

PROGRAM KSZTAŁCENIA

1. Nazwa kierunku	przedsiębiorczość <i>[Entrepreneurship Studies]</i>
2. Cykl rozpoczęcia	2017/2018 (semestr zimowy) <i>Numer i data uchwały Rady Wydziału: 105/2017 (30.05.2017 r.)</i>
3. Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
4. Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5. Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna
6. Kod ISCED	0413 (Zarządzanie i administracja)

Efekty kształcenia

7. Opis zakładanych efektów kształcenia	Załącznik nr 1
8. Wzorcowe efekty kształcenia	

Program studiów

9. Związek kierunku studiów ze strategią rozwoju, w tym misją uczelni	<p>1. Związek kierunku studiów z misją Uniwersytetu Śląskiego</p> <p>Prowadzony na Wydziale Prawa i Administracji kierunek studiów przedsiębiorczość pozostaje w ścisłym związku z misją Uniwersytetu i strategią jego rozwoju, których głównym celem jest kształcenie studentów na najwyższym poziomie naukowym, merytorycznym, społecznym i etycznym, a także dbałość o zapewnienie wszechstronnego wykształcenia, z uwzględnieniem kompetencji oraz umiejętności specjalistycznych właściwych poszczególnym kierunkom studiów. Pracownicy wydziału realizują zadania dydaktyczne, a jednocześnie prowadzą badania naukowe, a także wypełniają istotną służbę społeczną polegającą na wszechstronnym rozwijaniu osobowości oraz formowaniu twórczych postaw i duchowych aspiracji studentów, oddziałując w ten sposób na kulturowe oblicze Regionu i całej Polski.</p> <p>Wydział Prawa i Administracji ma za zadanie prowadzenie badań naukowych i tworzenie nowych form opisu świata oraz poszukiwania praw i prawidłowości nim rządzących. Studia na kierunku przedsiębiorczość umożliwiają otwieranie horyzontów poznawczych z poszanowaniem odrębności postaw ideowych. Zadaniem zajęć dydaktycznych jest wyzwolenie umiejętności stawiania pytań i następnie wspólnego poszukiwania odpowiedzi, zaś celem wydziału jest stworzenie najdogodniejszych warunków zdobywania wiedzy. Sprzyja temu powoływanie do istnienia nowych, bardziej elastycznych programów nauczania. Program studiów obejmuje zróżnicowane możliwości zdobywania wiedzy stosownie do indywidualnych potrzeb absolwentów oraz zapotrzebowania na rynku pracy. Jednym z powołań edukacji uniwersyteckiej, realizowanej na kierunku przedsiębiorczość, jest otwarcie się na wartość każdego poszczególnego człowieka, przy zachowaniu najdalej posuniętej troski o jak najlepszej jakości badań i nauczania.</p> <p>2. Związek kierunku ze strategią rozwoju Uniwersytetu Śląskiego</p> <p>Podstawowym celem strategii rozwoju jest tworzenie silnych zespołów badawczych oraz prowadzenie badań naukowych na światowym poziomie. Działalność badawcza realizowana przez pracowników naukowych Wydziału obejmuje wiele płaszczyzn i nosi znamiona projektów wieloletnich, z naciskiem na aspekt interdyscyplinarny oraz międzynarodowy. Pracownicy Wydziału prowadzą szeroko zakrojone badania naukowe, o czym świadczą w szczególności publikacje naukowe, udział w programach i konferencjach o zasięgu krajowym i zagranicznym. Badania naukowe przyczyniają się też do zmian i rozwoju programu kształcenia oraz wpływają na</p>
---	--

		<p>zdobycie przez studentów kompetencji badawczych.</p> <p>Celem Wydziału jest także włączenie studentów w prowadzone badania naukowe. Wszyscy pracownicy mają duże doświadczenie dydaktyczne, studenci pod opieką pracowników naukowych osiągają sukcesy w ogólnopolskich i międzynarodowych konkursach oraz aktywnie uczestniczą w badaniach naukowych poprzez uczestnictwo w kołach naukowych.</p> <p>Kolejnym celem strategii rozwoju jest innowacyjne kształcenie i nowoczesna oferta dydaktyczna. Mając powyższe na względzie, Wydział Prawa i Administracji podejmuje wszelkie możliwe działania zmierzające do tego, aby absolwenci Wydziału legitymowali się nie tylko specjalistyczną wiedzą, ale także umiejętnościami i kompetencjami społecznymi, praktycznymi, niezbędnymi do życia w społeczeństwie. Innowacyjne kształcenie pozwala na nabycie wiedzy, a także umiejętności i kompetencji społecznych, niezbędnych do wejścia na rynek pracy czy rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.</p> <p>W procesie dydaktycznym wykorzystywane są nowoczesne metody przekazywania wiedzy, w ramach których kładzie się szczególny nacisk na umiejętności społeczne i interpersonalne studentów, tak, aby wyposażyć ich w zdolności adaptacyjne do zmieniających się warunków rynku pracy. Nabyta i utrwalona w czasie nauki umiejętność logicznego myślenia, wielowymiarowego postrzegania złożonej rzeczywistości, w połączeniu ze zdolnością szybkiego przyswajania wiedzy, wyróżnia absolwentów kierunku. Wskazane w modułach kształcenia efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych odzwierciedlają wagę, jaką Wydział przykłada do poważnego i odpowiedzialnego, a zarazem efektywnego realizowania strategii Uniwersytetu.</p> <p>Wydział stale polepsza i powiększa swoją ofertę edukacyjną. W ten trend wpisuje się także umiędzynarodowienie, które na kierunku przedsiębiorczość przejawia się włączeniem zajęć merytorycznych w językach obcych w proces kształcenia, umożliwienie studentom dostępu do międzynarodowych baz danych, publikacji w językach obcych i czasopism zagranicznych, a ponadto przez szeroko zakrojoną współpracę z ośrodkami akademickimi za granicą w ramach programów Erasmus Studia i Erasmus Praktyki.</p> <p>Jako jeden z celów strategii rozwoju Uniwersytetu wskazano również aktywne współdziałanie uczelni z otoczeniem. Wydział Prawa i Administracji współpracuje z organizacjami zrzeszającymi przedsiębiorców, przedsiębiorcami oraz organami administracji państwowej i samorządowej, organizując konferencje, szkolenia i seminaria, oraz prowadząc we współpracy z nimi badania naukowe, których wyniki szerzej rozpowszechniane są w postaci publikacji. W prowadzenie tych badań oraz organizowanie konferencji, szkoleń i seminariów włączania są także studenci kierunku Przedsiębiorczość. Analizy, doświadczenia, badania oraz wnioski z realizowanych projektów badawczych są następnie przydatne w praktyce obrotu gospodarczego.</p> <p>Realizacja programu studiów na kierunku przedsiębiorczość pozwala odpowiedzieć na rynkowe zapotrzebowanie profesjonalnej obsługi przedsiębiorców, a prowadzone zajęcia odpowiadają nowoczesnym wyzwaniom w zakresie metod dydaktycznych. Bogaty program studiów i szeroka oferta zajęć fakultatywnych, dają absolwentom kierunku wykształcenie, pozwalające w przyszłości pełnić funkcje menadżerskie oraz samodzielnie prowadzić działalność gospodarczą. Dzięki temu dobrze wykształceni i przygotowani do wykonywania zawodu absolwenci, wzbogacają rynek pracy rzetelną wiedzą i umiejętnościami.</p>
10.	Liczba semestrów	4
11.	Tytuł zawodowy	magister
12.	Obszar (lub obszary kształcenia w przypadku studiów wspólnych lub interdyscyplinarnych) do którego(-ych) kierunku jest przyporządkowany oraz wiodącą dyscyplinę nauki lub sztuki na potrzeby systemu POL-on	obszar nauk społecznych [prawo]
13.	Obszary, dziedziny nauki lub sztuki i dyscypliny naukowe lub artystyczne, do których odnoszą się efekty kształcenia dla danego kierunku studiów, ze wskazaniem	<ul style="list-style-type: none"> • obszar nauk społecznych <ul style="list-style-type: none"> • nauki ekonomiczne - 22% <ul style="list-style-type: none"> • ekonomia • nauki prawne - 78% <ul style="list-style-type: none"> • prawo

	procentowych udziałów, w jakich program studiów odnosi się do poszczególnych dziedzin nauki	
14.	Specjalności	
15.	Liczba punktów ECTS konieczna dla uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi studiów	120
16.	Procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdego z obszarów kształcenia do którego odnoszą się efekty kształcenia w łącznej liczbie punktów ECTS	obszar nauk społecznych - 100%
17.	Procentowy udział liczby punktów ECTS uzyskiwanych w ramach wybieranych przez studenta modułów kształcenia w łącznej liczbie punktów ECTS	33%
18.	Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów	110
19.	Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z obszarów nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS – w przypadku kierunków studiów przypisanych do obszarów innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5
20.	Opis modułów kształcenia (wraz z przypisaniem do każdego modułu zakładanych efektów kształcenia i liczby punktów ECTS oraz sposobami weryfikacji zakładanych efektów kształcenia osiągniętych przez studenta)	Załącznik nr 2
21.	Plan studiów	Załącznik nr 3
22.	Warunki wymagane do ukończenia studiów z określoną specjalnością	Procedura dyplomowania została określona na poziomie Uniwersytetu w Regulaminie Studiów oraz w zarządzeniu nr 16 Rektora UŚ w Katowicach z dnia 28 stycznia 2015 r. w sprawie procedury składania i archiwizowania pisemnych prac dyplomowych. Na poziomie

wydziałowym znajduje ona dodatkowe uregulowanie w uchwale Rady Wydziału z dnia 30 maja 2017 r., obowiązującą od 1 października 2017 r.

Proces dyplomowania na kierunku przedsiębiorczość obejmuje przygotowanie pracy magisterskiej na studiach II stopnia oraz egzamin dyplomowy.

Na gruncie obowiązujących uregulowań można wyróżnić trzy zasadnicze etapy procedury dyplomowania.

Pierwszy etap stanowi rejestracja tytułu pracy dyplomowej przewidziana w powołanym wyżej zarządzeniu Rektora. Wymaga ona złożenia przez studenta w dziekanacie, najpóźniej do końca semestru poprzedzającego ostatni semestr studiów, formularza rejestracji tytułu pracy dyplomowej zatwierdzonego przez promotora. Na tej podstawie następuje rejestracja pracy w systemie USOS w terminie 14 dni od otrzymania formularza.

Tematy prac dyplomowych dotyczą szczegółowych zagadnień z poszczególnych dziedzin prawa i administracji, będących przedmiotem zainteresowania i badań naukowych pracowników Wydziału, a także przedmiotem zainteresowania studentów. Przygotowanie pracy oparte jest na analizie problematyki prawnej w literaturze przedmiotu, w orzecznictwie sądowym, wyciąganie wniosków, co do zgłaszanych w literaturze albo przyjętych w orzecznictwie rozwiązań prawnych oraz formułowaniu wniosków de lege ferenda.

Praca dyplomowa może także polegać na przedstawieniu projektu praktycznego, np. projektu działalności gospodarczej wraz z opisem kwestii teoretycznych. Może ją stanowić np. projekt umowy spółki, założenia dla prowadzenie działalności gospodarczej, biznes plan etc. Tego rodzaju praca, prócz tego, że może stanowić konkretne narzędzie ułatwiające funkcjonowanie w sferze działalności gospodarczej po ukończeniu studiów, musi pozwalać na zweryfikowanie wiedzy studenta w zakresie dotyczącym zaprezentowanych w niej rozwiązań praktycznych.

Zgodnie z powołaną wyżej uchwałą Rady Wydziału ustalenie zasad zatwierdzania tematów prac dyplomowych należy do Kierowników Katedr.

W rezultacie powierzenia przez Dziekana zadań projakościowych Zespołowi ds. Jakości Kształcenia, do Zespołu należy weryfikacja tematów prac dyplomowych pod kątem ich zgodności z dziedzinami i dyscyplinami naukowymi reprezentowanymi przez Katedry, w ramach których przygotowywane są prace, czyli pod kątem ich zgodności z działalnością naukową prowadzoną w poszczególnych Katedrach. Wątpliwości w tym względzie podlegają konsultacji Przewodniczącego Zespołu z Kierownikiem Katedry, której dotyczą. Jeśli nie zostaną one w tej drodze usunięte, np., gdy nie doprowadzą do modyfikacji tematu pracy dyplomowej, Przewodniczący Zespołu informuje o ich stwierdzeniu Dziekana.

Drugi etap procedury dyplomowania dotyczy złożenia pracy dyplomowej. Po jej przyjęciu przez promotora, student jest zobowiązany wprowadzić pracę do systemu APD. Powinno to nastąpić do dnia 25 września w roku akademickim, w którym student ukończył studia. W uzasadnionych wypadkach, na podstawie decyzji dziekana, termin ten może zostać wydłużony. W następstwie wprowadzenia do systemu APD praca jest poddawana obowiązkowej kontroli antyplagiatowej w systemie współpracującym z ogólnopolskim repozytorium pisemnych prac dyplomowych. Kontrola ta ma na celu wyeliminowanie patologicznych zjawisk, które ujawniają się w przypadku prac dyplomowych, a polegają na przywłaszczeniu sobie autorstwa cudzego utworu i przedstawieniu go do oceny jako własnej pracy dyplomowej. Przeciwdziałanie takim zjawiskom opiera się również na bieżącym monitorowaniu przez promotora postępów w przygotowywaniu pracy dyplomowej. Jeżeli wyniki określonej wyżej kontroli antyplagiatowej nie nasuwają zastrzeżeń promotora, dokonuje on zatwierdzenia pracy. Zatwierdzenie pracy prowadzi do uruchomienia trzeciego etapu procedury dyplomowania.

Na trzeci etap procesu dyplomowania składa się weryfikacja realizacji efektów kształcenia związanych z przygotowaniem pracy

		<p>dypłomowej, która odbywa się w dwóch odsłonach i obejmuje ocenę pracy przez recenzentów oraz egzamin magisterski przed komisją.</p> <p>Recenzje powinny być sporządzone w systemie APD przed egzaminem dypłomowym, najpóźniej trzy dni przed egzaminem magisterskim, aby umożliwić zdającemu zaznajomienie się z uwagami i zastrzeżeniami recenzentów i stworzyć w ten sposób sposobność przygotowania argumentów na rzecz obrony swoich poglądów, wyrażonych w pracy dypłomowej. Jeżeli pomiędzy ocenami pracy dypłomowej promotora i recenzenta występują różnice, ustalenie ogólnej oceny pracy dypłomowej należy do przewodniczącego komisji na egzaminie dypłomowym. Rzetelność recenzji podlega corocznej ocenie przez Zespół ds. Jakości Kształcenia w odniesieniu do losowo wybranej grupy prac dypłomowych.</p> <p>Dopuszczenie do egzaminu dypłomowego jest uwarunkowane uzyskaniem pozytywnych ocen pracy dypłomowej. Na egzaminie dypłomowym student udziela odpowiedzi na co najmniej trzy pytania, z których jedno dotyczy pracy, natomiast dwa pytania, losowane przez studenta, pochodzą z zestawu przekrojowych 20 pytań opracowanych przez prowadzących prace dypłomowe i udostępnianych studentom na początku każdego roku akademickiego. Część egzaminu dypłomowego dotycząca pracy może polegać na przedstawieniu projektu o praktycznym zastosowaniu wraz z opisem kwestii teoretycznych, jeśli taki projekt stanowi przedmiot pracy dypłomowej.</p> <p>W ramach omawianego etapu ocenie podlega osiągnięcie przez studenta m.in. następujących efektów kształcenia: K_W02 (absolwent studiów II stopnia – dysponuje poszerzoną wiedzą prawniczą i ekonomiczną dotyczącą zarządzania przedsiębiorstwem), K_U02 (absolwent studiów II stopnia – posiada umiejętność prognozowania i interpretacji zjawisk społecznych, politycznych, ekonomicznych i kulturowych związanych z działalnością gospodarczą), K_K03 (absolwent studiów II stopnia jest przygotowany do wykonywania funkcji organizatora przedsiębiorczości, kierowania zespołami i przedsięwzięciami, proponowania ich programowego kształtu organizacyjnego i prawnego oraz legitymuje się znajomością technik negocjacyjnych i metod podejmowania decyzji).</p> <p>W razie negatywnego wyniku egzaminu dypłomowego powtórny egzamin odbywa się nie wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.</p> <p>W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej w drugim terminie egzaminu dypłomowego dziekan może zarządzić komisyjny egzamin licencjacki (magisterski), w ramach którego komisję tworzą, obok dziekana, promotora i recenzenta, dodatkowo dwie osoby posiadające co najmniej stopień naukowy doktora z dziedziny odpowiadającej tematyce pracy dypłomowej. W przypadku negatywnego wyniku komisyjnego egzaminu dypłomowego, dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów.</p>
23.	Organizacja procesu uzyskania dyplomu	<p>Zasady dyplomowania ustalone zostały na poziomie Uniwersytetu i są określone w Regulaminie studiów w Uniwersytecie Śląskim. Jednakże Rada Wydziału Prawa i Administracji ustaliła własne, szczegółowe zasady dyplomowania, odnoszące się zarówno do kierunku Prawo, jak i kierunku Administracja (uchwała RW z dnia 14 września 2010 r.). Uchwała RW dotycząca zasad dyplomowania w wielu miejscach odwołuje się Regulaminu studiów np. w odniesieniu do terminu złożenia pracy, terminu zorganizowania egzaminu dypłomowego, składu komisji egzaminacyjnej, obliczania wyniku końcowego widniejącego na dyplomie itd., jednakże wprowadza także dodatkowe postanowienia, doprecyzowujące Regulamin studiów oraz porządkujące proces dyplomowania. Przykładowo kierownicy katedr zatwierdzają tematy prac dypłomowych i prowadzą ich rejestr. Uchwała stanowi, że kierownicy katedr są odpowiedzialni za dobór osób prowadzących seminaria i wybór tematów prac. Kwestie te podlegają ocenie Zespołu ds. Jakości Kształcenia.</p> <p>Zgodnie z w/w uchwałą, praca dypłomowa powinna być złożona w dziekanacie co najmniej 7 dni przed planowanym terminem obrony. Recenzje prac powinny być złożone w dziekanacie najpóźniej 3 dni przed obroną, aby umożliwić studentom zapoznanie się z nimi. W trakcie egzaminu student odpowiada na trzy pytania. Jedno dotyczy bezpośrednio zagadnień przedstawianych w pracy. Dwa pozostałe student losuje z zestawu przekrojowych 20 pytań opracowanych przez prowadzących prace dypłomowe i udostępnionych</p>

		<p>studentom na początku każdego roku akademickiego.</p> <p>Recenzja pracy powinna zawierać szczegółowe uzasadnienie wystawionej oceny. Ponieważ Regulamin studiów nie odnosi się do przypadku rozbieżności ocen pracy wystawionych przez promotora i recenzenta, zgodnie z Uchwałą, decyzja co do oceny pracy należy do przewodniczącego komisji.</p>
24.	Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych dla kierunku studiów o profilu praktycznym, a w przypadku kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim – jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki	---
25.	Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych na kierunku studiów o profilu praktycznym, a w przypadku kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim – jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki	0
26.	<p>Łączna liczba punktów ECTS, większa niż 50% ich ogólnej liczby, którą student musi uzyskać:</p> <ul style="list-style-type: none"> na kierunku o profilu ogólnoakademickim w ramach modułów zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki lub sztuki związanej z tym kierunkiem studiów, służących zdobywaniu przez studenta pogłębionej wiedzy oraz umiejętności prowadzenia badań naukowych; na kierunku o profilu praktycznym w ramach modułów zajęć powiązanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym, służących zdobywaniu 	78
27.	Minimum kadrowe wraz z proporcją minimum kadrowego do liczby studentów	Załącznik minimum kadrowe

Informacje dodatkowe

28.	Ogólna charakterystyka kierunku	<p>Studia drugiego stopnia na kierunku przedsiębiorczość to nowoczesne studia interdyscyplinarne o profilu ogólnokształcącym, łączące edukację w zakresie wiedzy prawniczej i ekonomicznej. Studia magisterskie na kierunku przedsiębiorczość mają na celu przygotowanie do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej oraz przygotowanie do pełnienia funkcji menadżerów średniego i wyższego szczebla. Absolwent studiów drugiego stopnia powinien posiadać rozszerzoną wiedzę dotyczącą zarządzania przedsiębiorstwem oraz aspektów prawnych funkcjonowania przedsiębiorstwa w obrocie gospodarczym, jak również dyscyplin komplementarnych. Celem studiów jest nabycie umiejętności zastosowania zdobytej wiedzy prawniczej i ekonomicznej w prowadzeniu działalności gospodarczej i zarządzania przedsiębiorstwem. Oferta edukacyjna dostosowana została do potrzeb przedsiębiorców funkcjonujących w obrocie gospodarczym oraz menadżerów w przedsiębiorstwie, w zakresie prawa cywilnego i handlowego, zawierania umów w obrocie gospodarczym, odpowiedzialności cywilnej i karnej przedsiębiorcy, z elementami niezbędnymi dla praktyki obrotu, takimi jak: prawo podatkowe, prawo pracy prawo ubezpieczeń gospodarczych czy umów bankowych. Ponadto oferta obejmuje zagadnienia zarządzania strategicznego i zarządzania przedsiębiorstwem oraz finansami przedsiębiorstwa, marketingu, zarządzania projektami, pozyskiwania funduszy unijnych, zarządzania zasobami ludzkimi, rachunkowości zarządczej i logistyki. Oferta obejmuje także szeroki wybór przedmiotów fakultatywnych, pozwalających na poszerzenie zainteresowań naukowych studenta</p> <p>Absolwent studiów drugiego stopnia posiada pogłębioną wiedzę w zakresie prawa i ekonomii. W szczególności ma pogłębioną wiedzę w zakresie prawa cywilnego i handlowego, w tym wiedzę cywilistyczną na temat funkcjonowania przedsiębiorstwa i odpowiedzialności przedsiębiorcy oraz wiedzę ekonomiczną dotyczącą zarządzania przedsiębiorstwem. Absolwent drugiego stopnia zna instrumenty finansowe niezbędne przedsiębiorcy i menadżerowi, posiada wiedzę niezbędną dla przedsiębiorcy i menadżera w zakresie finansów przedsiębiorstwa, prawa pracy i prawa ubezpieczeń.</p> <p>Absolwent studiów pierwszego stopnia posiada umiejętność oceny wydarzeń i ich następstw w kontekście prowadzonej działalności gospodarczej – potrafi dokonać ich interpretacji z uwzględnieniem zasad logiki i analizy rynkowej a także prognozuje i interpretuje zjawiska społeczne, polityczne, ekonomiczne i kulturowe związane z działalnością gospodarczą. Ponadto absolwent studiów drugiego stopnia jest przygotowany do wykonywania funkcji menadżera i organizatora przedsięwzięć gospodarczych, potrafi kierować zespołami ludzkimi, proponować kształt programowy, organizacyjny, ekonomiczny i prawny przedsięwzięć gospodarczych, zna techniki negocjacyjne i metody podejmowania decyzji.</p> <p>Studia kończą się napisaniem pracy magisterskiej o tematyce prawno-ekonomicznej.</p>
29.	Ogólna charakterystyka specjalności	kierunek bez specjalności
30.	Matryca pokrycia efektów kształcenia (pokrycie efektów kierunkowych przez efekty modułowe)	Załącznik nr 4
31.	opis działalności badawczej	Załącznik nr 5

.....
(pieczęć i podpis Dziekana)