

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

Moduł kształcenia: Cywilnoprawne aspekty energetyki

Kod modułu: kpgios_a2_05

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
kpgios_a2_05_1	Zna argumentację prawniczą oraz reguły wykładni prawa cywilnego	K_W03	5
kpgios_a2_05_2	Posiada szeroką wiedzę na temat cywilnoprawnych zasad prowadzenia działalności energetycznej, w tym rodzaje umów wykorzystywanych w tym zakresie	K_W15	4
kpgios_a2_05_3	Potrafi analizować instrumenty prawa cywilnego, na podstawie których można pozyskać środki finansowe na cele energetyki, oraz wskazać środki ochrony prawnej przysługujące stronom w tej materii	K_U08	4
kpgios_a2_05_4	Potrafi połączyć wiedzę z zakresu prawa cywilnego z wiedzą o funkcjonowaniu administracji publicznej, zwłaszcza określić środki nadzoru administracyjnego nad czynnościami cywilnoprawnymi podejmowanymi przez przedsiębiorstwa energetyczne	K_U10	3
kpgios_a2_05_5	Umie znaleźć wynikające z prawa rozwiązanie sytuacji spornej pomiędzy stronami stosunku prawnego w zakresie energetyki	K_K04	4
kpgios_a2_05_6	Jest w stanie uczestniczyć w różnego rodzaju projektach społecznych mających na celu poprawę bezpieczeństwa energetycznego kraju i ochronę środowiska w związku z funkcjonowaniem sektora energetycznego	K_K07	5

3. Opis modułu	
Opis	Celem realizacji przedmiotu jest przybliżenie roli, jaką prawo prywatne odgrywa w zakresie gospodarki energetycznej i prawa energetycznego. Wśród szczegółowych zagadnień poruszanych na zajęciach można wskazać: <ul style="list-style-type: none"> - Prawne podstawy stosunków umownych - Cywilnoprawne stosunki prawne w zakresie pozyskiwania surowców energetycznych i produkcji energii. - Cywilnoprawne instrumenty umożliwiające korzystanie z gruntów dla celów energetyki. Służebność przesyłu. - Umowy sprzedaży energii. Elementy umowy. Kształtowanie taryf. - Odpowiedzialność za szkody wyrządzone wytwarzaniem i dystrybucją energii.
Wymagania wstępne	Podstawowa wiedza z zakresu materialnego i procesowego prawa administracyjnego

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
kpgios_a2_05_w_1	Sprawdzian zaliczeniowy	Po zakończeniu zajęć prowadzący przeprowadza sprawdzian zaliczeniowy składający się z dwóch części. Pierwsza, obejmuje zestaw pytań testowych, których celem jest sprawdzenie wiedzy studenta. Druga część sprawdzianu, o charakterze opisowym polega na rozwiązaniu przez studenta przedstawionego problemu prawnego związanego z przedmiotem problematyki poruszanej na zajęciach	kpgios_a2_05_1, kpgios_a2_05_2, kpgios_a2_05_3, kpgios_a2_05_4
kpgios_a2_05_w_2	Dyskusja		kpgios_a2_05_1, kpgios_a2_05_2, kpgios_a2_05_3, kpgios_a2_05_4, kpgios_a2_05_5, kpgios_a2_05_6

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
kpgios_a2_05_fs_1	konwersatorium	Zajęcia prowadzone są w formie konwersatoryjnej. Prowadzący przedstawia słuchaczom istotę omawianej problematyki obrazując ją przykładami praktycznymi oraz orzecnictwem sądowoadministracyjnym i administracyjnym. Przygotowują referaty i prezentują je na zajęciach. Po wygłoszeniu referatu odbywa się dyskusja.	20	Praca z literaturą przedmiotu, orzecnictwem sądowym oraz tekstami prawnymi w celu przygotowania referatu i dyskusji	30	kpgios_a2_05_w_1, kpgios_a2_05_w_2

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

Moduł kształcenia: Finansowanie rolnictwa ze środków UE

Kod modułu: roigp_a2_08

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
roigp_a2_08_1	Wyjaśnia aspekty polityki spójności Unii Europejskiej w tym w zakresie ich podstaw prawnych	K_W05	4
roigp_a2_08_2	Identyfikuje kierunki interwencji funduszy strukturalnych oraz podstawowe zasady funkcjonowania funduszy strukturalnych i funduszu spójności	K_W15	4
roigp_a2_08_3	Analizuje instrumenty polityki strukturalnej Unii Europejskiej: Europejski Fundusz Rolny Gwarancji, Europejski Fundusz Rolny na rzecz Wspierania Rozwoju Obszarów Wiejskich	K_W15	4
roigp_a2_08_4	Stosuje wybrane zagadnienia proceduralne pozyskiwania środków strukturalnych	K_W06	4
roigp_a2_08_5	Demonstruje wybrane zasady finansowania	K_U04	4
roigp_a2_08_6	Rozpoznaje wybrane zagadnienia z zakresu kontroli wykorzystania środków strukturalnych	K_U08	4
roigp_a2_08_7	Adaptuje rozwiązania programowe w zakresie funduszy strukturalnych dla potrzeb pozyskiwania środków unijnych	K_U05	4
roigp_a2_08_8	Inicjuje monitorowanie Programów Wspólnotowych	K_K01	4

3. Opis modułu	
Opis	Celem prowadzonego konwersatorium jest przedstawienie studentom problematyki wsparcia finansowego rolnictwa ze środków UE. W ramach zajęć studenci nabywają wiedzę oraz umiejętności pozwalające na identyfikowanie instrumentów wsparcia finansowego działalności rolniczej z wykorzystaniem funduszy unijnych. Studenci nabywają także praktycznych umiejętności w zakresie wymogów proceduralnych uzyskania wsparcia finansowego dla działalności rolniczej.
Wymagania wstępne	brak

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
roigp_a2_08_w_1	Zaliczenie ustne	Zaliczenie obejmuje zagadnienia omawiane na zajęciach oraz zlecone studentom do opracowania w ramach pracy własnej.	roigp_a2_08_1, roigp_a2_08_2, roigp_a2_08_3, roigp_a2_08_4, roigp_a2_08_5, roigp_a2_08_6, roigp_a2_08_7
roigp_a2_08_w_2	Dyskusja	Dyskusja dotyczy postawionego przez prowadzącego problemu związanego z tematyką zajęć. Pozwala ona sprawdzić zwłaszcza kompetencje społeczne studenta.	roigp_a2_08_1, roigp_a2_08_2, roigp_a2_08_3, roigp_a2_08_4, roigp_a2_08_5, roigp_a2_08_6, roigp_a2_08_7, roigp_a2_08_8

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
roigp_a2_08_fs_1	konwersatorium	Konwersatorium Studenci wyjaśniają problemy wskazane przez prowadzącego posługując się wiedzą zdobyta w ramach pracy własnej. Praca prowadzącego ze studentami oparta jest na klasycznej metodzie problemowej uzupełnionej elementami metody sytuacyjnej. Konwersacja prowadzona jest wg. założeń dyskusji typu „okrągły stół” oraz pracy w grupach.	20	Praca ze wskazaną literaturą przedmiotu i aktami prawnymi, a także orzecznictwem obejmująca samodzielne przyswajanie wiedzy teoretycznej i poszukiwanie rozwiązań problemów wskazanych przez prowadzącego	30	roigp_a2_08_w_1, roigp_a2_08_w_2

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

Moduł kształcenia: Fundusze i projekty UE

Kod modułu: roigp_a2_05

1. Liczba punktów ECTS: 3

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
roigp_a2_05_1	Wyjaśnia aspekty polityki spójności Unii Europejskiej w tym w zakresie ich podstaw prawnych	K_W09	5
roigp_a2_05_2	Identyfikuje kierunki interwencji funduszy strukturalnych oraz podstawowe zasady funkcjonowania funduszy strukturalnych i funduszu spójności	K_W15	4
roigp_a2_05_3	Analizuje instrumenty polityki strukturalnej Unii Europejskiej: Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego i Europejski Fundusz Społeczny oraz Fundusz Spójności	K_W15	4
roigp_a2_05_4	Stosuje wybrane zagadnienia proceduralne pozyskiwania środków strukturalnych	K_W06	4
roigp_a2_05_5	Demonstruje wybrane zasady finansowania	K_U04	4
roigp_a2_05_6	Rozpoznaje wybrane zagadnienia z zakresu kontroli wykorzystania środków strukturalnych	K_U08	4
roigp_a2_05_7	Adaptuje rozwiązania programowe w zakresie funduszy strukturalnych dla potrzeb pozyskiwania środków unijnych	K_U05	4
roigp_a2_05_8	Inicjuje monitorowanie Programów Wspólnotowych	K_K01	4

3. Opis modułu	
Opis	<p>Celem przedmiotu jest zaznajomienie studentów z prawnymi uwarunkowaniami funkcjonowania funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności oraz Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich i Europejskiego Funduszu Rybackiego.</p> <p>W związku z reformą polityki spójności Unii Europejskiej w okresie programowania 2007-2013 konieczna stała się znajomość zagadnień wdrażania funduszy strukturalnych, procedury pozyskiwania środków z tych funduszy i kontroli ich wykorzystania. Zasadnicza uwaga studenta koncentrowana jest na prawnych aspektach wskazanych zagadnień. W ramach przedmiotu omawiana jest także polityka strukturalna Unii Europejskiej oraz uwarunkowania wdrażania funduszy strukturalnych, funduszu spójności i skoordynowanych z nimi instrumentów finansowych wsparcia Wspólnej Polityki Rolnej i Wspólnej Polityki na rzecz Rybołówstwa. W trakcie zajęć dokonany zostanie również przegląd krajowych i regionalnych programów operacyjnych.</p>

Wymagania wstępne	brak
--------------------------	------

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
roigp_a2_05_w_1	Egzamin pisemny	Student odpowiada na pytania sprawdzającej jego wiedzę oraz rozwiązuje kasus sprawdzający jego umiejętności.	roigp_a2_05_1, roigp_a2_05_2, roigp_a2_05_3, roigp_a2_05_4, roigp_a2_05_5, roigp_a2_05_6, roigp_a2_05_7
roigp_a2_05_w_2	Sprawdzian zaliczeniowy	Student odpowiada na dwa pytania. Odpowiedzi mają charakter opisowy. Pozwalają sprawdzić wiedzę i umiejętności studenta.	roigp_a2_05_1, roigp_a2_05_2, roigp_a2_05_3, roigp_a2_05_4, roigp_a2_05_5, roigp_a2_05_6, roigp_a2_05_7
roigp_a2_05_w_3	Dyskusja	Dyskusja stanowi formę weryfikacji wiedzy studenta w trakcie konwersacji, w której udział biorą studenci oraz prowadzący ćwiczenia. Pozwala ona ocenić zarówno wiedzę, umiejętności, jak i kompetencje społeczne studenta.	roigp_a2_05_1, roigp_a2_05_2, roigp_a2_05_3, roigp_a2_05_4, roigp_a2_05_5, roigp_a2_05_6, roigp_a2_05_7, roigp_a2_05_8

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
roigp_a2_05_fs_1	wykład	Wykład wyjaśniający najważniejsze pojęcia konieczne do przyswojenia wiedzy z zakresu funkcjonowania funduszy strukturalnych (definicje legalne, instrumenty wsparcia, określenie polityki spójności).	30	Praca ze wskazaną literaturą przedmiotu, aktami prawnymi oraz orzecnictwem w ramach, której studenci pogłębiają wiedzę teoretyczną oraz poszukują rozwiązań problemów wskazanych na wykładzie.	20	roigp_a2_05_w_1, roigp_a2_05_w_3
roigp_a2_05_fs_2	ćwiczenia	Ćwiczenia mają formę konwersatoryjną. Studenci przygotowują, w oparciu o wiedzę uzyskaną na wykładzie oraz korzystając z literatury przedmiotu, wskazane przez prowadzącego zagadnienia. W trakcie zajęć	15	Praca z tekstami prawnymi, orzecnictwem oraz wybraną literaturą przedmiotu w celu odnalezienia rozwiązań postawionych przez prowadzącego ćwiczenia problemów związanych ze stosowaniem	10	roigp_a2_05_w_2, roigp_a2_05_w_3

		prowadzący stosuje metodę problemową uzupełnioną o elementy sytuacyjne.				
--	--	--	--	--	--	--

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

Moduł kształcenia: Gospodarowanie mieniem komunalnym

Kod modułu: roigp_a2_10

1. Liczba punktów ECTS: 4

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
roigp_a2_10_1	Wyjaśnia podstawowe pojęcia dotyczące gospodarowania mieniem komunalnym	K_W02	1
roigp_a2_10_2	Rozwija pojęcie gospodarowania mieniem komunalnym w ujęciu prywatnoprawnym i publicznoprawnym	K_W09	5
roigp_a2_10_3	Identyfikuje miejsce mienia komunalnego oraz innych rodzajów mienia publicznego w systemie prawa prywatnego	K_W11	4
roigp_a2_10_4	Identyfikuje prawne formy dysponowania mieniem komunalnym w przepisach prawa materialnego w kontekście zasad reprezentacji jednostek samorządu terytorialnego	K_W05	2
roigp_a2_10_5	Wymienia prawne formy prowadzenia działalności komunalnej w tym dopuszczalność prowadzenia działalności gospodarczej przez jednostki samorządu terytorialnego	K_W05	2
roigp_a2_10_6	Konstruuje regulaminy oraz projekty umów związanych z obrotem składnikami mienia komunalnego ruchomego oraz nieruchomościami)	K_U05	5
roigp_a2_10_7	Demonstruje tryb postępowania w zakresie wywłaszczenia nieruchomości	K_U09	4
roigp_a2_10_8	Wykazuje zainteresowanie problematyką zasad i trybu nabywania nieruchomości jednostek samorządu terytorialnego przez cudzoziemców	K_K06	5

3. Opis modułu

Opis	Celem przedmiotu jest prezentacja i analiza zagadnień gospodarowania mieniem komunalnym w ujęciu dynamicznym. Takie ujęcie podyktowane zostało koniecznością uwzględniania tego, że zarówno samorząd terytorialny, jak i problematyka własności komunalnej w Polsce nadal są na etapie kształtowania, również w wymiarze ustrojowym. Student zapoznawany jest zatem z kwestią dostosowania krajowych instrumentów prawnych do ustawodawstwa Unii Europejskiej. Dodatkowo student nabywa umiejętności usytuowania ustrojowego omawianych zagadnień. W ramach wykładu prezentowane są w ujęciu prawno-porównawczym rozwiązania prawne obowiązujące
-------------	--

	<p>w poszczególnych krajach unijnych. Z uwagi na brak w obecnym polskim ustawodawstwie ustabilizowanych konstrukcji prawnych przedmiot nie ogranicza się do analizy aktualnego stanu prawnego, ale uwzględnia także przewidywane kierunki rozwoju. Zagadnienia zostały podzielone na dwie zasadnicze sfery : pierwsza odnosi się do kwestii struktur (podmiotów), którym można przypisać atrybut gospodarowania mieniem komunalnym, druga poświęcona jest formom prawnym, w których podmioty te mogą działać, oraz kwestiom samego mienia komunalnego w rozumieniu cywilistycznym, ale także z uwzględnieniem konotacji administracyjnoprawnych.</p>
Wymagania wstępne	brak

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
roigp_a2_10_w_1	Egzamin pisemny	Egzamin obejmuje zagadnienia omawiane na wykładzie oraz zlecone studentom do opracowania w ramach pracy własnej.	roigp_a2_10_1, roigp_a2_10_2, roigp_a2_10_3, roigp_a2_10_4, roigp_a2_10_5, roigp_a2_10_6, roigp_a2_10_7, roigp_a2_10_8
roigp_a2_10_w_2	Kolokwium pisemne	Student odpowiada na pytania sprawdzającej jego wiedzę.	roigp_a2_10_1, roigp_a2_10_2, roigp_a2_10_3, roigp_a2_10_4, roigp_a2_10_5, roigp_a2_10_6, roigp_a2_10_7
roigp_a2_10_w_3	Dyskusja	W ramach konwersacji typu „okrągły stół” prowadzący i studenci roztrząsają postawiony przez prowadzącego problem.	roigp_a2_10_1, roigp_a2_10_2, roigp_a2_10_3, roigp_a2_10_4, roigp_a2_10_5, roigp_a2_10_6

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
roigp_a2_10_fs_1	wykład	Wykład wyjaśniający najważniejsze pojęcia konieczne do przyswojenia wiedzy z zakresu gospodarki mieniem komunalnym (definicje legalne, instrumenty gospodarki komunalnej).	30	Praca ze wskazaną literaturą przedmiotu, aktami prawnymi oraz orzecznictwem w ramach, której studenci pogłębiają wiedzę teoretyczną oraz poszukują rozwiązań problemów wskazanych na wykładzie.	20	roigp_a2_10_w_1
roigp_a2_10_fs_2	ćwiczenia	Studenci wyjaśniają problemy wskazane przez prowadzącego w oparciu o wiedzę zdobytą na wykładach i w ramach pracy własnej. Praca ze studentami prowadzona jest w oparciu o metodę problemową uzupełnioną elementami metody sytuacyjnej w tym odgrywaniem ról i dyskursem.	15	Praca ze wskazaną literaturą przedmiotu, aktami prawnymi oraz orzecznictwem w ramach, której studenci przygotowują się do odgrywania ról mających na celu wskazanie sposób rozwiązywania zagadnień i zadań wskazanych przez prowadzącego.	35	roigp_a2_10_w_2, roigp_a2_10_w_3

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

Moduł kształcenia: Historia doktryn politycznych i prawnych

Kod modułu: konst_a2_02

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
konst_a2_02_1	Wyjaśnia podstawowe pojęcia za zakresu doktryn politycznych i administracyjnych	K_W01	4
konst_a2_02_2	Identyfikuje główne doktryny administracyjne i ich wpływu na kształt współczesnej administracji	K_W04	4
konst_a2_02_3	Analizuje poglądy dotyczące struktury oraz funkcjonowania administracji państwowej	K_W05	2
konst_a2_02_4	Rozpoznaje poglądy na temat administracji i potrafi je wykorzystywać do analizowania działalności administracji publicznej	K_U08	4
konst_a2_02_5	Potrafi wykorzystywać określone koncepcje teoretyczne w procesie podejmowania decyzji	K_U02	4
konst_a2_02_6	Jest w stanie uczestniczyć w określonych projektach społecznych	K_K07	5
konst_a2_02_7	Identyfikuje należycie interesy jednostek, społeczności lokalnych oraz państw w procesie integracji europejskiej	K_K08	4

3. Opis modułu	
Opis	<p>Zadaniem przedmiotu jest zdobycie przez studentów wiedzy, umiejętności i kompetencji w zakresie rozumienia genezy, znaczenia oraz wpływu głównych kierunków myśli politycznej, prawnej i administracyjnej zachodniego kręgu kulturowego, w szczególności najistotniejszych doktryn ustrojowych oraz prawnych i administracyjnych oraz ich oddziaływania na teorię i praktykę współczesnego państwa i prawa. W ramach przedmiotu omawiane są wszystkie podstawowe doktryny o charakterze politycznym, społecznym, gospodarczym i prawnym prezentujące wizje funkcjonowania państwa i prawa poczynając od starożytności, a na współczesności kończąc. Przedmiot pozwala na zapoznanie się tak z dorobkiem wybitnych myślicieli wszystkich czasów (przykładowo Platona, Arystotelesa, Machiavelego, czy Monteskiusza), jak i uzyskanie wyczerpujących informacji o najistotniejszych stanowiskach politycznych (n.p. konserwatyzm, liberalizm, socjalizm) oraz szkół prawniczych (n.p. szkoła prawa natury, szkoła historyczna w prawoznawstwie, pozytywizm prawniczy).</p> <p>W ramach przedmiotu student zapoznawany jest z podstawowymi informacjami z zakresu historii doktryn politycznych i prawnych, a zwłaszcza z zakresu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - antycznych doktryn politycznych i prawnych

	<ul style="list-style-type: none"> - doktryn czasów Średniowiecza o Renesansu - przełomu oświeceniowego w historii myśli politycznej i prawnej - narodzin nowożytnych kierunków w dziedzinie myśli politycznej - współczesnej myśli politycznej, społecznej i ekonomicznej - sporu o istotę prawa na przestrzeni dziejów <p>Studenci będą nie tylko uzyskiwali obraz myśli politycznej i prawnej danej epoki, ale będą mogli śledzić ewolucję poszczególnych koncepcji i ideologii na przestrzeni dziejów.</p>
Wymagania wstępne	

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
konst_a2_02_w_1	Egzamin	Student odpowiada w formie ustnej lub pisemnej na kilka pytań, które są tak skonstruowane, żeby można było ocenić jego wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne	konst_a2_02_1, konst_a2_02_2, konst_a2_02_3, konst_a2_02_4, konst_a2_02_5, konst_a2_02_6, konst_a2_02_7

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
konst_a2_02_fs_1	wykład	Wykład wyjaśniający najważniejsze pojęcia z zakresu historii doktryn politycznych i prawnych, pozwalający na przyswojenie wiedzy na temat koncepcji i funkcjonowania państwa, polityki oraz administracji	30	Praca ze wskazaną literaturą przedmiotu obejmującą samodzielne przyswajanie wiedzy teoretycznej odnośnie do wskazanych zagadnień	20	konst_a2_02_w_1

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

Moduł kształcenia: Karnoprawna ochrona instytucji państwowych

Kod modułu: karne_a2_01

1. Liczba punktów ECTS: 5

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
karne_a2_01_1	Zna podstawowe instytucje prawa karnego o węzłowym znaczeniu dla odpowiedzialności za przestępstwa przeciwko działalności instytucji państwowych i samorządowych	K_W11	1
karne_a2_01_2	Zna typizacje służące ochronie czynności służbowych realizowanych przez funkcjonariuszy publicznych (tzw. przestępczość z zewnątrz)	K_W11	1
karne_a2_01_3	Zna typizacje odnoszące się do czynów zabronionych popełnionych przez funkcjonariuszy publicznych i osoby pełniące funkcje publiczne oraz odrębności regulacji prawnokarnej odnoszących się do ich odpowiedzialności (tzw. przestępczość od wewnątrz)	K_W11	1
karne_a2_01_4	Posiada wiedzę o prawnokarnym znaczeniu polecenia wydanego przez przełożonego (w tym rozkazu w wojsku, policji, ABW, BOR, wywiadzie i wywiadzie wojskowym i tym podobnych służbach)	K_W11	1
karne_a2_01_5	Posiada wiedzę o znaczeniu i granicach kontratypu prawa do krytyki osób pełniących funkcje publiczne oraz ochronie ich prywatności oraz kontratypu szczególnych uprawnień i obowiązków służbowych, a także dopuszczalności powoływania się na kontratyp obrony koniecznej w relacji obywatel - funkcjonariusz publiczny	K_W11	1
karne_a2_01_6	Potrafi wskazać różnice pomiędzy ochroną prawnokarną „zwykłych” obywateli w porównaniu do ochrony prawnokarnej funkcjonariuszy publicznych, a także odrębności występujące w ochronie prawnokarnej poszczególnych kategorii funkcjonariuszy publicznych (co obejmuje m.in. znajomość immunitetów przysługujących poszczególnym kategoriom funkcjonariuszy publicznych)	K_U10	3
karne_a2_01_7	Potrafi dokonać subsumpcji konkretnego stanu faktycznego, w którym funkcjonariusz publiczny lub jego czynności stały się przedmiotem zamachu	K_U10	3
karne_a2_01_8	Potrafi dokonać subsumpcji konkretnego stanu faktycznego, w którym sprawcą czynu zabronionego jest osoba publiczna lub funkcjonariusz publiczny	K_U10	3

3. Opis modułu	
Opis	Celem przedmiotu jest dostarczenie studentowi wiedzy dotyczącej ryzyka odpowiedzialności karnej związanej z nieprawidłowym wypełnianiem czynności zawodowych przez funkcjonariusza publicznego oraz wiedzy o kategoriach ryzyka zamachu na funkcjonariusza publicznego. Zatem zaliczenie przedmiotu oznacza posiadanie – w oparciu o elementarną znajomość części ogólnej kodeksu karnego - z jednej strony, orientacji co do znamion poszczególnych typów czynów zabronionych służących ochronie działalności instytucji państwowych i samorządowych, z drugiej natomiast umiejętność subsumowania poszczególnych stanów faktycznych pod odpowiednie przepisy karne.
Wymagania wstępne	Brak

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
karne_a2_01_w_1	Egzamin	Test jednokrotnego wyboru - Pytania są tak skonstruowane, by równocześnie sprawdzić znajomość materii normatywnej i umiejętność dokonywania w oparciu o posiadane wiadomości, rozwiązywania problemów związanych ze stosowaniem instytucji prawnokarnych	karne_a2_01_1, karne_a2_01_2, karne_a2_01_3, karne_a2_01_4, karne_a2_01_5, karne_a2_01_6, karne_a2_01_7, karne_a2_01_8
karne_a2_01_w_2	Pisemne sprawdziany	Student odpowiada na pytania sprawdzające znajomość podstawowych zagadnień w ramach pewnych bloków tematycznych i uwzględniające aspekty praktyczne	karne_a2_01_1, karne_a2_01_2, karne_a2_01_3, karne_a2_01_4, karne_a2_01_5, karne_a2_01_6, karne_a2_01_7, karne_a2_01_8
karne_a2_01_w_3	Rozwiązywanie kasusów	Student wypracowuje rozstrzygnięcie konkretnego stanu faktycznego, pracując indywidualnie lub w zespole kilku osób	karne_a2_01_1, karne_a2_01_2, karne_a2_01_3, karne_a2_01_4, karne_a2_01_5, karne_a2_01_6, karne_a2_01_7, karne_a2_01_8

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
karne_a2_01	wykład	Klasyczny wykład obejmujący zagadnienia	30	Praca z notatkami z wykładu oraz literaturą	20	karne_a2_01_w_1

_fs_1		teoretyczne z zakresu przedmiotu		przedmiotu (podstawową oraz uzupełniającą). Przygotowanie do egzaminu.		
karne_a2_01 _fs_2	ćwiczenia	Po sprawdzeniu zasobu posiadanych wiadomości (ustnie lub pisemnie) studenci, w różnych formach pracy indywidualnej i grupowej, wypracowują rozwiązania problemów występujących w podanym stanie faktycznym oraz analizują wskazane judykaty.	15	Lektura pozycji podanych przez prowadzącego poddawana krytycznej ocenie przez studenta. Praca z literaturą przedmiotu. Przygotowanie do sprawdzianów wiedzy i egzaminu.	60	karne_a2_01_w_2, karne_a2_01_w_3

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

Moduł kształcenia: Kontrola przestrzegania prawa Unii Europejskiej

Kod modułu: miedz_a2_05

1. Liczba punktów ECTS: 3

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
miedz_a2_05_1	Posiada pogłębioną wiedzę na temat źródeł prawa Unii Europejskiej.	K_W02	2
miedz_a2_05_2	Posiada pogłębioną wiedzę na temat funkcjonowania struktur administracji rządowej i samorządowej w Unii Europejskiej	K_W05	3
miedz_a2_05_3	Posiada pogłębioną wiedzę na temat systemów ochrony prawnej w Unii Europejskiej.	K_W08	1
miedz_a2_05_4	Potrafi dokonywać oceny legalności działań organów krajowych wykonujących prawo Unii Europejskiej.	K_U08	4
miedz_a2_05_5	Zna rodzaje konsekwencji wynikające dla jednostek i społeczności lokalnych z członkostwa Polski w Unii Europejskiej.	K_K08	4

3. Opis modułu	
Opis	Celem modułu jest zapoznanie studentów z zagadnieniami dotyczącymi sposobów kontroli przestrzegania prawa Unii Europejskiej (UE). Wykład ma umożliwić studentom zapoznanie się z pojęciem prawa Unii Europejskiej, instytucjami zajmującymi się kontrolą przestrzegania prawa UE oraz mechanizmami, które w związku z tą kontrolą zostały wypracowane zarówno na szczeblu UE, jak i na szczeblu państw członkowskich. W ramach modułu omawia się zatem rodzaje źródeł prawa, kompetencje Trybunału Sprawiedliwości UE i rodzaje skarg przez niego rozpatrywanych. Ponadto wykład omawia kompetencje sądów krajowych związane z kontrolą przestrzegania prawa UE. Studenci powinni wynieść z wykładu umiejętność praktycznego korzystania z różnego rodzaju skarg, które służą ochronie praw wynikających z prawa Unii Europejskiej.
Wymagania wstępne	Znajomość struktury instytucjonalnej Unii Europejskiej.

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
miedz_a2_05	Egzamin	Egzamin pisemny składający się z 12 pytań, które są tak skonstruowane, aby ocenić wiedzę,	

_w_1		umiejętności i kompetencje studenta.	miedz_a2_05_1, miedz_a2_05_2, miedz_a2_05_3, miedz_a2_05_4
miedz_a2_05_w_2	Kolokwium	Pisemne kolokwium z zakresu mechanizmów kontroli przestrzegania prawa UE.	miedz_a2_05_3, miedz_a2_05_4
miedz_a2_05_w_3	Dyskusja	Dyskusja obejmująca zakres materiału przedstawiony studentom do przygotowania.	miedz_a2_05_5

5. Rodzaje prowadzonych zajęć

kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
miedz_a2_05_fs_1	wykład	Wykład mający na celu przedstawienie studentowi najważniejszych wiadomości dotyczących kontroli przestrzegania prawa Unii Europejskiej.	45	Praca ze wskazaną literaturą przedmiotu i aktami prawnymi obejmująca samodzielne przyswajanie wiedzy.	5	miedz_a2_05_w_1
miedz_a2_05_fs_2	ćwiczenia	Ćwiczenia polegające na prowadzeniu dyskusji na temat problemów dotyczących kontroli przestrzegania prawa UE.	15	Przygotowywanie wskazanych przez prowadzącego fragmentów podręczników i artykułów. Poszukiwanie i analizowanie wybranych orzeczeń Trybunału Sprawiedliwości UE.	10	miedz_a2_05_w_2, miedz_a2_05_w_3

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

Moduł kształcenia: Kontrola w administracji

Kod modułu: admin_a2_11

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
admin_a2_11_1	Dysponuje poszerzoną wiedzą na temat administracji publicznej	K_W01	4
admin_a2_11_2	Rozumie podstawowe zasady rozumowania prawniczego	K_W03	5
admin_a2_11_3	Posiada poszerzoną wiedzę na temat prawa administracyjnego, w tym dotyczącego kontroli administracji publicznej	K_W04	4
admin_a2_11_4	Określa kompetencje organów administracji publicznej i zasady ich odpowiedzialności	K_U04	4
admin_a2_11_5	Jest świadomym uczestnikiem życia publicznego i działalności administracji publicznej	K_K06	5

3. Opis modułu	
Opis	Celem przedmiotu jest przedstawienie szeregu problemów związanych z kontrolą administracji publicznej sprawowanej przez różne organy państwowe, w tym przez sądy powszechne oraz administracyjne. Sądowa kontrola administracji należy do kluczowych zagadnień i elementów konstrukcyjnych w demokratycznych państwach prawnych.
Wymagania wstępne	Realizacja efektów kształcenia modułu prawo administracyjne

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
admin_a2_11_w_1	Egzamin	Student odpowiada na trzy zadane pytania. Pytania są tak skonstruowane by w ramach pierwszego oceniać jego wiedzę (wyjaśnia pojęcia i zagadnienia), a w ramach drugiego i trzeciego umiejętności (rozwiązanie konkretnego problemu).	admin_a2_11_1, admin_a2_11_2, admin_a2_11_3, admin_a2_11_4, admin_a2_11_5

admin_a2_11_w_2	Kolokwium pisemne	Student odpowiada na pytania sprawdzające jego wiedzę z zakresu kontroli w administracji. Pytania są tak skonstruowane by w ramach pierwszego oceniać jego wiedzę (wyjaśnia pojęcia i zagadnienia), a w ramach drugiego i trzeciego umiejętności.	admin_a2_11_1, admin_a2_11_2, admin_a2_11_3, admin_a2_11_4
-----------------	-------------------	---	---

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
admin_a2_11_fs_1	wykład	Zajęcia wyjaśniające najważniejsze pojęcia konieczne do przyswojenia wiedzy z zakresu systemu kontroli w administracji publicznej w Polsce	30	Praca ze wskazaną literaturą przedmiotu i aktami prawnymi i orzecznictwem obejmująca samodzielne przyswajanie wiedzy teoretycznej i poszukiwanie rozwiązań problemów wskazanych na wykładzie	20	admin_a2_11_w_1

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

Moduł kształcenia: Międzynarodowa ochrona praw człowieka

Kod modułu: miedz_a2_04

1. Liczba punktów ECTS: 5

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
miedz_a2_04_1	Wskazuje źródła praw człowieka i dysponuje poszerzoną wiedzą na temat międzynarodowych źródeł praw człowieka, ze szczególnym uwzględnieniem najważniejszych konwencji międzynarodowych	K_W02	3
miedz_a2_04_2	Zna ewolucję praw człowieka i tendencje w zakresie współczesnej ochrony praw człowieka	K_W13	5
miedz_a2_04_3	Zna mechanizmy kontrolne międzynarodowej ochrony praw człowieka	K_W08	4
miedz_a2_04_4	Potrafi zidentyfikować i ocenić zjawiska łamania praw człowieka na świecie, a także skutecznie i zgodnie z prawem domaga się respektowania praw człowieka	K_U02	4
miedz_a2_04_5	Potrafi ocenić i wyciągnąć wnioski z informacji na temat praw człowieka dostarczanych przez media.	K_U01	2
miedz_a2_04_6	Potrafi ocenić i wyciągnąć wnioski z informacji na temat praw człowieka dostarczanych przez media.	K_U07	5
miedz_a2_04_7	Uczestniczy aktywnie w życiu społecznym i politycznym, kierując się zasadą poszanowania praw człowieka	K_K06	5
miedz_a2_04_8	Jest otwarty na nowe poglądy i chętny do poszerzania wiedzy w zakresie ochrony praw człowieka	K_K09	5

3. Opis modułu	
Opis	<p>Celem wykładu zapoznanie słuchacza z możliwościami ochrony praw, jakie niosą za sobą światowe i europejskie mechanizmy ochrony praw człowieka. Zakłada się, że po kursie MOPC student powinien być w stanie poruszać się po powszechnej i europejskiej przestrzeni w dziedzinie praw człowieka i samodzielnie poradzić sobie z dochodzeniem praw przed międzynarodowymi instytucjami (przynajmniej na etapie wstępnym). Powinien także umieć ocenić i wykorzystać docierające do niego informacje z zakresu międzynarodowej ochrony praw człowieka. Należy też podkreślić, że przedmiot ma na celu poszerzenie ogólnej wiedzy studenta.</p> <p>W toku wykładu są dyskutowane takie zagadnienia jak 1. Pojęcie praw człowieka. Źródła ochrony/źródła prawa 3. Ochrona krajowa a międzynarodowa (na przykładzie praw wyznaniowych i praw imigrantów)</p>

	4. Podmioty zaangażowane w MOPC 5. Przegląd praw – III generacje praw człowieka 6. Mechanizmy kontrolne – skarga do ETPC, do komitetów ONZ, petycje do Rzecznika Praw Obywatelskich UE 7. Ochrona szczególna (kobiety, dzieci, niepełnosprawni, migranci, osoby starsze, itd.)
Wymagania wstępne	brak

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
miedz_a2_04_w_1	egzamin	Student wypełnia test złożony z 6 pytań o charakterze, pozwalającym na swobodę wypowiedzi i pięciu testowych. Co najmniej 4 z pytań mają formę krótkiego przypadku do rozstrzygnięcia. Jeden z przypadków dotyczy rozstrzygnięcia dylematu z zakresu prawa antydyskryminacyjnego związanego z podejmowaniem decyzji w toku kierowania zespołem. Jedno z zadań polega na krótkim uzasadnieniu swojego stanowiska wobec przedstawionego dylematu praw człowieka. Student uzyskuje ocenę pozytywną jeśli poprawnie odpowie na co najmniej 6 pytań.	miedz_a2_04_1, miedz_a2_04_2, miedz_a2_04_3, miedz_a2_04_4, miedz_a2_04_5, miedz_a2_04_6
miedz_a2_04_w_2	warsztaty pisania skarg do organów międzynarodowych	Studenci wypełniają formularze skarg do ETPC, KPC i RPO UE wg. przedstawionego im stanu faktycznego	miedz_a2_04_4, miedz_a2_04_6
miedz_a2_04_w_3	dyskusja	W ramach konwersacji typu „okrągły stół” prowadzący i studenci roztrząsają postawiony przez prowadzącego problem	miedz_a2_04_3, miedz_a2_04_7, miedz_a2_04_8
miedz_a2_04_w_4	kolokwium pisemne	Student odpowiada na pytania sprawdzające jego wiedzę, forma testowa (11 pytań)	miedz_a2_04_1, miedz_a2_04_2, miedz_a2_04_3, miedz_a2_04_4, miedz_a2_04_5

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
miedz_a2_04_fs_1	wykład	Wykład z wykorzystaniem technik multimedialnych wyjaśniający najważniejsze pojęcia pozwalające na przyswajanie wiedzy z zakresu praw człowieka – źródeł ochrony i mechanizmów ochronnych.	30	Praca ze wskazaną literaturą przedmiotu obejmująca samodzielne przyswajanie wiedzy teoretycznej odnośnie wskazanych zagadnień. Śledzenie wydarzeń krajowych i międzynarodowych oraz łączenie ich z uzyskiwaną na wykładzie wiedzą.	35	miedz_a2_04_w_1
miedz_a2_04_fs_2	ćwiczenia	Ćwiczenia prowadzone w formie warsztatów (pisanie skargi), dyskusji, prezentacji	15	Przygotowanie do ćwiczeń polegająca na pracy ze wskazaną literaturą przedmiotu obejmująca samodzielne przyswajanie wiedzy teoretycznej odnośnie wskazanych zagadnień. Śledzenie wydarzeń krajowych i międzynarodowych. Przygotowanie	35	miedz_a2_04_w_2, miedz_a2_04_w_3, miedz_a2_04_w_4

				prezentacji. Przygotowanie do kolokwium		
--	--	--	--	---	--	--

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

Moduł kształcenia: Moduł ogólnouczelniany

Kod modułu: modog

1. Liczba punktów ECTS: 3

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
K_K1	Rozumie potrzebę interdyscyplinarnego podejścia do rozwiązywanych problemów, integrowania wiedzy z różnych dyscyplin oraz praktykowania samokształcenia służącego pogłębieniu zdobytej wiedzy.	K_K05 K_U01	5 2
K_U1	Posiada umiejętność stawiania i analizowania problemów na podstawie pozyskanych treści z zakresu dyscypliny nauki niezwiązanej z kierunkiem studiów.	K_K04 K_U02	4 4
K_W1	Posiada ogólną wiedzę na temat wybranych metod naukowych oraz zna zagadnienia charakterystyczne dla dyscypliny nauki niezwiązanej z kierunkiem studiów.	K_U08 K_W16	4 5

3. Opis modułu	
Opis	Student dokonuje wyboru modułu(ów) spośród oferty ogólnouczelnianej określonej dla danego kierunku studiów. Celem modułu jest poszerzenie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta o treści spoza kierunku studiów.
Wymagania wstępne	Rada Wydziału określa dla studentów danego kierunku studiów obowiązującą liczbę modułów (zgodnie z programem kształcenia i planem studiów danego kierunku) oraz ustala semestr rozpoczęcia i zakończenia kształcenia.

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
modog_w_1	zaliczenie	weryfikacja na podstawie pracy zaliczeniowej lub weryfikacji ustnej (zgodnie z wymaganiami określonymi w sylabusie)	K_K1, K_U1, K_W1

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
modog_fs_1	wykład	Podanie treści kształcenia w formie werbalnej z wykorzystaniem wizualizacji treści. Skupienie się na materiale trudnym pojęciowo i wskazanie źródeł. Ilustracja treści za pomocą przykładów.	30	Zapoznanie się z tematyką wykładu z wykorzystaniem istniejących pakietów metod: podręczników, skryptów, stron internetowych itp. Przygotowanie się do zaliczenia w zależności od przyjętej formy, określonej szczegółowo w sylabusie realizowanego modułu.	45	modog_w_1

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

Moduł kształcenia: Obrót i zarządzanie nieruchomościami rolnymi

Kod modułu: roigp_a2_07

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
roigp_a2_07_1	Definiuje podstawowe pojęcia z zakresu prawa rzeczowego	K_W11	1
roigp_a2_07_2	Zna role Agencji Nieruchomości Rolnych w procesie obrotu i zarządzania nieruchomościami rolnymi	K_W05	4
roigp_a2_07_3	Przygotowuje projekty umów sprzedaży, zamiany, darowizny, dożywocia, dzierżawy, najmu i użyczenia nieruchomości rolnej	K_U10	3
roigp_a2_07_4	Konstruuje decyzję administracyjną w przedmiocie wywłaszczenia nieruchomości	K_U09	5
roigp_a2_07_5	Wykazuje zainteresowanie ograniczeniami w zakresie obrotu nieruchomościami rolnymi	K_K08	4

3. Opis modułu	
Opis	Celem prowadzonego konwersatorium jest przedstawienie studentom problematyki dotyczącej zasad i podstawowych prawnych form obrotu nieruchomościami rolnymi, a także zarządzania takimi nieruchomościami
Wymagania wstępne	brak

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
roigp_a2_07_w_1	Zaliczenie pisemne	Zaliczenie obejmuje zagadnienia omawiane na zajęciach oraz zlecone studentom do opracowania w ramach pracy własnej.	roigp_a2_07_1, roigp_a2_07_2, roigp_a2_07_3, roigp_a2_07_4
roigp_a2_07_w	Dyskusja	Dyskusja dotyczy postawionego przez prowadzącego problemu związanego z tematyką zajęć. Pozwala ona sprawdzić zwłaszcza kompetencje społeczne studenta.	roigp_a2_07_1, roigp_a2_07_2,

_2			roigp_a2_07_3, roigp_a2_07_4, roigp_a2_07_5
----	--	--	---

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
roigp_a2_07_fs_1	konwersatorium	Studenci wyjaśniają problemy wskazane przez prowadzącego posługując się wiedzą zdobyta w ramach pracy własnej. Praca prowadzącego ze studentami oparta jest na klasycznej metodzie problemowej uzupełnionej elementami metody sytuacyjnej. Konwersacja prowadzona jest wg. założeń dyskusji typu „okrągły stół” oraz pracy w grupach.	20	Praca ze wskazaną literaturą przedmiotu i aktami prawnymi, a także orzecznictwem obejmująca samodzielne przyswajanie wiedzy teoretycznej i poszukiwanie rozwiązań problemów wskazanych przez prowadzącego	30	roigp_a2_07_w_1, roigp_a2_07_w_2

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

Moduł kształcenia: Ochrona środowiska w energetyce

Kod modułu: kpgios_a2_06

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
kpgios_a2_06_1	Posiada pogłębioną wiedzę na temat struktury instytucjonalnej ochrony środowiska w Polsce	K_W05	4
kpgios_a2_06_2	Posiada poszerzoną wiedzę w zakresie prawnej regulacji ochrony środowiska w Polsce i w Unii Europejskiej	K_W12	5
kpgios_a2_06_3	Zna i rozumie kompetencje organów administracji publicznej w dziedzinie ochrony środowiska w szczególności w związku z prowadzeniem działalności w zakresie energetyki	K_W15	4
kpgios_a2_06_4	Potrafi prawidłowo interpretować, prognozować, wyjaśniać i reagować na zjawiska społeczne związane z zagrożeniami stanu środowiska spowodowanymi wytwarzaniem i przesyłem energii	K_U01	2
kpgios_a2_06_5	Umie w sposób prawidłowy i przekonujący uzasadnić zaproponowane rozwiązania z zakresu ochrony środowiska	K_U02	4
kpgios_a2_06_6	Jest cennym pracownikiem na stanowiskach kierowniczych w administracji publicznej, związanych z ochroną środowiska w energetyce	K_K01	4
kpgios_a2_06_7	Poszukuje rozwiązań pozwalających rozwiązać konflikty związane z podejmowaniem działalności mogącej negatywnie wpłynąć na środowisko	K_K04	4
kpgios_a2_06_8	Ma świadomość konieczności poszerzania swojej wiedzy dotyczącej ochrony środowiska, także w zakresie wykraczającym poza nauki prawne i administracyjne	K_K09	5

3. Opis modułu	
Opis	Celem przedmiotu jest przekazanie studentom wiedzy dotyczącej prawnych zasad ochrony środowiska w związku z wytwarzaniem, przesyłem i konsumpcją energii. W trakcie zajęć student pozna szczegółowe uregulowania (zarówno materialne jak i formalne) dotyczące powyższej problematyki, w tym: <ul style="list-style-type: none"> - Ochrona środowiska na etapie projektowania i realizacji inwestycji. Ocena oddziaływania na środowisko oraz decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach

	<ul style="list-style-type: none"> - Ochrona środowiska na etapie funkcjonowania przedsiębiorstwa energetycznego (ochrona powierzchni ziemi, powietrza, wód). - Pozwolenia emisyjne - Prawne podstawy gospodarki odpadami. - Prawnofinansowe instrumenty ochrony środowiska - Odpowiedzialność administracyjna, cywilna i karna przedsiębiorstwa energetycznego w związku z naruszeniem wymagań ochrony środowiska
Wymagania wstępne	Podstawowa wiedza z zakresu prawa ochrony środowiska

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
kpgios_a2_06_w_1	Egzamin	Egzamin pisemny (test jednokrotnego wyboru)	kpgios_a2_06_1, kpgios_a2_06_2, kpgios_a2_06_3
kpgios_a2_06_w_2	Rozmowa weryfikująca kompetencje społeczne i umiejętności	Forma i termin rozmowy kwalifikacyjnej zostaną ustalone bezpośrednio po rozpoczęciu zajęć w uzgodnieniu ze studentami.	kpgios_a2_06_2, kpgios_a2_06_3, kpgios_a2_06_4, kpgios_a2_06_5, kpgios_a2_06_6, kpgios_a2_06_7, kpgios_a2_06_8

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
kpgios_a2_06_fs_1	wykład	Zajęcia prowadzone są w formie wykładu. Prowadzący przedstawia słuchaczom istotę omawianej problematyki obrazując ją przykładami praktycznymi oraz orzecznictwem sądowoadministracyjnym i administracyjnym	20	Praca z literaturą przedmiotu, orzecznictwem sądowym oraz tekstami prawnymi w celu przygotowania do egzaminu i dyskusji	30	kpgios_a2_06_w_1, kpgios_a2_06_w_2

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

Moduł kształcenia: Odpowiedzialność cywilna funkcjonariuszy publicznych

Kod modułu: cywil_a2_06

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
cywil_a2_06_1	Dysponuje pogłębioną wiedzą z zakresu prawa cywilnego, handlowego, karnego, odpowiedzialności, a także procedury karnej i cywilnej	K_W11	1
cywil_a2_06_2	Prawidłowo interpretuje zasady funkcjonowania i odpowiedzialności organów administracji prawie polskim i europejski m	K_U04	4
cywil_a2_06_3	Potrafi połączyć wiedzę z zakresu prawa cywilnego z wiedzą o funkcjonowaniu administracji publicznej	K_U10	3
cywil_a2_06_4	Jest cennym pracownikiem na stanowiskach kierowniczych w administracji samorządowej, państwowej oraz instytucjach publicznych o zróżnicowanym charakterze (także sądach i prokuraturach), w tym w zakresie tzw. administracji świadczącej oraz w sektorze bankowym i prywatnym.	K_K01	4
cywil_a2_06_5	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie.	K_K05	5

3. Opis modułu	
Opis	Przedmiot ma uzupełniać, porządkować i poszerzać wiedzę studenta na temat szeroko pojętej problematyki odpowiedzialności państwa za szkody wyrządzone przy wykonywaniu władzy publicznej, jak i samej odpowiedzialności funkcjonariuszy. Założeniem jest pogłębienie wiadomości studenta dotyczących odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez statio fisci Skarbu Państwa lub osobę prawną wykonującą władzę publiczną. Następnie analizuje się istotę bezprawia legislacyjnego, omawia różne teoretyczne koncepcje, a w szczególności koncepcję bezprawności względnej, a następnie poddaje się analizie zasady odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną indywidualnym rozstrzygnięciem. Celem jest także rozwinięcie świadomości dotyczącej tendencji rozwoju prawa wspólnotowego w zakresie odpowiedzialności odszkodowawczej organów wspólnot i państw członkowskich.
Wymagania wstępne	brak

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
cywil_a2_06_w_1	egzamin ustny	Student opracowuje odpowiedź na pytanie prowadzącego na podstawie zdobytej wiedzy i przedstawia ją ustnie prowadzącemu.	cywil_a2_06_1, cywil_a2_06_2, cywil_a2_06_3, cywil_a2_06_4, cywil_a2_06_5

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
cywil_a2_06_fs_1	wykład	Prowadzący omawia wybrane problemy odwołując się do wiedzy zdobytej przez studentów w ramach pracy własnej. Praca prowadzącego ze studentami oparta jest na klasycznej metodzie problemowej uzupełnionej elementami metody sytuacyjnej. Studenci inspirowani przez prowadzącego uczestniczą w dyskusji towarzyszącej wykładowi i przedstawiają argumenty.	20	Praca ze wskazaną literaturą przedmiotu i aktami prawnymi oraz orzecznictwem obejmująca samodzielne przyswajanie wiedzy teoretycznej i poszukiwanie rozwiązań problemów wskazanych przez prowadzącego	30	cywil_a2_06_w_1

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

Moduł kształcenia: Opodatkowanie rolnictwa

Kod modułu: roigp_a2_12

1. Liczba punktów ECTS: 3

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
roigp_a2_12_1	Zna przesłanki opodatkowania podatkiem rolnym	K_W01	4
roigp_a2_12_2	Definiuje zasady obejmowania działalności rolniczej podatkiem dochodowym	K_W11	1
roigp_a2_12_3	Identyfikuje założenia podatku leśnego	K_W06	4
roigp_a2_12_4	Zna podstawowe założenia podatku od nieruchomości wchodzących w skład gospodarstwa rolnego	K_W03	5
roigp_a2_12_5	Zna podstawowe założenia konstrukcyjne podatku od czynności cywilnoprawnych w rolnictwie	K_W03	5
roigp_a2_12_6	Konstruuje zgłoszenie do objęcia działalności rolniczej podatkiem VAT	K_U04	4
roigp_a2_12_7	Demonstruje tryb postępowania w zakresie podatkowej kontroli gospodarstwa rolnego	K_U04	2
roigp_a2_12_8	Wykazuje zainteresowanie problematyką opodatkowania rolnictwa	K_K06	5

3. Opis modułu	
Opis	Celem przedmiotu jest prezentacja i analiza zagadnień opodatkowania rolnictwa w Polsce. W toku studiów student zapoznaje się ze strukturą opodatkowania rolnictwa, obciążeniami fiskalnymi dotyczącymi działalności rolniczej, a także poznaje niezbędne instrumenty prawne dotyczące kontroli zasadności naliczenia podatku, weryfikacji jego wysokości oraz zasad jego egzekucji.
Wymagania wstępne	brak

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
roigp_a2_12_w_1	egzamin ustny	Egzamin obejmuje zagadnienia omawiane na wykładzie oraz zlecone studentom do opracowania w ramach pracy własnej.	roigp_a2_12_1, roigp_a2_12_2, roigp_a2_12_3, roigp_a2_12_4, roigp_a2_12_5, roigp_a2_12_6, roigp_a2_12_7, roigp_a2_12_8
roigp_a2_12_w_2	dyskusja	W ramach konwersacji typu „okrągły stół” prowadzący i studenci roztrząsają postawiony przez prowadzącego problem.	roigp_a2_12_1, roigp_a2_12_2, roigp_a2_12_3, roigp_a2_12_4, roigp_a2_12_5, roigp_a2_12_6, roigp_a2_12_7, roigp_a2_12_8

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
roigp_a2_10_fs_2	ćwiczenia	Studenci wyjaśniają problemy wskazane przez prowadzącego w oparciu o wiedzę zdobytą na wykładach i w ramach pracy własnej. Praca ze studentami prowadzona jest w oparciu o metodę problemową uzupełnioną elementami metody sytuacyjnej w tym odgrywaniem ról i dyskursem.	15	Praca ze wskazaną literaturą przedmiotu, aktami prawnymi oraz orzecznictwem w ramach, której studenci przygotowują się do odgrywania ról mających na celu wskazanie sposób rozwiązywania zagadnień i zadań wskazanych przez prowadzącego.	10	roigp_a2_12_w_2
roigp_a2_12_fs_1	wykład	Wykład wyjaśniający najważniejsze pojęcia konieczne do przyswojenia wiedzy z zakresu opodatkowania rolnictwa (definicje legalne, instrumenty fiskalne, rodzaje obciążeń podatkowych rolnictwa).	30	Praca ze wskazaną literaturą przedmiotu, aktami prawnymi oraz orzecznictwem w ramach, której studenci pogłębiają wiedzę teoretyczną oraz poszukują rozwiązań problemów wskazanych na wykładzie.	20	roigp_a2_12_w_1

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

Moduł kształcenia: Podstawy prawa rolnego

Kod modułu: roigp_a2_03

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
roigp_a2_03_1	Definiuje pojęcie i przedmiot prawa rolnego	K_W11	1
roigp_a2_03_2	Rozróżnia działalność rolniczą od innych rodzajów działalności gospodarczej	K_W11	1
roigp_a2_03_3	Przygotowuje projekty umów sprzedaży, zamiany, darowizny, dożywocia, dzierżawy, najmu i użyczenia nieruchomości rolnej	K_U10	3
roigp_a2_03_4	Konstruuje decyzję administracyjną w przedmiocie wywłaszczenia nieruchomości	K_U09	5
roigp_a2_03_5	Wykazuje zainteresowanie kierunkami rozwoju prawa rolnego oraz jego wpływem na kształt polskiego rolnictwa	K_K08	4

3. Opis modułu	
Opis	Treścią zajęć jest prezentacja podstawowych zagadnień prawa rolnego. Takie ujęcie podyktowane zostało koniecznością uwzględniania procesu przebudowy polskiego systemu prawa rolnego i dostosowania go do ustawodawstwa Unii Europejskiej. W ramach wykładu zaprezentowane zostaną kluczowe rozwiązania prawne obowiązujące we wspólnym ustawodawstwie unijnym, jak również te rozwiązania w poszczególnych krajach unijnych, które wyznaczają tendencje rozwojowe przyszłego ustawodawstwa unijnego. Z uwagi na brak w obecnym polskim ustawodawstwie prawno-rolnym ustabilizowanych konstrukcji prawnych wykład nie może się ograniczać do analizy aktualnego stanu prawnego, ale musi uwzględniać przewidywalne kierunki rozwoju.
Wymagania wstępne	brak

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
roigp_a2_03_w_1	Egzamin ustny	Egzamin ustny obejmuje zagadnienia omawiane na wykładzie oraz zalecane studentom w ramach pracy własnej.	roigp_a2_03_1, roigp_a2_03_2,

			roigp_a2_03_3, roigp_a2_03_4
roigp_a2_03_w_2	Dyskusja	Dyskusja dotyczy postawionego przez prowadzącego problemu związanego z tematyką zajęć. Pozwala ona sprawdzić zwłaszcza kompetencje społeczne studenta.	roigp_a2_03_1, roigp_a2_03_2, roigp_a2_03_3, roigp_a2_03_4, roigp_a2_03_5

5. Rodzaje prowadzonych zajęć

kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
roigp_a2_03_fs_1	wykład	Studenci wyjaśniają problemy wskazane przez prowadzącego posługując się wiedzą zdobyta w ramach pracy własnej. Praca prowadzącego ze studentami oparta jest na klasycznej metodzie problemowej uzupełnionej elementami metody sytuacyjnej. Konwersacja prowadzona jest wg. założeń dyskusji typu „okrągły stół” oraz pracy w grupach.	30	Praca ze wskazaną literaturą przedmiotu i aktami prawnymi, a także orzecznictwem obejmująca samodzielne przyswajanie wiedzy teoretycznej i poszukiwanie rozwiązań problemów wskazanych przez prowadzącego	55	roigp_a2_03_w_1, roigp_a2_03_w_2

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

Moduł kształcenia: Polityka społeczna i ubezpieczenia społeczne

Kod modułu: pracy_a2_03

1. Liczba punktów ECTS: 6

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
pracy_a2_03_1	Rozpoznaje zasady rozumowania prawniczego poszerzone o wiedzę na temat wykładni prawa ubezpieczeń społecznych	K_W03	5
pracy_a2_03_2	Klasyfikuje narzędzia i metody pozyskiwania danych, w tym orzeczeń w sprawach ubezpieczeń społecznych	K_W10	4
pracy_a2_03_3	Używa wiedzy z zakresu etyki oraz z zakresu wiedzy na temat praw człowieka z uwzględnienie polityki społecznej	K_W13	5
pracy_a2_03_4	Dysponuje poszerzoną wiedzą na temat zasad i instytucji prawa pracy, prawa urzędniczego oraz stosunków pracy w administracji oraz polityki społecznej i ubezpieczeń	K_W14	5
pracy_a2_03_5	Posiada umiejętności wykorzystywania w praktyce zdobytej wiedzy z zakresu prawa ubezpieczeń społecznych	K_U06	5
pracy_a2_03_6	Prezentuje wiedzę w zakresie uczestnictwa w różnego rodzaju projektach społecznych i przewidywania ich skutków	K_U07	5

3. Opis modułu	
Opis	<p>Celem przedmiotu jest opanowanie przez studenta zasadniczej wiedzy w zakresie polityki społecznej oraz systemu ubezpieczeń społecznych. Po ukończeniu kursu student powinien posiadać umiejętność wszechstronnej znajomości aktów prawnych z zakresu prawa ubezpieczeń społecznych, znać istotę systemu prawa ubezpieczeń społecznych, potrafić dokonać samodzielnej, wszechstronnej analizy przepisów prawnych w omawianym zakresie i umieć je zastosować w praktyce.</p> <p>Przedmiot jest dostosowany do potrzeb studenta kierunku administracja.</p>
Wymagania wstępne	brak

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
pracy_a2_03_w_1	egzamin pisemny	Student odpowiada na pytania w formie pisemnej. Pytania są tak konstruowane, aby sprawdzić wiedzę oraz umiejętności Studenta.	pracy_a2_03_1, pracy_a2_03_2, pracy_a2_03_3, pracy_a2_03_4, pracy_a2_03_5
pracy_a2_03_w_2	kolokwium pisemne	Student odpowiada na pytania sprawdzające jego wiedzę i umiejętności.	pracy_a2_03_4, pracy_a2_03_5, pracy_a2_03_6
pracy_a2_03_w_3	praca w grupach	Studenci przygotowują wspólnie rozwiązania problemów postawionych przez prowadzącego (przykładowo kazusów).	pracy_a2_03_4, pracy_a2_03_5, pracy_a2_03_6
pracy_a2_03_w_4	dyskusja	Studenci wyjaśniają problemy wskazane przez prowadzącego posługując się wiedzą zdobytą na wykładach i w ramach pracy własnej.	pracy_a2_03_3, pracy_a2_03_5, pracy_a2_03_6

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
pracy_a2_03_fs_1	wykład	Prezentacja podstawowych zasad instytucji prawa pracy i prawa urzędniczego oraz podstawowych praw i obowiązków pracowników i pracodawców.	30	Praca ze wskazaną literaturą przedmiotu obejmująca samodzielne przyswajanie wiedzy oraz poznawanie aktów prawnych i orzecznictwa.	45	pracy_a2_03_w_1
pracy_a2_03_fs_2	ćwiczenia	Studenci przeprowadzają oceny przydatności rozstrzygnięć jednostkowych (orzeczeń) dla rozstrzygnięcia danej sprawy z zakresu prawa pracy. Studenci przeprowadzają oceny przydatności rozstrzygnięć jednostkowych (orzeczeń) dla rozstrzygnięcia danej sprawy z zakresu prawa pracy.	30	Praca z literaturą przedmiotu polegająca na przygotowaniu poszczególnych tematów zadanych przez prowadzącego zajęcia. Analiza tekstów prawnych, poszukiwanie i analiza orzeczeń pod kątem znalezienia rozwiązania dla stawianego problemu.	45	pracy_a2_03_w_2, pracy_a2_03_w_3, pracy_a2_03_w_4

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

Moduł kształcenia: Pomoc socjalna

Kod modułu: admin_a2_41

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
admin_a2_41_1	Zna organizację systemu pomocy społecznej oraz kompetencje organów wykonujących zadania w tym zakresie, a także procedury uzyskiwania świadczeń z zakresu pomocy społecznej.	K_W04	4
admin_a2_41_2	Posiada wiedzę na temat podmiotów wykonujących zadania z zakresu pomocy społecznej oraz podmiotów korzystających ze świadczeń z zakresu pomocy społecznej.	K_W05	4
admin_a2_41_3	Wskazuje regulację prawną konkretnego świadczenia z zakresu pomocy społecznej.	K_W06	4
admin_a2_41_4	Potrafi argumentować rozstrzygnięcia podejmowane w sprawach dotyczących pomocy społecznej.	K_U02	4
admin_a2_41_5	Potrafi wskazywać formy pomocy w sprawach dotyczących pomocy społecznej.	K_U09	5
admin_a2_41_6	Jest świadom form pomocy społecznej oraz interesów osób korzystających z pomocy społecznej.	K_K01	4

3. Opis modułu	
Opis	Zapoznanie Studenta z zasadami i instytucjami prawa socjalnego. Student ma wynieść z zajęć znajomość najważniejszych regulacji składających się na tzw. prawo socjalne: m.in. ustawę o pomocy społecznej, ustawę o świadczeniach rodzinnych, ustawę o dodatkach mieszkaniowych, ustawę o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, zagadnienia związane z pieczęcią zastępczą, pomocą osobom bezrobotnym, niepełnosprawnym, uchodźcom, itp.
Wymagania wstępne	Realizacja efektów kształcenia modułu Prawo administracyjne oraz modułu Postępowanie administracyjne.

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
admin_a2_41_w_1	Praca pisemna	Student przygotowuje i wygłasza pracę pisemną na wybrany temat spośród zaproponowanych przez prowadzącego konwersatorium.	admin_a2_41_1, admin_a2_41_2,

		W oparciu o przedstawiony referat weryfikowana jest wiedza oraz umiejętność wykorzystania przez studenta literatury przedmiotu, obowiązujących regulacji prawnych oraz orzecznictwa sądów administracyjnych.	admin_a2_41_3, admin_a2_41_4, admin_a2_41_5, admin_a2_41_6
--	--	--	---

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
admin_a2_41_fs_1	konwersatorium	Studenci przestawiają referaty oraz wyjaśniają problemy wskazane przez prowadzącego posługując się wiedzą zdobytą w ramach pracy własnej. Praca prowadzącego ze studentami oparta jest na klasycznej metodzie problemowej.	20	Przygotowywanie referatu. Praca ze wskazaną literaturą przedmiotu i aktami prawnymi oraz orzecznictwem obejmująca samodzielne przyswajanie wiedzy teoretycznej i poszukiwanie rozwiązań problemów wskazanych przez prowadzącego.	30	admin_a2_41_w_1

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

Moduł kształcenia: Postępowanie sądowoadministracyjne

Kod modułu: admin_a2_04

1. Liczba punktów ECTS: 6

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
admin_a2_04_1	Identyfikuje istotę i podstawowe konstrukcje postępowania sądowoadministracyjnego	K_W06	4
admin_a2_04_2	Wskazuje konstytucyjne zasady postępowania sądowoadministracyjnego	K_W07	4
admin_a2_04_3	Rozpoznaje źródła prawa postępowania sądowoadministracyjnego	K_W02	3
admin_a2_04_4	Wykorzystuje w praktyce pogłębioną wiedzę z zakresu postępowania sądowoadministracyjnego	K_U09	5
admin_a2_04_5	Posiada zdolność wyważenia interesu jednostkowego oraz społecznego w ramach postępowania sądowoadministracyjnego	K_K08	4
admin_a2_04_6	Identyfikuje interesy jednostek i organów administracji publicznej w ramach postępowania sądowoadministracyjnego	K_K04	4

3. Opis modułu	
Opis	Przedmiot „Postępowanie sądowoadministracyjne” zmierza do zapoznania studenta z zasadami i instytucjami prawnymi postępowania sądowoadministracyjnego oraz z polskim modelem ustroju sądownictwa administracyjnego. Obejmuje analizę podstawowych zasad tego postępowania, w tym zasad konstytucyjnych. Omawia zagadnienia statyczne postępowania sądowoadministracyjnego oraz jego dynamikę. Szczególnie eksponowane są problemy zakresu właściwości rzeczowej sądów administracyjnych, kwestie przesłanek dopuszczalności skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego oraz zasady i tryb wnoszenia środków odwoławczych od orzeczeń wojewódzkich sądów administracyjnych.
Wymagania wstępne	Realizacja efektów kształcenia modułu prawo administracyjne i postępowanie administracyjne.

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
admin_a2_04	egzamin	Student udziela odpowiedzi na trzy pytania. Są one tak skonstruowane, by w ramach	

_w_1		pierwszego ocenić jego wiedzę w zakresie zasad postępowania sądownoadministracyjnego, a w zakresie drugiego i trzeciego - podstawowych konstrukcji tego postępowania.	admin_a2_04_1, admin_a2_04_2, admin_a2_04_3, admin_a2_04_4, admin_a2_04_5, admin_a2_04_6
admin_a2_04_w_2	kolokwium pisemne	Student odpowiada na pytania sprawdzające jego wiedzę z zakresu postępowania sądownoadministracyjnego.	admin_a2_04_1, admin_a2_04_2, admin_a2_04_3

5. Rodzaje prowadzonych zajęć

kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
admin_a2_04_fs_1	wykład	Wykład poświęcony jest, w pierwszej części, analizie zasad ogólnych postępowania sądownoadministracyjnego oraz zagadnieniom statycznym, natomiast w części drugiej obejmuje szczegółową analizę czynności procesowych od wszczęcia postępowania do wydania przez sąd orzeczenia.	30	Praca ze wskazaną literaturą przedmiotu obejmująca samodzielne przyswajanie wiedzy teoretycznej odnośnie wskazanych zagadnień	45	admin_a2_04_w_1
admin_a2_04_fs_2	ćwiczenia	W oparciu o materiał omówiony na wykładzie oraz analizę aktów prawnych regulujących postępowanie administracyjne ogólne studenci, pod kierunkiem prowadzącego ćwiczenia analizują i wyjaśniają podstawowe konstrukcje stosowane w tym postępowaniu.	30	Student analizuje wskazane akty prawne, doktrynę oraz orzecznictwo pod kątem rozwiązania problemów sygnalizowanych przez prowadzącego ćwiczenia. Student przygotowuje projekt pisma procesowego.	45	admin_a2_04_w_2

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

Moduł kształcenia: Praktyki

Kod modułu: wpia_a2_prakt

1. Liczba punktów ECTS: 6

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
wpia_a2_prakt_1	Uczy się zasad zarządzania zespołami ludzkimi, rozdziału zadań i weryfikacji ich realizacji. Wiedzę z zakresu nauk pomocniczych dla administracji poszerza o wiedzę z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi	K_W16	5
wpia_ad2_prakt_2	Rozumie zasady rozumowania prawniczego i dysponuje rozszerzoną wiedzą na temat wykładni prawa administracyjnego. Zna praktyczne zasady i przebieg rozumowania, logiki prawniczej i reguł subsumpcji.	K_W03	5
wpia_ad2_prakt_3	Jest świadomym i aktywnym uczestnikiem życia publicznego tak na płaszczyźnie europejskiej, krajowej, jak i lokalnej; Potrafi identyfikować przestrzenie wymagające działania, potrafi zidentyfikować metody przydatne i efektywne w realizacji poszczególnych zadań. Potrafi właściwie projektować rachunek zysków i strat organizacyjnych (ocenić adekwatność metod do oczekiwanych efektów).	K_K06	5
wpia_ad2_prakt_4	Potrafi wskazać, zinterpretować i zaprognozować zjawiska wpływające na „grunt” prawny, dokonać oceny ich wpływu dla rozstrzygnięcia danej sprawy indywidualnej. Nabywa umiejętność oceny wydarzeń w kontekście ich związku z prawem – potrafi dokonać ich interpretacji, zastosować zasady logiki i własnego doświadczenia życiowego. Potrafi przewidzieć możliwe stanowiska w danej sprawie a także potencjalne kierunki zmian obowiązującego prawa.	K_U01	2
wpia_ad2_prakt_5	Posiada umiejętność wyczerpującego argumentowania i uzasadniania podejmowanych decyzji w różnych obszarach administracji (na gruncie określonego, udostępnionego mu zbioru informacji w danej sprawie). Potrafi przekazywać i bronić swoich poglądów. Potrafi przygotowywać swoje stanowisko ustnie i pisemnie.	K_U02	4
wpia_ad2_prakt_6	Posiada umiejętność wykorzystania w praktyce pogłębionej wiedzy z zakresu prawa administracyjnego, postępowania administracyjnego oraz sądowo – administracyjnego i jest w stanie zaproponować rozwiązanie konkretnego problemu zarówno w sferze faktów (dowodów) jak i prawa (interpretacji tekstu prawnego)	K_U09	5
wpia_ad2_prakt_7	Jest cennym pracownikiem na stanowiskach samodzielnych/ kierowniczych w administracji samorządowej, państwowej oraz instytucjach publicznych o zróżnicowanym charakterze (także sądach i prokuraturach), w tym w zakresie tzw. administracji	K_K01	4

	<p>świadczącej oraz w sektorze bankowym i prywatnym. Jednakże potrafi właściwie współdziałać w grupie, przyjmując różne role i zadania. Posiada zdolność do organizowania swojej pracy w zróżnicowanych warunkach. Ma świadomość i uczy się w praktyce odpowiedzialnego społecznie projektowania i wykonywania zadań zawodowych – zespołowych i indywidualnych.</p>		
wpia_ad2_prakt_8	<p>Zna narzędzia i metody pozyskiwania danych, w tym orzeczeń w sprawach administracyjnych; zna zasady funkcjonowania i prezentowania danych w głównych publicznych i komercyjnych bazach informacji prawnej (prowadzonych zarówno przez organy państwowe, sądy i trybunały jak i komercyjne produkty takiej jak Lex).</p>	K_W10	4

3. Opis modułu

Opis	<p>Celem modułu jest zapoznanie studentów z jednej strony z podstawami organizacyjno – merytorycznymi pracy administratywistycznej w różnych formułach (miejscach zatrudnienia). Z drugiej strony celem praktyk jest urealnienie wiedzy teoretycznej, którą studenci uzyskują w toku realizacji poszczególnych przedmiotów. Możliwe są dwa warianty realizacji praktyk: w pierwszym student najpierw zapoznaje się z praktycznymi aspektami pracy (w toku praktyki), a dopiero potem w toku studiów dogłębnie poznaje poszczególne regulacje kształtujące ten specjalistyczny wycinek administracji. W takiej sytuacji wartością nadrzędną praktyki jest urealnienie wyobrażeń studenta względem rzeczywistych uwarunkowań wybranego miejsca odbywania praktyki i wsparcie w zawężeniu pól dalszej edukacji specjalistycznej i kierunków rozwoju. Możliwa jest też sytuacja odwrotna, student idzie na praktykę dopiero po zaliczeniu właściwych dla danego miejsca praktyki procedur i przepisów materialnych, jest to miejsce „wycelowane” w jego utrwalone zainteresowania. Wówczas uzyskuje on możliwość „zanurzenia” się w materii, którą traktuje jako swój edukacyjny priorytet. Obydwa warianty mają swoje uzasadnienie dydaktyczne i wartość poznawczą. Choć bardziej popularny jest wariant drugi, to jednak praktyczne zaznajomienie się z procedurami prawnymi przed ich realizacją w toku studiów jest wartościowym ułatwieniem dla studenta: nie tylko urealnia jego wyobrażenia, ale w sposób praktyczny i przystępny zapoznaje go z uniwersalnymi instytucjami proceduralnymi czy specyfiką materialnoprawną danej przestrzeni administracji. Celem modułu jest także zapoznanie studentów ze standardami pracy w organach administracji, z wymogami społecznymi, komunikacyjnymi poszczególnych instytucji a także ich pragmatykami służbowymi.</p>
Wymagania wstępne	Brak

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu

kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
wpia_prakt_ad2_w_1	zaliczenie	<p>Zaliczenie udzielanej jest na podstawie dokumentacji, której główny, obligatoryjny element stanowi raport z przebiegu praktyki, zaś elementem fakultatywnym jest opinia o uczestniku praktyk wystawiona przez opiekuna (przygotowanie takiej opinii jest zależne od miejsca praktyki i sposobu organizacji oraz struktury formalnej danej instytucji). Oba dokumenty muszą być sporządzone (a co najmniej podpisane) przez opiekuna praktyk i zawierać informacje o: czasie odbywania praktyki, zakresie wykonywanych zadań, sposobie i standardzie ich wykonania przez praktykanta, kompetencjach praktykanta, jego zaangażowaniu itp.</p> <p>Z praktykantem przeprowadzane są nadto rozmowy Indywidualne przez rozpoczęciem praktyki i po jej zakończeniu. Celem rozmów może być ustalenie priorytetów praktyki w danej instytucji, trafność wyboru miejsca, a ponadto omówienie efektów praktyki po jej zakończeniu.</p>	wpia_a2_prakt_1, wpia_ad2_prakt_2, wpia_ad2_prakt_3, wpia_ad2_prakt_4, wpia_ad2_prakt_5, wpia_ad2_prakt_6, wpia_ad2_prakt_7, wpia_ad2_prakt_8

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
wpia_prakt+ad2_fs_1	praktyka	Student idzie na praktykę do wybranej instytucji, gdzie uzgadnia z przydzielonym opiekunem zakres i harmonogram wykonywanych prac. Student wykonuje pod nadzorem opiekuna prace o charakterze organizacyjno- biurowym, a także wybrane fragmenty zadań o charakterze merytorycznym. Zapoznaje się z aktami, uczy się je analizować i wyciągać z nich wnioski. Sporządza pisma proceduralne ucząc się ich układu formalnego i zawartości merytorycznej. Uczestniczy w przyjmowaniu stron i interesantów. Zapoznaje się z zasadami pracy, pragmatykami służbowymi oraz zasadami etyki i poufności.	60	Student samodzielnie pogłębia wiedzę w zakresie wynikającym z przekazanych mu do wykonania zadań. Student wykonuje projekty pism – wedle wzoru i zaleceń przekazywanych mu przez opiekuna praktyki. Student przygotowuje odpowiedzi na pytania problemowe zadawane mu przez opiekuna w toku realizowanych zadań	90	wpia_prakt_ad2_w_1

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

Moduł kształcenia: Prawne i ustrojowe uwarunkowania polityki regionalnej

Kod modułu: konst_a2_04

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
konst_a2_04_1	Zna pojęcie polityki regionalnej i potrafi wskazać jego zastosowanie praktyczne.	K_W09	5
konst_a2_04_2	Zna i rozróżnia pojęcie regionu, a także potrafi wskazać cechy zróżnicowania regionalnego w Polsce.	K_U01	2
konst_a2_04_3	Zna źródła powstania polityki regionalnej UE oraz jej podstawowe założenia i cele.	K_W07	4
konst_a2_04_4	Potrafi określić zadania państwa i władz samorządowych dziedzinie polityki regionalnej.	K_W05	4
konst_a2_04_5	Rozróżnia instrumenty polityki regionalnej w Polsce.	K_U09	5

3. Opis modułu	
Opis	Zadaniem przedmiotu jest uzyskanie przez studentów podstawowej wiedzy w dziedzinie teoretycznych podstaw organizacji i zadań regionów w Polsce i w państwach UE w ramach realizowanej polityki regionalnej. Obejmuje ponadto charakterystykę poziomów realizacji polityki regionalnej w UE oraz w Polsce. Zakres przedmiotu obejmuje nie tylko regulacje polskie dotyczące regionów, ich struktury oraz zasad działania, ale również w podstawowym ujęciu rozwiązania UE, a także uzupełniająco Rady Europy. Ponadto studenci powinni otrzymać podstawowy zakres wiedzy w dziedzinie zasad określonych mianem zrównoważonego rozwoju.
Wymagania wstępne	Konstytucyjny system organów państwa; prawo administracyjne; prawo samorządu terytorialnego.

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
konst_a2_04_w_1	egzamin: pisemny	Pytania sprawdzające wiedzę i umiejętności (poprzez rozwiązanie kwestii problemowej), łącznie 3: dwa sprawdzające wiedzę i jedno umiejętności	konst_a2_04_1, konst_a2_04_2, konst_a2_04_3,

			konst_a2_04_4, konst_a2_04_5
konst_a2_04_w_2	zaliczenie w formie pisemnej lub ustnej	Studenci na pierwszych zajęciach poznają zasady zaliczenia. Jeżeli prowadzący wybierze wariant ustny polega on na zadaniu łącznie 3 pytań, sprawdzających wiedzę oraz umiejętności	konst_a2_04_1, konst_a2_04_2, konst_a2_04_3, konst_a2_04_4, konst_a2_04_5
konst_a2_04_w_3	egzamin: pisemny	Pytanie sprawdzające umiejętności	konst_a2_04_1, konst_a2_04_2, konst_a2_04_3, konst_a2_04_4, konst_a2_04_5

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
konst_a2_04_fs_1	wykład	Wykład przedstawia najważniejsze rozwiązania w dziedzinie realizacji polityki regionalnej w UE i w Polsce. W szczególności dotyczące rozwiązań prawnych. Metody stosowane to: werbalna uzupełniona o techniki multimedialne. Ponadto szeroko stosowany udział studentów w dyskusji na tematy określone wykładem oraz wykorzystanie przykładów z praktyki.	30	Praca w oparciu o wykład i wskazaną literaturę. Ponadto dyskusja problemowa podczas wykładu.	20	konst_a2_04_w_1, konst_a2_04_w_2, konst_a2_04_w_3

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

Moduł kształcenia: Prawne podstawy geologii i górnictwa

Kod modułu: kpgios_a2_03

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
kpgios_a2_03_1	Posiada pogłębioną wiedzę na temat struktury organów administracji geologicznej i nadzoru górniczego	K_W05	4
kpgios_a2_03_2	Posiada poszerzoną wiedzę w zakresie ochrony środowiska w związku z prowadzeniem działalności geologicznej i górniczej	K_W12	5
kpgios_a2_03_3	Zna prawne regulacje podejmowania i prowadzenia działalności geologicznej i górniczej	K_W15	4
kpgios_a2_03_4	Potrafi wykorzystać pogłębioną wiedzę teoretyczną do analizowania instrumentów prawnych związanych z korzystaniem z geologicznych zasobów środowiska	K_U08	4
kpgios_a2_03_5	Posiada umiejętność wykorzystania w praktyce pogłębionej wiedzy z zakresu prawa geologicznego o górniczego	K_U09	5
kpgios_a2_03_6	Jest cennym pracownikiem na stanowiskach kierowniczych w administracji samorządowej, państwowej, w zakresie geologii i górnictwa	K_K01	4
kpgios_a2_03_7	Poszukuje rozwiązań pozwalających rozwiązać konflikty związane z podejmowaniem działalności geologicznej i górniczej	K_K04	4
kpgios_a2_03_8	Jest w stanie uczestniczyć w różnego rodzaju projektach społecznych dotyczących geologii i górnictwa oraz przewidywać ich skutki	K_K07	5

3. Opis modułu

Opis	Celem przedmiotu jest przekazanie studentom informacji o podstawowych rozwiązaniach prawnego modelu geologii i górnictwa, odniesionych przede wszystkim do: <ul style="list-style-type: none"> - Przedmiotu i zakresu prawa geologicznego i górniczego - Sytuacji prawnej złóż kopalin (własność górnicza i użytkowanie górnicze) - Koncesji regulowanych prawem geologicznym i górniczym - Prac geologicznych i dokumentowanie ich wyników
-------------	---

	- Zakładu górnictwa i jego ruchu - Opłat w prawie geologicznym i górnictwie - Odpowiedzialności za szkody
Wymagania wstępne	Podstawowa wiedza z zakresu materialnego i procesowego prawa administracyjnego

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
kpgios_a2_03_w_1	sprawdzian zaliczeniowy	Po zakończeniu zajęć prowadzący przeprowadza sprawdzian zaliczeniowy składający się z dwóch części. Pierwsza, obejmuje zestaw pytań testowych, których celem jest sprawdzenie wiedzy studenta. Druga część sprawdzianu, o charakterze opisowym polega na rozwiązaniu przez studenta przedstawionego problemu prawnego związanego z przedmiotem problematyki poruszanej na zajęciach	kpgios_a2_03_1, kpgios_a2_03_2, kpgios_a2_03_3, kpgios_a2_03_4, kpgios_a2_03_5
kpgios_a2_03_w_2	dyskusja	Dyskusja dotyczy postawionego przez prowadzącego problemu związanego z tematyką zajęć. Pozwala ona sprawdzić zwłaszcza kompetencje społeczne studenta.	kpgios_a2_03_1, kpgios_a2_03_2, kpgios_a2_03_3, kpgios_a2_03_4, kpgios_a2_03_5, kpgios_a2_03_6, kpgios_a2_03_7, kpgios_a2_03_8

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
kpgios_a2_03_fs_1	konwersatorium	Zajęcia prowadzone są w konwersatoryjnej. Prowadzący przedstawia słuchaczom istotę omawianej problematyki obrazując ją przykładami praktycznymi oraz orzecznictwem sądowoadministracyjnym i administracyjnym. Studenci przygotowują na zajęcia referaty. Po ich wygłoszeniu odbywa się dyskusja.	20	Praca z literaturą przedmiotu, orzecznictwem sądowym oraz tekstami prawnymi w celu przygotowania referatu i dyskusji	30	kpgios_a2_03_w_1, kpgios_a2_03_w_2

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

Moduł kształcenia: Prawnoadministracyjna ochrona konkurencji

Kod modułu: ppgos_a2_13

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
ppgos_a2_13_1	Dysponuje poszerzoną wiedzą na temat prawa konkurencji	K_W01	4
ppgos_a2_13_2	Przedstawia pogłębioną wiedzę na temat źródeł prawa	K_W02	3
ppgos_a2_13_3	Identyfikuje problemy dotyczące struktur i instytucji społecznych związanych z prawem konkurencji	K_W04	4
ppgos_a2_13_4	Rozróżnia instytucje prawne postępowania w sprawach prawa konkurencji, postępowań szczególnych oraz postępowania sądowo- administracyjnego.	K_W06	4
ppgos_a2_13_5	Rozróżnia narzędzia oraz metody pozyskiwania danych, w tym orzeczeń wydanych w sprawach prawa konkurencji	K_W10	4

3. Opis modułu	
Opis	Przedmiot pozwala scharakteryzować następujące zagadnienia prawa ochrony konkurencji objętych ustawą o ochronie konkurencji i konsumentów, ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, ustawą o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym, regulacją pomocy publicznej oraz regulacją sektorową na przykładzie sektora energetycznego, jak m.in.: źródła prawa konkurencji, wspólnotowe prawo konkurencji, zakaz porozumień ograniczających konkurencję, zakaz nadużywania pozycji dominującej, kontrola koncentracji przedsiębiorców, Praktyki naruszające zbiorowe interesy konsumentów, Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, powiatowy (miejski) rzecznik konsumentów, postępowanie antymonopolowe w sprawach praktyk ograniczających konkurencję, postępowanie w sprawach praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów, prawo energetyczne – regulacja sektora elektroenergetycznego, czyny nieuczciwej konkurencji, wprowadzające w błąd oznaczenie przedsiębiorstwa co do jego tożsamości, nakłanianie do rozwiązania umowy albo niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, naśladowanie gotowego produktu, jako czyn nieuczciwej konkurencji, rozpowszechnianie nieprawdziwych lub wprowadzających w błąd wiadomości o swoim lub innym przedsiębiorcy albo przedsiębiorstwie, utrudnianie dostępu do rynku, czyny nieuczciwej konkurencji w zakresie reklamy, cywilnoprawna odpowiedzialność na gruncie ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zakaz konkurencji, problematyka klauzul generalnych na gruncie ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, pomoc publiczna w prawie wspólnotowym, rodzaje pomocy publicznej i postępowanie notyfikacyjne

Wymagania wstępne	Realizacja efektów kształcenia modułu
--------------------------	---------------------------------------

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu

kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
ppgos_a2_13_w_1	Egzamin	Egzamin pisemny – pytania otwarte oraz wyboru	ppgos_a2_13_1, ppgos_a2_13_2, ppgos_a2_13_3
ppgos_a2_13_w_2	Kolokwium	Kolokwium pisemne - pytania otwarte oraz wyboru	ppgos_a2_13_4, ppgos_a2_13_5

5. Rodzaje prowadzonych zajęć

kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
ppgos_a2_13_fs_1	wykład	Wykład wyjaśniający podstawowe instytucje prawa konkurencji, prezentujący procedury wynikające ze stosowania prawa konkurencji.	15	Praca ze wskazaną literaturą przedmiotu i aktami prawnymi obejmująca samodzielne przyswajanie wiedzy teoretycznej i poszukiwanie rozwiązań problemów wskazanych na wykładzie	10	ppgos_a2_13_w_1
ppgos_a2_13_fs_2	ćwiczenia	Studenci wyjaśniają wskazane przez prowadzącego problemy wykorzystując wiedzę zdobytą w ramach pracy własnej. Prowadzącego ze studentami oparta jest na dyskusji i aktywnym udziale studenta.	15	Student analizuje wskazane akty prawne oraz orzecznictwo, podejmuje analizę zjawisk problemowych poruszonych na ćwiczeniach	10	ppgos_a2_13_w_2

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

Moduł kształcenia: Prawo administracyjne – część szczegółowa cz. I

Kod modułu: admin_a2_03

1. Liczba punktów ECTS: 3

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
admin_a2_03_1	Ma pogłębioną wiedzę na temat źródeł prawa	K_W02	1
admin_a2_03_2	Rozumie zasady rozumowania prawniczego i dysponuje rozszerzoną wiedzę na temat wykładni prawa administracyjnego	K_W03	5
admin_a2_03_3	Posiada pogłębioną wiedzę na temat instytucji i struktury współczesnej administracji tak rządowej jak i samorządowej	K_W05	2
admin_a2_03_4	W sposób pogłębiony, właściwie i wyczerpująco argumentuje i uzasadnia podejmowane decyzje	K_U02	4
admin_a2_03_5	Posiada umiejętność wykorzystania w praktyce pogłębionej wiedzy z zakresu prawa administracyjnego i jest w stanie zaproponować rozwiązanie konkretnego problemu.	K_U09	4
admin_a2_03_6	Posiada zdolność wyważenia interesu jednostkowego oraz społecznego w ramach uprawnień i obowiązków o charakterze administracyjnoprawnym	K_K08	4

3. Opis modułu	
Opis	Przedmiot ma poszerzyć wiedzę na temat typów i rodzajów norm prawa administracyjnego, reglamentacji wybranych wolności i swobód obywatelskich, reglamentacji publiczno-prawnej w sferze praw rzeczowych, zasad korzystania z rzeczy publicznych i zakładów publicznych oraz stref specjalnych w prawie administracyjnym.
Wymagania wstępne	Realizacja efektów kształcenia modułu prawo administracyjne.

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
admin_a2_03_w_2	ćwiczenia	Student uczestniczy w dyskusji i rozwiązuje problemy z zakresu prawa administracyjnego szczególnie wskazane przez prowadzącego na zajęciach	admin_a2_03_5, admin_a2_03_6

admin_a2_03_w_3	kolokwium pisemne	Student odpowiada na pytania sprawdzające jego wiedzę z zakresu prawa administracyjnego szczególnego	admin_a2_03_1, admin_a2_03_2, admin_a2_03_3, admin_a2_03_4
-----------------	-------------------	--	---

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
admin_a2_03_fs_1	wykład	Wykład prowadzony w oparciu o najnowszą literaturę z przedmiotu uwzględnieniem metod multimedialnych	15	Praca ze wskazaną literaturą przedmiotu.		
admin_a2_03_fs_2	ćwiczenia	W oparciu o materiał omówiony na wykładzie oraz analizę aktów prawnych regulujących studenci, pod kierunkiem prowadzącego ćwiczenia analizują i wyjaśniają podstawowe konstrukcje z zakresu prawa administracyjnego szczególnego.	15	Student analizuje wskazane akty prawne, doktrynę oraz orzecznictwo pod kątem rozwiązania problemów sygnalizowanych przez prowadzącego ćwiczenia.	45	admin_a2_03_w_2, admin_a2_03_w_3

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

Moduł kształcenia: Prawo administracyjne - część szczególna cz. II

Kod modułu: admin_a2_03.2

1. Liczba punktów ECTS: 5

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
admin_a2_03_1	Ma pogłębioną wiedzę na temat źródeł prawa	K_W02	1
admin_a2_03_2	Rozumie zasady rozumowania prawniczego i dysponuje rozszerzoną wiedzę na temat wykładni prawa administracyjnego	K_W03	5
admin_a2_03_3	Posiada pogłębioną wiedzę na temat instytucji i struktury współczesnej administracji tak rządowej jak i samorządowej	K_W05	2
admin_a2_03_4	W sposób pogłębiony, właściwie i wyczerpująco argumentuje i uzasadnia podejmowane decyzje	K_U02	4
admin_a2_03_5	Posiada umiejętność wykorzystania w praktyce pogłębionej wiedzy z zakresu prawa administracyjnego i jest w stanie zaproponować rozwiązanie konkretnego problemu.	K_U09	4
admin_a2_03_6	Posiada zdolność wyważenia interesu jednostkowego oraz społecznego w ramach uprawnień i obowiązków o charakterze administracyjnoprawnym	K_K08	4

3. Opis modułu	
Opis	Przedmiot ma poszerzyć wiedzę na temat typów i rodzajów norm prawa administracyjnego, reglamentacji wybranych wolności i swobód obywatelskich, reglamentacji publiczno-prawnej w sferze praw rzeczowych, zasad korzystania z rzeczy publicznych i zakładów publicznych oraz stref specjalnych w prawie administracyjnym.
Wymagania wstępne	Realizacja efektów kształcenia modułu prawo administracyjne.

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
admin_a2_03_w_1	egzamin	Student odpowiada od trzech do pięciu pytań. Pytania są skonstruowane tak, aby w ramach pytań ocenić wiedzę z zakresu podstawowych pojęć i zagadnień, umiejętności (rozwiązanie	admin_a2_03_1, admin_a2_03_2,

		kazusu) , a w ramach kompetencji określić wskazania co do praktyki administracyjnej.	admin_a2_03_3, admin_a2_03_4, admin_a2_03_5, admin_a2_03_6
admin_a2_03_w_2	ćwiczenia	Student uczestniczy w dyskusji i rozwiązuje problemy z zakresu prawa administracyjnego szczególnego wskazane przez prowadzącego na zajęciach	admin_a2_03_5, admin_a2_03_6
admin_a2_03_w_3	kolokwium pisemne	Student odpowiada na pytania sprawdzające jego wiedzę z zakresu prawa administracyjnego szczególnego	admin_a2_03_1, admin_a2_03_2, admin_a2_03_3, admin_a2_03_4

5. Rodzaje prowadzonych zajęć

kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
admin_a2_03_fs_1	wykład	Wykład prowadzony w oparciu o najnowszą literaturę z przedmiotu uwzględnieniem metod multimedialnych	15	Praca ze wskazaną literaturą przedmiotu.	60	admin_a2_03_w_1
admin_a2_03_fs_2	ćwiczenia	W oparciu o materiał omówiony na wykładzie oraz analizę aktów prawnych regulujących studenci, pod kierunkiem prowadzącego ćwiczenia analizują i wyjaśniają podstawowe konstrukcje z zakresu prawa administracyjnego szczególnego.	15	Student analizuje wskazane akty prawne, doktrynę oraz orzecznictwo pod kątem rozwiązania problemów sygnalizowanych przez prowadzącego ćwiczenia.	35	admin_a2_03_w_2, admin_a2_03_w_3

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

Moduł kształcenia: Prawo bankowe

Kod modułu: finan_a2_03

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
finan_a2_03_1	Ma pogłębioną wiedzę na temat źródeł prawa bankowego	K_W02	3
finan_a2_03_2	Posiada pogłębioną wiedzę na temat instytucji i struktury współczesnego systemu bankowego oraz zasad jego działania	K_W05	4
finan_a2_03_3	Zna narzędzia i metody pozyskiwania danych podmiotów będących stronami usług bankowych	K_W10	4
finan_a2_03_4	Posiada poszerzoną wiedzę na temat roli NBP w systemie bankowym Polski	K_W15	4
finan_a2_03_5	Posiada umiejętności niezbędne do otwarcia i posługiwania się rachunkiem bankowym	K_U03	5
finan_a2_03_6	Potrafi wykorzystać pogłębioną wiedzę teoretyczną do stosowania instrumentów prawnych zabezpieczających wierzytelności bankowe	K_U08	4
finan_a2_03_7	Prawidłowo identyfikuje interesy jednostek, społeczności lokalnych, państw oraz konsekwencje wynikające z członkostwa Polski w Unii Europejskiej w zakresie zasad działania systemu bankowego.	K_K08	4

3. Opis modułu	
Opis	Przedmiot ma tworzyć warunki do uzyskania i uporządkowania wiedzy w zakresie systemu bankowego funkcjonującego w Polsce oraz realizowanych czynności bankowych. W szczególności chodzi o zapoznanie studenta z warunkami tworzenia banków, nadzoru nad ich działalnością oraz z rodzajami usług i czynności bankowych, które mogą wykonywać.
Wymagania wstępne	Realizacja efektów kształcenia modułu Finanse publiczne

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
finan_a2_03_w_1	Egzamin	Student odpowiada na trzy pytania (w formie ustnej lub pisemnej). Pytania są tak skonstruowane, by w ramach dwóch pierwszych ocenić jego wiedzę (znajomość podstawowych pojęć i zagadnień omówionych na wykładzie), a w ramach trzeciego umiejętność rozwiązania problemu czy interpretacji przepisów.	finan_a2_03_1, finan_a2_03_2, finan_a2_03_3, finan_a2_03_4, finan_a2_03_5, finan_a2_03_6, finan_a2_03_7

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
finan_a2_03_fs_1	konwersatorium	Wykład mający zapoznawać z podstawowymi instytucjami systemu bankowego funkcjonującego w Polsce, warunkami tworzenia banków, nadzoru nad ich działalnością oraz z rodzajami usług i czynności bankowych, które mogą wykonywać. Wykład ilustrowany przykładami. Metoda werbalna.	20	Praca ze wskazaną literaturą przedmiotu i źródłami prawa, obejmująca samodzielne przyswajanie wiedzy teoretycznej i poszukiwanie rozwiązań problemów wskazanych przez prowadzącego.	30	finan_a2_03_w_1

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

Moduł kształcenia: Prawo energetyczne

Kod modułu: kpgios_a2_02

1. Liczba punktów ECTS: 3

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
kpgios_a2_02_1	Dysponuje poszerzoną wiedzą na temat celów i instytucji prawa energetycznego	K_W04	4
kpgios_a2_02_2	Zna strukturę i zasady działania administracji właściwej w sprawach energetyki	K_W05	4
kpgios_a2_02_3	Posiada wiedzę na temat wymogów, jakie w zakresie energetyki wynikają z prawa ochrony środowiska oraz zagospodarowania przestrzennego	K_W12	5
kpgios_a2_02_4	Zna problematykę związaną z funkcjonowaniem organów administracji nadzorującej działalność w zakresie energetyki	K_W15	4
kpgios_a2_02_5	Potrafi określić kompetencje organów administracji w zakresie prawa energetycznego	K_U04	4
kpgios_a2_02_6	Potrafi wskazać i wykorzystać instrumenty pozwalające uzyskać wsparcie finansowe celem rozwoju energetyki, w tym energetyki odnawialnej	K_U08	4
kpgios_a2_02_7	Jest przygotowany do pełnienia różnych funkcji tak w administracji publicznej zajmującej się energetyką, jak i w strukturze przedsiębiorstw funkcjonujących w tym sektorze gospodarki	K_K08	5
kpgios_a2_02_8	Ma świadomość konieczności ciągłego pogłębiania wiedzy z zakresu prawa energetycznego	K_K09	4

3. Opis modułu

Opis	Celem realizacji przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawowymi założeniami polskiego i europejskiego prawa energetycznego. W trakcie zajęć omawiane są zagadnienia ogólne, jak: źródła prawa, struktura i cele regulacji prawnej, status prawny przedsiębiorstw energetycznych, zadania organów władzy publicznej, polityka energetyczna państwa, polityka konkurencji w dziedzinie energetyki. W ramach zagadnień szczegółowych omawiane są: dostęp do sieci, przyłączanie podmiotów do sieci, dostarczanie paliw i energii, nadzór koncesyjny i taryfowy, odnawialne źródła energii i energetyka skojarzona, koncesje i taryfy, kary pieniężne.
Wymagania wstępne	Podstawowa wiedza z zakresu prawa i postępowania administracyjnego

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
kpgios_a2_02_w_1	Egzamin	Student rozwiązuje test jednokrotnego wyboru. Pytania są skonstruowane w ten sposób, aby ocenić wiedzę zdającego a jednocześnie umiejętności rozwiązywania problemu	kpgios_a2_02_1, kpgios_a2_02_2, kpgios_a2_02_3, kpgios_a2_02_4
kpgios_a2_02_w_2	Sprawdzian zaliczeniowy	Student odpowiada na dwa pytania. Odpowiedzi mają charakter opisowy. Pozwalają sprawdzić wiedzę i umiejętności studenta	kpgios_a2_02_1, kpgios_a2_02_2, kpgios_a2_02_3, kpgios_a2_02_4, kpgios_a2_02_5, kpgios_a2_02_6
kpgios_a2_02_w_3	Dyskusja	Dyskusja stanowi formę weryfikacji wiedzy studenta w trakcie konwersacji, w której udział biorą studenci oraz prowadzący ćwiczenia. Pozwala ona ocenić zarówno wiedzę, umiejętności, jak i kompetencje społeczne studenta.	kpgios_a2_02_1, kpgios_a2_02_2, kpgios_a2_02_3, kpgios_a2_02_4, kpgios_a2_02_5, kpgios_a2_02_6, kpgios_a2_02_7, kpgios_a2_02_8

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
kpgios_a2_02_fs_1	wykład	Wykład wyjaśnia najważniejsze pojęcia i instytucje dotyczące prawa ochrony środowiska	30	Praca z literaturą przedmiotu oraz tekstami prawnymi w celu przyswojenia wiedzy teoretycznej dotyczącej wybranych zagadnień	20	kpgios_a2_02_w_1
kpgios_a2_02_fs_2	ćwiczenia	Ćwiczenia mają formę konwersatoryjną. Studenci przygotowują, w oparciu o wiedzę uzyskaną na wykładzie oraz korzystając z literatury przedmiotu, wskazane przez prowadzącego zagadnienia. W trakcie zajęć prowadzący stosuje metodę problemową uzupełnioną o elementy sytuacyjne	15	Praca z tekstami prawnymi, orzecnictwem oraz wybraną literaturą przedmiotu w celu odnalezienia rozwiązań postawionych przez prowadzącego ćwiczenia problemów związanych ze stosowaniem prawa ochrony środowiska	10	kpgios_a2_02_w_1, kpgios_a2_02_w_2, kpgios_a2_02_w_3

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

Moduł kształcenia: Prawo handlowe

Kod modułu: pgiha_a2_01

1. Liczba punktów ECTS: 3

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
pgiha_a2_01_1	Ma pogłębioną wiedzę na temat źródeł prawa handlowego	K_W02	3
pgiha_a2_01_2	Dysponuje pogłębioną wiedzą z zakresu prawa handlowego	K_W11	1
pgiha_a2_01_3	Posiada rozszerzoną wiedzę na temat prowadzenia działalności gospodarczej	K_W15	4
pgiha_a2_01_4	Potrafi prawidłowo interpretować zjawiska społeczne i sytuację gospodarczą	K_U01	2
pgiha_a2_01_5	Posiada umiejętności niezbędne do założenia i prowadzenie różnych form działalności gospodarczej	K_U03	5
pgiha_a2_01_6	Potrafi wykorzystać pogłębioną wiedzę do analizy instrumentów prawnych i finansowych w obrocie gospodarczym	K_U08	4
pgiha_a2_01_7	Jest aktywnym uczestnikiem życia publicznego	K_K06	5
pgiha_a2_01_8	Jest w stanie uczestniczyć w projektach społecznych i przewidywać ich skutki	K_K07	5

3. Opis modułu

Opis	Założeniem przedmiotu jest omówienie prawa handlowego i jego miejsce w systemie obowiązującego prawa. Celem przedmiotu jest omówienie następujących zagadnień : Charakterystyczne cechy obrotu handlowego. Prawne metody regulacji obrotu gospodarczego. Międzynarodowe prawo handlowe. Źródła prawa handlowego. Zasady podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej. Prawo spółek
Wymagania wstępne	

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
pghia_a2_01_w_2	Kolokwium	Kolokwium w formie testu lub pisemnej wypowiedzi	pgiha_a2_01_1, pgiha_a2_01_2, pgiha_a2_01_3, pgiha_a2_01_4, pgiha_a2_01_5, pgiha_a2_01_6, pgiha_a2_01_7, pgiha_a2_01_8
pgiha_a2_01_w_1	Egzamin	Egzamin pisemny, test wielokrotnego wyboru lub pytania otwarte	pgiha_a2_01_1, pgiha_a2_01_2, pgiha_a2_01_3, pgiha_a2_01_4, pgiha_a2_01_5, pgiha_a2_01_6, pgiha_a2_01_7

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
pgiha_a2_01_fs_1	wykład	Zaprezentowanie źródeł prawa, instytucji prawa handlowego, wskazanie zasad funkcjonowania przedsiębiorców i obrotu profesjonalnego, problemów praktycznych obrotu	30	Praca ze wskazanymi źródłami prawa, literaturą przedmiotu	20	pgiha_a2_01_w_1
pgiha_a2_01_fs_2	ćwiczenia	Interpretacja tekstów prawnych, analiza orzecznictwa sądowego oraz literatury; rozwiązywanie problemów prawnych, sporządzanie projektów umów	15	Praca ze wskazanymi źródłami prawa, literaturą przedmiotu, orzecznictwem	10	pghia_a2_01_w_2

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

Moduł kształcenia: Prawo inwestycji energetycznych

Kod modułu: kpgios_a2_04

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
kpgios_a2_04_1	Posiada pogłębioną wiedzę na temat struktury organów podejmujących działania w procesie inwestycyjnym oraz finansujących te procesy instytucji dysponujących środkami publicznymi	K_W05	4
kpgios_a2_04_2	Zna wymogi dotyczące podejmowania i realizowania inwestycji, wynikające z prawa ochrony środowiska, w tym zagospodarowania przestrzennego oraz prawa budowlanego	K_W12	5
kpgios_a2_04_3	Dysponuje wiedzą na temat celów energetycznych UE, funkcjonowania funduszy strukturalnych i korzystania ze środków UE mogących wspierać inwestycje energetyczne, w tym w zakresie energetyki odnawialnej	K_W15	4
kpgios_a2_04_4	Potrąfi wskazać i analizować instrumenty prawne i finansowe umożliwiające lub wspierające działalność inwestycyjną w dziedzinie energetyki	K_U08	4
kpgios_a2_04_5	Jest w stanie zaproponować rozwiązanie konkretnego problemu prawnego mogącego powstać podczas procesu inwestycyjnego, w szczególności wskazać środek zaskarżenia rozstrzygnięć podejmowanych w tej materii	K_U09	5
kpgios_a2_04_6	Jest cennym pracownikiem na stanowiskach kierowniczych tak w administracji publicznej kontrolującej i wspierającej inwestycje energetyczne, jak i w zajmujących się tą działalnością podmiotach sektora prywatnego	K_K01	4

3. Opis modułu

Opis	<p>Celem przedmiotu jest przekazanie studentom informacji dotyczących prawnych i organizacyjnych uwarunkowań inwestycji w dziedzinie energetyki. W trakcie zajęć zostanie poruszona problematyka procesu inwestycyjno-budowlanego w tym zakresie a w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Podstawy prawne lokalizacji inwestycji – miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, lokalizacja inwestycji celu publicznego i ustalenie warunków zabudowy w odniesieniu do innych inwestycji, - Prawna regulacja dotycząca pozyskiwania gruntów dla realizacji inwestycji energetycznych, - Postępowanie poprzedzające rozpoczęcie procesu budowlanego. Projektowanie inwestycji energetycznych. Pozwolenie na budowę,
-------------	---

	- Budowa i oddanie do użytku obiektów związanych z energetyką, - Utrzymanie obiektów związanych z energetyką. Obowiązki przedsiębiorstwa energetycznego w tym zakresie.
Wymagania wstępne	Podstawowa wiedza z zakresu materialnego i procesowego prawa administracyjnego

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
kpgios_a2_04_w_1	Sprawdzian zaliczeniowy	Po zakończeniu wykładu prowadzący przeprowadza sprawdzian zaliczeniowy składający się z dwóch części. Pierwsza, obejmuje zestaw pytań testowych, których celem jest sprawdzenie wiedzy studenta. Druga część sprawdzianu, o charakterze opisowym polega na rozwiązaniu przez studenta przedstawionego problemu prawnego związanego z przedmiotem problematyki poruszanej na zajęciach	kpgios_a2_04_1, kpgios_a2_04_2, kpgios_a2_04_3, kpgios_a2_04_4, kpgios_a2_04_5
kpgios_a2_04_w_2	Dyskusja	Dyskusja dotyczy postawionego przez prowadzącego problemu związanego z tematyką zajęć. Pozwala ona sprawdzić zwłaszcza kompetencje społeczne studenta.	kpgios_a2_04_1, kpgios_a2_04_2, kpgios_a2_04_3, kpgios_a2_04_4, kpgios_a2_04_5, kpgios_a2_04_6

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
kpgios_a2_04_fs_1	konwersatorium	Zajęcia prowadzone są w formie konwersatorium. Prowadzący przedstawia słuchaczom istotę omawianej problematyki obrazując ją przykładami praktycznymi oraz orzecznictwem sądowoadministracyjnym i administracyjnym. Studenci uczestniczą w dyskusji zainicjowanej przez prowadzącego.	20	Praca z literaturą przedmiotu, orzecznictwem sądowym oraz tekstami prawnymi w celu przygotowania referatu i dyskusji	30	kpgios_a2_04_w_1, kpgios_a2_04_w_2

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

Moduł kształcenia: Prawo karne skarbowe

Kod modułu: poska_a2_04

1. Liczba punktów ECTS: 3

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
poska_a2_04_1	Wyjaśnia podstawowe pojęcia prawa karnego skarbowego	K_W11	1
poska_a2_04_2	Identyfikuje regulacje prawa karnego skarbowego oraz regulacje prawa podatkowego, celnego, dewizowego i hazardowego	K_W09	5
poska_a2_04_3	Analizuje źródła prawa z punktu widzenia zasady ustawowej określoności czynu zabronionego	K_W02	3
poska_a2_04_4		K_U01	2
poska_a2_04_5	Rozpoznaje ustawowe znamiona podstawowych przestępstw i wykroczeń skarbowych określonych w Kodeksie karnym skarbowym	K_U10	3
poska_a2_04_6	Rozpoznaje pojęcia pozakarne dopełniające ustawowe opisy czynów zabronionych	K_W09	5
poska_a2_04_7	Posiada wiedzę na temat organów państwa odgrywających rolę kierowniczą i rolę pomocniczą w ramach poszczególnych stadiów procesu karnego skarbowego	K_W05	5
poska_a2_04_8	Poszukuje rozwiązań pozwalających na rozstrzygnięcie spraw karnych skarbowych w sposób konsensualny	K_K04	4

3. Opis modułu	
Opis	Zadaniem przedmiotu jest nabycie przez studentów wiedzy, umiejętności i kompetencji w zakresie rozumienia roli prawa karnego skarbowego w systemie prawa, funkcji tej gałęzi prawa karnego, jej źródeł, powiązań z regulacjami pozakarnymi, zasad odpowiedzialności karnej skarbowej oraz struktury i założeń systemu karnoskarbowych środków penalnych. W ramach przedmiotu student zapoznany jest z podstawowymi informacjami z zakresu polskiego prawa karnego skarbowego, obejmującymi w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> - źródła prawa karnego skarbowego - zakres autonomii tej gałęzi prawa karnego wobec powszechnego prawa karnego - powiązania Kodeksu karnego skarbowego z regulacjami prawa podatkowego, celnego, dewizowego i hazardowego

	<ul style="list-style-type: none"> - znamiona podstawowych typów przestępstw i wykroczeń skarbowych - zasady odpowiedzialności karnej skarbowej - założenia i strukturę karnoskarbowych środków penalnych - szczególne cechy procedury karnoskarbowej
Wymagania wstępne	

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
poska_a2_04_w_1	egzamin pisemny	Student udziela odpowiedzi na pytania, z których jedno dotyczy materialnego prawa karnego skarbowego i obejmuje część związaną z omówieniem określonego zagadnienia oraz część dotyczącą wskazania ustawowych znamion czynu zabronionego w prawie karnym skarbowym, drugie natomiast łączy się z wiedzą z zakresu procesu karnego skarbowego i wymaga omówienia określonych zagadnień lub wskazania i omówienia w aspekcie konkretnej konfiguracji procesowej właściwych konsensualnych sposobów zakończenia postępowania	poska_a2_04_1, poska_a2_04_2, poska_a2_04_3, poska_a2_04_4, poska_a2_04_5, poska_a2_04_6, poska_a2_04_7, poska_a2_04_8
poska_a2_04_w_2	egzamin ustny (II termin)	Student udziela odpowiedzi na pytania, z których jedno dotyczy materialnego prawa karnego skarbowego i obejmuje część związaną z omówieniem określonego zagadnienia oraz część dotyczącą wskazania ustawowych znamion czynu zabronionego w prawie karnym skarbowym, drugie natomiast łączy się z wiedzą z zakresu procesu karnego skarbowego i wymaga omówienia określonych zagadnień lub wskazania i omówienia w aspekcie konkretnej konfiguracji procesowej właściwych konsensualnych sposobów zakończenia postępowania	poska_a2_04_1, poska_a2_04_2, poska_a2_04_3, poska_a2_04_4, poska_a2_04_5, poska_a2_04_6, poska_a2_04_7, poska_a2_04_8
poska_a2_04_w_3	wypowiedź ustna	Analiza problemów prawnych przedstawianych przez prowadzącego zajęcia indywidualnie oraz w grupach i prezentacja różnych metod ich rozwiązania.	poska_a2_04_1, poska_a2_04_2, poska_a2_04_3, poska_a2_04_4, poska_a2_04_5, poska_a2_04_6, poska_a2_04_7, poska_a2_04_8
poska_a2_04_w_4	praca w grupach	Analiza poszczególnych instytucji prawa karnego procesowego, z wykorzystaniem kazusów przygotowanych przez prowadzących zajęcia	poska_a2_04_1, poska_a2_04_2, poska_a2_04_3, poska_a2_04_4, poska_a2_04_5, poska_a2_04_6, poska_a2_04_7, poska_a2_04_8
poska_a2_04_w_5	przygotowywanie projektów decyzji	Sporządzanie projektów decyzji rozstrzygających kwestie prawne występujące na tle konkretnych sytuacji faktycznych	poska_a2_04_1, poska_a2_04_2,

			poska_a2_04_3, poska_a2_04_4, poska_a2_04_5, poska_a2_04_6, poska_a2_04_7, poska_a2_04_8
--	--	--	---

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
poska_a2_02_fs_1	wykład	Wykład wyjaśniający podstawy prawa karnego skarbowego pozwalające na przyswojenie wiedzy z zakresu terminologii, instytucji prawnych, wzajemnych powiązań regulacji karnoskarbowych z regulacjami pozakarnymi, podstawowych zasad odpowiedzialności i karaniami za przestępstwa i wykroczenia skarbowe, zasad procesu karnego skarbowego, uczestników tego procesu oraz trybów postępowania w przedmiocie pociągnięcia do odpowiedzialności za przestępstwo skarbowe lub wykroczenie skarbowe.	20	Praca ze wskazaną literaturą przedmiotu obejmująca samodzielne przyswajanie wiedzy teoretycznej odnośnie zagadnień ujętych w zestawie zagadnień egzaminacyjnych, które są wskazane na wykładzie.	30	poska_a2_04_w_1, poska_a2_04_w_2
poska_a2_02_fs_2	ćwiczenia	Studenci analizują poszczególne instytucje z zakresu odpowiedzialności za przestępstwo i wykroczenie skarbowe oraz różne konfiguracje postępowania karnego skarbowego, posługując się wiedzą nabytą w ramach pracy indywidualnej. Prowadzący zajęcia prezentuje wybrane problemy prawne i stany faktyczne, w których zachodzą wątpliwości materialne i proceduralne. W odpowiedzi studenci podejmują próby rozstrzygnięcia przedstawianych wątpliwości, także przygotowując projekty decyzji procesowych. Współpraca pracowników naukowych ze studentami opiera się na metodach wykorzystujących dyskusję, wypowiedzi indywidualne oraz prace pisemne – dotyczące uprzednio przedstawianych problemów procesowych.	15	Studenci zobowiązani są do indywidualnej pracy mającej na celu przygotowanie odpowiedniej partii materiału z zakresu materialnego i procesowego prawa karnego skarbowego. Samodzielne przyswajanie wiedzy przez studenta obejmuje przygotowanie w oparciu o lekturę wskazanej literatury przedmiotu, aktów prawnych oraz orzecznictwa. Efektem pracy własnej powinno być nabycie wiedzy teoretycznej przygotowującej studenta do dyskusji, rozwiązywania wątpliwości występujących in casu, sporządzania projektów decyzji procesowych.	10	poska_a2_04_w_3, poska_a2_04_w_4, poska_a2_04_w_5

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

Moduł kształcenia: Prawo konstytucyjne państw Unii Europejskiej

Kod modułu: konst_a2_05

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
konst_a2_05_1	Posiada pogłębioną wiedzę na temat instytucji i struktury współczesnej administracji tak rządowej jak i samorządowej oraz zasad ich działania w Polsce i w Unii Europejskiej.	K_W05	4
konst_a2_05_2	Zna w sposób pogłębiony konstytucyjne zasady funkcjonowania państwa ze szczególnym uwzględnieniem znajomości systemu politycznego państwa.	K_U07	4
konst_a2_05_3	Posiada pogłębioną wiedzę na temat instytucji prawa międzynarodowego i europejskiego, ze szczególnym uwzględnieniem międzynarodowej ochrony praw człowieka oraz ochrony prawnej UE.	K_W08	4
konst_a2_05_4	W sposób pogłębiony, właściwie i wyczerpująco argumentuje i uzasadnia podejmowane decyzje.	K_U02	4
konst_a2_05_5	Respektuje podstawowe prawa człowieka.	K_K03	5
konst_a2_05_6	Prawidłowo identyfikuje interesy jednostek, społeczności lokalnych, państw i jest świadomy konsekwencji wynikających z członkostwa Polski w Unii Europejskiej oraz innych strukturach międzynarodowych.	K_K08	4

3. Opis modułu	
Opis	<p>Zadaniem przedmiotu jest nabycie przez studentów wiedzy, umiejętności i kompetencji w zakresie przewidzianym tematem wykładu, a mianowicie z dziedziny ustrojów państw UE i porównawczo systemu prezydenckiego na przykładzie USA.</p> <p>W ramach przedmiotu student zapoznawany jest w szczególności z następującymi zagadnieniami:</p> <p>I. Współczesny konstytucjonalizm</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Źródła i cechy charakterystyczne 2. Charakterystyka konstytucji (rozwiązania polskie i wybranych państw) 3. Ochrona konstytucji (kontrola konstytucyjności norm prawnych w Polsce i w wybranych krajach) <p>II. Zasady ustrojowe we współczesnym konstytucjonalizmie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zasada państwa prawnego

	2. Zasada rule of law 3. Inne wybrane zasady ustrojowe III. Konstytucyjna regulacja praw człowieka 1. Pozycja ustrojowa jednostki 2. Formy uregulowania wolności i praw człowieka 3. Modele regulacji konstytucyjnej wolności i praw człowieka 4. Środki ochrony wolności i praw człowieka IV. Systemy ustrojowe 1. Rodzaje i cechy charakterystyczne (system parlamentarno-gabinetowy; system prezydencki; systemy mieszane) 2. Racjonalizacja systemu parlamentarnego (metody i skutki) 3. Rozwiązania polskie na tle współczesnych tendencji V. Źródła prawa (system hierarchiczny i common law). Powyższe zagadnienia są omawiane z uwzględnieniem wiodącej literatury przedmiotu (Sarnecki P. [red.], Ustrój Unii Europejskiej i ustroje państw członkowskich, Kraków 2007; Sarnecki P., Ustroje konstytucyjne państw współczesnych, Warszawa 2012; Banaszak B., Porównawcze prawo konstytucyjne współczesnych państw demokratycznych, Warszawa 2012; Ustroje państw współczesnych, t. 1, red. Skrzydło W., Lublin 2010; Ustroje państw współczesnych, t. 2, red. Gdulewicz E., Lublin 2005; Balicki R., Ustroje państw współczesnych, Wrocław 2003).
Wymagania wstępne	brak

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
konst_a2_05_w_1	egzamin	Student odpowiada na dwa zadane pytania. Pytania tak są skonstruowane, by w ramach pierwszego ocenić jego wiedzę (wyjaśnienie pojęcia lub zagadnienia), a w ramach drugiego kompetencje i umiejętności (rozwiązanie problemu).	konst_a2_05_1, konst_a2_05_2, konst_a2_05_3, konst_a2_05_4, konst_a2_05_5, konst_a2_05_6

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
konst_a2_05_fs_1	wykład	Wykład wyjaśniający najważniejsze pojęcia pozwalające na przyswojenie wiedzy z zakresu zagadnień ustrojowych (terminologia, instytucje prawne, mechanizmy ustrojowe).	30	Praca ze wskazaną literaturą przedmiotu obejmująca samodzielne przyswajanie wiedzy teoretycznej odnoście wskazanych zagadnień.	20	konst_a2_05_w_1

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

Moduł kształcenia: Prawo miejscowe

Kod modułu: samte_a2_03

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
samte_a2_03_1	Dysponuje poszerzoną wiedzą na temat administracji samorządowej	K_W01	4
samte_a2_03_2	Interpretuje przepisy ustrojowego prawa administracyjnego w zakresie samorządu terytorialnego	K_W04	4
samte_a2_03_3	Opisuje strukturę i zasady działania współczesnego samorządu terytorialnego	K_W05	4
samte_a2_03_4	Analizuje instrumenty prawne, którymi mogą posługiwać się organy samorządu terytorialnego	K_U04	4
samte_a2_03_5	Identyfikuje interesy jednostek i społeczności lokalnych	K_K08	4

3. Opis modułu	
Opis	Zasadniczym założeniem przedmiotu jest przedstawienie problematyki związanej z aktami prawa miejscowego, w tym analiza podstawowych zasad ich stanowienia i obowiązywania w świetle aktualnych regulacji prawnych. Omawiane są zagadnienia dotyczące rodzajów aktów prawa miejscowego, podmiotów upoważnionych do ich stanowienia oraz procedury uchwalania. Wykład obejmuje również przedstawienie legalności działań prawotwórczych organów lokalnych, zaprezentowanie przyczyn i skutków utraty mocy obowiązującej aktów prawa miejscowego. Zajęcia mają na celu zapoznanie studentów z bogatym materiałem dogmatycznym i normatywnym w przedmiotowym zakresie. Pozwolą na stosowanie i wykorzystanie w praktyce zdobytej wiedzy z zakresu samorządu terytorialnego i legislacji administracyjnej.
Wymagania wstępne	-

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
samte_a2_03_w_1	egzamin	Student rozwiązuje test jednokrotnego wyboru oraz odpowiada na pytania otwarte	samte_a2_03_1, samte_a2_03_2,

			samte_a2_03_3, samte_a2_03_4, samte_a2_03_5
--	--	--	---

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
samte_a2_03_fs_1	wykład	Wykład wyjaśniający zasady stanowienia prawa miejscowego przez organy samorządu terytorialnego. Wykład prowadzony jest z zastosowaniem metody werbalnej z wykorzystaniem technik multimedialnych, a także metody kazuowej. W trakcie wykładu rozwiązywane są praktyczne problemy prawne w związku z analizą tekstów prawnych	30	Praca ze wskazaną literaturą przedmiotu oraz aktami prawnymi i orzecznictwem obejmująca samodzielne przyswajanie wiedzy teoretycznej i poszukiwanie rozwiązań problemów.	20	samte_a2_03_w_1

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

Moduł kształcenia: Prawo podatkowe

Kod modułu: finan_a2_02

1. Liczba punktów ECTS: 4

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
finan_a2_02_1	Stosuje rozszerzoną wiedzę z zakresu rozumowania prawniczego i wykładni prawa administracyjnego	K_W03	5
finan_a2_02_2	Dysponuje pogłębioną wiedzą na temat instytucji prawnych postępowania administracyjnego ogólnego, postępowań szczególnych, a także postępowania sądowo administracyjnego.	K_W06	4
finan_a2_02_3	Ma pogłębioną wiedzę na temat realizacji finansów publicznych oraz systemu podatkowego w Polsce i Unii Europejskiej, funkcjonowania funduszy strukturalnych, a także zasad gospodarowania mieniem komunalnym.	K_W09	5
finan_a2_02_4	Prawidłowo interpretuje zjawiska społeczne, kulturowe, polityczne, wpływające na tworzenie prawa i podejmowanie decyzji administracyjnych oraz sytuację gospodarczą.	K_U01	2
finan_a2_02_5	Uznaje potrzebę uczenia się przez całe życie, inspiruje do tego innych.	K_K05	5

3. Opis modułu	
Opis	Zapoznanie studenta z systemem polskiego prawa podatkowego na tle rozwiązań obowiązujących w Unii Europejskiej oraz zasadami funkcjonowania administracji skarbowej. Omówienie konstrukcji podatków i elementów procedury podatkowej, z uwzględnieniem obowiązku harmonizacji przepisów podatkowych w ramach UE. Przygotowanie studentów do pracy w charakterze doradcy podatkowego, w administracji skarbowej, w organach podatkowych i w administracji finansów publicznych. Student ma wynieść z zajęć znajomość konstrukcji obowiązujących w Polsce podatków oraz zasad ich rozliczania.
Wymagania wstępne	

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
finan_a2_02_w_1	Egzamin	Student odpowiada na trzy pytania (w formie ustnej lub pisemnej). Pytania są tak skonstruowane, by w ramach dwóch pierwszych ocenić jego wiedzę (znajomość konstrukcji podatkowych, podstawowych pojęć i zagadnień omówionych na wykładzie), a w ramach trzeciego umiejętność rozwiązania problemu, interpretacji przepisów czy obliczenia podatku (ustalenia podstawy opodatkowania)	finan_a2_02_1, finan_a2_02_2, finan_a2_02_3, finan_a2_02_4, finan_a2_02_5
finan_a2_02_w_2	Kolokwium	Kolokwium w formie testu lub pisemnej wypowiedzi	finan_a2_02_1, finan_a2_02_2, finan_a2_02_3, finan_a2_02_4, finan_a2_02_5

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
finan_a2_02_fs_1	wykład	Wykład mający zapoznawać z podstawowymi pojęciami i konstrukcjami prawnymi obowiązujących w Polsce podatków, a także z zasadami interpretacji przepisów prawa podatkowego. Wykład ilustrowany przykładami z orzecznictwa organów podatkowych, sądów administracyjnych i TS UE. Metoda werbalna, a także wykład interaktywny.	30	Praca ze wskazaną literaturą przedmiotu i aktami prawnymi oraz orzecznictwem obejmująca samodzielne przyswajanie wiedzy teoretycznej i poszukiwanie rozwiązań problemów wskazanych przez prowadzącego. Student zbiera informacje na temat aktualnych zjawisk gospodarczych i skutków projektowanych zmian w ustawach podatkowych.	20	finan_a2_02_w_1
finan_a2_02_fs_2	ćwiczenia	Studenci wyjaśniają problemy sformułowane przez prowadzącego, posługując się wiedzą uzyskaną podczas wykładów oraz w ramach pracy własnej.	15	Student analizuje wskazane akty prawne pod kątem znalezienia rozwiązań zadań przedstawionych przez prowadzącego.	35	finan_a2_02_w_2

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

Moduł kształcenia: Przedmiot do wyboru

Kod modułu: wpia_ad2_pw

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
wpia_ad2_pw_1	Posiada szczegółową i pogłębioną wiedzę w zakresie konstrukcji szczególnego aspektu prawa administracyjnego i praw pokrewnych, instytucji oraz zasad w tych dziedzinach prawa lub gałęzi nauki ściśle powiązanej z administracją	K_W01 K_W07 K_W11 K_W12	4 4 1 5
wpia_ad2_pw_2	Zna podstawowe instytucje prawa europejskiego niezbędna dla przyszłych urzędników państwowych	K_W08 K_W09	4 5
wpia_ad2_pw_3	Zna podstawowe instytucje administracji rządowej i samorządowej, jej uprawnienia i kompetencje	K_W05	4
wpia_ad2_pw_4	Posiada umiejętności oceny konkretnego zdarzenia na tle przepisów będących przedmiotem wykładu oraz umie odnaleźć właściwą regulację prawną, dokonać jej wykładni i wyciągnąć wnioski, co do dopuszczalnego lub wymaganego postępowania	K_U01 K_U02	2 4
wpia_ad2_pw_5	Przygotowuje projekty podstawowych dokumentów w toku postępowania administracyjnego lub innego prowadzonego na podstawie ustawy zarówno na obszarze RP, jak i UE	K_U03 K_U05	5 4
wpia_ad2_pw_6	Potrafi określić i zdefiniować sytuację prawną pracowników administracji w różnorodnych jej obszarach	K_U06	5
wpia_ad2_pw_7	Potrafi wypowiedać się (ustnie lub pisemnie) w kwestiach społecznych, odnoszących się do wybranej gałęzi prawa oraz podjąć współpracę w tym zakresie	K_K01 K_K02	4 5
wpia_ad2_pw_8	Potrafi określić i ocenić interesy osób zaangażowanych w wybrane relacje społeczne i prawne oraz poszukać rozwiązań kompromisowych	K_K04 K_K08	4 4

3. Opis modułu	
Opis	Cykl wykładów obejmuje szczegółową i pogłębioną problematykę wyodrębnioną z określonej gałęzi prawa administracyjnego, na styku tej gałęzi i innych lub problematykę nauki powiązanej z prawem administracyjnym.
Wymagania wstępne	

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
wpia_ad2_pw_fs_1	wykład	Egzamin ma charakter pisemny lub ustny. Jest na tyle wewnętrznie różnicowy, że pozwala na sprawdzenie wiedzy, umiejętności i kompetencji. Udzielenie prawidłowej odpowiedzi na sformułowane pytania wymaga od studenta znajomości określonych regulacji prawnych lub teorii i poglądów związanych z wybranym zagadnieniem, a także umiejętności zastosowania rozwiązań teoretycznych do konkretnych problemów prawnych lub społecznych z dziedziny szeroko rozumianego prawa administracyjnego	wpia_ad2_pw_1, wpia_ad2_pw_2, wpia_ad2_pw_3, wpia_ad2_pw_4, wpia_ad2_pw_5, wpia_ad2_pw_6, wpia_ad2_pw_7, wpia_ad2_pw_8

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
wpia_ad2_pw_fs_1	wykład	Wykład werbalny, z ewentualnym wykorzystaniem prezentacji multimedialnej	20	Uczestniczenie w wykładzie, zebranie informacji wskazanych przez wykładowcę w postaci orzecznictwa, piśmiennictwa, ich analiza i opanowanie.	30	wpia_ad2_pw_fs_1

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

Moduł kształcenia: Przedmiot z wykorzystaniem języka obcego

Kod modułu: wpia_ad2_pjo

1. Liczba punktów ECTS: 3

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
wpia_ad2_pjo_1	Posiada wiedzę w zakresie wybranej dziedziny prawa administracyjnego, problemy interpretacyjne w tym zakresie, sposoby ich rozwiązywania, a także praktyczne możliwości zastosowania wybranych instrumentów i instytucji prawnych, połączoną z wybranymi zagadnieniami z innych dziedzin nauki	K_W01 K_W06 K_W08 K_W14	4 4 4 5
wpia_ad2_pjo_2	Zna miejsce i znaczenie instytucji międzynarodowych oraz ich kompetencje	K_W05 K_W09	4 5
wpia_ad2_pjo_3	Potrafi dostrzec, zinterpretować i ocenić zjawiska społeczne, polityczne, kulturowe z perspektywy prawa administracyjnego	K_U01 K_U04	2 4
wpia_ad2_pjo_4	Potrafi wybrać i zastosować właściwe regulacje prawne do przedstawionych zdarzeń fikcyjnych i rzeczywistych (z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej, ubiegania się o fundusze unijne, w związku z prawami pracowniczymi) oraz je uzasadnić	K_U02 K_U03 K_U05 K_U06	4 5 4 5
wpia_ad2_pjo_5	Potrafi biegle (biernie i czynnie) posługiwać się specjalistycznym językiem obcym	K_U11	5
wpia_ad2_pjo_6	Może uczestniczyć w różnorodnych projektach, w tym międzynarodowych	K_K07	2
wpia_ad2_pjo_7	Posiada umiejętność interpretacji interesów jednostek lub innych podmiotów uczestniczących w obrocie, tak na gruncie krajowym, jak i międzynarodowym	K_K08	4

3. Opis modułu	
Opis	Zajęcia prowadzone są w wykładu z użyciem języka obcego. W trakcie zajęć student otrzymuje kwantum wiedzy na wybrany temat oraz informacje na temat sposobu poszukiwania źródeł niezbędnych do rozwiązania problemu naukowego lub przedstawienia określonego zagadnienia. Wykład prowadzony w języku obcym jest doskonałym przygotowaniem do wykonywania zawodu przez absolwenta w strukturach UE lub innych międzynarodowych organizacji.
Wymagania wstępne	

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
wpia_ad2_pjo_w_01	kolokwium	Kolokwium w formie ustnej lub pisemnej, którego pytania pozwalają ocenić wiedzę i umiejętności zdobyte przez Studentów	wpia_ad2_pjo_1, wpia_ad2_pjo_2, wpia_ad2_pjo_3, wpia_ad2_pjo_4, wpia_ad2_pjo_5, wpia_ad2_pjo_6, wpia_ad2_pjo_7

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
wpia_ad2_pjo_fs_1	wykład	Przekazywanie studentom w szerszym gronie informacji (z ewentualnym wykorzystaniem prezentacji multimedialnych), przy wykorzystaniu języka obcego	30	Student poszukuje wskazanych przez nauczyciela informacji, rozwiązuje zadane problemy prawne lub naukowe. Przystwaja pozyskane na zajęciach i toku własnej pracy informacje.	45	wpia_ad2_pjo_w_01

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

Moduł kształcenia: Samorządowe prawo antykorupcyjne

Kod modułu: samte_a2_04

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
samte_a2_04_1	Dysponuje poszerzoną wiedzą na temat administracji samorządowej.	K_W01	4
samte_a2_04_2	Interpretuje przepisy ustrojowego prawa administracyjnego w zakresie samorządu terytorialnego .	K_W04	4
samte_a2_04_3	Opisuje strukturę i zasady działania współczesnego samorządu terytorialnego.	K_W05	4
samte_a2_04_4	Analizuje instrumenty prawne, którymi mogą posługiwać się organy samorządu terytorialnego.	K_U04	4
samte_a2_04_5	Identyfikuje interesy jednostek i społeczności lokalnych.	K_K08	4

3. Opis modułu	
Opis	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z aktualnymi regulacjami prawnymi dotyczącymi organizacji i zasad działania prawnych mechanizmów antykorupcyjnych w Polsce, ze szczególnym uwzględnieniem regulacji prawnych dotyczących samorządu terytorialnego w tym zakresie. Zasadniczym celem przedmiotu jest przekazanie podstawowej wiedzy dotyczącej mechanizmów prawnych o charakterze antykorupcyjnym, a także zaznajomienie z regulacjami prawnymi wynikającymi w szczególności z ustrojowych ustaw samorządowych, ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawy o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne. Dzięki wcześniej odbytym zajęciom z zakresu polskiego prawa samorządu terytorialnego student powinien nabyć umiejętność oceny, za naruszenie jakich przepisów prawa możliwe jest stosowanie sankcji o charakterze antykorupcyjnym.
Wymagania wstępne	

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
samte_a2_04	zaliczenie	Student rozwiązuje test wielokrotnego wyboru.	

_w_1			samte_a2_04_1, samte_a2_04_2, samte_a2_04_3, samte_a2_04_4, samte_a2_04_5
------	--	--	---

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
samte_a2_04_fs_1	konwersatorium	Studenci wyjaśniają problemy wskazane przez prowadzącego posługując się wiedzą zdobytą w ramach pracy własnej. Praca prowadzącego ze studentami oparta jest na klasycznej metodzie problemowej uzupełnionej elementami metody sytuacyjnej	20	Praca ze wskazaną literaturą przedmiotu i innymi materiałami obejmująca samodzielne przyswajanie wiedzy teoretycznej i poszukiwanie rozwiązań problemów wskazanych przez prowadzącego	55	samte_a2_04_w_1

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

Moduł kształcenia: Seminarium

Kod modułu: wpia_ad2_sem

1. Liczba punktów ECTS: 3

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
wpia_ad2_sem_1	Ma szczegółową wiedzę w zakresie wybranej dziedziny prawa lub nauk pomocniczych w administracji	K_W01	4
wpia_ad2_sem_2	Zna i rozumie zasady wykładni w stopniu niezbędnym do samodzielnej analizy przepisów na potrzeby pracy magisterskiej	K_W03	5
wpia_ad2_sem_3	Potrafi przygotować, przy wsparciu Promotora, pracę magisterską będącą analizą wybranego problemu z zakresu szeroko rozumianego prawa administracyjnego i urzędniczego lub znajdującego się na pograniczu tych dziedzin, opierając się na zgromadzonej literaturze i orzecznictwie.	K_U01 K_U05	2 4
wpia_ad2_sem_4	Potrafi sformułować swoje stanowisko i je uzasadnić	K_U02	4
wpia_ad2_sem_5	Jest gotowy uczyć się cały czas, uaktualniać i głęboko poszerzać swoją wiedzę nabytą w toku studiów	K_K05 K_K09	5 5

3. Opis modułu	
Opis	Seminarium ma na celu przygotowanie Studentów do samodzielnego przygotowania pracy magisterskiej z wybranej dziedziny prawa administracyjnego. W czasie zajęć seminaryjnych Student uczy się rozpoznawać, analizować i rozwiązywać problemy naukowe przy wykorzystaniu dostępnego piśmiennictwa oraz orzecznictwa i zastosowaniu różnych metod badawczych. Równocześnie Student uczy się, jak znaleźć właściwą literaturę, w jaki sposób ją wykorzystać i jak fakt ten udokumentować w samej pracy.
Wymagania wstępne	Zazwyczaj Student musi znać w zakresie podstawowym regulacje wybranej dziedziny prawa.

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
wpia_ad2_sem_w_01	Zaliczenie	<p>Promotor ocenia postępy studenta w przygotowaniu pracy magisterskiej, metodologię prowadzonych badań, a zwłaszcza ich zakres, sposób ich prowadzenia, merytoryczny poziom i ich charakter.</p> <p>Pierwszy etap zajęć seminaryjnych kończy wybór tematu przyszłej pracy magisterskiej, który to etap poprzedzony być musi starannym rozpoznaniem podstawowych i podobnych problemów naukowych występujących w danej dyscyplinie prawnej. Uzasadnienie tego wyboru daje okazję do zaprezentowania własnego stanowiska przez Studenta.</p> <p>Drugi okres pracy zakończony jest przedstawieniem promotorowi głównych założeń pracy, będących spisem problemów/zagadnień, którymi magistrant zajmie się w swej pracy. Uzupełnieniem jest przedłożenie przygotowanej bibliografii.</p> <p>Zaliczenie ostatniej części seminarium uwarunkowane jest przedłożeniem samodzielnie przygotowanej pracy dyplomowej w formie przewidzianej odrębnymi przepisami.</p>	wpia_ad2_sem_1, wpia_ad2_sem_2, wpia_ad2_sem_3, wpia_ad2_sem_4, wpia_ad2_sem_5

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
wpia_ad2_sem_fs_1	seminarium	<p>Student referuje efekty swoich działań w zakresie diagnozowania i rozwiązywania problemów badawczych.</p> <p>Student otrzymuje informacje związane z metodologią przygotowania pracy magisterskiej, w tym m.in. dotyczące kompozycji pracy, jej stylu i języka, wymagań edytorskich oraz sposobu wykorzystania materiałów źródłowych.</p>	30	<p>Student pogłębia swoją wiedzę w wybranej dziedzinie prawa (lub nauki związanej z prawem). Aktywnie poszukuje piśmiennictwa i orzecznictwa w wybranym zakresie. Sporządza plan i bibliografię pracy magisterskiej, pisze pracę.</p>	45	wpia_ad2_sem_w_01

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

Moduł kształcenia: Seminarium

Kod modułu: wpia_ad2_sem.2

1. Liczba punktów ECTS: 4

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
wpia_ad2_sem_1	Ma szczegółową wiedzę w zakresie wybranej dziedziny prawa lub nauk pomocniczych w administracji	K_W01	4
wpia_ad2_sem_2	Zna i rozumie zasady wykładni w stopniu niezbędnym do samodzielnej analizy przepisów na potrzeby pracy magisterskiej	K_W03	5
wpia_ad2_sem_3	Potrafi przygotować, przy wsparciu Promotora, pracę magisterską będącą analizą wybranego problemu z zakresu szeroko rozumianego prawa administracyjnego i urzędniczego lub znajdującego się na pograniczu tych dziedzin, opierając się na zgromadzonej literaturze i orzecznictwie.	K_U01 K_U05	2 4
wpia_ad2_sem_4	Potrafi sformułować swoje stanowisko i je uzasadnić	K_U02	4
wpia_ad2_sem_5	Jest gotowy uczyć się cały czas, uaktualniać i głęboko poszerzać swoją wiedzę nabytą w toku studiów	K_K05 K_K09	5 5

3. Opis modułu	
Opis	Seminarium ma na celu przygotowanie Studentów do samodzielnego przygotowania pracy magisterskiej z wybranej dziedziny prawa administracyjnego. W czasie zajęć seminaryjnych Student uczy się rozpoznawać, analizować i rozwiązywać problemy naukowe przy wykorzystaniu dostępnego piśmiennictwa oraz orzecznictwa i zastosowaniu różnych metod badawczych. Równocześnie Student uczy się, jak znaleźć właściwą literaturę, w jaki sposób ją wykorzystać i jak fakt ten udokumentować w samej pracy.
Wymagania wstępne	Zazwyczaj Student musi znać w zakresie podstawowym regulacje wybranej dziedziny prawa.

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
wpia_ad2_sem_w_01	zaliczenie	<p>Promotor ocenia postępy studenta w przygotowaniu pracy magisterskiej, metodologię prowadzonych badań, a zwłaszcza ich zakres, sposób ich prowadzenia, merytoryczny poziom i ich charakter.</p> <p>Pierwszy etap zajęć seminaryjnych kończy wybór tematu przyszłej pracy magisterskiej, który to etap poprzedzony być musi starannym rozpoznaniem podstawowych i podobnych problemów naukowych występujących w danej dyscyplinie prawnej. Uzasadnienie tego wyboru daje okazję do zaprezentowania własnego stanowiska przez Studenta.</p> <p>Drugi okres pracy zakończony jest przedstawieniem promotorowi głównych założeń pracy, będących spisem problemów/zagadnień, którymi magistrant zajmie się w swej pracy. Uzupełnieniem jest przedłożenie przygotowanej bibliografii.</p> <p>Zaliczenie ostatniej części seminarium uwarunkowane jest przedłożeniem samodzielnie przygotowanej pracy dyplomowej w formie przewidzianej odrębnymi przepisami.</p>	wpia_ad2_sem_1, wpia_ad2_sem_2, wpia_ad2_sem_3, wpia_ad2_sem_4, wpia_ad2_sem_5

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
wpia_ad2_sem_fs_1	seminarium	<p>Student referuje efekty swoich działań w zakresie diagnozowania i rozwiązywania problemów badawczych.</p> <p>Student otrzymuje informacje związane z metodologią przygotowania pracy magisterskiej, w tym m.in. dotyczące kompozycji pracy, jej stylu i języka, wymagań edytorskich oraz sposobu wykorzystania materiałów źródłowych.</p>	30	<p>Student pogłębia swoją wiedzę w wybranej dziedzinie prawa (lub nauki związanej z prawem). Aktywnie poszukuje piśmiennictwa i orzecznictwa w wybranym zakresie.</p> <p>Sporządza plan i bibliografię pracy magisterskiej, pisze pracę.</p>	70	wpia_ad2_sem_w_01

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

Moduł kształcenia: Seminarium

Kod modułu: wpia_ad2_sem.3

1. Liczba punktów ECTS: 9

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
wpia_ad2_sem_1	Ma szczegółową wiedzę w zakresie wybranej dziedziny prawa lub nauk pomocniczych w administracji	K_W01	4
wpia_ad2_sem_2	Zna i rozumie zasady wykładni w stopniu niezbędnym do samodzielnej analizy przepisów na potrzeby pracy magisterskiej	K_W03	5
wpia_ad2_sem_3	Potrafi przygotować, przy wsparciu Promotora, pracę magisterską będącą analizą wybranego problemu z zakresu szeroko rozumianego prawa administracyjnego i urzędniczego lub znajdującego się na pograniczu tych dziedzin, opierając się na zgromadzonej literaturze i orzecznictwie.	K_U01 K_U05	2 4
wpia_ad2_sem_4	Potrafi sformułować swoje stanowisko i je uzasadnić	K_U02	4
wpia_ad2_sem_5	Jest gotowy uczyć się cały czas, uaktualniać i głęboko poszerzać swoją wiedzę nabytą w toku studiów	K_K05 K_K09	5 5

3. Opis modułu	
Opis	Seminarium ma na celu przygotowanie Studentów do samodzielnego przygotowania pracy magisterskiej z wybranej dziedziny prawa administracyjnego. W czasie zajęć seminaryjnych Student uczy się rozpoznawać, analizować i rozwiązywać problemy naukowe przy wykorzystaniu dostępnego piśmiennictwa oraz orzecznictwa i zastosowaniu różnych metod badawczych. Równocześnie Student uczy się, jak znaleźć właściwą literaturę, w jaki sposób ją wykorzystać i jak fakt ten udokumentować w samej pracy.
Wymagania wstępne	Zazwyczaj Student musi znać w zakresie podstawowym regulacje wybranej dziedziny prawa.

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
wpia_ad2_sem_w_01	zaliczenie	<p>Promotor ocenia postępy studenta w przygotowaniu pracy magisterskiej, metodologię prowadzonych badań, a zwłaszcza ich zakres, sposób ich prowadzenia, merytoryczny poziom i ich charakter.</p> <p>Pierwszy etap zajęć seminaryjnych kończy wybór tematu przyszłej pracy magisterskiej, który to etap poprzedzony być musi starannym rozpoznaniem podstawowych i podobnych problemów naukowych występujących w danej dyscyplinie prawnej. Uzasadnienie tego wyboru daje okazję do zaprezentowania własnego stanowiska przez Studenta.</p> <p>Drugi okres pracy zakończony jest przedstawieniem promotorowi głównych założeń pracy, będących spisem problemów/zagadnień, którymi magistrant zajmie się w swej pracy. Uzupełnieniem jest przedłożenie przygotowanej bibliografii.</p> <p>Zaliczenie ostatniej części seminarium uwarunkowane jest przedłożeniem samodzielnie przygotowanej pracy dyplomowej w formie przewidzianej odrębnymi przepisami.</p>	wpia_ad2_sem_1, wpia_ad2_sem_2, wpia_ad2_sem_3, wpia_ad2_sem_4, wpia_ad2_sem_5

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
wpia_ad2_sem_fs_1	seminarium	<p>Student referuje efekty swoich działań w zakresie diagnozowania i rozwiązywania problemów badawczych.</p> <p>Student otrzymuje informacje związane z metodologią przygotowania pracy magisterskiej, w tym m.in. dotyczące kompozycji pracy, jej stylu i języka, wymagań edytorskich oraz sposobu wykorzystania materiałów źródłowych.</p>	30	<p>Student pogłębia swoją wiedzę w wybranej dziedzinie prawa (lub nauki związanej z prawem). Aktywnie poszukuje piśmiennictwa i orzecznictwa w wybranym zakresie. Sporządza plan i bibliografię pracy magisterskiej, pisze pracę.</p>	195	wpia_ad2_sem_w_01

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

Moduł kształcenia: Stosunki pracy i zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji

Kod modułu: pracy_a2_02

1. Liczba punktów ECTS: 6

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
pracy_a2_02_1	Zna podstawowe zasady i instytucje prawa urzędniczego.K_W145	K_W14	5
pracy_a2_02_2	Posiada wiedzę w zakresie powszechnych i autonomicznych źródeł prawa urzędniczego.	K_W02	1
pracy_a2_02_3	Określa podstawowe obowiązki pracowników i pracodawców pracowników administracji rządowej i samorządowej oraz posługuje się przepisami prawa pracy i potrafi je zinterpretować.	K_U06	5
pracy_a2_02_4	Posiada umiejętność argumentowania i uzasadniania podejmowanych decyzji.	K_U02	4
pracy_a2_02_5	Przygotowuje projekty podstawowych pism z zakresu prawa urzędniczego (np. wypowiedzenie umowy o pracę).	K_U05	5
pracy_a2_02_6	Posiada zdolność do pogłębiania wiedzy i nadążania za zmianami prawa.	K_K09	3
pracy_a2_02_7	Posiada zdolność wskazania interesów pracodawców i pracowników administracji publicznej.	K_K08	4

3. Opis modułu	
Opis	Celem przedmiotu jest zapoznanie Studenta z podstawowymi zasadami i instytucjami prawa pracy oraz prawa urzędniczego. Student powinien poznać zasady nawiązywania i rozwiązywania stosunków pracy w administracji publicznej oraz umieć określić podstawowe obowiązki pracowników administracji rządowej i samorządowej. Student powinien także nabyć umiejętność posługiwania się przepisami prawa pracy i ich interpretacji. Przedmiot jest dostosowany do potrzeb studenta kierunku administracja.
Wymagania wstępne	Realizacja efektów kształcenia Podstawy prawa pracy i prawa urzędniczego

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
pracy_a2_02_w_1	egzamin pisemny	Student odpowiada na pytania w formie pisemnej. Pytania są tak konstruowane, aby sprawdzić wiedzę oraz umiejętności Studenta.	pracy_a2_02_1, pracy_a2_02_2, pracy_a2_02_3, pracy_a2_02_6
pracy_a2_02_w_2	kolokwium pisemne	Student odpowiada na pytania sprawdzające jego wiedzę i umiejętności.	pracy_a2_02_3, pracy_a2_02_4, pracy_a2_02_5, pracy_a2_02_6
pracy_a2_02_w_3	praca w grupach	Studenci przygotowują wspólnie rozwiązania problemów postawionych przez prowadzącego (przykładowo kazusów).	pracy_a2_02_4, pracy_a2_02_5, pracy_a2_02_6
pracy_a2_02_w_4	dyskusja	Studenci wyjaśniają problemy wskazane przez prowadzącego posługując się wiedzą zdobytą na wykładach i w ramach pracy własnej.	pracy_a2_02_4, pracy_a2_02_5, pracy_a2_02_7

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
pracy_a2_02_fs_1	wykład	Prezentacja podstawowych zasad instytucji prawa pracy w administracji publicznej oraz podstawowych praw i obowiązków pracowników i pracodawców administracji publicznej.	30	Praca ze wskazaną literaturą przedmiotu obejmująca samodzielne przyswajanie wiedzy oraz poznawanie aktów prawnych i orzecznictwa.	45	pracy_a2_02_w_1
pracy_a2_02_fs_2	ćwiczenia	<p>Studenci wyjaśniają problemy wskazane przez prowadzącego posługując się wiedzą zdobytą na wykładach i w ramach pracy własnej.</p> <p>Studenci przeprowadzają oceny przydatności rozstrzygnięć jednostkowych (orzeczeń) dla rozstrzygnięcia danej sprawy z zakresu prawa pracy.</p>	30	<p>Praca z literaturą przedmiotu polegająca na przygotowaniu poszczególnych tematów zadanych przez prowadzącego zajęcia.</p> <p>Analiza tekstów prawnych, poszukiwanie i analiza orzeczeń pod kątem znalezienia rozwiązania dla stawianego problemu.</p>	45	pracy_a2_02_w_2, pracy_a2_02_w_3, pracy_a2_02_w_4

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

Moduł kształcenia: System polityczny państwa

Kod modułu: konst_a2_06

1. Liczba punktów ECTS: 5

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
konst_a2_06_1	Zna cechy pojęcia państwa i identyfikuje jego podstawowe funkcje.	K_W07	4
konst_a2_06_2	Zna i rozumie pojęcie i treść zasad ustrojowych RP.	K_W04	4
konst_a2_06_3	Zna pojęcie i typologię demokracji wraz jej podstawowymi instytucjami	K_W05	4
konst_a2_06_4	Wyjaśnia procesy sprawowania władzy i jej legitymowania.	K_U01	2
konst_a2_06_5	Rozpoznaje mechanizmy parlamentarnej i korporacyjnej reprezentacji interesów.	K_K04	4
konst_a2_06_6		K_K05	5

3. Opis modułu	
Opis	Zadaniem przedmiotu jest uzyskanie przez studentów podstawowej wiedzy w dziedzinie teoretycznych podstaw wykonywania władzy i na tej podstawie uzyskania stosownego instrumentarium pozwalającego dokonywać analizy praktyki politycznej. Wykład powinien ułatwić zrozumienie zasad działania aparatu władzy i relacji społecznych, które temu towarzyszą.
Wymagania wstępne	

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
konst_a2_06_w_1	Egzamin: ustny/pisemny opcja do wyboru	Pytania sprawdzające wiedzę i umiejętności (poprzez rozwiązywanie kwestii problemowej), łącznie 3: dwa sprawdzające wiedzę i jedno umiejętności	konst_a2_06_1, konst_a2_06_2, konst_a2_06_3,

			konst_a2_06_4, konst_a2_06_5, konst_a2_06_6
konst_a2_06_w_2	Kolokwium pisemne	Student odpowiada na pytania sprawdzające wiedzę i umiejętności	konst_a2_06_1, konst_a2_06_2, konst_a2_06_3, konst_a2_06_4, konst_a2_06_5, konst_a2_06_6
konst_a2_06_w_3	Kolokwium ustne	Student wykazuje przygotowanie do zajęć. Potrafi przedstawić zagadnienie, które zlecił mu przygotować prowadzący.	konst_a2_06_1, konst_a2_06_2, konst_a2_06_3, konst_a2_06_4, konst_a2_06_5

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
konst_a2_06_fs_1	wykład	rozwiązania współczesnego państwa z uwzględnieniem wymagań stawianych współczesnej demokracji. W szczególności szeroko uwzględnia mechanizm reprezentacji interesów oraz zadania i funkcje państwa. Obejmuje także analizę instytucji społecznych uczestniczących w procesie wykonywania władzy. Metody stosowane to: werbalna uzupełniona o techniki multimedialne. Ponadto szeroko stosowany udział studentów w dyskusji na tematy określone wykładem.	30	Praca w oparciu o wykład i zalecaną literaturę. Ponadto dyskusja problemowa podczas wykładu	45	konst_a2_06_w_1
konst_a2_06_fs_2	ćwiczenia	Studenci analizują zagadnienia wskazane przez prowadzącego korzystając z wiedzy uzyskanej na wykładach i w ramach pracy własnej. Prowadzący korzysta z metody problemowego przedstawiania tematyki. Ponadto stosuje metodę dyskusji.	15	Student analizuje wskazane przez prowadzącego przykłady z praktyki politycznej korzystając jednocześnie z aktów prawnych i orzecznictwa.	35	konst_a2_06_w_2, konst_a2_06_w_3

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

Moduł kształcenia: System ubezpieczeń w rolnictwie

Kod modułu: roigp_a2_04

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
roigp_a2_04_1	Wskazuje na podstawy prawne ubezpieczeń społecznych oraz majątkowych w rolnictwie	K_W02	1
roigp_a2_04_2	Prezentuje organizację systemu ubezpieczenia społecznego rolników	K_W14	5
roigp_a2_04_3	Przygotowuje wniosek ubezpieczenie z tytułu odpowiedzialności cywilnej rolników	K_U03	5
roigp_a2_04_4	Konstruuje roszczenie o wypłatę odszkodowania z tytułu zniszczenia upraw	K_U03	5
roigp_a2_04_5	Wykazuje zainteresowanie statusem prawnym rolnika/producenta rolnego w świetle przepisów systemu ubezpieczeń w rolnictwie	K_K02	5

3. Opis modułu	
Opis	Treścią zajęć jest prezentacja podstawowych zagadnień prawa rolnego. Takie ujęcie podyktowane zostało koniecznością uwzględniania procesu przebudowy polskiego systemu prawa rolnego i dostosowania go do ustawodawstwa Unii Europejskiej. W ramach wykładu zaprezentowane zostaną kluczowe rozwiązania prawne obowiązujące we wspólnym ustawodawstwie unijnym, jak również te rozwiązania w poszczególnych krajach unijnych, które wyznaczają tendencje rozwojowe przyszłego ustawodawstwa unijnego. Z uwagi na brak w obecnym polskim ustawodawstwie prawno-rolnym ustabilizowanych konstrukcji prawnych wykład nie może się ograniczać do analizy aktualnego stanu prawnego, ale musi uwzględniać przewidywalne kierunki rozwoju.
Wymagania wstępne	brak

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
roigp_a2_04_w_1	Zaliczenie ustne	Zaliczenie ustne obejmuje zagadnienia omawiane na wykładzie oraz zalecane studentom w ramach pracy własnej.	roigp_a2_04_1, roigp_a2_04_2,

			roigp_a2_04_3, roigp_a2_04_4
roigp_a2_04_w_2	Dyskusja	Dyskusja dotyczy postawionego przez prowadzącego problemu związanego z tematyką zajęć. Pozwala ona sprawdzić zwłaszcza kompetencje społeczne studenta.	roigp_a2_04_1, roigp_a2_04_2, roigp_a2_04_3, roigp_a2_04_4, roigp_a2_04_5

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
roigp_a2_04_fs_1	konwersatorium	Studenci wyjaśniają problemy wskazane przez prowadzącego posługując się wiedzą zdobyta w ramach pracy własnej. Praca prowadzącego ze studentami oparta jest na klasycznej metodzie problemowej uzupełnionej elementami metody sytuacyjnej. Konwersacja prowadzona jest wg. założeń dyskusji typu „okrągły stół” oraz pracy w grupach	20	Praca ze wskazaną literaturą przedmiotu i aktami prawnymi, a także orzecznictwem obejmująca samodzielne przyswajanie wiedzy teoretycznej i poszukiwanie rozwiązań problemów wskazanych przez prowadzącego	30	roigp_a2_04_w_1, roigp_a2_04_w_2

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

Moduł kształcenia: Wprowadzenie do bezpieczeństwa energetycznego

Kod modułu: kpgios_a2_01

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
kpgios_a2_01_1	Zna genezę pojęcia bezpieczeństwa energetycznego	K_W04	4
kpgios_a2_01_2	Posiada wiedzę dotyczącą struktury instytucjonalnej bezpieczeństwa energetycznego w Polsce	K_W05	4
kpgios_a2_01_3	Posiada wiedzę w zakresie podstawowych instytucji materialnych i procesowych prawa bezpieczeństwa energetycznego	K_W12	5
kpgios_a2_01_4	Zna problematykę prowadzenia działalności w zakresie gospodarki energetycznej	K_W15	4
kpgios_a2_01_5	Rozumie zasady funkcjonowania organów właściwych w zakresie bezpieczeństwa energetycznego	K_U04	2
kpgios_a2_01_6	Potrafi oceniać legalność działań podejmowanych przez organy władzy publicznej w zakresie energetyki i wskazać środki zaskarżenia	K_U08	4
kpgios_a2_01_7	Jest przygotowany do uczestnictwa zarówno projektach społecznych dotyczących energetyki, jak i w procesie kontroli nad nimi	K_K07	5
kpgios_a2_01_8	Jest przygotowany do kontynuowania bardziej szczegółowych studiów w dziedzinie energetyki i ochrony środowiska	K_K09	5

3. Opis modułu	
Opis	<p>Celem przedmiotu jest przedstawienie podstawowych wiadomości bezpieczeństwa energetycznego i podstawowych instrumentów prawnych i ekonomicznych w tym zakresie. Studenci powinni opanować podstawowa wiedzę dotyczącą powyższej problematyki i zdobyć umiejętność rozwiązywania przynajmniej podstawowych problemów w tym zakresie.</p> <p>W ramach przedmiotu student zapoznawany jest z podstawowymi informacjami dotyczącymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojęcia i przedmiotu bezpieczeństwa energetycznego, - polityki bezpieczeństwa energetycznego, - współpracy międzynarodowej i europejskiej w zakresie bezpieczeństwa energetycznego, - środków zapewnienia bezpieczeństwa energetycznego.

Wymagania wstępne	Podstawowa wiedza z zakresu prawa i postępowania administracyjnego
--------------------------	--

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
kpgios_a2_01_w_1	egzamin	Student rozwiązuje test jednokrotnego wyboru. Pytania są skonstruowane w ten sposób, aby ocenić wiedzę zdającego a jednocześnie umiejętności rozwiązywania problemu	kpgios_a2_01_1, kpgios_a2_01_2, kpgios_a2_01_3, kpgios_a2_01_4
kpgios_a2_01_w_2	rozmowa weryfikująca kompetencje społeczne i umiejętności.	Forma i termin rozmowy kwalifikacyjnej zostaną ustalone bezpośrednio po rozpoczęciu zajęć następuje w uzgodnieniu ze studentami.	kpgios_a2_01_1, kpgios_a2_01_2, kpgios_a2_01_3, kpgios_a2_01_4, kpgios_a2_01_5, kpgios_a2_01_6, kpgios_a2_01_7, kpgios_a2_01_8

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
kpgios_a2_01_fs_1	wykład	Wykład wyjaśnia najważniejsze pojęcia i instytucje dotyczące prawa ochrony środowiska. W trakcie wykładu prowadzący może podejmować ze studentami dyskusję na tematy związane z tematyką zajęć.	30	Praca z literaturą przedmiotu oraz tekstami prawnymi w celu przyswojenia wiedzy teoretycznej dotyczącej wybranych zagadnień	20	kpgios_a2_01_w_1

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

Moduł kształcenia: Wybrane problemy z zakresu dóbr intelektualnych w rolnictwie

Kod modułu: roigp_a2_09

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
roigp_a2_09_1	Definiuje pojęcie dobra intelektualnego	K_W11	4
roigp_a2_09_2	Wyjaśnia zakres ochrony wyłącznego prawa do odmian roślin	K_W11	4
roigp_a2_09_3	Identyfikuje ograniczenia w ochronie wyłącznego prawa do odmiany	K_W11	4
roigp_a2_09_4	Przygotowuje projekty umów licencyjno-kontraktacyjnych	K_U03	5
roigp_a2_09_5	Wskazuje na przypadki naruszenia dóbr niematerialnych w prawie rolnym	K_U01	2
roigp_a2_09_6	Konstruuje informację o zakresie korzystania z licencji ustawowej odstępstwa rolnego	K_U03	5
roigp_a2_09_7	Jest świadomy praktyki orzeczniczej sądów krajowych, zagranicznych oraz TSWE w sprawach dotyczących „rolniczych” dóbr niematerialnych	K_K08	4

3. Opis modułu	
Opis	Celem zajęć jest zainteresowanie słuchaczy oraz zaznajomienie ich z problematyką dóbr niematerialnych specyficznych dla działalności rolniczej. Wiedzę tą student będzie mógł zastosować zarówno w ramach prowadzonej działalności rolniczej, jak i podejmując zatrudnienie w podmiotach świadczących usługi na rzecz rolnictwa.
Wymagania wstępne	brak

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
roigp_a2_09_w	kolokwium pisemne	Student odpowiada na pytania sprawdzającej jego wiedzę i umiejętności.	

_1			roigp_a2_09_1, roigp_a2_09_2, roigp_a2_09_3, roigp_a2_09_4, roigp_a2_09_5, roigp_a2_09_6
roigp_a2_09_w_2	dyskusja	W ramach konwersacji typu „okrągły stół” prowadzący i studenci roztrząsają postawiony przez prowadzącego problem.	roigp_a2_09_1, roigp_a2_09_2, roigp_a2_09_3, roigp_a2_09_4, roigp_a2_09_5, roigp_a2_09_6, roigp_a2_09_7

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
roigp_a2_09_fs_1	wykład	Studenci wyjaśniają problemy wskazane przez prowadzącego posługując się wiedzą zdobyta w ramach pracy własnej. Praca prowadzącego ze studentami oparta jest na klasycznej metodzie problemowej uzupełnionej elementami metody sytuacyjnej. Konwersacja prowadzona jest wg. założeń dyskusji typu „okrągły stół” oraz pracy w grupach.	20	Praca ze wskazaną literaturą przedmiotu i aktami prawnymi (w tym prawa wspólnotowego oraz innych krajów europejskich), a także orzecznictwem obejmująca samodzielne przyswajanie wiedzy teoretycznej i poszukiwanie rozwiązań problemów wskazanych przez prowadzącego	30	roigp_a2_09_w_1, roigp_a2_09_w_2

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

Moduł kształcenia: Wychowanie fizyczne

Kod modułu: 32-WF2

1. Liczba punktów ECTS: 1

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
32-WF2_K_1	Przestrzega zasad „fair play” na boisku oraz w życiu codziennym.	K_K03 K_W13	5 5
32-WF2_K_2	Promuje społeczne i kulturowe znaczenie sportu i aktywności fizycznej oraz pielęgnuje własne upodobania z zakresu kultury fizycznej.	K_U01	2
32-WF2_U_1	Potrafi poprawnie wykonać elementy techniczne i takyczne z wybranej dyscypliny sportowej; Potrafi z powodzeniem zaliczyć test sprawności ogólnej (test Zuchory, test Coopera).	K_K05	5
32-WF2_U_2	Potrafi zastosować odpowiedni rodzaj treningu w zależności, od celu, jaki chce osiągnąć (poprawę funkcjonowania układu krążenia, poprawa koordynacji ruchowej, wzmocnienie mięśni, poprawa wydolności oddechowej).	K_U07	5
32-WF2_W_1	Zna przepisy z zakresu gier zespołowych lub z innej wybranej dyscypliny sportu, a także ma podstawową wiedzę o organizowaniu zawodów sportowych i sędziowaniu.	K_K02 K_W16	5 5
32-WF2_W_2	Posiada podstawową wiedzę o kulturze fizycznej. Zna zależności pomiędzy aktywnością ruchową i właściwym odżywianiem a zdrowiem i komfortem życia w przyszłości. Potrafi wyjaśnić istotę sportu.	K_U02	4
32-WF2_W_3	Posiada wiedzę z wybranego zagadnienia kultury fizycznej.	K_K09	5

3. Opis modułu	
Opis	Uczelniana kultura fizyczna winna być integralną i komplementarną częścią ogólnieoświatowego programu szkoły wyższej. Na kulturę fizyczną składają się: wychowanie fizyczne, rekreacja, sport i turystyka. Jest jedynym obszarem stwarzającym możliwość realizacji wartości odnoszących się do ciała i zdrowia oraz stanowi przeciwwagę w stosunku do obciążenia młodzieży akademickiej pracą umysłową. Powinna uwzględniać zmieniającą się rzeczywistość i w znacznym stopniu uczestniczyć w procesie przygotowania studenta do dorosłego życia zawodowego oraz w rodzinie i społeczeństwie.

	Celem zajęć w tym module jest nauczenie elementów technicznych w wybranej dyscyplinie sportowej. Utrwalenie umiejętności nabytych na poprzednim etapie nauczania. Wyposażenie w niezbędny zasób wiedzy o kulturze fizycznej. Poznanie historii oraz przepisów. Zapoznanie z organizacją zawodów oraz imprez rekreacyjnych i turystycznych. Wyrobienie poczucia własnej wartości. Mobilizacja do postaw prozdrowotnych. Współpraca w grupie oraz dyscyplina. Pokazać wpływ aktywności ruchowej na organizm człowieka, jego zdrowie i higienę (praca – wypoczynek).
Wymagania wstępne	Dotyczy studentów aktywnie uczestniczących w zajęciach: Głównym wymogiem przyjęcia do grupy jest brak przeciwwskazań zdrowotnych. Posiadanie umiejętności pływania nie jest wymagane. lub Głównym wymogiem przyjęcia do grupy są wskazania lekarskie na określone zajęcia.

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
32-WF2_w_1	sprawdzian praktyczny	Ocena studenta na podstawie jego postępów, zaangażowania i aktywności w zajęciach oraz umiejętności w zakresie wybranych dyscyplin sportowych.	32-WF2_K_1, 32-WF2_K_2, 32-WF2_U_1, 32-WF2_U_2, 32-WF2_W_1
32-WF2_w_2	sprawdzian praktyczny	i Sprawdzenie wiadomości dot. danej dyscypliny sportu podczas sędziowania i/lub prowadzenia dokumentacji (protokołów) meczy.	32-WF2_K_1, 32-WF2_K_2, 32-WF2_U_1, 32-WF2_U_2, 32-WF2_W_1
32-WF2_w_3	mikrolekcja	lub Ocena wiedzy i praktycznego jej zastosowania w trakcie przeprowadzenia przez studenta fragmentu zajęć.	32-WF2_K_1, 32-WF2_K_2, 32-WF2_U_1, 32-WF2_U_2, 32-WF2_W_1
32-WF2_w_4	rozmowa kontrolna	lub Ustny sprawdzian wiadomości dotyczących zagadnień kultury fizycznej oraz istoty wychowania fizycznego w trakcie zajęć.	32-WF2_K_2, 32-WF2_W_2
32-WF2_w_5	sprawdzian teoretyczny	lub Pisemny sprawdzian wiadomości dotyczących zagadnień kultury fizycznej oraz istoty wychowania fizycznego.	32-WF2_W_3

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
32-WF2_fs_1	ćwiczenia	Zajęcia prowadzone są z użyciem poniższych metod: 1. Oglądowe (pokaz, obserwacja) 2. Słowne (opis, objaśnienie, wyjaśnienie) 3. Praktycznego działania: - syntetyczna - nauczanie całego ruchu, - analityczna - rozbięcie ćwiczenia na	30		0	32-WF2_w_1, 32-WF2_w_2, 32-WF2_w_3, 32-WF2_w_4, 32-WF2_w_5



		fragmenty, - kompleksowa - dzielenie całości na fragmenty i po ich opanowaniu łączenie w całość.				
--	--	---	--	--	--	--

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

Moduł kształcenia: Wykładnia prawa administracyjnego

Kod modułu: teori_a2_01

1. Liczba punktów ECTS: 3

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
teori_a2_01	Wyjaśnia podstawowe pojęcia z zakresu wykładni prawa administracyjnego	K_W03	5
teori_a2_02	Identyfikuje dyrektywy interpretacyjne stosowane w procesie wykładni prawa administracyjnego	K_W06	4
teori_a2_03	Przedstawia standardy międzynarodowe w zakresie interpretacji prawa, w tym europejskich i międzynarodowych teorii wykładni	K_W08	4
teori_a2_04	Prawidłowo interpretuje zjawiska wpływające na tworzenie prawa o określonej treści, z uwzględnieniem ustalenia intencji prawodawcy	K_U01	2
teori_a2_05	Posiada umiejętność wyczerpującego uzasadnienia podejmowanych decyzji interpretacyjnych	K_U02	4
teori_a2_06	Podejmuje decyzję z zakresie dotyczącym interpretacji prawa administracyjnego wraz z uzasadnieniem w oparciu o zdobytą wiedzę teoretyczną	K_U09	5

3. Opis modułu	
Opis	Celem przedmiotu, jest z założenia uzupełnienie i poszerzenie wiedzy studenta administracji w zakresie wykładni i stosowania prawa administracyjnego. Student w toku realizacji przedmiotu zostaje zapoznany z pojęciami z zakresu teorii wykładni, dyrektyw wykładni oraz strategii interpretacyjnych, w tym ewolucji poglądów w tej materii, z uwzględnieniem specyfiki prawa administracyjnego. Student ma nabyć także umiejętność wykorzystanie uzyskanej wiedzy w praktyce, w szczególności w zakresie odczytywania intencji prawodawcy. Obejmuje ona zarówno umiejętność zidentyfikowania problemów powstałych w toku czynności interpretacyjnych, ustalenia akceptowalnych możliwości interpretacyjnych, jak również sformułowania i uzasadnienia, a następnie obrony własnego stanowiska w przedmiocie interpretacji prawa. Przedmiot jest dostosowany do potrzeb studenta kierunku administracja, co znajduje m.in. wyraz w szerokim odwołaniu się w toku jego realizacji do orzecznictwa sądów administracyjnych.
Wymagania wstępne	Brak

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
teori_a2_01_w_1	Egzamin pisemny	Student odpowiada na dwa zadane pytania, które są tak skonstruowane, aby w ich ramach sprawdzić zarówno wiedzę teoretyczną w dziedzinie wykładni prawa administracyjnego, jak również umiejętność praktycznego zastosowanie powyższej wiedzy w kontekście orzecznictwa sądowego, w tym argumentacji na rzecz określonego stanowiska interpretacyjnego.	teori_a2_01, teori_a2_02, teori_a2_03, teori_a2_04, teori_a2_05, teori_a2_06

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
teori_a2_01_fs_1	wykład	Wykład wyjaśniający zagadnienia w przedmiocie teorii wykładni, strategii interpretacyjnych, dyrektyw interpretacyjnych z uwzględnieniem specyfiki prawa administracyjnego. Wykład ilustrowany przykładami z zakresu orzecznictwa sądów administracyjnych, celem nabycia przez studentów praktycznej umiejętności uzasadniania decyzji interpretacyjnych.	30	Praca ze wskazanymi tekstami oraz orzecnictwem obejmująca samodzielne przyswajanie wskazanych zagadnień przedstawianych w toku wykładu	45	teori_a2_01_w_1

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

Moduł kształcenia: Zamówienia publiczne

Kod modułu: ppgos_a2_07

1. Liczba punktów ECTS: 3

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
ppgos_a2_07_1	Wyjaśnia podstawowe pojęcia z zakresu prawa zamówień publicznych.	K_W02	1
ppgos_a2_07_2	Wskazuje źródła polskiego prawa zamówień publicznych w systemie prawa.	K_W07	3
ppgos_a2_07_3	Analizuje regulacje prawne dotyczące postępowania udzielania zamówień publicznych oraz zasady działania instytucji administracji w zakresie udzielania, kontroli zamówień publicznych.	K_W05	2
ppgos_a2_07_4	Rozpoznaje prawne i finansowe instrumenty w wydatkowaniu środków publicznych na realizację zamówień publicznych.	K_U08	4
ppgos_a2_07_5	Posiada umiejętność uzasadniania i argumentowania procedur udzielania zamówień publicznych.	K_U02	4
ppgos_a2_07_6	Spostrzega zmiany w zakresie rozwiązań prawnych związanych z udzielaniem zamówień publicznych i zachowań uczestników postępowania zamówień publicznych.	K_K09	3

3. Opis modułu	
Opis	<p>Przedmiotem wykładu są zasady, formy i tryb udzielania zamówień publicznych. Analizowane są wybrane instytucje polskiego prawa zamówień publicznych. Wykład obejmuje również problematykę zamówień publicznych regulowanych przez przepisy prawa międzynarodowego, głównie prawa wspólnotowego.</p> <p>Celem przedmiotu jest opanowanie przez studenta podstawowej wiedzy z zakresu procedur udzielania zamówień publicznych, przede wszystkim praw i obowiązków uczestników postępowania w sprawie zamówień, trybów udzielania kontraktów na dostawy, roboty budowlane i usługi. Wykład także zapoznaje studenta z problematyką dotyczącą umowy w sprawie zamówień publicznych, środków ochrony prawnej przysługujących uczestnikom postępowania oraz zasad kontroli udzielania zamówień.</p>
Wymagania wstępne	Realizacja efektów kształcenia prawa publicznego gospodarczego z elementami realizacji modułu prawa cywilnego.

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
ppgos_a2_07_w_1	egzamin	Egzamin pisemny, test o charakterze mieszanym (z pytaniami do wyboru i uzupełnienia przez odpowiedź na pytanie).	ppgos_a2_07_1, ppgos_a2_07_2, ppgos_a2_07_3, ppgos_a2_07_4, ppgos_a2_07_5, ppgos_a2_07_6
ppgos_a2_07_w_2	kolokwium pisemne	Student odpowiada na pytania z zakresu przedmiotu.	ppgos_a2_07_1, ppgos_a2_07_2, ppgos_a2_07_3, ppgos_a2_07_4, ppgos_a2_07_5
ppgos_a2_07_w_3	dyskusja	Rozstrzyganie problemów prawnych przedstawionych przez prowadzącego w ramach konwersji typu „okrągły stół”.	ppgos_a2_07_1, ppgos_a2_07_2, ppgos_a2_07_3, ppgos_a2_07_4, ppgos_a2_07_5, ppgos_a2_07_6

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
ppgos_a2_07_fs_1	wykład	Wykład omawiający problematykę zamówień publicznych, pozwalający na opanowanie wiedzy z zagadnień ustrojowych, materialnych i proceduralnych dotyczących zamówień publicznych (wyjaśnienie terminologii, instytucji prawnych, mechanizmów działania postępowania w ramach udzielania zamówień publicznych).	30	Praca z literaturą przedmiotu i wskazanym orzecznictwem pozwalająca na samodzielne opanowanie wiedzy teoretycznej, nauka na egzamin.	20	ppgos_a2_07_w_1
ppgos_a2_07_fs_2	ćwiczenia	Studenci analizują zagadnienia wskazane przez prowadzącego wykorzystując wiedzę zdobytą na wykładach i w ramach pracy własnej. Metody dydaktyczne polegają na rozwiązywaniu problemów prawnych z uwzględnieniem metody sytuacyjnej prowadzonej w formie dyskusji typu „okrągły stół” , analizę orzecznictwa i przygotowanie referatów.	15	Analiza wskazanych przez prowadzącego aktów prawnych oraz orzecznictwa celem znalezienia konkretnych rozwiązań prawnych, poszukiwanie i analiza orzeczeń, przygotowanie referatu, nauka na kolokwium.	10	ppgos_a2_07_w_2, ppgos_a2_07_w_3