

Efekty kształcenia dla:

| | | |
|----|--------------------|----------------------------|
| 1. | Nazwa kierunku | zarządzanie |
| 2. | Cykl rozpoczęcia | 2014/2015 (semestr zimowy) |
| 3. | Poziom kształcenia | studia pierwszego stopnia |
| 4. | Profil kształcenia | ogólnoakademicki |

| Kod efektu kształcenia kierunku | Efekty kształcenia Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim na kierunku studiów zarządzanie absolwent: | Kody efektów kształcenia obszarów do których odnosi się efekt kierunkowy |
|---------------------------------|---|--|
| WIEDZA | | |
| Z1_W01 | Rozróżnia i charakteryzuje podstawowe typy systemów (ustrojów) gospodarczych i ich elementy | S1A_W01 |
| Z1_W02 | Wyjaśnia fundamentalne zasady i koncepcje teorii ekonomii odnośnie do funkcjonowania rynku oraz gospodarowania w warunkach ograniczonych zasobów | H1A_W01, H1A_W05, S1A_W01, S1A_W02, S1A_W08 |
| Z1_W03 | Wyjaśnia genezę nauk o zarządzaniu i ich rozwój w kontekście zmian i rozwoju gospodarczego | H1A_W01, H1A_W05, S1A_W08 |
| Z1_W04 | Definiuje konstytutywne atrybuty przedsiębiorstwa oraz organizacji należących do sektora publicznego | S1A_W01 |
| Z1_W05 | Wyjaśnia kluczowe koncepcje teorii organizacji odnośnie powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji gospodarczych | S1A_W01, S1A_W07 |
| Z1_W06 | Identyfikuje relacje między podmiotami gospodarczymi a innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej | S1A_W02 |
| Z1_W07 | Wyjaśnia i ilustruje wpływ oddziaływania otoczenia zewnętrznego na działalność przedsiębiorstwa | S1A_W02 |
| Z1_W08 | Identyfikuje obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa i relacje między nimi, także w powiązaniu z własnymi doświadczeniami w środowisku pracy | S1A_W01, S1A_W02 |
| Z1_W09 | Opisuje role i funkcje organizacyjne | S1A_W03 |
| Z1_W10 | Interpretuje podstawowe psychologiczne koncepcje człowieka oraz ujęcia teorii motywacji | S1A_W04 |
| Z1_W11 | Wyjaśnia istotę i uwarunkowania przedsiębiorczości jednostek ludzkich i zespołów | S1A_W03, S1A_W04 |
| Z1_W12 | Charakteryzuje funkcje kierowania ludźmi w kontekście typu organizacji i zasięgu jej działania | S1A_W04 |
| Z1_W13 | Wyjaśnia pojęcie kultury organizacji i ilustruje jej wpływ na sprawność działalności zespołowej | S1A_W04 |
| Z1_W14 | Zna standardowe metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych | S1A_W05 |
| Z1_W15 | Zna standardowe metody ekonometryczne oraz badań operacyjnych i innych wspomagające procesy podejmowania decyzji | S1A_W05 |
| Z1_W16 | Zna typowe metody badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa: badania rynku, analizy finansowej, poziomu jakości produktów itp. | S1A_W05 |
| Z1_W17 | Zna metody analizy strategicznej przedsiębiorstwa i jego otoczenia | S1A_W05 |
| Z1_W18 | Zna i interpretuje podstawowe przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych | S1A_W06 |
| Z1_W19 | Objaśnia i ilustruje znaczenie norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności (standardy rachunkowości, normy pracy, systemy norm jakości itp.) | S1A_W06 |
| Z1_W20 | Wyjaśnia rolę i znaczenie struktur i przepisów organizacyjnych | S1A_W06 |
| Z1_W21 | Charakteryzuje historyczną ewolucję struktur organizacyjnych, wskazuje na czynniki strukturotwórcze | S1A_W06, S1A_W07 |
| Z1_W22 | Dostrzega i wyjaśnia rolę przywództwa i negocjacji w procesach przemian struktur i organizacji gospodarczych | S1A_W07 |
| Z1_W23 | Dostrzega i wyjaśnia rolę kultury, etyki oraz postępu technicznego w procesach przemian współczesnych organizacji | S1A_W07 |
| UMIEJĘTNOŚCI | | |
| Z1_U01 | Posiada umiejętności stosowania wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i bycia specjalistą w tym zakresie (w powiązaniu ze studiowaną specjalnością) | S1A_U06 |
| Z1_U02 | Posiada umiejętności stosowania wiedzy specjalistycznej do współpracy z innymi obszarami funkcjonalnymi w typowych sytuacjach profesjonalnych | H1A_U02, H1A_U07, S1A_U06 |
| Z1_U03 | Posiada umiejętności samodzielnego podejmowania działalności gospodarczej | S1A_U06 |
| Z1_U04 | Posiada umiejętności dokonywania obserwacji zjawisk i procesów w organizacji oraz ich opisu, analizy i interpretacji stosując podstawowe ujęcia i pojęcia teoretyczne | S1A_U01, S1A_U02 |
| Z1_U05 | Posiada umiejętności formułowania i analizy problemów badawczych pozwalających na rozwiązywanie typowych problemów organizacji | S1A_U02, S1A_U03 |

| | | |
|------------------------------|---|--|
| Z1_U06 | Posiada umiejętności użycia oraz oceny odpowiednich metod i narzędzi do opisu oraz analizy problemów i obszarów działalności przedsiębiorstwa lub innej organizacji | S1A_U02, S1A_U03 |
| Z1_U07 | Posiada umiejętności użycia oraz oceny odpowiednich metod i narzędzi do opisu i analizy otoczenia przedsiębiorstwa/instytucji | S1A_U02, S1A_U03 |
| Z1_U08 | Posiada umiejętności analizy i prognozowania poziomu oraz dynamiki wybranych wielkości i mierników osiągnięć przedsiębiorstwa/instytucji | S1A_U04 |
| Z1_U09 | Posiada umiejętności identyfikacji zasad i kryteriów służących rozwiązaniu problemów organizacji | S1A_U02, S1A_U07 |
| Z1_U10 | Posiada umiejętności dokonywania oceny proponowanych rozwiązań i uczestniczenia w procesach podejmowania decyzji, głównie poziomu operacyjnego i taktycznego | S1A_U07 |
| Z1_U11 | Posiada umiejętności zastosowania odpowiednich metod i narzędzi analitycznych i systemów informatycznych wspomagających procesy podejmowania decyzji | S1A_U07 |
| Z1_U12 | Posiada umiejętności przeprowadzania audytu wybranych obszarów przedsiębiorstwa lub innej organizacji | S1A_U05 |
| Z1_U13 | Posiada umiejętności posługiwania się normami i standardami w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli (pracy, jakości itp.) | S1A_U05 |
| Z1_U14 | Posiada umiejętności posługiwania się przepisami prawa oraz systemami znormalizowanymi przedsiębiorstwa (rachunkowości, bhp itp.) w celu uzasadniania konkretnych działań | S1A_U05 |
| Z1_U15 | Posiada umiejętności dostrzegania potrzeby zmian w organizacji i opracowywania planu zarządzania zmianami | S1A_U06 |
| Z1_U16 | Posiada umiejętności kierowania i współdziałania w projektach wprowadzających określone zmiany w organizacji | S1A_U06 |
| Z1_U17 | Posiada umiejętności planowania i zarządzania czasem własnym oraz w przedsięwzięciach zespołowych | S1A_U06 |
| Z1_U18 | Posiada umiejętności przewidywania zachowań członków organizacji, analizy ich motywów i wpływania na nie w określonym zakresie | S1A_U08 |
| Z1_U19 | Posiada umiejętności efektywnego zarządzania powierzonymi zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi w celu wykonania zadań | S1A_U10 |
| Z1_U20 | Posiada umiejętności interpretacji wybranych problemów współczesnej gospodarki i biznesu w świetle dorobku i poglądów autorytetów ekonomii i naukowego zarządzania, w tym przygotowania opracowań pisemnych i wystąpień ustnych w języku ojczystym i obcym dotyczących zagadnień szczegółowych z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł | H1A_U05, H1A_U08, H1A_U09, S1A_U09, S1A_U10, S1A_U11 |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | |
| Z1_K01 | Jest przygotowany do organizowania i kierowania pracą zespołów (projektowych, zadaniowych itp.) i organizacji w środowisku pracy i poza nim | S1A_K01 |
| Z1_K02 | Jest przygotowany do uczestniczenia w budowaniu projektów społecznych rozmaitej natury, objaśniając aspekty ekonomiczne i zarządcze przedsięwzięć | S1A_K02 |
| Z1_K03 | Jest przygotowany do komunikowania się z otoczeniem w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji (w języku ojczystym i obcym) | H1A_K01, H1A_K03, S1A_K03 |
| Z1_K04 | Jest przygotowany do przekonywania i negocjowania w imię osiągnięcia wspólnych celów | S1A_K03 |
| Z1_K05 | Jest przygotowany do odważnego przekazywania i obrony własnych poglądów, nie tylko w sprawach zawodowych | S1A_K03 |
| Z1_K06 | Jest przygotowany do poruszania się na rynku pracy i zmiany zatrudnienia | S1A_K04 |
| Z1_K07 | Jest przygotowany do adaptacji i działania w nowych warunkach i sytuacjach, np. związanych z odmiennością kulturową grupy | H1A_K02, H1A_K05, S1A_K04 |
| Z1_K08 | Jest przygotowany do rozwijania i skutecznego wykorzystywania zdolności interpersonalnych | S1A_K04, S1A_K05 |
| Z1_K09 | Jest przygotowany do samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych | H1A_K01, S1A_K05 |
| Z1_K10 | Jest przygotowany do postępowania etycznego w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych | S1A_K06 |
| Z1_K11 | Jest przygotowany do brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania przed współpracownikami | S1A_K07 |