

1. Nazwa kierunku	historia [History]
2. Wydział	Wydział Humanistyczny
3. Cykl rozpoczęcia	2025/2026 (semestr zimowy)
4. Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5. Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6. Forma prowadzenia studiów	stacjonarna
7. Kod ISCED	0222 (Historia i archeologia)
8. Związek kierunku studiów ze strategią rozwoju, w tym misją uczelni	Uniwersytet Śląski w Katowicach w prowadzeniu swojej działalności kieruje się Misją przedstawioną w dokumencie przyjętym przez Senat UŚ w dniu 20 maja 1997 roku oraz przywołaną w Statucie Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 28 maja 2019 roku, w którym wskazano także wartości, jakim hołduje społeczność Uniwersytetu. Studia historyczne II stopnia to kierunek adresowany do zainteresowanych przeszłością mieszkańców aglomeracji śląsko-zagłębiowskiej. Absolwenci tego typu studiów w pogłębionym wymiarze znają i rozumieją przeszłość (ze szczególnym uwzględnieniem wybranej przez siebie epoki historycznej), posiadają podstawowe umiejętności prowadzenia badań historycznych, są przygotowani do wykonywania zawodu w wybranej specjalności związanej historią. Duży procent oferty edukacyjnej zakłada możliwość indywidualizacji pracy studenta. Oferta edukacyjna studiów pozwala na ich kontynuację na studiach III stopnia. O zapewnienie jakości oferty dbają przede wszystkim pracownicy Instytutu Historii UŚ, którzy aktywnie prowadzą badania naukowe, a także współpracują z otoczeniem, służąc społecznościom na różnym poziomie swoją wiedzą i doświadczeniem. Pracownicy IH (w tym bardzo liczna grupa samodzielnych pracowników nauki) wnoszą swój wkład do kulturowego dziedzictwa społeczeństwa poprzez twórczą pracę naukowo-badawczą oraz popularyzatorską, interpretację i kreowanie współczesnej rzeczywistości, tak w najbliższym otoczeniu, jak i w skali ogólnopolskiej i międzynarodowej.
9. Liczba semestrów	4
10. Tytuł zawodowy	magister
11. Specjalności	administracyjno-samorządowa [Administration and Local Government] archiwalna i zarządzanie dokumentacją [Archives and Documentation Management] nauczycielska [Teacher Training Programme]
12. Semestr od którego rozpoczyna się realizacja specjalności	1
13. Procentowy udział dyscyplin naukowych lub artystycznych w kształceniu (ze wskazaniem dyscypliny wiodącej)	[dyscyplina wiodąca] historia (dziedzina nauk humanistycznych): 100%
14. Procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdej z dyscyplin naukowych lub artystycznych do których odnoszą się efekty uczenia się w łącznej liczbie punktów ECTS (ze wskazaniem dyscypliny wiodącej)	administracyjno-samorządowa: [dyscyplina wiodąca] historia (dziedzina nauk humanistycznych): 100% archiwalna i zarządzanie dokumentacją: [dyscyplina wiodąca] historia (dziedzina nauk humanistycznych): 100% nauczycielska: [dyscyplina wiodąca] historia (dziedzina nauk humanistycznych): 100%
15. Liczba punktów ECTS konieczna dla	administracyjno-samorządowa: 120,

	uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi studiów	archiwalna i zarządzanie dokumentacją: 120, nauczycielska: 120
16.	Procentowy udział liczby punktów ECTS uzyskiwanych w ramach wybieranych przez studenta modułów kształcenia w łącznej liczbie punktów ECTS	administracyjno-samorządowa: 68%, archiwalna i zarządzanie dokumentacją: 76%, nauczycielska: 68%
17.	Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich (lub innych osób prowadzących zajęcia) i studentów	administracyjno-samorządowa: 68, archiwalna i zarządzanie dokumentacją: 68, nauczycielska: 67
18.	Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dyscyplin w ramach dziedzin nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS – w przypadku kierunków studiów przypisanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	administracyjno-samorządowa: 10, archiwalna i zarządzanie dokumentacją: 5, nauczycielska: 7
19.	Warunki wymagane do ukończenia studiów z określoną specjalnością	<u>administracyjno-samorządowa</u> Realizacja programu kształcenia dla kierunku /specjalności <u>archiwalna i zarządzanie dokumentacją</u> Realizacja programu kształcenia dla kierunku /specjalności <u>nauczycielska</u> Realizacja programu kształcenia dla kierunku /specjalności
20.	Organizacja procesu uzyskania dyplomu	Podstawowe zasady dyplomowania ustalone zostały na poziomie Uniwersytetu Śląskiego i opisane w Regulaminie studiów w Uniwersytecie Śląskim (załącznik do obwieszczenia Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z 16 października 2019 r.). W przypadku studiów historii II stopnia kończą się one złożeniem pracy magisterskiej i egzaminu magisterskiego. Tematy prac dyplomowych powinny być zgodne z kierunkiem studiów. Przy ich ustalaniu uwzględniane są zainteresowania naukowe studenta, charakter studiów i potencjał badawczy pracowników IH. Praca winna być przygotowana przez studenta samodzielnie i indywidualnie (pod opieką promotorską). Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego (co najmniej w stopniu doktora habilitowanego). Praca magisterska powinna mieć formę przygotowanej z uwzględnieniem warsztatu naukowego historyka pracy opisowej, dokumentującej opanowanie w stopniu zaawansowanym warsztatu naukowego historyka). Warunkiem dopuszczenia do egzaminu magisterskiego jest osiągnięcie efektów uczenia się przewidzianych w programie studiów oraz uzyskanie dwóch pozytywnych ocen przygotowanej pracy (co najmniej jeden z recenzujących pracę powinien posiadać stopień doktora habilitowanego). Egzamin odbywa się przed komisją, w której skład wchodzi: przewodniczący, promotor i recenzent. Na wniosek studenta lub promotora egzamin dyplomowy może mieć formę otwartą (z udziałem gości). Podczas egzaminu autor pracy udziela

		odpowiedzi na co najmniej trzy pytania, związane z tematyką studiów, z których co najmniej dwa powinny być powiązane z treścią przygotowanej pracy.
21.	Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych dla kierunku studiów o profilu praktycznym, a w przypadku kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim – jeżeli program studiów na tych studiach przewiduje praktyki	<u>administracyjno-samorządowa</u> Praktyki zawodowe studentów historii są integralną częścią programu studiów. Praktyki odbywają się w formie ciągłej: - dla specjalności administracyjno-samorządowej obejmującej 75 godzin, zrealizowanej w trakcie II semestru studiów. Podstawowym celem praktyki zawodowej jest zrealizowanie efektów uczenia się wynikających z programu studiów, a ponadto: rozwijanie umiejętności wykorzystania wiedzy zdobytej na studiach; zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego; poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy w miejscu odbywania praktyk zawodowych; kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej; przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania; stworzenie dogodnych warunków do aktywizacji zawodowej studenta na rynku pracy i poznanie zasad funkcjonowania rynku pracy. Miejsce odbywania praktyk zawodowych ciągłych jest powiązane z wybraną specjalnością. Studenci powinni poszukiwać odpowiedniego podmiotu we własnym zakresie; a samodzielność studenta pod tym względem jest jednym z jej istotnych elementów – rozpoczęcia samodzielnej aktywności zawodowej. W przypadku trudności ze znalezieniem miejsca realizacji praktyki ciągłej, po zgłoszeniu tego faktu opiekun praktyk z ramienia uczelni pomaga w jej podjęciu. <u>archiwalna i zarządzanie dokumentacją</u> Praktyki zawodowe studentów historii są integralną częścią programu studiów. Praktyki odbywają się w formie ciągłej: - dla specjalności archiwalnej i zarządzania dokumentacją obejmującej 75 godzin, zrealizowanej w trakcie II semestru studiów. Podstawowym celem praktyki zawodowej jest zrealizowanie efektów uczenia się wynikających z programu studiów, a ponadto: rozwijanie umiejętności wykorzystania wiedzy zdobytej na studiach; zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego; poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy w miejscu odbywania praktyk zawodowych; kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej; przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania; stworzenie dogodnych warunków do aktywizacji zawodowej studenta na rynku pracy i poznanie zasad funkcjonowania rynku pracy. Miejsce odbywania praktyk zawodowych ciągłych jest powiązane z wybraną specjalnością. Studenci powinni poszukiwać odpowiedniego podmiotu we własnym zakresie; a samodzielność studenta pod tym względem jest jednym z jej istotnych elementów – rozpoczęcia samodzielnej aktywności zawodowej. W przypadku trudności ze znalezieniem miejsca realizacji praktyki ciągłej, po zgłoszeniu tego faktu opiekun praktyk z ramienia uczelni pomaga w jej podjęciu. <u>nauczycielska</u> Praktyki zawodowe studentów historii są integralną częścią programu studiów. Praktyki odbywają się w formie ciągłej: - dla specjalności nauczycielskiej obejmującej: 30 godzin, zrealizowanej w II semestrze (zawodowa praktyka z historii w szkole ponadpodstawowej), 45 godzin, zrealizowanej w trakcie III semestru studiów (zawodowa praktyka z Wiedzy o Społeczeństwie w szkole podstawowej) oraz 45 godzin, zrealizowanej w trakcie IV semestru studiów (zawodowa praktyka z Wiedzy o Społeczeństwie w szkole ponadpodstawowej). Podstawowym celem praktyki zawodowej jest zrealizowanie efektów uczenia się wynikających z programu studiów, a ponadto: rozwijanie umiejętności wykorzystania wiedzy zdobytej na studiach; zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego; poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy w miejscu odbywania praktyk zawodowych; kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej; przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania; stworzenie dogodnych warunków do aktywizacji zawodowej studenta na rynku pracy i poznanie zasad funkcjonowania rynku pracy.

		Miejsce odbywania praktyk zawodowych ciągłych jest powiązane z wybraną specjalnością. Studenci powinni poszukiwać odpowiedniego podmiotu we własnym zakresie; a samodzielność studenta pod tym względem jest jednym z jej istotnych elementów – rozpoczęcia samodzielnej aktywności zawodowej. W przypadku trudności ze znalezieniem miejsca realizacji praktyki ciągłej, po zgłoszeniu tego faktu opiekun praktyk z ramienia uczelni pomaga w jej podjęciu. Szczególne charakter mają praktyki realizowane w ramach specjalności nauczycielskiej. Ich wymiar i uwarunkowania regulowane są dodatkowo przez wymogi tzw. standardu kształcenia nauczycieli (por. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r.).
22.	Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych na kierunku studiów o profilu praktycznym, a w przypadku kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim – jeżeli program studiów na tych studiach przewiduje praktyki	administracyjno-samorządowa: 5, archiwalna i zarządzanie dokumentacją: 5, nauczycielska: 8
23.	Łączna liczba punktów ECTS, większa niż 50% ich ogólnej liczby, którą student musi uzyskać: - na kierunku o profilu ogólnoakademickim w ramach modułów zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dyscyplinach naukowych lub artystycznych związanych z tym kierunkiem studiów; - na kierunku o profilu praktycznym w ramach modułów zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	administracyjno-samorządowa: 116, archiwalna i zarządzanie dokumentacją: 115, nauczycielska: 120
24.	Ogólna charakterystyka kierunku	Studia magisterskie są studiami nastawionymi na pogłębienie zdobytej wiedzy z zakresu historii. Studia II stopnia na kierunku historia przygotowane zostały z myślą o wszystkich miłośnikach Klio. Ich oferta pozwala poszerzyć wiedzę na temat wybranych przez studenta epoki i specjalności, a także pogłębić umiejętności (zwłaszcza badawcze, wspomagające studenta w przygotowywaniu pracy magisterskiej). Dzięki dużej liczbie zajęć uwzględniających indywidualne zainteresowania uczestników studia pozwalają na rozwój predyspozycji oraz kształtowanie samodzielnej aktywności intelektualnej i badawczej, a także przygotowanie do właściwego odbioru dorobku kulturowego i czynnego uczestnictwa w jego kreowaniu. Gwarancją oferty pozostaje liczna i dobrze wykształcona kadra wykładowców, uznanych badaczy wszystkich epok historycznych.
25.	Ogólna charakterystyka specjalności	<u>administracyjno-samorządowa</u> W ramach studiów historycznych II stopnia oferowane są trzy specjalności: 1) administracyjno-samorządowa – student poza nabyciem pogłębionych wiedzy i umiejętności historycznych zapoznaje się z zakresem zagadnień, obejmujących m.in. problematykę społeczną i gospodarczą, praktyczne aspekty działalności urzędowej i samorządowej, przydatne zagadnienia prawne. Absolwent specjalności jest przygotowany do podjęcia pracy w jednostkach różnych szczebli administracji państwowej i samorządowej itp.

	<u>archiwalna i zarządzanie dokumentacją</u> W ramach studiów historycznych II stopnia oferowane są trzy specjalności: archiwalna i zarządzanie dokumentacją – student poza nabyciem pogłębionych wiedzy i umiejętności historycznych zapoznaje się z zakresem zagadnień, obejmujących szerokie spektrum kwestii archiwoznawczych oraz zarządzania dokumentacją. Absolwent specjalności jest przygotowany do podjęcia pracy w archiwach państwowych i zakładowych oraz wszelkich instytucjach, wymagających procesu zarządzania dokumentacją. <u>nauczycielska</u> W ramach studiów historycznych II stopnia oferowane są trzy specjalności: nauczycielska – student poza nabyciem pogłębionych wiedzy i umiejętności historycznych zapoznaje się z zakresem zagadnień, pozwalających na przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela historii i wiedzy o społeczeństwie (zgodnie ze standardem kształcenia nauczycieli określonym w stosownych rozporządzeniach Ministra Edukacji Narodowej).
--	---