

1. Nazwa kierunku	filologia polska [Polish Philology]
2. Wydział	Wydział Humanistyczny
3. Cykl rozpoczęcia	2022/2023 (semestr zimowy), 2023/2024 (semestr zimowy)
4. Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5. Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6. Forma prowadzenia studiów	stacjonarna
7. Kod ISCED	0232 (Literatura i językoznawstwo)
8. Związek kierunku studiów ze strategią rozwoju, w tym misją uczelni	Filologia polska należy do tradycyjnych kierunków kształcenia akademickiego. Zgodnie z misją Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, kształcenie kierunkowe służy nie tylko przekazywaniu fachowej wiedzy z zakresu literaturoznawstwa, językoznawstwa (i dyscyplin pokrewnych), ale przede wszystkim – uczy twórczej postawy wobec świata, tradycji kulturowej i literackiej. Kierunek realizuje cele strategiczne uczelni w zakresie innowacyjnego kształcenia i nowoczesnej oferty dydaktycznej (cel strategiczny nr 2 - indywidualizacja programów nauczania, bogata oferta specjalnościowa, treści nauczania odpowiadające przemianom metodologicznym w humanistyce). Wzrostowi umiędzynarodowienia kształcenia służy program semestralnych studiów polskich, adresowanych do studentów zagranicznych. Bogata oferta specjalnościowa pozwala ponadto realizować cel strategiczny nr 3 (tj. aktywne współdziałanie uczelni z otoczeniem), odpowiadając na potrzeby rynku pracy z uwzględnieniem regionalnej specyfiki.
9. Liczba semestrów	6
10. Tytuł zawodowy	licencjat
11. Specjalności	dziennikarstwo i komunikacja kulturowa [Journalism and Cultural Communications] edytorstwo i redakcja tekstu [Editorship and Editing for Publishing Purposes] literaturoznawstwo [Literary Studies] nauczycielska [Polish Language, Literature and Non-Literary Culture for Teachers]
12. Semestr od którego rozpoczyna się realizacja specjalności	2
13. Procentowy udział dyscyplin naukowych lub artystycznych w kształceniu (ze wskazaniem dyscypliny wiodącej)	<ul style="list-style-type: none"> • [dyscyplina wiodąca] literaturoznawstwo (dziedzina nauk humanistycznych): 60% • językoznawstwo (dziedzina nauk humanistycznych): 40%
14. Procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdej z dyscyplin naukowych lub artystycznych do których odnoszą się efekty uczenia się w łącznej liczbie punktów ECTS (ze wskazaniem dyscypliny wiodącej)	<p>dziennikarstwo i komunikacja kulturowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • [dyscyplina wiodąca] literaturoznawstwo (dziedzina nauk humanistycznych): 60% • językoznawstwo (dziedzina nauk humanistycznych): 40% <p>edytorstwo i redakcja tekstu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • [dyscyplina wiodąca] literaturoznawstwo (dziedzina nauk humanistycznych): 60% • językoznawstwo (dziedzina nauk humanistycznych): 40% <p>literaturoznawstwo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • [dyscyplina wiodąca] literaturoznawstwo (dziedzina nauk humanistycznych): 60% • językoznawstwo (dziedzina nauk humanistycznych): 40% <p>nauczycielska:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>[dyscyplina wiodąca]</i> literaturoznawstwo (dziedzina nauk humanistycznych): 60% • językoznawstwo (dziedzina nauk humanistycznych): 40%
15.	<p>Liczba punktów ECTS konieczna dla uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi studiów</p> <p>dziennikarstwo i komunikacja kulturowa: 180, edytorstwo i redakcja tekstu: 180, literaturoznawstwo: 180, nauczycielska: 180</p>
16.	<p>Procentowy udział liczby punktów ECTS uzyskiwanych w ramach wybieranych przez studenta modułów kształcenia w łącznej liczbie punktów ECTS</p> <p>dziennikarstwo i komunikacja kulturowa: 32%, edytorstwo i redakcja tekstu: 32%, literaturoznawstwo: 32%, nauczycielska: 33%</p>
17.	<p>Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich (lub innych osób prowadzących zajęcia) i studentów</p> <p>dziennikarstwo i komunikacja kulturowa: 178, edytorstwo i redakcja tekstu: 178, literaturoznawstwo: 178, nauczycielska: 175</p>
18.	<p>Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dyscyplin w ramach dziedzin nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS – w przypadku kierunków studiów przypisanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne</p> <p>dziennikarstwo i komunikacja kulturowa: 172, edytorstwo i redakcja tekstu: 172, literaturoznawstwo: 172, nauczycielska: 171</p>
19.	<p>Warunki wymagane do ukończenia studiów z określoną specjalnością</p> <p><u>dziennikarstwo i komunikacja kulturowa</u></p> <p>§1 Wybór specjalności W ramach studiów pierwszego stopnia na kierunku filologia polska student wybiera jedną z proponowanych specjalności: 1/ dziennikarstwo i komunikacja kulturowa, 2/ edytorstwo i redakcja tekstu, 3/ literaturoznawstwo, 4/ nauczycielska. Wybór specjalności dokonuje się w trakcie pierwszego semestru studiów przez wypełnienie deklaracji wyboru specjalności.</p> <p>§2 Wymiar i zakres specjalności Zajęcia wymagane w ramach określonej specjalności obejmują 28 punktów ECTS za wyjątkiem specjalności nauczycielskiej, która obejmuje 30 punktów ECTS. Zajęcia wymagane w ramach określonej specjalności odbywają się między drugim a szóstym semestrem studiów – zgodnie z planem studiów obowiązującym dla danego rocznika studentów. Warunkiem ukończenia studiów z określoną specjalnością jest uzyskanie kompletu punktów ECTS w ramach modułów przewidzianych dla danej specjalności</p> <p>§3 Program specjalności</p>

Program kursów w ramach specjalności dla danego rocznika studentów jest ustalany w ramach planu studiów. Podmiotami uprawnionymi do wnioskowania o zmiany w programie specjalności są koordynatorzy specjalności w porozumieniu z Kierunkowym Zespołem ds. Zapewniania Jakości Kształcenia.

§4 Praktyki zawodowe

Integralnym składnikiem programu każdej specjalności są praktyki zawodowe w wymiarze określonym przez program oraz plan studiów. Szczegóły trybu odbywania praktyk zawiera dokument Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk (zał. nr 5 do programu kształcenia na kierunku filologia polska).

§5 Wybór dodatkowej (drugiej) specjalności

Studenci kierunku filologia polska mają możliwość podjęcia studiów w ramach dodatkowej (drugiej) specjalności. Studia na drugiej i kolejnej specjalności są płatne (Zarządzenie Rektora UŚ nr 108/2020). Ukończenie dodatkowej (drugiej) specjalności uprawnia do otrzymania dodatkowego (drugiego) dyplomu ukończenia studiów jedynie w wypadku zrealizowania pełnego programu studiów przewidzianego dla kierunku filologia polska oraz specjalności wybranej jako dodatkowa (druga).

edytorstwo i redakcja tekstu

§1 Wybór specjalności

W ramach studiów pierwszego stopnia na kierunku filologia polska student wybiera jedną z proponowanych specjalności:

- 1/ dziennikarstwo i komunikacja kulturowa,
- 2/ edytorstwo i redakcja tekstu,
- 3/ literaturoznawstwo,
- 4/ nauczycielska.

Wybór specjalności dokonuje się w trakcie pierwszego semestru studiów przez wypełnienie deklaracji wyboru specjalności.

§2 Wymiar i zakres specjalności

Zajęcia wymagane w ramach określonej specjalności obejmują 28 punktów ECTS za wyjątkiem specjalności nauczycielskiej, która obejmuje 30 punktów ECTS.

Zajęcia wymagane w ramach określonej specjalności odbywają się między drugim a szóstym semestrem studiów – zgodnie z planem studiów obowiązującym dla danego rocznika studentów. Warunkiem ukończenia studiów z określoną specjalnością jest uzyskanie kompletu punktów ECTS w ramach modułów przewidzianych dla danej specjalności

§3 Program specjalności

Program kursów w ramach specjalności dla danego rocznika studentów jest ustalany w ramach planu studiów. Podmiotami uprawnionymi do wnioskowania o zmiany w programie specjalności są koordynatorzy specjalności w porozumieniu z Kierunkowym Zespołem ds. Zapewniania Jakości Kształcenia.

§4 Praktyki zawodowe

Integralnym składnikiem programu każdej specjalności są praktyki zawodowe w wymiarze określonym przez program oraz plan studiów. Szczegóły trybu odbywania praktyk zawiera dokument Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk (zał. nr 5 do programu kształcenia na kierunku filologia polska).

§5 Wybór dodatkowej (drugiej) specjalności

Studenci kierunku filologia polska mają możliwość podjęcia studiów w ramach dodatkowej (drugiej) specjalności. Studia na drugiej i kolejnej specjalności są płatne (Zarządzenie Rektora UŚ nr 108/2020). Ukończenie dodatkowej (drugiej) specjalności uprawnia do otrzymania dodatkowego (drugiego) dyplomu ukończenia studiów jedynie w wypadku zrealizowania pełnego programu studiów przewidzianego dla kierunku filologia polska oraz specjalności wybranej jako dodatkowa (druga).

literaturoznawstwo

§1 Wybór specjalności

W ramach studiów pierwszego stopnia na kierunku filologia polska student wybiera jedną z proponowanych specjalności:

- 1/ dziennikarstwo i komunikacja kulturowa,
- 2/ edytorstwo i redakcja tekstu,
- 3/ literaturoznawstwo,
- 4/ nauczycielska.

Wybór specjalności dokonuje się w trakcie pierwszego semestru studiów przez wypełnienie deklaracji wyboru specjalności.

§2 Wymiar i zakres specjalności

Zajęcia wymagane w ramach określonej specjalności obejmują 28 punktów ECTS za wyjątkiem specjalności nauczycielskiej, która obejmuje 30 punktów ECTS.

Zajęcia wymagane w ramach określonej specjalności odbywają się między drugim a szóstym semestrem studiów – zgodnie z planem studiów obowiązującym dla danego rocznika studentów. Warunkiem ukończenia studiów z określoną specjalnością jest uzyskanie kompletu punktów ECTS w ramach modułów przewidzianych dla danej specjalności

§3 Program specjalności

Program kursów w ramach specjalności dla danego rocznika studentów jest ustalany w ramach planu studiów. Podmiotami uprawnionymi do wnioskowania o zmiany w programie specjalności są koordynatorzy specjalności w porozumieniu z Kierunkowym Zespołem ds. Zapewniania Jakości Kształcenia.

§4 Praktyki zawodowe

Integralnym składnikiem programu każdej specjalności są praktyki zawodowe w wymiarze określonym przez program oraz plan studiów. Szczegóły trybu odbywania praktyk zawiera dokument Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk (zał. nr 5 do programu kształcenia na kierunku filologia polska).

§5 Wybór dodatkowej (drugiej) specjalności

Studenci kierunku filologia polska mają możliwość podjęcia studiów w ramach dodatkowej (drugiej) specjalności. Studia na drugiej i kolejnej specjalności są płatne (Zarządzenie Rektora UŚ nr 108/2020). Ukończenie dodatkowej (drugiej) specjalności uprawnia do otrzymania dodatkowego (drugiego) dyplomu ukończenia studiów jedynie w wypadku zrealizowania pełnego programu studiów przewidzianego dla kierunku filologia polska oraz specjalności wybranej jako dodatkowa (druga).

nauczycielska

§1 Wybór specjalności

W ramach studiów pierwszego stopnia na kierunku filologia polska student wybiera jedną z proponowanych specjalności:

- 1/ dziennikarstwo i komunikacja kulturowa,
- 2/ edytorstwo i redakcja tekstu,
- 3/ literaturoznawstwo,
- 4/ nauczycielska.

Wybór specjalności dokonuje się w trakcie pierwszego semestru studiów przez wypełnienie deklaracji wyboru specjalności.

§2 Wymiar i zakres specjalności

Zajęcia wymagane w ramach określonej specjalności obejmują 28 punktów ECTS za wyjątkiem specjalności nauczycielskiej, która obejmuje 30 punktów ECTS.

Zajęcia wymagane w ramach określonej specjalności odbywają się między drugim a szóstym semestrem studiów – zgodnie z planem studiów obowiązującym dla danego rocznika studentów. Warunkiem ukończenia studiów z określoną specjalnością jest uzyskanie

		<p>kompletu punktów ECTS w ramach modułów przewidzianych dla danej specjalności</p> <p>§3 Program specjalności Program kursów w ramach specjalności dla danego rocznika studentów jest ustalany w ramach planu studiów. Podmiotami uprawnionymi do wnioskowania o zmiany w programie specjalności są koordynatorzy specjalności w porozumieniu z Kierunkowym Zespołem ds. Zapewniania Jakości Kształcenia.</p> <p>§4 Praktyki zawodowe Integralnym składnikiem programu każdej specjalności są praktyki zawodowe w wymiarze określonym przez program oraz plan studiów. Szczegóły trybu odbywania praktyk zawiera dokument Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk (zał. nr 5 do programu kształcenia na kierunku filologia polska).</p> <p>§5 Wybór dodatkowej (drugiej) specjalności Studenci kierunku filologia polska mają możliwość podjęcia studiów w ramach dodatkowej (drugiej) specjalności. Studia na drugiej i kolejnej specjalności są płatne (Zarządzenie Rektora UŚ nr 108/2020). Ukończenie dodatkowej (drugiej) specjalności uprawnia do otrzymania dodatkowego (drugiego) dyplomu ukończenia studiów jedynie w wypadku zrealizowania pełnego programu studiów przewidzianego dla kierunku filologia polska oraz specjalności wybranej jako dodatkowa (druga).</p>
20.	Organizacja procesu uzyskania dyplomu	<p>Organizacja procesu uzyskania dyplomu na studiach I stopnia na kierunku filologia polska</p> <p>§1 Organizacja procesu uzyskania dyplomu na studiach I stopnia na kierunku filologia polska określona jest przez Zarządzenie nr 16 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 28 stycznia 2015 r. w sprawie wprowadzenia procedury składania i archiwizowania pisemnych prac dyplomowych http://bip.us.edu.pl/zarzadzenie-nr-162015, z późniejszymi zmianami oraz Regulamin dyplomowania (dokument dostępny pod adresem: https://apd.us.edu.pl/?_s=1). Zasady dyplomowania stanowią uszczegółowienie obowiązującego Regulaminu studiów w Uniwersytecie Śląskim uchwalonego przez Senat Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach w dniu 30 kwietnia 2019 r.</p> <p>§2 Wymagania stawiane pracom dyplomowym</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Praca dyplomowa upoważniająca studenta do uzyskania tytułu zawodowego licencjata jest końcowym elementem weryfikacji efektów kształcenia dla kierunku filologia polska prowadzonego na Wydziale Humanistycznym Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach. 2. Praca dyplomowa stanowi wykonane samodzielnie opracowanie monograficzne problemu w formie pisemnej. 3. Praca dyplomowa powstaje w języku polskim jako języku właściwym dla reprezentowanej dziedziny, a jej temat, treść oraz sposób opracowania jest zgodny z kierunkiem studiów. 4. Wszelkie prawa autorskie z tytułu wykonanej pracy dyplomowej pozostają własnością studenta. <p>§3 Przygotowanie pracy dyplomowej</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Temat pracy dyplomowej nie może powielać tematu ani treści innej pracy dyplomowej, rocznej lub semestralnej, która była przedmiotem wcześniejszych procedur związanych z weryfikacją efektów kształcenia. 2. Opracowując temat student ma obowiązek w sposób właściwy dla naukowych norm wydawniczych odnotować i zaznaczyć wszystkie przypadki wykorzystania wcześniejszych lub równoległych opracowań. 3. Praca dyplomowa dla studiów pierwszego stopnia na kierunku filologia polska powinna dowodzić umiejętności samodzielnego opracowania tematu, w tym zgromadzenia niezbędnego materiału. Opracowanie to może mieć charakter odtwórczy w tym sensie, że będzie stanowić sprawozdanie lub przegląd dotychczasowego stanu badań na ustalony z promotorem temat, z wyraźnym i jednoznacznym odnotowaniem, zaznaczeniem i odesłaniem do cytowanych lub referowanych źródeł. Praca dyplomowa nie może jednak mieć charakteru prostej kompilacji lub wyliczenia zgromadzonego do opracowania tematu materiału.

4. Student wykonuje pracę dyplomową pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego w stopniu co najmniej doktora.
5. Studentowi przysługuje prawo wyboru promotora spośród nauczycieli akademickich otwierających w roku dyplomowania studenta seminarium. Liczbę studentów uczestniczących w seminariach określa dyrektor kierunku. Limity studentów uczestniczących w seminariach dyplomowych nie dotyczą realizujących program kierunku filologia polska studentów Kolegium Indywidualnych Studiów Międzyobszarowych UŚ oraz Indywidualnych Studiów Nauczycielskich UŚ.
6. W przypadku liczby zgłoszeń studentów przekraczającej ustalony dla seminarium dyplomowego limit uczestników, ostateczną decyzję o składzie seminarium podejmuje promotor.
7. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej powinny być brane pod uwagę zainteresowania studenta, prowadzone przez pracowników badania naukowe oraz możliwości sprawowania opieki merytorycznej nad pracą dyplomową. Ostateczną decyzję w sprawie ustalenia tematu podejmuje promotor.
8. Promotor przekazuje Dziekanowi listę tematów realizowanych przez studentów w ramach seminarium dyplomowego najpóźniej do końca semestru zimowego (V semestru studiów) w roku dyplomowania, poprzedzającego rok dyplomowania.
9. Podstawą zaliczenia seminarium dyplomowego jest akceptacja przez promotora skróconej i kompletnej wersji pracy dyplomowej.

§4 Recenzja pracy dyplomowej

1. Po złożeniu pracy dyrektor kierunku zleca ocenę pracy promotorowi pracy oraz powołanemu w tym celu recenzentowi. Spośród dwóch nauczycieli akademickich oceniających pracę przynajmniej jeden musi posiadać stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora. Oceny pracy dokonuje się według określonego formularza dostępnego w systemie APD.
2. Pracę uznaje się za ocenioną pozytywnie z chwilą uzyskania dwóch pozytywnych ocen.
3. W przypadku jednej oceny negatywnej dyrektor kierunku może na wniosek studenta lub promotora powołać dodatkowego recenzenta do oceny pracy. Dodatkowy recenzent musi posiadać stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora.
4. W przypadku potwierdzenia oceny negatywnej powołana przez dyrektora kierunku komisja ustala możliwość ponownej oceny pracy po dokonaniu koniecznych uzupełnień lub zmian. Możliwość ponownego dopuszczenia pracy do procedury dyplomowej nie dotyczy przypadku świadomego powielenia tematu lub przypadku świadomego nieudokumentowania wcześniejszych lub równoległych opracowań.
5. Decyzja komisji o niemożliwości ponownego dopuszczenia pracy do procedury oznacza konieczność złożenia przez studenta nowej pracy.

§5 Egzamin dyplomowy

1. Studia pierwszego stopnia na kierunku filologia polska kończą się egzaminem dyplomowym.
2. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest zrealizowanie ustalonego dla kierunku planu studiów i programu nauczania.
3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed powołaną przez Dziekana Wydziału Humanistycznego w porozumieniu z właściwym dyrektorem kierunku komisją, w której skład wchodzi co najmniej trzy osoby. Powołany do przewodniczenia komisji nauczyciel akademicki musi posiadać stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora.
4. Egzamin powinien się odbyć w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia złożenia ukończonej i kompletnej pracy.
5. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
6. Zakres egzaminu może obejmować wyłącznie wiedzę z przedmiotów podstawowych uwzględnionych w minimum programowym dla kierunku filologia polska.
7. Na wniosek studenta lub promotora, złożony nie później niż 7 dni przed ustalonym terminem egzaminu dyplomowego, dyrektor kierunku zarządza przeprowadzenie go w formie otwartej. Wniosek ten winien zawierać informację o przewidywanej liczbie gości.
8. Uczestniczący w egzaminie przeprowadzonym w formie otwartej goście nie mogą zadawać studentowi pytań oraz nie mogą uczestniczyć w tajnej części obrad komisji egzaminacyjnej ustalającej ocenę.
9. Ostateczną ocenę z pracy dyplomowej ustalają oceniający pracę promotor i recenzent. W sytuacjach spornych decyzję podejmuje przewodniczący komisji.
10. Ocena z egzaminu dyplomowego jest średnią częściowych ocen z odpowiedzi na zadane przez komisję pytania.

	<p>11. Ocenę na dyplomie oblicza się na podstawie ocen cząstkowych, gdzie średnia ze studiów stanowi ½ oceny ostatecznej, ocena z pracy dyplomowej ¼, ocena z egzaminu dyplomowego ¼.</p> <p>12. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów obliczony zgodnie z zasadą: – do 3,25: dostateczny; – 3,26 do 3,75: dostateczny plus; – 3,76 do 4,25: dobry; – 4,26 do 4,60: dobry plus; – 4,61 do 4,80: bardzo dobry; – od 4,81: celujący.</p> <p>13. W wyjątkowych sytuacjach komisja egzaminacyjna może podwyższyć ocenę, o której mowa w ust. 12, o pół stopnia, jeżeli student z pracy dyplomowej otrzymał ocenę bardzo dobrą oraz średnia z ostatnich dwóch lat studiów wynosiła co najmniej 4,0. Nie można podnieść oceny, o której mowa w ust. 12 na ocenę celującą. O podwyższeniu przewodniczący komisji egzaminacyjnej czyni adnotację w indeksie oraz protokole egzaminu dyplomowego, w którym zamieszcza uzasadnienie podjętej przez komisję decyzji.</p> <p>14. Uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu dyplomowego jest warunkiem ukończenia studiów. Po jej uzyskaniu absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów I stopnia na kierunku filologia polska.</p>
<p>21. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych dla kierunku studiów o profilu praktycznym, a w przypadku kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim – jeżeli program studiów na tych studiach przewiduje praktyki</p>	<p><u>dziennikarstwo i komunikacja kulturowa</u></p> <p>Praktyki zawodowe dla specjalności dziennikarstwo i komunikacja kulturowa, edytorstwo i redakcja tekstu, literaturoznawstwo na studiach I stopnia na kierunku filologia polska</p> <p>I. Założenia ogólne Zasady odbywania praktyk w ramach kierunku filologia polska stanowią uszczegółowienie Zarządzenia JM Rektora Uniwersytetu Śląskiego nr 92/2020 z dnia 22 czerwca 2020 w sprawie określenia wytycznych dotyczących organizacji w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach praktyk zawodowych. Praktyki na kierunku filologia polska są ściśle powiązane z charakterem specjalności wybranej przez każdego studenta kierunku. Ich zaliczenie jest jednym z warunków zaliczenia studiów w ramach kierunku.</p> <p>II. Wymiar praktyk studentów specjalności innych niż nauczycielska Obowiązkowa praktyka w ramach kierunku filologia polska musi trwać co najmniej 60 godzin roboczych. Praktyki te mają charakter ciągły i powinny odbywać się w trakcie przerw międzysemestralnych. Preferowany termin praktyk to przerwa między IV i V semestrem. Zgodnie z aktualnym planem studiów zaliczenie praktyki jest wymagane do zaliczenia V semestru.</p> <p>III. Zasady i forma odbywania praktyk w ramach kierunku filologia polska</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Student zgłasza opiekunowi akademickiemu praktyk danej specjalności (dalej: opiekunowi praktyk) chęć odbycia praktyki we wskazanej przez siebie instytucji lub firmie. Profil instytucji lub działalność firmy musi odpowiadać zakresowi problemowo-tematycznemu kierunku. Student może również wybrać jako miejsce praktyki instytucję lub firmę, którą podpisała z Wydziałem umowę o współpracy w ramach właściwej specjalności. 2. Po wstępnej akceptacji ze strony opiekuna praktyk student uzyskuje pisemną zgodę na odbycie praktyki w wybranej instytucji lub firmie poświadczoną podpisem Prodziekana ds. Kształcenia i Studentów na formularzu porozumienia o organizacji praktyki zawodowej (załączniki nr 1 do Zarządzenia JM Rektora). Przedstawiony do podpisu formularz powinien zawierać dane instytucji lub firmy, w której student będzie odbywał praktykę, oraz określony datami czas trwania praktyki. W miarę możliwości dokument powinien być już podpisany i opieczetowany przez zewnętrznego partnera. 3. Po przedstawieniu opiekunowi praktyk formularza porozumienia podpisanego przez Prodziekana ds. Kształcenia i Studentów, jak też przez reprezentanta podmiotu zewnętrznego – student uzyskuje podpis opiekuna praktyk na skierowaniu na praktykę (załącznik nr 3 do Zarządzenia JM Rektora). 4. W wypadku odbywania praktyki w instytucji lub firmie, która wcześniej podpisała z Wydziałem umowę o współpracy w ramach

specjalności, student jest zwolniony z przedstawienia osobnego formularza porozumienia o organizacji praktyki (student otrzymuje od razu skierowanie). Przed rozpoczęciem praktyki student zobowiązany jest do podpisania oświadczenia (załącznik nr 4 do Zarządzenia JM Rektora).

5. Po zakończeniu praktyki student przedstawia opiekunowi praktyk w ramach właściwej specjalności końcowy raport z przebiegu praktyki zawodowej (wg wzoru ustalonego w załączniku nr 5 do Zarządzenia JM Rektora). Opiekun praktyk zalicza praktykę, przedkłada sprawozdanie do akceptacji dyrektorowi kierunku, a następnie Prodziekanowi ds. Kształcenia i Studentów.

6. Student może aplikować o zaliczenie praktyki bez jej odbycia na podstawie dokumentów potwierdzających jego staż pracy (umowa o pracę, umowa-zlecenie, umowa o dzieło, umowa o wolontariacie lub stażu zawodowym) w instytucji lub firmie zbliżonej profilem swej działalności do zakresu problemowo-tematycznego właściwej specjalności. Odpowiedni dokument w tej sprawie (załącznik nr 6 do Zarządzenia JM Rektora) wraz z dokumentacją należy przedłożyć opiekunowi praktyk.

7. Każdy student w dowolnym momencie studiów może aplikować o odbycie dodatkowej (nadobowiązkowej) praktyki. W takim wypadku musi jednak samodzielnie opłacić dodatkowe ubezpieczenie na czas jej trwania. Pozostała procedura przebiega tak samo jak w wypadku praktyk obowiązkowych.

edytorstwo i redakcja tekstu

Praktyki zawodowe dla specjalności dziennikarstwo i komunikacja kulturowa,
edytorstwo i redakcja tekstu, literaturoznawstwo na studiach I stopnia na kierunku filologia polska

I. Założenia ogólne

Zasady odbywania praktyk w ramach kierunku filologia polska stanowią uszczegółowienie Zarządzenia JM Rektora Uniwersytetu Śląskiego nr 92/2020 z dnia 22 czerwca 2020 w sprawie określenia wytycznych dotyczących organizacji w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach praktyk zawodowych.

Praktyki na kierunku filologia polska są ściśle powiązane z charakterem specjalności wybranej przez każdego studenta kierunku. Ich zaliczenie jest jednym z warunków zaliczenia studiów w ramach kierunku.

II. Wymiar praktyk studentów specjalności innych niż nauczycielska

Obowiązkowa praktyka w ramach kierunku filologia polska musi trwać co najmniej 60 godzin roboczych. Praktyki te mają charakter ciągły i powinny odbywać się w trakcie przerw międzysemestralnych. Preferowany termin praktyk to przerwa między IV i V semestrem. Zgodnie z aktualnym planem studiów zaliczenie praktyki jest wymagane do zaliczenia V semestru.

III. Zasady i forma odbywania praktyk w ramach kierunku filologia polska

1. Student zgłasza opiekunowi akademickiemu praktyk danej specjalności (dalej: opiekunowi praktyk) chęć odbycia praktyki we wskazanej przez siebie instytucji lub firmie. Profil instytucji lub działalność firmy musi odpowiadać zakresowi problemowo-tematycznemu kierunku. Student może również wybrać jako miejsce praktyki instytucję lub firmę, którą podpisała z Wydziałem umowę o współpracy w ramach właściwej specjalności.

2. Po wstępnej akceptacji ze strony opiekuna praktyk student uzyskuje pisemną zgodę na odbycie praktyki w wybranej instytucji lub firmie poświadczoną podpisem Prodziekana ds. Kształcenia i Studentów na formularzu porozumienia o organizacji praktyki zawodowej (załączniki nr 1 do Zarządzenia JM Rektora). Przedstawiony do podpisu formularz powinien zawierać dane instytucji lub firmy, w której student będzie odbywał praktykę, oraz określony datami czas trwania praktyki. W miarę możliwości dokument powinien być już podpisany i opieczetowany przez zewnętrznego partnera.

3. Po przedstawieniu opiekunowi praktyk formularza porozumienia podpisanego przez Prodziekana ds. Kształcenia i Studentów, jak też przez reprezentanta podmiotu zewnętrznego – student uzyskuje podpis opiekuna praktyk na skierowaniu na praktykę (załącznik nr 3 do Zarządzenia JM Rektora).

4. W wypadku odbywania praktyki w instytucji lub firmie, która wcześniej podpisała z Wydziałem umowę o współpracy w ramach specjalności, student jest zwolniony z przedstawienia osobnego formularza porozumienia o organizacji praktyki (student otrzymuje od razu skierowanie). Przed rozpoczęciem praktyki student zobowiązany jest do podpisania oświadczenia (załącznik nr 4 do Zarządzenia

JM Rektora).

5. Po zakończeniu praktyki student przedstawia opiekunowi praktyk w ramach właściwej specjalności końcowy raport z przebiegu praktyki zawodowej (wg wzoru ustalonego w załączniku nr 5 do Zarządzenia JM Rektora). Opiekun praktyk zalicza praktykę, przedkłada sprawozdanie do akceptacji dyrektorowi kierunku, a następnie Prodziekanowi ds. Kształcenia i Studentów.

6. Student może aplikować o zaliczenie praktyki bez jej odbycia na podstawie dokumentów potwierdzających jego staż pracy (umowa o pracę, umowa-zlecenie, umowa o dzieło, umowa o wolontariacie lub stażu zawodowym) w instytucji lub firmie zbliżonej profilem swej działalności do zakresu problemowo-tematycznego właściwej specjalności. Odpowiedni dokument w tej sprawie (załącznik nr 6 do Zarządzenia JM Rektora) wraz z dokumentacją należy przedłożyć opiekunowi praktyk.

7. Każdy student w dowolnym momencie studiów może aplikować o odbycie dodatkowej (nadobowiązkowej) praktyki. W takim wypadku musi jednak samodzielnie opłacić dodatkowe ubezpieczenie na czas jej trwania. Pozostała procedura przebiega tak samo jak w wypadku praktyk obowiązkowych.

literaturoznawstwo

Praktyki zawodowe dla specjalności dziennikarstwo i komunikacja kulturowa, edytorstwo i redakcja tekstu, literaturoznawstwo na studiach I stopnia na kierunku filologia polska

I. Założenia ogólne

Zasady odbywania praktyk w ramach kierunku filologia polska stanowią uszczegółowienie Zarządzenia JM Rektora Uniwersytetu Śląskiego nr 92/2020 z dnia 22 czerwca 2020 w sprawie określenia wytycznych dotyczących organizacji w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach praktyk zawodowych.

Praktyki na kierunku filologia polska są ściśle powiązane z charakterem specjalności wybranej przez każdego studenta kierunku. Ich zaliczenie jest jednym z warunków zaliczenia studiów w ramach kierunku.

II. Wymiar praktyk studentów specjalności innych niż nauczycielska

Obowiązkowa praktyka w ramach kierunku filologia polska musi trwać co najmniej 60 godzin roboczych. Praktyki te mają charakter ciągły i powinny odbywać się w trakcie przerw międzysemestralnych. Preferowany termin praktyk to przerwa między IV i V semestrem. Zgodnie z aktualnym planem studiów zaliczenie praktyki jest wymagane do zaliczenia V semestru.

III. Zasady i forma odbywania praktyk w ramach kierunku filologia polska

1. Student zgłasza opiekunowi akademickiemu praktyk danej specjalności (dalej: opiekunowi praktyk) chęć odbycia praktyki we wskazanej przez siebie instytucji lub firmie. Profil instytucji lub działalność firmy musi odpowiadać zakresowi problemowo-tematycznemu kierunku. Student może również wybrać jako miejsce praktyki instytucję lub firmę, którą podpisała z Wydziałem umowę o współpracy w ramach właściwej specjalności.

2. Po wstępnej akceptacji ze strony opiekuna praktyk student uzyskuje pisemną zgodę na odbycie praktyki w wybranej instytucji lub firmie poświadczoną podpisem Prodziekana ds. Kształcenia i Studentów na formularzu porozumienia o organizacji praktyki zawodowej (załączniki nr 1 do Zarządzenia JM Rektora). Przedstawiony do podpisu formularz powinien zawierać dane instytucji lub firmy, w której student będzie odbywał praktykę, oraz określony datami czas trwania praktyki. W miarę możliwości dokument powinien być już podpisany i opieczątowany przez zewnętrznego partnera.

3. Po przedstawieniu opiekunowi praktyk formularza porozumienia podpisanego przez Prodziekana ds. Kształcenia i Studentów, jak też przez reprezentanta podmiotu zewnętrznego – student uzyskuje podpis opiekuna praktyk na skierowaniu na praktykę (załącznik nr 3 do Zarządzenia JM Rektora).

4. W wypadku odbywania praktyki w instytucji lub firmie, która wcześniej podpisała z Wydziałem umowę o współpracy w ramach specjalności, student jest zwolniony z przedstawienia osobnego formularza porozumienia o organizacji praktyki (student otrzymuje od razu skierowanie). Przed rozpoczęciem praktyki student zobowiązany jest do podpisania oświadczenia (załącznik nr 4 do Zarządzenia JM Rektora).

5. Po zakończeniu praktyki student przedstawia opiekunowi praktyk w ramach właściwej specjalności końcowy raport z przebiegu

praktyki zawodowej (wg wzoru ustalonego w załączniku nr 5 do Zarządzenia JM Rektora). Opiekun praktyk zalicza praktykę, przedkłada sprawozdanie do akceptacji dyrektorowi kierunku, a następnie Prodziekanowi ds. Kształcenia i Studentów.

6. Student może aplikować o zaliczenie praktyki bez jej odbycia na podstawie dokumentów potwierdzających jego staż pracy (umowa o pracę, umowa-zlecenie, umowa o dzieło, umowa o wolontariacie lub stażu zawodowym) w instytucji lub firmie zbliżonej profilem swej działalności do zakresu problemowo-tematycznego właściwej specjalności. Odpowiedni dokument w tej sprawie (załącznik nr 6 do Zarządzenia JM Rektora) wraz z dokumentacją należy przedłożyć opiekunowi praktyk.

7. Każdy student w dowolnym momencie studiów może aplikować o odbycie dodatkowej (nadobowiązkowej) praktyki. W takim wypadku musi jednak samodzielnie opłacić dodatkowe ubezpieczenie na czas jej trwania. Pozostała procedura przebiega tak samo jak w wypadku praktyk obowiązkowych.

nauczycielska

Praktyki zawodowe dla specjalności nauczycielskiej na studiach I stopnia na kierunku filologia polska

I. Założenia ogólne

Zasady odbywania praktyk w ramach kierunku filologia polska stanowią uszczegółowienie Zarządzenia JM Rektora Uniwersytetu Śląskiego nr 92 z dnia 22 czerwca 2020 r. w sprawie określenia wytycznych dotyczących organizacji w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach praktyk zawodowych. Praktyki na kierunku filologia polska są ściśle powiązane z charakterem specjalności wybranej przez każdego studenta kierunku. Ich zaliczenie jest jednym z warunków zaliczenia studiów w ramach kierunku.

II. Wymiar praktyk studentów specjalności nauczycielskiej

Obowiązkowa praktyka w ramach specjalności nauczycielskiej kierunku filologia polska musi trwać co najmniej 150 godzin roboczych.

Studenci odbywają w szkole podstawowej/placówce oświatowej następujące praktyki:

- a) praktyki psychologiczno-pedagogiczne w wymiarze 30 godzin,
- b) praktyki śródroczne w SP w wymiarze 50 godzin,
- c) praktyki ciągłe w SP w wymiarze 70 godzin.

Praktyki psychologiczno-pedagogiczne oraz praktyki śródroczne są zintegrowane z realizacją zajęć z zakresu psychologii, pedagogiki i dydaktyki przedmiotu nauczania.

III. Zasady i forma odbywania praktyk w ramach kierunku filologia polska

1. Student zgłasza opiekunowi akademickiemu praktyk specjalności nauczycielskiej (dalej: opiekunowi praktyk) chęć odbycia praktyki we wskazanej przez siebie szkole/placówce oświatowej. Student może również wybrać jako miejsce praktyki szkołę/placówkę oświatową, która podpisała z Wydziałem umowę o współpracy.

2. Po wstępnej akceptacji ze strony opiekuna praktyk (lub koordynatora specjalności) student otrzymuje podpisane przez Prodziekana ds. Kształcenia i Studentów skierowanie na praktyki (załącznik nr 3 do Zarządzenia JM Rektora), które po akceptacji dyrekcji szkoły przedstawia opiekunowi/koordynatorowi praktyki. Na tej podstawie zostaje przygotowane porozumienie o organizacji praktyki (załącznik nr 2 do Zarządzenia JM Rektora). Przedstawiony do podpisu formularz powinien zawierać dane szkoły, w której student będzie odbywał praktykę, oraz określony datami czas trwania praktyki.

3. W przypadku praktyk ciągłych obligatoryjny czas trwania praktyki jest wyznaczony przez koordynatora specjalności oraz opiekunów praktyki. Studenci przed praktyką obowiązkowo uczestniczą w zebraniu (bezpośrednim lub zdalnym), zorganizowanym przez opiekunów praktyki i koordynatora specjalności, podczas którego są informowani o terminie, przebiegu praktyki, regulaminie i zobowiązaniach/ dokumentach zgodnych ze standardem kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (rozp. MNiSW z dn. 25 lipca 2019, Dz.U. z dn. 2 sierpnia 2019, poz. 1450). Otrzymują także program praktyki wraz z instrukcją dotyczącą gromadzonej w czasie praktyki dokumentacji.

4. Po przedstawieniu opiekunowi praktyk formularza porozumienia (podpisanego przez Prodziekana ds. Kształcenia i Studentów, jak też przez dyrekcję szkoły), student podpisuje oświadczenie (załącznik nr 4 do Zarządzenia JM Rektora).

5. Po zakończeniu praktyki student przedstawia opiekunowi praktyk raport końcowy z przebiegu praktyki (wg wzoru ustalonego w

		<p>załączniku nr 5 do Zarządzenia JM Rektora) oraz wymaganą dokumentację (określoną w programie praktyki). Opiekun praktyk, po zapoznaniu się z raportem i zaliczeniu dokumentacji z praktyk (dzienniczka, konspektów i opinii nauczyciela opiekuna) zalicza odbytą praktykę przez wpis w indeksie studenta.</p> <p>6. Aplikację/wniosek studenta o zaliczenie praktyki bez jej odbycia/częściowego odbycia (załącznik nr 6 do Zarządzenia JM Rektora) na podstawie dokumentów potwierdzających jego staż pracy w szkole, ze względu na wymagania obowiązującego standardu kształcenia przygotowującego do zawodu nauczyciela, przed podjęciem decyzji przez Prodziekana ds. Kształcenia i Studentów obowiązkowo opiniuje opiekun praktyki lub koordynator specjalności. Każda sytuacja zwolnienia – w przypadku praktyki pedagogicznej – musi być rozpatrywana indywidualnie z uwzględnieniem wszystkich uwarunkowań pedagogiczno-dydaktycznych.</p> <p>7. Każdy student w dowolnym momencie studiów może aplikować o odbycie dodatkowej (nadobowiązkowej) praktyki. W takim wypadku musi jednak samodzielnie opłacić dodatkowe ubezpieczenie na czas jej trwania. Pozostała procedura przebiega tak samo jak w wypadku praktyk obowiązkowych.</p>
22.	Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych na kierunku studiów o profilu praktycznym, a w przypadku kierunku o profilu ogólnoakademickim – jeżeli program studiów na tych studiach przewiduje praktyki	<p>dziennikarstwo i komunikacja kulturowa: 2, edytorstwo i redakcja tekstu: 2, literaturoznawstwo: 2, nauczycielska: 5</p>
23.	<p>Łączna liczba punktów ECTS, większa niż 50% ich ogólnej liczby, którą student musi uzyskać:</p> <ul style="list-style-type: none"> na kierunku o profilu ogólnoakademickim w ramach modułów zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dyscyplinach naukowych lub artystycznych związanych z tym kierunkiem studiów; na kierunku o profilu praktycznym w ramach modułów zajęć kształtujących umiejętności praktyczne 	<p>dziennikarstwo i komunikacja kulturowa: 145, edytorstwo i redakcja tekstu: 159, literaturoznawstwo: 159, nauczycielska: 147</p>
24.	Ogólna charakterystyka kierunku	<p>Studia na kierunku filologia polska pozwalają zdobyć wiedzę o języku polskim, historii literatury ojczystej oraz współczesnym życiu literackim. Uczą samodzielnej aktywności intelektualnej, głębokiego rozumienia tekstów literackich oraz wszelkich innych wypowiedzi. Przygotowują do czynnego uczestnictwa w kulturze literackiej oraz do refleksyjnego postrzegania przemian we współczesnym języku. Studia na kierunku filologia polskiej prowadzone są na Wydziale Humanistycznym Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.</p>
25.	Ogólna charakterystyka specjalności	<p><u>dziennikarstwo i komunikacja kulturowa</u></p> <p>Dziennikarstwo i komunikacja kulturowa – student poznaje uwarunkowania wypowiedzi dziennikarskiej wynikające z różnych adresów odbiorczych, jak też specyfiki danego medium. Jest przygotowany do samodzielnej analizy fenomenów współczesnej kultury, zachodzących na styku twórczości artystycznej oraz życia społecznego. Absolwent specjalności został przygotowany do podjęcia pracy w instytucjach kultury, redakcjach prasowych czy też związanych z mediami elektronicznymi.</p>

edytorstwo i redakcja tekstu

Edytorstwo i redakcja tekstu – student poznaje zasady redagowania publikacji różnego charakteru i typu, pracuje z podstawowymi programami komputerowymi do edycji tekstu oraz składu. Absolwent specjalności został przygotowany do pracy edytora, tekstologa i redaktora tekstu.

literaturoznawstwo

Literaturoznawstwo – student poszerza znajomość kontekstów niezbędnych dla rozumienia dzieł literackich. Na zajęciach praktycznych poznaje warsztat pracy polonisty oraz sposoby zdobywania informacji naukowej z wykorzystaniem źródeł elektronicznych. Absolwent specjalności został przygotowany do pracy w instytucjach kultury oraz dalszych etapów kształcenia literaturoznawczego.

nauczycielska

Nauczycielska - absolwent specjalności jest przygotowany do wykonywania zawodu nauczyciela polonisty na poziomie szkoły podstawowej zgodnie ze standardami kształcenia nauczycieli określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej.