

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Cykl rozpoczęcia	2018/2019 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Ekonomia z elementami statystyki

Kod modułu: zew_a_01

1. Liczba punktów ECTS: 5

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
zew_a_01_1	Wyjaśnia podstawowe pojęcia ekonomiczne i statystyczne oraz mechanizmy i źródła powstawania problemów gospodarczych wpływających na tworzenie prawa i podejmowanie decyzji administracyjnych	K_U01 K_W01	2 4
zew_a_01_2	Analizuje regulacje ekonomiczne i wskazuje podstawowe instytucje ekonomiczne oraz struktury oraz związane z nimi zasady działania administracji rządowej i samorządowej.	K_W05	2
zew_a_01_3	Dysponuje wiedzą na temat finansów publicznych w Polsce i Unii Europejskiej	K_W05	5
zew_a_01_4	Zna problematykę związaną z funkcjonowaniem administracji gospodarczej, prawem gospodarczym Unii Europejskiej oraz zasady tworzenia i rozwoju różnych form działalności gospodarczej.	K_W15	5
zew_a_01_5	Zna podstawy nauk pomocniczych dla administracji – ekonomii i statystyki	K_W16	5
zew_a_01_6	Zna ogólne zasady prowadzenia działalności gospodarczej wraz z wykorzystaniem narzędzi statystycznych	K_U03	5
zew_a_01_7	Uczestniczy świadomie w życiu publicznym i różnych instytucjach publicznych	K_K06	4
zew_a_01_8	Stosuje w praktyce podstawowe metody ekonomiczne i statystyczne	K_K03	5

3. Opis modułu

Opis	Celem zajęć realizowanych w ramach modułu Ekonomii z elementami statystyki jest ukazanie studentom teoretycznej i praktycznej perspektywy problemów gospodarczych poprzez przybliżenie założeń najważniejszych koncepcji ekonomicznych wyjaśniających mechanizmy ich powstawania, determinanty, przejawy i konsekwencje w powiązaniu z zagadnieniami administrowania i prowadzenia polityki społeczno-gospodarczej. Dzięki perspektywie mikro i makroekonomicznej i wykorzystaniu narzędzi statystycznych student ma zrozumieć dynamikę i powiązania występujące pomiędzy różnymi zjawiskami gospodarczymi, które wpływającymi na inne zjawiska społeczne. Znajomość wszechstronnych uwarunkowań problemów ekonomicznych ma przyczynić się do nabycia przez studentów umiejętności diagnozowania i prognozowania zjawisk gospodarczych w kontekście
-------------	---

	<p>relacji z administracją państwa i samorządów. ich powstawania, determinanty, przejawy i konsekwencje w powiązaniu z zagadnieniami administrowania i prowadzenia polityki społeczno-gospodarczej. Dzięki perspektywie mikro i makroekonomicznej i wykorzystaniu narzędzi statystycznych student ma zrozumieć dynamikę i powiązania występujące pomiędzy różnymi zjawiskami gospodarczymi, które wpływającymi na inne zjawiska społeczne. Znajomość wszechstronnych uwarunkowań problemów ekonomicznych ma przyczynić się do nabycia przez studentów umiejętności diagnozowania i prognozowania zjawisk gospodarczych w kontekście relacji z administracją państwa i samorządów.</p>
Wymagania wstępne	

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
zew_a_01_w_2	egzamin pisemny	weryfikacja wiedzy w oparciu o treści wykładu i wskazaną w sylabusie literaturę	zew_a_01_1, zew_a_01_2, zew_a_01_3, zew_a_01_4, zew_a_01_5, zew_a_01_6, zew_a_01_7, zew_a_01_8

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
zew_a_01_fns_1	wykład	wykład obejmujący teoretyczne podstawy problemów ekonomicznych z wykorzystaniem pomocy audiowizualnych	24	Praca ze wskazaną literaturą przedmiotu i analiza zagadnień wykładowych	76	zew_a_01_w_2

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Cykl rozpoczęcia	2018/2019 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Etyka służb mundurowych

Kod modułu: teori_a1_10

1. Liczba punktów ECTS: 4

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
teori_a1_10_1	Poznaje podstawowe problemy języka dyskursu normatywnego	K_W03	4
teori_a1_10_2	Przyswaja główne problemy etyki normatywnej i metaetyki	K_W01	4
teori_a1_10_3	Analizuje odrębność etyki zawodowej urzędnika i elementy infrastruktury etycznej zawodu	K_W05	3
teori_a1_10_4	Zapoznaje z głównymi wartościami etyki zawodowej urzędnika	K_W13	4
teori_a1_10_5	Analizuje normatywne konsekwencje wartości etyki zawodowej	K_U07	5

3. Opis modułu	
Opis	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawami teoretycznymi, istotą i podstawami prawnymi kanonów etycznych funkcjonariuszy służb państwowych w Polsce. Przedmiot omawia zagadnienia teoretyczne i ogólne dotyczące korelacji prawa, moralności i etyki, pragmatykę zawodową funkcjonariuszy państwowych, przyczyny i mechanizmy dysfunkcji w służbach państwowych, prawne i instytucjonalne narzędzia przeciwdziałania patologiom i dysfunkcjom w Polsce z podkreśleniem roli kodeksów etycznych.
Wymagania wstępne	brak

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
teori_a1_10_w_1	Egzamin	Egzamin obejmuje zarówno znajomość głównych pojęć, stanowisk i doktryn etycznych, jak i samodzielną analizę moralnych aspektów wybranych problemów praktyki zawodowej	teori_a1_10_1, teori_a1_10_2, teori_a1_10_3, teori_a1_10_4, teori_a1_10_5

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
teori_a1_10_fns_1	wykład	Wykład, ewentualnie wykład z prezentacją multimedialną	20	Własna refleksja nad omawianymi w toku wykładu zagadnieniami, praca ze wskazaną literaturą	55	teori_a1_10_w_1

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Cykl rozpoczęcia	2018/2019 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Etyka w administracji

Kod modułu: teori_a1_04

1. Liczba punktów ECTS: 4

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
teori_a1_04_1	Poznaje podstawowe problemy języka dyskursu normatywnego	K_W03	5
teori_a1_04_2	Przyswaja główne problemy etyki normatywnej i metaetyki	K_W01	4
teori_a1_04_3	Analizuje odrębność etyki zawodowej urzędnika i elementy infrastruktury etycznej zawodu	K_W05	2
teori_a1_04_4	Zapoznaje z głównymi wartościami etyki zawodowej urzędnika	K_W13	5
teori_a1_04_5	Analizuje normatywne konsekwencje wartości etyki zawodowej	K_U07	4

3. Opis modułu	
Opis	Przedmiot ma za zadanie zapoznanie studenta z podstawowymi problemami języka dyskursu etycznego i prawnego, głównymi nurtami metaetyki i etyki normatywnej, odrębnościami etyki zawodowej, elementami infrastruktury etycznej zawodu urzędnika, podstawowymi wartościami etyki zawodowej i ich normatywnymi konsekwencjami względem najważniejszych sfer działalności administracji.
Wymagania wstępne	

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
teori_a1_04_w_1	Egzamin	Egzamin obejmuje zarówno znajomość głównych pojęć, stanowisk i doktryn etycznych, jak i samodzielną analizę moralnych aspektów wybranych problemów praktyki zawodowej	teori_a1_04_1, teori_a1_04_2, teori_a1_04_3, teori_a1_04_4, teori_a1_04_5

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
teori_a1_04_fns_1	wykład	Wykład, ewentualnie wykład z prezentacją multimedialną	20	Własna refleksja nad omawianymi w toku wykładu zagadnieniami, praca ze wskazaną literaturą	55	teori_a1_04_w_1

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Cykl rozpoczęcia	2018/2019 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Finanse publiczne i prawo finansowe

Kod modułu: finan_a1_01

1. Liczba punktów ECTS: 6

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
finan_a1_01_1	Zna podstawowe pojęcia prawne z zakresu prawa finansowego, budowę , hierarchię i źródła prawa finansowego	K_W02	1
finan_a1_01_2	Ma podstawową wiedzę na temat realizacji finansów publicznych w Polsce i Unii Europejskiej, a także zasady gospodarowania mieniem komunalnym	K_W09	5
finan_a1_01_3	Przywołuje źródła i podstawowe instytucje prawa europejskiego	K_W08	4
finan_a1_01_4	Wskazuje podstawowe instrumenty prawne i finansowe, którymi mogą posługiwać się instytucje wykonujące zadania przy pomocy środków publicznych	K_U08	4
finan_a1_01_5	Uczestniczy świadomie w życiu publicznym na płaszczyźnie krajowej i lokalnej w zakresie finansów publicznych	K_K06	4

3. Opis modułu	
Opis	Przedmiot ma poszerzać i porządkować wiedzę studenta na temat sposobu stosowania norm prawa finansowego podczas wykonywania zadań stojących przed administracją. W szczególności chodzi o zapoznanie studenta z podstawowymi uregulowaniami prawnymi w zakresie realizacji finansów publicznych, w tym dochodów i przychodów publicznych oraz zasad funkcjonowania instytucji finansowych, w tym m.in. banków, instytucji kredytowych, a także Regionalnych Izb Obrachunkowych. Student nabywa wiedzę teoretyczną w zakresie podstawowych instrumentów finansowych stosowanych przez państwo, samorząd terytorialny oraz podmioty uczestniczące w obrocie gospodarczym. Przedmiot jest dostosowany do potrzeb studenta kierunku administracja.
Wymagania wstępne	brak

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
finan_a1_01_w_1	Egzamin	Egzamin pisemny w formie testowej obejmuje zagadnienia omawiane na wykładzie, ćwiczeniach oraz zlecone studentom do opracowania w ramach pracy własnej. Test obejmuje 21 pytań, na które składa się 10 pytań z zakresu finansów publicznych- państwa i lokalnych, 5 pytań z zakresu prawa podatkowego oraz 6 pytań z zakresu prawa bankowego i innych zagadnień. Czas trwania egzaminu od 35-40 minut w zależności od obszerności i złożoności pytań. Na egzaminie student musi wykazać się wiedzą i umiejętnością jej zastosowania dla oceny zastosowania konkretnego przepisu.	finan_a1_01_1, finan_a1_01_2, finan_a1_01_3, finan_a1_01_4, finan_a1_01_5
finan_a1_01_w_2	Kolokwium pisemne	Student odpowiada na pytania sprawdzające jego wiedzę na temat źródeł prawa finansowego, w tym prawa europejskiego, oraz umiejętność zastosowania regulacji prawnych do rozwiązania problemu.	finan_a1_01_1, finan_a1_01_2, finan_a1_01_3, finan_a1_01_4

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
finan_a1_01_fns_1	wykład	Wykład wyjaśniający najważniejsze pojęcia pozwalające na przyswajanie wiedzy z zakresu prawa finansowego	30	Praca ze wskazanymi źródłami prawa i literaturą przedmiotu, obejmująca samodzielne przyswajanie wiedzy teoretycznej odnośnie wskazanych zagadnień	20	finan_a1_01_w_1
finan_a1_01_fns_2	ćwiczenia	Studenci wyjaśniają problemy sformułowane przez prowadzącego, posługując się wiedzą uzyskaną podczas wykładów oraz w ramach pracy własnej.	15	Student analizuje wskazane akty prawne pod kątem znalezienia rozwiązań zadań przedstawionych przez prowadzącego.	35	finan_a1_01_w_2

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Cykl rozpoczęcia	2018/2019 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Historia administracji

Kod modułu: hispr_a1_01

1. Liczba punktów ECTS: 6

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
hispr_a1_01_1	Wyjaśnia etapy rozwoju instytucji administracji publicznej	K_W04	4
hispr_a1_01_2	Zna genezę myśli administracyjnej oraz następujące po sobie mechanizmy ewolucji urzędów w organy administracji	K_W04	4
hispr_a1_01_3	Wskazuje podstawy prawne działania oraz regulacje formalno prawne warunkujące organizację instytucji administracyjnych	K_U04	1
hispr_a1_01_4	Zna źródła prawa administracyjnego i postępowania administracyjnego	K_W05	3
hispr_a1_01_5	Rozumie podstawowe zależności występujące pomiędzy rozwojem administracji na ziemiach polskich a mechanizmami warunkującymi ten rozwój w innych krajach europejskich, w szczególności krajach sąsiadujących	K_U04	1
hispr_a1_01_6	Rozpoznaje kompetencje organów administracji, zna źródła ich budowania	K_U06	5
hispr_a1_01_7	Jest świadom sposobów kształtowania korpusu urzędniczego, etyki organów administracji	K_U06	5
hispr_a1_01_8	Rozumie znaczenie nauk pomocniczych, w szczególności historii w procesie budowania wyobrażenia sposobach funkcjonowania administracji	K_K06	5

3. Opis modułu	
Opis	Zadaniem przedmiotu jest stworzenie bazy studiowania treści oraz zrozumienia społecznego celu prawa administracyjnego, ułatwienie poznania rozwiązań aktualnych przez porównanie z rozwiązaniami, konstrukcjami i przepisami obowiązującymi w przeszłości. Nauczanie obejmuje historyczną analizę pojęcia „administracja”, kształtowanie się zasad funkcjonowania administracji w dobie nowożytnej, administracji doby oświecenia, doktryny wpływające na administrację nowożytną /absolutyzm oświecony, kameraliści, policyści, fizjokratyzm/, systemy i techniki działania administracji, powstanie korpusu urzędniczego, tworzenie się nowoczesnej administracji, problemy sądownictwa administracyjnego, administrację i prawo administracyjne we Francji, Austrii, Prusach, Anglii, administrację w Polsce: w dobie oświecenia, w okresie zaborów, w okresie międzywojennym, administrację polską i prawo administracyjne w okresie po II wojnie światowej. W szczególności student zapoznawany jest administracja z treściami z

	<p>zakresu:</p> <ul style="list-style-type: none"> -zdefiniowania pojęcie administracji w znaczeniu funkcjonalnym i negatywnym, -podstawowe zasady organizacji administracji nowożytnej: resortowość, centralizacja i decentralizacja koncentracja i dekoncentracja, hierarchiczne podporządkowanie, kolegialność, jednoosobowe kierownictwo, biurokracyzm, - początki administracji nowożytnej: organizacja zarządu we Francji od XVI do XVIII wieku, reforma administracji w monarchii Habsburgów za rządów Marii Teresy i Józefa II, reforma administracji w Rosji w XVIII wieku a reforma zarządu w Prusach w XVIII wieku, -myśl administracyjna oraz reformy zarządu w Polsce w drugiej połowie XVIII wieku: reformy z lat 1764-1775, reformy doby Sejmu Czteroletniego, reformy sejmu grodzieńskiego z 1793 roku, administracja w okresie powstania kościuszkowskiego, –początki administracji państwa konstytucyjnego na ziemiach polskich: administracja Księstwa Warszawskiego, administracja Królestwa Polskiego, administracja Wolnego Miasta Krakowa, -rozwój administracji publicznej w okresie kształtowania się państwa prawnego: reformy administracji pruskiej w XIX wieku, reformy administracji w Austrii i w monarchii Austro - Węgierskiej, ze szczególnym uwzględnieniem autonomii Galicji, reformy administracji w Rosji w XIX wieku, centralna i samorządowa w Wielkiej Brytanii w XIX wieku, -administracja II Rzeczypospolitej: administracja centralna, administracja terytorialna , samorząd terytorialny, administracja specjalna, kontrola administracji, -administracja na ziemiach polskich w okresie II wojny światowej: administracja ziem polskich pod okupacją sowiecką, administracja ziem polskich pod okupacją niemiecką, Polskie Państwo Podziemne, próby kształtowania administracji pod zwierzchnictwem sowieckim po 1943r. -administracja w Polsce Ludowej (PRL): administracja centralna, administracja terytorialna, kontrola administracji, polityczne uwarunkowania administracji w okresie PRL, -sądownictwo administracyjne : modele sądownictwa stosowane we Francji, Prusach i Austrii, sądownictwo administracyjne w Księstwie Warszawskim i Królestwie Polskim, sądownictwo administracyjne w II Rzeczypospolitej, problem sądownictwo administracyjnego w PRL
Wymagania wstępne	Wiedza historyczna w zakresie właściwym dla poziomu nauczania wskazanego w programach szkoły średniej o profilu ogólnokształcącym

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
hispr_a1_01_w_1	Egzamin pisemny	Student składa pracę pisemną złożoną z dwóch części: pierwsza (obejmuje jedną stronę formatu A-4) ma charakter opisowy, składa się z trzech pytań pozwalających ocenić wiedzę poprzez wyjaśnienie pojęć, określenie zagadnień, zdefiniowanie problemu oraz ocenić kompetencje społeczne (umiejętność oceny wydarzeń, analizy zjawisk). Druga część ma charakter testu otwartego, zawiera dwanaście pytań szczegółowych pozwalających na ocenę umiejętności- ocena mechanizmów administracyjnych, analiza tekstów prawnych, zdolność zapamiętywania uszczegółowionych zagadnień, porównania instytucji.	hispr_a1_01_1, hispr_a1_01_2, hispr_a1_01_3, hispr_a1_01_4, hispr_a1_01_5, hispr_a1_01_6, hispr_a1_01_7, hispr_a1_01_8
hispr_a1_01_w_3	Dyskusja	W ramach dyskusji studenci rozwiązują problem postawiony przez prowadzącego.	hispr_a1_01_3, hispr_a1_01_5, hispr_a1_01_6, hispr_a1_01_7, hispr_a1_01_8

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
hispr_a1_01_fns_1	wykład	Wyjaśnienie pojęć koniecznych dla zrozumienia materii wskazanych w opisie przedmiotu oraz przyswojenia materii pozwalających na zrozumienie wpływu doświadczeń historycznych na funkcjonowanie współczesnych modeli administracji publicznej	30	Analiza wskazanych źródeł oraz literatury przedmiotu, samodzielne budowanie konstrukcji pojęciowych oraz porównywanie różnych instytucji w celu zrozumienia istoty zagadnienia, trening zapamiętywania wiedzy poprzez stosowanie indywidualnych technik zapamiętywania	70	hispr_a1_01_w_1, hispr_a1_01_w_3

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Cykl rozpoczęcia	2018/2019 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Instytucje europejskie

Kod modułu: miedz_a1_02

1. Liczba punktów ECTS: 5

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
miedz_a1_02_1	Zna instytucje Rady Europy i Unii Europejskiej oraz ich kompetencje	K_W08	4
miedz_a1_02_2	Ma podstawową wiedzę na temat realizacji finansów publicznych w UE, ze szczególnym uwzględnieniem roli instytucji europejskich	K_W09	2
miedz_a1_02_3	Określa kompetencje instytucji UE i zasady ich współpracy międzyinstytucjonalnej	K_U04	2
miedz_a1_02_4	Przygotowuje projekt skargi do Europejskiego Trybunału Praw Człowieka	K_U05	5
miedz_a1_02_5	Wskazuje podstawowe instrumenty prawne i finansowe, którymi mogą posługiwać się instytucje europejskie	K_U08	4
miedz_a1_02_6	Posługuje się technologiami informacyjnymi, w szczególności umie korzystać z internetowych baz danych dotyczących UE	K_K05	2
miedz_a1_02_7	Jest świadomym uczestnikiem życia publicznego na płaszczyźnie europejskiej	K_K06	3

3. Opis modułu	
Opis	Celem modułu jest opanowanie przez studenta problematyki instytucji Rady Europy i Unii Europejskiej. W szczególności student ma zdobyć wiedzę na temat pojęcia instytucji UE, ich składu, struktury wewnętrznej oraz kompetencji. Przedmiot odpowiada potrzebom studenta kierunku administracja. Poza konieczną wiedzą teoretyczną student nabywa umiejętność pisania skargi do Europejskiego Trybunału Praw Człowieka oraz kompetencję w zakresie analizy mechanizmów działania instytucji europejskich.
Wymagania wstępne	Realizacja efektów kształcenia modułu prawo międzynarodowe publiczne.

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
miedz_a1_02_w_1	Egzamin	Egzamin pisemny, złożony z 15 pytań. Są one tak skonstruowane, by ocenić zarówno wiedzę studenta (wyjaśnienie pojęcia lub zagadnienia), jak i nabyte umiejętności (rozwiązanie problemu), oraz kompetencję (ocena skutków działania instytucji europejskich).	miedz_a1_02_1, miedz_a1_02_3, miedz_a1_02_5
miedz_a1_02_w_2	Kolokwium	Kolokwium, którego celem jest sprawdzenie wiedzy, umiejętności i kompetencji opanowanych na ćwiczeniach.	miedz_a1_02_2, miedz_a1_02_4, miedz_a1_02_6, miedz_a1_02_7

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
miedz_a1_02_fns_1	wykład	Wykład omawiający podstawy prawne, struktury, kompetencje i mechanizmy działania instytucji europejskich, wyjaśniający warunki dopuszczalności skarg przed Europejskim Trybunałem Praw Człowieka, oraz wskazujący internetowe źródła informacji na temat UE i czynniki wpływające na proces integracji europejskiej.	20	Praca ze wskazanymi aktami prawnymi, literaturą przedmiotu oraz orzecnictwem obejmująca samodzielne przyswajanie wiedzy teoretycznej i poszukiwanie rozwiązań problemów wskazanych na wykładzie	30	miedz_a1_02_w_1
miedz_a1_02_fns_2	ćwiczenia	Ćwiczenia służące pogłębieniu wiedzy umiejętności i kompetencji zdobytych na wykładzie. W ich roku wykorzystywane są metody dydaktyczne w postaci referatów, dyskusji nad orzeczeniami, pracy studentów w grupach nad rozwiązaniem kasusów.	15	Praca ze wskazanymi aktami prawnymi, literaturą przedmiotu oraz orzecnictwem obejmująca samodzielne przyswajanie wiedzy teoretycznej i poszukiwanie rozwiązań problemów wskazanych na wykładzie	60	miedz_a1_02_w_2

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Cykl rozpoczęcia	2018/2019 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Język obcy - część I

Kod modułu: wpia_a_m_1

1. Liczba punktów ECTS: 4

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
m_1	Posiada umiejętność rozumienia różnego rodzaju tekstów pisanych i ustnych wymagającą znajomości systemowej wiedzy o języku (zwłaszcza struktur gramatycznych, leksyki i fonetyki); posiada umiejętność pisania różnego rodzaju tekstów wymagających znajomości składni, słownictwa i podstawowych elementów stylu w zależności od stopnia ich złożoności i formy; formułuje jasne i przejrzyste wypowiedzi ustne (produkcja i interakcja) w oparciu o znajomość wymowy, struktur gramatycznych i słownictwa, posługując się regułami organizacji wypowiedzi, odpowiednim rejestrem i stylem.	K_U11	4
m_2	Wyszukuje, wybiera, analizuje, ocenia, klasyfikuje informacje z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów	K_W10	5
m_3	Potrafi pracować w zespole, komunikować się z otoczeniem w miejscu pracy i poza nim, potrafi wykorzystywać zdolności interpersonalne. Rozumie potrzebę dalszego kształcenia, dokonuje samooceny, potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności.	K_K02 K_K09	1 1
m_4	Porozumiewa się w języku obcym z wykorzystaniem różnych kanałów i technik komunikacyjnych w zakresie właściwym dla danego obszaru wiedzy.	K_U11	5

3. Opis modułu	
Opis	Moduł ma na celu rozwijanie komunikacyjnych kompetencji językowych w zakresie działań językowych (czytanie, słuchanie, mówienie, pisanie, interakcja) z uwzględnieniem niezbędnych strategii językowych. Moduł rozwija umiejętność samodzielnego uczenia się, zdobywania wiedzy oraz pracy w zespole i skutecznego porozumiewania się z otoczeniem.
Wymagania wstępne	Zalecana znajomość języka obcego umożliwiaiąca osiągnięcie zakładanego poziomu docelowego.

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
m_w_1	zaliczenie	Okresowe pisemne i ustne sprawdzanie kompetencji językowych nabytych w trakcie zajęć i w ramach pracy własnej w skali ocen 2-5.	m_1, m_2, m_3, m_4

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
m_fns_1	ćwiczenia	Ćwiczenia przedmiotowe przy zastosowaniu komunikacyjnego podejścia w nauczaniu języków obcych, z elementami dyskusji, z pisemną lub ustną informacją zwrotną, z udziałem pracy własnej studenta. Ćwiczenia prowadzone są z wykorzystaniem metody aktywizującej (np. projektowej) oraz metod i technik kształcenia na odległość, a także z zastosowaniem TIK.	30	Praca z podręcznikiem, słownikiem, książką ćwiczeń, literaturą uzupełniającą, źródłami internetowymi. Przystawianie i utrwalanie kompetencji językowych nabytych w trakcie zajęć. Przygotowywanie form ustnych i pisemnych (na przykład projekt, prezentacja, dialog, esej, list). Praca na platformie elearningowej. Przygotowanie do różnych form weryfikacji efektów kształcenia.	90	m_w_1

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Cykl rozpoczęcia	2018/2019 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Język obcy - część II

Kod modułu: wpia_a_m_2

1. Liczba punktów ECTS: 4

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
m_1	Posiada umiejętność rozumienia różnego rodzaju tekstów pisanych i ustnych wymagającą znajomości systemowej wiedzy o języku (zwłaszcza struktur gramatycznych, leksyki i fonetyki); posiada umiejętność pisania różnego rodzaju tekstów wymagających znajomości składni, słownictwa i podstawowych elementów stylu w zależności od stopnia ich złożoności i formy; formułuje jasne i przejrzyste wypowiedzi ustne (produkcja i interakcja) w oparciu o znajomość wymowy, struktur gramatycznych i słownictwa, posługując się regułami organizacji wypowiedzi, odpowiednim rejestrem i stylem.	K_U11	4
m_2	Wyszukuje, wybiera, analizuje, ocenia, klasyfikuje informacje z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów	K_W10	5
m_3	Potrafi pracować w zespole, komunikować się z otoczeniem w miejscu pracy i poza nim, potrafi wykorzystywać zdolności interpersonalne. Rozumie potrzebę dalszego kształcenia, dokonuje samooceny, potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności.	K_K02 K_K09	1 1
m_4	Porozumiewa się w języku obcym z wykorzystaniem różnych kanałów i technik komunikacyjnych w zakresie właściwym dla danego obszaru wiedzy.	K_U11	5

3. Opis modułu	
Opis	Moduł ma na celu rozwijanie komunikacyjnych kompetencji językowych w zakresie działań językowych (czytanie, słuchanie, mówienie, pisanie, interakcja) z uwzględnieniem niezbędnych strategii językowych. Moduł rozwija umiejętność samodzielnego uczenia się, zdobywania wiedzy oraz pracy w zespole i skutecznego porozumiewania się z otoczeniem.
Wymagania wstępne	Zalecana znajomość języka obcego umożliwiaiąca osiągnięcie zakładanego poziomu docelowego.

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
m_w_1	Zaliczenie	Okresowe pisemne i ustne sprawdzanie kompetencji językowych nabytych w trakcie zajęć i w ramach pracy własnej w skali ocen 2-5.	m_1, m_2, m_3, m_4

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
m_fns_1	Ćwiczenia	Ćwiczenia przedmiotowe przy zastosowaniu komunikacyjnego podejścia w nauczaniu języków obcych, z elementami dyskusji, z pisemną lub ustną informacją zwrotną, z udziałem pracy własnej studenta. Ćwiczenia prowadzone są z wykorzystaniem metody aktywizującej (np. projektowej) oraz metod i technik kształcenia na odległość, a także z zastosowaniem TIK.	30	Praca z podręcznikiem, słownikiem, książką ćwiczeń, literaturą uzupełniającą, źródłami internetowymi. Przystawianie i utrwalanie kompetencji językowych nabytych w trakcie zajęć. Przygotowywanie form ustnych i pisemnych (na przykład projekt, prezentacja, dialog, esej, list). Praca na platformie elearningowej. Przygotowanie do różnych form weryfikacji efektów kształcenia.	90	m_w_1

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Cykl rozpoczęcia	2018/2019 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Logika

Kod modułu: krymin_a1_01

1. Liczba punktów ECTS: 5

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
krymin_a1_01_1	Posiada podstawową wiedzę z semantyki i z logiki formalnej oraz zasady powstawania podstawowych praw nauki	K_W04	4
krymin_a1_01_2	Ma podstawową wiedzę na temat administracji jako nauki społecznej.	K_W01	4
krymin_a1_01_3	Potrafi argumentować i uzasadniać podejmowane decyzje	K_U02	4
krymin_a1_01_4	Potrafi prowadzić rozumowania wg reguł niezawodności;	K_W03	5
krymin_a1_01_5	Zna podstawowe pojęcia prawne, budowę i hierarchię norm prawnych	K_W02	1

3. Opis modułu	
Opis	<p>Celem założeń programowych z logiki jest analiza poprawności rozumowań.. Student uzupełnia i poszerza wiedzę w zakresie dotyczącym tematów:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Wprowadzenie do semiotyki i semiologii. Znak, język i subjęzyki; główne funkcje języka (deskrypcyjna, ekspresyjna, performatywna). Kategorie syntaktyczne. 2.Nazwy: budowa nazwy (funktory, argumenty), konotacja, denotacja i supozycja nazwy. Szczególne zjawiska językowe (oksymorony, pleonazmy, etc.). 3.Stosunki między zakresami nazw. Podział logiczny. 4.Definicje i definiowanie. Wieloznaczność nazw, ekwiwokacje. 5.Relacje. 6.Sąd i jego terminy. Zdania: budowa, prawdziwość, modalność, zdania pytajne. 7.Zdania złożone, funktory prawdziwościowe. Amfibologie. 8.Tautologie rachunku zdań. 9.Zdania kategoryczne, przekształcanie zdań (konwersja, obwersja, kontrapozycje, inwersje). 10.Kwadrat logiczny, argumenty logiki prawniczej (a fortiori, a contrario, reductio ad absurdum).

	11. Sylogizm kategoryczny, entymematy i epicherematy. 12. Rozumowania: dedukcyjne, redukcyjne, progresywne i regresywne. 13. Wyjaśnianie i sprawdzanie. O niezawodności rozumowań i zawodności twierdzeń empirycznych. Dowodzenie sądowe. 14. Rozumowania indukcyjne. Kanony Milla. 15. Prawdopodobieństwo (stochastyczne, psychologiczne).
Wymagania wstępne	Brak

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
krymin_a1_01_w_1	Egzamin	Student odpowiada na pięć pytań. Pytania tak są skonstruowane, by można było ocenić umiejętności poprawnego rozumowania studenta. (celem egzaminu jest sprawdzenie umiejętności zastosowania wiedzy z zakresu logiki w praktyce). Pytania obejmują problematykę wchodzącą w zakres przedmiotu ujętą przekrojowo	krymin_a1_01_1, krymin_a1_01_2, krymin_a1_01_3, krymin_a1_01_4, krymin_a1_01_5
krymin_a1_01_w_2	Dyskusja	W trakcie zajęć studenci rozwiązują zadania przedstawiając tym samym stopień opanowania materiału.	krymin_a1_01_1, krymin_a1_01_2, krymin_a1_01_3, krymin_a1_01_4, krymin_a1_01_5
krymin_a1_01_w_3	Kartkówki	Student samodzielnie rozwiązuje zadania praktyczne z logiki zadane przez prowadzącego. Zadania te sprawdzają nie tylko stopień opanowania materiału ale również umiejętność logicznego myślenia.	krymin_a1_01_1, krymin_a1_01_2, krymin_a1_01_3, krymin_a1_01_4, krymin_a1_01_5

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
krymin_a1_01_fns_1	wykład	Metoda werbalna z wykorzystaniem technik multimedialnych	20	Praca ze wskazaną literaturą przedmiotu obejmująca samodzielne przyswajanie wiedzy teoretycznej i rozwiązywanie zadań logicznych w oparciu o wskazaną literaturę.	55	krymin_a1_01_w_1
krymin_a1_01_fns_2	ćwiczenia	Metodą interaktywną studenci rozwiązują zadania wskazane przez prowadzącego	10		15	krymin_a1_01_w_2, krymin_a1_01_w_3

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Cykl rozpoczęcia	2018/2019 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Nauka administracji

Kod modułu: admin_a1_01

1. Liczba punktów ECTS: 5

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
admin_a1_01_1	Ma podstawową wiedzę na temat administracji jako nauki społecznej.	K_W01	4
admin_a1_01_2	Identyfikuje podstawy nauk pomocniczych dla nauki administracji (nauki prawa administracyjnego, polityki administracyjnej, socjologii administracji, prakseologii).	K_W16	5
admin_a1_01_3	Zna najnowsze narzędzia i metody pozyskiwania danych.	K_W10	5
admin_a1_01_4	Zna etykę zawodu administratywisty ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku przestrzegania zasad zachowania tajemnicy zawodowej.	K_W13	5
admin_a1_01_5	Rozpoznaje zjawiska polityczne wpływające na ewolucję ustrojów administracji.	K_U01	2
admin_a1_01_6	Rozpoznaje czynniki wpływające na proces decyzyjny.	K_U02	4
admin_a1_01_7	Wykazuje zdolność poszukiwania rozwiązań kompromisowych w sytuacjach konfliktowych.	K_K04	2

3. Opis modułu	
Opis	Zadaniem przedmiotu jest nabycie przez studenta wiedzy w zakresie istniejącej w danym ustroju administracji publicznej i o zasadach jej funkcjonowania oraz o celowości i efektywności jej działania. Poznanie instytucji i struktury stanowi podstawę zrozumienia procesów zachodzących we współczesnej administracji. Celem przedmiotu jest również ukazanie ewolucji form zarządzania państwem. Przedmiot ma także przygotować studentów do lepszego poznania i zrozumienia współczesnych instytucji administracyjnych poprzez ukazanie ich genezy oraz wcześniejszych i współczesnych funkcji. Dodatkową umiejętnością, jaką student posiadać będzie identyfikowanie nowych zjawisk występujących w administracji. Nabyta wiedza stworzy trwałe fundamenty dla pozostałych przedmiotów „administracyjnych” objętych programem studiów.
Wymagania wstępne	Brak

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
admin_a1_01_w_1	Egzamin	Student odpowiada na cztery pytania. Pytania tak są skonstruowane by w ramach trzech pierwszych pytań ocenić jego wiedzę (wyjaśnienie siatki pojęć i podstawowych zagadnień) ostatnie pytanie dotyczy rozwiązania problemu.	admin_a1_01_1, admin_a1_01_2, admin_a1_01_3, admin_a1_01_4, admin_a1_01_5, admin_a1_01_6, admin_a1_01_7

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
admin_a1_01_fns_1	wykład	Podstawową metodą wykładu będzie metoda przekazu werbalnego uzupełniona o wykorzystanie technik multimedialnych w celu ukazania studentom analiz porównawczych.	24	Praca ze wskazaną literaturą przedmiotu obejmująca samodzielne przyswajanie wiedzy teoretycznej odnośnie wskazanych zagadnień	101	admin_a1_01_w_1

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Cykl rozpoczęcia	2018/2019 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Ochrona danych osobowych

Kod modułu: konst_a1_09

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
konst_a1_09_1	Definiuje podstawowe pojęcia z zakresu ochrony danych osobowych	K_W02	1
konst_a1_09_2	Wskazuje podstawowe rozwiązania normatywne z dziedziny ochrony danych osobowych	K_W05	2
konst_a1_09_3	Ocenia znaczenie ochrony danych osobowych w ramach działalności administracji.	K_U04	2
konst_a1_09_4	Określa kompetencje organów administracji w zakresie ochrony danych osobowych	K_U05	5
konst_a1_09_5	Przygotowuje wnioski i skargi z zakresu ochrony danych osobowych	K_U06	5
konst_a1_09_6	Identyfikuje wymagane prawem obowiązki pracowników i pracodawców w zakresie ochrony danych osobowych	K_U06	5
konst_a1_09_7	Rozumie korzyści i zagrożenia związane z przetwarzaniem informacji osobowych w nowoczesnym społeczeństwie.	K_K04	2

3. Opis modułu	
Opis	<p>Moduł Ochrona danych osobowych ma na celu zapoznanie studentów z celami, zasadami oraz mechanizmami ochronnymi zastosowanymi w ramach prawnej regulacji ochrony danych osobowych. Ochrona danych osobowych stanowi dziedzinę wiedzy z pogranicza nauk informacyjnych, administracyjnych, ekonomicznych i prawnych. Jako przedmiot zajęć akademickich ochrona danych osobowych koncentruje się na pre- zentacji podstawowych regulacji ochronnych w omawianym zakresie. Jednak zdobyte wiedza i umiejętności powinny pozwolić studentowi na samodzielną analizę regulacji branżowych w poszczególnych dziedzinach życia społecznego będących przedmiotem jego szczególnych zainteresowań. W ramach realizacji modułu student ma możliwość poznać następujące kluczowe zagadnienia problemowe: ochrona prywatności jed-nostki jako istota ochrony danych osobowych, rozwój idei ochrony danych osobowych, europejskie i konstytucyjne standardy ochrony danych osobowych, podmiotowy i przedmiotowy zakres ochrony danych osobowych, zasady przetwarzania danych osobowych, obowiązki administra-tora danych osobowych, prawa osoby której dane dotyczą, mechanizmy kontrolne, zagadnienie odpowiedzialności.</p>

	<p>Celem przedmiotu jest przede wszystkim zapoznanie studenta ze standardami ochrony danych osobowych oraz przekazanie mu praktycznych umiejętności realizacji obowiązków z zakresu ochrony danych osobowych. Absolwent kierunku przedsiębiorczość dzięki realizacji modułu Ochrona danych osobowych będzie przygotowany do pełnienia różnych ról społecznych na rynku (przedsiębiorcy, konsumenta, urzędnika, itd.) w zakresie w jakim będą oni korzystać z praw i wykonywać obowiązki związane z przetwarzaniem informacji osobowych. Moduł ma bowiem dostarczyć studentom praktycznych umiejętności w zakresie realizacji wymogów prowadzenia działalności gospodarczej oraz korzystania z praw, w zakresie w jakim w grę wchodzi przetwarzanie danych osobowych.</p> <p>Patrząc z perspektywy systemu nauczania przedmiot ma ponadto stanowić podstawę napisania pracy dyplomowej z dziedziny ochrony danych osobowych, o ile student takim zagadnieniem będzie zainteresowany. Jeśli student zdecyduje się na przygotowanie pracy dyplomowej poruszającej problematykę obowiązków przedsiębiorcy lub praw klientów w którejś z dziedzin (branż) gospodarki moduł pomoże mu w opracowaniu rozdziału poświęconego prawom i obowiązkom stron w zakresie przetwarzania danych osobowych w wybranej przez niego dziedzinie.</p>
Wymagania wstępne	brak

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
konst_a1_09_w_1	Zaliczenie	Student odpowiada na 2 pytania. Pytania tak są skonstruowane, by w ramach pierwszego ocenić jego wiedzę (wyjaśnienie pojęcia lub zagadnienia), w ramach drugiego umiejętności (rozwiązanie problemu). Pytania oceniają jednocześnie, czy student rozumie potrzebę przetwarzania danych i zagrożenia z tym związane.	konst_a1_09_1, konst_a1_09_2, konst_a1_09_3, konst_a1_09_4, konst_a1_09_5, konst_a1_09_6, konst_a1_09_7

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
konst_a1_09_fns_1	wykład	Wykład wyjaśniający zasady ochrony danych osobowych, prezentujący wymagane w tym względzie procedury oraz prawa i obowiązki stron.	15	Praca ze wskazaną literaturą przedmiotu, aktami prawnymi oraz orzecnictwem obejmująca samodzielne przyswajanie wiedzy teoretycznej i poszukiwanie rozwiązań problemów wskazanych na wykładzie.	60	konst_a1_09_w_1

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Cykl rozpoczęcia	2018/2019 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Ochrona informacji niejawnych

Kod modułu: admin_a1_40

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
admin_a1_40_1	Dysponuje poszerzoną wiedzą na temat prawa administracyjnego w zakresie udostępniania informacji niejawnych oraz ograniczeń wynikających z ochrony informacji niejawnych.	K_W04	4
admin_a1_40_2	Dysponuje poszerzoną wiedzą na temat prawa administracyjnego, a także wiedzą na temat poglądów dotyczących struktur administracji publicznej w tym struktur organizacyjnych w zakresie ochrony informacji niejawnych.	K_W04	4
admin_a1_40_3	Zna nie tylko instytucje prawne postępowania administracyjnego ogólnego, ale także dysponuje pogłębioną wiedzą na temat postępowań szczególnych w tym postępowania w sprawie dostępu do informacji niejawnych, postępowań sprawdzających, których rezultatem jest poświadczenie bezpieczeństwa oraz postępowania sądownoadministracyjnego związanego z kontrolą powyższych postępowań	K_W06	4
admin_a1_40_4	Prawidłowo interpretuje i wyjaśnia zasady funkcjonowania i odpowiedzialności organów administracji w zakresie ochrony i udostępniania informacji niejawnych.	K_U04	4
admin_a1_40_5	Posiada umiejętność wykorzystania w praktyce pogłębionej wiedzy z zakresu prawa administracyjnego, postępowania administracyjnego oraz sądownoadministracyjnego i jest w stanie zaproponować rozwiązanie problemu związanego z informacją publiczną lub niejawną w administracji.	K_U09	5
admin_a1_40_6	Jest cennym pracownikiem na stanowiskach kierowniczych w administracji samorządowej, państwowej oraz instytucjach publicznych o zróżnicowanym charakterze (także sądach i prokuraturach).	K_K01	4
admin_a1_40_7	Posiada zdolność kierowania zespołem, a także organizowania jego pracy w bezpiecznych i zgodnych z prawem pracy warunkach zwłaszcza w zakresie obowiązku udostępniania informacji niejawnych i ochrony przed nieuprawnionym wyjawieniem tych informacji.	K_K02	5
admin_a1_40_8	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, inspirowanie do tego innych.	K_K05	5

3. Opis modułu	
Opis	<p>Z założenia celem wykładu jest poszerzone zaprezentowanie podstaw prawnych oraz konstrukcji dostępu udostępniania informacji niejawnych oraz ich ochrony stanowiącej wyjątek od przyjętego w art. 61 Konstytucji RP prawa podmiotowego.</p> <p>Studenci uczestniczący w wykładzie zapoznają się ze źródłami prawa do informacji publicznej (krajowymi i międzynarodowymi), prawną regulacją udostępniania informacji i ochrony informacji niejawnych stanowiącej istotny element gwarantujący bezpieczeństwo publiczne, w tym postępowań sprawdzających.</p> <p>W ramach przedmiotu zostanie zaprezentowane m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojęcie i formy udostępniania informacji niejawnych, - kompetencje służb ochrony państwa w zakresie ochrony informacji, - postępowanie kwestionujące nadanie klauzuli, - postępowanie kontrolne (zakres, przebieg, skutki), - zasady przeprowadzania postępowań sprawdzających, - formy ochrony informacji niejawnych.
Wymagania wstępne	Podstawy prawa administracyjnego i postępowania administracyjnego

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
admin_a1_40_w_1	Zaliczenie	Student odpowiada na piętnaście pytań testowych wielokrotnego wyboru sprawdzających nabytą podczas zajęć wiedzę. Pytania są tak skonstruowane, aby student musiał wykazać się umiejętnością logicznego myślenia i kojarzenia ze sobą różnych wiadomości pozyskanych w trakcie zajęć.	admin_a1_40_1, admin_a1_40_2, admin_a1_40_3, admin_a1_40_4, admin_a1_40_5, admin_a1_40_6, admin_a1_40_7, admin_a1_40_8

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
admin_a1_40_fns_1	wykład	Wykład wyjaśniający zasady udostępniania informacji ze wskazaniem problemów interpretacyjnych oraz proceduralnych. Studium przypadków. Wykład wyjaśniający zasady ochrony i udostępniania informacji niejawnych, ze wskazaniem problemów interpretacyjnych oraz proceduralnych. Studium przypadków.	15	Praca ze wskazaną literaturą przedmiotu i aktami prawnymi i orzecznictwem obejmująca samodzielne przyswajanie wiedzy teoretycznej i poszukiwanie rozwiązań problemów wskazanych na wykładzie	35	admin_a1_40_w_1

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Cykl rozpoczęcia	2018/2019 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Organizacja systemu ratownictwa i zarządzania kryzysowego

Kod modułu: admin_a1_31

1. Liczba punktów ECTS: 4

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
admin_a1_31_1	Ma podstawową wiedzę w zakresie systemu ratownictwa i zarządzania kryzysowego	K_W01	4
admin_a1_31_2	Zna genezę systemu ratownictwa i zarządzania kryzysowego	K_W04	4
admin_a1_31_3	Wskazuje regulacje prawne dotyczące struktury współczesnego systemu ratownictwa i zarządzania kryzysowego	K_W05	2
admin_a1_31_4	Prognozuje zjawiska społeczne i polityczne wpływające na tworzenie prawa ustrojowego regulującego strukturę administracji publicznej w zakresie ratownictwa i zarządzania kryzysowego	K_U01	2
admin_a1_31_5	Określa kompetencje organów administracji publicznej oraz zasady ich odpowiedzialności w przedmiocie ratownictwa i zarządzania kryzysowego	K_U04	2
admin_a1_31_6	Posiada zdolność do zajmowania stanowisk na szczeblu wykonawczym w administracji publicznej	K_K07	5

3. Opis modułu	
Opis	Założeniem przedmiotu jest zapoznanie Studentów z organizacją systemu ratownictwa i zarządzania kryzysowego w Polsce. W szczególności chodzi o zapoznanie studenta z uregulowaniami prawnymi dotyczącymi struktury administracji publicznej oraz założeniami doktrynalnymi i teoretycznymi systemu ratownictwa i zarządzania kryzysowego. W ramach powyższego student poszerza swoją wiedzę na temat funkcjonowania organów administracji publicznej na szczeblu centralnym i terenowym w odniesieniu do zarządzania kryzysowego oraz poznaje poszczególne instytucje i podmioty podejmujące działania ratownicze. Przedmiot jest dostosowany do potrzeb studenta kierunku administracja specjalizacji bezpieczeństwo wewnętrzne.
Wymagania wstępne	

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
admin_a1_31_w_1	egzamin	Student odpowiada na trzy zadane pytania. Pytania są tak skonstruowane, by w ramach dwóch pierwszych pytań ocenić jego wiedzę w zakresie organizacji systemu ratownictwa i zarządzania kryzysowego w Polsce, zaś w ramach trzeciego umiejętności.	admin_a1_31_1, admin_a1_31_2, admin_a1_31_3, admin_a1_31_4, admin_a1_31_5, admin_a1_31_6
admin_a1_31_w_2	kolokwium	Student odpowiada na trzy zadane pytania. Pytania są tak skonstruowane, by w ramach dwóch pierwszych pytań ocenić jego wiedzę w zakresie organizacji systemu ratownictwa i zarządzania kryzysowego w Polsce, zaś w ramach trzeciego umiejętności.	admin_a1_31_1, admin_a1_31_2, admin_a1_31_3, admin_a1_31_4, admin_a1_31_5, admin_a1_31_6

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
admin_a1_31_fns_1	wykład	Wykład wyjaśniający strukturę systemu ratownictwa i zarządzania kryzysowego w Polsce, wzajemne powiązania pomiędzy jej podmiotami oraz podziały terytorialne pozwalające na funkcjonowanie w/w struktur	20	Praca ze wskazaną literaturą przedmiotu oraz aktami prawnymi obejmująca samodzielne przyswajanie wiedzy teoretycznej	55	admin_a1_31_w_1

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Cykl rozpoczęcia	2018/2019 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Partnerstwo publiczno-privatne

Kod modułu: ppgos_p_10

1. Liczba punktów ECTS: 3

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
ppgos_p_10_1	Zna podstawy prawne funkcjonowania podmiotów publicznych	K_W05	2
ppgos_p_10_2	Zna regulacje prawne dotyczące wyboru partnera prywatnego	K_W06	5
ppgos_p_10_3	Analizuje funkcjonowanie partnerstwa publiczno -prywatnego w Polsce i na świecie	K_W09	5
ppgos_p_10_4	Rozumie mechanizmy partnerstwa publiczno -prywatnego	K_W15	5
ppgos_p_10_5	Zna i potrafi zastosować mechanizmy realizacji zadań publicznych	K_U08	4
ppgos_p_10_6	Rozumie potrzebę stałego doskonalenia się, poszerzania wiedzy i horyzontów	K_K05	5

3. Opis modułu	
Opis	Przedmiot obejmuje problematykę związaną z funkcjonowaniem partnerstwa publiczno-privatnego w Polsce i na świecie. W ramach zajęć studenci poznają funkcjonowanie projektów realizowanych w formule partnerstwa publiczno-privatnego oraz prawne uwarunkowania realizacji przedsięwzięć w partnerstwie publiczno –privatnym. Omawiane są podstawowe kroki nawiązania współpracy pomiędzy podmiotem publicznym i prywatnym, w procedurze prawa zamówień publicznych oraz w procedurze uregulowanej w ustawie o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi. Studenci poznają modele finansowania przedsięwzięć realizowanych w PPP oraz korzyści z partnerstwa publiczno-privatnego dla sektora publicznego i prywatnego. Przedmiotem zajęć będą zagadnienia dotyczące specyfiki i charakteru umowy partnerstwa publiczno-privatnego, a także tzw. projekty hybrydowe współfinansowane ze środków funduszy unijnych.
Wymagania wstępne	Realizacja modułu prawa cywilnego i prawa administracyjnego. Znajomość podstawowych regulacji dotyczących funkcjonowania podmiotów w sektorze publicznym.

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
ppgos_p_10_w_1	Egzamin pisemny	Student odpowiada na 10 pytań testowych. Pytania są skonstruowane tak, by ocenić wiedzę i umiejętności studenta	ppgos_p_10_1, ppgos_p_10_2, ppgos_p_10_3, ppgos_p_10_4, ppgos_p_10_5, ppgos_p_10_6
ppgos_p_10_w_2	Egzamin ustny	Student odpowiada na 3 pytania, z których dwa są skonstruowane tak, by ocenić wiedzę studenta, a jedno, by ocenić umiejętności studenta	ppgos_p_10_1, ppgos_p_10_2, ppgos_p_10_3, ppgos_p_10_4, ppgos_p_10_5, ppgos_p_10_6
ppgos_p_10_w_3	Kolokwium pisemne	Student odpowiada na pytania sprawdzające jego wiedzę i umiejętności	ppgos_p_10_1, ppgos_p_10_2, ppgos_p_10_3, ppgos_p_10_4, ppgos_p_10_5, ppgos_p_10_6
ppgos_p_10_w_4	Dyskusja	Rozwiązywanie problemów przedstawionych przez prowadzącego i studentów	ppgos_p_10_1, ppgos_p_10_2, ppgos_p_10_3, ppgos_p_10_4, ppgos_p_10_5, ppgos_p_10_6

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
ppgos_p_10_fns_1	wykład	Wykład wyjaśniający podstawowe pojęcia z partnerstwa publiczno prywatnego	15	Praca ze wskazaną literaturą i aktami prawnymi obejmująca samodzielne opanowanie wiedzy teoretycznej w zakresie wskazanych zagadnień	10	ppgos_p_10_w_1, ppgos_p_10_w_2
ppgos_p_10_fns_2	ćwiczenia	Studenci rozwiązują problemy wskazane przez prowadzącego wykorzystując wiedzę uzyskaną na wykładach oraz podczas pracy własnej. Praca prowadzącego ze studentami podczas ćwiczeń oparta jest na rozwiązywaniu przypadków, pracy w grupach,	15	Student dokonuje analizy wskazanych przez prowadzącego aktów prawnych i orzecznictwa w celu znalezienia rozwiązań problemów podanych przez prowadzącego	35	ppgos_p_10_w_3, ppgos_p_10_w_4

	metodzie problemowej				
--	----------------------	--	--	--	--

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Cykl rozpoczęcia	2018/2019 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Podstawy kryminalistyki

Kod modułu: krymin_a1_03

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
krymin_a1_03_1	Zna cechy metodyki naukowej.	K_W01	4
krymin_a1_03_2	Zna podstawowy poszczególnych metod identyfikacji kryminalistycznej.	K_W16	5
krymin_a1_03_3	Zna regulacje prawne dotyczące czynności kryminalistycznych.	K_W06	4
krymin_a1_03_4	Potrafi konkretne czynności kryminalistyczne osadzać w kontekście prawnym .	K_U01	2
krymin_a1_03_5	Umie rozróżnić czynności podejmowane przez biegłych w ramach wykonywanych przez nich badań od czynności organów procesowych.	K_U09	4
krymin_a1_03_6	Umie w trakcie przeprowadzania czynności kryminalistycznych unikać zachowań niedopuszczalnych etycznie.	K_U07	4
krymin_a1_03_7	Potrafi komunikować się z użyciem terminologii z zakresu kryminalistyki.	K_K01	5
krymin_a1_03_8	Potrafi wykorzystać wiedzę kryminalistyczną w budowaniu projektów społecznych.	K_K10	5

3. Opis modułu	
Opis	<p>Celem założeń programowych z Podstaw kryminalistyki jest nabycie przez studentów podstawowej wiedzy, umiejętności i kompetencji w zakresie stosowania wiedzy kryminalistycznej w różnych postępowaniach prowadzonych na podstawie ustawy, ze szczególnym uwzględnieniem postępowania administracyjnego oraz karnego. W ramach zajęć student zapoznawany jest z podstawowymi elementami z zakresu taktyki i techniki kryminalistycznej, a w szczególności zakres zagadnień obejmuje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Kwestię naukowości metod identyfikacji kryminalistycznej. 2.Problematykę prowadzenia oględzin miejsca zdarzenia. 3.Identyfikacyjne badania daktyloskopijne.

	4. Ujawnianie i zabezpieczanie śladów linii papilarnych. 5. Ujawnianie i zabezpieczanie śladów narzędzi. Identyfikacyjne badania mechanoskopijne. 6. Ujawnianie i zabezpieczanie śladów linii stóp i pojazdów. Identyfikacyjne badania traseologiczne. 7. Balistyka sądowa. 8. Badania fizykochemiczne. 9. Badania identyfikacyjne śladów biologicznych. 10. Hemogenetyka sądowa. 11. Fonoskopia. 12. Badania identyfikacyjne pisma ręcznego i podpisów. 13. Techniczne badania dokumentów (ujawnianie śladów przerabiania etc.) 14. Badania identyfikacyjne maszynopisów, wydruków i pieczęci.
Wymagania wstępne	Podstawowa wiedza z zakresu semiotyki i logiki formalnej.

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu

kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
krymin_a1_03_w_1	Zaliczenie pisemne	Student odpowiada na dwa szczegółowe pytania. Odpowiedź na pierwsze z pytań wymaga odpowiedniego zasobu wiedzy, a na drugie – posiadania odpowiednich umiejętności.	krymin_a1_03_1, krymin_a1_03_2, krymin_a1_03_3, krymin_a1_03_4, krymin_a1_03_5, krymin_a1_03_6, krymin_a1_03_7, krymin_a1_03_8
krymin_a1_03_w_2	Referat ustny (połączony z prezentacją multimedialną)	Student przygotowuje krótkie (około 5 minut) wystąpienie ustne – z określonego przez wykładowcę zakresu materiału. Referat ten traktowany jest nie tylko jako forma sprawdzenia wiedzy, ale i umiejętności – student na przykład opisuje sytuacje wykorzystania wiedzy kryminalistycznej w konkretnych stanach faktycznych.	krymin_a1_03_3, krymin_a1_03_4, krymin_a1_03_5
krymin_a1_03_w_3	Ćwiczenia warsztatowe	Studenci pracując w parach przygotowują ćwiczenia odnośnie wykorzystania wiedzy kryminalistycznej (z perspektywy osób prowadzących czynności dowodowe albo osób oceniających opinię biegłych) w konkretnych stanach faktycznych.	krymin_a1_03_6, krymin_a1_03_7, krymin_a1_03_8

5. Rodzaje prowadzonych zajęć

kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
Krymin-a1_03_fns_1	ćwiczenia	Metoda werbalna, metoda interaktywna.	15	Praca ze wskazaną literaturą przedmiotu obejmująca samodzielne przyswajanie wiedzy teoretycznej.	35	krymin_a1_03_w_1, krymin_a1_03_w_2, krymin_a1_03_w_3

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Cykl rozpoczęcia	2018/2019 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Podstawy organizacji i zarządzania

Kod modułu: ppgos_a_22

1. Liczba punktów ECTS: 4

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
ppgos_a_22_1	Wyjaśnia pojęcie zarządzania i organizacji.	K_W01	4
ppgos_a_22_2	Przedstawia mechanizmy zarządzania organizacjami gospodarczymi.	K_K02	5
ppgos_a_22_3	Analizuje rodzaje organizacji w obszarze podejmowanych działań prawnych.	K_W15	5
ppgos_a_22_4	Interpretuje określone zachowania pracowników w sferze zarządzania.	K_U08	4
ppgos_a_22_5	Posiada umiejętność oceny danego stanu faktycznego w zakresie funkcji zarządzania.	K_U02	4
ppgos_a_22_6	Spostrzega zmiany w zakresie nowoczesnych form organizacji i powstawania nowych struktur organizacyjnych.	K_K06	4

3. Opis modułu	
Opis	Przedmiot ma poszerzać wiedzę z zakresu dziedzin ściśle związanych z działaniami administracji publicznej. Student nabywa dodatkową wiedzę dotyczącą podstaw związanych z zarządzaniem w różnych sferach życia, w tym w zakresie administracji publicznej, poznaje różne formy zarządzania, jej cechy i sposób wykorzystywania w określonych sferach gospodarki. Analizowane są wybrane organizacje, które różnią się strukturą, funkcją i obszarem działania i są w różny sposób zarządzane przez kadre kierowniczą. Ponadto, w zakresie przedmiotu student nabywa wiedzę dotyczącą sposobu ujmowania organizacji, poznaje różne modele organizacji oraz nowoczesne formy zarządzania organizacjami na rynku światowym.
Wymagania wstępne	Brak

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
ppgos_a_22_w_1	Referat	Student referuje wybrane zagadnienia problematyczne związane z tematem przedmiotu w ramach pracy własnej.	ppgos_a_22_1, ppgos_a_22_2, ppgos_a_22_3, ppgos_a_22_4
ppgos_a_22_w_2	Praca w zespołach	Student rozstrzy problemy prawne przedstawione przez prowadzącego (np. w formie kazusów)	ppgos_a_22_1, ppgos_a_22_2, ppgos_a_22_3, ppgos_a_22_4, ppgos_a_22_5, ppgos_a_22_6
ppgos_a_22_w_3	Dyskusja	Student ma umiejętność rozstrzygania problemów prawnych przedstawionych przez prowadzącego w ramach konwersacji typu „okrągły stół”.	ppgos_a_22_2, ppgos_a_22_4, ppgos_a_22_5, ppgos_a_22_6
ppgos_a_22_w_4	Zaliczenie pisemne	Kolokwium pisemne ma postać testową lub pracy pisemnej.	ppgos_a_22_1, ppgos_a_22_2, ppgos_a_22_3, ppgos_a_22_4, ppgos_a_22_5, ppgos_a_22_6
ppgos_a_22_w_5	Egzamin pisemny	Egzamin pisemny. Student odpowiada na 10 pytań, które mają charakter pytań do wyboru lub uzupełnienia.	ppgos_a_22_1, ppgos_a_22_2, ppgos_a_22_3, ppgos_a_22_6

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
ppgos_a_22_fns_1	wykład	Wykład wyjaśniania problematykę przedmiotu.	20	Praca z literaturą przedmiotu, pozwalająca na samodzielne opanowanie wiedzy teoretycznej i rozwiązywanie problemów wskazanych przez prowadzącego.	55	ppgos_a_22_w_1, ppgos_a_22_w_2, ppgos_a_22_w_3, ppgos_a_22_w_4, ppgos_a_22_w_5

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Cykl rozpoczęcia	2018/2019 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Podstawy postępowania karnego

Kod modułu: poska_a1_15

1. Liczba punktów ECTS: 5

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
poska_a1_15_1	Ma elementarną wiedzę na temat procesu jako określonej prawem działalności zmierzającej do wykrycia przestępstwa, ustalenia jego sprawcy oraz określenia konsekwencji czynu zabronionego.	K_W02	3
poska_a1_15_2	Posługuje się swobodnie nomenklaturą właściwą dla procedury karnej.	K_W03	4
poska_a1_15_3	Zna zasady określające przebieg procesu oraz wyznaczające funkcjonowanie organów procesowych i innych uczestników.	K_U10	5
poska_a1_15_4	Potrafi kompilować wiedzę z zakresu prawa karnego procesowego oraz prawa konstytucyjnego i prawa cywilnego w zakresie decyzji podejmowanych w tych kwestiach w procedurze karnej (tj. decyzji dotyczących kwestii środków przymusu oraz orzeczeń podejmowanych w zakresie roszczeń z tytułu wadliwego funkcjonowania organów ścigania i organów wymiaru sprawiedliwości)	K_W02	5
poska_a1_15_5	Interpretuje regulacje prawne na obszarze prawa karnego procesowego z perspektywy poszukiwania rozwiązań dla konkretnych przypadków.	K_W03	3
poska_a1_15_6	Przygotowuje projekty decyzji procesowych	K_U05	4
poska_a1_15_7	Potrafi przystosować się do zmian związanych z tendencjami rozwojowymi procesu karnego dotyczącymi zwłaszcza współpracy międzynarodowej, zakresu kontrydiktoryjności w procesie, przyspieszenia i ekonomizacji postępowania.	K_K09	4

3. Opis modułu	
Opis	Przedmiot ma wyposażyć studentów w podstawową wiedzę dotyczącą przewidzianej prawem działalności zmierzającej do rozstrzygnięcia w przedmiocie odpowiedzialności oskarżonego za zarzucane mu przestępstwo. W toku nauczania student powinien zostać w szczególności zapoznany z zasadami rządzącymi przebiegiem postępowania oraz wyznaczającymi funkcjonowanie organów procesowych i innych uczestników postępowania karnego. Celem nauczania procedury karnej jest również przekazanie elementarnej wiedzy dotyczącej prawa i procedury cywilnej w zakresie wykorzystywanym w procesie karnym (tj. w razie dochodzenia roszczeń z tytułu niesłusznego skazania, tymczasowego aresztowania oraz zatrzymania). Efektem nauczania ma być nabycie przez studenta niezbędnej wiedzy teoretycznej oraz przekazanie informacji dotyczących poglądów formułowanych

	<p>w doktrynie i judykaturze. Student powinien ponadto zostać wyposażony w umiejętność samodzielnej interpretacji przepisów procesowych budzących wątpliwości. Koniecznym jest też wykształcenie kompetencji do rozwiązywania problemów prawnych występujących na tle wskazanych stanów faktycznych. Nauczanie umiejętności poszukiwania rozwiązań dla poszczególnych przypadków powinno być połączone z próbami sporządzania projektów decyzji procesowych (m.in. wyroków rozstrzygających kwestię odpowiedzialności karnej oskarżonego, postanowień w przedmiocie umorzenia procesu, zarządzeń o wyznaczeniu rozprawy głównej).</p>
Wymagania wstępne	

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
poska_a1_15_w_1	Praca w grupach	Analiza poszczególnych instytucji prawa karnego procesowego, z wykorzystaniem kazusów przygotowanych przez prowadzących zajęcia	poska_a1_15_1, poska_a1_15_2, poska_a1_15_3, poska_a1_15_4, poska_a1_15_5, poska_a1_15_6, poska_a1_15_7
poska_a1_15_w_2	Wypowiedź ustna	Analiza problemów prawnych przedstawianych przez prowadzącego zajęcia indywidualnie oraz w grupach i prezentacja różnych metod ich rozwiązania.	poska_a1_15_1, poska_a1_15_2, poska_a1_15_3, poska_a1_15_4, poska_a1_15_5, poska_a1_15_6, poska_a1_15_7
poska_a1_15_w_3	Przygotowywanie projektów decyzji	Sporządzanie projektów decyzji rozstrzygających kwestie prawne występujące na tle konkretnych sytuacji faktycznych	poska_a1_15_5, poska_a1_15_6
poska_a1_15_w_4	Egzamin ustny	Student podczas egzaminu losuje zestaw trzech pytań wybranych spośród zagadnień omawianych na wykładzie i ogłoszonych w Uczelnianym Systemie Obsługi Studenta. W gabinecie egzaminującego jednocześnie znajduje się trójka Studentów, jeden z nich udziela odpowiedzi na pytanie, pozostali w tym czasie przygotowują się do egzaminu. Po wylosowaniu zestawu pytań Student, przygotowując się do odpowiedzi ustnej, może sporządzać notatki, którymi ma prawo posłużyć się odpowiadając na ustnie na wylosowane pytania. W trakcie przygotowywania się do odpowiedzi Student nie mają dośępu do tekstów obowiązujących przepisów. Student udziela odpowiedzi na pytania według ustalonej przez siebie kolejności. na pytania według ustalonej przez siebie kolejności. Za każde z pytań uzyskuje oddzielną ocenę w skali od 2-5, na podstawie których liczona jest średnia arytmetyczna decydująca o ocenie końcowej egzaminu.	poska_a1_15_1, poska_a1_15_2, poska_a1_15_3, poska_a1_15_4, poska_a1_15_5, poska_a1_15_7
poska_a1_15_w_5	Zaliczenie pisemne	Studenci odpowiadają pisemnie na opisowe pytania ze wskazanego uprzednio zakresu materiału dotyczącego poszczególnych instytucji prawa karnego procesowego. Student udziela odpowiedzi w ustalonej przez siebie kolejności. W trakcie pisemnego zaliczenia Studenci nie mają dostępu do tekstów obowiązujących przepisów. Każda udzielona odpowiedź Student jest osobno punktowana w skali od 0 – 5. Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny pisemnego zaliczenia przedmiotu jest zdobycie połowy i jednego z ogółu	poska_a1_15_1, poska_a1_15_2, poska_a1_15_3, poska_a1_15_4, poska_a1_15_5, poska_a1_15_7

	możliwych punktów.	
--	--------------------	--

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
poska_a1_15_fns_1	wykład	Zasadnicza technika wykorzystywana na wykładach polega na ustnym referowaniu wiadomości dotyczących poszczególnych instytucji prawa karnego procesowego. Metodę werbalną prowadzący wspiera wykorzystaniem technik multimedialnych ilustrujących statykę i kinetykę procesu karnego. Subsydiarnie wykorzystywana jest również metoda problemowa – w jej ramach prowadzący sygnalizuje wątpliwości dotyczące poszczególnych instytucji prawa karnego procesowego oczekując na propozycje ich wyjaśnienia; prowadzący udziela również odpowiedzi na pytania sygnalizujące wątpliwości studentów.	15	Studenci zobowiązani są do indywidualnej pracy mającej na celu przygotowanie odpowiedniej partii materiału z zakresu prawa karnego procesowego. Samodzielne przyswajanie wiedzy przez studenta obejmuje przygotowanie w oparciu o lekturę wskazanej literatury przedmiotu, aktów prawnych oraz orzecznictwa.	35	poska_a1_15_w_4
poska_a1_15_fns_2	ćwiczenia	Studenci analizują poszczególne instytucje prawa karnego procesowego posługując się wiedzą nabytą w ramach pracy indywidualnej. Prowadzący zajęcia prezentuje wybrane problemy prawne i stany faktyczne, w których zachodzą wątpliwości proceduralne. W odpowiedzi studenci podejmują próby rozstrzygnięcia przedstawianych wątpliwości, także przygotowując projekty decyzji procesowych. Współpraca pracowników naukowych ze studentami opiera się na metodach wykorzystujących dyskusję, wypowiedzi indywidualne oraz prace pisemne – dotyczące uprzednio przedstawianych problemów procesowych.	15	Studenci zobowiązani są do indywidualnej pracy mającej na celu przygotowanie odpowiedniej partii materiału z zakresu prawa karnego procesowego. Samodzielne przyswajanie wiedzy przez studenta obejmuje przygotowanie w oparciu o lekturę wskazanej literatury przedmiotu, aktów prawnych oraz orzecznictwa. Efektem pracy własnej powinno być nabycie wiedzy teoretycznej przygotowującej studenta do dyskusji, rozwiązywania wątpliwości występujących in casu, sporządzania projektów decyzji procesowych	60	poska_a1_15_w_1, poska_a1_15_w_2, poska_a1_15_w_3, poska_a1_15_w_5

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Cykl rozpoczęcia	2018/2019 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Podstawy prawa cywilnego - cz. I

Kod modułu: cywil_a1_02.1

1. Liczba punktów ECTS: 3

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
cywil_a1_02_1	Ma podstawową wiedzę z zakresu prawa cywilnego	K_W11	4
cywil_a1_02_2	Posiada zdolność do pogłębiania wiedzy i nadążania za zmianami prawa	K_K09	3
cywil_a1_02_3	Zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i norm prawnych w zakresie prawa cywilnego	K_W02	1
cywil_a1_02_4	Przygotowuje projekty podstawowych umów zawieranych w ramach działania administracji	K_U05	5
cywil_a1_02_5	Analizuje źródła polskiego prawa cywilnego, relacje pomiędzy regulacjami ogólnymi zawartymi w kodeksie cywilnym a ustawami szczególnymi	K_W07	3

3. Opis modułu	
Opis	<p>Celem realizowanym w ramach przedmiotu jest zaznajomienie studentów ze specyfiką prawa cywilnego a także pracami nad nowym kodeksem cywilnym. Student poznaje podstawowe pojęcia z zakresu prawa cywilnego, podmioty prawa cywilnego i ich zdolność prawna i zdolność do czynności, prawnych czynności prawne, ich rodzaje formę.</p> <p>Student poznaje istotę prawa zobowiązań, ze szczególnym akcentem na odpowiedzialność Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego a także umowy zobowiązaniowe najczęściej zawierane w praktyce działania administracji.</p> <p>Celem realizowanym w ramach przedmiotu jest także przybliżenie studentom problematyki prawa rzeczowego, ze szczególnym uwzględnieniem użytkowania wieczystego.</p>
Wymagania wstępne	

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
cywil_a1_02_w_2	Zaliczenie pisemne lub ustne	Podstawą uzyskania zaliczenia jest pozytywna ocena z kolokwium, które jest przeprowadzane pisemnie bądź też może mieć formę ustną.	cywil_a1_02_1, cywil_a1_02_3, cywil_a1_02_5
cywil_a1_02_w_3	Rozwiązywanie kasusów, przygotowywanie projektu umów	Student otrzymuje do rozwiązania kasus bądź też przygotowuje analizę wybranego zagadnienia	cywil_a1_02_2, cywil_a1_02_4

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
cywil_a1_02_fns_1	wykład	Forma wykładu zakłada, że to prowadzący ma przedstawić i wyjaśnić studentom zagadnienia objęte wykładem, choć nie jest wykluczona aktywność studentów, którzy w trakcie wykładu zadają pytania i proszą o wyjaśnienie kwestii.	20	Praca ze wskazaną literaturą przedmiotu i aktami prawnymi i orzecnictwem obejmująca samodzielne przyswajanie wiedzy teoretycznej i poszukiwanie rozwiązań problemów wskazanych na wykładzie	0	
cywil_a1_02_fns_2	ćwiczenia	Rozwiązywanie kasusów, dyskusja na wybrane tematy, przygotowywanie referatów, wyjaśnienie kwestii trudnych i wątpliwych	15	Praca ze wskazaną literaturą przedmiotu, aktami prawnymi i orzecnictwem, poszukiwanie wzorców umów oraz rozwiązań kasusów Śledzenie proponowanych zmian w prawie cywilnym	40	cywil_a1_02_w_2, cywil_a1_02_w_3

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Cykl rozpoczęcia	2018/2019 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Podstawy prawa cywilnego - cz. II

Kod modułu: cywil_a1_02.2

1. Liczba punktów ECTS: 6

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
cywil_a1_02_1	Ma podstawową wiedzę z zakresu prawa cywilnego	K_W11	4
cywil_a1_02_2	Posiada zdolność do pogłębiania wiedzy i nadążania za zmianami prawa	K_K09	3
cywil_a1_02_3	Zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i norm prawnych w zakresie prawa cywilnego	K_W02	1
cywil_a1_02_4	Przygotowuje projekty podstawowych umów zawieranych w ramach działania administracji	K_U05	5
cywil_a1_02_5	Analizuje źródła polskiego prawa cywilnego, relacje pomiędzy regulacjami ogólnymi zawartymi w kodeksie cywilnym a ustawami szczególnymi	K_W07	3

3. Opis modułu	
Opis	<p>Celem realizowanym w ramach przedmiotu jest zaznajomienie studentów ze specyfiką prawa cywilnego a także pracami nad nowym kodeksem cywilnym. Student poznaje podstawowe pojęcia z zakresu prawa cywilnego, podmioty prawa cywilnego i ich zdolność prawna i zdolność do czynności, prawnych czynności prawne, ich rodzaje formę.</p> <p>Student poznaje istotę prawa zobowiązań, ze szczególnym akcentem na odpowiedzialność Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego a także umowy zobowiązaniowe najczęściej zawierane w praktyce działania administracji.</p> <p>Celem realizowanym w ramach przedmiotu jest także przybliżenie studentom problematyki prawa rzeczowego, ze szczególnym uwzględnieniem użytkowania wieczystego.</p>
Wymagania wstępne	

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
cywil_a1_02_w_1	Egzamin pisemny lub ustny	W przypadku egzaminu pisemnego student otrzymuje pytania, przy czym jedno jest z zakresu części ogólnej prawa cywilnego, drugie z części ogólnej prawa zobowiązań, pozostałe natomiast dotyczą wybranej umowy bądź też prawa rzeczowego. W przypadku egzaminu pisemnego student odpowiada opisowo na zadane pytania.	cywil_a1_02_1, cywil_a1_02_3, cywil_a1_02_5
cywil_a1_02_w_2	Zaliczenie pisemne lub ustne	Podstawą uzyskania zaliczenia jest pozytywna ocena z kolokwium, które jest przeprowadzane pisemnie bądź też może mieć formę ustną.	cywil_a1_02_1, cywil_a1_02_3, cywil_a1_02_5
cywil_a1_02_w_3	Rozwiązywanie kasusów, przygotowywanie projektu umów	Student otrzymuje do rozwiązania kasus bądź też przygotowuje analizę wybranego zagadnienia	cywil_a1_02_2, cywil_a1_02_4

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
cywil_a1_02_fns_1	wykład	Forma wykładu zakłada, że to prowadzący ma przedstawić i wyjaśnić studentom zagadnienia objęte wykładem, choć nie jest wykluczona aktywność studentów, którzy w trakcie wykładu zadają pytania i proszą o wyjaśnienie kwestii.	20	Praca ze wskazaną literaturą przedmiotu i aktami prawnymi i orzecznictwem obejmująca samodzielne przyswajanie wiedzy teoretycznej i poszukiwanie rozwiązań problemów wskazanych na wykładzie	55	cywil_a1_02_w_1
cywil_a1_02_fns_2	ćwiczenia	Rozwiązywanie kasusów, dyskusja na wybrane tematy, przygotowywanie referatów, wyjaśnienie kwestii trudnych i wątpliwych	15	Praca ze wskazaną literaturą przedmiotu, aktami prawnymi i orzecznictwem, poszukiwanie wzorców umów oraz rozwiązań kasusów	60	cywil_a1_02_w_2, cywil_a1_02_w_3

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Cykl rozpoczęcia	2018/2019 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Podstawy prawa karnego i prawa wykroczeń

Kod modułu: karne_a1_02

1. Liczba punktów ECTS: 6

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
karne_a1_02_1	Zna podstawowe pojęcia prawne, budowę i hierarchię norm prawnych w dziedzinie prawa karnego i prawa wykroczeń	K_W02	1
karne_a1_02_2	Ma podstawową wiedzę z zakresu prawa karnego, obejmującą naukę o przestępstwie oraz naukę o karze	K_W11	4
karne_a1_02_3	Ma podstawową wiedzę z zakresu prawa wykroczeń, obejmującą naukę o wykroczeniu oraz naukę o karze	K_W11	4
karne_a1_02_4	Zna podstawowe zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej w zakresie przepisów prawa karnego i prawa wykroczeń	K_W03	5
karne_a1_02_5	Potrafi, w podstawowym zakresie, przeanalizować dany stan faktyczny oraz dokonać właściwej subsumpcji.	K_U02	4
karne_a1_02_6	Potrafi, w podstawowym zakresie, wskazać preferowane rozwiązanie zagadnienia prawnego w naukach penalnych i uzasadnić podjętą decyzję	K_U02	4
karne_a1_02_7	Posiada umiejętność rozwiązywania zadań teoretycznych i praktycznych z zakresu prawa karnego pracując w zespole	K_K02	5
karne_a1_02_8	Przygotowując swoje wypowiedzi, sięga po najnowszy stan prawny.	K_K09	3

3. Opis modułu	
Opis	<p>Zadaniem przedmiotu jest nabycie przez studentów podstawowej wiedzy, umiejętności i kompetencji w zakresie prawa karnego i prawa wykroczeń. Student ma znać instytucje prawa karnego rekonstruujące pojęcie przestępstwa oraz wykroczenia, zasady odpowiedzialności za nie. Student ma posiadać umiejętność korzystania z wiedzy teoretycznej, dokonania subsumpcji określonych stanów faktycznych. Student ma posiadać umiejętność odróżnienia dwóch reżimów odpowiedzialności i dokonywać adekwatnego wyboru między nimi. Po ukończeniu zajęć student powinien rozumieć relacje i zależności pomiędzy «klasycznym» prawem karnym a prawem wykroczeń.</p> <p>W szczególności student, w toku nauki zapoznawany jest z następującymi zagadnieniami:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Pojęcie i zasady prawa karnego

	<ul style="list-style-type: none"> •Ustawa karna i jej stosowanie; źródła, wykładnia, obowiązywanie pod względem czasu, miejsca i osób. •Pojęcie przestępstwa i jego struktura. •Formy popełnienia przestępstwa; zjawiskowe i stadialne. •Okoliczności wyłączające przestępczość; kontratypy, brak winy, znikoma społeczna szkodliwość. •Zbieg przestępstw i przepisów ustawy. •Pojęcie kary oraz katalog kar i środków karnych. •Sądowy wymiar kary i zmiana kary orzeczonej. •Środki zabezpieczające. •Przedawnienie i zatarcie skazania za przestępstwo •Pojęcie wykroczenia i jego struktura •Okoliczności wyłączające bezprawność i winę wykroczenia •Formy popełniania wykroczenia (zjawiskowe i stadialne) •Jedność i wielość wykroczeń. Zbieg wykroczenia z przestępstwem •Kary i środki karne w prawie wykroczeń •Zasady wymiaru kary za wykroczenia •Przedawnienie i zatarcie skazania za wykroczenia
Wymagania wstępne	brak

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
karne_a1_02_w_1	Egzamin	Student rozwiązuje test skonstruowany w taki sposób, by móc ocenić zarówno wiedzę teoretyczną, jak i umiejętność zastosowania jej w praktyce z uwzględnieniem najnowszego stanu prawnego	karne_a1_02_1, karne_a1_02_2, karne_a1_02_3, karne_a1_02_4, karne_a1_02_5, karne_a1_02_6, karne_a1_02_7
karne_a1_02_w_2	Kolokwium pisemne	Student odpowiada na pytania sprawdzające jego wiedzę	karne_a1_02_1, karne_a1_02_2, karne_a1_02_3, karne_a1_02_4, karne_a1_02_5
karne_a1_02_w_3	Rozwiązywanie kazusów w grupach	Studenci, pracując w grupach czteroosobowych rozwiązują problemy związane z określonym stanem faktycznym i podejmują decyzję dot. kwalifikacji prawnej czynu, z uwzględnieniem różnorodnych instytucji prawa karnego kształtujących odpowiedzialność karną	karne_a1_02_2, karne_a1_02_3, karne_a1_02_5, karne_a1_02_7, karne_a1_02_8
karne_a1_02_w_4	Rozwiązywanie kazusów indywidualnie	Student samodzielnie rozwiązuje problemy związane z określonym stanem faktycznym i podejmują decyzję dot. kwalifikacji prawnej czynu, z uwzględnieniem różnorodnych instytucji prawa karnego kształtujących odpowiedzialność karną	karne_a1_02_2, karne_a1_02_3, karne_a1_02_5, karne_a1_02_8

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
karne_a1_02_fns_1	wykład	Wykładowca objaśnia najważniejsze pojęcia i instytucje kształtujące odpowiedzialność za przestępstwa i wykroczenia	20	Praca ze wskazaną literaturą przedmiotu, obejmująca samodzielne przyswajanie wiedzy teoretycznej dotyczącej wybranych zagadnień	20	karne_a1_02_w_1
karne_a1_02_fns_2	ćwiczenia	Studenci objaśniają wybrane problemy prawa karnego i prawa wykroczeń korzystając z informacji nabytych na wykładzie oraz w ramach pracy własnej, rozwiązują kazusy w grupach i indywidualnie, biorą udział w dyskusjach	15	Analiza regulacji prawnych z zakresu prawa karnego i prawa wykroczeń, korzystając (w wąskim zakresie) z orzecznictwa SN oraz wiedzy teoretycznej. Rozwiązywanie kazusów z prawa karnego	85	karne_a1_02_w_2, karne_a1_02_w_3, karne_a1_02_w_4

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Cykl rozpoczęcia	2018/2019 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Podstawy prawa pracy i prawa urzędniczego

Kod modułu: pracy_a1_01

1. Liczba punktów ECTS: 6

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
pracy_a1_01_1	Zna podstawowe zasady i instytucje prawa pracy oraz prawa urzędniczego.	K_W14	5
pracy_a1_01_2	Posiada wiedzę w zakresie powszechnych i autonomicznych źródeł prawa pracy i prawa urzędniczego.	K_W02	1
pracy_a1_01_3	Określa podstawowe obowiązki pracowników i pracodawców, w tym pracowników administracji rządowej i samorządowej oraz posługuje się przepisami prawa pracy i potrafi je zinterpretować.	K_U06	5
pracy_a1_01_4	Posiada umiejętność argumentowania i uzasadniania podejmowanych decyzji.	K_U02	4
pracy_a1_01_5	Przygotowuje projekty podstawowych pism z zakresu prawa pracy (np. wypowiedzenie umowy o pracę).	K_U05	5
pracy_a1_01_6	Posiada zdolność do pogłębiania wiedzy i nadążania za zmianami prawa.	K_K09	3
pracy_a1_01_7	Posiada zdolność wskazania interesów pracodawców i pracowników.	K_K08	4

3. Opis modułu	
Opis	<p>Celem przedmiotu jest zapoznanie Studenta z podstawowymi zasadami i instytucjami prawa pracy oraz prawa urzędniczego. Student powinien poznać zasady nawiązywania i rozwiązywania stosunków pracy oraz umieć określić podstawowe obowiązki pracowników i pracodawców, z uwzględnieniem szczególnych regulacji dotyczących pracowników administracji rządowej i samorządowej. Student powinien także nabyć umiejętność posługiwania się przepisami prawa pracy i ich interpretacji.</p> <p>Przedmiot jest dostosowany do potrzeb studenta kierunku administracja.</p>
Wymagania wstępne	

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
pracy_a1_01_w_1	Egzamin pisemny	Student odpowiada na pytania w formie pisemnej. Pytania są tak konstruowane, aby sprawdzić wiedzę oraz umiejętności Studenta.	pracy_a1_01_1, pracy_a1_01_2, pracy_a1_01_3, pracy_a1_01_6
pracy_a1_01_w_2	Kolokwium pisemne	Student odpowiada na pytania sprawdzające jego wiedzę i umiejętności.	pracy_a1_01_3, pracy_a1_01_4, pracy_a1_01_5, pracy_a1_01_6
pracy_a1_01_w_3	Praca w grupach	Studenci przygotowują wspólnie rozwiązania problemów postawionych przez prowadzącego (przykładowo kazusów).	pracy_a1_01_4, pracy_a1_01_5, pracy_a1_01_6
pracy_a1_01_w_4	Dyskusja	Studenci wyjaśniają problemy wskazane przez prowadzącego posługując się wiedzą zdobytą na wykładach i w ramach pracy własnej.	pracy_a1_01_4, pracy_a1_01_6, pracy_a1_01_7

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
pracy_a1_01_fns_2	ćwiczenia	Praca z literaturą przedmiotu polegająca na przygotowaniu poszczególnych tematów zadanych przez prowadzącego zajęcia. Analiza tekstów prawnych, poszukiwanie i analiza orzeczeń pod kątem znalezienia rozwiązania dla stawianego problemu.	15		60	pracy_a1_01_w_2, pracy_a1_01_w_3, pracy_a1_01_w_4
pracy_a1_01_fs_1	wykład	Prezentacja podstawowych zasad i instytucji prawa pracy i prawa urzędniczego oraz podstawowych praw i obowiązków pracowników i pracodawców.	20		45	pracy_a1_01_w_1

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Cykl rozpoczęcia	2018/2019 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Podstawy socjologii i badań socjologicznych

Kod modułu: karne_a1_01

1. Liczba punktów ECTS: 5

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
karne_a1_01_1	Posiada wiedzę w zakresie podstawowych zagadnień socjologii	K_W01	4
karne_a1_01_2	Rozumie istotę związków wiedzy socjologicznej z funkcjonowaniem państwa oraz współczesnej administracji	K_W05	2
karne_a1_01_3	Rozumie społeczne uwarunkowania tworzenia oraz funkcjonowania prawa	K_W04	4
karne_a1_01_4	Zna społeczne uwarunkowania funkcjonowania społeczności lokalnych a także organizacji władzy lokalnej	K_W05	2
karne_a1_01_5	Interpretuje zjawiska społeczne i kulturowe w kontekście ich związku z prawem	K_U01	2
karne_a1_01_6	Podejmuje uzasadnione decyzje przy rozstrzyganiu podstawowych problemów społecznych	K_U02	4
karne_a1_01_7	Analizuje zjawiska społeczne i ich wzajemne relacje wykorzystując uzyskany w ten sposób obraz rzeczywistości społecznej do jej prognozowania	K_K08	4
karne_a1_01_8	Jest świadomy konieczności zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny prezentując taką postawę przy wykorzystywaniu wiedzy socjologicznej	K_K09	3

3. Opis modułu	
Opis	Moduł służy uzyskaniu przez studenta wiedzy socjologicznej, która umożliwi mu analizowanie zjawisk społecznych i prawnych oraz istotnych zależności między nimi.
Wymagania wstępne	Brak

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
karne_a1_01_w_1	egzamin	Egzamin pisemny bądź ustny (wyboru dokonuje student najpóźniej cztery tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej). Student otrzymuje do opracowania w trakcie egzaminu trzy losowo wybrane zagadnienie (z zestawu udostępnionego studentom na jednym z pierwszych wykładów i dostępnego w Internecie): dwa – sprawdzenie wiedzy studenta oraz jedno – sprawdzenie umiejętności studenta w zakresie praktycznego zastosowania wiedzy. Ocena ostateczna stanowi średnią ocenę za poziom opracowania i zaprezentowania poszczególnych zagadnień, z tym, że do zaliczenia przedmiotu wymagane jest uzyskanie co najmniej dwóch ocen pozytywnych, w tym oceny pozytywnej z opracowania zagadnienia sprawdzającego umiejętności studenta.	karne_a1_01_1, karne_a1_01_2, karne_a1_01_3, karne_a1_01_4, karne_a1_01_5, karne_a1_01_6, karne_a1_01_7, karne_a1_01_8
karne_a1_01_w_2	prace pisemne	Prace pisemne (opisowe i testy) obejmujące wskazany przez prowadzącego zakres materiału.	karne_a1_01_1, karne_a1_01_2, karne_a1_01_3, karne_a1_01_4, karne_a1_01_5, karne_a1_01_6, karne_a1_01_7
karne_a1_01_w_3	dyskusja	Dyskusja inicjowana przez prowadzącego bądź studentów, dotycząca wybranych zagadnień związanych z tematyką przedmiotu.	karne_a1_01_1, karne_a1_01_2, karne_a1_01_3, karne_a1_01_4, karne_a1_01_5, karne_a1_01_6, karne_a1_01_7, karne_a1_01_8

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
karne_a1_01_fns_1	wykład	Klasyczny wykład z elementami interaktywności (pytania wykładowcy kierowane do studentów, którzy podejmują próby udzielenia odpowiedzi (indywidualnie, zespołowo) następnie komentowanych przez wykładowcę	20	Praca z notatkami z wykładu oraz literaturą przedmiotu (podstawową oraz uzupełniającą) co najmniej w zakresie zagadnień egzaminacyjnych udostępnionych studentom. Przystwojenie sobie umiejętności określonych w modułowych efektach kształcenia. Przygotowanie się do egzaminu	80	karne_a1_01_w_1, karne_a1_01_w_2, karne_a1_01_w_3

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Cykl rozpoczęcia	2018/2019 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Postępowania szczególne w administracji

Kod modułu: admin_a1_06

1. Liczba punktów ECTS: 5

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
admin_a1_06_1	Identyfikuje administracyjne postępowania szczególne	K_W06	5
admin_a1_06_2	Rozpoznaje podstawowe konstrukcje właściwe dla postępowań szczególnych w administracji	K_W05	2
admin_a1_06_3	Rozpoznaje źródła prawa regulujące administracyjne postępowania szczególne	K_W02	1
admin_a1_06_4	Wykonuje projekty decyzji podejmowanych w postępowaniach szczególnych	K_U05	5
admin_a1_06_5	Rozpoznaje kompetencje organów administracji w zakresie prowadzenia postępowań szczególnych	K_U04	2
admin_a1_06_6	Jest świadom konieczności wyważania interesu ogólnego (społecznego) i interesu jednostki przy podejmowaniu aktów w wyniku postępowania szczególnego	K_K08	4

3. Opis modułu	
Opis	Przedmiot „Postępowania szczególne w administracji” ma za zadanie uzupełniać wiedzę studenta w zakresie postępowań administracyjnych. Po wykładzie obejmującym postępowanie administracyjne ogólne student zapoznaje się ze standardami postępowania regulowanymi kodeksem postępowania administracyjnego. Złożoność działań, podejmowanych przez administrację publiczną powoduje także złożoność i zróżnicowanie stosowanych przez nią procedur. Stąd w ramach tego przedmiotu student zostanie zapoznany z postępowaniami jurysdykcyjnymi autonomicznymi, postępowaniami jurysdykcyjnymi szczególnymi, postępowaniami mieszanymi oraz postępowaniami niejurysdykcyjnymi.
Wymagania wstępne	Zaliczenie modułu prawo administracyjne i modułu postępowanie administracyjne.

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
admin_a1_06_w_1	Egzamin	Student odpowiada na trzy pytania. Pytania są tak skonstruowane, by w ramach pierwszego ocenić jego wiedzę w zakresie charakterystyki postępowań szczególnych, drugie podstawowych konstrukcji, zaś trzecie – źródeł prawnych tych postępowań.	admin_a1_06_1, admin_a1_06_2, admin_a1_06_3, admin_a1_06_5, admin_a1_06_6
admin_a1_06_w_2	Kolokwium pisemne	Student odpowiada na pytania sprawdzające jego wiedzę z zakresu postępowań szczególnych	admin_a1_06_1, admin_a1_06_2, admin_a1_06_3, admin_a1_06_5, admin_a1_06_6
admin_a1_06_w_3	Praca pisemna	Student przygotowuje projekt decyzji podejmowanej w wyniku postępowania szczególnego	admin_a1_06_4, admin_a1_06_6

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
admin_a1_06_fns_1	wykład	Wykład poświęcony, w pierwszej części, analizie systemu postępowań szczególnych oraz ich ogólnej charakterystyce, Natomiast w części drugiej szczegółowa analiza podstawowych postępowań szczególnych z poszczególnych działów	15	Praca ze wskazaną literaturą przedmiotu obejmująca samodzielne przyswajanie wiedzy teoretycznej odnośnie wskazanych zagadnień	35	admin_a1_06_w_1
admin_a1_06_fns_2	ćwiczenia	W oparciu o materiał omówiony na wykładzie oraz analizę aktów prawnych regulujących postępowania szczególne w administracji studenci, pod kierunkiem prowadzącego ćwiczenia analizują i wyjaśniają podstawowe konstrukcje stosowane w tych postępowaniach.	15	Student analizuje wskazane akty prawne, doktrynę oraz orzecznictwo pod kątem rozwiązania problemów sygnalizowanych przez prowadzącego ćwiczenia	60	admin_a1_06_w_2, admin_a1_06_w_3

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Cykl rozpoczęcia	2018/2019 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Postępowanie administracyjne - cz. I

Kod modułu: admin_a1_12

1. Liczba punktów ECTS: 3

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
admin_a1_12_1	Identyfikuje istotę i podstawowe konstrukcje administracyjnego postępowania ogólnego	K_W06	5
admin_a1_12_2	Wskazuje podstawowe zasady postępowania administracyjnego	K_W05	2
admin_a1_12_3	Rozpoznaje źródła prawa ogólnego postępowania administracyjnego	K_W02	1
admin_a1_12_4	Przygotowuje projekty decyzji podejmowanych w ogólnym postępowaniu administracyjnym	K_U05	5
admin_a1_12_5	Określa kompetencje organów administracji publicznej w zakresie ogólnego postępowania administracyjnego	K_U04	2
admin_a1_12_6	Posiada zdolność do pogłębiania wiedzy i nadążania za zmianami prawa	K_K09	3

3. Opis modułu	
Opis	Przedmiot „Postępowanie administracyjne” zmierza do zapoznania studenta z zasadami i instytucjami prawnymi postępowania administracyjnego ogólnego oraz administracyjnych postępowań uproszczonych. Obejmuje szczegółową analizę zasad ogólnych postępowania administracyjnego, czyli podstawowych wartości procesowych. Ukazuje podstawowe instytucje i konstrukcje prawne postępowania administracyjnego, tak o charakterze dynamicznym, jak i statycznym. Podstawowym elementem prezentacji staje się pojęcie czynności procesowej, których uporządkowany katalog wyznacza granice postępowania administracyjnego.
Wymagania wstępne	Realizacja efektów kształcenia modułu prawo administracyjne.

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
admin_a1_12	Kolokwium pisemne	Student odpowiada na pytania sprawdzające jego wiedzę z zakresu postępowania	

_w_2		administracyjnego ogólnego.	admin_a1_12_1, admin_a1_12_2, admin_a1_12_3, admin_a1_12_5, admin_a1_12_6
admin_a1_12_w_3	Praca pisemna	Student przygotowuje projekt decyzji podejmowanej w wyniku postępowania administracyjnego ogólnego.	admin_a1_12_4, admin_a1_12_6

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
admin_a1_12_fns_1	wykład	Wykład poświęcony jest, w pierwszej części, analizie zasad ogólnych postępowania administracyjnego oraz zagadnieniom statycznym, natomiast w części drugiej obejmuje szczegółową analizę czynności procesowych w fazie wszczęcia postępowania, fazie rozpoznania sprawy oraz fazie jej rozstrzygnięcia	15	Praca ze wskazaną literaturą przedmiotu obejmująca samodzielne przyswajanie wiedzy teoretycznej odnośnie wskazanych zagadnień.	0	
admin_a1_12_fns_2	ćwiczenia	W oparciu o materiał omówiony na wykładzie oraz analizę aktów prawnych regulujących postępowanie administracyjne ogólne studenci, pod kierunkiem prowadzącego ćwiczenia analizują i wyjaśniają podstawowe konstrukcje stosowane w tym postępowaniu	15	Student analizuje wskazane akty prawne, doktrynę oraz orzecznictwo pod kątem rozwiązania problemów sygnalizowanych przez prowadzącego ćwiczenia.	45	admin_a1_12_w_2, admin_a1_12_w_3

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Cykl rozpoczęcia	2018/2019 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Postępowanie administracyjne - cz. II

Kod modułu: admin_a1_12.2

1. Liczba punktów ECTS: 6

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
admin_a1_12_1	Identyfikuje istotę i podstawowe konstrukcje administracyjnego postępowania ogólnego	K_K06	5
admin_a1_12_2	Wskazuje podstawowe zasady postępowania administracyjnego	K_W05	2
admin_a1_12_3	Rozpoznaje źródła prawa ogólnego postępowania administracyjnego	K_W02	1
admin_a1_12_4	Przygotowuje projekty decyzji podejmowanych w ogólnym postępowaniu administracyjnym	K_U05	5
admin_a1_12_5	Określa kompetencje organów administracji publicznej w zakresie ogólnego postępowania administracyjnego	K_U04	2
admin_a1_12_6	Posiada zdolność do pogłębiania wiedzy i nadążania za zmianami prawa	K_K09	3

3. Opis modułu	
Opis	Przedmiot „Postępowanie administracyjne” zmierza do zapoznania studenta z zasadami i instytucjami prawnymi postępowania administracyjnego ogólnego oraz administracyjnych postępowań uproszczonych. Obejmuje szczegółową analizę zasad ogólnych postępowania administracyjnego, czyli podstawowych wartości procesowych. Ukazuje podstawowe instytucje i konstrukcje prawne postępowania administracyjnego, tak o charakterze dynamicznym, jak i statycznym. Podstawowym elementem prezentacji staje się pojęcie czynności procesowej, których uporządkowany katalog wyznacza granice postępowania administracyjnego.
Wymagania wstępne	Realizacja efektów kształcenia modułu prawo administracyjne

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
admin_a1_12	Egzamin	Student udziela odpowiedzi na trzy pytania. Są one tak skonstruowane, by w ramach	

_w_1		pierwszego ocenić jego wiedzę w zakresie zasad postępowania administracyjnego, drugie i trzecie - podstawowych konstrukcji tego postępowania.	admin_a1_12_1, admin_a1_12_2, admin_a1_12_6
admin_a1_12_w_2	Kolokwium pisemne	Student odpowiada na pytania sprawdzające jego wiedzę z zakresu postępowania administracyjnego ogólnego	admin_a1_12_1, admin_a1_12_2, admin_a1_12_3, admin_a1_12_5
admin_a1_12_w_3	Praca pisemna	Student przygotowuje projekt decyzji podejmowanej w wyniku postępowania administracyjnego ogólnego	admin_a1_12_4

5. Rodzaje prowadzonych zajęć

kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
admin_a1_12_fns_1	wykład	Wykład poświęcony jest, w pierwszej części, analizie zasad ogólnych postępowania administracyjnego oraz zagadnieniom statycznym, natomiast w części drugiej obejmuje szczegółową analizę czynności procesowych w fazie wszczęcia postępowania, fazie rozpoznania sprawy oraz fazie jej rozstrzygnięcia.	20	Praca ze wskazaną literaturą przedmiotu obejmująca samodzielne przyswajanie wiedzy teoretycznej odnośnie wskazanych zagadnień	30	admin_a1_12_w_1
admin_a1_12_fns_2	ćwiczenia	W oparciu o materiał omówiony na wykładzie oraz analizę aktów prawnych regulujących postępowanie administracyjne ogólne studenci, pod kierunkiem prowadzącego ćwiczenia analizują i wyjaśniają podstawowe konstrukcje stosowane w tym postępowaniu.	15	Student analizuje wskazane akty prawne, doktrynę oraz orzecznictwo pod kątem rozwiązania problemów sygnalizowanych przez prowadzącego ćwiczenia .	35	admin_a1_12_w_2, admin_a1_12_w_3

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Cykl rozpoczęcia	2018/2019 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Postępowanie egzekucyjne w administracji

Kod modułu: admin_a1_39

1. Liczba punktów ECTS: 3

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
admin_a1_39_1	Identyfikuje istotę i podstawowe konstrukcje postępowania egzekucyjnego w administracji	K_W06	5
admin_a1_39_2	Wskazuje podstawowe zasady postępowania egzekucyjnego w administracji	K_W05	2
admin_a1_39_3	Rozpoznaje źródła prawa postępowania egzekucyjnego w administracji	K_W02	1
admin_a1_39_4	Określa kompetencje organów administracji publicznej w zakresie postępowania egzekucyjnego w administracji	K_U04	2
admin_a1_39_5	Posiada zdolność do pogłębiania wiedzy i nadążania za zmianami prawa	K_K09	3

3. Opis modułu	
Opis	Przedmiot „Postępowanie egzekucyjne w administracji” zmierza do zapoznania studenta z zasadami i instytucjami prawnymi postępowania egzekucyjnego w administracji. Obejmuje szczegółową analizę zasad ogólnych postępowania egzekucyjnego w administracji, właściwość organów egzekucyjnych oraz ich uprawnienia i obowiązki. Ukazuje podstawowe instytucje i konstrukcje prawne postępowania egzekucyjnego w administracji, tak o charakterze dynamicznym, jak i statycznym. Celem przedmiotu jest ukazanie roli postępowania egzekucyjnego będącego w istocie przejawem stosowania przymusu państwowego.
Wymagania wstępne	Realizacja efektów kształcenia modułu postępowanie administracyjne.

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
admin_a1_39_w_1	Egzamin	Student udziela odpowiedzi na trzy pytania. Są one tak skonstruowane, by w ramach pierwszego ocenić jego wiedzę w zakresie zasad postępowania egzekucyjnego w administracji, drugie i trzecie - podstawowych konstrukcji tego postępowania.	admin_a1_39_1, admin_a1_39_2, admin_a1_39_3,

			admin_a1_39_4, admin_a1_39_5
admin_a1_39_w_2	Kolowium pisemne	Student odpowiada na pytania sprawdzające jego wiedzę z zakresu postępowania egzekucyjnego w administracji.	admin_a1_39_1, admin_a1_39_2, admin_a1_39_3, admin_a1_39_4

5. Rodzaje prowadzonych zajęć

kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
admin_a1_39_fns_1	wykład	Wykład poświęcony jest, w pierwszej części, analizie zasad ogólnych postępowania egzekucyjnego w administracji oraz zagadnieniom statycznym, natomiast w części drugiej obejmuje szczegółową analizę konkretnych środków egzekucyjnych i związanych z tym czynności procesowych.	15		10	admin_a1_39_w_1
admin_a1_39_fns_2	ćwiczenia	W oparciu o materiał omówiony na wykładzie oraz analizę aktów prawnych regulujących postępowanie egzekucyjne w administracji studenci, pod kierunkiem prowadzącego ćwiczenia analizują i wyjaśniają podstawowe konstrukcje stosowane w tym postępowaniu.	15		35	admin_a1_39_w_2

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Cykl rozpoczęcia	2018/2019 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Postępowanie kontrolne i audytowe

Kod modułu: admin_a1_32

1. Liczba punktów ECTS: 3

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
admin_a1_32_1	Identyfikuje istotę i podstawowe konstrukcje postępowań kontrolnych i audytowych	K_W06	5
admin_a1_32_2	Wskazuje podstawowe zasady postępowań kontrolnych i audytowych	K_W05	2
admin_a1_32_3	Rozpoznaje źródła prawa postępowań kontrolnych i audytowych	K_W02	1
admin_a1_32_4	Przygotowuje projekty rozstrzygnięć podejmowanych w postępowaniach kontrolnych i audytowych	K_U05	5
admin_a1_32_5	Określa kompetencje organów administracji publicznej w zakresie postępowań kontrolnych i audytowych	K_U04	2
admin_a1_32_6	Posiada zdolność do pogłębiania wiedzy i nadążania za zmianami prawa	K_K09	3

3. Opis modułu	
Opis	Przedmiot postępowanie kontrolne i audytowe zmierza do zapoznania studenta z zasadami i instytucjami prawnymi tych postępowań. Obejmuje analizę zasad ogólnych wskazanych postępowań. Ukazuje podstawowe instytucje i konstrukcje prawne związane z tymi postępowaniami, a także uwzględnia szeroko rozumianą instytucję kontroli w prawie administracyjnym.
Wymagania wstępne	Realizacja efektów kształcenia modułu prawo administracyjne i modułu postępowanie administracyjne

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
admin_a1_32_w_1	Egzamin	Student udziela odpowiedzi na trzy pytania. Są one tak skonstruowane, by w ramach pierwszego ocenić jego wiedzę w zakresie zasad postępowania administracyjnego, drugie i trzecie - podstawowych konstrukcji tego postępowania.	admin_a1_32_1, admin_a1_32_2, admin_a1_32_3,

			admin_a1_32_4, admin_a1_32_5, admin_a1_32_6
admin_a1_32_w_2	Kolokwium pismne	Student odpowiada na pytania sprawdzające jego wiedzę z zakresu postępowania administracyjnego ogólnego	admin_a1_32_1, admin_a1_32_2, admin_a1_32_3, admin_a1_32_5
admin_a1_32_w_3	Ćwiczenia	Student analizuje problemy przedstawione przez prowadzącego oraz przygotowuje projekty rozstrzygnięć podejmowanych w postępowaniach kontrolnych i audytowych	admin_a1_32_4

5. Rodzaje prowadzonych zajęć

kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
admin_a1_32_fns_1	wykład	Wykład poświęcony jest, w pierwszej części, analizie pojęcia kontroli i audytu, a następnie zasadom ogólnym postępowań kontrolnych i audytowych, natomiast w części drugiej obejmuje szczegółową analizę czynności postępowań oraz poszczególnym rodzajom postępowań.	15	Praca ze wskazaną literaturą przedmiotu obejmująca samodzielne przyswajanie wiedzy teoretycznej odnośnie wskazanych zagadnień	10	admin_a1_32_w_1
admin_a1_32_fns_2	ćwiczenia	W oparciu o materiał omówiony na wykładzie oraz analizę aktów prawnych regulujących poszczególne postępowania, studenci pod kierunkiem prowadzącego ćwiczenia analizują i wyjaśniają podstawowe konstrukcje stosowane w postępowaniach audytowych i	15	Student analizuje wskazane akty prawne, doktrynę oraz orzecznictwo pod kątem rozwiązania problemów sygnalizowanych przez prowadzącego ćwiczenia .	35	admin_a1_32_w_2, admin_a1_32_w_3

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Cykl rozpoczęcia	2018/2019 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Praktyki

Kod modułu: wpia_ad1_prakt

1. Liczba punktów ECTS: 4

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
wpia_ad1_prakt_1	Nabywa pogłębioną świadomość zasad etyki zawodów prawn-administratywistycznych. Wykonuje powierzone mu zadania ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku przestrzegania zasad zachowania tajemnicy zawodowej, ochrony uzyskanych informacji oraz troski o harmonijny przepływ informacji.	K_W13	5
wpia_ad1_prakt_2	Poznaje praktyczne zasady i przebieg rozumowania i logiki prawniczej; poznaje w praktyce funkcjonowanie różnych rodzajów wykładni prawa, wnioskowań prawniczych i reguł subsumpcji.	K_W03	5
wpia_ad1_prakt_3	Umie odnaleźć właściwą regulację prawną i wyciągnąć wnioski, co do dopuszczalnego lub wymaganego postępowania.	K_W05	2
wpia_ad1_prakt_4	Potrafi wskazać, zinterpretować i zaprognozować zjawiska wpływające na „grunt” prawny, dokonać oceny ich wpływu dla rozstrzygnięcia danej sprawy indywidualnej. Nabywa umiejętność oceny wydarzeń w kontekście ich związku z prawem – potrafi dokonać ich interpretacji, zastosować zasady logiki i własnego doświadczenia życiowego. Potrafi przewidzieć możliwe stanowiska w danej sprawie.	K_U01	2
wpia_ad1_prakt_5	Posiada umiejętność argumentowania i uzasadniania podejmowanych decyzji w różnych obszarach administracji (na gruncie określonego, udostępnionego mu zbioru informacji w danej sprawie). Potrafi przekazywać i bronić swoich poglądów. Potrafi przygotowywać swoje stanowisko ustnie i pisemnie.	K_U02	4
wpia_ad1_prakt_6	Nabywa umiejętności właściwej komunikacji, skutecznego i zgodnie z obowiązującym prawem podejmowania działania w toku postępowania administracyjnego. Potrafi komunikować się z otoczeniem, z osobami niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie.	K_U09	4
wpia_ad1_prakt_7	Posiada zdolność do działania w zespole, a także do organizowania swojej pracy w bezpiecznych i zgodnych z prawem pracy warunkach. Ma świadomość i uczy się w praktyce odpowiedzialnego społecznie projektowania i wykonywania zadań zawodowych – zespołowych i indywidualnych.	K_K02 K_K10	5 5
wpia_ad1_prakt	Posługuje się technologiami informacyjnymi, ze szczególnym uwzględnieniem korzystania z baz danych istotnych dla	K_K05	5

_8	administracji		
----	---------------	--	--

3. Opis modułu

Opis	<p>Celem modułu jest zapoznanie studentów z jednej strony z podstawami organizacyjno – merytorycznymi pracy administratywistycznej w różnych formułach (miejscach zatrudnienia). Z drugiej strony celem praktyk jest urealnienie wiedzy teoretycznej, którą studenci uzyskują w toku realizacji poszczególnych przedmiotów. Możliwe są dwa warianty realizacji praktyk: w pierwszym student najpierw zapoznaje się z praktycznymi aspektami pracy (w toku praktyki), a dopiero potem w toku studiów dogłębnie poznaje poszczególne procedury i przepisy prawa materialnego. W takiej sytuacji wartością nadrzędną praktyki jest urealnienie wyobrażeń studenta z rzeczywistymi uwarunkowaniami wybranego miejsca odbywania praktyki i wsparcie w zawężeniu pól dalszej edukacji specjalistycznej i kierunków rozwoju. Możliwa jest też sytuacja odwrotna, student idzie na praktykę dopiero po zaliczeniu właściwych dla danego miejsca praktyki procedur i przepisów materialnych, jest to miejsce „wycelowane” w jego utrwalone zainteresowania. Wówczas uzyskuje on możliwość „zanurzenia” się w materii, którą traktuje jako swój edukacyjny priorytet. Obydwa warianty mają swoje uzasadnienie dydaktyczne i wartość poznawczą. Choć bardziej popularny jest wariant drugi, to jednak praktyczne zaznajomienie się z procedurami prawnymi przed ich realizacją w toku studiów jest wartościowym ułatwieniem dla studenta: nie tylko urealnia jego wyobrażenia, ale w sposób praktyczny i przystępny zapoznaje go z podstawowymi instytucjami proceduralnymi (wie on np. jak wygląda postanowienie, nie musi się uczyć na pamięć jego poszczególnych elementów). Celem modułu jest także zapoznanie studentów ze standardami pracy w organach administracji, z wymogami społecznymi, komunikacyjnymi poszczególnych instytucji a także ich pragmatykami służbowymi.</p>
Wymagania wstępne	Brak

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu

kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
wpia_ad1_prakt_w_1	Zaliczenie	<p>Zaliczenie udzielanej jest na podstawie dokumentacji, której główny, obligatoryjny element stanowi raport z przebiegu praktyki, zaś elementem fakultatywnym jest opinia o uczestniku praktyk wystawiona przez opiekuna (przygotowanie takiej opinii jest zależne od miejsca praktyki i sposobu organizacji oraz struktury formalnej danej instytucji). Oba dokumenty muszą być sporządzone (a co najmniej podpisane) przez opiekuna praktyk i zawierać informacje o: czasie odbywania praktyki, zakresie wykonywanych zadań, sposobie i standardzie ich wykonania przez praktykanta, kompetencjach praktykanta, jego zaangażowaniu itp.</p> <p>Z praktykantem przeprowadzane są nadto rozmowy Indywidualne przez rozpoczęciem praktyki i po jej zakończeniu. Celem rozmów może być ustalenie priorytetów praktyki w danej instytucji, trafność wyboru miejsca, a ponadto omówienie efektów praktyki po jej zakończeniu.</p>	wpia_ad1_prakt_1, wpia_ad1_prakt_2, wpia_ad1_prakt_3, wpia_ad1_prakt_4, wpia_ad1_prakt_5, wpia_ad1_prakt_6, wpia_ad1_prakt_7, wpia_ad1_prakt_8

5. Rodzaje prowadzonych zajęć

kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
wpia_ad1_prakt_fns_1	praktyka	Student idzie na praktykę do wybranej instytucji, gdzie uzgadnia z przydzielonym opiekunem zakres i harmonogram wykonywanych prac. Student wykonuje pod	75	Student samodzielnie pogłębia wiedzę w zakresie wynikającym z przekazanych mu do wykonania zadań. Student wykonuje projekty pism – wedle wzoru i zaleceń	25	wpia_ad1_prakt_w_1



		nadzorem opiekuna prace o charakterze organizacyjno- biurowym, a także wybrane fragmenty zadań o charakterze merytorycznym. Zapoznaje się z aktami, uczy się je analizować i wyciągać z nich wnioski. Sporządza pisma proceduralne ucząc się ich układu formalnego i zawartości merytorycznej. Uczestniczy w przyjmowaniu stron i interesantów. Zapoznaje się z zasadami pracy, pragmatykami służbowymi oraz zasadami etyki i poufności.		przekazywanych mu przez opiekuna praktyki. Student przygotowuje odpowiedzi na pytania problemowe zadawane mu przez opiekuna w toku realizowanych zadań		
--	--	--	--	--	--	--

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Cykl rozpoczęcia	2018/2019 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Prawnokarna ochrona bezpieczeństwa

Kod modułu: karne_a1_03

1. Liczba punktów ECTS: 3

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
karne_a1_03_1	Zna pojęcie, rodzaje, klasyfikacje bezpieczeństwa oraz jego znaczenie w życiu publicznym i indywidualnym	K_W16	5
karne_a1_03_2	Zna pojęcie patologii społecznej, jej poszczególne przejawy	K_W16	5
karne_a1_03_3	Zna podstawowe regulacje prawnokarne (kodeksowe i poza kodeksowe) odnoszące się do określonych zjawisk patologii społecznych	K_W11	4
karne_a1_03_4	Na podstawie pozyskanych informacji prawidłowo interpretuje zjawiska patologii społecznej i potrafi wskazać odpowiednie regulacje karnoprawne, wykorzystywane dla ich zwalczania	K_U01 K_U08	2 4
karne_a1_03_5	Potrafi argumentować decyzje w zakresie interpretacji zjawisk patologii społecznej i wyboru metod reakcji na nie	K_U02	4
karne_a1_03_6	Jest przygotowany by wykorzystać wiedzę i umiejętności w pracy w instytucjach publicznych powołanych do karnoprawnej ochrony bezpieczeństwa	K_K01	5

3. Opis modułu	
Opis	Zadaniem przedmiotu jest nabycie przez studentów podstawowej wiedzy, umiejętności i kompetencji w zakresie ochrony bezpieczeństwa poprzez regulacje karnoprawne. Oprócz ogólnych informacji na temat bezpieczeństwa i jego znaczenia oraz patologii społecznej, student pozna wybrane zjawiska tej patologii, m.in. problem uzależnień, prostytucji, handlu ludźmi, przestępczości. W czasie zajęć student pozna także przepisy prawa karnego, pomieszczone zarówno w kodeksie karnym, jak i ustawach szczególnych wprost odnoszące się do wybranych naruszeń bezpieczeństwa.
Wymagania wstępne	

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
karne_a1_03_w_1	Egzamin	Egzamin ma formę pisemną. Składa się z kilku pytań, które mają charakter pytań otwartych lub wymagających uzupełnienia. Pytania mają różną wagę – różna jest liczba punktów, które można otrzymać za poprawną odpowiedź.	karne_a1_03_1, karne_a1_03_2, karne_a1_03_3, karne_a1_03_4, karne_a1_03_5, karne_a1_03_6
karne_a1_03_w_2	Referat	Studenci w parach prezentują na ćwiczeniach referat w formie ustnej, równocześnie przedkładając referat w formie pisemnej. Przy wygłaszaniu referatu możliwe (a nawet pożądane) jest wykorzystanie prezentacji multimedialnej.	karne_a1_03_1, karne_a1_03_2, karne_a1_03_3, karne_a1_03_4, karne_a1_03_5, karne_a1_03_6
karne_a1_03_w_3	Dyskusja	W ramach konwersacji prowadzący i studenci omawiają poszczególne zagadnienia, a prowadzący ocenia zaangażowanie studentów w dyskusję i merytoryczną wartość głosów.	karne_a1_03_4, karne_a1_03_5, karne_a1_03_6

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
karne_a1_03_fns_1	wykład	Wykładowca przedstawia aktualny stan wiedzy odnoszący się do poszczególnych przejawów patologii społecznych stanowiących naruszenie bezpieczeństwa, oraz podstawowych regulacji prawa karnego w tym zakresie przy wykorzystaniu prezentacji multimedialnych. Przy czym zakres merytoryczny podzielony jest między wykład a ćwiczenia.	15	Praca ze wskazaną literaturą, wykorzystanie informacji otrzymanych w czasie wykładu i zajęć.	10	karne_a1_03_w_1
karne_a1_03_fns_2	ćwiczenia	Prezentacja wybranych (nieomówionych na wykładzie) przykładów patologii stanowiących naruszenie bezpieczeństwa; także w ramach dyskusji ze studentami.	15	Student przygotowuje referat w oparciu o wskazaną literaturę, a także literaturę samodzielnie znaną. Ponadto, celem ilustracji prezentowanych zagadnień, student poszukuje aktualnych informacji na właściwych stronach internetowych (rządowych i poza rządowych) oraz innych kompetentnych mediach. Ponadto, student aktywnie uczestniczy w zajęciach, sporządzając notatki,	35	karne_a1_03_w_2, karne_a1_03_w_3

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Cykl rozpoczęcia	2018/2019 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Prawo administracyjne część ogólna - cz. I

Kod modułu: admin_a1_02

1. Liczba punktów ECTS: 3

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
admin_a1_02_1	Wyjaśnia podstawowe pojęcia dotyczące administracji publicznej oraz prawa administracyjnego.	K_W02	1
admin_a1_02_2	Zna genezę i ewolucję prawa administracyjnego	K_W04	4
admin_a1_02_3	Analizuje regulacje prawne oraz podstawowe instytucje i struktury współczesnej administracji tak rządowej jak i samorządowej oraz zasady ich działania w Polsce	K_W05	2
admin_a1_02_4	Analizuje system źródeł polskiego prawa administracyjnego.	K_W07	3
admin_a1_02_5	Posiada wiedzę, w stopniu koniecznym dla administratywisty, w zakresie reglamentacji wolności jednostki jej statusu oraz działania organów administracji publicznej w stanach zagrożenia	K_W12	5
admin_a1_02_6	Rozpoznaje kompetencje organów administracji rządowej i samorządowej i zasady ich odpowiedzialności	K_U04	2

3. Opis modułu	
Opis	Zadaniem przedmiotu jest nabycie przez studentów wiedzy, umiejętności i kompetencji w zakresie dotyczącym podstawowych instytucji prawa administracyjnego oraz wybranych zagadnień prawa administracyjnego regulowanego ustawami szczególnymi np. z zakresu prawa zrzeczenia się, dostępu do informacji publicznej. Student zapoznawany jest z podstawami prawnymi funkcjonowania administracji publicznej, jej organizacją i funkcjonowaniem na wszystkich poziomach podziału terytorialnego państwa, z formami działania, w których organy administracji wykonują swe zadania i kompetencje, a także z systemem kontroli funkcjonowania administracji publicznej.
Wymagania wstępne	Realizacja efektów kształcenia modułu nauka administracji.

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
admin_a1_02_w_2	Kolokwium pisemne	Student odpowiada na pytania sprawdzające jego wiedzę i umiejętności.	admin_a1_02_1, admin_a1_02_2, admin_a1_02_3, admin_a1_02_4, admin_a1_02_5, admin_a1_02_6

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
admin_a1_02_fns_1	wykład	Wykład wyjaśniający podstawowe instytucje prawa administracyjnego, w tym zasady i źródła prawa administracyjnego, prawne formy działania administracji publicznej, ustrój i kompetencje organów wykonujących zadania z zakresu administracji publicznej oraz instytucję kontroli administracji publicznej	20	Praca ze wskazaną literaturą przedmiotu i aktami prawnymi i orzecznictwem, obejmująca samodzielne przyswajanie wiedzy teoretycznej.		
admin_a1_02_fns_2	ćwiczenia	Studenci wyjaśniają problemy wskazane przez prowadzącego posługując się wiedzą zdobytą na wykładach i w ramach pracy własnej.	15	Student przyswaja wiedzę teoretyczną na podstawie wykładu oraz wskazanej literatury przedmiotu, analizuje wskazane akty prawne i orzecznictwo, poszukuje rozwiązań problemów określonych przez prowadzącego ćwiczenia.	40	admin_a1_02_w_2

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Cykl rozpoczęcia	2018/2019 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Prawo administracyjne część ogólna - cz. II

Kod modułu: admin_a1_02.2

1. Liczba punktów ECTS: 6

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
admin_a1_02_1	Wyjaśnia podstawowe pojęcia dotyczące administracji publicznej oraz prawa administracyjnego	K_W02	1
admin_a1_02_2	Zna genezę i ewolucję prawa administracyjnego	K_W04	4
admin_a1_02_3	Analizuje regulacje prawne oraz podstawowe instytucje i struktury współczesnej administracji tak rządowej jak i samorządowej oraz zasady ich działania w Polsce	K_W05	2
admin_a1_02_4	Analizuje system źródeł polskiego prawa administracyjnego	K_W07	3
admin_a1_02_5	Posiada wiedzę, w stopniu koniecznym dla administratywisty, w zakresie reglamentacji wolności jednostki jej statusu oraz działania organów administracji publicznej w stanach zagrożenia	K_W12	5
admin_a1_02_6	Rozpoznaje kompetencje organów administracji rządowej i samorządowej i zasady ich odpowiedzialności	K_U04	2

3. Opis modułu	
Opis	Zadaniem przedmiotu jest nabycie przez studentów wiedzy, umiejętności i kompetencji w zakresie dotyczącym podstawowych instytucji prawa administracyjnego oraz wybranych zagadnień prawa administracyjnego regulowanego ustawami szczególnymi np. z zakresu prawa zrzeszania się, dostępu do informacji publicznej. Student zapoznawany jest z podstawami prawnymi funkcjonowania administracji publicznej, jej organizacją i funkcjonowaniem na wszystkich poziomach podziału terytorialnego państwa, z formami działania, w których organy administracji wykonują swe zadania i kompetencje, a także z systemem kontroli funkcjonowania administracji publicznej.
Wymagania wstępne	Realizacja efektów kształcenia modułu nauka administracji. Realizacja efektów kształcenia semestru I modułu.

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
admin_a1_02_w_1	Egzamin	Student odpowiada na pytania problemowe. Pytania tak są skonstruowane by ocenić jego wiedzę (wyjaśnienie pojęć lub zagadnień) i umiejętności (rozwiązanie problemu).	admin_a1_02_1, admin_a1_02_2, admin_a1_02_3, admin_a1_02_4, admin_a1_02_5, admin_a1_02_6
admin_a1_02_w_2	Kolokwium pisemne	Student odpowiada na pytania sprawdzające jego wiedzę i umiejętności.	admin_a1_02_1, admin_a1_02_2, admin_a1_02_3, admin_a1_02_4, admin_a1_02_5, admin_a1_02_6

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
admin_a1_02_fns_1	wykład	Wykład wyjaśniający podstawowe instytucje prawa administracyjnego, w tym zasady i źródła prawa administracyjnego, prawne formy działania administracji publicznej, ustrój i kompetencje organów wykonujących zadania z zakresu administracji publicznej oraz instytucję kontroli administracji publicznej	20	Praca ze wskazaną literaturą przedmiotu i aktami prawnymi i orzecznictwem, obejmująca samodzielne przyswajanie wiedzy teoretycznej.	55	admin_a1_02_w_1
admin_a1_02_fns_2	ćwiczenia	Studenci wyjaśniają problemy wskazane przez prowadzącego posługując się wiedzą zdobytą na wykładach i w ramach pracy własnej.	15	Student przyswaja wiedzę teoretyczną na podstawie wykładu oraz wskazanej literatury przedmiotu, analizuje wskazane akty prawne i orzecznictwo, poszukuje rozwiązań problemów określonych przez prowadzącego ćwiczenia.	60	admin_a1_02_w_2

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Cykl rozpoczęcia	2018/2019 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Prawo konstytucyjne

Kod modułu: konst_a1_01

1. Liczba punktów ECTS: 7

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
konst_a1_01_1	Wyjaśnia podstawowe pojęcia prawa konstytucyjnego.	K_W02	1
konst_a1_01_2	Identyfikuje regulacje prawne oraz instytucje i struktury współczesnej administracji rządowej oraz zasady jej działania w Polsce.	K_W05	2
konst_a1_01_3	Analizuje źródła prawa pod kątem ich pozycji w systemie oraz wymogów ich wydawania.	K_W07	3
konst_a1_01_4	Rozpoznaje zjawiska polityczne wpływające na tworzenie prawa i podejmowanie decyzji administracyjnych.	K_U01	2
konst_a1_01_5	Rozpoznaje kompetencje organów administracji i zasady ich odpowiedzialności.	K_U04	2
konst_a1_01_6	Rozpoznaje instrumenty konstytucyjno-prawne, którymi posługują się instytucje wykonujące zadania publiczne.	K_U08	4
konst_a1_01_7	Zna podstawowe pojęcia prawne, budowę i hierarchię norm prawnych.	K_W02	1
konst_a1_01_8	Wykazuje zdolność wyważenia interesu jednostkowego oraz społecznego.	K_K08	4

3. Opis modułu

Opis	<p>Zadaniem przedmiotu jest nabycie przez studentów wiedzy, umiejętności i kompetencji w zakresie rozumienia roli instytucji ustrojowych w państwie oraz zasad i procedur ich funkcjonowania, rozumienia genezy ustrojowej, poruszania się w sferze wzajemnych relacji między głównymi organami państwa, rozumienia praktyki działania głównych organów państwa, rozumienia zasadniczych instytucjonalnych i materialnych gwarancji konstytucji, praw i wolności oraz obowiązków obywatelskich.</p> <p>W ramach przedmiotu student zapoznawany jest z podstawowymi informacjami z zakresu teorii prawa konstytucyjnego, a w szczególności z zakresu :</p> <ul style="list-style-type: none"> - koncepcji i współczesnego rozumienia państwa, w tym w szczególności podziału władz; - współczesnych systemów konstytucyjnych; - źródeł prawa konstytucyjnego; - zasad ustroju państwa;
-------------	---

	<p>- wolności i praw człowieka i obywatela, w tym środków ich ochrony oraz obowiązków obywatelskich. Student poznaje również szczegóły polskich rozwiązań ustrojowych, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zasady naczelną Konstytucji RP; - wolności, prawa i obowiązki jednostki w Konstytucji RP; - system źródeł prawa polskiego; - polskie prawo wyborcze i referendalne; - pozycja ustrojowa, kompetencje i zasady funkcjonowania naczelných organów państwowych (Sejmu, Senatu, Prezydenta RP, Rady Ministrów, Trybunału Konstytucyjnego, Trybunału Stanu, Najwyższej Izby Kontroli, Rzecznika Praw Obywatelskich, sądów oraz samorządu terytorialnego); - stany nadzwyczajne w polskiej konstytucji.
Wymagania wstępne	brak

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
konst_a1_01_w_1	Egzamin	Student odpowiada na dwa pytania. Pytania są tak skonstruowane by w ramach pierwszego ocenić jego wiedzę (wyjaśnienie pojęcia lub zagadnienia), a w ramach drugiego umiejętności (rozwiązanie problemu).	konst_a1_01_1, konst_a1_01_2, konst_a1_01_3, konst_a1_01_4, konst_a1_01_5, konst_a1_01_6, konst_a1_01_7
konst_a1_01_w_2	Kolokwium pisemne	Student odpowiada na pytania sprawdzające jego wiedzę i umiejętności	konst_a1_01_1, konst_a1_01_2, konst_a1_01_3, konst_a1_01_4, konst_a1_01_5, konst_a1_01_6, konst_a1_01_7
konst_a1_01_w_3	Kolokwium ustne	Student odpowiada na pytania sprawdzające jego wiedzę i umiejętności	konst_a1_01_1, konst_a1_01_2, konst_a1_01_3, konst_a1_01_7
konst_a1_01_w_4	Dyskusja	W ramach konwersacji typu „okrągły stół” prowadzący i studenci roztrząsają postawiony przez prowadzącego problem.	konst_a1_01_4, konst_a1_01_5, konst_a1_01_6, konst_a1_01_7, konst_a1_01_8

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
konst_a1_01_fns_1	wykład	Wykład wyjaśniający najważniejsze pojęcia pozwalające na przyswojenie wiedzy z zakresu zagadnień ustrojowych (terminologia, instytucje prawne, mechanizmy ustrojowe).	20	Praca ze wskazaną literaturą przedmiotu obejmująca samodzielne przyswajanie wiedzy teoretycznej odnośnie wskazanych zagadnień.	70	konst_a1_01_w_1
konst_a1_01_fns_2	ćwiczenia	Studenci wyjaśniają problemy wskazane przez prowadzącego posługując się wiedzą zdobytą na wykładach i w ramach pracy własnej. Praca prowadzącego ze studentami oparta jest na klasycznej metodzie problemowej uzupełnionej elementami metody sytuacyjnej. Konwersacja prowadzona jest wg. założeń dyskusji typu „okrągły stół”.	15	Student analizuje wskazane akty prawne i orzecznictwo pod kątem znalezienia rozwiązań zadań określonych przez prowadzącego ćwiczenia.	60	konst_a1_01_w_2, konst_a1_01_w_3, konst_a1_01_w_4

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Cykl rozpoczęcia	2018/2019 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Prawo międzynarodowe publiczne

Kod modułu: miedz_a1_01

1. Liczba punktów ECTS: 5

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
miedz_a1_01_1	Zna źródła i podstawowe instytucje prawa międzynarodowego i europejskiego	K_K08 K_W02	4 1
miedz_a1_01_2	Rozumie zasady funkcjonowania podmiotów prawa międzynarodowego, w szczególności w zakresie prawa traktatów, prawa legacji i konsularnego, rozstrzygania sporów międzynarodowych oraz prawa organizacji międzynarodowych.	K_K08	4
miedz_a1_01_3	Zna zasady odpowiedzialności międzynarodowej	K_K08	4
miedz_a1_01_4	Potrafi ocenić zjawiska zachodzące w społeczności międzynarodowej oraz przewidzieć ich wpływ na funkcjonowanie państwa oraz stanowienie prawa	K_U01	2
miedz_a1_01_5	Posiada umiejętność oceny otrzymywanych informacji dotyczących zagadnień prawa międzynarodowego i europejskiego, a także umiejętność wyciągania wniosków	K_U01	2
miedz_a1_01_6	Jest świadomym uczestnikiem życia publicznego tak na płaszczyźnie europejskiej i krajowej.	K_K07	4
miedz_a1_01_7	Jest otwarty na nowe poglądy i chętny do poszerzania wiedzy w zakresie funkcjonowania społeczności międzynarodowej	K_K09	3

3. Opis modułu	
Opis	<p>Celem wykładu jest zapoznanie studenta z podstawowymi regułami, jakimi rządzi się społeczność międzynarodowa. Student powinien być zorientowany w zasadach funkcjonowania społeczności międzynarodowej. Ponadto powinien być w stanie ocenić i zweryfikować informacje, jakie do niego docierają z mediów w zakresie polskiej polityki zagranicznej i wydarzeń na arenie międzynarodowej. Powinien umieć dotrzeć do aktów prawa międzynarodowego i prawa europejskiego oraz wewnętrznych aktów prawnych związanych z prawem międzynarodowym publicznym. Powinien także znać relacje i zależności pomiędzy systemem prawa krajowego i międzynarodowego publicznego oraz prawa europejskiego.</p> <p>Przedmiot jest dostosowany do potrzeb studenta kierunku administracja I stopnia. Daje mu podstawy do kontynuacji kształcenia w zakresie instytucji europejskich, prawa europejskiego, międzynarodowej ochrony praw człowieka.</p>

	<p>W toku wykładu dyskutowane są zagadnienia: 1. Społeczność międzynarodowa (pojęcie, rozwój, rys historyczny). 2. Źródła prawa międzynarodowego ze szczególnym uwzględnieniem umów międzynarodowych. 3. Miejsce prawa międzynarodowego w polskim systemie prawnym. 4. Podmioty prawa międzynarodowego. 6. Terytorium państwa 7. Ludność (w tym ochrona praw człowieka – powszechna i regionalna) 8. Prawo dyplomatyczne i konsularne. 10. Organizacja Narodów Zjednoczonych. 11. Pokojowe rozstrzygnięcie sporów, ze szczególnym uwzględnieniem sądownictwa międzynarodowego. 12. Międzynarodowe prawo humanitarne.</p>
Wymagania wstępne	

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
miedz_a1_01_w_1	Egzamin	Student wypełnia test złożony z 11 pytań o charakterze otwartym, pozwalającym na swobodę wypowiedzi. Co najmniej 4 pytania mają formę krótkich kazusów do rozstrzygnięcia. Jedno z pytań polega na argumentacji swojego stanowiska wobec przedłożonego problemu z dziedziny prawa międzynarodowego. Student uzyskuje ocenę pozytywną jeśli poprawnie odpowie na co najmniej 6 pytań.	miedz_a1_01_1, miedz_a1_01_2, miedz_a1_01_3, miedz_a1_01_4, miedz_a1_01_5
miedz_a1_01_w_2	Kolokwium pisemne	Student odpowiada na pytania sprawdzające jego wiedzę, forma testowa (11 pytań)	miedz_a1_01_1, miedz_a1_01_2, miedz_a1_01_3, miedz_a1_01_4, miedz_a1_01_5
miedz_a1_01_w_3	Dyskusja	W ramach konwersacji typu „okrągły stół” prowadzący i studenci roztrząsają postawiony przez prowadzącego problem	miedz_a1_01_6, miedz_a1_01_7
miedz_a1_01_w_4	Ćwiczenia praktyczne	Studenci korzystają z przygotowanych dla nich materiałów dydaktycznych (tabele, krzyżówki, kazusy)	miedz_a1_01_1, miedz_a1_01_2, miedz_a1_01_3, miedz_a1_01_4, miedz_a1_01_5

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
miedz_a1_01_fns_1	wykład	Wykład z wykorzystaniem technik multimedialnych wyjaśniający najważniejsze pojęcia pozwalające na przyswajania wiedzy z zakresu podstawowych gałęzi prawa międzynarodowego.	20	Praca ze wskazaną literaturą przedmiotu oraz aktami prawnymi, obejmująca samodzielne przyswajanie wiedzy teoretycznej odnośnie wskazanych zagadnień. Śledzenie wydarzeń krajowych i międzynarodowych oraz łączenie ich z uzyskiwaną na wykładzie wiedzą.	30	miedz_a1_01_w_1
miedz_a1_01_fns_2	ćwiczenia	Ćwiczenia prowadzone w formie dyskusji, prezentacji z wykorzystaniem autorskich materiałów dydaktycznych	15	Praca ze wskazaną literaturą przedmiotu obejmująca samodzielne przyswajanie wiedzy teoretycznej odnośnie wskazanych zagadnień. Śledzenie wydarzeń krajowych i międzynarodowych oraz łączenie ich z uzyskiwaną na wykładzie wiedzą. Przygotowywanie prezentacji.	60	miedz_a1_01_w_2, miedz_a1_01_w_3, miedz_a1_01_w_4

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Cykl rozpoczęcia	2018/2019 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Prawo ochrony środowiska

Kod modułu: kpgios_a1_01

1. Liczba punktów ECTS: 3

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
kpgios_a1_01_1	Zna genezę prawa ochrony środowiska	K_W04	4
kpgios_a1_01_2	Posiada wiedzę dotyczącą struktury instytucjonalnej ochrony środowiska w Polsce	K_W05	2
kpgios_a1_01_3	Posiada wiedzę w zakresie podstawowych instytucji materialnych i procesowych prawa ochrony środowiska	K_W12	5
kpgios_a1_01_4	Zna problematykę związaną z funkcjonowaniem administracji gospodarczej oraz rolę jaką w tym zakresie odgrywa prawo ochrony środowiska	K_W15	5
kpgios_a1_01_5	Potrafi określić kompetencje organów administracji w zakresie ochrony środowiska	K_U04	4
kpgios_a1_01_6	Wskazuje podstawowe instrumenty prawne, którymi mogą posługiwać się organy administracji właściwe do spraw środowiska	K_U08	4
kpgios_a1_01_7	Jest przygotowany do pełnienia różnych funkcji w strukturze administracji publicznej odpowiedzialnej za ochronę środowiska	K_K07	5
kpgios_a1_01_8	Ma świadomość konieczności ciągłego pogłębiania wiedzy z zakresu prawa ochrony środowiska	K_K09	3

3. Opis modułu	
Opis	<p>Celem przedmiotu jest przedstawienie podstawowych wiadomości z zakresu prawa ochrony środowiska, zwłaszcza dotyczących przedmiotu ochrony, jej metod, adresatów służących tej ochronie nakazów, zakazów oraz innych mechanizmów regulacyjnych. Studenci powinni opanować podstawową wiedzę z tego zakresu i zdobyć umiejętność rozwiązywania przynajmniej niektórych problemów z tego zakresu.</p> <p>W ramach przedmiotu student zapoznawany jest z podstawowymi informacjami dotyczącymi polskiego prawa ochrony środowiska, w szczególności z zakresu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - źródeł prawa, - niektórych postępowań z zakresu ochrony środowiska, - tzw. „prawa emisyjnego”,

	<ul style="list-style-type: none"> - stosowania ekonomicznych instrumentów ochrony środowiska, - ochrony przyrody, - gospodarowania geologicznymi zasobami środowiska.
Wymagania wstępne	Podstawowa wiedza z zakresu prawa i postępowania administracyjnego

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
kpgios_a1_01_w_1	Egzamin	Student rozwiązuje test wielokrotnego wyboru. Pytania są skonstruowane w ten sposób, aby ocenić tak wiedzę, jak umiejętności rozwiązywania problemu	kpgios_a1_01_1, kpgios_a1_01_2, kpgios_a1_01_3, kpgios_a1_01_4
kpgios_a1_01_w_2	Sprawdzian zaliczeniowy	Sprawdzian zaliczeniowy może odbywać się w dwóch formach. Pierwsza to test wielokrotnego wyboru. Druga to odpowiedź na dwa pytania o charakterze opisowym.	kpgios_a1_01_1, kpgios_a1_01_2, kpgios_a1_01_3, kpgios_a1_01_4, kpgios_a1_01_5, kpgios_a1_01_6
kpgios_a1_01_w_3	Dyskusja	Dyskusja stanowi formę weryfikacji wiedzy studenta w trakcie konwersacji, w której udział biorą studenci oraz prowadzący ćwiczenia. Pozwala ona ocenić zarówno wiedzę, umiejętności, jak i kompetencje społeczne studenta.	kpgios_a1_01_1, kpgios_a1_01_2, kpgios_a1_01_3, kpgios_a1_01_4, kpgios_a1_01_5, kpgios_a1_01_6, kpgios_a1_01_7, kpgios_a1_01_8

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
kpgios_a1_01_nfs_1	wykład	Wykład wyjaśnia najważniejsze pojęcia i instytucje dotyczące prawa ochrony środowiska	15	Praca z literaturą przedmiotu oraz tekstami prawnymi w celu przyswojenia wiedzy teoretycznej dotyczącej wybranych zagadnień	35	kpgios_a1_01_w_1
kpgios_a1_01_nfs_2	ćwiczenia	Ćwiczenia mają formę konwersatoryjną. Studenci przygotowują, w oparciu o wiedzę uzyskaną na wykładzie oraz korzystając z literatury przedmiotu, wskazane przez prowadzącego zagadnienia. W trakcie zajęć prowadzący stosuje metodę problemową uzupełnioną o elementy sytuacyjne	15	Praca z tekstami prawnymi, orzecnictwem oraz wybraną literaturą przedmiotu w celu odnalezienia rozwiązań postawionych przez prowadzącego ćwiczenia problemów związanych ze stosowaniem prawa ochrony środowiska	10	kpgios_a1_01_w_2, kpgios_a1_01_w_3

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Cykl rozpoczęcia	2018/2019 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Prawo samorządu terytorialnego

Kod modułu: samte_a1_01

1. Liczba punktów ECTS: 5

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
samte_a1_01_1	Wyjaśnia podstawowe pojęcia prawa samorządowego	K_W02	1
samte_a1_01_2	Identyfikuje regulacje prawne oraz instytucje i struktury współczesnej administracji samorządowej w Polsce	K_W05	2
samte_a1_01_3	Określa kompetencje organów administracji samorządowej	K_U04	2
samte_a1_01_4	Rozpoznaje instrumenty prawne, którymi posługują się organy administracji samorządowej	K_U08	4
samte_a1_01_5	Przygotowuje projekty aktów prawnych podejmowanych przez organy administracji samorządowej	K_U05	5
samte_a1_01_6	Wykazuje zdolność wyważenia interesu jednostkowego oraz społecznego	K_K08	4

3. Opis modułu

Opis	Zadaniem przedmiotu jest nabycie przez studentów wiedzy, umiejętności i kompetencji w zakresie organizacji i zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego w Polsce. Student ma wynieść z zajęć znajomość podstawowych zagadnień dotyczących istoty i pojęcia samorządu terytorialnego, organizacji gminy, powiatu i województwa, form współdziałania jednostek samorządu terytorialnego, zadań samorządu, a także zasad nadzoru nad administracją samorządową. W ramach przedmiotu omawiane są aktualne zagadnienia prawne z uwzględnieniem kontekstu historycznego. Ponadto zwraca się uwagę na praktyczne aspekty funkcjonowania administracji samorządowej, dlatego studenci powinni nabyć umiejętność zastosowania wiedzy teoretycznej (np. poprzez znajomość zasad podejmowania uchwał, umiejętność sporządzania projektów aktów prawnych czy pism w postępowaniu administracyjnym bądź sądownoadministracyjnym z udziałem jednostek samorządu terytorialnego).
Wymagania wstępne	Brak

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
samte_a1_01_w_1	egzamin	Student rozwiązuje test wielokrotnego wyboru	samte_a1_01_1, samte_a1_01_2, samte_a1_01_5
samte_a1_01_w_2	kolowium pisemne	Student odpowiada na pytania sprawdzające jego wiedzę	samte_a1_01_1, samte_a1_01_2, samte_a1_01_3, samte_a1_01_4, samte_a1_01_5
samte_a1_01_w_3	kolokwium ustne	Student przedstawia rozwiązanie problemów zadanych przez prowadzącego	samte_a1_01_1, samte_a1_01_2, samte_a1_01_3, samte_a1_01_4, samte_a1_01_6

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
samte_a1_01_fns_1	wykład	najważniejsze pojęcia pozwalające na przyswojenie wiedzy z zakresu organizacji i zasad działania samorządu terytorialnego w Polsce	30	Praca ze wskazaną literaturą przedmiotu obejmująca samodzielne przyswajanie wiedzy teoretycznej odnośnie do wskazanych zagadnień	20	samte_a1_01_w_1
samte_a1_01_fns_2	ćwiczenia	Studenci wyjaśniają problemy wskazane przez prowadzącego posługując się wiedzą zdobytą na wykładach i w ramach pracy własnej. Praca prowadzącego ze studentami oparta jest na klasycznej metodzie problemowej uzupełnionej elementami metody sytuacyjnej. Konwersacja prowadzona jest według założeń dyskusji typu „okrągły stół”	15	Student analizuje wskazane akty prawne i orzecznictwo pod kątem znalezienia rozwiązań zadań określonych przez prowadzącego ćwiczenia	60	samte_a1_01_w_2, samte_a1_01_w_3

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Cykl rozpoczęcia	2018/2019 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Prawo zagospodarowania przestrzennego

Kod modułu: roigp_a1_01

1. Liczba punktów ECTS: 4

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
roigp_a1_01_1	Analizuje modele planowania przestrzennego na tle prawno-porównawczym	K_W12	5
roigp_a1_01_2	Definiuje normatywną treść planu zagospodarowania przestrzennego oraz prawa własności nieruchomości	K_W12	5
roigp_a1_01_3	Wymienia formy udziału właścicieli (użytkowników wieczystych) nieruchomości w procesie planistycznym	K_W04	4
roigp_a1_01_4	Wskazuje regulacje prawne odnoszące się do planowania przestrzennego w zakresie obszarów metropolitalnych, obszarów problemowych oraz obszarów wiejskich	K_U05	4
roigp_a1_01_5	Demonstruje wpływ ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na podział nieruchomości	K_U02	4
roigp_a1_01_6	Konstruuje roszczenia cywilnoprawne właściciela nieruchomości związane ze zmianami planu zagospodarowania przestrzennego	K_U01	2
roigp_a1_01_7	Prezentuje poglądy w zakresie problematyki prawnej lokalizacji inwestycji (w tym inwestycji celu publicznego) w ramach miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.	K_K04	4

3. Opis modułu	
Opis	Celem przedmiotu jest prezentacja studentom problematyki prawnej planowania i zagospodarowania przestrzennego jako podstawowego instrumentu kształtującego (wraz z innymi przepisami prawa) treść prawa własności nieruchomości. Uwaga studentów zostaje skoncentrowana nie tylko na samych mechanizmach tworzenia systemów planowania przestrzennego, ale także na cywilnoprawnych skutkach uchwalenia planu miejscowego. Problematyka zagospodarowania przestrzennego powiązana jest z zagadnieniami obrotu nieruchomościami i lokalizacją inwestycji, w tym inwestycji celu publicznego
Wymagania wstępne	brak

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
roigp_a1_01_w_1	Egzamin	Egzamin testowy obejmuje zagadnienia omawiane na wykładzie oraz zalecane studentom w ramach pracy własnej.	roigp_a1_01_1, roigp_a1_01_2, roigp_a1_01_3, roigp_a1_01_4, roigp_a1_01_5, roigp_a1_01_6
roigp_a1_01_w_2	Dyskusja	Dyskusja dotyczy postawionego przez prowadzącego problemu związanego z tematyką zajęć. Pozwala ona sprawdzić zwłaszcza kompetencje społeczne studenta.	roigp_a1_01_1, roigp_a1_01_2, roigp_a1_01_3, roigp_a1_01_4, roigp_a1_01_5, roigp_a1_01_6, roigp_a1_01_7

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
roigp_a1_01_fns_1	wykład	Studenci wyjaśniają problemy wskazane przez prowadzącego posługując się wiedzą zdobyta w ramach pracy własnej. Praca prowadzącego ze studentami oparta jest na klasycznej metodzie problemowej uzupełnionej elementami metody sytuacyjnej. Konwersacja prowadzona jest wg. założeń dyskusji typu „okrągły stół”.	15	Praca ze wskazaną literaturą przedmiotu i aktami prawnymi, a także orzecnictwem obejmująca samodzielne przyswajanie wiedzy teoretycznej i poszukiwanie rozwiązań problemów wskazanych przez prowadzącego	35	roigp_a1_01_w_1
roigp_a1_01_fns_2	ćwiczenia	Ćwiczenia mają formę konwersatoryjną. Studenci przygotowują, w oparciu o wiedzę uzyskaną na wykładzie oraz korzystając z literatury przedmiotu, wskazane przez prowadzącego zagadnienia. W trakcie zajęć prowadzący stosuje metodę problemową uzupełnioną o elementy sytuacyjne.	15	Praca z tekstami prawnymi, orzecnictwem oraz wybraną literaturą przedmiotu w celu odnalezienia rozwiązań postawionych przez prowadzącego ćwiczenia problemów związanych ze stosowaniem	35	roigp_a1_01_w_2

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Cykl rozpoczęcia	2018/2019 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Przedmioty do wyboru

Kod modułu: wpia_ad1_pw

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
wpia_ad1_pw_1	Posiada szczegółową i pogłębioną wiedzę w zakresie konstrukcji szczególnego aspektu prawa administracyjnego i praw pokrewnych, instytucji oraz zasad w tych dziedzinach prawa lub gałęzi nauki ściśle powiązanej z administracją	K_W01 K_W02 K_W10 K_W11	4 1 5 4
wpia_ad1_pw_2	Zna podstawowe instytucje prawa europejskiego niezbędna dla przyszłych urzędników państwowych	K_W08 K_W09	4 5
wpia_ad1_pw_3	Zna podstawowe instytucje administracji rządowej i samorządowej, jej uprawnienia i kompetencje	K_W05	2
wpia_ad1_pw_4	Posiada umiejętności oceny konkretnego zdarzenia na tle przepisów będących przedmiotem wykładu oraz umie odnaleźć właściwą regulację prawną, dokonać jej wykładni i wyciągnąć wnioski, co do dopuszczalnego lub wymaganego postępowania	K_U01 K_U02	2 4
wpia_ad1_pw_5	Przygotowuje projekty podstawowych decyzji w toku postępowania administracyjnego lub innego prowadzonego na podstawie ustawy	K_U05 K_U10	5 5
wpia_ad1_pw_6	Potrafi określić i zdefiniować sytuację prawną pracowników administracji w różnorodnych jej obszarach	K_U06	5
wpia_ad1_pw_7	Potrafi wypowiedzieć się (ustnie lub pisemnie) w kwestiach społecznych, odnoszących się do wybranej gałęzi prawa oraz podjąć współpracę w tym zakresie	K_K01 K_K02	5 5
wpia_ad1_pw_8	Potrafi określić i ocenić interesy osób zaangażowanych w wybrane relacje społeczne i prawne oraz poszukać rozwiązań kompromisowych		

3. Opis modułu	
Opis	Cykl wykładów obejmuje szczegółową i pogłębioną problematykę wyodrębnioną z określonej gałęzi prawa administracyjnego, na styku tej gałęzi i innych lub problematykę nauki powiązanej z prawem administracyjnym.
Wymagania wstępne	Zasadniczo wymagana jest znajomość regulacji należących do podstawowej dziedziny.

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
wpia_ad1_pw_w_01	Zaliczenie	Zaliczenie ma charakter pisemny lub ustny. Jest na tyle wewnętrznie różnicowe, że pozwala na sprawdzenie wiedzy, umiejętności i kompetencji. Udzielenie prawidłowej odpowiedzi na sformułowane pytania wymaga od studenta znajomości określonych regulacji prawnych lub teorii i poglądów związanych z wybranym zagadnieniem, a także umiejętności zastosowania rozwiązań teoretycznych do konkretnych problemów prawnych lub społecznych z dziedziny szeroko rozumianego prawa administracyjnego	wpia_ad1_pw_1, wpia_ad1_pw_2, wpia_ad1_pw_3, wpia_ad1_pw_4, wpia_ad1_pw_5, wpia_ad1_pw_6, wpia_ad1_pw_7, wpia_ad1_pw_8

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
wpia_ad1_pw_fns_1	wykład	Wykład werbalny, z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej	15	Uczestniczenie w wykładzie, zebranie informacji wskazanych przez wykładowcę w postaci orzecznictwa, piśmiennictwa, ich analiza i opanowanie.	35	wpia_ad1_pw_w_01

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Cykl rozpoczęcia	2018/2019 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Przedmioty wykształcenia ogólnego

Kod modułu: wpia_ad1_pwo

1. Liczba punktów ECTS: 3

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
wpia_ad1_pwo_1	Posiada podstawową wiedzę przydatną dla administratywisty z różnorodnych gałęzi nauk humanistycznych	K_W16	5
wpia_ad1_pwo_2	Zna podstawowe zasady prowadzenia negocjacji i mediacji	K_W16	5
wpia_ad1_pwo_3	Potrafi dostrzec, zinterpretować oraz ocenić zjawiska społeczne, ekonomiczne, kulturowe lub psychologiczne	K_U01	2
wpia_ad1_pwo_4	Potrafi zdiagnozować pozaprawny problem społeczny i znaleźć stosowne argumenty, służące jego rozwiązaniu	K_U02	4
wpia_ad1_pwo_5	Potrafi wykorzystać uzyskane informacje z nauki o człowieku lub społeczeństwie w praktyce administracyjnej	K_K03 K_K06	5 4

3. Opis modułu

Opis	W ramach przedmiotu wykształcenia ogólnego student otrzyma podstawową, uporządkowaną wiedzę w zakresie wybranej przez siebie dziedziny nauki, która stanowi dla administratywisty znaczące uzupełnienie. Wśród oferowanych przedmiotów są przedmioty odnoszące się do nauki o człowieku jako istocie społecznej oraz szeroko rozumianych nauk społecznych (w tym ekonomicznych)
Wymagania wstępne	Brak

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
wpia_ad1_pwo_w_01	Zaliczenie	Zaliczenie ma charakter ustny lub pisemny. Pytania mają zróżnicowany charakter, pozwalający na sprawdzenie zarówno posiadanej wiedzy z określonej dziedziny nauki, jak i zakładanych umiejętności. Udzielenie prawidłowej odpowiedzi przez studenta wymaga od niego również kompetencji w postaci zrozumienia i przyswojenia informacji z zakresu nauk pozaprawniczych. Nie wykluczone są pytania wymagające od studenta wykazania się kompetencjami w zakresie uczestniczenia w przedsięwzięciach społecznych prowadzonych ze specjalistami z innych obszarów nauki.	wpia_ad1_pwo_1, wpia_ad1_pwo_2, wpia_ad1_pwo_3, wpia_ad1_pwo_4, wpia_ad1_pwo_5

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
wpia_ad1_pwo_fns_1	wykład	Wykład werbalny, z ewentualnym wykorzystaniem prezentacji multimedialnej	20	Aktywne uczestniczenie w wykładzie, zebranie informacji wskazanych przez wykładowcę, ich analiza i opanowanie. Przyswojenie wszystkich wiadomości, umiejętności i kompetencji.	55	wpia_ad1_pwo_w_01

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Cykl rozpoczęcia	2018/2019 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Psychologia zagrożeń

Kod modułu: psy_zag_101_W1

1. Liczba punktów ECTS: 5

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
psy_zag_101_W1_1	Poznaje historię subdyscypliny psychologii zagrożeń i jej miejsca w systemie funkcjonowania wymiaru sprawiedliwości.	K_W01	5
psy_zag_101_W1_2	Przyswaja główne problemy etyczne związane z wykorzystaniem wiedzy psychologicznej w trakcie czynności operacyjnych.	K_W01	5
psy_zag_101_W1_3	Zapoznaje się z zagadnieniami teoretycznymi wpływającymi na kształt procedur funkcjonujących w służbach specjalnych.	K_W02	5
psy_zag_101_W1_4	Zapoznaje z głównymi wartościami etyki zawodowej	K_W03	5
psy_zag_101_W1_5	Posiada umiejętność stosowania zaawansowanych technik analitycznych celem rozwiązania problemów z zakresu bezpieczeństwa	K_U01	5

3. Opis modułu	
Opis	Przedmiot ma umożliwić studentom poznanie najnowszych trendów w zakresie stosowania osiągnięć psychologii na potrzeby prowadzenia czynności operacyjnych przez organy podległe ministerstwu spraw wewnętrznych oraz ministerstwu obrony narodowej.
Wymagania wstępne	brak

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
psy_zag_egz_1	Egzamin	Egzamin obejmuje wszelkie omówione na wykładach tematy, wraz z efektami pracy własnej studenta.	psy_zag_101_W1_1, psy_zag_101_W1_2,

			psy_zag_101_W1_3, psy_zag_101_W1_4, psy_zag_101_W1_5
--	--	--	--

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
psy_zag_egz_1	wykład	Wykład z prezentacją multimedialną	30	Własna refleksja nad omawianymi w toku wykładu zagadnieniami, praca ze wskazaną literaturą	70	psy_zag_egz_1

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Cykl rozpoczęcia	2018/2019 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Publiczne prawo gospodarcze

Kod modułu: ppgos_a1_02

1. Liczba punktów ECTS: 4

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
ppgos_a1_02_1	Definiuje podstawowe pojęcia prawne z zakresu publicznego prawa gospodarczego	K_W02	1
ppgos_a1_02_2	Zna zasady tworzenia, działania i rozwoju różnych form działalności gospodarczej w Polsce i Unii Europejskiej	K_W15	5
ppgos_a1_02_3	Zna problematykę związaną z funkcjonowaniem administracji gospodarczej w Polsce	K_W15	5
ppgos_a1_02_4	Kompletuje dokumenty niezbędne do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej	K_U03	5
ppgos_a1_02_5	Rozpoznaje kompetencje organów administracji gospodarczej i zasady ich odpowiedzialności	K_U04	2
ppgos_a1_02_6	Wykazuje zdolność do zajmowania stanowisk na szczeblu wykonawczym w administracji publicznej i różnych instytucjach społecznych działających w Polsce i Unii Europejskiej	K_K07	5

3. Opis modułu

Opis	<p>Zadaniem przedmiotu publiczne prawo gospodarcze jest uzyskanie przez studentów wiedzy, umiejętności i kompetencji w zakresie problematyki związanej z regulacją prawną podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej, prawami i obowiązkami przedsiębiorców zakresie podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej, podstawowymi środkami reglamentacji działalności gospodarczej w Polsce, a także prawem konkurencji i zasadami wykonywania działalności gospodarczej w wybranych sektorach gospodarczych oraz z podstawowymi zasadami funkcjonowania rynku wewnętrznego Unii Europejskiej i ich wpływem na regulację podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce.</p> <p>Podczas zajęć z przedmiotu student zapoznawany jest z podstawowymi informacjami z zakresu polskiego i europejskiego publicznego prawa gospodarczego, a w szczególności z zakresu :</p> <ul style="list-style-type: none"> - zagadnień związanych z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej przez przedsiębiorców krajowych oraz przez przedsiębiorców zagranicznych pochodzących zarówno z państw członkowskich UE jak i oraz spoza tego obszaru. - zasad działania podstawowych rejestrów w obrocie gospodarczym – KRS i CEIDG - praw i obowiązków przedsiębiorców,
-------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> - reglamentacji działalności gospodarczej - uprawnień przedsiębiorców zagranicznych na rynku polskim oraz wpływem prawa UE, w tym Dyrektywy o usługach na rynku wewnętrznym na regulacje polskiego publicznego prawa gospodarczego. - prawa konkurencji, w tym działania organów administracji publicznej w zakresie ochrony konkurencji oraz regulacje prawne mające na celu przeciwdziałanie zawieraniu porozumień ograniczających konkurencję oraz nadużywaniu pozycji dominującej na rynku.
Wymagania wstępne	Realizacja efektów kształcenia z zakresu prawa cywilnego oraz prawo administracyjne cz ogólna

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
ppgos_a1_02_w_1	Egzamin pisemny	Student odpowiada na 10 - 15 pytań testowych. Pytania są skonstruowane tak, by ocenić wiedzę i umiejętności studenta	ppgos_a1_02_1, ppgos_a1_02_2, ppgos_a1_02_3, ppgos_a1_02_5
ppgos_a1_02_w_2	Egzamin ustny	Student odpowiada na 3 pytania, z których dwa są skonstruowane tak, by ocenić wiedzę studenta, a jedno, by ocenić umiejętności studenta	ppgos_a1_02_1, ppgos_a1_02_2, ppgos_a1_02_3, ppgos_a1_02_5
ppgos_a1_02_w_3	Kolokwium pismny	Student odpowiada na pytania sprawdzające jego wiedzę i umiejętności	ppgos_a1_02_1, ppgos_a1_02_2, ppgos_a1_02_3, ppgos_a1_02_5
ppgos_a1_02_w_4	Kolokwium ustne	Student wykazuje się przygotowaniem do zajęć. Relacjonuje zagadnienia, które polecił mu przygotować prowadzący. W ramach odpowiedzi na pytania student rozwiązuje problemy wskazane przez prowadzącego	ppgos_a1_02_1, ppgos_a1_02_4, ppgos_a1_02_5, ppgos_a1_02_6
ppgos_a1_02_w_5	Dyskusja	Podczas konwersacji w trakcie zajęć prowadzący i studenci analizują postawiony przez prowadzącego problem.	ppgos_a1_02_1, ppgos_a1_02_4, ppgos_a1_02_5, ppgos_a1_02_6

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
ppgos_a1_02_fns_1	wykład	Wykład wyjaśniający podstawowe pojęcia z zakresu polskiego i europejskiego prawa gospodarczego publicznego, zasad i form podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce i Unii Europejskiej, działalności sektora państwowego w	20	Praca ze wskazaną literaturą i aktami prawnymi obejmująca samodzielne opanowanie wiedzy teoretycznej w zakresie wskazanych zagadnień	40	ppgos_a1_02_w_1, ppgos_a1_02_w_2

		gospodarce, prawa konkurencji oraz zamówień publicznych				
ppgos_a1_02_fns_2	ćwiczenia	Studenci rozwiązują problemy wskazane przez prowadzącego wykorzystując wiedzę uzyskaną na wykładach oraz podczas pracy własnej. Praca prowadzącego ze studentami podczas ćwiczeń oparta jest na rozwiązywaniu kasusów, pracy w grupach, metodzie problemowej	15	Praca ze wskazaną literaturą i aktami prawnymi obejmująca samodzielne opanowanie wiedzy teoretycznej w zakresie wskazanych zagadnień Student dokonuje analizy wskazanych przez prowadzącego aktów prawnych i orzecznictwa w celu znalezienia rozwiązań problemów podanych przez prowadzącego	25	ppgos_a1_02_w_3, ppgos_a1_02_w_4, ppgos_a1_02_w_5

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Cykl rozpoczęcia	2018/2019 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Seminarium - cz. I

Kod modułu: wpia_ad1_sem

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
wpia_ad1_sem_1	Ma szczegółową wiedzę w zakresie wybranej dziedziny prawa lub nauk pomocniczych w administracji	K_W01 K_W02 K_W11	4 1 4
wpia_ad1_sem_2	Jest świadom zasad etyki w obszarze pisania pracy magisterskiej	K_W13	5
wpia_ad1_sem_3	Potrafi przygotować, przy wsparciu Promotora, pracę dyplomową będącą analizą wybranego problemu z zakresu szeroko rozumianego prawa administracyjnego i urzędniczego lub znajdującego się na pograniczu tych dziedzin, opierając się na zgromadzonej literaturze i orzecznictwie.	K_U01 K_U05	2 5
wpia_ad1_sem_4	Potrafi sformułować swoje stanowisko i je uzasadnić	K_U02	4
wpia_ad1_sem_5	Potrafi zastosować, w razie potrzeby, metody statystyczne i socjologiczne	K_K03	5
wpia_ad1_sem_6	Jest gotowy uczyć się cały czas, uaktualniać i głęboko poszerzać swoją wiedzę nabytą w toku studiów	K_K09	3

3. Opis modułu	
Opis	Seminarium ma na celu przygotowanie Studentów do samodzielnego przygotowania pracy dyplomowej z wybranej dziedziny prawa administracyjnego. W czasie zajęć seminaryjnych Student uczy się rozpoznawać, analizować i rozwiązywać problemy naukowe przy wykorzystaniu dostępnego piśmiennictwa oraz orzecznictwa i zastosowaniu różnych metod badawczych. Równocześnie Student uczy się, jak znaleźć właściwą literaturę, w jaki sposób ją wykorzystać i jak fakt ten udokumentować w samej pracy.

Wymagania wstępne	Zazwyczaj Student musi znać w zakresie podstawowym regulacje wybranej dziedziny prawa.
--------------------------	--

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
wpia_ad1_sem_w_01	zaliczenie	<p>Promotor ocenia postępy studenta w przygotowaniu pracy dyplomowej, metodologię prowadzonych badań, a zwłaszcza ich zakres, sposób ich prowadzenia, merytoryczny poziom i ich charakter.</p> <p>Pierwszy etap zajęć seminaryjnych kończy wybór tematu przyszłej pracy dyplomowej, który to etap poprzedzony być musi starannym rozpoznaniem podstawowych i podobnych problemów naukowych występujących w danej dyscyplinie</p>	wpia_ad1_sem_1, wpia_ad1_sem_2, wpia_ad1_sem_3, wpia_ad1_sem_4, wpia_ad1_sem_5, wpia_ad1_sem_6

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
wpia_ad1_sem_fs_1	seminarium	<p>Student referuje efekty swoich działań w zakresie diagnozowania i rozwiązywania problemów badawczych.</p> <p>Student otrzymuje informacje związane z metodologią przygotowania pracy dyplomowej, w tym m.in. dotyczące kompozycji pracy, jej stylu i języka, wymagań edytorskich oraz sposobu wykorzystania materiałów źródłowych.</p>	10	<p>Student pogłębia swoją wiedzę w wybranej dziedzinie prawa (lub nauki związanej z prawem). Aktywnie poszukuje piśmiennictwa i orzecznictwa w wybranym zakresie. Sporządza plan i bibliografię pracy dyplomowej, pisze pracę.</p>	40	wpia_ad1_sem_w_01

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Cykl rozpoczęcia	2018/2019 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Seminarium - cz. II

Kod modułu: wpia_ad1_sem.2

1. Liczba punktów ECTS: 3

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
wpia_ad1_sem_1	Ma szczegółową wiedzę w zakresie wybranej dziedziny prawa lub nauk pomocniczych w administracji	K_W01 K_W02 K_W11	4 1 4
wpia_ad1_sem_2	Jest świadom zasad etyki w obszarze pisania pracy magisterskiej	K_W13	5
wpia_ad1_sem_3	Potrafi przygotować, przy wsparciu Promotora, pracę dyplomową będącą analizą wybranego problemu z zakresu szeroko rozumianego prawa administracyjnego i urzędniczego lub znajdującego się na pograniczu tych dziedzin, opierając się na zgromadzonej literaturze i orzecznictwie.	K_U01 K_U05	2 5
wpia_ad1_sem_4	Potrafi sformułować swoje stanowisko i je uzasadnić	K_U02	4
wpia_ad1_sem_5	Potrafi zastosować, w razie potrzeby, metody statystyczne i socjologiczne	K_K03	5
wpia_ad1_sem_6	Jest gotowy uczyć się cały czas, uaktualniać i głęboko poszerzać swoją wiedzę nabytą w toku studiów	K_K09	3

3. Opis modułu	
Opis	Seminarium ma na celu przygotowanie Studentów do samodzielnego przygotowania pracy dyplomowej z wybranej dziedziny prawa administracyjnego. W czasie zajęć seminaryjnych Student uczy się rozpoznawać, analizować i rozwiązywać problemy naukowe przy wykorzystaniu dostępnego piśmiennictwa oraz orzecznictwa i zastosowaniu różnych metod badawczych. Równocześnie Student uczy się, jak znaleźć właściwą literaturę, w jaki sposób ją wykorzystać i jak fakt ten udokumentować w samej pracy.

Wymagania wstępne	Zazwyczaj Student musi znać w zakresie podstawowym regulacje wybranej dziedziny prawa.
--------------------------	--

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
wpia_ad1_sem_w_01	zaliczenie	<p>Promotor ocenia postępy studenta w przygotowaniu pracy dyplomowej, metodologię prowadzonych badań, a zwłaszcza ich zakres, sposób ich prowadzenia, merytoryczny poziom i ich charakter.</p> <p>Pierwszy etap zajęć seminaryjnych kończy wybór tematu przyszłej pracy dyplomowej, który to etap poprzedzony być musi starannym rozpoznaniem podstawowych i podobnych problemów naukowych występujących w danej dyscyplinie</p>	wpia_ad1_sem_1, wpia_ad1_sem_2, wpia_ad1_sem_3, wpia_ad1_sem_4, wpia_ad1_sem_5, wpia_ad1_sem_6

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
wpia_ad1_sem_fns_1	seminarium	<p>Student referuje efekty swoich działań w zakresie diagnozowania i rozwiązywania problemów badawczych.</p> <p>Student otrzymuje informacje związane z metodologią przygotowania pracy dyplomowej, w tym m.in. dotyczące kompozycji pracy, jej stylu i języka, wymagań edytorskich oraz sposobu wykorzystania materiałów źródłowych.</p>	24	<p>Student pogłębia swoją wiedzę w wybranej dziedzinie prawa (lub nauki związanej z prawem). Aktywnie poszukuje piśmiennictwa i orzecznictwa w wybranym zakresie. Sporządza plan i bibliografię pracy dyplomowej, pisze pracę.</p>	51	wpia_ad1_sem_w_01

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Cykl rozpoczęcia	2018/2019 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Seminarium - cz. III

Kod modułu: wpia_ad1_sem.3

1. Liczba punktów ECTS: 8

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
wpia_ad1_sem_1	Ma szczegółową wiedzę w zakresie wybranej dziedziny prawa lub nauk pomocniczych w administracji	K_W01 K_W02 K_W11	4 1 4
wpia_ad1_sem_2	Jest świadom zasad etyki w obszarze pisania pracy magisterskiej	K_W13	5
wpia_ad1_sem_3	Potrafi przygotować, przy wsparciu Promotora, pracę dyplomową będącą analizą wybranego problemu z zakresu szeroko rozumianego prawa administracyjnego i urzędniczego lub znajdującego się na pograniczu tych dziedzin, opierając się na zgromadzonej literaturze i orzecznictwie.	K_U01 K_U05	2 5
wpia_ad1_sem_4	Potrafi sformułować swoje stanowisko i je uzasadnić	K_U02	4
wpia_ad1_sem_5	Potrafi zastosować, w razie potrzeby, metody statystyczne i socjologiczne	K_K03	5
wpia_ad1_sem_6	Jest gotowy uczyć się cały czas, uaktualniać i głęboko poszerzać swoją wiedzę nabytą w toku studiów	K_K09	3

3. Opis modułu	
Opis	Seminarium ma na celu przygotowanie Studentów do samodzielnego przygotowania pracy dyplomowej z wybranej dziedziny prawa administracyjnego. W czasie zajęć seminaryjnych Student uczy się rozpoznawać, analizować i rozwiązywać problemy naukowe przy wykorzystaniu dostępnego piśmiennictwa oraz orzecznictwa i zastosowaniu różnych metod badawczych. Równocześnie Student uczy się, jak znaleźć właściwą literaturę, w jaki sposób ją wykorzystać i jak fakt ten udokumentować w samej pracy.

Wymagania wstępne	Zazwyczaj Student musi znać w zakresie podstawowym regulacje wybranej dziedziny prawa.
--------------------------	--

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
wpia_ad1_sem_w_01	zaliczenie	<p>Promotor ocenia postępy studenta w przygotowaniu pracy dyplomowej, metodologię prowadzonych badań, a zwłaszcza ich zakres, sposób ich prowadzenia, merytoryczny poziom i ich charakter.</p> <p>Pierwszy etap zajęć seminaryjnych kończy wybór tematu przyszłej pracy dyplomowej, który to etap poprzedzony być musi starannym rozpoznaniem podstawowych i podobnych problemów naukowych występujących w danej dyscyplinie prawnej. Uzasadnienie tego wyboru daje okazję do zaprezentowania własnego stanowiska przez Studenta.</p> <p>Drugi okres pracy zakończony jest przedstawieniem promotorowi głównych założeń pracy, będących spisem problemów/zagadnień, którymi Dyplomant zajmie się w swej pracy.</p> <p>Uzupełnieniem jest przedłożenie przygotowanej bibliografii.</p> <p>Zaliczenie ostatniej części seminarium uwarunkowane jest przedłożeniem samodzielnie przygotowanej pracy dyplomowej w formie przewidzianej odrębnymi przepisami.</p>	wpia_ad1_sem_1, wpia_ad1_sem_2, wpia_ad1_sem_3, wpia_ad1_sem_4, wpia_ad1_sem_5, wpia_ad1_sem_6

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
wpia_ad1_sem_fs_1	seminarium	<p>Student referuje efekty swoich działań w zakresie diagnozowania i rozwiązywania problemów badawczych.</p> <p>Student otrzymuje informacje związane z metodologią przygotowania pracy dyplomowej, w tym m.in. dotyczące kompozycji pracy, jej stylu i języka, wymagań edytorskich oraz sposobu wykorzystania materiałów źródłowych.</p>	26	<p>Student pogłębia swoją wiedzę w wybranej dziedzinie prawa (lub nauki związanej z prawem). Aktywnie poszukuje piśmiennictwa i orzecznictwa w wybranym zakresie.</p> <p>Sporządza plan i bibliografię pracy dyplomowej, pisze pracę.</p>	174	wpia_ad1_sem_w_01

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Cykl rozpoczęcia	2018/2019 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Ustrój organów ochrony prawnej

Kod modułu: poska_a1_01

1. Liczba punktów ECTS: 4

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
poska_a1_01_1	Posługuje się swobodnie językiem prawnym i prawniczym właściwym dla charakterystyki organów państwowych powołanych do rozstrzygania, kontroli legalności oraz pomocy prawnej	K_W02	3
poska_a1_01_2	Charakteryzuje funkcje organów powołanych do rozstrzygania konfliktów powstałych w stosunkach karnych, cywilnych i administracyjnych, wyposażonych w kompetencje kontroli legalności działania raz zajmujących się udzielaniem pomocy prawnej.	K_W05	4
poska_a1_01_3	Zna prawo – międzynarodowe i konstytucyjne standardy obowiązujące w zakresie funkcjonowania organów państwowych powołanych do rozstrzygania, kontroli legalności oraz udzielania pomocy prawnej.	K_W07	3
poska_a1_01_4	Potrąfi dokonać interpretacji przepisów statuujących zasady organizacji i funkcjonowania organów ochrony prawnej.	K_U01	3
poska_a1_01_5	Określa kompetencje poszczególnych organów powołanych do sprawowania wymiaru sprawiedliwości, wyposażonych w kompetencje do badania zgodności z prawem instytucji państwowych oraz zajmujących się sporządzaniem opinii i udzielaniem porad prawnych.	K_U04	5
poska_a1_01_6	Posiada elementarną wiedzę dotyczącą zasad, trybu orzekania i zaskarżania obowiązujących w sprawach cywilnych oraz karnych.	K_U10	5
poska_a1_01_7	Posiada zdolność do pogłębiania wiedzy i nadążania za zmianami prawa	K_K09	3

3. Opis modułu	
Opis	Celem przedmiotu jest zapoznanie Studenta z wszystkimi najistotniejszymi kwestiami objętymi zakresem przedmiotu, a w szczególności: zagadnieniami terminologicznymi związanymi z istotą działalności polegającej na ochronie prawnej oraz poszczególnymi jej formami. W ramach przedmiotu Student poznaje podstawowe zasady ustroju, kompetencji oraz sposobu wyłaniania składu poszczególnych organów ochrony prawnej oraz zasad wykonywania zawodów prawniczych związanych z udzielaniem ochrony prawnej w sferze orzekania, kontroli legalności i pomocy prawnej. W konsekwencji Student powinien opanować materiał będący swoistą podstawą i punktem wyjścia w dalszej edukacji podczas studiów

	administracyjnych. Na podstawie poznanych problemów powinien uzyskać wiedzę potrzebną do świadomego wyboru specjalizacji dostępnych w ramach prowadzonego kierunku studiów oraz przyszłej specjalizacji zawodowej.
Wymagania wstępne	

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
poska_a1_01_w_1	Egzamin ustny	<p>Student podczas egzaminu losuje zestaw trzech pytań wybranych spośród zagadnień omawianych na wykładzie i ogłoszonych w Uczelnianym Systemie Obsługi Studenta. Łączna ilość pytań zagadnień wynosi 93, z czego po 31 pytań (zagadnień) obejmuje przedstawiane na wykładzie problemy badawcze dotyczące ustroju i zasad działania organów orzekających, kontroli legalności i pomocy prawnej.</p> <p>Student po wylosowaniu zestawu otrzymuje przybory niezbędne do samodzielnego przygotowania ustnej odpowiedzi. Po jej przygotowaniu przystępuje do udzielenia ustnej odpowiedzi na pytania według ustalonej przez siebie kolejności.</p> <p>Za każde z pytań uzyskuje oddzielną ocenę w skali od 2-5, na podstawie których liczona jest średnia arytmetyczna decydująca o ocenie końcowej egzaminu.</p>	poska_a1_01_1, poska_a1_01_2, poska_a1_01_3, poska_a1_01_4, poska_a1_01_5, poska_a1_01_6, poska_a1_01_7

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
poska_a1_01_fns_1	wykład	metoda werbalna połączona z prezentacją multimedialną	20	Praca ze wskazaną literaturą przedmiotu i aktami prawnymi oraz orzecznictwem polskich sądów powszechnych, Sądu Najwyższego, Trybunału Konstytucyjnego oraz Europejskiego Trybunału Praw Człowieka.	80	poska_a1_01_w_1

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Cykl rozpoczęcia	2018/2019 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Wstęp do prawoznawstwa

Kod modułu: teori_a1_01

1. Liczba punktów ECTS: 5

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
teori_a1_01_1	Wyjaśnia podstawowe pojęcia z zakresu prawoznawstwa i teorii prawa	K_W01	4
teori_a1_01_2	Rozumie zasady funkcjonowania systemu prawa oraz budowę norm prawnych	K_W02	1
teori_a1_01_3	Identyfikuje różne rodzaje wykładni prawa, w szczególności narzędzi znajdujące zastosowanie w procesie wykładni prawa administracyjnego, reguły kolizyjne oraz wnioski prawnicze	K_W03	5
teori_a1_01_4	Przedstawia podstawowe zagadnienia dotyczące źródeł prawa i ich rodzajów z uwzględnieniem specyfiki źródeł prawa administracyjnego	K_W07	3
teori_a1_01_5	Przedstawia podstawowe zagadnienia dotyczące instytucji i konstrukcji prawnych wypracowanych w poszczególnych dziedzinach dogmatyczno-prawnych	K_W02	1
teori_a1_01_6	Przedstawia podstawowe zagadnienia na temat adresatów przepisów prawa oraz podmiotów prawa w poszczególnych gałęziach prawa	K_W02	1
teori_a1_01_7	Wykazuje zdolność oceny zaistniałych stanów faktycznych w kontekście ich związku z prawem wraz z przedstawieniem argumentacji	K_U02	4
teori_a1_01_8	Rozpoznaje charakter instrumentów użytych w procesie stanowienia oraz stosowania prawa z wykorzystaniem wiedzy dotyczącej budowy systemu prawa oraz narzędzi wykorzystywanych w procesie jego stosowania	K_U01	2

3. Opis modułu	
Opis	Celem przedmiotu, jest zapoznanie studenta z podstawowymi pojęciami z zakresu nauk prawnych, których znajomość jest niezbędna, celem dalszego kontynuowania studiów, a w szczególności nauki przedmiotów dogmatycznych. Student zostaje zapoznany zarówno z genezą tych pojęć, jak i aktualnym kształtem unormowań w tym zakresie, przy czym wykład obejmuje zarówno problemy o charakterze teoretycznym, jak i praktyczny ich aspekt. W ramach przedmiotu studenci są także zapoznawani z podstawowymi kwestiami dotyczącymi wykładni, oraz stosowania prawa. Osobny zakres zagadnień

	przedstawianych w trakcie wykładu stanowią podstawowe problemy współczesnej filozofii prawa (m.in. różne koncepcje prawa, zagadnienie wieloznaczności terminu «prawo», oraz kontrowersje związane z problemem obowiązywania przepisu). W efekcie kształcenia student ma uzyskać umiejętność rozumienia i posługiwania się podstawowymi pojęciami prawnymi, co umożliwi analizowanie i rozumienie zjawisk prawnych oraz umiejętność dostrzegania i rozwiązywania podstawowych problemów prawnych w dalszym toku studiów. Przedmiot jest dostosowany do potrzeb studenta kierunku administracja, co znajduje m.in. odzwierciedlenie w toku prowadzonych zajęć w postaci odwołania się do przykładów z zakresu dogmatyki prawa administracyjnego.
Wymagania wstępne	Brak

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
teori_a1_01_w_1	Egzamin pisemny	Student odpowiada na cztery zadane pytanie, które są tak skonstruowane, aby w ramach trzech z nich zweryfikować wiedzę (wyjaśnienie pojęć bądź zagadnień), a w ramach czwartego zweryfikować to, czy student rozumie problemy przedstawiane w procesie realizacji modułu.	teori_a1_01_1, teori_a1_01_2, teori_a1_01_3, teori_a1_01_4, teori_a1_01_5, teori_a1_01_6, teori_a1_01_7, teori_a1_01_8
teori_a1_01_w_2	Kolokwium pisemne (ustne)	Student odpowiada na pytania mające za zadanie sprawdzić umiejętność krytycznej analizy i samodzielnego rozwiązywania problemów omawianych w toku zajęć .	teori_a1_01_1, teori_a1_01_2, teori_a1_01_3, teori_a1_01_4, teori_a1_01_5, teori_a1_01_6
teori_a1_01_w_3	Dyskusja	W ramach dyskursu, na bazie konkretnych kazusów studenci podejmują decyzję i bronią swojego stanowiska w przedmiocie zagadnień omawianych w toku zajęć.	teori_a1_01_7, teori_a1_01_8

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
teori_a1_01_fns_1	wykład	W toku wykładu wyjaśnione zostają zagadnienia pozwalające na przyswojenie wiedzy z zakresu prawoznawstwa w kontekście problemowym, obejmującym krytyczną analizę spotykanych w doktrynie stanowisk. W ramach wykładu przedstawia się nadto w jaki sposób omawiane instrumenty znajdują zastosowanie w praktyce prawniczej. Zajęcia obejmują także wykład interaktywny obejmujący wyjaśnienie przez prowadzącego problemów, które pojawiły się w toku pracy własnej studentów,	20	Praca ze wskazaną literaturą przedmiotu obejmująca samodzielne przyswajanie wskazanych zagadnień przedstawianych w toku wykładu	50	teori_a1_01_w_1

		co pozwala studentom dogłębnie zrozumieć przedstawiane zagadnienia.				
teori_a1_01_fsn_2	ćwiczenia	W toku ćwiczeń studenci wyjaśniają problemy wskazane przez prowadzącego posługując się wiedzą zdobytą w toku wykładu. Dyskusja ze studentami przeprowadzona w oparciu o wiedzę zdobytą w toku pracy własnej pozwala studentom zrozumieć przedstawiane zagadnienia oraz rozpoznać użycie instrumentów przedstawianych na wykładzie w procesie stosowania prawa.	10	Student samodzielnie analizuje wybrane akty normatywne, przepisy prawa oraz orzeczenia i ich uzasadnienia w kontekście problemów wskazanych przez prowadzącego.	20	teori_a1_01_w_2, teori_a1_01_w_3