

1.	Nazwa kierunku	administracja [Administration]
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2024/2025 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna
7.	Kod ISCED	0413 (Zarządzanie i administracja)
8.	Liczba semestrów	4
9.	Tytuł zawodowy	magister
10.	Ogólna charakterystyka kierunku i założonej koncepcji kształcenia	<p>Studia zachowują logiczną sekwencję treści kształcenia polegającą na stopniowej inicjacji w coraz bardziej złożone tajniki zdobywanej wiedzy teoretycznej i fachowej. Dlatego moduły w programie studiów II stopnia mają umożliwić uzyskanie wiedzy, umiejętności i kompetencji innych niż na studiach I stopnia, przy jednoczesnym powiązaniu osi studiów z problematyką administracji. Koncepcja i cele kształcenia na kierunku administracja zostały oparte na idei przekazania wiedzy, a także umiejętności i kompetencji, umożliwiających przygotowanie do podjęcia zatrudnienia, w tym zajmowania stanowisk kierowniczych w administracji samorządowej. Program kształcenia ukierunkowany został na kształcenie menadżerów nowoczesnej administracji poprzez przygotowanie studenta do programowania, tworzenia i wdrażania koniecznych zmian dotyczących organizacji, metod i procesów działania administracji oraz efektywnych sposobów zarządzania jej zasobami. Ponadto gotowych do samodzielnego w pełni świadomego konsekwencji prawnych i społecznych wykonywania zawodu w ramach samorządowych, krajowych oraz europejskich struktur administracyjnych.</p> <p>Program studiów II stopnia łączy elementy wiedzy i ogólnej kultury prawniczej z konkretnymi umiejętnościami zawodowymi z dziedziny administracji. Został ukierunkowany na zarządzania zmianą, skuteczność i rezultaty działania, zdolność organizowania współdziałania i komunikacji, podejmowanie decyzji, które wymagają wyspecjalizowanej wiedzy.</p> <p>Absolwent studiów magisterskich posiada wiedzę umożliwiającą samodzielne rozwiązywanie problemów leżących u podstaw konfliktów i napięć społecznych, organizowania zespołów pracowniczych i kierowanie nimi, przedstawiania krytycznego stanowiska odnośnie procesów zachodzących w funkcjonowaniu administracji, podejmowania decyzji przy zachowaniu praw człowieka oraz zasad etycznych i prawnych, wykazywanie inicjatyw twórczych, a także uczestniczenie w różnego rodzaju projektach społecznych. Ponadto absolwent wykorzysta w praktyce nawyki systematycznego kształcenia i rozwoju zawodowego. Koncepcja kształcenia zakłada również aktywizację studentów mającą na celu poszerzenie wiedzy oraz przygotowanie do prowadzenia badań naukowych. Absolwent studiów II stopnia jest przygotowany do podejmowania wyzwań badawczych i dalszego indywidualnego rozwoju, w tym do podjęcia studiów w Szkole Doktorskiej.</p> <p>Wskazane w modułach kształcenia efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji odzwierciedlają wagę, jaką WPIA przykładą do poważnego i odpowiedzialnego, a zarazem efektywnego realizowania misji UŚ. Absolwenci tego kierunku cechują się (a do tego studia przygotowują) wiedzą prawniczą i administracyjną, wzorowymi postawami moralnymi, znajomością zasad funkcjonowania państwa i społeczeństwa, a także umiejętnością elastycznego podejścia do zmian społecznych, politycznych, gospodarczych czy technologicznych. Specyfika wykonywania pracy w ramach administracji wymusza, by osoby tam zatrudnione wyposażone były nie tylko w specjalistyczną wiedzę, czy umiejętności i kompetencje, ale także wrażliwość społeczną, które razem kształtują wzorzec pracownika administracji.</p>
11.	Informacje o związku studiów ze strategią uczelni oraz o potrzebach społeczno-gospodarczych warunkujących prowadzenie studiów i zgodności efektów uczenia się z tymi	<p>Koncepcja, jak i program kształcenia na kierunku administracja zostały stworzone w oparciu o konsultacje z interesariuszami zewnętrznymi. W tym celu wykorzystano potencjał członków Rady Ekspertckiej – ciała opiniodawczo-doradczego dziekana WPIA, składającego się z przedstawicieli kluczowych interesariuszy zewnętrznych – organów administracji rządowej i samorządowej, wymiaru sprawiedliwości, organizacji pozarządowych i podmiotów gospodarczych. W prace nad nowymi programami włączono również interesariuszy wewnętrznych – nauczycieli akademickich oraz przedstawicieli samorządu studencki WPIA.</p>

<p>potrzebami</p>	<p>Uwzględniając oczekiwania interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych w programie studiów II stopnia zawarto najważniejsze z punktu widzenia sylwetki administratywisty moduły administracyjno-prawne. Wprowadzono nową koncepcję przedmiotów wybieralnych (okołoseminaryjnych), których tematyka koncentrować będzie się wokół trzech obszarów (bloków): administracja podatkowa i skarbową, administrowanie nieruchomościami, administracja bezpieczeństwa wewnętrznego</p> <p>Program studiów na kierunku administracja pozostaje w ścisłym związku z działalnością naukową prowadzoną na Wydziale, natomiast z drugiej z doświadczeniem praktycznym pracowników. W tym miejscu wymaga podkreślenia fakt, że pracownicy WPiA w zdecydowanej większości przypadków wykonują wolne zawody prawnicze, są przedsiębiorcami lub współpracują z nimi, pracują w organach administracji.</p> <p>Zajmowanie stanowisk w strukturach administracyjnych państwa, jednostek samorządu terytorialnego, pozwala pracownikom poznać nie tylko teorię, ale także praktykę stosowania prawa i funkcjonowania administracji. Konfrontacja tych dwóch wymiarów nauki i wiedzy w teorii i praktyce wykorzystywana jest w pracy ze studentami, co daje możliwość przekazania im treści dużo dalej wybiegających poza ramy wynikające z litery prawa, uczulając ich przy tym na aspekty społeczne, ekonomiczne czy etyczne.</p> <p>Dodatkowo prowadzony na WPiA kierunek administracja ma mocne oparcie w tradycji „Katowickiej Szkoły Administratywistów” co pozwala traktować WPiA jako ośrodek krzewiący kulturę administracji, poszanowania prawa i dobrych obyczajów w funkcjonowaniu organów administracyjnych. Stanowi przez to główny ośrodek kształcenia kadr administracyjnych regionu i kraju.</p> <p>Działalność badawcza prowadzona przez pracowników naukowych WPiA, w tym prowadzących zajęcia na kierunku administracja ma charakter permanentny, interdyscyplinarny oraz międzynarodowy. Ważny obszar podejmowanych przez nich badań wiąże się z funkcjonowaniem administracji, konstytucyjnych praw i wolności obywatelskich, czy form działania administracji publicznej.</p> <p>Wydział składając studentom szeroką ofertę edukacyjną, daje szanse udziału w krajowych i międzynarodowych programach naukowych, ułatwia dostęp do nowoczesnych urządzeń, programów i aparatury wykorzystywanej w pracy administratywisty oraz wzbogaca studentów poprzez ich naukową, społeczną i gospodarczą aktywizację w postaci działalności kół naukowych, zaangażowania w organizację konferencji i seminariów.</p> <p>Nowa koncepcja programu studiów na kierunku administracja II stopnia umożliwi kształcenie wysoko wykwalifikowanych absolwentów posiadających zaawansowaną wiedzę z zakresu funkcjonowania administracji publicznej, odpowiadającą oczekiwaniom dynamicznie zmieniającego się rynku pracy. Dzięki wszechstronnej formule studiów absolwent kierunku będzie mógł z powodzeniem podjąć pracę w: administracji samorządowej i rządowej, firmach doradczych i konsultingowych, organizacjach pozarządowych, organizacjach międzynarodowych i unii europejskiej, instytucjach zajmujących się zagadnieniami integracji europejskiej, czy pozyskiwaniem funduszy europejskich.</p> <p>Realizacja programu studiów pozwoli odpowiedzieć UŚ na rynkowe zapotrzebowanie profesjonalnej administracyjnej obsługi przedsiębiorców, konsumentów oraz wzmocnienia kadr struktury administracyjnej. Prowadzone zajęcia odpowiadają nowoczesnym wyzwaniom w zakresie metod dydaktycznych, a bogaty program i zajęcia fakultatywne uzupełniane są powiązaniem teorii z praktyką obrotu, dając absolwentom kierunku administracja elastyczne wykształcenie, pozwalające wykonywać różne zawody w przyszłości.</p> <p>Marka WPiA znana jest nie tylko w regionie, ale także w kraju, a w ostatnich czasach także coraz dalej poza jego granicami. Jest to wynikiem przede wszystkim aktywności naukowej i zawodowej pracowników WPiA oraz kształcenia młodych pracowników administracji na najwyższym poziomie, czego dowodem są osiągnięcia naszych absolwentów oraz wysokie, zawsze mieszczące się w czołówkach, miejsca jakie zajmuje WPiA w rankingach krajowych wydziałów prawa i administracji.</p>
<p>12. Specjalności</p>	<p>nie dotyczy</p>
<p>13. Ogólna charakterystyka specjalności</p>	<p>nie dotyczy</p>
<p>14. Semestr od którego rozpoczyna się realizacja specjalności</p>	<p>nie dotyczy</p>
<p>15. Procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdej z dyscyplin naukowych lub artystycznych do</p>	<ul style="list-style-type: none"> • [dyscyplina wiodąca] nauki prawne (dziedzina nauk społecznych): 100%

	których odnoszą się efekty uczenia się w łącznej liczbie punktów ECTS (ze wskazaniem dyscypliny wiodącej)	
16.	Liczba punktów ECTS konieczna dla uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi studiów	120
17.	Procentowy udział liczby punktów ECTS uzyskiwanych w ramach wybieranych przez studenta modułów kształcenia w łącznej liczbie punktów ECTS	45%
18.	Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich (lub innych osób prowadzących zajęcia) i studentów	74
19.	Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dyscyplin w ramach dziedzin nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS – w przypadku kierunków studiów przypisanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	6
20.	<p>Łączna liczba punktów ECTS, większa niż 50% ich ogólnej liczby, którą student musi uzyskać:</p> <ul style="list-style-type: none"> na kierunku o profilu ogólnoakademickim w ramach modułów zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dyscyplinach naukowych lub artystycznych związanych z tym kierunkiem studiów; na kierunku o profilu praktycznym w ramach modułów zajęć kształtujących umiejętności praktyczne 	114
21.	Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach	0

	praktyk zawodowych na kierunku studiów o profilu praktycznym, a w przypadku kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim – jeżeli program studiów na tych studiach przewiduje praktyki	
22.	Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych dla kierunku studiów o profilu praktycznym, a w przypadku kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim – jeżeli program studiów na tych studiach przewiduje praktyki	nie dotyczy
23.	Wymogi związane z ukończeniem studiów	Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest osiągnięcie efektów uczenia się przewidzianych w programie studiów, uzyskanie poświadczenia odpowiedniego poziomu biegłości językowej w zakresie języka obcego oraz uzyskanie pozytywnych ocen pracy dyplomowej. Warunkiem ukończenia studiów jest złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych potwierdzający uzyskanie kwalifikacji odpowiedniego stopnia. Szczegółowe zasady procesu dyplomowania oraz wymogi dla pracy dyplomowej określa Regulamin Studiów oraz regulamin dyplomowania.