

Efekty kształcenia dla:

1.	Nazwa kierunku	przedsiębiorczość
2.	Cykl rozpoczęcia	2017/2018 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	praktyczny

Kod efektu kształcenia kierunku	Efekty kształcenia Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym na kierunku studiów przedsiębiorczość absolwent:	Kody efektów kształcenia obszarów do których odnosi się efekt kierunkowy
WIEDZA		
K_W01	Ma podstawową wiedzę o teoretycznych podstawach nauki prawa i ekonomii	S1A_W01
K_W02	Zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię norm prawnych	S1A_W02, S1A_W04, S1A_W06, S1A_W07
K_W03	Rozumie podstawowe zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej	S1A_W03, S1A_W06, S1A_W07
K_W04	Ma wiedzę na temat struktur instytucji państwowych i prywatnych uczestniczących w obrocie	S1A_W01, S1A_W08, S1A_W09
K_W05	Zna regulacje prawne przydatne w organizacji, funkcjonowaniu oraz likwidacji przedsiębiorstwa	S1A_W07, S1A_W09, S1A_W10, S1A_W11
K_W06	Ma wiedzę na temat istotnych relacji między strukturami i instytucjami w gospodarce w wymiarze lokalnym, regionalnym i globalnym	S1A_W03
K_W07	Zna rodzaje więzi społecznych zwłaszcza wyróżnianych w naukach prawnych i ekonomicznych	S1A_W04
K_W08	Zna rolę człowieka jako kreatora i uczestnika struktur społeczno-gospodarczych w skali mikro	S1A_W05
K_W09	Zna podstawowe sposoby i schematy wywierania wpływu	S1A_W05
K_W10	Zna i rozumie normy prawne i etyczne	S1A_W07
K_W11	Zna reguły organizacyjne warunkujące funkcjonowanie podstawowych struktur społecznych, gospodarczych, organizacyjnych	S1A_W07
K_W12	Zna uwarunkowania rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości, ścieżki kariery zawodowej w różnego typu organizacjach i sposoby jej planowania	S1A_W11
K_W13	Zna schematy podejmowania decyzji gospodarczych i społecznych w organizacjach różnego typu oraz wielkości	S1A_W06, S1A_W07
K_W14	Posiada elementarną wiedzę o wzajemnym wpływie środowiska wewnętrznego i zewnętrznego na organizację, pracę grup, zespołów, pracowników i procesy zarządzania	S1A_W05
K_W15	Zna schematy identyfikowania i uwalniania potencjału organizacji i swojego	S1A_W11
UMIEJĘTNOŚCI		
K_U01	Za pomocą zdobytej wiedzy przyjmuje trafne założenia i podejmuje decyzje w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej	S1A_U01, S1A_U02, S1A_U04, S1A_U07, S1A_U08
K_U02	Posiada umiejętność argumentowania i uzasadniania podejmowanych decyzji	S1A_U02, S1A_U03
K_U03	Wskazuje dokumenty niezbędne do założenia i prowadzenia działalności gospodarczej	S1A_U09
K_U04	Rozróżnia kompetencje organów administracji i potrafi skierować pismo do odpowiedniego organu	S1A_U05, S1A_U09
K_U05	Samodzielnie sporządza pisma i umowy niezbędne w trakcie prowadzenie działalności gospodarczej	S1A_U02, S1A_U05, S1A_U09, S1A_U10
K_U06	Określa obowiązki pracowników i pracodawców, posługuje się przepisami prawa pracy i potrafi je zinterpretować	S1A_U05, S1A_U06, S1A_U07
K_U07	Stosuje w praktyce podstawowe metody mikro i makroekonomiczne	S1A_U03, S1A_U05, S1A_U06
K_U08	Wskazuje podstawowe instrumenty prawne i finansowe, konieczne dla prowadzenie przedsiębiorstwa a także prawidłowo ocenia legalność działań w tym zakresie	S1A_U02, S1A_U05, S1A_U08
K_U09	Swobodnie posługuje się co najmniej jednym językiem obcym z uwzględnieniem języka specjalistycznego	S1A_U11
K_U10	Potrafi identyfikować przyczyny oraz przeprowadzić w kilku wymiarach analizę uwarunkowań podstawowych procesów i zjawisk gospodarczych, organizacyjnych, społecznych i zarządczych	S1A_U03, S1A_U10
K_U11	Umie (na podstawie poznanej nomenklatury, dostarczonych modeli schematów) przygotować pisemne wypowiedzi takie jak sprawozdania, projekty, raporty, opracowania, analizy i inne podstawowe dokumenty z zakresu problematyki wspierania decyzji organizatorskich, menadżerskich i właścicielskich	S1A_U09
K_U12	Wykorzystując podstawowe schematy motywowania potrafi stworzyć warunki do realizacji wyznaczonych przez siebie zadań	S1A_U02, S1A_U06, S1A_U07

K_U13	Potrafi wskazać ograniczenia i uwarunkowania wpływające na proces decyzyjny, projekty, analizy i inne formy aktywności intelektualnej, typowej dla przedsiębiorcy, organizatora, menadżera	S1A_U08
K_U14	Potrafi stworzyć własną stronę internetową i wykorzystywać ją w swojej działalności	S1A_U06
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_K01	Jest przygotowany do utworzenia i prowadzenie działalności gospodarczej zgodnej z przepisami prawa	S1A_K07
K_K02	Posiada zdolność do działania w zespole i kierowania nim	S1A_K02, S1A_K03, S1A_K04, S1A_K07
K_K03	Potrafi w sposób etyczny rozwiązywać dylematy zawodowe oraz rozwiązywać problemy wymagające zastosowania wiedzy interdyscyplinarnej	S1A_K02, S1A_K03
K_K04	Posługuje się technologiami informacyjnymi, ze szczególnym uwzględnieniem korzystania z baz danych	S1A_K01, S1A_K06
K_K05	Posiada zdolność do pogłębiania wiedzy i nadszycania za zmianami prawa	S1A_K01, S1A_K06
K_K06	Jest zdolny do przedsiębiorczego działania	S1A_K07
K_K07	Potrafi określać priorytety działań zespołu, zmian organizacyjnych niewielkiego typu, kalkulować ryzyko porażek i szans na sukces, kontrolować realizację określonego przez siebie zamierzenia i przyjąć odpowiedzialność za jego realizację	S1A_K03
K_K08	Potrafi praktycznie stosować nagrody, kary społeczne i organizacyjne zgodnie z wzorami poprawnego postępowania i oceniania	S1A_K04
K_K09	Potrafi myśleć i działać w sposób odpowiedni dla kreatywnego przedsiębiorcy, społecznego i gospodarczego lidera	S1A_K07