

PROGRAM KSZTAŁCENIA

1.	Nazwa kierunku	przedsiębiorczość <i>[Entrepreneurship Studies]</i>
2.	Cykl rozpoczęcia	2017/2018 (semestr zimowy) <i>Numer i data uchwały Rady Wydziału: 104/2017 (30.05.2017 r.)</i>
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	praktyczny
5.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna
6.	Kod ISCED	0413 (Zarządzanie i administracja)

Efekty kształcenia

7.	Opis zakładanych efektów kształcenia	Załącznik nr 1
8.	Wzorcowe efekty kształcenia	

Program studiów

9.	Związek kierunku studiów ze strategią rozwoju, w tym misją uczelni	<p>1. Związek z misją Uniwersytetu Śląskiego</p> <p>Prowadzony w ramach Wydziału Prawa i Administracji kierunek studiów przedsiębiorczość pozostaje w ścisłym związku z misją Uniwersytetu i strategią jego rozwoju, których głównym celem jest kształcenie studentów na najwyższym poziomie naukowym, merytorycznym, społecznym i etycznym, a także dbałość o zapewnienie wszechstronnego wykształcenia, z uwzględnieniem kompetencji oraz umiejętności specjalistycznych właściwych poszczególnym kierunkom studiów.</p> <p>Pracownicy wydziału realizują zadania dydaktyczne a jednocześnie prowadzą badania naukowe, a także wypełniają istotną służbę społeczną polegającą na wszechstronnym rozwijaniu osobowości oraz formowaniu twórczych postaw i duchowych aspiracji studentów, oddziałując w ten sposób na kulturowe oblicze Regionu i całej Polski.</p> <p>Wydział prawa ma za zadanie prowadzenie badań naukowych i tworzenie nowych form opisu świata oraz poszukiwania reguł i prawidłowości nim rządzących. Studia na kierunku przedsiębiorczość umożliwiają otwierania horyzontów poznawczych oraz wykorzystanie nabytej wiedzy, kompetencji i umiejętności w praktyce. Zadaniem zajęć dydaktycznych na kierunku przedsiębiorczość jest wyzwolenie umiejętności stawiania pytań i poszukiwania odpowiedzi, zaś celem wydziału jest stworzenie najdogodniejszych warunków zdobywania wiedzy. Sprzyja temu powoływanie do istnienia nowych, bardziej elastycznych programów nauczania.</p> <p>Program studiów na kierunku przedsiębiorczość dostosowany jest do indywidualnych potrzeb absolwentów oraz zapotrzebowania na rynku pracy oraz umożliwia samodzielne podejmowanie działalności gospodarczej. Ponadto studia na kierunku przedsiębiorczość pozwalają na poczucie elastyczności intelektualnej i zawodowej w połączeniu z otwartością na konieczność nieustannego kształcenia i gotowość do przekwalifikowywania się lub poszerzania wiedzy w zależności od życiowego lub zawodowego kontekstu.</p> <p>Jednym z powołań edukacji uniwersyteckiej, realizowanej na kierunku przedsiębiorczość, jest otwarcie się na wartość każdego poszczególnego człowieka nie rezygnując z podjęcia wyzwania zwiększonych potrzeb edukacyjnych społeczeństwa, zachowując najdalej posuniętą troskę o jak najlepszej jakości badania i nauczanie.</p> <p>2. Związek ze strategią rozwoju Uniwersytetu Śląskiego</p> <p>Podstawowym celem strategii rozwoju jest tworzenie silnych zespołów badawczych oraz prowadzenie badań naukowych na</p>
----	--	--

światowym poziomie. Działalność badawcza realizowana przez pracowników naukowych wydziału, obejmuje wiele płaszczyzn i nosi znamiona projektów wieloletnich, z naciskiem na aspekt interdyscyplinarny oraz międzynarodowy. Wyniki badań naukowych wykorzystywane są w procesie dydaktycznym, zaś dorobek pracowników wydziału pozwala na uznanie w krajowym i międzynarodowym środowisku naukowym prawników. Pracownicy Wydziału prowadzą szeroko zakrojone badania naukowe, o czym świadczą w szczególności publikacje naukowe, udział w programach i konferencjach o zasięgu krajowym i zagranicznym. Badania naukowe przyczyniają się też do zmian i rozwoju programu kształcenia oraz wpływają na zdobywanie przez studentów kompetencji badawczych.

Celem Wydziału jest także włączenie studentów w prowadzone badania naukowe. Wszyscy pracownicy mają duże doświadczenie dydaktyczne, studenci pod opieką pracowników naukowych osiągają sukcesy w ogólnopolskich i międzynarodowych konkursach oraz aktywnie uczestniczą w badaniach naukowych poprzez uczestnictwo w kołach naukowych.

Kolejnym celem strategii rozwoju jest innowacyjne kształcenie i nowoczesna oferta dydaktyczna. Mając powyższe na względzie, Wydział Prawa i Administracji podejmuje wszelkie możliwe działania zmierzające do tego, aby absolwenci Wydziału legitymowali się nie tylko specjalistyczną wiedzą, ale także umiejętnościami i kompetencjami społecznymi, praktycznymi niezbędnymi do życia w społeczeństwie.

Innowacyjne kształcenie kierunku przedsiębiorczość związane jest z jego interdyscyplinarnym charakterem łączącym w sobie elementy prawa i ekonomii, jako wzajemnie przenikające się dyscypliny naukowe wykorzystywane przy prowadzeniu działalności gospodarczej. Kształcenie na kierunku przedsiębiorczość umożliwia nabycie wiedzy, a także umiejętności i kompetencji społecznych, niezbędnych do wejścia na rynek pracy czy rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej. Innowacyjność wypracowanej koncepcji polega na koncentracji treści modułów w zakresie prawa i ekonomii w takim zakresie w jakim jest to niezbędne dla przedsiębiorcy w praktyce obrotu gospodarczego oraz szeroka oferta przedmiotów do wyboru, pozwalająca przygotować studentów pod kątem indywidualnych potrzeb jakie zamierzają osiągnąć po zakończeniu edukacji, w szczególności w działalności organów administracji państwowej, samorządowej, działalności w organizacjach pozarządowych oraz prowadzenie własnej działalności gospodarczej.

W procesie dydaktycznym wykorzystywane są nowoczesne metody przekazywania wiedzy, w czasie których kładzie się szczególny nacisk na umiejętności społeczne, interpersonalne oraz logistyczne studentów, tak, aby wyposażyć ich w zdolności adaptacyjne do zmieniających się warunków rynku pracy oraz wymogów konkurencyjności przy prowadzeniu własnej działalności gospodarczej.

Nabyta i utrwalona w czasie nauki umiejętność logicznego myślenia, wielowymiarowego postrzegania złożonej rzeczywistości w połączeniu ze zdolnością szybkiego przyswajania wiedzy wyróżnia absolwentów kierunku. Wskazane w modułach kształcenia efekty w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych odzwierciedlają wagę, jaką Wydział przykłada do poważnego i odpowiedzialnego, a zarazem efektywnego realizowania strategii Uniwersytetu.

Wydział stale polepsza i powiększa swoją ofertę edukacyjną tworząc nowe przedmioty fakultatywne. W ten trend wpisuje się także umiędzynarodowienie, które przejawia się poprzez włączenie zajęć merytorycznych w językach obcych w proces kształcenia, a także umożliwienie studentom dostępu do międzynarodowych baz danych, publikacji w językach obcych i czasopism zagranicznych, a ponadto szeroko zakrojoną współpracę z ośrodkami akademickimi za granicą w ramach programów Erasmus Studia i Erasmus Praktyki.

Jako jeden z celów strategii rozwoju Uniwersytetu wskazano również aktywne współdziałanie Uczelni z otoczeniem. Wydział Prawa i Administracji współpracuje z organizacjami zrzeszającymi przedsiębiorców, przedsiębiorcami oraz organami administracji państwowej i samorządowej, organizując konferencje, szkolenia i seminaria, oraz prowadząc we współpracy z nimi badania naukowe, których wyniki szerzej rozpowszechniane są w postaci publikacji. Konfrontacja tych dwóch wymiarów nauki i wiedzy wykorzystywana jest w pracy ze studentami. Możliwość łączenia teorii i praktyki w ramach kierunku przedsiębiorczość służy nie tylko studentom, ale także przedstawicielom władz lokalnych i krajowych oraz przedsiębiorcom. Dobrze wykształceni i przygotowani do wykonywania zawodu absolwenci, wzbogacają rynek rzetelną wiedzą i umiejętnościami. Analizy, doświadczenia, badania oraz wnioski z realizowanych projektów badawczych wykorzystywane w czasie zajęć ze studentami są równie przydatne w praktyce obrotu. W tym kontekście wymaga podkreślenia, że pracownicy Wydziału Prawa i Administracji w zdecydowanej większości przypadków wykonując zawody prawnicze są przedsiębiorcami lub współpracują z nimi albo pracują w organach administracji (począwszy od samorządowych, poprzez krajowe a skończywszy na europejskich), pozostając przy tym aktywnymi uczestnikami obrotu gospodarczego.

		Realizacja programu studiów na kierunku przedsiębiorczość, pozwala odpowiedzieć na rynkowe zapotrzebowanie profesjonalnej obsługi przedsiębiorców, a prowadzone zajęcia odpowiadają nowoczesnym wyzwaniom w zakresie metod dydaktycznych, bogaty program i zajęcia fakultatywne uzupełniane są powiązaniem teorii z praktyką obrotu, dając absolwentom kierunku wykształcenie, pozwalające wykonywać różne zawody w przyszłości oraz samodzielnie prowadzić działalność gospodarczą.
10.	Liczba semestrów	6
11.	Tytuł zawodowy	licencjat
12.	Obszar (lub obszary kształcenia w przypadku studiów wspólnych lub interdyscyplinarnych) do którego(-ych) kierunek jest przyporządkowany oraz wiodącą dyscyplinę nauki lub sztuki na potrzeby systemu POL-on	obszar nauk społecznych [prawo]
13.	Obszary, dziedziny nauki lub sztuki i dyscypliny naukowe lub artystyczne, do których odnoszą się efekty kształcenia dla danego kierunku studiów, ze wskazaniem procentowych udziałów, w jakich program studiów odnosi się do poszczególnych dziedzin nauki	<ul style="list-style-type: none"> • obszar nauk społecznych <ul style="list-style-type: none"> • nauki ekonomiczne - 40% <ul style="list-style-type: none"> • ekonomia • nauki prawne - 60% <ul style="list-style-type: none"> • prawo
14.	Specjalności	
15.	Liczba punktów ECTS konieczna dla uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi studiów	180
16.	Procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdego z obszarów kształcenia do którego odnoszą się efekty kształcenia w łącznej liczbie punktów ECTS	obszar nauk społecznych - 100%
17.	Procentowy udział liczby punktów ECTS uzyskiwanych w ramach wybieranych przez studenta modułów kształcenia w łącznej liczbie punktów ECTS	43%
18.	Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów	81
19.	Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z	12

	obszarów nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS – w przypadku kierunków studiów przypisanych do obszarów innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	
20.	Opis modułów kształcenia (wraz z przypisaniem do każdego modułu zakładanych efektów kształcenia i liczby punktów ECTS oraz sposobami weryfikacji zakładanych efektów kształcenia osiągniętych przez studenta)	Załącznik nr 2
21.	Plan studiów	Załącznik nr 3
22.	Warunki wymagane do ukończenia studiów z określoną specjalnością	Studia kończą się przygotowaniem i złożeniem pracy dyplomowej i złożeniem egzaminu dyplomowego (obroną pracy dyplomowej). Student składa pracę dyplomową w formie określonej w programie kształcenia. Zasady postępowania w tym zakresie określone zostały w Regulaminie Studiów w Uniwersytecie Śląskim, w rozdziałach VI i VII zatytułowanych " Praca dyplomowa " oraz " Egzamin dyplomowy ". Przepisy te regulują w szczególności kwestie dotyczące terminu złożenia pracy, terminu zorganizowania egzaminu dyplomowego, skład komisji egzaminacyjnej oraz obliczania wyniku końcowego widniejącego na dyplomie.
23.	Organizacja procesu uzyskania dyplomu	<p>Procedura dyplomowania została określona na poziomie Uniwersytetu w Regulaminie Studiów oraz w zarządzeniu nr 16 Rektora UŚ w Katowicach z dnia 28 stycznia 2015 r. w sprawie procedury składania i archiwizowania pisemnych prac dyplomowych. Na poziomie wydziałowym znajduje ona dodatkowe uregulowanie w uchwale Rady Wydziału z dnia 30 maja 2017 r., obowiązującą od 1 października 2017 r.</p> <p>Proces dyplomowania na kierunku przedsiębiorczość obejmuje przygotowanie pracy licencjackiej na studiach I stopnia i odpowiednio pracy magisterskiej na studiach II stopnia oraz egzamin dyplomowy. Na gruncie obowiązujących uregulowań można wyróżnić trzy zasadnicze etapy procedury dyplomowania.</p> <p>Pierwszy etap stanowi rejestracja tytułu pracy dyplomowej przewidziana w powołanym wyżej zarządzeniu Rektora. Wymaga ona złożenia przez studenta w dziekanacie, najpóźniej do końca semestru poprzedzającego ostatni semestr studiów, formularza rejestracji tytułu pracy dyplomowej zatwierdzonego przez promotora. Na tej podstawie następuje rejestracja pracy w systemie USOS w terminie 14 dni od otrzymania formularza.</p> <p>Tematy prac dyplomowych dotyczą szczegółowych zagadnień z poszczególnych dziedzin prawa i administracji, będących przedmiotem zainteresowania i badań naukowych pracowników Wydziału, a także przedmiotem zainteresowania studentów. Przygotowanie pracy oparte jest na analizie problematyki prawnej w literaturze przedmiotu, w orzecznictwie sądowym, wyciąganie wniosków, co do zgłaszanych w literaturze albo przyjętych w orzecznictwie rozwiązań prawnych oraz formułowaniu wniosków de lege ferenda.</p> <p>Praca dyplomowa może także polegać na przedstawieniu projektu praktycznego, np. projektu działalności gospodarczej wraz z opisem kwestii teoretycznych. Może ją stanowić np. projekt umowy spółki, założenia dla prowadzenie działalności gospodarczej, biznes plan etc. Tego rodzaju praca, prócz tego, że może stanowić konkretne narzędzie ułatwiające funkcjonowanie w sferze działalności gospodarczej po ukończeniu studiów, musi pozwalać na zweryfikowanie wiedzy studenta w zakresie dotyczącym zaprezentowanych w niej rozwiązań praktycznych.</p>

Zgodnie z powołaną wyżej uchwałą Rady Wydziału ustalenie zasad zatwierdzania tematów prac dyplomowych należy do Kierowników Katedr.

W rezultacie powierzenia przez Dziekana zadań projakościowych Zespołowi ds. Jakości Kształcenia, do Zespołu należy weryfikacja tematów prac dyplomowych pod kątem ich zgodności z dziedzinami i dyscyplinami naukowymi reprezentowanymi przez Katedry, w ramach których przygotowywane są prace, czyli pod kątem ich zgodności z działalnością naukową prowadzoną w poszczególnych Katedrach. Wątpliwości w tym względzie podlegają konsultacji Przewodniczącego Zespołu z Kierownikiem Katedry, której dotyczy. Jeśli nie zostaną one w tej drodze usunięte, np., gdy nie doprowadzą do modyfikacji tematu pracy dyplomowej, Przewodniczący Zespołu informuje o ich stwierdzeniu Dziekana.

Drugi etap procedury dyplomowania dotyczy złożenia pracy dyplomowej. Po jej przyjęciu przez promotora, student jest zobowiązany wprowadzić pracę do systemu APD. Powinno to nastąpić do dnia 25 września w roku akademickim, w którym student ukończył studia. W uzasadnionych wypadkach, na podstawie decyzji dziekana, termin ten może zostać wydłużony. W następstwie wprowadzenia do systemu APD praca jest poddawana obowiązkowej kontroli antyplagiatowej w systemie współpracującym z ogólnopolskim repozytorium pisemnych prac dyplomowych. Kontrola ta ma na celu wyeliminowanie patologicznych zjawisk, które ujawniają się w przypadku prac dyplomowych, a polegają na przywłaszczeniu sobie autorstwa cudzego utworu i przedstawieniu go do oceny jako własnej pracy dyplomowej. Przeciwdziałanie takim zjawiskom opiera się również na bieżącym monitorowaniu przez promotora postępów w przygotowywaniu pracy dyplomowej. Jeżeli wyniki określonej wyżej kontroli antyplagiatowej nie nasuwają zastrzeżeń promotora, dokonuje on zatwierdzenia pracy. Zatwierdzenie pracy prowadzi do uruchomienia trzeciego etapu procedury dyplomowania.

Na trzeci etap procesu dyplomowania składa się weryfikacja realizacji efektów kształcenia związanych z przygotowaniem pracy dyplomowej, która odbywa się w dwóch odsłonach i obejmuje ocenę pracy przez recenzentów oraz egzamin magisterski (licencjacki) przed komisją.

Recenzje powinny być sporządzone w systemie APD przed egzaminem dyplomowym, najpóźniej trzy dni przed egzaminem magisterskim, aby umożliwić zdającemu zaznajomienie się z uwagami i zastrzeżeniami recenzentów i stworzyć w ten sposób sposobność przygotowania argumentów na rzecz obrony swoich poglądów, wyrażonych w pracy dyplomowej. Jeżeli pomiędzy ocenami pracy dyplomowej promotora i recenzenta występują różnice, ustalenie ogólnej oceny pracy dyplomowej należy do przewodniczącego komisji na egzaminie dyplomowym. Rzetelność recenzji podlega corocznej ocenie przez Zespół ds. Jakości Kształcenia w odniesieniu do losowo wybranej grupy prac dyplomowych.

Dopuszczenie do egzaminu dyplomowego jest uwarunkowane uzyskaniem pozytywnych ocen pracy dyplomowej. Na egzaminie dyplomowym student udziela odpowiedzi na co najmniej trzy pytania, z których jedno dotyczy pracy, natomiast dwa pytania, losowane przez studenta, pochodzą z zestawu przekrojowych 20 pytań opracowanych przez prowadzących prace dyplomowe i udostępnianych studentom na początku każdego roku akademickiego. Część egzaminu dyplomowego dotycząca pracy może polegać na przedstawieniu projektu o praktycznym zastosowaniu wraz z opisem kwestii teoretycznych, jeśli taki projekt stanowi przedmiot pracy dyplomowej.

W ramach omawianego etapu ocenie podlega osiągnięcie przez studenta m.in. następujących efektów kształcenia: K_W04 (absolwent studiów I stopnia – ma wiedzę na temat struktur instytucji państwowych i prywatnych uczestniczących w obrocie); K_W02 (absolwent studiów II stopnia – dysponuje poszerzoną wiedzą prawniczą i ekonomiczną dotyczącą zarządzania przedsiębiorstwem), K_U04 (absolwent studiów I stopnia – rozróżnia kompetencje organów administracji i potrafi skierować pismo do odpowiedniego organu państwa), K_U02 (absolwent studiów II stopnia – posiada umiejętność prognozowania i interpretacji zjawisk społecznych, politycznych, ekonomicznych i kulturowych związanych z działalnością gospodarczą), K_K08 (absolwent studiów I stopnia - potrafi wskazać podstawowe instrumenty prawne i finansowe, konieczne dla prowadzenia przedsiębiorstwa, a także prawidłowo ocenić legalność

		<p>działań w tym zakresie), K_K03 (absolwent studiów II stopnia jest przygotowany do wykonywania funkcji organizatora przedsiębiorczości, kierowania zespołami i przedsięwzięciami, proponowania ich programowego kształtu organizacyjnego i prawnego oraz legitymuje się znajomością technik negocjacyjnych i metod podejmowania decyzji).</p> <p>W razie negatywnego wyniku egzaminu dyplomowego powtórny egzamin odbywa się nie wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.</p> <p>W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej w drugim terminie egzaminu dyplomowego dziekan może zarządzić komisyjny egzamin licencjacki (magisterski), w ramach którego komisję tworzą, obok dziekana, promotora i recenzenta, dodatkowo dwie osoby posiadające co najmniej stopień naukowy doktora z dziedziny odpowiadającej tematyce pracy dyplomowej. W przypadku negatywnego wyniku komisyjnego egzaminu dyplomowego, dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów.</p>
24.	<p>Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych dla kierunku studiów o profilu praktycznym, a w przypadku kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim – jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki</p>	<p>W obecnej dobie znaczenia nabrały wymagania stawiane absolwentom szkół wyższych przez rynek pracy. Interesariusze zewnętrzni oczekują od uczelni wyposażenia absolwentów nie tylko w wiedzę teoretyczną, ale także w określone umiejętności i kompetencje, dzięki czemu formułują się właściwe postawy społeczne i zawodowe. Możliwość zdobycia pewnej wiedzy praktycznej, a przede wszystkim umiejętności zawodowych dostarczają praktyki studenckie. Stwarzają one możliwość skonfrontowania zdobytej dotychczas przez studenta wiedzy teoretycznej z rzeczywistością gospodarczą.</p> <p>Doświadczenie praktyk zawodowych uważa się za jedno z najważniejszych działań profesjonalnych, w jakich uczestniczą studenci, w trakcie realizacji programu kształcenia. Od absolwentów Wydziału Prawa i Administracji UŚ oczekuje się nie tylko wszechstronnego wykształcenia, ale również wiedzy o realiach, w których przychodzi funkcjonować kancelariom, przedsiębiorstwom, instytucjom publicznym. Szczególne znaczenie w tym zakresie mają praktyki odbywane przez studentów kierunków praktycznych, co dotyczy na Wydziale Prawa i Administracji studiów pierwszego stopnia na Kierunku Przedsiębiorczość. Celem praktyk studenckich jest rozwijanie umiejętności wykorzystania wiedzy zdobytej na studiach w praktyce obrotu gospodarczego, w szczególności w działalności gospodarczej przedsiębiorców, funkcjonowania instytucji społecznych, działalności jednostek samorządowych i państwowych. W trakcie odbywania praktyki zawodowej student kształtuje nabywanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, ma możliwość przygotowanie się do samodzielności zawodowej i odpowiedzialności za powierzone mu zadania, a także do aktywizacji zawodowej na rynku pracy. Samodzielność studenta pod tym względem należy uważać za istotny element realizacji celów praktyki, czyli rozpoczęcia aktywnej samodzielności zawodowej.</p> <p>Zasady odbywania praktyk studenckich w Uniwersytecie Śląskim regulowane są Zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Śląskiego nr 68/117 z dnia 19 maja 2017 r. w sprawie organizowania studenckich praktyk zawodowych i określenia obowiązków opiekunów praktyk. Na poziomie Wydziału, zasady odbywania studenckiej praktyki zawodowej na Kierunku Przedsiębiorczość określa Regulamin Studenckich Praktyk Zawodowych.</p> <p>Studencka praktyka zawodowa stanowi część procesu kształcenia Studentów I Stopnia na Kierunku Przedsiębiorczość na Wydziale Prawa i Administracji w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach. Student jest zobowiązany odbyć praktyki w wymiarze określonym siatką studiów, według której realizuje tok kształcenia. Studenci odbywają praktykę zawodową w semestrze VI. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dziekana, student może ubiegać się o zmianę semestru odbywania praktyki zawodowej.</p> <p>Podstawą podjęcia praktyki jest „Porozumienie o prowadzeniu praktyk studenckich” zawierane przez podmiot przyjmujący studenta na praktykę i Uniwersytet. W imieniu Uniwersytetu porozumienie podpisuje Dziekan albo Prodziekan lub inna osoba upoważniona przez Dziekana. Obowiązujące w Uniwersytecie przepisy dotyczące odbywania praktyk studenckich kładą nacisk na rozwijanie samodzielności studenta. Dlatego też akcent położony jest na wykazanie własnej inicjatywy w poszukiwaniu i doborze instytucji gotowej do przyjęcia danego studenta na praktykę. Oczywiście w każdym przypadku studenci mogą liczyć na pomoc ze strony wydziałowych koordynatorów na każdym etapie i każdej płaszczyźnie związanej z praktykami studenckimi.</p> <p>Studenci powinni we własnym zakresie poszukiwać przedsiębiorcy/instytucji, w której odbędą praktykę. Samodzielność studenta pod tym względem należy uważać za istotny element realizacji celów praktyki, czyli rozpoczęcia aktywnej samodzielności zawodowej. Wybór przedsiębiorcy/instytucji przez studenta może nastąpić w oparciu przygotowaną przez Dziekana niewiążącą listę rekomendowanych przedsiębiorców/instytucji, z którymi podpisane zostały porozumienia, zarówno na poziomie Uniwersytetu, jak</p>

również na poziomie Wydziału. Poza porozumienie podpisany jest szczegółowy program praktyk zawodowych. Program ten określa wydziałowy opiekun praktyk zawodowych na Kierunku Przedsiębiorczość w porozumieniu z przedsiębiorcą/instytucją, w której odbywana będzie praktyka. W uzasadnionych przypadkach wydziałowy opiekun praktyk zawodowych zasięga opinii promotora pracy dyplomowej.

Wydziałowy opiekun praktyk zawodowych na Kierunku Przedsiębiorczość zapoznaje studentów z programem praktyki na co najmniej miesiąc przed jej rozpoczęciem, wskazując rodzaj praktyki, termin jej rozpoczęcia i czas trwania. Studenci zgłaszają się do odbycia praktyki zawodowej u wyznaczonego przedsiębiorcy/instytucji na podstawie imiennego skierowania, podpisanego przez Dziekana, Prodziekana lub inną osobę upoważnioną przez Dziekana. Przed przystąpieniem do odbywania praktyki studenci podpisują oświadczenie zobowiązujące do przestrzegania obowiązujących w zakładzie pracy przepisów wynikających z regulaminu pracy, dyscypliny pracy, przepisów bhp, o ochronie informacji niejawnych, o ochronie danych osobowych oraz należytej staranności przy wykonywaniu powierzanych czynności. Za wszelkie szkody wyrządzone ze swojej winy na terenie zakładu pracy odpowiedzialność ponoszą osoby skierowane do odbycia praktyki zawodowej u tego pracodawcy.

Warunkiem zaliczenia praktyki jest jej odbycie w ustalonym terminie i wykazanie się wiedzą i umiejętnościami, dla których praktyka została zorganizowana. Za praktykę odbytą zgodnie z programem studiów przypisuje się określoną liczbę pkt. ECTS (24 pkt.). W celu zaliczenia odbycia praktyki student przedkłada opiekunowi praktyk zawodowych raport z odbycia praktyki zawodowej podpisany przez studenta i osobę upoważnioną u danego przedsiębiorcy/instytucji. Zaliczenie praktyki następuje na podstawie przedłożonego raportu odbycia praktyki zatwierdzonego przez wydziałowego opiekuna praktyk zawodowych.

Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych mogą ubiegać się o zwolnienie w całości lub w części z obowiązku odbycia praktyki na podstawie udokumentowanej pracy zawodowej w kraju lub za granicą lub udokumentowanej nieodpłatnej formy zatrudnienia (np. wolontariatu, stażu) bądź udokumentowania prowadzenia we własnym imieniu działalności gospodarczej, jeżeli aktywność ta jest zgodna z profilem kształcenia i była wykonywana w okresie nie krótszym niż czas trwania praktyki, określony w programie kształcenia. Praktykę zawodową można uznać za zaliczoną w całości, jeżeli prowadzona przez studenta aktywność zawodowa umożliwiła mu osiągnięcie efektów kształcenia zawartych w programie praktyki obowiązującej dla danego kierunku. W przypadku, gdy student nie spełnia w całości warunków umożliwiających zwolnienie go z obowiązku odbycia praktyki zawodowej określonych w ust. 2, Dziekan lub Prodziekan może zwolnić studenta z obowiązku odbycia części praktyki zawodowej. Podstawą zaliczenia praktyki zawodowej studenta w całości lub w części może być także uczestnictwo w pracach badawczych i wdrożeniowych oraz obozach naukowych tematycznie związanych z programem praktyki. Zasady odbywania i zaliczenia praktyki osobom niepełnosprawnym określa dziekan na podstawie decyzji w indywidualnej sprawie.

Zakres i rodzaj zadań powierzonych odbywającym praktykę studentom jest zróżnicowany i uzależniony zarówno od specyfiki instytucji, w której jest ona odbywana jak i indywidualnych uzgodnień dokonywanych z daną instytucją przez studenta pod nadzorem koordynatora. Studenci Kierunku Przedsiębiorczość najchętniej wybierają praktyki u lokalnych przedsiębiorców, zarówno małych i średnich przedsiębiorców, ale często także w instytucjach finansowych, urzędach jednostek samorządowych, kancelariach.

Efekty kształcenia praktyk zostały zaprojektowane w taki sposób, aby umożliwiły ocenę kompetencji oraz umiejętności w każdym z potencjalnych miejsc odbywania praktyk. Dzięki odbyciu praktyki student zna schematy podejmowania decyzji gospodarczych i społecznych w organizacjach różnego typu oraz wielkości (KW13), samodzielnie sporządza pisma i umowy niezbędne w trakcie prowadzenia działalności gospodarczej, (KU05), określa obowiązki pracowników i pracodawców, posługuje się przepisami prawa pracy i potrafi je zinterpretować (KU06), wykorzystując podstawowe schematy motywowania potrafi stworzyć warunki do realizacji wyznaczonych przez siebie zadań (KU12), posługuje się technologiami informacyjnymi, ze szczególnym uwzględnieniem korzystania z baz danych (KK04), jest zdolny do przedsiębiorczego działania (KK06), potrafi określać priorytety działań zespołu, zmian organizacyjnych niewielkiego typu, kalkulować ryzyko porażek i szans na sukces, kontrolować realizację określonego przez siebie zamierzenia i przyjąć odpowiedzialność za jego realizację (KK07).

Celem krótkoterminowym praktyk jest zapoznanie studenta z jedną stroną z podstawami organizacyjno – merytorycznymi pracy prawniczej w różnych miejscach zatrudnienia. Celem długofalowym praktyk jest przygotowanie studenta do wyboru i podjęcia aplikacji czy innej formuły szkoleniowej koniecznej do wykonywania zawodów prawniczych, a także do pełnienia funkcji we wszystkich

		instytucjach lub organizacjach publicznych i niepublicznych wymagających posiadania wiedzy prawniczej. Z drugiej strony celem praktyk jest urealnienie wiedzy teoretycznej, którą studenci uzyskują w toku realizacji poszczególnych przedmiotów. Weryfikacja zdobytych przez studenta w trakcie praktyk kompetencji oraz umiejętności odbywa się poprzez zaliczenie praktyk przez wydziałowych koordynatorów. Zaliczenie udzielane jest na podstawie dokumentacji, której obligatoryjnym elementem jest raport z przebiegu praktyki, zaś elementem fakultatywnym jest opinia o uczestniku praktyk wystawiona przez opiekuna z ramienia zakładu pracy, w którym odbywana była praktyka. Oba dokumenty muszą być sporządzone lub, co najmniej podpisane przez zakładowego opiekuna praktyk zawodowych. Nadto, wydziałowi koordynatorzy mogą przeprowadzić ze studentem rozmowy indywidualne po zakończeniu praktyki, celem ustalenia priorytetów praktyki w danej instytucji, trafności wyboru miejsca, a zwłaszcza omówienia efektów praktyki po jej zakończeniu.
25.	Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych na kierunku studiów o profilu praktycznym, a w przypadku kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim – jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki	24
26.	Łączna liczba punktów ECTS, większa niż 50% ich ogólnej liczby, którą student musi uzyskać: <ul style="list-style-type: none"> • na kierunku o profilu ogólnoakademickim w ramach modułów zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki lub sztuki związanej z tym kierunkiem studiów, służących zdobywaniu przez studenta pogłębionej wiedzy oraz umiejętności prowadzenia badań naukowych; • na kierunku o profilu praktycznym w ramach modułów zajęć powiązanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym, służących zdobywaniu 	58
27.	Minimum kadrowe wraz z proporcją minimum kadrowego do liczby studentów	Załącznik minimum kadrowe

Informacje dodatkowe

28.	Ogólna charakterystyka kierunku	Studia pierwszego stopnia na kierunku przedsiębiorczość są studiami o profilu praktycznym. Studia na kierunku przedsiębiorczość to nowoczesne studia interdyscyplinarne, łączące edukację w zakresie podstaw wiedzy prawniczej i ekonomicznej z umiejętnościami
-----	---------------------------------	---

		<p>praktycznymi. Celem studiów jest przygotowanie absolwenta do prowadzenia własnej działalności gospodarczej lub podjęcia pracy na stanowisku związanym z zarządzaniem i organizacją przedsiębiorstwa. Oferta edukacyjna dostosowana została do potrzeb przedsiębiorców funkcjonujących w obrocie gospodarczym, w zakresie podejmowania działalności gospodarczej, zawierania umów w obrocie gospodarczym, odpowiedzialności cywilnej i karnej przedsiębiorcy oraz zarządzania przedsiębiorstwem, z elementami niezbędnymi dla praktyki obrotu, takimi jak: prawo podatkowe, prawo pracy, z uwzględnieniem niezbędnych w środowisku gospodarczym kwestii ubezpieczeń oraz zarządzania strategicznego, badań marketingowych i rynkowych, zarządzania projektami, pozyskiwania funduszy unijnych, zarządzania zasobami ludzkimi, podstaw rachunkowości i logistyki.</p> <p>Celem studiów jest nabycie umiejętności zastosowania zdobytej wiedzy w praktyce, co znajduje odzwierciedlenie w programie studiów, ukształtowanym w bloki programowe przygotowujące studentów do zdobycia wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w zakresie podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej oraz znajomości struktury przedsiębiorstwa. W szczególności, tematyka objęta programem studiów obejmuje takie elementy, jak utworzenie przedsiębiorstwa i rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej, funkcjonowanie przedsiębiorców w obrocie, odpowiedzialność przedsiębiorcy, a ostatecznie likwidację prowadzonej działalności gospodarczej. W pierwszym semestrze prowadzone są wykłady z podstaw przedsiębiorczości a następnie przez cztery kolejne semestry zajęcia w formie warsztatowej. Studia na kierunku przedsiębiorczość I stopnia umożliwiają zdobycie doświadczenia w praktyce gospodarczej, gdyż ostatni semestr studiów poświęcony jest wyłącznie odbyciu praktyk zawodowych oraz pisaniu pracy dyplomowej.</p> <p>Absolwent studiów pierwszego stopnia posiada wiedzę o teoretycznych podstawach nauki prawa i ekonomii. Absolwent ma wiedzę na temat struktur instytucji państwowych i prywatnych uczestniczących w obrocie gospodarczym oraz istotnych relacji między strukturami i instytucjami w gospodarce w wymiarze lokalnym, regionalnym i globalnym. Ponadto absolwent posiada wiedzę w zakresie ekonomicznych zasad i reguł organizacyjnych warunkujące funkcjonowanie podstawowych struktur społecznych i gospodarczych.</p> <p>Absolwent studiów pierwszego stopnia posiada umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów zarządzania ludźmi, potrafi pozyskiwać i analizować informacje i wykorzystywać je dla zwiększenia efektywności swojej pracy, posiada wiedzę z zakresu prawa, potrafi odszukać i zinterpretować przepisy prawa, w sposób praktyczny wykorzystuje nabytą wiedzę (zawieranie umów, pisanie pism, decyzji, odwołań). Stosuje w praktyce podstawowe metody mikro i makroekonomiczne, potrafi wskazać ograniczenia i uwarunkowania wpływające na proces decyzyjny, projekty, analizy i inne formy aktywności, typowej dla przedsiębiorcy, organizatora, menadżera. Zna język obcy na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.</p> <p>Absolwent posiada także kompetencje do pracy w zespole oraz potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę tak praktyczną, jak i teoretyczną, jak również jest zdolny do przedsiębiorczego działania Absolwent posiada kompetencje w zakresie posługiwania się technologiami informacyjnymi, ze szczególnym uwzględnieniem korzystania z baz danych.</p>
29.	Ogólna charakterystyka specjalności	Nie dotyczy - kierunek bez specjalności
30.	Matryca pokrycia efektów kształcenia (pokrycie efektów kierunkowych przez efekty modułowe)	Załącznik nr 4

.....
(pieczęć i podpis Dziekana)