

1.	Nazwa kierunku	sztuka pisania <i>[Creative Writing]</i>
2.	Wydział	Wydział Humanistyczny
3.	Cykl rozpoczęcia	2020/2021 (semestr zimowy), 2021/2022 (semestr zimowy), 2022/2023 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna
7.	Kod ISCED	0232 (Literatura i językoznawstwo)
8.	Związek kierunku studiów ze strategią rozwoju, w tym misją uczelni	Sztuka Pisania to nowy kierunek kształcenia akademickiego. Zgodnie z misją UŚ, kształcenie kierunkowe służy nie tylko przekazywaniu fachowej wiedzy o najnowszych zjawiskach w kulturze i literaturze współczesnej oraz umiejętności konstruowania gatunków paraliterackich i literackich, ale przede wszystkim uczy kreatywnej postawy wobec nich, dając narzędzia do ich wykorzystania we własnej pracy twórczej. Kierunek ma realizować cele strategiczne uczelni w zakresie innowacyjnego kształcenia i nowoczesnej oferty dydaktycznej (cel strategiczny nr 2 - indywidualizacja programów nauczania, oferta specjalnościowa, treści nauczania odpowiadające przemianom metodologicznym w humanistyce). Przekazywane głównie w formie warsztatowej wiedza i umiejętności mają charakter praktyczny, odpowiadając na potrzeby rynku pracy oraz dając studentom zupełnie nowe możliwości odnalezienia się na nim. Sprzyja temu oferta specjalnościowa, przygotowująca do aktywnego udziału w procesie tworzenia polskiej kultury, jak również działalności w przestrzeni publicznej.
9.	Liczba semestrów	6
10.	Tytuł zawodowy	licencjat
11.	Specjalności	nie dotyczy
12.	Semestr od którego rozpoczyna się realizacja specjalności	nie dotyczy
13.	Procentowy udział dyscyplin naukowych lub artystycznych w kształceniu (ze wskazaniem dyscypliny wiodącej)	<ul style="list-style-type: none"> • <i>[dyscyplina wiodąca]</i> literaturoznawstwo (dziedzina nauk humanistycznych): 80% • językoznawstwo (dziedzina nauk humanistycznych): 20%
14.	Procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdej z dyscyplin naukowych lub artystycznych do których odnoszą się efekty uczenia się w łącznej liczbie punktów ECTS (ze wskazaniem dyscypliny wiodącej)	<ul style="list-style-type: none"> • <i>[dyscyplina wiodąca]</i> literaturoznawstwo (dziedzina nauk humanistycznych): 80% • językoznawstwo (dziedzina nauk humanistycznych): 20%
15.	Liczba punktów ECTS konieczna dla uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi studiów	180
16.	Procentowy udział liczby punktów ECTS uzyskiwanych w ramach wybieranych przez studenta modułów kształcenia w łącznej liczbie punktów ECTS	32%

17	Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich (lub innych osób prowadzących zajęcia) i studentów	178
18.	Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dyscyplin w ramach dziedzin nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS – w przypadku kierunków studiów przypisanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	180
19.	Warunki wymagane do ukończenia studiów z określoną specjalnością	<p>Zasady dyplomowania na studiach I stopnia na kierunku sztuka pisania</p> <p>§1 Założenia ogólne Zasady dyplomowania stanowią uszczegółowienie obowiązującego Regulaminu studiów w Uniwersytecie Śląskim uchwalonego przez Senat Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach uchwałą nr 563 z dnia 26 kwietnia 2016 r.</p> <p>§2 Wymagania stawiane pracom dyplomowym 1. Praca dyplomowa upoważniająca studenta do uzyskania tytułu zawodowego licencjata jest końcowym elementem weryfikacji efektów kształcenia dla kierunku sztuka pisania prowadzonego na Wydziale Filologicznym Uniwersytetu Śląskiego. 2. Praca dyplomowa na kierunku sztuka pisania może zostać zrealizowana w dwóch odrębnych wariantach: a) samodzielnego opracowania monograficznego wybranego problemu; b) dwóch prac, z których pierwsza ma charakter pracy naukowej, natomiast druga ma charakter wypowiedzi artystycznej lub paraliterackiej wykorzystującej w praktyce umiejętności pisarskie nabyte w trakcie studiów. Praca naukowa powinna stanowić rodzaj dyskursywnego opracowania zagadnienia korespondującego z problemami będącymi przedmiotem pracy artystycznej lub paraliterackiej. 3. Praca dyplomowa powstaje w języku polskim jako języku właściwym dla reprezentowanej dziedziny, a jej temat, treść oraz sposób opracowania jest zgodny z kierunkiem studiów. 4. Wszelkie prawa autorskie z tytułu wykonanej pracy dyplomowej pozostają własnością studenta.</p> <p>§3 Przygotowanie pracy dyplomowej 1. Temat pracy dyplomowej przyjmującej postać monograficznego opracowania nie może powielać tematu ani treści innej pracy dyplomowej, rocznej lub semestralnej, która była przedmiotem wcześniejszych procedur związanych z weryfikacją efektów kształcenia. 2. Opracowując temat student ma obowiązek w sposób właściwy dla naukowych norm wydawniczych odnotować i zaznaczyć wszystkie przypadki wykorzystania wcześniejszych lub równoległych opracowań. 3. Praca dyplomowa dla studiów pierwszego stopnia na kierunku sztuka pisania powinna dowodzić umiejętności samodzielnego</p>

- opracowania tematu, w tym zgromadzenia niezbędnego materiału. Opracowanie to może mieć charakter odtwórczy w tym sensie, że będzie stanowiło sprawozdanie lub przegląd dotychczasowego stanu badań na ustalony z promotorem temat, z wyraźnym i jednoznacznym odnotowaniem, zaznaczeniem i odesłaniem do cytowanych lub referowanych źródeł.
4. Praca o charakterze artystycznym lub paraliterackim nie może powielać tematu pracy semestralnej, która była przedmiotem wcześniejszych procedur związanych z weryfikacją efektów kształcenia. Jej naukowe dopełnienie powinno dowodzić świadomości istnienia odpowiedniej aparatury krytycznej i umiejętności jej sfunkcjonalizowania. Opracowanie to może mieć charakter odtwórczy w tym sensie, że będzie stanowiło sprawozdanie z dotychczasowego stanu badań na ustalony z promotorem temat, z wyraźnym i jednoznacznym odnotowaniem, zaznaczeniem i odesłaniem do cytowanych lub referowanych źródeł.
5. Student wykonuje pracę dyplomową pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego w stopniu co najmniej doktora.
6. Studentowi przysługuje prawo wyboru promotora spośród nauczycieli akademickich otwierających w roku dyplomowania studenta seminarium. Liczbę studentów uczestniczących w seminariach określa dyrektor Instytutu. Limity studentów uczestniczących w seminariach dyplomowych nie dotyczą realizujących program kierunku sztuka pisania studentów Międzywydziałowych Indywidualnych Studiów Humanistycznych.
7. W przypadku liczby zgłoszeń studentów przekraczającej ustalony dla seminarium dyplomowego limit uczestników, ostateczną decyzję o składzie seminarium podejmuje promotor.
8. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej powinny być brane pod uwagę zainteresowania studenta, prowadzone przez Instytuty badania naukowe oraz możliwości sprawowania opieki merytorycznej nad pracą dyplomową. Ostateczną decyzję w sprawie ustalenia tematu podejmuje promotor.
9. Promotor przekazuje dyrekcji Instytutu listę tematów realizowanych przez studentów w ramach seminarium dyplomowego najpóźniej do końca listopada roku poprzedzającego rok dyplomowania.
10. Ukończona praca dyplomowa przyjmująca postać opracowania monograficznego musi zawierać następujące elementy:
- stronę tytułową według określonego dla kierunku wzoru (załącznik nr 1)
 - spis treści
 - część merytoryczną
 - kompletną bibliografię uwzględniającą wszystkie wykorzystane w czasie powstawania pracy źródła.
 - oświadczenie o samodzielnym wykonaniu pracy i identyczności wszystkich przedstawionych egzemplarzy z wersją elektroniczną (załącznik nr 2)
 - egzemplarz pracy dyplomowej zachowany w formacie .doc, .docx, .rtf, pdf lub .txt na nośniku cyfrowym (płyce CD lub DVD) opisanym w sposób trwały czytelnym pismem z podaniem: imienia i nazwiska, tytułu pracy, numeru albumu i roku oddania pracy.
11. W przypadku pracy dyplomowej przyjmującej postać wypowiedzi artystycznej lub paraliterackiej i towarzyszącego jej opracowania naukowego musi zawierać następujące elementy:
- stronę tytułową dla obydwu części według określonego dla kierunku wzoru (załącznik nr 1)
 - spis treści
 - część artystyczną lub paraliteracką
 - część naukową
 - kompletną bibliografię uwzględniającą wszystkie wykorzystane w czasie powstawania pracy źródła
 - oświadczenie o samodzielnym wykonaniu pracy i identyczności wszystkich przedstawionych egzemplarzy z wersją elektroniczną (załącznik nr 2)
 - egzemplarz pracy dyplomowej zachowany w formacie .doc, .docx, .rtf, pdf lub .txt na nośniku cyfrowym (płyce CD lub DVD) opisanym w sposób trwały czytelnym pismem z podaniem: imienia i nazwiska, tytułu pracy, numeru albumu i roku oddania pracy.
12. Podstawą zaliczenia seminarium dyplomowego jest przekazanie przez studenta promotorowi skończonej i kompletnej wersji pracy dyplomowej.

§4

Recenzja pracy dyplomowej

1. Po złożeniu pracy upoważniony przez dziekana dyrektor Instytutu zleca ocenę pracy promotorowi pracy oraz powołanemu w tym celu recenzentowi. Spośród dwóch nauczycieli akademickich oceniających pracę przynajmniej jeden musi posiadać stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora. Oceny pracy dokonuje się według określonego wzoru (załącznik nr 3).
2. Pracę uznaje się za ocenioną pozytywnie z chwilą uzyskania dwóch pozytywnych ocen.
3. W przypadku jednej oceny negatywnej dyrektor Instytutu może na wniosek studenta lub promotora powołać dodatkowego recenzenta do oceny pracy. Dodatkowy recenzent musi posiadać stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora.
4. W przypadku potwierdzenia oceny negatywnej powołana przez dyrektora Instytutu komisja powołana przez Dziekana Wydziału Filologicznego w porozumieniu z właściwym dyrektorem Instytutu ustala możliwość ponownej oceny pracy po dokonaniu koniecznych uzupełnień lub zmian. Możliwość ponownego dopuszczenia pracy do procedury dyplomowej nie dotyczy przypadku świadomego powielenia tematu lub przypadku świadomego nieudokumentowania wcześniejszych lub równoległych opracowań.
5. Decyzja komisji o niemożliwości ponownego dopuszczenia pracy do procedury oznacza konieczność złożenia przez studenta nowej pracy.

§5

Egzamin dyplomowy

1. Studia pierwszego stopnia na kierunku sztuka pisania kończą się egzaminem dyplomowym.
2. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest zrealizowanie ustalonego dla kierunku planu studiów i programu nauczania.
3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana Wydziału Filologicznego w porozumieniu z właściwym dyrektorem Instytutu, w której skład wchodzi co najmniej trzy osoby. Powołany do przewodniczenia komisji nauczyciel akademicki musi posiadać stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora.
4. Egzamin powinien się odbyć w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia złożenia ukończonej i kompletnej pracy.
5. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
6. Zakres egzaminu może obejmować wyłącznie wiedzę z przedmiotów podstawowych uwzględnionych w minimum programowym dla kierunku sztuka pisania.
7. Na wniosek studenta lub promotora, złożony nie później niż 7 dni przed ustalonym terminem egzaminu dyplomowego, dyrektor zarządza przeprowadzenie go w formie otwartej. Wniosek ten winien zawierać informację o przewidywanej liczbie gości.
8. Uczestniczący w egzaminie przeprowadzonym w formie otwartej goście nie mogą zadawać studentowi pytań oraz nie mogą uczestniczyć w tajnej części obrad komisji egzaminacyjnej ustalającej ocenę.
9. Ostateczną ocenę z pracy dyplomowej ustalają oceniający pracę promotor i recenzent. W sytuacjach spornych decyzję podejmuje przewodniczący komisji.
10. Ocena z egzaminu dyplomowego jest średnią cząstkowych ocen z odpowiedzi na zadane przez komisję pytania.
11. Ocenę na dyplomie oblicza się na podstawie ocen cząstkowych, gdzie średnia ze studiów stanowi $\frac{1}{2}$ oceny ostatecznej, ocena z pracy dyplomowej $\frac{1}{4}$, ocena z egzaminu dyplomowego $\frac{1}{4}$.
12. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów obliczony zgodnie z zasadą:
 - do 3,25: dostateczny;
 - 3,26 do 3,75: dostateczny plus;
 - 3,76 do 4,25: dobry;
 - 4,26 do 4,60: dobry plus;
 - 4,61 do 4,80: bardzo dobry;
 - od 4,81: celujący.
13. W wyjątkowych sytuacjach komisja egzaminacyjna może podwyższyć ocenę, o której mowa w ust. 12, o pół stopnia, jeżeli student z pracy dyplomowej otrzymał ocenę bardzo dobrą oraz średnia z ostatnich dwóch lat studiów wynosiła co najmniej 4,0. Nie można podnieść oceny, o której mowa w ust. 12 na ocenę celującą. O podwyższeniu przewodniczący komisji egzaminacyjnej czyni adnotację w indeksie oraz protokole egzaminu dyplomowego, w którym zamieszcza uzasadnienie podjętej przez komisję decyzji.

		<p>14. Uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu dyplomowego jest warunkiem ukończenia studiów. Po jej uzyskaniu absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów I stopnia na kierunku sztuka pisania.</p>
20.	Organizacja procesu uzyskania dyplomu	<p>Zasady dyplomowania na studiach I stopnia na kierunku sztuka pisania</p> <p>§1 Założenia ogólne Zasady dyplomowania stanowią uszczegółowienie obowiązującego Regulaminu studiów w Uniwersytecie Śląskim uchwalonego przez Senat Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach uchwałą nr 563 z dnia 26 kwietnia 2016 r.</p> <p>§2 Wymagania stawiane pracom dyplomowym 1. Praca dyplomowa upoważniająca studenta do uzyskania tytułu zawodowego licencjata jest końcowym elementem weryfikacji efektów kształcenia dla kierunku sztuka pisania prowadzonego na Wydziale Filologicznym Uniwersytetu Śląskiego. 2. Praca dyplomowa na kierunku sztuka pisania może zostać zrealizowana w dwóch odrębnych wariantach: a) samodzielnego opracowania monograficznego wybranego problemu; b) dwóch prac, z których pierwsza ma charakter pracy naukowej, natomiast druga ma charakter wypowiedzi artystycznej lub paraliterackiej wykorzystującej w praktyce umiejętności pisarskie nabyte w trakcie studiów. Praca naukowa powinna stanowić rodzaj dyskursywnego opracowania zagadnienia korespondującego z problemami będącymi przedmiotem pracy artystycznej lub paraliterackiej. 3. Praca dyplomowa powstaje w języku polskim jako języku właściwym dla reprezentowanej dziedziny, a jej temat, treść oraz sposób opracowania jest zgodny z kierunkiem studiów. 4. Wszelkie prawa autorskie z tytułu wykonanej pracy dyplomowej pozostają własnością studenta.</p> <p>§3 Przygotowanie pracy dyplomowej 1. Temat pracy dyplomowej przyjmującej postać monograficznego opracowania nie może powielać tematu ani treści innej pracy dyplomowej, rocznej lub semestralnej, która była przedmiotem wcześniejszych procedur związanych z weryfikacją efektów kształcenia. 2. Opracowując temat student ma obowiązek w sposób właściwy dla naukowych norm wydawniczych odnotować i zaznaczyć wszystkie przypadki wykorzystania wcześniejszych lub równoległych opracowań. 3. Praca dyplomowa dla studiów pierwszego stopnia na kierunku sztuka pisania powinna dowodzić umiejętności samodzielnego opracowania tematu, w tym zgromadzenia niezbędnego materiału. Opracowanie to może mieć charakter odtwórczy w tym sensie, że będzie stanowić sprawozdanie lub przegląd dotychczasowego stanu badań na ustalony z promotorem temat, z wyraźnym i jednoznacznym odnotowaniem, zaznaczeniem i odesłaniem do cytowanych lub referowanych źródeł. 4. Praca o charakterze artystycznym lub paraliterackim nie może powielać tematu pracy semestralnej, która była przedmiotem wcześniejszych procedur związanych z weryfikacją efektów kształcenia. Jej naukowe dopełnienie powinno dowodzić świadomości istnienia odpowiedniej aparatury krytycznej i umiejętności jej sfunkcjonalizowania. Opracowanie to może mieć charakter odtwórczy w tym sensie, że będzie stanowić sprawozdanie z dotychczasowego stanu badań na ustalony z promotorem temat, z wyraźnym i jednoznacznym odnotowaniem, zaznaczeniem i odesłaniem do cytowanych lub referowanych źródeł. 5. Student wykonuje pracę dyplomową pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego w stopniu co najmniej doktora. 6. Studentowi przysługuje prawo wyboru promotora spośród nauczycieli akademickich otwierających w roku dyplomowania studenta seminarium. Liczbę studentów uczestniczących w seminariach określa dyrektor Instytutu. Limity studentów uczestniczących w seminariach dyplomowych nie dotyczą realizujących program kierunku sztuka pisania studentów Międzywydziałowych Indywidualnych Studiów Humanistycznych. 7. W przypadku liczby zgłoszeń studentów przekraczającej ustalony dla seminarium dyplomowego limit uczestników, ostateczną decyzję</p>

o składzie seminarium podejmuje promotor.

8. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej powinny być brane pod uwagę zainteresowania studenta, prowadzone przez Instytuty badania naukowe oraz możliwości sprawowania opieki merytorycznej nad pracą dyplomową. Ostateczną decyzję w sprawie ustalenia tematu podejmuje promotor.

9. Promotor przekazuje dyrekcji Instytutu listę tematów realizowanych przez studentów w ramach seminarium dyplomowego najpóźniej do końca listopada roku poprzedzającego rok dyplomowania.

10. Ukończona praca dyplomowa przyjmująca postać opracowania monograficznego musi zawierać następujące elementy:

– stronę tytułową według określonego dla kierunku wzoru (załącznik nr 1)

– spis treści

– część merytoryczną

– kompletną bibliografię uwzględniającą wszystkie wykorzystane w czasie powstawania pracy źródła.

– oświadczenie o samodzielnym wykonaniu pracy i identyczności wszystkich przedstawionych egzemplarzy z wersją elektroniczną (załącznik nr 2)

– egzemplarz pracy dyplomowej zachowany w formacie .doc, .docx, .rtf, pdf lub .txt na nośniku cyfrowym (płyce CD lub DVD) opisanym w sposób trwały czytelnym pismem z podaniem: imienia i nazwiska, tytułu pracy, numeru albumu i roku oddania pracy.

11. W przypadku pracy dyplomowej przyjmującej postać wypowiedzi artystycznej lub paraliterackiej i towarzyszącego jej opracowania naukowego musi zawierać następujące elementy:

– stronę tytułową dla obydwu części według określonego dla kierunku wzoru (załącznik nr 1)

– spis treści

– część artystyczną lub paraliteracką

– część naukową

– kompletną bibliografię uwzględniającą wszystkie wykorzystane w czasie powstawania pracy źródła

– oświadczenie o samodzielnym wykonaniu pracy i identyczności wszystkich przedstawionych egzemplarzy z wersją elektroniczną (załącznik nr 2)

– egzemplarz pracy dyplomowej zachowany w formacie .doc, .docx, .rtf, pdf lub .txt na nośniku cyfrowym (płyce CD lub DVD) opisanym w sposób trwały czytelnym pismem z podaniem: imienia i nazwiska, tytułu pracy, numeru albumu i roku oddania pracy.

12. Podstawą zaliczenia seminarium dyplomowego jest przekazanie przez studenta promotorowi skończonej i kompletnej wersji pracy dyplomowej.

§4

Recenzja pracy dyplomowej

1. Po złożeniu pracy upoważniony przez dziekana dyrektor Instytutu zleca ocenę pracy promotorowi pracy oraz powołanemu w tym celu recenzentowi. Spośród dwóch nauczycieli akademickich oceniających pracę przynajmniej jeden musi posiadać stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora. Oceny pracy dokonuje się według określonego wzoru (załącznik nr 3).

2. Pracę uznaje się za ocenioną pozytywnie z chwilą uzyskania dwóch pozytywnych ocen.

3. W przypadku jednej oceny negatywnej dyrektor Instytutu może na wniosek studenta lub promotora powołać dodatkowego recenzenta do oceny pracy. Dodatkowy recenzent musi posiadać stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora.

4. W przypadku potwierdzenia oceny negatywnej powołana przez dyrektora Instytutu komisja powołana przez Dziekana Wydziału Filologicznego w porozumieniu z właściwym dyrektorem Instytutu ustala możliwość ponownej oceny pracy po dokonaniu koniecznych uzupełnień lub zmian. Możliwość ponownego dopuszczenia pracy do procedury dyplomowej nie dotyczy przypadku świadomego powielenia tematu lub przypadku świadomego nieudokumentowania wcześniejszych lub równoległych opracowań.

5. Decyzja komisji o niemożliwości ponownego dopuszczenia pracy do procedury oznacza konieczność złożenia przez studenta nowej pracy.

§5

	<p>Egzamin dyplomowy</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Studia pierwszego stopnia na kierunku sztuka pisania kończą się egzaminem dyplomowym. 2. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest zrealizowanie ustalonego dla kierunku planu studiów i programu nauczania. 3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana Wydziału Filologicznego w porozumieniu z właściwym dyrektorem Instytutu, w której skład wchodzi co najmniej trzy osoby. Powołany do przewodniczenia komisji nauczyciel akademicki musi posiadać stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora. 4. Egzamin powinien się odbyć w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia złożenia ukończonej i kompletnej pracy. 5. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. 6. Zakres egzaminu może obejmować wyłącznie wiedzę z przedmiotów podstawowych uwzględnionych w minimum programowym dla kierunku sztuka pisania. 7. Na wniosek studenta lub promotora, złożony nie później niż 7 dni przed ustalonym terminem egzaminu dyplomowego, dyrektor zarządza przeprowadzenie go w formie otwartej. Wniosek ten winien zawierać informację o przewidywanej liczbie gości. 8. Uczestniczący w egzaminie przeprowadzonym w formie otwartej goście nie mogą zadawać studentowi pytań oraz nie mogą uczestniczyć w tajnej części obrad komisji egzaminacyjnej ustalającej ocenę. 9. Ostateczną ocenę z pracy dyplomowej ustalają oceniający pracę promotor i recenzent. W sytuacjach spornych decyzję podejmuje przewodniczący komisji. 10. Ocena z egzaminu dyplomowego jest średnią cząstkowych ocen z odpowiedzi na zadane przez komisję pytania. 11. Ocenę na dyplomie oblicza się na podstawie ocen cząstkowych, gdzie średnia ze studiów stanowi ½ oceny ostatecznej, ocena z pracy dyplomowej ¼, ocena z egzaminu dyplomowego ¼. 12. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów obliczony zgodnie z zasadą: <ul style="list-style-type: none"> – do 3,25: dostateczny; – 3,26 do 3,75: dostateczny plus; – 3,76 do 4,25: dobry; – 4,26 do 4,60: dobry plus; – 4,61 do 4,80: bardzo dobry; – od 4,81: celujący. 13. W wyjątkowych sytuacjach komisja egzaminacyjna może podwyższyć ocenę, o której mowa w ust. 12, o pół stopnia, jeżeli student z pracy dyplomowej otrzymał ocenę bardzo dobrą oraz średnia z ostatnich dwóch lat studiów wynosiła co najmniej 4,0. Nie można podnieść oceny, o której mowa w ust. 12 na ocenę celującą. O podwyższeniu przewodniczący komisji egzaminacyjnej czyni adnotację w indeksie oraz protokole egzaminu dyplomowego, w którym zamieszcza uzasadnienie podjętej przez komisję decyzji. 14. Uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu dyplomowego jest warunkiem ukończenia studiów. Po jej uzyskaniu absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów I stopnia na kierunku sztuka pisania.
<p>21. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych dla kierunku studiów o profilu praktycznym, a w przypadku kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim – jeżeli program studiów na tych studiach przewiduje praktyki</p>	<p>WYMIAR, ZASADY I FORMA ODBYWANIA PRAKTYK</p> <p>§1 Założenia ogólne Zasady odbywania praktyk w ramach kierunku sztuka pisania stanowią uszczegółowienie Zarządzenia JM Rektora Uniwersytetu Śląskiego nr 41/2007 z dnia 27 czerwca 2012 r.</p> <p>§2 Wymiar praktyk studentów specjalności innych niż nauczycielska Obowiązkowa praktyka w ramach kierunku sztuka pisania musi trwać co najmniej 60 godzin roboczych. Praktyki te mają charakter ciągły i powinny odbywać się w trakcie przerw międzysemestralnych. Preferowany termin praktyk to przerwa między IV i V semestrem. Zgodnie z aktualnym planem studiów zaliczenie praktyki jest wymagane do zaliczenia V semestru.</p>

	<p>§3</p> <p>Zasady i forma odbywania praktyk w ramach kierunku sztuka pisania</p> <p>1. Student zgłasza opiekunowi praktyk danej specjalności chęć odbycia praktyki we wskazanej przez siebie instytucji lub firmie. Profil instytucji lub działalność firmy musi odpowiadać zakresowi problemowo-tematycznemu kierunkowi. Student może również wybrać jako miejsce praktyki instytucję lub firmę, którą podpisała z Wydziałem umowę o współpracy w ramach kierunku.</p> <p>2. Po wstępnej akceptacji ze strony opiekuna praktyk student uzyskuje pisemną zgodę na odbycie praktyki w wybranej instytucji lub firmie poświadczoną podpisem dyrektora ds. dydaktycznych INoLP na formularzu porozumienia o organizacji praktyki zawodowej (załącznik nr 1 do Rozporządzenia JM Rektora*). Przedstawiony do podpisu formularz powinien zawierać dane instytucji lub firmy, w której student będzie odbywał praktykę, oraz określony datami czas trwania praktyki. W miarę możliwości dokument powinien być już podpisany i opieczętowany przez zewnętrznego partnera.</p> <p>3. Po przedstawieniu opiekunowi praktyk formularza porozumienia podpisanego przez dyrektora ds. dydaktycznych INoLP**, jak też przez reprezentanta podmiotu zewnętrznego – student uzyskuje podpis opiekuna (wraz z pieczęcią INoLP) na skierowaniu na praktykę (załącznik nr 4 do Rozporządzenia JM Rektora).</p> <p>4. W wypadku odbywania praktyki w instytucji lub firmie, która wcześniej podpisała z Wydziałem umowę o współpracy w ramach specjalności, student jest zwolniony z przedstawienia osobnego formularza porozumienia o organizacji praktyki (student otrzymuje od razu skierowanie).</p> <p>5. Po zakończeniu praktyki student przedstawia dyrektorowi ds. dydaktycznych INoLP, koordynatorowi właściwej specjalności lub opiekunowi praktyk w ramach właściwej specjalności końcowy raport z przebiegu praktyki (wg wzoru ustalonego w załączniku nr 5 do Rozporządzenia JM Rektora). Po zapoznaniu się z raportem dyrektor ds. dydaktycznych INoLP lub IJP, koordynator specjalności lub opiekun praktyk zalicza odbytą praktykę poprzez wpis w indeksie studenta. Raport zostaje następnie dołączony do akt studenta i uwzględniony w suplemencie do dyplomu.</p> <p>6. Student może aplikować o zaliczenie praktyki bez jej odbycia na podstawie dokumentów potwierdzających jego staż pracy (umowa o pracę, umowa-zlecenie, umowa o dzieło, umowa o wolontariacie lub stażu zawodowym) w instytucji lub firmie zbliżonej profilem swej działalności do zakresu problemowo-tematycznego właściwej specjalności specjalności. Odpowiedni dokument w tej sprawie (załącznik nr 3 do Rozporządzenia JM Rektora) wraz z dokumentacją należy przedłożyć dyrektorowi ds. dydaktycznych INoLP.</p> <p>7. Każdy student w dowolnym momencie studiów może aplikować o odbycie dodatkowej (nadobowiązkowej) praktyki. W takim wypadku musi jednak samodzielnie opłacić dodatkowe ubezpieczenie na czas jej trwania. Pozostała procedura przebiega tak samo jak w wypadku praktyk obowiązkowych.</p>
<p>22. Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych na kierunku studiów o profilu praktycznym, a w przypadku kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim – jeżeli program studiów na tych studiach przewiduje praktyki</p>	<p>2</p>

23. Łączna liczba punktów ECTS, większa niż 50% ich ogólnej liczby, którą student musi uzyskać: <ul style="list-style-type: none"> • na kierunku o profilu ogólnoakademickim w ramach modułów zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dyscyplinach naukowych lub artystycznych związanych z tym kierunkiem studiów; • na kierunku o profilu praktycznym w ramach modułów zajęć kształtujących umiejętności praktyczne 	180
24. Ogólna charakterystyka kierunku	<p>Kierunek Sztuka Pisania przeznaczony jest z jednej strony dla osób, którzy wiążą swoją przyszłość z pracą w szeroko pojmowanym sektorze usług medialnych (redakcje, portale internetowe, agencje reklamowe, wydawnictwa, etc), zaś z drugiej dla wszystkich tych, którym bliska jest myśl o samodzielnej karierze pisarskiej. Podstawę programu nauczania stanowią przedmioty teoretyczne przybliżające podstawową wiedzę z zakresu historii i teorii literatury, językoznawstwa, kultury najnowszej, jak również teorii mediów, oraz przedmioty praktyczne, realizowane w trakcie warsztatów prowadzonych zarówno przez ludzi nauki, jak i sztuki. Dzięki nim studenci nabędą umiejętności tworzenia tekstów użytkowych, publicystycznych czy artystycznych oraz zyskają świadomość dotyczącą funkcjonowania rozmaitych obiegu wydawniczych, współczesnych mediów, rynku książki, życia literackiego i dziennikarstwa w dobie Internetu. Absolwent specjalności zostanie przygotowany do podjęcia pracy w redakcjach, agencjach prasowych, portalach internetowych, wydawnictwach, sektorze usług medialnych, ale również jako samodzielny twórca. Studia na kierunku sztuka pisania prowadzone są na Wydziale Filologicznym UŚ.</p>
25. Ogólna charakterystyka specjalności	<p>Kierunek Sztuka Pisania przeznaczony jest z jednej strony dla osób, którzy wiążą swoją przyszłość z pracą w szeroko pojmowanym sektorze usług medialnych (redakcje, portale internetowe, agencje reklamowe, wydawnictwa, etc), zaś z drugiej dla wszystkich tych, którym bliska jest myśl o samodzielnej karierze pisarskiej. Podstawę programu nauczania stanowią przedmioty teoretyczne przybliżające podstawową wiedzę z zakresu historii i teorii literatury, językoznawstwa, kultury najnowszej, jak również teorii mediów, oraz przedmioty praktyczne, realizowane w trakcie warsztatów prowadzonych zarówno przez ludzi nauki, jak i sztuki. Dzięki nim studenci nabędą umiejętności tworzenia tekstów użytkowych, publicystycznych czy artystycznych oraz zyskają świadomość dotyczącą funkcjonowania rozmaitych obiegu wydawniczych, współczesnych mediów, rynku książki, życia literackiego i dziennikarstwa w dobie Internetu. Absolwent specjalności zostanie przygotowany do podjęcia pracy w redakcjach, agencjach prasowych, portalach internetowych, wydawnictwach, sektorze usług medialnych, ale również jako samodzielny twórca. Studia na kierunku sztuka pisania prowadzone są na Wydziale Filologicznym UŚ.</p>