

1.	Nazwa kierunku	historia [History]
2.	Wydział	Wydział Humanistyczny
3.	Cykl rozpoczęcia	2024/2025 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna
7.	Kod ISCED	0222 (Historia i archeologia)
8.	Liczba semestrów	6
9.	Tytuł zawodowy	licencjat
10.	Ogólna charakterystyka kierunku i założonej koncepcji kształcenia	<p>Studia licencjackie są studiami zawodowymi, nastawionymi na praktyczne stosowanie zdobytej wiedzy. Studia na kierunku historia przygotowane zostały z myślą o wszystkich miłośnikach Klio. Oferta pozwala zdobyć wiedzę przede wszystkim nt. wydarzeń z przeszłości Polski i świata (od starożytności po wiek XX) i wykształcić szereg umiejętności (m.in. dostrzegania związków przyczynowo-skutkowych wydarzeń). Dzięki realizacji treści z zakresu innych dyscyplin pozwalają wyposażyć absolwentów w katalog ogólnych kompetencji z zakresu nauk społecznych (socjologii, nauk politycznych) oraz nauk humanistycznych (filozofia). Dzięki dużej liczbie zajęć uwzględniających indywidualne zainteresowania uczestników studia pozwalają na rozwój predyspozycji oraz kształtowanie samodzielnej aktywności intelektualnej i badawczej, a także przygotowanie do właściwego odbioru dorobku kulturowego i czynnego uczestnictwa w jego kreowaniu. Gwarancją oferty pozostaje liczna i dobrze wykształcona kadra wykładowców, uznanych badaczy wszystkich epok historycznych.</p>
11.	Informacje o związku studiów ze strategią uczelni oraz o potrzebach społeczno-gospodarczych warunkujących prowadzenie studiów i zgodności efektów uczenia się z tymi potrzebami	<p>Uniwersytet Śląski w Katowicach w prowadzeniu swojej działalności kieruje się Misją, opisaną szczegółowo w przyjętych dokumentach, w których wskazano także wartości, jakim hołduje społeczność Uniwersytetu.</p> <p>Historia to kierunek adresowany do osób zainteresowanych przeszłością (głównie mieszkańców aglomeracji śląsko-zagłębiowskiej). Absolwenci tego typu studiów znają i rozumieją przeszłość, posiadają pogłębione umiejętności prowadzenia badań historycznych, są przygotowani do wykonywania zawodu w wybranej specjalności (administracyjno-samorządowej, archiwalnej i zarządzania dokumentacją albo nauczycielskiej). Duży procent oferty edukacyjnej zakłada także nabycie przez studentów tzw. ponadprzedmiotowych umiejętności (np. zdolności analizy i interpretacji źródeł). Oferta edukacyjna studiów pozwala na ich kontynuację, tak w obszarze kierunków związanych z historią, jak i pokrewnymi dyscyplinami.</p> <p>O zapewnienie jakości oferty dbają przede wszystkim pracownicy Instytutu Historii UŚ, którzy aktywnie współpracują z otoczeniem, służąc społecznościom na różnym poziomie swoją wiedzą i doświadczeniem. Pracownicy IH (w tym bardzo liczna grupa pracowników nauki ze stopniem dr. hab. i tytułem profesorskim) wnoszą swój wkład do kulturowego dziedzictwa społeczeństwa poprzez twórczą pracę naukowo-badawczą oraz popularyzatorską, interpretację i kreowanie współczesnej rzeczywistości, tak w najbliższym otoczeniu, jak i w skali ogólnopolskiej i międzynarodowej.</p>
12.	Specjalności	administracyjno-samorządowa [Administration and Local Government] archiwalna i zarządzanie dokumentacją [Archives and Documentation Management] nauczycielska [Teacher Training Programme]
13.	Ogólna charakterystyka specjalności	<u>administracyjno-samorządowa</u> administracyjno-samorządowa – student poza pogłębieniem wiedzy i umiejętności historycznych zapoznaje się z zakresem zagadnień, obejmujących m.in. problematykę społeczną i gospodarczą, praktyczne aspekty działalności urzędowej i samorządowej, przydatne zagadnienia prawne. Absolwent specjalności jest przygotowany do podjęcia pracy w jednostkach różnych szczebli administracji państwowej i samorządowej itp.

		<p><u>archiwalna i zarządzanie dokumentacją</u>          archiwalna i zarządzanie dokumentacją – student poza pogłębieniem wiedzy i umiejętności historycznych zapoznaje się z zakresem zagadnień, obejmujących szerokie spektrum kwestii archiwoznawczych oraz zarządzania dokumentacją. Absolwent specjalności jest przygotowany do podjęcia pracy w archiwach państwowych i zakładowych oraz wszelkich instytucjach, wymagających procesu zarządzania dokumentacją.</p> <p><u>nauczycielska</u>          nauczycielska – student poza pogłębieniem wiedzy i umiejętności historycznych zapoznaje się z zakresem zagadnień, pozwalających na przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela historii (zgodnie ze standardem kształcenia nauczycieli określonym w stosownych rozporządzeniach Ministra Edukacji Narodowej).</p>
14.	Semestr od którego rozpoczyna się realizacja specjalności	2
15.	Procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdej z dyscyplin naukowych lub artystycznych do których odnoszą się efekty uczenia się w łącznej liczbie punktów ECTS (ze wskazaniem dyscypliny wiodącej)	<p>administracyjno-samorządowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• [dyscyplina wiodąca] historia (dziedzina nauk humanistycznych): 100%</li> </ul> <p>archiwalna i zarządzanie dokumentacją:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• [dyscyplina wiodąca] historia (dziedzina nauk humanistycznych): 100%</li> </ul> <p>nauczycielska:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• [dyscyplina wiodąca] historia (dziedzina nauk humanistycznych): 100%</li> </ul>
16.	Liczba punktów ECTS konieczna dla uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi studiów	180
17.	Procentowy udział liczby punktów ECTS uzyskiwanych w ramach wybieranych przez studenta modułów kształcenia w łącznej liczbie punktów ECTS	administracyjno-samorządowa: 38%, archiwalna i zarządzanie dokumentacją: 38%, nauczycielska: 38%
18.	Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich (lub innych osób prowadzących zajęcia) i studentów	administracyjno-samorządowa: 106, archiwalna i zarządzanie dokumentacją: 105, nauczycielska: 107
19.	Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dyscyplin w ramach dziedzin nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS – w przypadku kierunków studiów przypisanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	administracyjno-samorządowa: 161, archiwalna i zarządzanie dokumentacją: 162, nauczycielska: 154

<p>20. Łączna liczba punktów ECTS, większa niż 50% ich ogólnej liczby, którą student musi uzyskać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• na kierunku o profilu ogólnoakademickim w ramach modułów zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dyscyplinach naukowych lub artystycznych związanych z tym kierunkiem studiów;</li> <li>• na kierunku o profilu praktycznym w ramach modułów zajęć kształtujących umiejętności praktyczne</li> </ul>	<p>administracyjno-samorządowa: 162, archiwalna i zarządzanie dokumentacją: 162, nauczycielska: 146</p>
<p>21. Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych na kierunku studiów o profilu praktycznym, a w przypadku kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim – jeżeli program studiów na tych studiach przewiduje praktyki</p>	<p>administracyjno-samorządowa: 6, archiwalna i zarządzanie dokumentacją: 6, nauczycielska: 9</p>
<p>22. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych dla kierunku studiów o profilu praktycznym, a w przypadku kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim – jeżeli program studiów na tych studiach przewiduje praktyki</p>	<p>Praktyki zawodowe są integralną częścią programu studiów, realizowanego przez studentów na poszczególnych kierunkach, poziomach, profilach i formach studiów. Praktyki mają pomóc w skonfrontowaniu wiedzy zdobytej w trakcie studiów z wymaganiami rynku pracy, zdobyciu umiejętności przydatnych w zawodzie, poznaniu praktycznych zagadnień związanych z pracą na stanowiskach, do których student jest przygotowywany w trakcie trwania studiów. Praktyki mają oswoić studenta z profesjolektami właściwymi dla konkretnej branży oraz kulturą pracy.</p> <p>Zasady organizacji praktyk określa zarządzenie Rektora. Szczegółowe zasady odbywania praktyk z uwzględnieniem specyfiki poszczególnych kierunków określa kierunkowy regulamin praktyk zawodowych, w szczególności: efekty uczenia się założone do osiągnięcia przez studenta podczas realizacji praktyki zawodowej, ramowy program praktyk zawierający opis zagadnień, wymiar praktyki (liczba tygodni/godzin); formę praktyki (ciągła, śródroczna), kryteria wyboru miejsca odbywania praktyki, obowiązki studenta przebywającego na praktyce, obowiązki opiekuna akademickiego praktyki, warunki zaliczenia praktyki zawodowej przez studenta oraz warunki zwolnienia w całości lub części z obowiązku odbycia praktyk.</p> <p>Liczbę ECTS i liczbę godzin określa plan studiów.</p>
<p>23. Wymogi związane z ukończeniem studiów</p>	<p>Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest osiągnięcie efektów uczenia się przewidzianych w programie studiów, uzyskanie poświadczenia odpowiedniego poziomu biegłości językowej w zakresie języka obcego oraz uzyskanie pozytywnych ocen pracy dyplomowej. Warunkiem ukończenia studiów jest złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych potwierdzający uzyskanie kwalifikacji odpowiedniego stopnia. Szczegółowe zasady procesu dyplomowania oraz wymogi dla pracy dyplomowej określa Regulamin Studiów oraz regulamin dyplomowania.</p>