

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Wydział	Wydział Nauk Społecznych
3.	Cykl rozpoczęcia	2019/2020 (semestr zimowy), 2020/2021 (semestr zimowy), 2021/2022 (semestr zimowy), 2022/2023 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Derekrutacja i outplacement

Kod modułu: 06-ZZL-N1-DROUT

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
DROUT_1	Ma wiedzę na temat procesów planowania, kształtowania, rozwoju i optymalizacji wykorzystania zasobów ludzkich w organizacjach trzech sektorów. Zna i rozumie zagadnienia z zakresu: doboru kadr (rekrutacji i selekcji), motywowania, rozwijania kompetencji, budowania karier indywidualnych w powiązaniu ze ścieżką rozwoju organizacji, kontroli i oceny pracowniczej, procesów adaptacyjnych pracowników w organizacji oraz zarządzania optymalnym poziomem zatrudnienia i zarządzania zmianą.	ZZL1_W12	4
DROUT_2	Posiada umiejętności realizacji procesów kadrowych optymalizacji wykorzystania zasobów ludzkich w organizacjach. Potrafi realizować zadania procesu kadrowego oraz zarządzania optymalnym poziomem zatrudnienia i zarządzania zmianą.	ZZL1_U02	3
DROUT_3	Potrafi poruszać się w otoczeniu politycznym, prawnym, gospodarczym i społecznym, wykorzystywać instytucje i szeroko rozumianą ofertę podmiotów je tworzących na rzecz prowadzonej działalności publicznej, gospodarczej i społecznej oraz na potrzeby indywidualne. Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	ZZL1_U07	4
DROUT_4	Jest przygotowany do uczestniczenia w procesach zarządzania zasobami ludzkimi i innych procesach technologicznych i społecznych służących prawidłowemu funkcjonowaniu i rozwojowi organizacji z uwzględnieniem postaw etycznych oraz społecznej odpowiedzialności organizacji.	ZZL1_K03	4
DROUT_5	Jest przedsiębiorczy, prezentuje i propaguje innowacyjność z uwzględnieniem postaw praworządnych, etycznych i wrażliwości społecznej w stosunkach wewnętrznych i zewnętrznych organizacji oraz w życiu jednostki	ZZL1_K04 ZZL1_K05	4 4

3. Opis modułu

Opis	<p>Studenci poznają istotę i formy outplacementu oraz jego instrumenty i uregulowania prawne. Dowiedzą się o obowiązkach pracodawcy w sytuacji redukcji zatrudnienia. Posiądą wiedzę z zakresu wdrażania programu outplacementu. Poznają również najczęstsze kryteria zwolnień pracowników, jakimi kierują się organizacje. W wyniku realizacji modułu studenci naberą umiejętności przestrzegania odpowiednich zasad podczas przeprowadzania rozmowy derekrutacyjnej. Zrozumieją także potrzebę zapobiegania negatywnym skutkom redukcji zatrudnienia.</p> <p>Będą potrafili dokonać wyboru narzędzi outplacementu oraz dostrzec i ocenić korzyści z jego zastosowania z perspektywy pracowników oraz</p>
-------------	--

	przedsiębiorców z uwzględnieniem kształtowania wizerunku organizacji i jej społecznej odpowiedzialności. Zrozumieją ideę outplacementu i dostrzegą potrzebę przeciwdziałania barierom jego wprowadzania.
Wymagania wstępne	

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
DROUT_w1	Ocena ciągła	Prowadzący ocenia pracę studenta w trakcie wszystkich zajęć: jego wypowiedzi ustne, pisemne, zaangażowanie w dyskusje, ćwiczenia praktyczne, odgrywanie ról (np. rozmowy derekrutacyjne); ocena prac domowych.	DROUT_1, DROUT_2, DROUT_3, DROUT_4, DROUT_5

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
DROUT_fns1	ćwiczenia	Dyskusja dydaktyczna związana z treściami programowymi, ćwiczenia praktyczne, metody aktywizujące, inscenizacja, studia przypadków	10	Lektura uzupełniająca, praca z podręcznikiem, czasopismami branżowymi i tekstami źródłowymi, przygotowanie pracy domowej	50	DROUT_w1

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Wydział	Wydział Nauk Społecznych
3.	Cykl rozpoczęcia	2019/2020 (semestr zimowy), 2020/2021 (semestr zimowy), 2021/2022 (semestr zimowy), 2022/2023 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Ekonomia

Kod modułu: 06-ZZL-N1-EKO

1. Liczba punktów ECTS: 4

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
EKO_1	Student posiada podstawową wiedzę o charakterze nauk społecznych oraz metod naukowych w nich stosowanych, związaną z kierunkiem studiów	ZZL1_W01 ZZL1_W02	5 5
EKO_2	Posiada podstawową wiedzę o typowych rodzajach struktur i instytucji społecznych, zwłaszcza ekonomicznych, prawnych i politycznych, rozumie zachodzące między nimi relacje oraz rozpoznaje podstawowe więzi społeczne w sektorach gospodarki, sektorze publicznym i instytucjach je wspierających. Rozumie prawidłowości rządzące sektorem publicznym, prywatnym i trzecim sektorem oraz charakter występujących w nich więzi społecznych	ZZL1_W03	4
EKO_3	Zna podstawowe modele doktrynalne i ustrojowe oraz drogę ewolucji organizacji społecznej i gospodarki	ZZL1_W06	5
EKO_4	Posiada umiejętność formułowania, analizowania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji oraz jednostek i grup w ramach organizacji na podstawie przyswojonej wiedzy teoretycznej z zakresu nauk związanych z kierunkiem studiów	ZZL1_U01	3
EKO_5	Potrafi opisać i analizować przyczyny, przebieg i skutki wybranych procesów i zjawisk społecznych. Umie identyfikować, pozyskiwać i analizować dane, informacje i wiedzę niezbędną do zrozumienia zjawisk zachodzących w organizacjach społecznych. Potrafi analizować podstawowe związki przyczynowo-skutkowe o charakterze prawnym, ekonomicznym, psychologicznym, socjologicznym i technicznym typowe dla organizacji społecznych	ZZL1_U06	4
EKO_6	Rozumie potrzebę interdyscyplinarnego podejścia do rozwiązywanych problemów, integrowania wiedzy z różnych dyscyplin oraz praktykowania samokształcenia służącego pogłębianiu zdobytej wiedzy	ZZL1_K01	4
EKO_7	Jest przedsiębiorczy, potrafi samodzielnie wykorzystywać wiedzę, metody, narzędzia i techniki służące funkcjonowaniu organizacji	ZZL1_K05 ZZL1_K09	4 4

3. Opis modułu	
Opis	Celem ogólnym modułu jest przekazanie studentowi podstawowych zagadnień z zakresu ekonomii w świetle dorobku i poglądów autorytetów współczesnej ekonomii. Realizacja treści przyczynia się do nabycia umiejętności rozumienia i posługiwania się podstawowymi kategoriami gospodarki rynkowej: wykorzystywania teorii konsumenta i producenta do interpretowania problemów praktyki gospodarczej oraz do oceny racjonalności decyzji podmiotów gospodarczych i gospodarstw domowych. Syntetyczna charakterystyka podstawowych kierunków myśli ekonomicznej przyczynia się do poznania podstawowych typów systemów (ustrojów) gospodarczych i ich elementów. Zadaniem modułu jest kształtowanie umiejętności studenta w obszarze analizy i interpretacji podstawowych problemów makroekonomicznych, takich jak: rachunek dochodu narodowego, bezrobocie, cykl koniunkturalny, polityka fiskalna i monetarna państwa. Kolejnym celem jest ilustracja wpływu oddziaływania otoczenia zewnętrznego na działalność przedsiębiorstw. Omówienie wybranych problemów z zakresu międzynarodowych stosunków ekonomicznych przyczynia się do poszerzenia wiedzy studenta w zakresie użycia oraz oceny odpowiednich metod i narzędzi do opisu i analizy otoczenia przedsiębiorstwa
Wymagania wstępne	-

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
EKO_w1	Test wiedzy (pisemny)	Pisemny sprawdzian wiadomości w postaci testu jednokrotnego wyboru	EKO_1, EKO_2, EKO_3
EKO_w2	Ocena ciągła	Prowadzący ocenia pracę studenta w trakcie wszystkich zajęć: jego wypowiedzi ustne, pisemne, zaangażowanie w dyskusje i prace zespołowe	EKO_4, EKO_5, EKO_6, EKO_7

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
EKO_fns1	wykład	Wykłady informacyjne oraz wykłady problemowe w formie prezentacji multimedialnej	10	Przygotowanie do testu wiedzy	50	EKO_w1
EKO_fns2	ćwiczenia	Ćwiczenia przedmiotowe, dyskusja na temat omawianych zagadnień, analiza studiów przypadków, metody aktywizujące studentów	10	Lektura uzupełniająca, praca z podręcznikiem, czasopismami o charakterze ekonomicznym i tekstami źródłowymi	50	EKO_w2

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Wydział	Wydział Nauk Społecznych
3.	Cykl rozpoczęcia	2019/2020 (semestr zimowy), 2020/2021 (semestr zimowy), 2021/2022 (semestr zimowy), 2022/2023 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Język angielski 1

Kod modułu: 06-ZZL-N1-JA1

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
JA1_1	Posiada umiejętności lingwistyczne w mowie i w piśmie, niezbędne w pracy zawodowej oraz naukowej w zakresie języka angielskiego zgodnie z wymaganiami dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	ZZL1_U09 ZZL1_U13	5 3
JA1_2	Posiada umiejętność przygotowania tekstów o charakterze naukowym i użytkowym, dotyczących zagadnień szczegółowych dla studiowanych tematów oraz na potrzeby zadań realizowanych w miejscu pracy i życiu prywatnym, w języku polskim i języku angielskim.	ZZL1_U10 ZZL1_U13	4 3
JA1_3	Posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych o charakterze naukowym i użytkowym, dotyczących zagadnień szczegółowych dla studiowanych tematów oraz na potrzeby zadań realizowanych w miejscu pracy i życiu prywatnym, w języku polskim i języku angielskim.	ZZL1_U11 ZZL1_U13	4 3
JA1_4	Dąży do ustawicznego samokształcenia służącego pogłębianiu wiedzy i rozwijaniu umiejętności związanych z funkcjonowaniem w rolach profesjonalnych i prywatnych w zmieniającym się otoczeniu	ZZL1_K02	2
JA1_5	Posiada kompetencje interpersonalne, potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role.	ZZL1_K08	2

3. Opis modułu

Opis	Moduł ma na celu rozwijanie komunikacyjnych kompetencji językowych w zakresie działań językowych (czytanie, słuchanie, mówienie, pisanie, interakcja) z uwzględnieniem niezbędnych strategii językowych. Moduł zawiera elementy kształcenia w zakresie języka specjalistycznego z dziedziny przedmiotu. Moduł rozwija umiejętność samodzielnego uczenia się, zdobywania wiedzy oraz pracy w zespole i skutecznego porozumiewania się z otoczeniem.
Wymagania wstępne	Znajomość języka obcego zdobyta na dotychczasowych etapach kształcenia

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
JA1_w1	Zaliczenie	Okresowe i całościowe pisemne i(lub) ustne sprawdzanie kompetencji językowych nabytych w trakcie zajęć i w ramach pracy własnej, z uwzględnieniem aktywności na zajęciach, w skali ocen 2-5	JA1_1, JA1_2, JA1_3, JA1_4, JA1_5

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
JA1_fns1	ćwiczenia	Ćwiczenia przedmiotowe przy zastosowaniu komunikacyjnej metody nauczania, z elementami dyskusji, z pisemną lub ustną informacją zwrotną, z udziałem pracy własnej studenta. Ćwiczenia prowadzone są z wykorzystaniem metody aktywizującej (w tym np. projektowej, webquest, case study) oraz metod i technik kształcenia na odległość i zastosowaniem TIK	20	Praca z podręcznikiem, słownikiem, ćwiczeniami, literaturą uzupełniającą, źródłami internetowymi. Przystawianie i utrwalanie kompetencji językowych nabytych w trakcie zajęć. Przygotowywanie form ustnych i pisemnych (na przykład projekt, prezentacja, dialog, esej, list). Praca na platformie e-learningowej.	40	JA1_w1

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Wydział	Wydział Nauk Społecznych
3.	Cykl rozpoczęcia	2019/2020 (semestr zimowy), 2020/2021 (semestr zimowy), 2021/2022 (semestr zimowy), 2022/2023 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Język angielski 2

Kod modułu: 06-ZZL-N1-JA2

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
JA2_1	Posiada umiejętności lingwistyczne w mowie i w piśmie, niezbędne w pracy zawodowej oraz naukowej w zakresie języka angielskiego zgodnie z wymaganiami dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	ZZL1_U09 ZZL1_U13	5 3
JA2_2	Posiada umiejętność przygotowania tekstów o charakterze naukowym i użytkowym, dotyczących zagadnień szczegółowych dla studiowanych tematów oraz na potrzeby zadań realizowanych w miejscu pracy i życiu prywatnym, w języku polskim i języku angielskim.	ZZL1_U10 ZZL1_U13	4 3
JA2_3	Posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych o charakterze naukowym i użytkowym, dotyczących zagadnień szczegółowych dla studiowanych tematów oraz na potrzeby zadań realizowanych w miejscu pracy i życiu prywatnym, w języku polskim i języku angielskim.	ZZL1_U11 ZZL1_U13	4 3
JA2_4	Dąży do ustawicznego samokształcenia służącego pogłębianiu wiedzy i rozwijaniu umiejętności związanych z funkcjonowaniem w rolach profesjonalnych i prywatnych w zmieniającym się otoczeniu	ZZL1_K02	2
JA2_5	Posiada kompetencje interpersonalne, potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role.	ZZL1_K08	2

3. Opis modułu	
Opis	Moduł ma na celu rozwijanie komunikacyjnych kompetencji językowych w zakresie działań językowych (czytanie, słuchanie, mówienie, pisanie, interakcja) z uwzględnieniem niezbędnych strategii językowych. Moduł zawiera elementy kształcenia w zakresie języka specjalistycznego z dziedziny przedmiotu. Moduł rozwija umiejętność samodzielnego uczenia się, zdobywania wiedzy oraz pracy w zespole i skutecznego porozumiewania się z otoczeniem.
Wymagania wstępne	Znajomość języka obcego zdobyta na dotychczasowych etapach kształcenia

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
JA2_w1	Zaliczenie	Okresowe i całościowe pisemne i(lub) ustne sprawdzanie kompetencji językowych nabytych w trakcie zajęć i w ramach pracy własnej, z uwzględnieniem aktywności na zajęciach, w skali ocen 2-5	JA2_1, JA2_2, JA2_3, JA2_4, JA2_5

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
JA2_fns1	ćwiczenia	Ćwiczenia przedmiotowe przy zastosowaniu komunikacyjnej metody nauczania, z elementami dyskusji, z pisemną lub ustną informacją zwrotną, z udziałem pracy własnej studenta. Ćwiczenia prowadzone są z wykorzystaniem metody aktywizującej (w tym np. projektowej, webquest, case study) oraz metod i technik kształcenia na odległość i zastosowaniem TIK	20	Praca z podręcznikiem, słownikiem, ćwiczeniami, literaturą uzupełniającą, źródłami internetowymi. Przystawianie i utrwalanie kompetencji językowych nabytych w trakcie zajęć. Przygotowywanie form ustnych i pisemnych (na przykład projekt, prezentacja, dialog, esej, list). Praca na platformie e-learningowej.	40	JA2_w1

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Wydział	Wydział Nauk Społecznych
3.	Cykl rozpoczęcia	2019/2020 (semestr zimowy), 2020/2021 (semestr zimowy), 2021/2022 (semestr zimowy), 2022/2023 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Język angielski 3

Kod modułu: 06-ZZL-N1-JA3

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
JA3_1	Posiada umiejętności lingwistyczne w mowie i w piśmie, niezbędne w pracy zawodowej oraz naukowej w zakresie języka angielskiego zgodne z wymaganiami dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	ZZL1_U09 ZZL1_U13	5 4
JA3_2	Posiada umiejętność przygotowania tekstów o charakterze naukowym i użytkowym, dotyczących zagadnień szczegółowych dla studiowanych tematów oraz na potrzeby zadań realizowanych w miejscu pracy i życiu prywatnym, w języku polskim i języku angielskim.	ZZL1_U10 ZZL1_U13	4 4
JA3_3	Posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych o charakterze naukowym i użytkowym, dotyczących zagadnień szczegółowych dla studiowanych tematów oraz na potrzeby zadań realizowanych w miejscu pracy i życiu prywatnym, w języku polskim i języku angielskim.	ZZL1_U11 ZZL1_U13	4 4
JA3_4	Dąży do ustawicznego samokształcenia służącego pogłębianiu wiedzy i rozwijaniu umiejętności związanych z funkcjonowaniem w rolach profesjonalnych i prywatnych w zmieniającym się otoczeniu	ZZL1_K02	2
JA3_5	Posiada kompetencje interpersonalne, potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role.	ZZL1_K08	2

3. Opis modułu	
Opis	Moduł ma na celu rozwijanie komunikacyjnych kompetencji językowych w zakresie działań językowych (czytanie, słuchanie, mówienie, pisanie, interakcja) z uwzględnieniem niezbędnych strategii językowych. Moduł zawiera elementy kształcenia w zakresie języka specjalistycznego z dziedziny przedmiotu. Moduł rozwija umiejętność samodzielnego uczenia się, zdobywania wiedzy oraz pracy w zespole i skutecznego porozumiewania się z otoczeniem.
Wymagania wstępne	Znajomość języka obcego zdobyta na dotychczasowych etapach kształcenia

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
JA3_w1	Zaliczenie	Okresowe i całościowe pisemne i(lub) ustne sprawdzanie kompetencji językowych nabytych w trakcie zajęć i w ramach pracy własnej, z uwzględnieniem aktywności na zajęciach, w skali ocen 2-5	JA3_1, JA3_2, JA3_3, JA3_4, JA3_5

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
JA3_fns1	ćwiczenia	Ćwiczenia przedmiotowe przy zastosowaniu komunikacyjnej metody nauczania, z elementami dyskusji, z pisemną lub ustną informacją zwrotną, z udziałem pracy własnej studenta. Ćwiczenia prowadzone są z wykorzystaniem metody aktywizującej (w tym np. projektowej, webquest, case study) oraz metod i technik kształcenia na odległość i zastosowaniem TIK	20	Praca z podręcznikiem, słownikiem, ćwiczeniami, literaturą uzupełniającą, źródłami internetowymi. Przystawianie i utrwalanie kompetencji językowych nabytych w trakcie zajęć. Przygotowywanie form ustnych i pisemnych (na przykład projekt, prezentacja, dialog, esej, list). Praca na platformie e-learningowej.	40	JA3_w1

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Wydział	Wydział Nauk Społecznych
3.	Cykl rozpoczęcia	2019/2020 (semestr zimowy), 2020/2021 (semestr zimowy), 2021/2022 (semestr zimowy), 2022/2023 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Język angielski 4

Kod modułu: 06-ZZL-N1-JA4

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
JA4_1	Posiada umiejętności lingwistyczne w mowie i w piśmie, niezbędne w pracy zawodowej oraz naukowej w zakresie języka angielskiego zgodnie z wymaganiami dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	ZZL1_U09 ZZL1_U13	5 4
JA4_2	Posiada umiejętność przygotowania tekstów o charakterze naukowym i użytkowym, dotyczących zagadnień szczegółowych dla studiowanych tematów oraz na potrzeby zadań realizowanych w miejscu pracy i życiu prywatnym, w języku polskim i języku angielskim.	ZZL1_U10 ZZL1_U13	4 4
JA4_3	Posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych o charakterze naukowym i użytkowym, dotyczących zagadnień szczegółowych dla studiowanych tematów oraz na potrzeby zadań realizowanych w miejscu pracy i życiu prywatnym, w języku polskim i języku angielskim.	ZZL1_U11 ZZL1_U13	4 4
JA4_4	Dąży do ustawicznego samokształcenia służącego pogłębianiu wiedzy i rozwijaniu umiejętności związanych z funkcjonowaniem w rolach profesjonalnych i prywatnych w zmieniającym się otoczeniu	ZZL1_K02	2
JA4_5	Posiada kompetencje interpersonalne, potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role.	ZZL1_K08	2

3. Opis modułu	
Opis	Moduł ma na celu rozwijanie komunikacyjnych kompetencji językowych w zakresie działań językowych (czytanie, słuchanie, mówienie, pisanie, interakcja) z uwzględnieniem niezbędnych strategii językowych. Moduł zawiera elementy kształcenia w zakresie języka specjalistycznego z dziedziny przedmiotu. Moduł rozwija umiejętność samodzielnego uczenia się, zdobywania wiedzy oraz pracy w zespole i skutecznego porozumiewania się z otoczeniem.
Wymagania wstępne	Znajomość języka obcego zdobyta na dotychczasowych etapach kształcenia

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
JA4_w1	Zaliczenie i egzamin	Okresowe i całościowe pisemne i ustne sprawdzanie kompetencji językowych nabytych w trakcie zajęć i w ramach pracy własnej, z uwzględnieniem aktywności na zajęciach, w skali ocen 2-5	JA4_1, JA4_2, JA4_3, JA4_4, JA4_5

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
JA4_fns1	ćwiczenia	Ćwiczenia przedmiotowe przy zastosowaniu komunikacyjnej metody nauczania, z elementami dyskusji, z pisemną lub ustną informacją zwrotną, z udziałem pracy własnej studenta. Ćwiczenia prowadzone są z wykorzystaniem metody aktywizującej (w tym np. projektowej, webquest, case study) oraz metod i technik kształcenia na odległość i zastosowaniem TIK	20	Praca z podręcznikiem, słownikiem, ćwiczeniami, literaturą uzupełniającą, źródłami internetowymi. Przystawianie i utrwalanie kompetencji językowych nabytych w trakcie zajęć. Przygotowywanie form ustnych i pisemnych (na przykład projekt, prezentacja, dialog, esej, list). Praca na platformie e-learningowej.	40	JA4_w1

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Wydział	Wydział Nauk Społecznych
3.	Cykl rozpoczęcia	2019/2020 (semestr zimowy), 2020/2021 (semestr zimowy), 2021/2022 (semestr zimowy), 2022/2023 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Komunikacja, negocjacje, mediacje

Kod modułu: 06-ZZL-N1-KNM

1. Liczba punktów ECTS: 4

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
KNM_1	Zna rodzaje więzi społecznych w sektorach publicznym, prywatnym i trzecim. Ma wiedzę o człowieku jako podmiocie tworzącym organizacje i instytucje (normy, reguły) nimi kierujące oraz będącym podstawowym wykonawcą zadań tych organizacji.	ZZL1_W05	5
KNM_2	Posiada wiedzę na temat strategicznego i operacyjnego zarządzania potencjałem społecznym organizacji. Rozumie znaczenie potencjału społecznego organizacji i jego wpływ na efektywność i wydajność działań oraz na wartość i znaczenie społeczne organizacji.	ZZL1_W11	4
KNM_3	Posiada umiejętność formułowania, analizowania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji oraz jednostek i grup w ramach organizacji na podstawie przyswojonej wiedzy teoretycznej z zakresu nauk związanych z kierunkiem studiów .	ZZL1_U01	3
KNM_4	Posiada umiejętności realizacji procesów kadrowych optymalizacji wykorzystania zasobów ludzkich w organizacjach. Potrafi realizować zadania procesu kadrowego oraz zarządzania optymalnym poziomem zatrudnienia i zarządzania zmianą.	ZZL1_U02	4
KNM_5	Dąży do ustawicznego samokształcenia służącego pogłębianiu wiedzy i rozwijaniu umiejętności związanych z funkcjonowaniem w rolach profesjonalnych i prywatnych w zmieniającym się otoczeniu.	ZZL1_K02	4
KNM_6	Umie uczestniczyć w przygotowaniu projektów społecznych (politycznych, gospodarczych, obywatelskich), uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne. Posiada kompetencje interpersonalne, potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role.	ZZL1_K07 ZZL1_K08	5 5

3. Opis modułu

Opis	Moduł Komunikacja, negocjacje, mediacje umożliwia studentom zapoznanie się z najnowszymi ujęciami teoretycznymi dotyczącymi procesów komunikacyjnych w grupach, zespołach i organizacjach, z drugiej strony pozwala na podniesienie własnych kompetencji komunikacyjnych. Dotyczy to zwłaszcza umiejętności negocjacyjnych i mediacyjnych. Ponadto studenci nabędą wiedzy z zakresu komunikacji społecznej oraz umiejętności analizy
-------------	--

	najważniejszych zjawisk w tym obszarze we współczesnym świecie. Ważnym celem zajęć jest kształtowanie umiejętności samodzielnej analizy zjawisk, odkrywania powiązań teorii z praktyką i umiejętności krytycznego myślenia.
Wymagania wstępne	-

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
KNM_w1	test wiedzy	test pisemny zawierający pytania otwarte i zamknięte	KNM_1, KNM_2
KNM_w2	ocena ciągła	obserwacja i ocena zaangażowania studentów w zajęcia, w tym indywidualnej i zespołowej aktywności podczas omawiania przykładów dysfunkcyjnych systemów komunikowania się w organizacji	KNM_1, KNM_2, KNM_3, KNM_4
KNM_w3	projekt symulacji procesów komunikacji	ocena przygotowania i realizacji symulacji procesów komunikacji, np. negocjacyjnego, mediacyjnego; w oparciu o zadaną literaturę studenci przygotowują projekt w zespołach. Ocenie podlega dobór i trafność ilustracji zagadnienia oraz dyskusja podsumowująca	KNM_3, KNM_4, KNM_5, KNM_6

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
KNM_fns1	wykład	wykłady z analizą przypadków, przy wykorzystaniu prezentacji multimedialnych; dyskusja kierowana	10	Przygotowanie do testu wiedzy	40	KNM_w1
KNM_fns2	ćwiczenia	analiza literatury źródłowej oraz warsztaty modelujące zachowania komunikacyjne	10	Lektura uzupełniająca, praca z zalecanymi podręcznikami; przygotowanie symulacji procesu komunikacji i też do dyskusji	50	KNM_w2, KNM_w3

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Wydział	Wydział Nauk Społecznych
3.	Cykl rozpoczęcia	2019/2020 (semestr zimowy), 2020/2021 (semestr zimowy), 2021/2022 (semestr zimowy), 2022/2023 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Kształtowanie wizerunku organizacji

Kod modułu: 06-ZZL-N1-KWO

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
KWO_2	Student ma podstawową wiedzę na temat norm i reguł kształtujących funkcjonowanie i wpływających na procesy zmian instytucji społecznych, organizacji, grup i jednostek w systemach społecznych, wypracowanych na gruncie nauk społecznych i pokrewnych.	ZZL1_W04	5
KWO_3	Student posiada wiedzę na temat metod, technik i narzędzi pozyskiwania, tworzenia, analizy i ochrony danych, informacji i wiedzy niezbędnych dla funkcjonowania organizacji społecznych. Rozpoznaje źródła danych, informacji i wiedzy niezbędnych w ww. procesach	ZZL1_W09	5
KWO_1	Student posiada podstawową wiedzę o typowych rodzajach struktur i instytucji społecznych, zwłaszcza ekonomicznych, prawnych i politycznych, rozumie zachodzące między nimi relacje oraz rozpoznaje podstawowe więzi społeczne w sektorach gospodarki, sektorze publicznym i instytucjach je wspierających. Rozumie prawidłowości rządzące sektorem publicznym, prywatnym i trzecim sektorem oraz charakter występujących w nich więzi społecznych.	ZZL1_W03	5
KWO_4	Student posiada umiejętność formułowania, analizowania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji oraz jednostek i grup w ramach organizacji na podstawie przyswojonej wiedzy teoretycznej z zakresu nauk związanych z kierunkiem studiów	ZZL1_U01	5
KWO_5	Student umie identyfikować, pozyskiwać i analizować dane, informacje i wiedzę niezbędną do zrozumienia zjawisk zachodzących w organizacjach społecznych. Potrafi opisać analizować podstawowe związki przyczynowo-skutkowe o charakterze prawnym, ekonomicznym, psychologicznym, socjologicznym i technicznym typowe dla organizacji społecznych, zarówno w formie pisanej jak i podczas wystąpień ustnych.	ZZL1_U06 ZZL1_U10 ZZL1_U11	5 5 5
KWO_6	Student rozumie potrzebę interdyscyplinarnego podejścia do rozwiązywanych problemów, integrowania i aktualizowania wiedzy i umiejętności związanych z funkcjonowaniem organizacji oraz jest świadomy zmian otoczenia prawnego i gospodarczego organizacji. Rozumie konieczność praktykowania samokształcenia służącego pogłębianiu wiedzy.	ZZL1_K01 ZZL1_K02	4 4
KWO_7	Student rozumie potrzebę interdyscyplinarnego podejścia do rozwiązywanych problemów, integrowania i aktualizowania wiedzy i	ZZL1_K05	4

	umiejętności związanych z funkcjonowaniem organizacji oraz jest świadomy zmian otoczenia prawnego i gospodarczego organizacji. Rozumie konieczność praktykowania samokształcenia służącego pogłębianiu wiedzy.		
KWO_8	Student potrafi samodzielnie wykorzystywać wiedzę, metody, narzędzia i techniki służące funkcjonowaniu organizacji, pracując indywidualnie oraz w zespołach.	ZZL1_K08 ZZL1_K09	4 4

3. Opis modułu

Opis	<p>Moduł ma umożliwić studentom zapoznanie się z podstawową wiedzą z zakresu istoty i roli marketingu w gospodarce rynkowej. Omówiona zostanie problematyka współczesnego marketingu, z uwzględnieniem korzyści, wyzwań oraz kontrowersji wdrażania koncepcji marketingowej przez przedsiębiorstwa oraz organizacje non profit. Szczególna uwaga zostanie poświęcona praktycznym aspektom implementacji reguł i zasad marketingowych.</p> <p>Treści merytoryczne: przesłanki działalności marketingowej w organizacji; wpływ otoczenia na działalność organizacji; zachowania konsumentów na rynku; segmentacja rynku, koncepcja marketingu-mix; planowanie marketingowe produktu, rozwój produktu; cena jako narzędzie marketingu, strategie i kanały dystrybucji produktów; koncepcja działalności promocyjnej; instrumenty promotion-mix; SIM.</p>
Wymagania wstępne	Wymagana jest wiedza z zakresu podstaw zarządzania i ekonomii

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu

kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
KWO_w1	Kolokwium zaliczeniowe	test wiedzy obejmujący zagadnienia realizowane w ramach modułu; ocenie podlega stopień opanowania wiedzy teoretycznej	KWO_2, KWO_3, KWO_1, KWO_4, KWO_5, KWO_6, KWO_7, KWO_8
KWO_w2	Praza zaliczeniowa zespołowa	pisemna praca zespołowa – zastosowanie wiedzy teoretycznej dla rozwiązania powierzonego zadania praktycznego	KWO_2, KWO_3, KWO_1, KWO_4, KWO_5, KWO_6, KWO_7, KWO_8
KWO_w3	Prezentacja	prezentacja wyników pracy zespołowej na forum grupy ćwiczeniowej i obrona prezentowanego stanowiska w czasie dyskusji	KWO_3, KWO_4, KWO_5, KWO_7
KWO_w4	Ocena ciągła	obserwacja postępów w uczeniu się oraz pracy zespołowej, ocena indywidualnej aktywności i zaangażowania słuchacza w zajęcia	KWO_2, KWO_3, KWO_1, KWO_4, KWO_5, KWO_6, KWO_7, KWO_8

5. Rodzaje prowadzonych zajęć

kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
KWO_fns1	ćwiczenia	zajęcia prowadzone w formie konwersatoryjnej, polegają na rozwiązywaniu zadań o charakterze studium przypadku w oparciu o treści teoretyczne, dyskusji grupowej i prezentacji wyników prac zespołów na forum	10		40	

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Wydział	Wydział Nauk Społecznych
3.	Cykl rozpoczęcia	2019/2020 (semestr zimowy), 2020/2021 (semestr zimowy), 2021/2022 (semestr zimowy), 2022/2023 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Laboratorium

Kod modułu: 06-ZZL-N1-L

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
L_01	Posiada ogólną wiedzę na temat wybranych metod naukowych stosowanych w naukach społecznych i związanych z kierunkiem studiów	ZZL1_W01	4
L_02	Posiada podstawową wiedzę o charakterze nauk społecznych, ich miejscu w systemie nauki i relacjach do innych nauk, związanych z kierunkiem studiów	ZZL1_W02	4
L_03	Identyfikuje struktury organizacyjne wybranych instytucji i organizacji społecznych, w tym przedsiębiorstw oraz zachowania organizacyjne człowieka	ZZL1_W08	4
L_04	Posiada podstawową wiedzę o typowych rodzajach struktur i instytucji społecznych, zwłaszcza ekonomicznych, prawnych i politycznych. Rozumie prawidłowości rządzące sektorem publicznym, prywatnym i trzecim sektorem oraz charakter występujących w nich więzi społecznych.	ZZL1_W03	5
L_05	Posiada wiedzę na temat metod, technik i narzędzi pozyskiwania, tworzenia, analizy i ochrony danych, informacji i wiedzy niezbędnych dla funkcjonowania organizacji społecznych. Rozpoznaje źródła danych, informacji i wiedzy niezbędnych w ww. procesach	ZZL1_W09	4
L_06	Ma wiedzę na temat procesów planowania, kształtowania, rozwoju i optymalizacji wykorzystania zasobów ludzkich w organizacjach trzech sektorów. Zna i rozumie zagadnienia z zakresu: doboru kadr (rekrutacji i selekcji), motywowania, rozwijania kompetencji, budowania karier indywidualnych w powiązaniu ze ścieżką rozwoju organizacji, kontroli i oceny pracowniczej, procesów adaptacyjnych pracowników w organizacji oraz zarządzania optymalnym poziomem zatrudnienia i zarządzania zmianą.	ZZL1_W12	5
L_07	Posiada ogólną wiedzę na temat wybranych metod naukowych oraz zna zagadnienia charakterystyczne dla dyscypliny nauki niezwiązanej z kierunkiem studiów	ZZL1_W13	5
L_08	Posiada umiejętność formułowania, analizowania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji oraz jednostek i grup w ramach organizacji na podstawie przyswojonej wiedzy teoretycznej z zakresu nauk związanych z kierunkiem studiów	ZZL1_U01	5

L_09	Potrafi realizować zadania procesu kadrowego oraz zarządzania optymalnym poziomem zatrudnienia i zarządzania zmianą.	ZZL1_U02	5
L_10	Posiada umiejętności samodzielnego poruszania się w strukturach oraz kreowania procesów innowacyjnych w organizacjach społecznych, wykorzystując wiedzę zdobytą podczas studiowania oraz praktyk zawodowych.	ZZL1_U04	4
L_11	Potrafi opisać i analizować przyczyny, przebieg i skutki wybranych procesów i zjawisk społecznych. Umie identyfikować, pozyskiwać i analizować dane, informacje i wiedzę niezbędną do zrozumienia zjawisk zachodzących w organizacjach społecznych. Potrafi analizować podstawowe związki przyczynowo-skutkowe o charakterze prawnym, ekonomicznym, psychologicznym, socjologicznym i technicznym typowe dla organizacji społecznych.	ZZL1_U06	4
L_12	Wykorzystuje instrumenty oraz procedury aplikacyjne dotyczące ochrony własności intelektualnej dla prawidłowego funkcjonowania organizacji oraz na potrzeby własnego rozwoju zawodowego i osobistego	ZZL1_U08	3
L_13	Posiada umiejętność przygotowania tekstów o charakterze naukowym i użytkowym, dotyczących zagadnień szczegółowych dla studiowanych tematów oraz na potrzeby zadań realizowanych w miejscu pracy i życiu prywatnym, w języku polskim i języku angielskim.	ZZL1_U10	5
L_14	Posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych o charakterze naukowym i użytkowym, dotyczących zagadnień szczegółowych dla studiowanych tematów oraz na potrzeby zadań realizowanych w miejscu pracy i życiu prywatnym, w języku polskim i języku angielskim	ZZL1_U11	5
L_15	Posiada umiejętność stawiania i analizowania problemów na podstawie pozyskanych treści z zakresu dyscypliny nauki niezwiązanej z kierunkiem studiów	ZZL1_U12	5
L_16	Rozumie potrzebę interdyscyplinarnego podejścia do rozwiązywanych problemów, integrowania wiedzy z różnych dyscyplin oraz praktykowania samokształcenia służącego pogłębianiu zdobytej wiedzy	ZZL1_K01	5
L_17	Dąży do ustawicznego samokształcenia służącego pogłębianiu wiedzy i rozwijaniu umiejętności związanych z funkcjonowaniem w rolach profesjonalnych i prywatnych w zmieniającym się otoczeniu	ZZL1_K02	4
L_18	Jest przygotowany do uczestniczenia w procesach zarządzania zasobami ludzkimi i innych procesach technologicznych i społecznych służących prawidłowemu funkcjonowaniu i rozwojowi organizacji z uwzględnieniem postaw etycznych oraz społecznej odpowiedzialności organizacji	ZZL1_K03	4
L_19	Jest przedsiębiorczy, potrafi właściwie określić priorytety służące realizacji celów i zadań organizacji oraz celów i zadań związanych z własnym rozwojem	ZZL1_K05	4
L_20	Jest odpowiedzialny społecznie, dba o zrównoważony rozwój organizacji w zakresie stawianych przed nią wyzwań i realizowanych zadań oraz o równowagę pomiędzy zaangażowaniem zawodowym a życiem i rozwojem osobistym	ZZL1_K06	4
L_21	Posiada kompetencje interpersonalne, potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role	ZZL1_K08	4
L_22	Potrafi samodzielnie wykorzystywać wiedzę, metody, narzędzia i techniki służące funkcjonowaniu organizacji	ZZL1_K09	4

3. Opis modułu

Opis	Moduł zawiera treści specjalistyczne dostarczane w postaci warsztatów rozwijających umiejętności i kompetencje związane z praktycznym funkcjonowaniem w środowisku pracy.
Wymagania wstępne	Zgodnie z zaleceniem koordynatora danego wariantu modułu

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
L_w1	test wiedzy pisemny / ustny	Test wiedzy obejmuje zagadnienia omawiane podczas wykładów oraz przestudiowane na podstawie zadanej literatury. Składa się z pytań problemowych, otwartych i zamkniętych	L_01, L_02, L_03, L_04, L_05, L_06, L_07, L_08, L_09, L_10, L_11, L_12, L_13, L_14, L_15, L_16, L_17, L_18, L_19, L_20, L_21, L_22
L_w3	ocena ciągła	Pomiar punktowy aktywności studenta, realizowany w trakcie zajęć. Stanowi dodatkową ocenę, uzupełnia wynik uzyskany za pomocą innych narzędzi weryfikacji.	L_01, L_02, L_03, L_04, L_05, L_06, L_07, L_08, L_09, L_10, L_11, L_12, L_13, L_14, L_15, L_16, L_17, L_18, L_19, L_20, L_21, L_22
L_w2	praca zaliczeniowa pisemna lub ustna (projekt, raport z badań, praca teoretyczna, prezentacja)	Praca w formie pisemnej i/lub ustnej zgodna z wymaganiami przedstawionymi przez prowadzącego, przygotowana indywidualnie lub w zespole.	L_01, L_02, L_03, L_04, L_05, L_06, L_07, L_08, L_09, L_10, L_11, L_12, L_13, L_14, L_15, L_16, L_17, L_18, L_19, L_20, L_21, L_22

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
L_fns1	laboratorium	Praktyczna praca indywidualna i grupowa prowadzona w formie ćwiczeń i warsztatów, oparta o treści teoretyczne zawarte w literaturze przedmiotu.	10	Przygotowanie się do zaliczenia modułu zgodnie z wymaganiami prowadzących, własne studia literaturowe	50	L_w1, L_w3, L_w2

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Wydział	Wydział Nauk Społecznych
3.	Cykl rozpoczęcia	2019/2020 (semestr zimowy), 2020/2021 (semestr zimowy), 2021/2022 (semestr zimowy), 2022/2023 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Matematyka i statystyka w zarządzaniu

Kod modułu: 06-ZZL-N1-MSZ

1. Liczba punktów ECTS: 4

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
MSZ_1	Posiada ogólną wiedzę na temat wybranych metod naukowych stosowanych w naukach społecznych i związanych z kierunkiem studiów	ZZL1_W01	4
MSZ_2	Posiada ogólną wiedzę na temat wybranych metod naukowych oraz zna zagadnienia charakterystyczne dla dyscypliny nauki niezwiązanej z kierunkiem studiów	ZZL1_W13	5
MSZ_3	Posiada umiejętność stawiania i analizowania problemów na podstawie pozyskanych treści z zakresu dyscypliny nauki niezwiązanej z kierunkiem studiów	ZZL1_U12	5
MSZ_4	Rozumie potrzebę interdyscyplinarnego podejścia do rozwiązywanych problemów, integrowania wiedzy z różnych dyscyplin oraz praktykowania samokształcenia służącego pogłębianiu wiedzy	ZZL1_K01	4

3. Opis modułu	
Opis	Zapoznanie studenta z tematyką i zastosowaniami matematyki i statystyki w zarządzaniu
Wymagania wstępne	

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
MSZ_w1	Egzamin pisemny	Egzamin pisemny sprawdzający umiejętność rozwiązywania zadań problemowych i obliczeniowych	MSZ_1, MSZ_2, MSZ_3, MSZ_4
MSZ_w2	Ocena ciągła	Rozwiązywanie zadań problemowych i obliczeniowych na tablicy, odpowiadanie na dodatkowe pytania prowadzącego	MSZ_1, MSZ_2, MSZ_3, MSZ_4

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
MSZ_fns1	wykład	Prezentacja teorii oraz rozwiązanie przykładowych zadań problemów	10	Przygotowanie do egzaminu oraz analiza rozwiązanych problemów	40	MSZ_w1
MSZ_fns2	ćwiczenia	Studenci samodzielnie rozwiązują wcześniej zadane problemy/ćwiczenia na tablicy, ustosunkowują się do nowych pytań pojawiających się w trakcie rozwiązywania	10	Praca z podręcznikiem, analiza przykładowych zadań/problemów, samodzielne rozwiązywanie zadań	40	MSZ_w2

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Wydział	Wydział Nauk Społecznych
3.	Cykl rozpoczęcia	2019/2020 (semestr zimowy), 2020/2021 (semestr zimowy), 2021/2022 (semestr zimowy), 2022/2023 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Planowanie i dobór kadr

Kod modułu: 06-ZZL-N1-PDK

1. Liczba punktów ECTS: 4

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
PDK _1	Ma wiedzę na temat procesów planowania, kształtowania, rozwoju i optymalizacji wykorzystania zasobów ludzkich w organizacjach trzech sektorów. Zna i rozumie zagadnienia z zakresu: doboru kadr (rekrutacji i selekcji), motywowania, rozwijania kompetencji, budowania karier indywidualnych w powiązaniu ze ścieżką rozwoju organizacji, kontroli i oceny pracowniczej, procesów adaptacyjnych pracowników w organizacji oraz zarządzania optymalnym poziomem zatrudnienia i zarządzania zmianą.	ZZL1_W12	5
PDK _2	Posiada umiejętności realizacji procesów kadrowych optymalizacji wykorzystania zasobów ludzkich w organizacjach. Potrafi realizować zadania procesu kadrowego oraz zarządzania optymalnym poziomem zatrudnienia i zarządzania zmianą.	ZZL1_U02	5
PDK _3	Posiada umiejętność aplikacji na stanowiska pracy w organizacjach trzech sektorów.	ZZL1_U05	4
PDK _4	Jest przedsiębiorczy, rozumie priorytety organizacji i jest przygotowany do uczestniczenia w procesach zarządzania zasobami ludzkimi i innych procesach technologicznych i społecznych służących prawidłowemu funkcjonowaniu i rozwojowi organizacji z uwzględnieniem postaw etycznych oraz społecznej odpowiedzialności organizacji.	ZZL1_K03 ZZL1_K05	4 4
PDK _5	Dąży do ustawicznego samokształcenia służącego pogłębianiu wiedzy i rozwijaniu umiejętności związanych z funkcjonowaniem w rolach profesjonalnych i prywatnych w zmieniającym się otoczeniu.	ZZL1_K02	4

3. Opis modułu	
Opis	<ul style="list-style-type: none"> •Zaprezentowanie modeli funkcjonowania zawodowego na obecnym rynku pracy. •Przedstawienie zasad i metod rekrutacji oraz selekcji pracowników w oparciu o zewnętrzny i wewnętrzny rynek pracy. •Wykształcenie u studentów umiejętności i kompetencji w zakresie poszukiwania pracy i rozwoju zawodowego. •Wyczulenie na aktualną różnorodność i zmienność na przestrzeni aktywności zawodowej człowieka form jego zatrudnienia.
Wymagania wstępne	Znajomość podstaw zarządzania, psychologicznych uwarunkowań efektywności organizacyjnej

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
PDK_w1	Ocena ciągła	Ocenię podlega udział studentów w dyskusji obejmującej teoretyczne i praktyczne aspekty rynku pracy, form zatrudnienia	PDK_1
PDK_w2	Praca zaliczeniowa pisemna indywidualna	Ocenię podlega przygotowana przez studentów praca pisemna obejmująca wybrane aspekty współczesnego rynku pracy oraz strategię rekrutacji stosowaną w wybranych organizacjach	PDK_1, PDK_2, PDK_3
PDK_w3	Prezentacja grupowa	Prezentacja wybranego aspektu dotyczącego form rekrutacji zewnętrznej, zasad i form rekrutacji we-wewnętrznej	PDK_4, PDK_5

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
PDK_fns2	ćwiczenia	Zajęcia prowadzone w formie dyskusji kierowanej i pracy zespołowej z wykorzystaniem przygotowania merytorycznego studentów, prezentowania osobistych poglądów dotyczących współczesnej sytuacji na rynku pracy w powiązaniu z doświadczeniem zdobywanym na rynku pracy	10	Przygotowanie się studenta do udziału w dyskusji oraz przygotowanie i wykonanie pracy pisemnej oraz prezentacji.	45	PDK_w1, PDK_w2, PDK_w3
PDK_fns1	wykład	Wykłady informacyjne oraz wykłady problemowe w formie prezentacji multimedialnej	10	Przygotowanie do testu wiedzy	55	

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Wydział	Wydział Nauk Społecznych
3.	Cykl rozpoczęcia	2019/2020 (semestr zimowy), 2020/2021 (semestr zimowy), 2021/2022 (semestr zimowy), 2022/2023 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Podstawy filozofii

Kod modułu: 06-ZZL-N1-PF

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
PF_1	Student ma podstawową wiedzę o specyfice przedmiotowej i metodologicznej filozofii oraz o miejscu i znaczeniu filozofii w relacji do nauk	ZZL1_W01	3
PF_2	Student zna i rozumie historyczny charakter kształtowania się idei filozoficznych w rozwoju społecznym. Ma podstawową wiedzę na temat norm i reguł kształtujących funkcjonowanie instytucji społecznych, grup i jednostek	ZZL1_W04	4
PF_3	Student wykrywa proste zależności między kształtowaniem się idei filozoficznych a procesami społecznymi i kulturowymi. Umie identyfikować, pozyskiwać i analizować dane, informacje i wiedzę niezbędną do zrozumienia zjawisk zachodzących w świecie.	ZZL1_U06	3
PF_4	Rozumie potrzebę interdyscyplinarnego podejścia do rozwiązywanych problemów, integrowania wiedzy z różnych dyscyplin oraz praktykowania samokształcenia służącego pogłębieniu zdobytej wiedzy	ZZL1_K01	3
PF_5	Student jest otwarty na nowe idee i sposoby ich interpretacji. Dąży do ustawicznego samokształcenia służącego pogłębieniu wiedzy i stałym rozwijaniu kompetencji społecznych.	ZZL1_K02	4

3. Opis modułu	
Opis	Moduł Podstawy filozofii umożliwia studentom zapoznanie się z głównymi problemami i najważniejszymi stanowiskami filozoficznymi, jakie ukształtowały się od starożytności do czasów współczesnych. Dzięki takiemu ujęciu studenci powinni nie tylko osiągnąć wiedzę z tego zakresu, ale także zrozumieć historyczną zmienność koncepcji filozoficznych i tym samym uświadomić sobie potrzebę otwartości na nowe idee. Wzbogacenie języka poprzez

	opanowanie podstawowych pojęć z filozofii pozwoli studentom pogłębić umiejętność konstruowania różnego rodzaju argumentacji w oparciu o racjonalne przesłanki.
Wymagania wstępne	Umiejętność słuchania ze zrozumieniem

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
PF_w1	sprawdzian pisemny	pisemna odpowiedź na otwarte pytania obejmujące zarówno treść wykładów, jak i wybrane zagadnienia ze wskazanej literatury przedmiotu	PF_1, PF_2, PF_3, PF_4, PF_5

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
PF_fns1	wykład	wykład z możliwością zadawania pytań przez studentów oraz dyskusją nad wybranymi zagadnieniami	10	przygotowanie do pisemnego sprawdzianu wiedzy; praca ze wskazaną literaturą przedmiotu obejmująca samodzielne przyswojenie wiedzy na temat wskazanych zagadnień oraz lektura wybranych tekstów poszerzających wiedzę.	50	PF_w1

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Wydział	Wydział Nauk Społecznych
3.	Cykl rozpoczęcia	2019/2020 (semestr zimowy), 2020/2021 (semestr zimowy), 2021/2022 (semestr zimowy), 2022/2023 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Podstawy marketingu

Kod modułu: 06-ZZL-N1-PM

1. Liczba punktów ECTS: 4

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
PM_1	Posiada podstawową wiedzę o typowych rodzajach struktur i instytucji społecznych, zwłaszcza ekonomicznych, prawnych i politycznych, rozumie zachodzące między nimi relacje oraz rozpoznaje podstawowe więzi społeczne w sektorach gospodarki, sektorze publicznym i instytucjach je wspierających. Rozumie prawidłowości rządzące sektorem publicznym, prywatnym i trzecim sektorem oraz charakter występujących w nich więzi społecznych.	ZZL1_W03	5
PM_2	Ma podstawową wiedzę na temat norm i reguł kształtujących funkcjonowanie i wpływających na procesy zmian instytucji społecznych, organizacji, grup i jednostek w systemach społecznych, wypracowanych na gruncie nauk społecznych i pokrewnych.	ZZL1_W04	5
PM_3	Posiada wiedzę na temat metod, technik i narzędzi pozyskiwania, tworzenia, analizy i ochrony danych, informacji i wiedzy niezbędnych dla funkcjonowania organizacji społecznych. Rozpoznaje źródła danych, informacji i wiedzy niezbędnych w ww. procesach	ZZL1_W09	4
PM_4	Posiada umiejętność formułowania, analizowania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji oraz jednostek i grup w ramach organizacji na podstawie przyswojonej wiedzy teoretycznej z zakresu nauk związanych z kierunkiem studiów	ZZL1_U01	5
PM_5	Umie identyfikować, pozyskiwać i analizować dane, informacje i wiedzę niezbędną do zrozumienia zjawisk zachodzących w organizacjach społecznych. Potrafi opisać i analizować podstawowe związki przyczynowo-skutkowe o charakterze prawnym, ekonomicznym, psychologicznym, socjologicznym i technicznym typowe dla organizacji społecznych, zarówno w formie pisanej jak i podczas wystąpień ustnych.	ZZL1_U06 ZZL1_U10 ZZL1_U11	5 5 5
PM_6	Rozumie potrzebę interdyscyplinarnego podejścia do rozwiązywanych problemów, integrowania i aktualizowania wiedzy i umiejętności związanych z funkcjonowaniem organizacji oraz jest świadomy zmian otoczenia prawnego i gospodarczego organizacji. Rozumie konieczność praktykowania samokształcenia służącego pogłębianiu wiedzy.	ZZL1_K01 ZZL1_K02	4 4
PM_7	Jest przedsiębiorczy, potrafi właściwie określić priorytety służące realizacji celów i zadań organizacji oraz celów i zadań	ZZL1_K05	4

	związanych z własnym rozwojem.		
PM_8	Potrafi samodzielnie wykorzystywać wiedzę, metody, narzędzia i techniki służące funkcjonowaniu organizacji, pracując indywidualnie oraz w zespołach.	ZZL1_K08 ZZL1_K09	4 4

3. Opis modułu	
Opis	<p>Moduł ma umożliwić studentom zapoznanie się z podstawową wiedzą z zakresu istoty i roli marketingu w gospodarce rynkowej. Omówiona zostanie problematyka współczesnego marketingu, z uwzględnieniem korzyści, wyzwań oraz kontrowersji wdrażania koncepcji marketingowej przez przedsiębiorstwa oraz organizacje non profit. Szczególna uwaga zostanie poświęcona praktycznym aspektom implementacji reguł i zasad marketingowych.</p> <p>Treści merytoryczne: przesłanki działalności marketingowej w organizacji; wpływ otoczenia na działalność organizacji; zachowania konsumentów na rynku; segmentacja rynku, koncepcja marketingu-mix; planowanie marketingowe produktu, rozwój produktu; cena jako narzędzie marketingu, strategie i kanały dystrybucji produktów; koncepcja działalności promocyjnej; instrumenty promotion-mix; SIM.</p>
Wymagania wstępne	Wymagana jest wiedza z zakresu podstaw zarządzania i ekonomii

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
PM_w1	test pisemny	test wiedzy obejmujący zagadnienia realizowane w ramach modułu. Ocenie podlega stopień opanowania wiedzy teoretycznej	
PM_w2	praca zaliczeniowa zespołowa	pisemna praca zespołowa – zastosowanie wiedzy teoretycznej dla rozwiązania powierzonego zadania praktycznego	PM_1, PM_2, PM_3, PM_4, PM_5, PM_6, PM_7, PM_8
PM_w3	prezentacja	prezentacja wyników pracy zespołowej na forum grupy ćwiczeniowej i obrona prezentowanego stanowiska w czasie dyskusji	PM_3, PM_4, PM_5
PM_w4	ocena ciągła	obserwacja postępów w uczeniu się oraz pracy indywidualnej i zespołowej, ocena indywidualnej aktywności i zaangażowania słuchacza w zajęcia	PM_1, PM_2, PM_3, PM_4, PM_5, PM_6, PM_7, PM_8

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
PM_fns1	wykład	wykład treści teoretycznych z zakresu podstawowych zagadnień marketingu w formie prezentacji multimedialnej	10	Praca ze wskazaną literaturą obejmująca samodzielne przyswojenie wiedzy w odniesieniu do podstawowych zagadnień	20	PM_w2
PM_fns2	ćwiczenia	zajęcia prowadzone w formie konwersatoryjnej, polegają na rozwiązywaniu zadań o charakterze studium przypadku w oparciu o treści teoretyczne, dyskusji grupowej i prezentacji wyników prac zespołów na forum	10	Przygotowanie do ćwiczeń poprzez samodzielne i zespołowe studiowanie wskazanych zagadnień z literatury i innych źródeł; przygotowanie pracy pisemnej i prezentacji w zespole studentów, zgodnie z wymaganiami prowadzącego	60	PM_w2, PM_w3, PM_w4

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Wydział	Wydział Nauk Społecznych
3.	Cykl rozpoczęcia	2019/2020 (semestr zimowy), 2020/2021 (semestr zimowy), 2021/2022 (semestr zimowy), 2022/2023 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Podstawy metodologii badań społecznych

Kod modułu: 06-ZZL-N1-PMBS

1. Liczba punktów ECTS: 3

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
PMBS_1	Student posiada podstawową wiedzę o charakterze nauk społecznych, ich miejscu w systemie nauki i relacjach do innych nauk, związanych z kierunkiem studiów oraz ogólną wiedzę na temat wybranych metod naukowych stosowanych w naukach społecznych i związanych z kierunkiem studiów	ZZL1_W01 ZZL1_W02	5 5
PMBS_2	Student potrafi opisać i analizować przyczyny, przebieg i skutki wybranych procesów i zjawisk społecznych. Umie identyfikować, pozyskiwać i analizować dane, informacje i wiedzę niezbędną do zrozumienia zjawisk zachodzących w organizacjach społecznych. Potrafi analizować podstawowe związki przyczynowo-skutkowe o charakterze prawnym, ekonomicznym, psychologicznym, socjologicznym i technicznym typowe dla organizacji społecznych	ZZL1_U06	4
PMBS_3	Student posiada umiejętność przygotowania tekstów o charakterze naukowym i użytkowym, dotyczących zagadnień szczegółowych dla studiowanych tematów oraz na potrzeby zadań realizowanych w miejscu pracy i życiu prywatnym, w języku polskim i języku angielskim	ZZL1_U10	4
PMBS_4	Student rozumie potrzebę interdyscyplinarnego podejścia do rozwiązywania problemów, integrowania wiedzy z różnych dyscyplin oraz praktykowania samokształcenia służącego pogłębianiu zdobytej wiedzy	ZZL1_K01	5
PMBS_5	Student dąży do ustawicznego samokształcenia służącego pogłębianiu wiedzy i rozwijaniu umiejętności związanych z funkcjonowaniem w rolach profesjonalnych i prywatnych w zmieniającym się otoczeniu	ZZL1_K02	4
PMBS_6	Student potrafi samodzielnie wykorzystywać wiedzę, metody, narzędzia i techniki służące funkcjonowaniu organizacji, pracując indywidualnie i zespołowo	ZZL1_K08 ZZL1_K09	5 5

3. Opis modułu

Opis	Celem zajęć jest przedstawienie problematyki badań zjawisk i procesów społeczno-gospodarczych w świetle teorii i praktyki metodologicznej z obszaru nauk społecznych oraz poprawnego metodologicznie opracowania i prezentowania ich w formie publikacji naukowych.
-------------	---

	<p>Przedmiotem zajęć jest: zapoznanie studentów z rolą nauk społecznych w poznaniu rzeczywistości społeczno-gospodarczej, istotą, przedmiotem i celami badań społecznych oraz wykształcenie wiedzy i umiejętności dotyczących formułowania problemów badawczych i przyjęcia właściwych metod oraz technik ich rozwiązywania, stawiania tez i przyjmowania hipotez, doboru zmiennych i ich wskaźników, przyjęcia procedury badawczej i przeprowadzenia badań naukowych, a także opracowania, poprawnego wnioskowania i prezentacji wyników badań własnych w formie pracy naukowej z zachowaniem dbałości o etyczny wymiar procesu badawczego.</p>
Wymagania wstępne	

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
PMBS_w1	test wiedzy \ egzamin ustny	kolokwium zaliczeniowe w formie testu pisemnego sprawdzającego poziom wiedzy teoretycznej niezbędnej do realizacji zadań praktycznych, rozmowa sprawdzająca wiedzę	PMBS_1, PMBS_2, PMBS_3
PMBS_w2	ocena ciągła	weryfikacja zasobów wiedzy prezentowanej podczas wykładu, umiejętności analizy tekstów źródłowych i udziału studenta w dyskusji (krótkie wypowiedzi ustne sprawdzające umiejętności analityczne i poprawność wnioskowania	PMBS_1, PMBS_2, PMBS_3, PMBS_5, PMBS_6
PMBS_w3	prezentacja zaliczeniowa	ocena pracy w grupach, oraz aktywność sprawdzająca kompetencje społeczne - zaangażowanie i umiejętność pracy w zespole, w tym podział ról i zadań, a także odpowiedzialność za podjęte zobowiązania	PMBS_3, PMBS_4, PMBS_5, PMBS_6

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
PMBS_fns2	ćwiczenia	zajęcia w formie konwersatoryjnej w oparciu o treści wykładów - rozwiązywanie problemów i zadań na podstawie studium przypadków, dyskusja i prezentacja wyników prac zespołów	10	studia literaturowe - poszukiwanie, wybór i analiza danych i informacji teoretyczno-empirycznych dotyczących wybranego obszaru badań społecznych; przygotowanie do bieżących spotkań; przygotowanie projektu zaliczeniowego w zespole roboczym; prezentacja zaliczeniowa wyników pracy	40	PMBS_w2, PMBS_w3
PMBS_nfs1	wykład	wykład z elementami dyskusji kierowanej z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej i tekstów źródłowych	10	studia literaturowe przygotowujące do testu wiedzy	40	PMBS_w1

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Wydział	Wydział Nauk Społecznych
3.	Cykl rozpoczęcia	2019/2020 (semestr zimowy), 2020/2021 (semestr zimowy), 2021/2022 (semestr zimowy), 2022/2023 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Podstawy prawa z elementami ochrony własności intelektualnej

Kod modułu: 06-ZZL-N1-PPWI

1. Liczba punktów ECTS: 4

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
PPWI_10	Prezentuje i propaguje innowacyjność z uwzględnieniem postaw etycznych i wrażliwości społecznej w stosunkach wewnętrznych i zewnętrznych organizacji. Jest świadomy znaczenia społecznego i gospodarczego prawa ochrony własności intelektualnej oraz etycznych potrzeb jego przestrzegania.	ZZL1_K04	5
PPWI_11	Jest odpowiedzialny społecznie, dba o zrównoważony rozwój organizacji w zakresie stawianych przed nią wyzwań i realizowanych zadań.	ZZL1_K06	3
PPWI_01	Posiada wiedzę na temat rodzajów struktur i instytucji politycznych, prawnych i ekonomicznych, identyfikuje miejsca i definiuje role instytucji i organizacji w sektorze publicznym i prywatnym.	ZZL1_W03	4
PPWI_02	Zna podstawowe uwarunkowania w zakresie ekonomii, statystyki, zarządzania, prawa i polityki gospodarczej dotyczące organizacji funkcjonujących w sektorach publicznym i prywatnym.	ZZL1_W04	5
PPWI_03	Zna struktury organizacyjne wybranych instytucji i organizacji społecznych, w tym przedsiębiorstw oraz zachowania organizacyjne człowieka.	ZZL1_W08	4
PPWI_04	Posiada wiedzę na temat źródeł i sposobów pozyskiwania aktualnych danych dotyczących struktur i organizacji społecznych, w tym podstaw prawnych ich funkcjonowania.	ZZL1_W09	4
PPWI_05	Posiada wiedzę teoretyczną w zakresie podstawowych instytucji oraz sposobów ochrony prawa własności intelektualnej.	ZZL1_W10	5
PPWI_06	Posiada umiejętności samodzielnego poruszania się w strukturach oraz kreowania procesów innowacyjnych w organizacji społecznej, w tym w przedsiębiorstwie.	ZZL1_U04	3
PPWI_07	Potrafi docierać do aktualnych źródeł prawa, interpretować i stosować w praktyce przepisy prawne, posiada umiejętność samodzielnego konstruowania i przekształcania struktury organizacyjnej i prawnej przedsiębiorstwa, a także analizy skutków ekonomicznych i psychologicznych określonych rozwiązań.	ZZL1_U06	4
PPWI_08	Wykorzystuje instrumenty oraz procedury aplikacyjne dotyczące ochrony własności intelektualnej.	ZZL1_U08	5

PPWI_09	Jest przygotowany do procesu aktualizowania i pogłębiania zdobytej wiedzy i umiejętności związanych z funkcjonowaniem organizacji oraz jest świadomy zmian otoczenia prawnego i gospodarczego organizacji.	ZZL1_K02	5
---------	--	----------	---

3. Opis modułu

Opis	Przedmiot zawiera podstawowe treści pozwalające na zdobycie umiejętności poruszania się w otoczeniu prawnym oraz stanowi propedeutykę dla grupy modułów z zakresu prawa oraz finansów. Wprowadzeniem do przedmiotu jest wiedza z zakresu systematyki prawa, źródeł prawa, konstrukcji norm i przepisów prawnych, oraz kształtowanie umiejętności ich interpretacji oraz sposobów poszukiwania i aktualizowania. Drugą część przedmiotu stanowi szeroko rozumiane prawo własności intelektualnej obejmujące prawo autorskie, prawa pokrewne oraz prawo własności przemysłowej. W ramach treści szczegółowej przedmiotu zostaną omówione m.in. zagadnienia utworu i autora, różnic pomiędzy osobistymi i majątkowymi prawami autorskimi, umów, problematyka plagiatu, dozwolonego użytku osobistego z uwzględnieniem wartości etycznych społecznych. Przedmiotem dydaktyki w ramach modułu będzie ponadto problematyka wynalazków, wzorów użytkowych i ich ochrony w formie patentów i praw ochronnych oraz procedur aplikacyjnych związanych z ich rejestracją.
Wymagania wstępne	-

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu

kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
PPWI_w1	Test wiedzy pisemny	Egzamin pisemny ma weryfikować zarówno wiedzę, jak i umiejętności zastosowania wiedzy w praktycznych sytuacjach, z naciskiem na ten drugi aspekt. Egzamin składa się z części: 1. Pytania opisowe zakładające zastosowanie zdobytej wiedzy w rozwiązywaniu praktycznych przypadków i problemów (połowa możliwych do zdobycia punktów). 2. Pytania testowe wielokrotnego wyboru weryfikujące wiedzę. 3. Pytania polegające na opisowym wyjaśnieniu zagadnień z obszaru wiedzy.	PPWI_10, PPWI_01, PPWI_02, PPWI_03, PPWI_04, PPWI_05, PPWI_06, PPWI_07, PPWI_08, PPWI_09
PPWI_w2	Kolokwia pisemne	Niezapowiedziane, realizowane w trakcie zajęć, mające na celu ocenę stopnia przyswojenia posiadanej i prezentowanej wiedzy przez studentów.	PPWI_01, PPWI_02, PPWI_03, PPWI_04, PPWI_05
PPWI_w3	Ocena ciągła	Pomiar punktowy aktywności studenta, realizowany w trakcie zajęć. W ramach zajęć poddawane są pod dyskusję zagadnienia teoretyczne i praktyczne. Punkty wystawiane są na podstawie odpowiedzi ze szczególnym uwzględnieniem zdobytych umiejętności i kompetencji.	PPWI_10, PPWI_11, PPWI_01, PPWI_02, PPWI_03, PPWI_04, PPWI_05, PPWI_06, PPWI_07, PPWI_08, PPWI_09

5. Rodzaje prowadzonych zajęć

kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
PPWI_fns1	wykład	Wykład wybranych zagadnień podstawowych z wykorzystaniem pomocy audiowizualnych, dyskusja w ramach wykładu dotycząca realizowanych w ramach zajęć zagadnień teoretyczne i praktyczne oraz bieżących zjawisk.	20	Lektura obowiązkowa i uzupełniająca, praca z podręcznikiem, regulacjami prawnymi oraz pomocami audiowizualnymi z zajęć, badanie w publicystyce aktualnych zagadnień gospodarczych i społecznych.	80	PPWI_w1, PPWI_w2, PPWI_w3

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Wydział	Wydział Nauk Społecznych
3.	Cykl rozpoczęcia	2019/2020 (semestr zimowy), 2020/2021 (semestr zimowy), 2021/2022 (semestr zimowy), 2022/2023 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Podstawy psychologii

Kod modułu: 06-ZZL-N1-PPS

1. Liczba punktów ECTS: 4

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
PPS_1	Posiada podstawową wiedzę o charakterze nauk społecznych oraz metod naukowych w nich stosowanych, związaną z kierunkiem studiów	ZZL1_W01 ZZL1_W02	4 4
PPS_2	ZZL1_W05ZZL1_W05ZZL1_W05Zna rodzaje więzi społecznych w sektorach publicznym, prywatnym i trzecim. Ma wiedzę o człowieku jako podmiocie tworzącym organizacje i instytucje (normy, reguły) nimi kierujące oraz będącym podstawowym wykonawcą zadań tych organizacji	ZZL1_W05	5
PPS_3	Posiada umiejętność formułowania, analizowania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji oraz jednostek i grup w ramach organizacji na podstawie przyswojonej wiedzy teoretycznej z zakresu nauk związanych z kierunkiem studiów	ZZL1_U01	4
PPS_4	Potrafi opisać i analizować przyczyny, przebieg i skutki wybranych procesów i zjawisk społecznych. Umie identyfikować, pozyskiwać i analizować dane, informacje i wiedzę niezbędną do zrozumienia zjawisk zachodzących w organizacjach społecznych. Potrafi analizować podstawowe związki przyczynowo-skutkowe o charakterze prawnym, ekonomicznym, psychologicznym, socjologicznym i technicznym typowe dla organizacji społecznych	ZZL1_U06	4
PPS_5	Posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych o charakterze naukowym i użytkowym, dotyczących zagadnień szczegółowych dla studiowanych tematów oraz na potrzeby zadań realizowanych w miejscu pracy i życiu prywatnym, w języku polskim i języku angielskim	ZZL1_U11	4
PPS_6	Rozumie potrzebę interdyscyplinarnego podejścia do rozwiązywanych problemów, integrowania wiedzy z różnych dyscyplin oraz praktykowania samokształcenia służącego pogłębieniu zdobytej wiedzy	ZZL1_K01	5
PPS_7	Jest przedsiębiorczy, potrafi określić priorytety organizacji i własne, posiada kompetencje interpersonalne, potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role	ZZL1_K05 ZZL1_K08	4 4
PPS_8	Potrafi samodzielnie wykorzystywać wiedzę, metody, narzędzia i techniki służące funkcjonowaniu organizacji	ZZL1_K09	4

3. Opis modułu

Opis	W ramach modułu Podstawy psychologii student nabywa podstawową wiedzę teoretyczną dotyczącą koncepcji człowieka, jego procesów poznawczych, różnic indywidualnych, emocji i motywacji, która pozwala mu zrozumieć zachowania człowieka w pracy i w organizacji. Student doskonali umiejętności diagnozowania i odczytywania interakcji społecznych człowiek- grupa – organizacji i stosowania tej umiejętności w praktyce zarządzania ludźmi
Wymagania wstępne	-

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu

kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
PPS_w1	Egzamin ustny	Student rozwija 3 wylosowane z puli zagadnienia z zakresu materiału obowiązującego w module – omawia koncepcje, wskazując ich stosowane aspekty	PPS_1, PPS_2, PPS_3, PPS_4, PPS_6, PPS_8
PPS_w2	Ocena ciągła	Bieżąca ocena aktywności i przygotowania studentów do zajęć w czasie ich trwania	PPS_1, PPS_2, PPS_3, PPS_4, PPS_6, PPS_7, PPS_8
PPS_w3	Prezentacja ustna zespołowa	Ustna prezentacja zespołu studentów dotycząca praktycznego zastosowania wybranej koncepcji psychologicznej	PPS_1, PPS_2, PPS_3, PPS_4, PPS_5, PPS_6, PPS_7, PPS_8
PPS_w4	Test pisemny	Test złożony z różnorodnych form sprawdzania wiedzy – pytań otwartych, zamkniętych oraz zagadnień problemowych	PPS_1, PPS_2, PPS_3, PPS_4, PPS_6, PPS_7, PPS_8

5. Rodzaje prowadzonych zajęć

kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
PPS_fns1	wykład	Konwersatorium z wykorzystaniem pomocy audiowizualnych	10	Lektura uzupełniająca; wykorzystywanie elektronicznej baz tekstów naukowych w celu aktualizacji wiedzy; przygotowanie do egzaminu	35	PPS_w1
PPS_fns2	ćwiczenia	Zajęcia konwersatoryjne o charakterze praktycznym, z wykorzystaniem pomocy audiowizualnych; metody warsztatowe	10	Lektura uzupełniająca; wykorzystywanie elektronicznej baz tekstów naukowych w celu aktualizacji wiedzy; przygotowanie do kolokwium; przygotowanie prezentacji ustnej	65	PPS_w2, PPS_w3, PPS_w4

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Wydział	Wydział Nauk Społecznych
3.	Cykl rozpoczęcia	2019/2020 (semestr zimowy), 2020/2021 (semestr zimowy), 2021/2022 (semestr zimowy), 2022/2023 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Podstawy socjologii

Kod modułu: 06-ZZL-N1-PSOC

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
PSOC_1	Posiada ogólną wiedzę na temat wybranych metod naukowych stosowanych w naukach społecznych i związanych z kierunkiem studiów	ZZL1_W01	5
PSOC_2	Ma podstawową wiedzę na temat norm i reguł kształtujących funkcjonowanie i wpływających na procesy zmian instytucji społecznych, organizacji, grup i jednostek w systemach społecznych, wypracowanych na gruncie nauk społecznych i pokrewnych.	ZZL1_W04	4
PSOC_3	Posiada umiejętność formułowania, analizowania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji oraz jednostek i grup w ramach organizacji na podstawie przyswojonej wiedzy teoretycznej z zakresu nauk związanych z kierunkiem studiów	ZZL1_U01	4
PSOC_4	Potrafi opisać i analizować przyczyny, przebieg i skutki wybranych procesów i zjawisk społecznych. Umie identyfikować, pozyskiwać i analizować dane, informacje i wiedzę niezbędną do zrozumienia zjawisk zachodzących w organizacjach społecznych. Potrafi analizować podstawowe związki przyczynowo-skutkowe o charakterze prawnym, ekonomicznym, psychologicznym, socjologicznym i technicznym typowe dla organizacji społecznych.	ZZL1_U06	4
PSOC_5	Potrafi poruszać się w otoczeniu politycznym, prawnym, gospodarczym i społecznym, wykorzystywać instytucje i szeroko rozumianą ofertę podmiotów je tworzących na rzecz prowadzonej działalności publicznej, gospodarczej i społecznej oraz na potrzeby indywidualne. Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	ZZL1_U07	4
PSOC_6	Rozumie potrzebę interdyscyplinarnego podejścia do rozwiązywanych problemów, integrowania wiedzy z różnych dyscyplin oraz praktykowania samokształcenia służącego pogłębieniu zdobytej wiedzy	ZZL1_K01	4

3. Opis modułu

Opis	Moduł Podstawy socjologii ma umożliwić studentom zapoznanie się z socjologiczną perspektywą analizy życia społecznego, zdobyć umiejętność definiowania zjawisk społecznych zgodnie z terminologią socjologiczną, poznać podstawowe podejścia badawcze stosowane w tej dyscyplinie.
-------------	--

	Przedmiot umożliwi poznanie analizy zjawisk społecznych z poziomu mikrostrukturalnych i makrostrukturalnych perspektyw badawczych stosowanych przez klasyków polskiej i światowej myśli socjologicznej. Dzięki zapoznaniu się z podstawowymi treściami przedmiotu studenci zdobędą umiejętność postrzegania zachodzących w społeczeństwie procesów integracji i dezintegracji więzi społecznych w różnych obszarach życia z socjologiczną wrażliwością. Połączenie umiejętności nabytych na wykładach z obserwacją życia społecznego powinno tworzyć dobry fundament dla profesjonalnego podejścia do analizy więzi międzyludzkich w napotykanym w praktyce przyszłego życia zawodowego w różnych typach organizacji.
Wymagania wstępne	Brak

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
PSOC_w1	Test wiedzy pisemny	weryfikacja wiedzy w oparciu o treści wykładu i wskazaną w toku wykładów literaturę	PSOC_1, PSOC_2, PSOC_3, PSOC_4, PSOC_5, PSOC_6

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
PSOC_fns1	wykład	wykład z Podstaw socjologii z wykorzystaniem pomocy audiowizualnych	10	przygotowanie do pisemnego sprawdzianu wiedzy. Praca studenta opiera się na uważnym wysłuchaniu wykładów oraz poszerzeniu ich o wskazaną na zajęciach literaturę, a także baczniejszemu przyglądaniu się wskazywanym typom zjawisk społecznych.	50	PSOC_w1

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Wydział	Wydział Nauk Społecznych
3.	Cykl rozpoczęcia	2019/2020 (semestr zimowy), 2020/2021 (semestr zimowy), 2021/2022 (semestr zimowy), 2022/2023 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Podstawy zarządzania

Kod modułu: 06-ZZL-N1-PZ

1. Liczba punktów ECTS: 6

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
PZ_1	Student posiada podstawową wiedzę o charakterze nauk społecznych oraz metod naukowych w nich stosowanych, związaną z kierunkiem studiów	ZZL1_W01 ZZL1_W02	5 5
PZ_2	Student zna rodzaje więzi społecznych w sektorach publicznym, prywatnym i trzecim. Ma wiedzę o człowieku jako podmiocie tworzącym organizacje i instytucje (normy, reguły) nimi kierujące oraz będącym podstawowym wykonawcą zadań tych organizacji	ZZL1_W05	5
PZ_3	Student zna i rozumie drogę ewolucji organizacji społecznej, uwarunkowania, metody i instrumenty kreowania struktur organizacyjnych, tworzenia i funkcjonowania mechanizmów zarządzania organizacjami społecznymi. Zna ogólne zasady tworzenia i rozwijania form indywidualnej przedsiębiorczości	ZZL1_W06 ZZL1_W07	5 5
PZ_4	Student posiada wiedzę na temat strategicznego i operacyjnego zarządzania potencjałem społecznym organizacji. Rozumie znaczenie potencjału społecznego organizacji i jego wpływ na efektywność i wydajność działań oraz na wartość i znaczenie społeczne organizacji	ZZL1_W11	3
PZ_5	Student posiada umiejętność formułowania, analizowania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji oraz jednostek i grup w ramach organizacji na podstawie przyswojonej wiedzy teoretycznej z zakresu nauk związanych z kierunkiem studiów	ZZL1_U01	4
PZ_6	Student potrafi poruszać się w otoczeniu politycznym, prawnym, gospodarczym i społecznym, wykorzystywać instytucje i szeroko rozumianą ofertę podmiotów je tworzących na rzecz prowadzonej działalności publicznej, gospodarczej i społecznej oraz na potrzeby indywidualne. Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	ZZL1_U07	3
PZ_7	Student jest przedsiębiorczy i przygotowany do uczestniczenia w procesach zarządzania zasobami ludzkimi i innych procesach technologicznych i społecznych służących prawidłowemu funkcjonowaniu i rozwojowi organizacji z uwzględnieniem postaw etycznych oraz społecznej odpowiedzialności organizacji	ZZL1_K03 ZZL1_K05	4 4
PZ_8	Student potrafi samodzielnie wykorzystywać wiedzę, metody, narzędzia i techniki służące funkcjonowaniu organizacji, pracując indywidualnie oraz w zespołach	ZZL1_K08	5

		ZZL1_K09	5
--	--	----------	---

3. Opis modułu

Opis	Celem modułu jest zapoznanie studenta z istotą i znaczeniem zarządzania organizacją, z wyszczególnieniem takich zagadnień jak: organizacja, rodzaje i struktury organizacyjne, zmiany uwarunkowań i kierunki ewolucji zarządzania organizacją; organizacja w otoczeniu; elementy organizacji – ludzie, technologie, procesy; zarządzanie – cele i funkcje; metody zarządzania; struktury zarządzania; istota pracy kierowniczej – role kierownicze, style i umiejętności kierownicze; motywowanie; informacja i komunikacja w zarządzaniu; zarządzanie jako proces informacyjno-decyzyjny; etyczny i kulturowy kontekst zarządzania; zarządzanie w warunkach zmian, wielokulturowości i globalizacji gospodarki. Wiodącym celem jest weryfikacja poglądu Petera Druckera, iż: „Nie ma firm efektywnych i nieefektywnych, są tylko firmy lepiej lub gorzej zarządzane”.
Wymagania wstępne	-

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu

kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
PZ_w3	praca zaliczeniowa	przygotowanie w małej grupie projektu obejmującego strukturę organizacji i zarządzanie zasobami na przykładzie; prezentacja projektu	
PZ_w1	egzamin pisemny - test wiedzy	zestaw pytań otwartych i „do wyboru”, mających na celu sprawdzenie wiedzy zdobytej podczas zajęć	PZ_1, PZ_2, PZ_3, PZ_4, PZ_5
PZ_w2	ocena ciągła	analiza umiejętności definiowania i rozwiązywania problemów badawczych, obecność na zajęciach, aktywność podczas dyskusji, efektywność pracy zespołowej, kreatywność	PZ_1, PZ_2, PZ_3, PZ_4, PZ_5, PZ_6, PZ_7, PZ_8

5. Rodzaje prowadzonych zajęć

kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
PZ_fns1	wykład	prezentacja multimedialna, uczenie się w oparciu o problem, analiza raportów i treści filmów szkoleniowych	20	Przygotowanie do testu – praca z zaproponowanymi pozycjami bibliograficznymi	70	PZ_w1
PZ_fns2	ćwiczenia	prezentacja multimedialna, uczenie się w oparciu o problem, analiza raportów i treści filmów szkoleniowych	20	Przygotowanie do dyskusji, studia literaturowe	70	PZ_w2

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Wydział	Wydział Nauk Społecznych
3.	Cykl rozpoczęcia	2019/2020 (semestr zimowy), 2020/2021 (semestr zimowy), 2021/2022 (semestr zimowy), 2022/2023 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Podstawy zarządzania zasobami ludzkimi

Kod modułu: 06-ZZL-N1-PZZL

1. Liczba punktów ECTS: 6

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
PZZL_1	Student posiada podstawową wiedzę o charakterze nauk społecznych oraz metod naukowych w nich stosowanych, związaną z kierunkiem studiów	ZZL1_W01 ZZL1_W02	5 5
PZZL_2	Posiada wiedzę na temat strategicznego i operacyjnego zarządzania potencjałem społecznym organizacji. Rozumie znaczenie potencjału społecznego organizacji i jego wpływ na efektywność i wydajność działań oraz na wartość i znaczenie społeczne organizacji	ZZL1_W11	3
PZZL_3	Ma wiedzę na temat procesów planowania, kształtowania, rozwoju i optymalizacji wykorzystania zasobów ludzkich w organizacjach trzech sektorów. Zna i rozumie zagadnienia z zakresu: doboru kadr (rekrutacji i selekcji), motywowania, rozwijania kompetencji, budowania karier indywidualnych w powiązaniu ze ścieżką rozwoju organizacji, kontroli i oceny pracowniczej, procesów adaptacyjnych pracowników w organizacji oraz zarządzania optymalnym poziomem zatrudnienia i zarządzania zmianą	ZZL1_W12	5
PZZL_4	Posiada umiejętność formułowania, analizowania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji oraz jednostek i grup w ramach organizacji na podstawie przyswojonej wiedzy teoretycznej z zakresu nauk związanych z kierunkiem studiów	ZZL1_U01	3
PZZL_5	Posiada umiejętności realizacji procesów kadrowych optymalizacji wykorzystania zasobów ludzkich w organizacjach. Potrafi realizować zadania procesu kadrowego oraz zarządzania optymalnym poziomem zatrudnienia i zarządzania zmianą	ZZL1_U02	4
PZZL_6	Jest przedsiębiorczy, potrafi określić priorytety organizacji i uczestniczyć w procesach zarządzania zasobami ludzkimi i innych procesach technologicznych i społecznych służących prawidłowemu funkcjonowaniu i rozwojowi organizacji z uwzględnieniem postaw etycznych oraz społecznej odpowiedzialności organizacji	ZZL1_K03 ZZL1_K05	4 4
PZZL_7	Prezentuje i propaguje innowacyjność z uwzględnieniem postaw praworządnych, etycznych i wrażliwości społecznej w stosunkach wewnętrznych i zewnętrznych organizacji oraz w życiu jednostki	ZZL1_K04	3

3. Opis modułu	
Opis	<p>Celem modułu jest przekazanie podstawowej wiedzy z zakresu realizacji funkcji personalnej z uwzględnieniem uwarunkowań wynikających z tendencji występujących w otoczeniu współczesnych organizacji. W wyniku realizacji modułu student powinien:</p> <ul style="list-style-type: none"> -rozumieć istotę i znaczenie kapitału ludzkiego w organizacji oraz przesłanki strategicznego podejścia do gospodarowania zasobami ludzkimi; -identyfikować podstawowe koncepcje zarządzania zasobami ludzkimi oraz uwarunkowania wewnętrzne i zewnętrzne tego procesu; -znać procedury i narzędzia służące do planowania zasobów ludzkich, doboru kadry i adaptacji zawodowej; -rozpoznawać siłę oddziaływania i znaczenie poszczególnych narzędzi motywacji; -znać teorie rozwoju kariery pracownika i ścieżki jego doskonalenia np. poprzez system szkoleń; -rozpoznawać podstawowe techniki i metody oceny pracownika; -nabyć umiejętność efektywnego i etycznego gospodarowania kapitałem ludzkim w korelacji ze strategią biznesową organizacji; -nabyć umiejętność konstruowania i analizowania podstawowych dokumentów aplikacyjnych, przygotowywania się do rozmów kwalifikacyjnych i prowadzenia interview oraz rozpoznawania własnych potrzeb i potrzeb pracowniczych w kontekście motywowania i planowania kariery.
Wymagania wstępne	

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
PZZL_w1	Test wiedzy pisemny	pisemny sprawdzian wiadomości składa się z pytań testowych oraz opisowych weryfikujących teoretyczną wiedzę studenta z zakresu zasad, procedur metod i sposobów zarządzania zasobami ludzkimi	PZZL_1, PZZL_2, PZZL_3
PZZL_w2	Ocena ciągła	prowadzący ocenia pracę studenta w trakcie wszystkich zajęć: indywidualne i grupowe prace pisemne oraz wypowiedzi ustne polegające na praktycznym rozwiązaniu problemów z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi na podstawie wybranych case study; odgrywanie ról (rozmowy rekrutacyjne, derekrutacyjne, oceniające); przygotowanie dokumentów aplikacyjnych (CV, list motywacyjny); ocena prac domowych	PZZL_4, PZZL_5, PZZL_6, PZZL_7

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
PZZL_fns1	wykład	Wykłady informacyjne oraz wykłady problemowe w formie prezentacji multimedialnej	20	Przygotowanie do testu wiedzy	60	PZZL_w1
PZZL_fns2	ćwiczenia	Ćwiczenia przedmiotowe, dyskusja na temat omawianych zagadnień, analiza studiów przypadków, metody aktywizujące studentów	10	Lektura uzupełniająca, praca z podręcznikiem, czasopismami branżowymi i tekstami źródłowymi	65	PZZL_w2

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Wydział	Wydział Nauk Społecznych
3.	Cykl rozpoczęcia	2019/2020 (semestr zimowy), 2020/2021 (semestr zimowy), 2021/2022 (semestr zimowy), 2022/2023 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Praktyka zawodowa 1

Kod modułu: 06-ZZL-N1-PRA-1

1. Liczba punktów ECTS: 12

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
PRA1_01	Student zna i rozumie uwarunkowani, metody i instrumenty kreowania struktur organizacyjnych, tworzenia i funkcjonowania mechanizmów zarządzania organizacjami społecznymi. Zna ogólne zasady tworzenia i rozwijania form indywidualnej przedsiębiorczości. Student identyfikuje struktury organizacyjne wybranych instytucji i organizacji społecznych.	ZZL1_W07	4
PRA1_02	Student posiada wiedzę na temat metod i technik i narzędzi pozyskiwania, tworzenia, analizy i ochrony danych, informacji i wiedzy niezbędnych dla funkcjonowania organizacji społecznych. Rozpoznaje źródła danych, informacji i wiedzy niezbędnych w ww. procesach.	ZZL1_W09	4
PRA1_03	Student posiada wiedzę na temat strategicznego i operacyjnego zarządzania potencjałem społecznym organizacji. Rozumie znaczenie potencjału społecznego organizacji i jego wpływ na efektywność i wydajność działań oraz na wartość i znaczenie społeczne organizacji.	ZZL1_W11	4
PRA1_04	Student ma wiedzę na temat procesów planowania, kształtowania, rozwoju i optymalizacji wykorzystania zasobów w organizacjach.	ZZL1_W12	5
PRA1_05	Student posiada umiejętność formułowania, analizowania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji oraz jednostek grup w ramach organizacji na podstawie przyswojonej wiedzy teoretycznej z zakresu nauk związanych z kierunkiem studiów.	ZZL1_U01	5
PRA1_06	Student posiada umiejętność aplikowania na stanowiska pracy w organizacjach trzech sektorów.	ZZL1_U05	5
PRA1_07	Potrafi opisywać i analizować przyczyny, przebieg i skutki wybranych procesów i zjawisk społecznych. Student umie identyfikować, pozyskiwać i analizować dane, informację oraz wiedzę niezbędną do zrozumienia zjawisk zachodzących w organizacjach społecznych. Student potrafi analizować podstawowe związki przyczynowo-skutkowe o charakterze prawnym, ekonomicznym, psychologicznym, socjologicznym i technicznym typowe dla organizacji społecznych.	ZZL1_U06	5
PRA1_08	Student rozumie potrzebę interdyscyplinarnego podejścia do rozwiązania problemów, integrowania wiedzy z różnych dyscyplin oraz praktykowania samokształcenia służącego pogłębianiu zdobytej wiedzy.	ZZL1_K01	2

PRA1_09	Student dąży do ustawicznego samokształcenia służącego pogłębianiu wiedzy i rozwijaniu umiejętności związanych z funkcjonowaniem w rolach profesjonalnych i prywatnych w zmieniającym się otoczeniu.	ZZL1_K02	5
PRA1_10	Student jest przedsiębiorczy, potrafi właściwie określić priorytety służące realizacji celów i zadań organizacji oraz w życiu jednostki.	ZZL1_K05	5
PRA1_11	Student posiada kompetencje interpersonalne, potrafi współdziałać i pracować w grupie. Student potrafi samodzielnie wykorzystywać wiedzę, metody, narzędzia i techniki służące funkcjonowaniu organizacji.	ZZL1_K08	5

3. Opis modułu

Opis	Praktyki stanowią część programu kształcenia. Ich celem jest: poznanie zasad funkcjonowania organizacji, struktury organizacyjnej, podziału kompetencji i procedur obowiązujących w organizacji; rozwijanie umiejętności wykorzystania wiedzy zdobytej na studiach, kształtowanie umiejętności i kompetencji niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej; przygotowanie studenta do interdyscyplinarnego podejścia do rozwiązywania problemów praktycznych, a także do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania oraz stworzenie dogodnych warunków do aktywizacji zawodowej studenta na rynku pracy.
Wymagania wstępne	

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu

kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
PRA1_w1	Raport z praktyki zawodowej zrealizowanej w wybranej przez studenta organizacji lub zaświadczenie o	Ujęcie w raporcie: czynności wykonywanych w organizacji zgodnie z zadaniami przedstawionymi przez organizatora praktyki i przygotowanym planem praktyki (lub czynności wynikające z wykonywanej pracy) wiedzy, kompetencji i umiejętności nabytych przez studenta Raport wymaga poświadczenia przez organizatora praktyki.	PRA1_01, PRA1_02, PRA1_03, PRA1_04, PRA1_05, PRA1_06, PRA1_07, PRA1_08, PRA1_09, PRA1_10, PRA1_11
PRA1_w2	Rozmowa ze studentem na temat zrealizowanej praktyki	Rozmowa opiekuna praktyk ze studentem dotycząca przebiegu praktyki i oceny przez studenta jej efektów.	PRA1_01, PRA1_02, PRA1_03, PRA1_04, PRA1_05, PRA1_06, PRA1_07, PRA1_08, PRA1_09, PRA1_10, PRA1_11

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
PRA1_fns1	warsztat	Spotkania grupowe przed podjęciem praktyki, dotyczące merytorycznych i formalnych wymagań praktyki oraz niezbędnej dokumentacji i przygotowujące do samodzielnego poszukiwania miejsca praktyki. Spotkanie grupowe po zakończeniu	8	Poszukiwanie i wybór organizacji jako miejsca praktyki zawodowej, poprawne przygotowanie niezbędnej dokumentacji. Przygotowanie prezentacji odnośnie do realizacji efektów kształcenia w toku praktyki zawodowej.	10	PRA1_w1
PRA1_fns2	praktyka		320	Czynności wykonywane w wybranej organizacji określone przez organizatora praktyki lub czynności wynikające z wykonywanej pracy	320	PRA1_w2

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Wydział	Wydział Nauk Społecznych
3.	Cykl rozpoczęcia	2019/2020 (semestr zimowy), 2020/2021 (semestr zimowy), 2021/2022 (semestr zimowy), 2022/2023 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Praktyka zawodowa 2

Kod modułu: 06-ZZL-N1-PRA-2

1. Liczba punktów ECTS: 12

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
PRA2_01	Student zna i rozumie uwarunkowani, metody i instrumenty kreowania struktur organizacyjnych, tworzenia i funkcjonowania mechanizmów zarządzania organizacjami społecznymi. Zna ogólne zasady tworzenia i rozwijania form indywidualnej przedsiębiorczości. Student identyfikuje struktury organizacyjne wybranych instytucji i organizacji społecznych.	ZZL1_W07	4
PRA2_02	Student posiada wiedzę na temat metod i technik i narzędzi pozyskiwania, tworzenia, analizy i ochrony danych, informacji i wiedzy niezbędnych dla funkcjonowania organizacji społecznych. Rozpoznaje źródła danych, informacji i wiedzy niezbędnych w ww. procesach.	ZZL1_W09	4
PRA2_03	Student posiada wiedzę na temat strategicznego i operacyjnego zarządzania potencjałem społecznym organizacji. Rozumie znaczenie potencjału społecznego organizacji i jego wpływ na efektywność i wydajność działań oraz na wartość i znaczenie społeczne organizacji.	ZZL1_W11	4
PRA2_04	Student ma wiedzę na temat procesów planowania, kształtowania, rozwoju i optymalizacji wykorzystania zasobów w organizacjach.	ZZL1_W12	5
PRA2_05	Student posiada umiejętność formułowania, analizowania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji oraz jednostek grup w ramach organizacji na podstawie przyswojonej wiedzy teoretycznej z zakresu nauk związanych z kierunkiem studiów.	ZZL1_U01	5
PRA2_06	Student posiada umiejętność aplikowania na stanowiska pracy w organizacjach trzech sektorów.	ZZL1_U05	5
PRA2_07	Potrafi opisywać i analizować przyczyny, przebieg i skutki wybranych procesów i zjawisk społecznych. Student umie identyfikować, pozyskiwać i analizować dane, informację oraz wiedzę niezbędną do zrozumienia zjawisk zachodzących w organizacjach społecznych. Student potrafi analizować podstawowe związki przyczynowo-skutkowe o charakterze prawnym, ekonomicznym, psychologicznym, socjologicznym i technicznym typowe dla organizacji społecznych.	ZZL1_U06	5
PRA2_08	Student rozumie potrzebę interdyscyplinarnego podejścia do rozwiązania problemów, integrowania wiedzy z różnych dyscyplin oraz praktykowania samokształcenia służącego pogłębianiu zdobytej wiedzy.	ZZL1_K01	5

PRA2_09	Student dąży do ustawicznego samokształcenia służącego pogłębianiu wiedzy i rozwijaniu umiejętności związanych z funkcjonowaniem w rolach profesjonalnych i prywatnych w zmieniającym się otoczeniu.	ZZL1_K02	5
PRA2_10	Student jest przedsiębiorczy, potrafi właściwie określić priorytety służące realizacji celów i zadań organizacji oraz w życiu jednostki.	ZZL1_K05	5
PRA2_11	Student posiada kompetencje interpersonalne, potrafi współdziałać i pracować w grupie. Student potrafi samodzielnie wykorzystywać wiedzę, metody, narzędzia i techniki służące funkcjonowaniu organizacji.	ZZL1_K08	5

3. Opis modułu

Opis	Praktyki stanowią część programu kształcenia. Ich celem jest: poznanie zasad funkcjonowania organizacji, struktury organizacyjnej, podziału kompetencji i procedur obowiązujących w organizacji; rozwijanie umiejętności wykorzystania wiedzy zdobytej na studiach, kształtowanie umiejętności i kompetencji niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej; przygotowanie studenta do interdyscyplinarnego podejścia do rozwiązywania problemów praktycznych, a także do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania oraz stworzenie dogodnych warunków do aktywizacji zawodowej studenta na rynku pracy.
Wymagania wstępne	

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu

kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
PRA2_w1	Raport z praktyki zawodowej zrealizowanej w wybranej przez studenta organizacji lub zaświadczenie o	Ujęcie w raporcie: czynności wykonywanych w organizacji zgodnie z zadaniami przedstawionymi przez organizatora praktyki i przygotowanym planem praktyki (lub czynności wynikające z wykonywanej pracy) wiedzy, kompetencji i umiejętności nabytych przez studenta Raport wymaga poświadczenia przez organizatora praktyki.	PRA2_01, PRA2_02, PRA2_03, PRA2_04, PRA2_05, PRA2_06, PRA2_07, PRA2_08, PRA2_09, PRA2_10, PRA2_11
PRA2_w2	Rozmowa ze studentem na temat zrealizowanej praktyki	Rozmowa opiekuna praktyk ze studentem dotycząca przebiegu praktyki i oceny przez studenta jej efektów.	PRA2_01, PRA2_02, PRA2_03, PRA2_04, PRA2_05, PRA2_06, PRA2_07, PRA2_08, PRA2_09, PRA2_10, PRA2_11

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
PRA2_fns1	warsztat	Spotkania grupowe przed podjęciem praktyki, dotyczące merytorycznych i formalnych wymagań praktyki oraz niezbędnej dokumentacji i przygotowujące do samodzielnego poszukiwania miejsca praktyki. Spotkanie grupowe po zakończeniu	6	Poszukiwanie i wybór organizacji jako miejsca praktyki zawodowej, poprawne przygotowanie niezbędnej dokumentacji. Przygotowanie prezentacji odnośnie do realizacji efektów kształcenia w toku praktyki zawodowej.	10	PRA2_w2
PRA2_fns2	praktyka		320	Czynności wykonywane w wybranej organizacji określone przez organizatora praktyki lub czynności wynikające z wykonywanej pracy	320	PRA2_w1

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Wydział	Wydział Nauk Społecznych
3.	Cykl rozpoczęcia	2019/2020 (semestr zimowy), 2020/2021 (semestr zimowy), 2021/2022 (semestr zimowy), 2022/2023 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Praktyka zawodowa 3

Kod modułu: 06-ZZL-N1-PRA-3

1. Liczba punktów ECTS: 12

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
PRA3_01	Student zna i rozumie uwarunkowania, metody i instrumenty kreowania struktur organizacyjnych, tworzenia i funkcjonowania mechanizmów zarządzania organizacjami społecznymi. Zna ogólne zasady tworzenia i rozwijania form indywidualnej przedsiębiorczości.	ZZL1_W07	5
PRA3_02	Student identyfikuje struktury organizacyjne wybranych instytucji i organizacji społecznych, w tym przedsiębiorstwie oraz zachowania organizacyjne człowieka.	ZZL1_W08	5
PRA3_03	Student posiada wiedzę na temat metod i technik i narzędzi pozyskiwania, tworzenia, analizy i ochrony danych, informacji i wiedzy niezbędnych dla funkcjonowania organizacji społecznych. Rozpoznaje źródła danych, informacji i wiedzy niezbędnych w ww. procesach.	ZZL1_W09	4
PRA3_04	Student posiada wiedzę na temat strategicznego i operacyjnego zarządzania potencjałem społecznym organizacji. Rozumie znaczenie potencjału społecznego organizacji i jego wpływ na efektywność i wydajność działań oraz na wartość i znaczenie społeczne organizacji.	ZZL1_W11	5
PRA3_05	Student posiada wiedzę na temat procesów planowania, kształtowania, rozwoju i optymalizacji wykorzystania zasobów ludzkich w organizacjach trzech sektorów, a w szczególności student zna i rozumie zagadnienia z zakresu: doboru kadr (rekrutacji i selekcji, motywowania, rozwijania kompetencji, budowania karier indywidualnych w powiązaniu ze ścieżką rozwoju organizacji, kontroli i oceny pracowniczej, procesów adaptacyjnych pracowników w organizacji oraz zarządzania optymalnym poziomem zatrudnienia i zarządzania zmianą.	ZZL1_W12	5
PRA3_06	Student posiada umiejętność formułowania, analizowania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji oraz jednostek grup w ramach organizacji na podstawie przyswojonej wiedzy teoretycznej z zakresu nauk związanych z kierunkiem studiów.	ZZL1_U01	5
PRA3_07	Student potrafi realizować zadania procesu kadrowego oraz zarządzania optymalnym poziomem zatrudnienia i zarządzania zmianą.	ZZL1_U02	5

PRA3_08	Student posiada umiejętność aplikowania na stanowiska pracy w organizacjach trzech sektorów.	ZZL1_U05	5
PRA3_09	Student potrafi opisywać i analizować przyczyny, przebieg i skutki wybranych procesów i zjawisk społecznych. Student umie identyfikować, pozyskiwać i analizować dane, informację oraz wiedzę niezbędną do zrozumienia zjawisk zachodzących w organizacjach społecznych. Student potrafi analizować podstawowe związki przyczynowo-skutkowe o charakterze prawnym, ekonomicznym, psychologicznym, socjologicznym i technicznym typowe dla organizacji społecznych.	ZZL1_U06	5
PRA3_10	Student rozumie potrzebę interdyscyplinarnego podejścia do rozwiązania problemów, integrowania wiedzy z różnych dyscyplin oraz praktykowania samokształcenia służącego pogłębianiu zdobytej wiedzy.	ZZL1_K01	4
PRA3_11	Student dąży do ustawicznego samokształcenia służącego pogłębianiu wiedzy i rozwijaniu umiejętności związanych z funkcjonowaniem w rolach profesjonalnych i prywatnych w zmieniającym się otoczeniu.	ZZL1_K02	4
PRA3_12	Student jest przedsiębiorczy, potrafi właściwie określić priorytety służące realizacji celów i zadań organizacji oraz w życiu jednostki.	ZZL1_K05	5
PRA3_13	Student posiada kompetencje interpersonalne, potrafi współdziałać i pracować w grupie.	ZZL1_K08	4
PRA3_14	Student potrafi samodzielnie wykorzystywać wiedzę, metody, narzędzia i techniki służące funkcjonowaniu organizacji.	ZZL1_K09	4

3. Opis modułu

Opis	<p>Praktyki stanowią część programu kształcenia. Ich celem jest: poznanie zasad funkcjonowania organizacji o zarządzania jej zasobami, rozwój wiedzy studenta na temat funkcji personalnej w organizacji oraz wyćwiczenie praktycznych umiejętności i kompetencji niezbędnych do prowadzenia procesów: planowania, rekrutacji, selekcji, oceny, motywowania oraz szkolenia i rozwoju pracowników z uwzględnieniem postaw etycznych oraz społecznej odpowiedzialności organizacji. Praktyki przygotowują ponadto studenta do samodzielnej pracy oraz uczą postawy aktualizowania i pogłębiania zdobywanej wiedzy i umiejętności związanych z funkcją personalną w kontekście ciągłych zmian otoczenia prawnego i gospodarczego organizacji. Wybór oraz realizacja praktyki zawodowej wymaga od studenta zarządzania ścieżką własnego rozwoju zawodowego.</p>
Wymagania wstępne	

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu

kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
PRA3_w1	Raport z praktyki zawodowej zrealizowanej w wybranej przez studenta organizacji lub zaświadczenie o	Ujęcie w raporcie: czynności wykonywanych w organizacji zgodnie z zadaniami przedstawionymi przez organizatora praktyki i przygotowanym planem praktyki (lub czynności wynikające z wykonywanej pracy) wiedzy, kompetencji i umiejętności nabytych przez studenta Raport wymaga poświadczenia przez organizatora praktyki.	PRA3_01, PRA3_02, PRA3_03, PRA3_04, PRA3_05, PRA3_06, PRA3_07, PRA3_08, PRA3_09, PRA3_10, PRA3_11, PRA3_12, PRA3_13, PRA3_14
PRA3_w2	Rozmowa ze studentem na temat zrealizowanej praktyki	Rozmowa opiekuna praktyk ze studentem dotycząca przebiegu praktyki i oceny przez studenta jej efektów.	PRA3_01, PRA3_02, PRA3_03, PRA3_04, PRA3_05, PRA3_06, PRA3_07, PRA3_08, PRA3_09, PRA3_10, PRA3_11, PRA3_12, PRA3_13, PRA3_14

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
PRA3_fns1	warsztat	Spotkania grupowe dotyczące merytorycznych i formalnych wymagań praktyki oraz niezbędnej dokumentacji i przygotowujące do samodzielnego poszukiwania miejsca praktyki.	6	Poszukiwanie i wybór organizacji jako miejsca praktyki zawodowej, poprawne przygotowanie niezbędnej dokumentacji.	10	PRA3_w2
PRA3_fns2	praktyka		320	Czynności wykonywane w wybranej organizacji określone przez organizatora praktyki lub czynności wynikające z wykonywanej pracy.		PRA3_w1

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Wydział	Wydział Nauk Społecznych
3.	Cykl rozpoczęcia	2019/2020 (semestr zimowy), 2020/2021 (semestr zimowy), 2021/2022 (semestr zimowy), 2022/2023 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Praktyki modelowe 1

Kod modułu: 06-ZZL-N1-PRA-M1

1. Liczba punktów ECTS: 3

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
PRA-M1_01	Potrafi poruszać się w otoczeniu politycznym, prawnym, gospodarczym i społecznym, wykorzystywać instytucje i szeroko rozumianą ofertę podmiotów je tworzących na rzecz prowadzonej działalności publicznej, gospodarczej i społecznej oraz na potrzeby indywidualne. Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	ZZL1_U07	5
PRA-M1_02	Posiada umiejętność przygotowania tekstów o charakterze naukowym i użytkowym, dotyczących zagadnień szczegółowych dla studiowanych tematów oraz na potrzeby zadań realizowanych w miejscu pracy i życiu prywatnym, w języku polskim i języku angielskim.	ZZL1_U10	4
PRA-M1_03	Rozumie potrzebę interdyscyplinarnego podejścia do rozwiązywanych problemów, integrowania wiedzy z różnych dyscyplin oraz praktykowania samokształcenia służącego pogłębieniu zdobytej wiedzy	ZZL1_K01	5
PRA-M1_04	Jest przedsiębiorczy, potrafi właściwie określić priorytety służące realizacji celów i zadań organizacji oraz celów i zadań związanych z własnym rozwojem.	ZZL1_K05	5
PRA-M1_05	Umie uczestniczyć w przygotowaniu projektów społecznych (politycznych, gospodarczych, obywatelskich), uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne.	ZZL1_K07	5
PRA-M1_06	Posiada kompetencje interpersonalne, potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role.	ZZL1_K08	5

3. Opis modułu

Opis	Moduł Praktyki modelowe jest realizowany w bloku modułów B przez dwa semestry. W jego trakcie studenci opracowują i wdrażają autorskie projekty grupowe. Celem zajęć jest promowanie społecznej działalności wśród studentów oraz wspieranie studenckich inicjatyw w zakresie organizowania i przeprowadzania niekonwencjonalnych projektów integracyjnych, promocyjnych, naukowych, badawczych, charytatywnych i innych. Studenci wynoszą z zajęć: doświadczenie pracy zespołowej i projektowej według modelu biznesowego; praktyczne umiejętności menedżerskie wykorzystywane w zarządzaniu projektem – planowanie, organizowanie, koordynowanie, monitorowanie, ewaluacja; wymierne efekty projektów – pomoc charytatywna,
-------------	---

	integracja studentów, projekty multimedialne lub informacyjne; konkretne narzędzia pomocne w planowaniu projektów (np. „wykres Gantta”, macierz RAEW)
Wymagania wstępne	-

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
PRA-M1_w1	Ocena ciągła	Bieżąca ocena i weryfikacja postępów osiągniętych przez studenta w trakcie realizacji praktyk	PRA-M1_01, PRA-M1_02, PRA-M1_03, PRA-M1_04, PRA-M1_05
PRA-M1_w2	Ocena projektu	Ocena końcowej prezentacji i raportu z praktyk oraz zdobytych kompetencji	PRA-M1_01, PRA-M1_03, PRA-M1_04, PRA-M1_06

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
PRA-M1_fns1	praktyka	Przedstawienie przez prowadzącego zasad pracy oraz konsultacje z zespołami projektowymi; pomoc organizacyjna przy realizacji poszczególnych projektów ; Przedstawienie na forum grupy podsumowań wszystkich zrealizowanych projektów z uwzględnieniem uzyskanych efektów	20	Budowanie zespołu; opracowanie i realizowanie projektu grupowego w oparciu o modele biznesowe; przygotowanie prezentacji i raportu podsumowującego projekt	70	PRA-M1_w1, PRA-M1_w2

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Wydział	Wydział Nauk Społecznych
3.	Cykl rozpoczęcia	2019/2020 (semestr zimowy), 2020/2021 (semestr zimowy), 2021/2022 (semestr zimowy), 2022/2023 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Praktyki modelowe 2

Kod modułu: 06-ZZL-N1-PRA-M2

1. Liczba punktów ECTS: 3

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
PRA-M2_01	Potrafi poruszać się w otoczeniu politycznym, prawnym, gospodarczym i społecznym, wykorzystywać instytucje i szeroko rozumianą ofertę podmiotów je tworzących na rzecz prowadzonej działalności publicznej, gospodarczej i społecznej oraz na potrzeby indywidualne. Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	ZZL1_U07	5
PRA-M2_02	Posiada umiejętność przygotowania tekstów o charakterze naukowym i użytkowym, dotyczących zagadnień szczegółowych dla studiowanych tematów oraz na potrzeby zadań realizowanych w miejscu pracy i życiu prywatnym, w języku polskim i języku angielskim.	ZZL1_U10	4
PRA-M2_03	Rozumie potrzebę interdyscyplinarnego podejścia do rozwiązywanych problemów, integrowania wiedzy z różnych dyscyplin oraz praktykowania samokształcenia służącego pogłębianiu zdobytej wiedzy.	ZZL1_K01	5
PRA-M2_04	Jest przedsiębiorczy, potrafi właściwie określić priorytety służące realizacji celów i zadań organizacji oraz celów i zadań związanych z własnym rozwojem.	ZZL1_K05	5
PRA-M2_05	Umie uczestniczyć w przygotowaniu projektów społecznych (politycznych, gospodarczych, obywatelskich), uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne.	ZZL1_K07	5
PRA-M2_06	Posiada kompetencje interpersonalne, potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role.	ZZL1_K08	5

3. Opis modułu

Opis	Moduł Praktyki modelowe jest realizowany w bloku modułów B przez dwa semestry. W jego trakcie studenci opracowują i wdrażają autorskie projekty grupowe. Celem zajęć jest promowanie społecznej działalności wśród studentów oraz wspieranie studenckich inicjatyw w zakresie organizowania i przeprowadzania niekonwencjonalnych projektów integracyjnych, promocyjnych, naukowych, badawczych, charytatywnych i innych. Studenci wynoszą z zajęć: doświadczenie pracy zespołowej i projektowej według modelu biznesowego; praktyczne umiejętności menedżerskie wykorzystywane w zarządzaniu projektem – planowanie, organizowanie, koordynowanie, monitorowanie, ewaluacja; wymierne efekty projektów – pomoc charytatywna,
-------------	---

	integracja studentów, projekty multimedialne lub informacyjne; konkretne narzędzia pomocne w planowaniu projektów (np. „wykres Gantta”, macierz RAEW).
Wymagania wstępne	-

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
PRA-M2_w1	Ocena ciągła	Bieżąca ocena i weryfikacja postępów osiągniętych przez studenta w trakcie realizacji praktyk	PRA-M2_01, PRA-M2_02, PRA-M2_03, PRA-M2_04, PRA-M2_05
PRA-M2_w2	Ocena projektu	Ocena końcowej prezentacji i raportu z praktyk oraz zdobytych kompetencji	PRA-M2_01, PRA-M2_03, PRA-M2_04, PRA-M2_06

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
PRA-M2_fns1	praktyka	Przedstawienie przez prowadzącego zasad pracy oraz konsultacje z zespołami projektowymi; pomoc organizacyjna przy realizacji poszczególnych projektów ; Przedstawienie na forum grupy podsumowań wszystkich zrealizowanych projektów z uwzględnieniem uzyskanych efektów.	20	Budowanie zespołu; opracowanie i realizowanie projektu grupowego w oparciu o modele biznesowe; przygotowanie prezentacji i raportu podsumowującego projekt	70	PRA-M2_w1, PRA-M2_w2

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Wydział	Wydział Nauk Społecznych
3.	Cykl rozpoczęcia	2019/2020 (semestr zimowy), 2020/2021 (semestr zimowy), 2021/2022 (semestr zimowy), 2022/2023 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Prawo handlowe

Kod modułu: 06-ZZL-N1-PH

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
PH_1	Posiada wiedzę na temat rodzajów struktur i instytucji politycznych, prawnych i ekonomicznych, identyfikuje miejsca i definiuje role instytucji i organizacji w sektorze publicznym i prywatnym.	ZZL1_W03	4
PH_2	Zna podstawowe uwarunkowania w zakresie ekonomii, statystyki, zarządzania, prawa i polityki gospodarczej dotyczące organizacji funkcjonujących w sektorach publicznym i prywatnym.	ZZL1_W04	5
PH_3	Zna uwarunkowania, metody i instrumenty kreowania struktur, zarządzania, przekształcania organizacji społecznych, w tym przedsiębiorstw, oraz zachowania organizacyjne człowieka.	ZZL1_W07 ZZL1_W08	5 5
PH_4	Posiada wiedzę na temat źródeł i sposobów pozyskiwania aktualnych danych dotyczących struktur i organizacji społecznych, w tym podstaw prawnych ich funkcjonowania.	ZZL1_W09	4
PH_5	Potrafi docierać do aktualnych źródeł prawa, interpretować i stosować w praktyce przepisy prawne, posiada umiejętność kreowania procesów innowacyjnych w organizacji, samodzielnego konstruowania i przekształcania struktury organizacyjnej i prawnej przedsiębiorstwa, a także analizy skutków ekonomicznych i psychologicznych określonych rozwiązań.	ZZL1_U04 ZZL1_U06	5 4
PH_6	Potrafi poruszać się na współczesnym rynku finansowym oraz korzystać z usług finansowych, w tym kredytowania i ubezpieczania działalności gospodarczej.	ZZL1_U07	3
PH_7	Jest przygotowany do procesu aktualizowania i pogłębiania zdobytej wiedzy i umiejętności związanych z funkcjonowaniem organizacji oraz jest świadomy zmian otoczenia prawnego i gospodarczego organizacji.	ZZL1_K02	5
PH_8	Prezentuje i propaguje przedsiębiorczość, innowacyjność z uwzględnieniem postaw etycznych i wrażliwości społecznej w stosunkach wewnętrznych i zewnętrznych organizacji.	ZZL1_K04 ZZL1_K05 ZZL1_K06	4 3 3

3. Opis modułu	
Opis	Przedmiot zawiera najważniejsze informacje dotyczące form prawnych prowadzenia działalności gospodarczej. Moduł otwierają podstawowe informacje teoretyczne i praktyczne dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej. Zasadniczą częścią modułu jest omówienie wszystkich form prawnych spółek osobowych: spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa oraz spółka komandytowo-akcyjna, a także spółek kapitałowych czyli: spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz spółki akcyjnej. Każda ze spółek analizowana jest pod kątem: zasad powoływania i rejestracji, praw i obowiązków udziałowców, struktury organizacyjnej, reprezentacji, a także wybranych zagadnień związanych z przekształcaniem spółek.
Wymagania wstępne	Znajomość podstawy prawa z elementami ochrony własności intelektualnej

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
PH_w1	Test wiedzy pisemny	Egzamin pisemny ma weryfikować zarówno wiedzę, jak i umiejętności zastosowania wiedzy w praktycznych sytuacjach, z naciskiem na ten drugi aspekt. Egzamin składa się z części: 1. Pytania opisowe zakładające zastosowanie zdobytej wiedzy w rozwiązywaniu praktycznych przypadków i problemów (połowa możliwych do zdobycia punktów). 2. Pytania testowe wielokrotnego wyboru weryfikujące wiedzę. 3. Pytania polegające na opisowym wyjaśnieniu zagadnień z obszaru wiedzy.	PH_1, PH_2, PH_3, PH_4, PH_5, PH_6, PH_7, PH_8

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
PH_fns1	wykład	Wykład wybranych zagadnień podstawowych z wykorzystaniem pomocy audiowizualnych, dyskusja w ramach wykładu dotycząca realizowanych w ramach zajęć zagadnień teoretycznych i praktycznych oraz bieżących zjawisk.	10	Lektura obowiązkowa i uzupełniająca, praca z podręcznikiem, regulacjami prawnymi oraz pomocami audiowizualnymi z zajęć, badanie w publicystyce aktualnych zagadnień gospodarczych i społecznych.	50	PH_w1

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Wydział	Wydział Nauk Społecznych
3.	Cykl rozpoczęcia	2019/2020 (semestr zimowy), 2020/2021 (semestr zimowy), 2021/2022 (semestr zimowy), 2022/2023 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Prawo pracy

Kod modułu: 06-ZZL-N1-PPR

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
PPR_01	Posiada wiedzę na temat rodzajów struktur i instytucji politycznych, prawnych i ekonomicznych, identyfikuje miejsca i definiuje role instytucji i organizacji w sektorze publicznym i prywatnym	ZZL1_W03	4
PPR_02	Zna podstawowe uwarunkowania w zakresie ekonomii, statystyki, zarządzania, prawa i polityki gospodarczej dotyczące organizacji funkcjonujących w sektorach publicznym i prywatnym	ZZL1_W04	5
PPR_03	Zna struktury organizacyjne wybranych instytucji i organizacji społecznych, w tym przedsiębiorstw oraz zachowania organizacyjne człowieka	ZZL1_W08	4
PPR_04	Posiada wiedzę na temat źródeł i sposobów pozyskiwania aktualnych danych dotyczących struktur i organizacji społecznych, w tym podstaw prawnych ich funkcjonowania	ZZL1_W09	4
PPR_05	Ma wiedzę na temat kształtowania i rozwoju kadr w ujęciu grupowym i indywidualnym	ZZL1_W12	5
PPR_06	Jest przedsiębiorczy, potrafi określić priorytety organizacji, posiada umiejętności planowania, doboru i rozwoju kadr pracowniczych, w tym procesy oceny i motywacji, wynagradzania, szkolenia z uwzględnieniem kształtowania wizerunku organizacji oraz ich odpowiedzialności społecznej	ZZL1_U02 ZZL1_U05	3 3
PPR_07	Posiada umiejętność aplikacji na stanowiska pracy zarówno w sektorze publicznym, jak i prywatnym	ZZL1_U05	4
PPR_08	Potrafi docierać do aktualnych źródeł prawa, interpretować i stosować w praktyce przepisy prawne, posiada umiejętność samodzielnego konstruowania i przekształcania struktury organizacyjnej i prawnej przedsiębiorstwa, a także analizy skutków ekonomicznych i psychologicznych określonych rozwiązań	ZZL1_U06	4
PPR_09	Jest przygotowany do procesu aktualizowania i pogłębiania zdobytej wiedzy i umiejętności związanych z funkcjonowaniem organizacji oraz jest świadomy zmian otoczenia prawnego i gospodarczego organizacji	ZZL1_K02	5
PPR_10	Jest przygotowany do prowadzenia procesów planowania, rekrutacji, selekcji, oceny, motywowania oraz szkolenia i rozwoju pracowników z uwzględnieniem postaw etycznych oraz społecznej odpowiedzialności organizacji	ZZL1_K03	5

PPR_11	Prezentuje i propaguje innowacyjność z uwzględnieniem postaw etycznych i wrażliwości społecznej w stosunkach wewnętrznych i zewnętrznych organizacji	ZZL1_K04	3
PPR_12	Jest odpowiedzialny społecznie, dba o zrównoważony rozwój organizacji w zakresie stawianych przed nią wyzwań i realizowanych zadań	ZZL1_K06	3

3. Opis modułu	
Opis	W założeniu przedmiot nastawiony jest na zdobycie wiedzy teoretycznej i umiejętności wykorzystywanych przy aplikacji oraz wykonywania stosunku pracy, które mają być następnie rozwinięte w ramach warsztatów z prawa pracy. Przedmiot zawiera podstawowe treści pozwalające zastosować przepisy prawa pracy w sytuacjach związanych z podejmowaniem i wykonywaniem pracy. W ramach modułu zostaną omówione w szczególności: źródła prawa pracy, zakres właściwości, funkcje prawa pracy, regulacje dotyczące stosunków pracy między pracownikiem a pracodawcą, wynagrodzenia, zbiorowych stosunków pracy oraz najnowszych tendencje prawa pracy
Wymagania wstępne	-

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
PPR_w1	Test wiedzy pisemny	Egzamin pisemny ma weryfikować zarówno wiedzę, jak i umiejętności zastosowania wiedzy w praktycznych sytuacjach, z naciskiem na ten drugi aspekt. Egzamin składa się z części: 1. Pytania opisowe zakładające zastosowanie zdobytej wiedzy w rozwiązywaniu praktycznych przypadków i problemów (połowa możliwych do zdobycia punktów). 2. Pytania testowe wielokrotnego wyboru weryfikujące wiedzę. 3. Pytania polegające na opisowym wyjaśnieniu zagadnień z obszaru wiedzy.	PPR_01, PPR_02, PPR_03, PPR_04, PPR_05, PPR_06, PPR_07, PPR_08, PPR_09, PPR_10, PPR_11, PPR_12

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
PPR_fns1	wykład	Wykład wybranych zagadnień podstawowych z wykorzystaniem pomocy audiowizualnych, analiza regulacji prawnych, dyskusja w ramach wykładu dotycząca realizowanych w ramach zajęć zagadnień teoretycznych i praktycznych oraz bieżących zjawisk.	10	Lektura obowiązkowa i uzupełniająca, praca z podręcznikiem, regulacjami prawnymi oraz pomocami audiowizualnymi z zajęć, badanie w publicystyce aktualnych zagadnień gospodarczych i społecznych.	50	PPR_w1

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Wydział	Wydział Nauk Społecznych
3.	Cykl rozpoczęcia	2019/2020 (semestr zimowy), 2020/2021 (semestr zimowy), 2021/2022 (semestr zimowy), 2022/2023 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Psychologia bezpieczeństwa pracy

Kod modułu: 06-ZZL-N1-PSBP

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
PSBP_1	Posiada wiedzę na temat strategicznego i operacyjnego zarządzania potencjałem społecznym organizacji. Rozumie znaczenie potencjału społecznego organizacji i jego wpływ na efektywność i wydajność działań oraz na wartość i znaczenie społeczne organizacji.	ZZL1_W11	5
PSBP_2	Posiada umiejętność formułowania, analizowania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji oraz jednostek i grup w ramach organizacji na podstawie przyswojonej wiedzy teoretycznej z zakresu nauk związanych z kierunkiem studiów	ZZL1_U01	4
PSBP_3	Rozumie potrzebę interdyscyplinarnego podejścia do rozwiązywanych problemów, integrowania wiedzy z różnych dyscyplin oraz praktykowania samokształcenia służącego pogłębieniu zdobytej wiedzy	ZZL1_K01	5
PSBP_4	Jest przedsiębiorczy, potrafi właściwie określić priorytety służące realizacji celów i zadań organizacji oraz celów i zadań związanych z własnym rozwojem	ZZL1_K05	3
PSBP_5	Umie uczestniczyć w przygotowaniu projektów społecznych (politycznych, gospodarczych, obywatelskich), uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne	ZZL1_K07	3

3. Opis modułu	
Opis	<ul style="list-style-type: none"> •Zapoznanie studentów ze specyfiką prac niebezpiecznych i wymagających szczególnych predyspozycji psychofizycznych. •Przedstawienie podstawowych mechanizmów psychologicznych związanych z zachowaniami niebezpiecznymi oraz ich uwarunkowaniami jednostkowymi oraz organizacyjnymi. •Zaprezentowanie programów kreujących kulturę bezpieczeństwa pracy w organizacji.
Wymagania wstępne	Znajomość podstaw psychologii

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
PSBP_w1	Test egzaminacyjny	Egzamin pisemny z otwartymi pytaniami oparty na treściach wykładowych i samodzielnym studiowaniu literatury przedmiotu.	PSBP_1, PSBP_2, PSBP_3, PSBP_4, PSBP_5

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
PSBP_fns1	wykład	Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej uzupełniony analizą przypadków	10	Studia literaturowe przygotowujące do egzaminu	50	PSBP_w1

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Wydział	Wydział Nauk Społecznych
3.	Cykl rozpoczęcia	2019/2020 (semestr zimowy), 2020/2021 (semestr zimowy), 2021/2022 (semestr zimowy), 2022/2023 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Psychologiczne uwarunkowania efektywności organizacyjnej

Kod modułu: 06-ZZL-N1-PUEO

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
PUEO _1	Identyfikuje struktury organizacyjne wybranych instytucji i organizacji społecznych, w tym przedsiębiorstw oraz zachowania organizacyjne człowieka.	ZZL1_W08	5
PUEO _2	Posiada umiejętność formułowania, analizowania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji oraz jednostek i grup w ramach organizacji na podstawie przyswojonej wiedzy teoretycznej z zakresu nauk związanych z kierunkiem studiów	ZZL1_U01	4
PUEO _3	Potrafi opisać i analizować przyczyny, przebieg i skutki wybranych procesów i zjawisk społecznych. Umie identyfikować, pozyskiwać i analizować dane, informacje i wiedzę niezbędną do zrozumienia zjawisk zachodzących w organizacjach społecznych. Potrafi analizować podstawowe związki przyczynowo-skutkowe o charakterze prawnym, ekonomicznym, psychologicznym, socjologicznym i technicznym typowe dla organizacji społecznych.	ZZL1_U06	5
PUEO _4	Rozumie potrzebę interdyscyplinarnego podejścia do rozwiązywanych problemów, integrowania wiedzy z różnych dyscyplin oraz praktykowania samokształcenia służącego pogłębianiu zdobytej wiedzy	ZZL1_K01	4
PUEO _5	Prezentuje i propaguje innowacyjność z uwzględnieniem postaw praworządnych, etycznych i wrażliwości społecznej w stosunkach wewnętrznych i zewnętrznych organizacji oraz w życiu jednostki	ZZL1_K04	5
PUEO _6	Jest przedsiębiorczy, potrafi właściwie określić priorytety służące realizacji celów i zadań organizacji oraz celów i zadań związanych z własnym rozwojem.	ZZL1_K05	4

3. Opis modułu

Opis	W ramach modułu Psychologiczne uwarunkowania efektywności organizacyjnej student nabywa praktyczną wiedzę na temat zachowań organizacyjnych oraz ich źródeł w tym psychospołecznych, a także umiejętności analizowania funkcjonalnych i dysfunkcyjnych zachowań organizacyjnych i doradztwa organizacyjnego oraz interwencji w celu zrównoważenia efektywności i dobrostanu pracowników. Ponadto moduł doskonali kompetencje
-------------	--

	społeczne związane z promowaniem innowacyjności w podejściu do zarządzania ludźmi z uwzględnieniem ich indywidualności i podmiotowości oraz zrównoważonego rozwoju organizacji.
Wymagania wstępne	-

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
PUEO_w1	Test wiedzy pisemny	Pisemny test wiedzy obejmuje zagadnienia omawiane podczas wykładów oraz przestudiowane na podstawie zadanej literatury. Składa się z pytań problemowych, otwartych i zamkniętych	PUEO_1, PUEO_3
PUEO_w2	Praca zaliczeniowa pisemna	Praca pisemna obejmuje opracowanie i przeanalizowanie zadanego zagadnienia merytorycznego na przykładzie wybranego studium przypadku w organizacji	PUEO_2, PUEO_4, PUEO_5, PUEO_6

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
PUEO_fns1	wykład	wykład z elementami interaktywnymi i z wykorzystaniem pomocy audiowizualnych	10	samodzielna praca z literaturą, praca nad przygotowaniem projektu zaliczeniowego	50	PUEO_w1, PUEO_w2

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Wydział	Wydział Nauk Społecznych
3.	Cykl rozpoczęcia	2019/2020 (semestr zimowy), 2020/2021 (semestr zimowy), 2021/2022 (semestr zimowy), 2022/2023 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Public relations

Kod modułu: 06-ZZL-N1-PR

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
PR_1	Student zna podstawowe pojęcie z zakresu komunikacji zewnętrznej i wewnętrznej organizacji	ZZL1_W05	3
PR_2	Student posiada wiedzę na temat wybranych narzędzi PR, kreowania wizerunku i marki, a także technik wykorzystywanych w reklamie w kontekście instrumentów kreowania struktur organizacyjnych i tworzenia mechanizmów zarządzania i funkcjonowania organizacji społecznych	ZZL1_W07	2
PR_3	Student ma świadomość wagi komunikacji organizacji w otoczeniu lokalnym, zna podstawowe zagrożenia i korzyści wynikające z komunikacji organizacji/przedsiębiorstwie/institucji (sektor publiczny, prywatny i ngo) z otoczeniem	ZZL1_W05	3
PR_4	Student potrafi dokonać analizy sytuacji problemowej w kontekście komunikacji zewnętrznej i wewnętrznej organizacji i odpowiednio dopasować strategię i narzędzia PR do sytuacji	ZZL1_U01	2
PR_5	Student potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu elementów PR i reklamy w projektowaniu innowacyjnej propozycji zarysu strategii kreowania wizerunku organizacji	ZZL1_U04	2
PR_6	Student jest przedsiębiorczy, rozumie priorytety organizacji, jest świadomy wymogu społecznej i etycznej odpowiedzialności działań związanych z PR	ZZL1_K05 ZZL1_K06	4 4

3. Opis modułu	
Opis	<p>Moduł ma umożliwić studentom pozyskanie elementarnej wiedzy z zakresu public relations rozumianego jako narzędzie komunikacji masowej zapewniające sprzyjające publicity. W szczególności uwaga zostanie poświęcona roli i wpływowi działań z zakresu PR na świadomość społeczną. Cel zajęć skupiony będzie również wokół problematyki narzędzi, jakimi dysponują organizacje realizujące strategię zintegrowanej komunikacji marketingowej.</p> <p>Treści merytoryczne: specyfika komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej w organizacji, narzędzia PR, PR w sytuacji kryzysowej, różnice pomiędzy reklamą a działaniami z zakresu PR, ewaluacja działań z zakresu PR, działania public relations w Internecie.</p>

Wymagania wstępne	Znajomość podstaw marketingu
--------------------------	------------------------------

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
PR_w1	kolokwium zaliczeniowe	test wiedzy obejmujący zagadnienia realizowane w ramach modułu; ocenie podlega stopień opanowania wiedzy teoretycznej	PR _1, PR _2, PR _3, PR _4, PR _5, PR _6
PR_w2	zespołowa praca zaliczeniowa	pisemna praca zespołowa – zastosowanie wiedzy teoretycznej dla rozwiązania powierzonego zadania praktycznego	PR _1, PR _2, PR _3, PR _4, PR _5, PR _6
PR_w3	prezentacja	prezentacja wyników pracy zespołowej na forum grupy ćwiczeniowej i obrona prezentowanego stanowiska w czasie dyskusji	PR _1, PR _2, PR _3, PR _4, PR _5, PR _6
PR_w4	ocena ciągła	obserwacja postępów w uczeniu się oraz pracy zespołowej, ocena indywidualnej aktywności i zaangażowania słuchacza w zajęcia	PR _1, PR _2, PR _3, PR _4, PR _5, PR _6

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
PR_fns1	wykład	wykład wybranych zagadnień z zakresu PR wykorzystaniem pomocy audiowizualnych	10	lektura uzupełniająca, praca z podręcznikiem, analiza case study i materiałów źródłowych przekazanych przez prowadzącego	40	PR_w1

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Wydział	Wydział Nauk Społecznych
3.	Cykl rozpoczęcia	2019/2020 (semestr zimowy), 2020/2021 (semestr zimowy), 2021/2022 (semestr zimowy), 2022/2023 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Rynek pracy

Kod modułu: 06-ZZL-N1-RP

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
RP_1	Student zna podstawowe modele doktrynalne i ustrojowe kształtujące stosunki pracy oraz drogę ewolucji organizacji społecznej i gospodarki wraz z towarzyszącymi im zmianami na rynku pracy	ZZL1_W06	4
RP_2	Student posiada umiejętność aplikacji na stanowiska pracy w organizacjach trzech sektorów, potrafi w tym procesie pomagać innym	ZZL1_U05	5
RP_3	Student dąży do ustawicznego samokształcenia służącego pogłębianiu wiedzy i rozwijaniu umiejętności związanych z funkcjonowaniem w rolach profesjonalnych i prywatnych w zmieniającym się otoczeniu	ZZL1_K02	5
RP_4	Student jest przygotowany do uczestniczenia w procesach zarządzania zasobami ludzkimi i innych procesach technologicznych i społecznych służących prawidłowemu funkcjonowaniu i rozwojowi organizacji z uwzględnieniem postaw etycznych oraz społecznej odpowiedzialności organizacji	ZZL1_K03	4
RP_5	Student prezentuje i propaguje innowacyjność z uwzględnieniem postaw praworządnych, etycznych i wrażliwości społecznej w stosunkach wewnętrznych i zewnętrznych organizacji oraz w życiu jednostki	ZZL1_K04	4

3. Opis modułu	
Opis	Celem zajęć jest zapoznanie studentów z nowoczesnymi teoriami i koncepcjami współczesnego rynku pracy; przekazanie wiedzy o popycie i podaży na pracę oraz wykształcenie u studentów umiejętności i kompetencji w zakresie poszukiwania pracy i rozwoju zawodowego
Wymagania wstępne	Znajomość podstaw zarządzania, ekonomii

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
RP_w1	Test wiedzy pisemnej	test z pytaniami zamkniętymi i otwartymi oparty na treściach realizowanych zajęć i samodzielnym studiowaniu literatury przedmiotu	RP_1
RP_w2	Ocena ciągła	ocenie podlega udział studentów w dyskusji i rozwiązywaniu zadań problemowych obejmujących teoretyczne i praktyczne aspekty rynku pracy	RP_1, RP_2, RP_3, RP_4, RP_5
RP_w3	Praca zaliczeniowa pisemna zespołowa	ocenie podlega przygotowana przez małe grupy studentów praca zaliczeniowa obejmująca wybrane aspekty współczesnego rynku pracy, diagnozę i plany dotyczące rozwoju zawodowego oraz strategię poszukiwania zatrudnienia, w tym ocenę szans zatrudnienia w przyszłości	RP_2, RP_3, RP_4, RP_5

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
RP_fns1	ćwiczenia	zajęcia prowadzone w formie dyskusji kierowanej i pracy zespołowej podczas rozwiązywania zadań problemowych; zaprezentowanie pracy zaliczeniowej, w tym: osobistych poglądów dotyczących współczesnej sytuacji na rynku pracy w powiązaniu z doświadczeniem zdobywanym na rynku pracy	10	przygotowanie się studenta do udziału w zajęciach oraz przygotowanie i wykonanie pracy zaliczeniowej	45	RP_w1, RP_w2, RP_w3

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Wydział	Wydział Nauk Społecznych
3.	Cykl rozpoczęcia	2019/2020 (semestr zimowy), 2020/2021 (semestr zimowy), 2021/2022 (semestr zimowy), 2022/2023 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Seminarium dyplomowe 1

Kod modułu: 06-ZZL-N1-SD1

1. Liczba punktów ECTS: 8

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
SD1_1	Student posiada wiedzę na temat wybranych metod naukowych stosowanych w naukach społecznych i związanych z kierunkiem studiów.	ZZL1_W01	5
SD1_2	Zna podstawowe modele doktrynalne i ustrojowe oraz drogę ewolucji organizacji społecznej i gospodarki.	ZZL1_W06	5
SD1_3	Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady ochrony własności intelektualnej, w tym prawa autorskiego.	ZZL1_W10	5
SD1_4	Student posiada umiejętności formułowania i analizy problemów badawczych pozwalających na rozwiązywanie typowych problemów organizacji.	ZZL1_U01	5
SD1_5	Student posiada umiejętności użycia oraz oceny odpowiednich metod i narzędzi do opisu oraz analizy problemów i obszarów działalności przedsiębiorstwa lub innej organizacji.	ZZL1_U06	5
SD1_6	Posiada umiejętność przygotowania tekstów o charakterze naukowym i użytkowym, dotyczących zagadnień szczegółowych dla studiowanych tematów.	ZZL1_U10	5
SD1_7	Umie uczestniczyć w przygotowaniu projektów społecznych (politycznych, gospodarczych, obywatelskich), uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne.	ZZL1_K07	5

3. Opis modułu	
Opis	Celem modułu jest skoncentrowanie się na procesie pisania pracy licencjackiej przez studentów trzeciego roku studiów. Poddane zostaną analizie i praktycznie wypracowane ogólne zasady pisania prac dyplomowych obejmujące takie kwestie jak: wybór tematu, ustalenie koncepcji pracy dyplomowej, przygotowanie koncepcji planu pracy, ustalenie zakresu i celu pracy dyplomowej oraz zastosowanej metody badawczej. Moduł obejmuje również zasady tworzenia bibliografii załącznikowej (przypisy, cytowania), w tym dokumentów drukowanych i elektronicznych (obowiązkowe elementy i kolejność opisów ww. dokumentów w bibliografii załącznikowej wg normy PN ISO 690:2002
Wymagania wstępne	-

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
SD1_w1	ocena ciągła	Bieżąca ocena i weryfikacja postępów osiągniętych przez studenta w przygotowaniu pracy dyplomowej	SD1_1, SD1_2, SD1_3, SD1_4
SD1_w2	ocena pracy dyplomowej	Zależna od stopnia realizacji tematu pracy dyplomowej	SD1_5, SD1_6, SD1_7

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
SD1_fns1	seminarium	dyskusja problemowa	40	przygotowanie pracy dyplomowej	200	SD1_w1, SD1_w2

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Wydział	Wydział Nauk Społecznych
3.	Cykl rozpoczęcia	2019/2020 (semestr zimowy), 2020/2021 (semestr zimowy), 2021/2022 (semestr zimowy), 2022/2023 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Seminarium dyplomowe 2

Kod modułu: 06-ZZL-N1-SD2

1. Liczba punktów ECTS: 14

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
SD2_1	Student posiada wiedzę na temat wybranych metod naukowych stosowanych w naukach społecznych i związanych z kierunkiem studiów.	ZZL1_W01	5
SD2_2	Zna podstawowe modele doktrynalne i ustrojowe oraz drogę ewolucji organizacji społecznej i gospodarki	ZZL1_W06	5
SD2_3	Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady ochrony własności intelektualnej, w tym prawa autorskiego	ZZL1_W10	5
SD2_4	Student posiada umiejętności formułowania i analizy problemów badawczych pozwalających na rozwiązywanie typowych problemów organizacji	ZZL1_U01	5
SD2_5	Student posiada umiejętności użycia oraz oceny odpowiednich metod i narzędzi do opisu oraz analizy problemów i obszarów działalności przedsiębiorstwa lub innej organizacji	ZZL1_U06	5
SD2_6	Posiada umiejętność przygotowania tekstów o charakterze naukowym i użytkowym, dotyczących zagadnień szczegółowych dla studiowanych tematów	ZZL1_U10	5
SD2_7	Umie uczestniczyć w przygotowaniu projektów społecznych (politycznych, gospodarczych, obywatelskich), uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne	ZZL1_K07	5

3. Opis modułu	
Opis	Celem modułu jest skoncentrowanie się na procesie pisania pracy licencjackiej przez studentów trzeciego roku studiów. Poddane zostaną analizie i praktycznie wypracowane ogólne zasady pisania prac dyplomowych obejmujące takie kwestie jak: wybór tematu, ustalenie koncepcji pracy dyplomowej, przygotowanie koncepcji planu pracy, ustalenie zakresu i celu pracy dyplomowej oraz zastosowanej metody badawczej. Moduł obejmuje również zasady tworzenia bibliografii załącznikowej (przypisy, cytowania), w tym dokumentów drukowanych i elektronicznych (obowiązkowe elementy i kolejność opisów ww. dokumentów w bibliografii załącznikowej wg normy PN ISO 690:2002.
Wymagania wstępne	-

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
SD2_w1	Ocena ciągła	Bieżąca ocena i weryfikacja postępów osiągniętych przez studenta w przygotowaniu pracy dyplomowej	SD2_1, SD2_2, SD2_3, SD2_4
SD2_w2	Ocena pracy dyplomowej	Zależna od stopnia realizacji tematu pracy dyplomowej	SD2_5, SD2_6, SD2_7

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
SD2_fns1	seminarium	Dyskusja problemowa	40	Przygotowanie pracy dyplomowej	380	SD2_w1, SD2_w2

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Wydział	Wydział Nauk Społecznych
3.	Cykl rozpoczęcia	2019/2020 (semestr zimowy), 2020/2021 (semestr zimowy), 2021/2022 (semestr zimowy), 2022/2023 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Strategia organizacji a ZZL

Kod modułu: 06-ZZL-N1-SOZZL

1. Liczba punktów ECTS: 4

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
SOZZL_1	Student posiada podstawową wiedzę o typowych rodzajach struktur i instytucji społecznych, zwłaszcza ekonomicznych, prawnych i politycznych, rozumie zachodzące między nimi relacje oraz rozpoznaje podstawowe więzi społeczne w sektorach gospodarki, sektorze publicznym i instytucjach je wspierających. Rozumie prawidłowości rządzące sektorem publicznym, prywatnym i trzecim sektorem oraz charakter występujących w nich więzi społecznych.	ZZL1_W03	5
SOZZL_2	Student posiada wiedzę na temat strategicznego i operacyjnego zarządzania potencjałem społecznym organizacji. Rozumie znaczenie potencjału społecznego organizacji i jego wpływ na efektywność i wydajność działań oraz na wartość i znaczenie społeczne organizacji.	ZZL1_W11	5
SOZZL_3	Student posiada umiejętność formułowania, analizowania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji oraz jednostek i grup w ramach organizacji na podstawie przyswojonej wiedzy teoretycznej z zakresu nauk związanych z kierunkiem studiów.	ZZL1_U01	4
SOZZL_4	Student potrafi opisać i analizować przyczyny, przebieg i skutki wybranych procesów i zjawisk społecznych. Umie identyfikować, pozyskiwać i analizować dane, informacje i wiedzę niezbędną do zrozumienia zjawisk zachodzących w organizacjach społecznych. Potrafi analizować podstawowe związki przyczynowo-skutkowe o charakterze prawnym, ekonomicznym, psychologicznym, socjologicznym i technicznym typowe dla organizacji społecznych.	ZZL1_U06	4
SOZZL_5	Student rozumie potrzebę interdyscyplinarnego podejścia do rozwiązywanych problemów, integrowania wiedzy z różnych dyscyplin oraz praktykowania samokształcenia służącego pogłębieniu zdobytej wiedzy.	ZZL1_K01	5
SOZZL_6	Student posiada kompetencje interpersonalne, potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role.	ZZL1_K08	4
SOZZL_7	Student jest przedsiębiorczy, potrafi właściwie określić priorytety służące realizacji celów i zadań organizacji oraz celów i zadań związanych z własnym rozwojem.	ZZL1_K05	4

3. Opis modułu	
Opis	Celem modułu jest rozszerzenie wiedzy studentów z zakresu zarządzania strategicznego o szczegółowe zagadnienia dotyczące opracowywania i wdrażania w organizacji strategii ogólnych i konkurencji oraz powiązanych z nimi działań w zakresie ZZZL. Treści merytoryczne: strategia i polityka organizacji – zagadnienia wprowadzające; system celów a system strategii w organizacji, poziomy strategii; podstawowe strategie rozwoju organizacji; strategie ZZZL adekwatne do przyjętych strategii rozwoju i konkurencji.
Wymagania wstępne	Wymagania formalne – przygotowanie ogólne studenta do studiowania, podstawy ekonomii, podstawy zarządzania zasobami ludzkimi

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
SOZZL_w1	Test wiedzy pisemny	Pisemny sprawdzian wiadomości składa się z pytań testowych oraz opisowych weryfikujących teoretyczną wiedzę studenta z szkoleń i rozwoju personelu	SOZZL_1, SOZZL_2, SOZZL_3
SOZZL_w2	Ocena ciągła	Ocena obejmuje proces planowania i prowadzenie szkoleń, warsztatów na dowolny temat w sytuacjach symulowanych na zajęciach (praca grupowa) oraz pisemny projekt zajęć	SOZZL_4, SOZZL_5, SOZZL_6, SOZZL_7

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
SOZZL_fns1	wykład	Wykłady informacyjne oraz wykłady problemowe w formie prezentacji multimedialnej	10	Przygotowanie do testu wiedzy	45	SOZZL_w1
SOZZL_fns2	ćwiczenia	Metoda uczenia się we współpracy, metoda symulacyjna, dyskusja	10	Student przygotowuje się do konsultacji grupowych i indywidualnych, analizując zalecaną literaturę i ustalając poszczególne elementy przebiegu szkolenia lub warsztatu (mikronauczanie)	55	SOZZL_w1, SOZZL_w2

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Wydział	Wydział Nauk Społecznych
3.	Cykl rozpoczęcia	2019/2020 (semestr zimowy), 2020/2021 (semestr zimowy), 2021/2022 (semestr zimowy), 2022/2023 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Szkolenia i rozwój personelu

Kod modułu: 06_ZZL-N1-SZRP

1. Liczba punktów ECTS: 4

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
SZRP _1	Ma wiedzę na temat procesów planowania, kształtowania, rozwoju i optymalizacji wykorzystania zasobów ludzkich w organizacjach trzech sektorów. Zna i rozumie zagadnienia z zakresu: doboru kadr (rekrutacji i selekcji), motywowania, rozwijania kompetencji, budowania karier indywidualnych w powiązaniu ze ścieżką rozwoju organizacji, kontroli i oceny pracowniczej, procesów adaptacyjnych pracowników w organizacji oraz zarządzania optymalnym poziomem zatrudnienia i zarządzania zmianą.	ZZL1_W12	1
SZRP _2	Potrafi aktywnie zarządzać ścieżką rozwoju zawodowego i kariery osób funkcjonujących wewnątrz organizacji zgodnie z jej celami oraz prowadzić doradztwo personalne w zakresie budowania indywidualnych ścieżek rozwoju zawodowego jednostek w cyklu życia.	ZZL1_U03	3
SZRP _3	Dąży do ustawicznego samokształcenia służącego pogłębianiu wiedzy i rozwijaniu umiejętności związanych z funkcjonowaniem w rolach profesjonalnych i prywatnych w zmieniającym się otoczeniu.	ZZL1_K02	2
SZRP _4	Jest przedsiębiorczy, posiada kompetencje interpersonalne, potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role.	ZZL1_K05 ZZL1_K08	4 3
SZRP _5	Potrafi samodzielnie wykorzystywać wiedzę, metody, narzędzia i techniki służące funkcjonowaniu organizacji	ZZL1_K09	1

3. Opis modułu	
Opis	Celem modułu jest przekazanie podstawowej wiedzy z zakresu szkolenia i rozwoju personelu oraz aktywnego zarządzania ścieżką kariery osób funkcjonujących wewnątrz organizacji zgodnie z jej celami. W wyniku realizacji modułu student powinien nabyć praktyczne umiejętności związane z przygotowaniem, realizacją i ewaluacją szkoleń, kursów warsztatów przy wykorzystaniu metody symulacyjnej i uczenia się we współpracy. Treści kształcenia dotyczyć będą wyznaczania i formułowania celów ogólnych i operacyjnych; doboru odpowiednich metod i form szkoleniowych (np. metody aktywizujące); zapewnienia warunków zewnętrznych (czynniki sprzyjające i utrudniające proces dydaktyczny) i wewnętrznych (odpowiednia motywacja) oraz dobór i wykorzystanie środków dydaktycznych, a także działań kontrolno-oceniająco-korektywnych.

Wymagania wstępne	Wymagania formalne – przygotowanie ogólne studenta do studiowania, podstawy zarządzania zasobami ludzkimi, podstawy psychologii
--------------------------	---

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
SZRP_w2	ocena ciągła	Ocena obejmuje proces planowania i prowadzenie szkoleń, warsztatów na dowolny temat w sytuacjach symulowanych na zajęciach (praca grupowa) oraz pisemny projekt zajęć.	SZRP_1, SZRP_2, SZRP_3, SZRP_4, SZRP_5
SZRP_w1	test wiedzy pisemny	Pisemny sprawdzian wiadomości składa się z pytań testowych oraz opisowych weryfikujących teoretyczną wiedzę studenta z szkoleń i rozwoju personelu	

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
SZRP_fns2	ćwiczenia	Metoda uczenia się we współpracy, metoda symulacyjna, dyskusja	10	Student przygotowuje się do konsultacji grupowych i indywidualnych, analizując zalecaną literaturę i ustalając poszczególne elementy przebiegu szkolenia lub warsztatu (mikronauczanie).	55	SZRP_w2
SZRP_fns1	wykład	Wykłady informacyjne oraz wykłady problemowe w formie prezentacji multimedialnej	10	Przygotowanie do testu wiedzy	45	

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Wydział	Wydział Nauk Społecznych
3.	Cykl rozpoczęcia	2019/2020 (semestr zimowy), 2020/2021 (semestr zimowy), 2021/2022 (semestr zimowy), 2022/2023 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Technologia informacyjna

Kod modułu: 06-ZZL-N1-TI

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
TI_1	Posiada wiedzę na temat metod, technik i narzędzi i technik pozyskiwania, tworzenia, analizy i ochrony danych, informacji i wiedzy niezbędnych dla funkcjonowania organizacji społecznych. Rozpoznaje źródła danych, informacji i wiedzy niezbędnych w ww. procesach	ZZL1_W09	5
TI_2	Potrafi opisać i analizować przyczyny, przebieg i skutki wybranych procesów i zjawisk społecznych. Umie identyfikować, pozyskiwać i analizować dane, informacje i wiedzę niezbędną do zrozumienia zjawisk zachodzących w organizacjach społecznych. Potrafi analizować podstawowe związki przyczynowo-skutkowe o charakterze prawnym, ekonomicznym, psychologicznym, socjologicznym i technicznym typowe dla organizacji społecznych.	ZZL1_U06	2
TI_3	Wykorzystuje instrumenty oraz procedury aplikacyjne dotyczące ochrony własności intelektualnej dla prawidłowego funkcjonowania organizacji oraz na potrzeby własnego rozwoju zawodowego i osobistego.	ZZL1_U08	4
TI_4	Rozumie potrzebę interdyscyplinarnego podejścia do rozwiązywanych problemów, integrowania wiedzy z różnych dyscyplin oraz praktykowania samokształcenia służącego pogłębieniu zdobytej wiedzy	ZZL1_K01	3

3. Opis modułu	
Opis	W ramach zajęć przewiduje się zapoznanie studentów z różnymi obszarami technologii informacyjnej, a szczególności: - podstawy tworzenia stron WWW i ich administrowania - użycie pakietu Microsoft Office do gromadzenia i analizowania informacji oraz ich prezentowania
Wymagania wstępne	Brak

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
TI_w1	Rozwiązywanie problemów testowych	Samodzielne indywidualne rozwiązywanie problemów zadanych przez prowadzącego – wykonanie zadania na komputerze z użyciem właściwych narzędzi IT	TI_1, TI_2, TI_3
TI_w2	Ocena ciągła	Obserwacja pracy studentów, stopnia zaangażowania oraz nabytych umiejętności.	TI_1, TI_2, TI_3, TI_4

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
TI_fns1	laboratorium	Omawianie przez prowadzącego kolejnych zagadnień oraz ich samodzielne rozwiązywanie na stanowiskach komputerowych (w grupach 2-3 osobowych)	20	Przygotowanie do zajęć, samodzielne rozwiązywanie zadań przykładowych	40	TI_w1, TI_w2

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Wydział	Wydział Nauk Społecznych
3.	Cykl rozpoczęcia	2019/2020 (semestr zimowy), 2020/2021 (semestr zimowy), 2021/2022 (semestr zimowy), 2022/2023 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Trening kierowniczy

Kod modułu: 06-ZZL-N1-TK

1. Liczba punktów ECTS: 3

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
TK_1	Ma podstawową wiedzę na temat norm i reguł kształtujących funkcjonowanie i wpływających na procesy zmian instytucji społecznych, organizacji, grup i jednostek w systemach społecznych, wypracowanych na gruncie nauk społecznych i pokrewnych.	ZZL1_W04	4
TK_2	Zna rodzaje więzi społecznych w sektorach publicznym, prywatnym i trzecim. Ma wiedzę o człowieku jako pod-miocie tworzącym organizacje i instytucje (normy, reguły) nimi kierujące oraz będącym podstawowym wykonawcą zadań tych organizacji.	ZZL1_W05	4
TK_3	Posiada umiejętność formułowania, analizowania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji oraz jednostek i grup w ramach organizacji na podstawie przyswojonej wiedzy teoretycznej z zakresu nauk związanych z kierunkiem studiów	ZZL1_U01	5
TK_4	Potrafi opisać i analizować przyczyny, przebieg i skutki wybranych procesów i zjawisk społecznych. Umie identyfikować, pozyskiwać i analizować dane, informacje i wiedzę niezbędną do zrozumienia zjawisk zachodzących w organizacjach społecznych. Potrafi analizować podstawowe związki przyczynowo-skutkowe o charakterze prawnym, ekonomicznym, psychologicznym, socjologicznym i technicznym typowe dla organizacji społecznych.	ZZL1_U06	5
TK_5	Posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych o charakterze naukowym i użytkowym, dotyczących zagadnień szczegółowych dla studiowanych tematów oraz na potrzeby zadań realizowanych w miejscu pracy i życiu prywatnym, w języku polskim i języku angielskim.	ZZL1_U11	5
TK_6	Rozumie potrzebę interdyscyplinarnego podejścia do rozwiązywanych problemów, integrowania wiedzy z różnych dyscyplin oraz praktykowania samokształcenia służącego pogłębianiu zdobytej wiedzy	ZZL1_K01	5
TK_7	Jest odpowiedzialny społecznie, dba o zrównoważony rozwój organizacji w zakresie stawianych przed nią wyzwań i realizowanych zadań oraz o równowagę pomiędzy zaangażowaniem zawodowym a życiem i rozwojem osobistym	ZZL1_K06	4
TK_8	Posiada kompetencje interpersonalne, potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role. Potrafi samodzielnie wykorzystywać wiedzę, metody, narzędzia i techniki służące funkcjonowaniu organizacji.	ZZL1_K08	5

3. Opis modułu

Opis	Celem modułu jest pobudzenie słuchaczy do kreatywnego myślenia, pomysłowości, przedsiębiorczości, skutecznej komunikacji, odwagi w prezentowaniu swoich poglądów i konstruktywnej pracy zespołowej opartej o efekt synergii. W trakcie zajęć studenci rozwiązują problemy związane z organizacją czasu własnego i zespołu (podwładnych), działają pod presją czasu, projektują organizację złożonych przedsięwzięć (podział ról i funkcji), biorą aktywny udział w grach zespołowych. Doskonają umiejętność wyrażania własnych opinii i przekonań, asertywnego przyjmowania ocen, reagowania na krytykę i atak, skutecznej pochwały i krytyki. Poznają i kreują różne formy autoprezentacji, wystąpień publicznych i różne techniki szkoleniowe. Uczą się radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych w firmie. Zajęcia mogą być prowadzone zarówno w języku polskim, jak i angielskim.
Wymagania wstępne	Znajomość podstaw zarządzania, nauki o organizacji, podstaw psychologii i psychologii pracy i organizacji

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu

kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
TK_w1	ocena ciągła aktywności w trakcie zajęć	Wypowiedzi ustne i prezentacje multimedialne oraz krótkie wypowiedzi pisemne polegające na praktycznym rozwiązaniu poruszanych problemów na podstawie wybranych case studies; odgrywanie ról; autodiagnoza na podstawie różnorodnych metod kwestionariuszowych.	TK_1, TK_2, TK_3, TK_4, TK_5, TK_6, TK_7, TK_8

5. Rodzaje prowadzonych zajęć

kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
TK_fns1	ćwiczenia	Omawianie case studies, techniki rozwiązywania problemów, dyskusja kierowana, gry zespołowe, psychodramy	20	Studia literaturowe w wymaganym zakresie. Zapoznanie się z opisami przypadków omawianych na ćwiczeniach. Poszukiwanie, analiza i selekcja informacji z otoczenia niezbędnych do przygotowania się na zajęcia, realizacja projektów i prezentacji.	70	TK_w1

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Wydział	Wydział Nauk Społecznych
3.	Cykl rozpoczęcia	2019/2020 (semestr zimowy), 2020/2021 (semestr zimowy), 2021/2022 (semestr zimowy), 2022/2023 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Warsztat 1

Kod modułu: 06-ZZL-N1-W1

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
W1_01	Posiada podstawową wiedzę o typowych rodzajach struktur i instytucji społecznych, zwłaszcza ekonomicznych, prawnych i politycznych. Rozumie prawidłowości rządzące sektorem publicznym, prywatnym i trzecim sektorem oraz charakter występujących w nich więzi społecznych.	ZZL1_W03	4
W1_02	Ma podstawową wiedzę na temat norm i reguł kształtujących funkcjonowanie i wpływających na procesy zmian instytucji społecznych, organizacji, grup i jednostek w systemach społecznych, wypracowanych na gruncie nauk społecznych i pokrewnych.	ZZL1_W04	4
W1_03	Zna rodzaje więzi społecznych w sektorach publicznym, prywatnym i trzecim. Ma wiedzę o człowieku jako podmiocie tworzącym organizacje i instytucje (normy, reguły) nimi kierujące oraz będącym podstawowym wykonawcą zadań tych organizacji.	ZZL1_W05	4
W1_04	Zna i rozumie uwarunkowania, metody i instrumenty kreowania struktur organizacyjnych, tworzenia i funkcjonowania mechanizmów zarządzania organizacjami społecznymi. Zna ogólne zasady tworzenia i rozwijania form indywidualnej przedsiębiorczości.	ZZL1_W07	5
W1_05	Identyfikuje struktury organizacyjne wybranych instytucji i organizacji społecznych, w tym przedsiębiorstw oraz zachowania organizacyjne człowieka.	ZZL1_W08	4
W1_06	Posiada wiedzę na temat metod, technik i narzędzi pozyskiwania, tworzenia, analizy i ochrony danych, informacji i wiedzy niezbędnych dla funkcjonowania organizacji społecznych. Rozpoznaje źródła danych, informacji i wiedzy niezbędnych w ww. procesach.	ZZL1_W09	5
W1_07	Posiada wiedzę na temat strategicznego i operacyjnego zarządzania potencjałem społecznym organizacji. Rozumie znaczenie potencjału społecznego organizacji i jego wpływ na efektywność i wydajność działań oraz na wartość i znaczenie społeczne organizacji.	ZZL1_W11	4
W1_08	Posiada umiejętność formułowania, analizowania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji oraz jednostek i grup w ramach organizacji na podstawie przyswojonej wiedzy teoretycznej z zakresu nauk związanych z kierunkiem	ZZL1_U01	4

	studiów.		
W1_09	Potrafi realizować zadania procesu kadrowego oraz zarządzania optymalnym poziomem zatrudnienia i zarządzania zmianą.	ZZL1_U02	4
W1_10	Potrafi aktywnie zarządzać ścieżką rozwoju zawodowego i kariery osób funkcjonujących wewnątrz organizacji zgodnie z jej celami oraz prowadzić doradztwo personalne w zakresie budowania indywidualnych ścieżek rozwoju zawodowego jednostek w cyklu życia.	ZZL1_U03	4
W1_11	Posiada umiejętności samodzielnego poruszania się w strukturach oraz kreowania procesów innowacyjnych w organizacjach społecznych, wykorzystując wiedzę zdobytą podczas studiowania oraz praktyk zawodowych.	ZZL1_U04	5
W1_12	Potrafi opisać i analizować przyczyny, przebieg i skutki wybranych procesów i zjawisk społecznych. Umie identyfikować, pozyskiwać i analizować dane, informacje i wiedzę niezbędną do zrozumienia zjawisk zachodzących w organizacjach społecznych. Potrafi analizować podstawowe związki przyczynowo-skutkowe o charakterze prawnym, ekonomicznym, psychologicznym, socjologicznym i technicznym typowe dla organizacji społecznych.	ZZL1_U06	5
W1_13	Potrafi poruszać się w otoczeniu politycznym, prawnym, gospodarczym i społecznym, wykorzystywać instytucje i szeroko rozumianą ofertę podmiotów je tworzących na rzecz prowadzonej działalności publicznej, gospodarczej i społecznej oraz na potrzeby indywidualne. Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	ZZL1_U07	5
W1_14	Posiada umiejętność przygotowania tekstów o charakterze naukowym i użytkowym, dotyczących zagadnień szczegółowych dla studiowanych tematów oraz na potrzeby zadań realizowanych w miejscu pracy i życiu prywatnym, w języku polskim i języku angielskim.	ZZL1_U10	5
W1_15	Posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych o charakterze naukowym i użytkowym, dotyczących zagadnień szczegółowych dla studiowanych tematów oraz na potrzeby zadań realizowanych w miejscu pracy i życiu prywatnym, w języku polskim i języku angielskim.	ZZL1_U11	5
W1_16	Rozumie potrzebę interdyscyplinarnego podejścia do rozwiązywanych problemów, integrowania wiedzy z różnych dyscyplin oraz praktykowania samokształcenia służącego pogłębianiu zdobytej wiedzy.	ZZL1_K01	5
W1_17	Jest przygotowany do uczestniczenia w procesach zarządzania zasobami ludzkimi i innych procesach technologicznych i społecznych służących prawidłowemu funkcjonowaniu i rozwojowi organizacji z uwzględnieniem postaw etycznych oraz społecznej odpowiedzialności organizacji.	ZZL1_K03	4
W1_18	Prezentuje i propaguje innowacyjność z uwzględnieniem postaw praworządnych, etycznych i wrażliwości społecznej w stosunkach wewnętrznych i zewnętrznych organizacji oraz w życiu jednostki.	ZZL1_K04	5
W1_19	Jest przedsiębiorczy, potrafi właściwie określić priorytety służące realizacji celów i zadań organizacji oraz celów i zadań związanych z własnym rozwojem.	ZZL1_K05	3
W1_20	Potrafi samodzielnie wykorzystywać wiedzę, metody, narzędzia i techniki służące funkcjonowaniu organizacji.	ZZL1_K09	5

3. Opis modułu	
Opis	Moduł należy do modułów wybieralnych. Student wybiera jeden z zaproponowanych wariantów. Moduł zawiera treści specjalistyczne dostarczane w postaci warsztatów rozwijających umiejętności i kompetencje związane z praktycznym funkcjonowaniem w środowisku pracy.
Wymagania wstępne	Zgodnie z zaleceniem koordynatora danego wariantu modułu

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
W1_w1	test wiedzy pisemny / ustny	Test wiedzy obejmuje zagadnienia omawiane podczas wykładów oraz przestudiowane na podstawie zadanej literatury. Składa się z pytań problemowych, otwartych i zamkniętych.	W1_01, W1_02, W1_03, W1_04, W1_05, W1_06, W1_07, W1_08, W1_09, W1_10, W1_11, W1_12, W1_13, W1_14, W1_15, W1_16, W1_17, W1_18, W1_19, W1_20
W1_w2	praca zaliczeniowa pisemna lub ustna (projekt, raport z badań, praca teoretyczna, prezentacja)	Praca w formie pisemnej i/lub ustnej zgodna z wymaganiami przedstawionymi przez prowadzącego, przygotowana indywidualnie lub w zespole.	W1_01, W1_02, W1_03, W1_04, W1_05, W1_06, W1_07, W1_08, W1_09, W1_10, W1_11, W1_12, W1_13, W1_14, W1_15, W1_16, W1_17, W1_18, W1_19, W1_20
W1_w3	ocena ciągła	Pomiar punktowy aktywności studenta, realizowany w trakcie zajęć. Stanowi dodatkową ocenę, uzupełnia wynik uzyskany za pomocą innych narzędzi weryfikacji.	W1_01, W1_02, W1_03, W1_04, W1_05, W1_06, W1_07, W1_08, W1_09, W1_10, W1_11, W1_12, W1_13, W1_14, W1_15, W1_16, W1_17, W1_18, W1_19, W1_20

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
W1_fns1	warsztat	Praktyczna praca indywidualna i grupowa prowadzona w formie ćwiczeń i warsztatów, oparta o treści teoretyczne zawarte w literaturze przedmiotu.	10	Przygotowanie się do zaliczenia modułu zgodnie z wymaganiami prowadzących, własne studia literaturowe.	50	W1_w1, W1_w2, W1_w3

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Wydział	Wydział Nauk Społecznych
3.	Cykl rozpoczęcia	2019/2020 (semestr zimowy), 2020/2021 (semestr zimowy), 2021/2022 (semestr zimowy), 2022/2023 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Warsztat 2

Kod modułu: 06-ZZL-N1-W2

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
W2_01	Posiada podstawową wiedzę o typowych rodzajach struktur i instytucji społecznych, zwłaszcza ekonomicznych, prawnych i politycznych. Rozumie prawidłowości rządzące sektorem publicznym, prywatnym i trzecim sektorem oraz charakter występujących w nich więzi społecznych.	ZZL1_W03	3
W2_02	Ma podstawową wiedzę na temat norm i reguł kształtujących funkcjonowanie i wpływających na procesy zmian instytucji społecznych, organizacji, grup i jednostek w systemach społecznych, wypracowanych na gruncie nauk społecznych i pokrewnych.	ZZL1_W04	3
W2_03	Zna i rozumie uwarunkowania, metody i instrumenty kreowania struktur organizacyjnych, tworzenia i funkcjonowania mechanizmów zarządzania organizacjami społecznymi. Zna ogólne zasady tworzenia i rozwijania form indywidualnej przedsiębiorczości	ZZL1_W07	4
W2_04	Identyfikuje struktury organizacyjne wybranych instytucji i organizacji społecznych, w tym przedsiębiorstw oraz zachowania organizacyjne człowieka	ZZL1_W08	4
W2_05	Posiada wiedzę na temat metod, technik i narzędzi pozyskiwania, tworzenia, analizy i ochrony danych, informacji i wiedzy niezbędnych dla funkcjonowania organizacji społecznych. Rozpoznaje źródła danych, informacji i wiedzy niezbędnych w ww. procesach	ZZL1_W09	5
W2_06	Ma wiedzę na temat procesów planowania, kształtowania, rozwoju i optymalizacji wykorzystania zasobów ludzkich w organizacjach trzech sektorów. Zna i rozumie zagadnienia z zakresu: doboru kadr (rekrutacji i selekcji), motywowania, rozwijania kompetencji, budowania karier indywidualnych w powiązaniu ze ścieżką rozwoju organizacji, kontroli i oceny pracowniczej, procesów adaptacyjnych pracowników w organizacji oraz zarządzania optymalnym poziomem zatrudnienia i zarządzania zmianą.	ZZL1_W12	3
W2_07	Posiada umiejętność formułowania, analizowania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji oraz jednostek i grup w ramach organizacji na podstawie przyswojonej wiedzy teoretycznej z zakresu nauk związanych z kierunkiem studiów	ZZL1_U01	4

W2_08	Potrafi realizować zadania procesu kadrowego oraz zarządzania optymalnym poziomem zatrudnienia i zarządzania zmianą.	ZZL1_U02	3
W2_09	Potrafi aktywnie zarządzać ścieżką rozwoju zawodowego i kariery osób funkcjonujących wewnątrz organizacji zgodnie z jej celami oraz prowadzić doradztwo personalne w zakresie budowania indywidualnych ścieżek rozwoju zawodowego jednostek w cyklu życia.	ZZL1_U04	3
W2_10	Posiada umiejętności samodzielnego poruszania się w strukturach oraz kreowania procesów innowacyjnych w organizacjach społecznych, wykorzystując wiedzę zdobytą podczas studiowania oraz praktyk zawodowych.	ZZL1_U04	3
W2_11	Potrafi opisać i analizować przyczyny, przebieg i skutki wybranych procesów i zjawisk społecznych. Umie identyfikować, pozyskiwać i analizować dane, informacje i wiedzę niezbędną do zrozumienia zjawisk zachodzących w organizacjach społecznych. Potrafi analizować podstawowe związki przyczynowo-skutkowe o charakterze prawnym, ekonomicznym, psychologicznym, socjologicznym i technicznym typowe dla organizacji społecznych.	ZZL1_U06	5
W2_12	Posiada umiejętność przygotowania tekstów o charakterze naukowym i użytkowym, dotyczących zagadnień szczegółowych dla studiowanych tematów oraz na potrzeby zadań realizowanych w miejscu pracy i życiu prywatnym, w języku polskim i języku angielskim.	ZZL1_U10	4
W2_13	Posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych o charakterze naukowym i użytkowym, dotyczących zagadnień szczegółowych dla studiowanych tematów oraz na potrzeby zadań realizowanych w miejscu pracy i życiu prywatnym, w języku polskim i języku angielskim.	ZZL1_U11	4
W2_14	Rozumie potrzebę interdyscyplinarnego podejścia do rozwiązywanych problemów, integrowania wiedzy z różnych dyscyplin oraz praktykowania samokształcenia służącego pogłębianiu zdobytej wiedzy	ZZL1_K01	4
W2_15	Dąży do ustawicznego samokształcenia służącego pogłębianiu wiedzy i rozwijaniu umiejętności związanych z funkcjonowaniem w rolach profesjonalnych i prywatnych w zmieniającym się otoczeniu	ZZL1_K02	5
W2_16	Prezentuje i propaguje innowacyjność z uwzględnieniem postaw praworządnych, etycznych i wrażliwości społecznej w stosunkach wewnętrznych i zewnętrznych organizacji oraz w życiu jednostki	ZZL1_K04	3
W2_17	Jest przedsiębiorczy, potrafi właściwie określić priorytety służące realizacji celów i zadań organizacji oraz celów i zadań związanych z własnym rozwojem.	ZZL1_K05	5
W2_18	Jest odpowiedzialny społecznie, dba o zrównoważony rozwój organizacji w zakresie stawianych przed nią wyzwań i realizowanych zadań oraz o równowagę pomiędzy zaangażowaniem zawodowym a życiem i rozwojem osobistym	ZZL1_K06	3
W2_19	Umie uczestniczyć w przygotowaniu projektów społecznych (politycznych, gospodarczych, obywatelskich), uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne	ZZL1_K07	4
W2_20	Posiada kompetencje interpersonalne, potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role.	ZZL1_K08	4

3. Opis modułu

Opis	Moduł należy do modułów wybieralnych. Student wybiera jeden z zaproponowanych wariantów. Moduł zawiera treści specjalistyczne dostarczane w postaci warsztatów rozwijających umiejętności i kompetencje związane z praktycznym funkcjonowaniem w środowisku pracy.
Wymagania wstępne	Zgodnie z zaleceniem koordynatora danego wariantu modułu

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu

kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
W2_w1	test wiedzy pisemny / ustny	Test wiedzy obejmuje zagadnienia omawiane podczas wykładów oraz przestudiowane na	

		podstawie zadanej literatury. Składa się z pytań problemowych, otwartych i zamkniętych.	W2_01, W2_02, W2_03, W2_04, W2_05, W2_06, W2_08, W2_09, W2_10, W2_11, W2_12, W2_13, W2_14, W2_15, W2_16, W2_17, W2_18, W2_19, W2_20
W2_w3	ocena ciągła	Pomiar punktowy aktywności studenta, realizowany w trakcie zajęć. Stanowi dodatkową ocenę, uzupełnia wynik uzyskany za pomocą innych narzędzi weryfikacji.	W2_01, W2_02, W2_03, W2_04, W2_05, W2_06, W2_07, W2_08, W2_09, W2_10, W2_11, W2_12, W2_13, W2_14, W2_15, W2_16, W2_17, W2_18, W2_19, W2_20
W2_w2	praca zaliczeniowa pisemna lub ustna (projekt, raport z badań, praca teoretyczna, prezentacja)	Praca w formie pisemnej i/lub ustnej zgodna z wymaganiami przedstawionymi przez prowadzącego, przygotowana indywidualnie lub w zespole.	W2_01, W2_02, W2_03, W2_04, W2_05, W2_06, W2_07, W2_08, W2_09, W2_10, W2_11, W2_12, W2_13, W2_14, W2_15, W2_16, W2_17, W2_18, W2_19, W2_20

5. Rodzaje prowadzonych zajęć

kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
W2_fns1	warsztat	Praktyczna praca indywidualna i grupowa prowadzona w formie ćwiczeń i warsztatów, oparta o treści teoretyczne zawarte w literaturze przedmiotu.	10	Przygotowanie się do zaliczenia modułu zgodnie z wymaganiami prowadzących, własne studia literaturowe	50	W2_w1, W2_w3, W2_w2

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Wydział	Wydział Nauk Społecznych
3.	Cykl rozpoczęcia	2019/2020 (semestr zimowy), 2020/2021 (semestr zimowy), 2021/2022 (semestr zimowy), 2022/2023 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Warsztat 3

Kod modułu: 06-ZZL-N1-W3

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
W3_01	Posiada podstawową wiedzę o typowych rodzajach struktur i instytucji społecznych, zwłaszcza ekonomicznych, prawnych i politycznych. Rozumie prawidłowości rządzące sektorem publicznym, prywatnym i trzecim sektorem oraz charakter występujących w nich więzi społecznych.	ZZL1_W03	3
W3_02	Ma podstawową wiedzę na temat norm i reguł kształtujących funkcjonowanie i wpływających na procesy zmian instytucji społecznych, organizacji, grup i jednostek w systemach społecznych, wypracowanych na gruncie nauk społecznych i pokrewnych.	ZZL1_W04	4
W3_03	Zna rodzaje więzi społecznych w sektorach publicznym, prywatnym i trzecim. Ma wiedzę o człowieku jako podmiocie tworzącym organizacje i instytucje (normy, reguły) nimi kierujące oraz będącym podstawowym wykonawcą zadań tych organizacji.	ZZL1_W05	4
W3_04	Posiada wiedzę na temat metod, technik i narzędzi pozyskiwania, tworzenia, analizy i ochrony danych, informacji i wiedzy niezbędnych dla funkcjonowania organizacji społecznych. Rozpoznaje źródła danych, informacji i wiedzy niezbędnych w ww. procesach	ZZL1_W09	5
W3_05	Posiada wiedzę na temat strategicznego i operacyjnego zarządzania potencjałem społecznym organizacji. Rozumie znaczenie potencjału społecznego organizacji i jego wpływ na efektywność i wydajność działań oraz na wartość i znaczenie społeczne organizacji.	ZZL1_W11	5
W3_06	Posiada umiejętność formułowania, analizowania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji oraz jednostek i grup w ramach organizacji na podstawie przyswojonej wiedzy teoretycznej z zakresu nauk związanych z kierunkiem studiów	ZZL1_U01	5
W3_07	Potrafi realizować zadania procesu kadrowego oraz zarządzania optymalnym poziomem zatrudnienia i zarządzania zmianą.	ZZL1_U02	4
W3_08	Posiada umiejętności samodzielnego poruszania się w strukturach oraz kreowania procesów innowacyjnych w organizacjach społecznych, wykorzystując wiedzę zdobytą podczas studiowania oraz praktyk zawodowych.	ZZL1_U04	5

W3_09	Potrafi opisać i analizować przyczyny, przebieg i skutki wybranych procesów i zjawisk społecznych. Umie identyfikować, pozyskiwać i analizować dane, informacje i wiedzę niezbędną do zrozumienia zjawisk zachodzących w organizacjach społecznych. Potrafi analizować podstawowe związki przyczynowo-skutkowe o charakterze prawnym, ekonomicznym, psychologicznym, socjologicznym i technicznym typowe dla organizacji społecznych.	ZZL1_U06	5
W3_10	Rozumie potrzebę interdyscyplinarnego podejścia do rozwiązywanych problemów, integrowania wiedzy z różnych dyscyplin oraz praktykowania samokształcenia służącego pogłębianiu zdobytej wiedzy	ZZL1_K01	4
W3_11	Dąży do ustawicznego samokształcenia służącego pogłębianiu wiedzy i rozwijaniu umiejętności związanych z funkcjonowaniem w rolach profesjonalnych i prywatnych w zmieniającym się otoczeniu	ZZL1_K02	5
W3_12	Jest przygotowany do uczestniczenia w procesach zarządzania zasobami ludzkimi i innych procesach technologicznych i społecznych służących prawidłowemu funkcjonowaniu i rozwojowi organizacji z uwzględnieniem postaw etycznych oraz społecznej odpowiedzialności organizacji.	ZZL1_K03	4
W3_13	Prezentuje i propaguje innowacyjność z uwzględnieniem postaw praworządnych, etycznych i wrażliwości społecznej w stosunkach wewnętrznych i zewnętrznych organizacji oraz w życiu jednostki	ZZL1_K04	3
W3_14	Jest odpowiedzialny społecznie, dba o zrównoważony rozwój organizacji w zakresie stawianych przed nią wyzwań i realizowanych zadań oraz o równowagę pomiędzy zaangażowaniem zawodowym a życiem i rozwojem osobistym	ZZL1_K06	4
W3_15	Posiada kompetencje interpersonalne, potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role.	ZZL1_K08	4

3. Opis modułu

Opis	Moduł należy do modułów wybieralnych. Student wybiera jeden z zaproponowanych wariantów. Moduł zawiera treści specjalistyczne poszerzające wiedzę, doskonalące umiejętności i kompetencje niezbędne do uczestniczenia w procesach zarządzania zasobami ludzkimi i innych procesach technologicznych i społecznych służących prawidłowemu funkcjonowaniu i rozwojowi organizacji.
Wymagania wstępne	Zgodnie z zaleceniem koordynatora danego wariantu modułu

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu

kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
W3_w1	test wiedzy pisemny / ustny	Test wiedzy obejmuje zagadnienia omawiane podczas wykładów oraz przestudiowane na podstawie zadanej literatury. Składa się z pytań problemowych, otwartych i zamkniętych.	W3_01, W3_02, W3_03, W3_04, W3_05, W3_06, W3_07, W3_08, W3_09, W3_10, W3_11, W3_12, W3_13, W3_14, W3_15
W3_w2	praca zaliczeniowa pisemna lub ustna (projekt, raport z badań, praca teoretyczna, prezentacja)	Praca w formie pisemnej i/lub ustnej zgodna z wymaganiami przedstawionymi przez prowadzącego, przygotowana indywidualnie lub w zespole.	W3_01, W3_02, W3_03, W3_04, W3_05, W3_06, W3_07, W3_08, W3_09, W3_10, W3_11, W3_12, W3_13, W3_14, W3_15
W3_w3	ocena ciągła	Pomiar punktowy aktywności studenta, realizowany w trakcie zajęć. Stanowi dodatkową ocenę, uzupełnia wynik uzyskany za pomocą innych narzędzi weryfikacji.	W3_01, W3_02, W3_03, W3_04, W3_05, W3_06, W3_07, W3_08, W3_09, W3_10, W3_11, W3_12, W3_13, W3_14, W3_15

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
W3_fns1	warsztat	Praktyczna praca indywidualna i grupowa prowadzona w formie ćwiczeń i warsztatów, oparta o treści teoretyczne zawarte w literaturze przedmiotu.	10	Przygotowanie się do zaliczenia modułu zgodnie z wymaganiami prowadzących, własne studia literaturowe	50	W3 _w1, W3 _w2, W3 _w3

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Wydział	Wydział Nauk Społecznych
3.	Cykl rozpoczęcia	2019/2020 (semestr zimowy), 2020/2021 (semestr zimowy), 2021/2022 (semestr zimowy), 2022/2023 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Wartościowanie, ocena pracy i systemy wynagrodzeń

Kod modułu: 06-ZZL-N1-WOSW

1. Liczba punktów ECTS: 4

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
WOSW_1	Student posiada wiedzę na temat strategicznego i operacyjnego zarządzania potencjałem społecznym organizacji. Rozumie znaczenie potencjału społecznego organizacji i jego wpływ na efektywność i wydajność działań oraz na wartość i znaczenie społeczne organizacji.	ZZL1_W11	4
WOSW_2	Student ma wiedzę na temat procesów planowania, kształtowania, rozwoju i optymalizacji wykorzystania zasobów ludzkich w organizacjach trzech sektorów. Zna i rozumie zagadnienia z zakresu: doboru kadr (rekrutacji i selekcji), motywowania, rozwijania kompetencji, budowania karier indywidualnych w powiązaniu ze ścieżką rozwoju organizacji, kontroli i oceny pracowniczej, procesów adaptacyjnych pracowników organizacji oraz zarządzania optymalnym poziomem zatrudnienia i zarządzania zmianą.	ZZL1_W12	5
WOSW_3	Student posiada umiejętność formułowania, analizowania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji oraz jednostek i grup w ramach organizacji na podstawie przyswojonej wiedzy teoretycznej z zakresu nauk związanych z kierunkiem studiów.	ZZL1_U01	4
WOSW_4	Student potrafi opisać i analizować przyczyny, przebieg i skutki wybranych procesów i zjawisk społecznych. Umie identyfikować, pozyskiwać i analizować dane, informacje i wiedzę niezbędną do zrozumienia zjawisk zachodzących w organizacjach społecznych. Potrafi analizować podstawowe związki przyczynowo-skutkowe o charakterze prawnym, ekonomicznym, psychologicznym, socjologicznym i technicznym typowe dla organizacji społecznych.	ZZL1_U06	5
WOSW_5	Student rozumie potrzebę interdyscyplinarnego podejścia do rozwiązywanych problemów, integrowania wiedzy z różnych dyscyplin oraz praktykowania samokształcenia służącego pogłębieniu zdobytej wiedzy.	ZZL1_K01	5
WOSW_6	Student jest przygotowany do uczestniczenia w procesach zarządzania zasobami ludzkimi i innych procesach technologicznych i społecznych służących prawidłowemu funkcjonowaniu i rozwojowi organizacji z uwzględnieniem postaw etycznych oraz społecznej odpowiedzialności organizacji.	ZZL1_K03	4
WOSW_7	Student posiada kompetencje interpersonalne, potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role.	ZZL1_K08	4
WOSW_8	Student potrafi samodzielnie wykorzystywać wiedzę, metody, narzędzia i techniki służące funkcjonowaniu organizacji.	ZZL1_K09	4

3. Opis modułu

Opis	Po ukończeniu modułu student posiada wiedzę w zakresie metodologii wartościowania i oceny pracy. Rozumie istotę, zna podstawowe pojęcia, etapy i metody wartościowania pracy w oparciu o procedury analizy pracy. Zna zasady, warunki, metody i podstawy prawne projektowania systemu ocen pracowniczych, rozumie zachodzące tendencje zmian w dziedzinie oceny pracy. Potrafi zastosować poznane metody i techniki wartościowania stanowisk pracy oraz oceny pracowniczej. Posiada także wiedzę w zakresie teorii i koncepcji motywowania płacowego i pozapłacowego w ujęciu historycznym oraz w odniesieniu do współczesnych trendów HRM. Zna podstawowe pojęcia i funkcje wynagrodzeń, podstawy prawne elementów składających się na system wynagrodzeń, zwłaszcza ich odmienność w organizacjach publicznych i komercyjnych, oraz zasady różnicowania płac w odniesieniu do struktury zatrudnienia i specyfiki funkcjonowania organizacji. Potrafi wykorzystać wyniki wartościowania pracy do oceny systemów wynagrodzeń w organizacji. Rozumie istotę systemu premiowania oraz benefitów pozapłacowych, uwzględniając wyniki pracowniczych ocen okresowych. Potrafi identyfikować mierniki oceny efektywności wynagrodzeń oraz dokonywać diagnozy i oceny funkcjonujących w organizacji rozwiązań w zakresie wynagradzania i motywowania pracowników.
Wymagania wstępne	Znajomość podstaw zarządzania, w tym zarządzania zasobami ludzkimi

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu

kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
WOSW_w1	Egzamin pisemny - test	Test wiedzy obejmujący zagadnienia realizowane w ramach modułu. Ocenie podlega stopień opanowania wiedzy teoretycznej. Ocena z testu stanowi 35% oceny końcowej modułu.	WOSW_1, WOSW_2, WOSW_4, WOSW_6, WOSW_8
WOSW_w2	Praca zaliczeniowa w formie projektu – zespołowa	Projekt typu: studium przypadku w zakresie zastosowania wybranej metody wartościowania pracy, projekt kompleksowego systemu ocen pracowniczych lub projekt kafeteryjnego systemu motywowania i wynagradzania pracowników. Prezentacja rezultatów pracy zespołowej na forum grupy ćwiczeniowej. Ocenie podlega stopień opanowania wiedzy teoretycznej i sposób jej zastosowania w praktyce, poprawność logiczna i jakość wniosków (ich poprawność i zasadność), umiejętność prezentowania opracowanych treści w zrozumiałym sposób. Ocena przygotowanego i przedstawionego na forum grupy projektu stanowi 50% oceny końcowej.	WOSW_1, WOSW_2, WOSW_3, WOSW_4, WOSW_5, WOSW_6, WOSW_7, WOSW_8
WOSW_w3	Ocena ciągła	Obserwacja postępów w uczeniu się, pracy indywidualnej i zespołowej mającej miejsce w trakcie zajęć. Ocena indywidualnej aktywności i zaangażowania uczestnika zajęć. Ocena ciągła stanowi 15% oceny końcowej modułu.	WOSW_1, WOSW_2, WOSW_3, WOSW_4, WOSW_5, WOSW_6, WOSW_7, WOSW_8

5. Rodzaje prowadzonych zajęć

kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
WOSW_fns1	wykład	Przedstawienie zagadnień scharakteryzowanych w opisie modułu wspomagane prezentacją multimedialną.	10	Przygotowanie do testu wiedzy na bazie literatury zaproponowanej w sylabusie. Lektura uzupełniająca czasopism branżowych.	50	
WOSW_fns2	ćwiczenia	Zajęcia o charakterze ćwiczeń praktycznych	10	Zespołowe przygotowanie projektu na	50	

		(pokaz, symulacja), z uwzględnieniem metod aktywizujących (metoda przypadków, sytuacyjna, inscenizacja) i oparte o dyskusję grupową na temat treści modułu. Możliwość wykorzystania mini prezentacji multimedialnych oraz materiałów filmowych.		uzgodniony z prowadzącym temat, lektura uzupełniająca w celu przyswojenia wiedzy nt. zagadnień stanowiących treść zajęć. Praca z podręcznikami, czasopismami branżowymi, wzorami dokumentów.		
--	--	---	--	--	--	--

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Wydział	Wydział Nauk Społecznych
3.	Cykl rozpoczęcia	2019/2020 (semestr zimowy), 2020/2021 (semestr zimowy), 2021/2022 (semestr zimowy), 2022/2023 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Wizualne elementy budowania marki

Kod modułu: 06-ZZL-N1-WEBM

1. Liczba punktów ECTS: 3

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
WEBM_1	Student zna i rozumie zasady kreowania wizerunku instytucji oraz zna narzędzia używane do tego celu.	ZZL1_W01 ZZL1_W02	3 3
WEBM_2	Student zna metodykę działań wizerunkowych oraz ma rozeznanie w nowoczesnych działaniach medialnych identyfikujących instytucje oraz eksponujących ich charakter.	ZZL1_W09 ZZL1_W10	3 3
WEBM_3	Student posiada umiejętność przygotowania briefu projektowego dotyczącego instytucji na potrzeby branding	ZZL1_U01 ZZL1_U10	4 4
WEBM_4	Student posiada umiejętność oceny merytorycznej kampanii wizerunkowej, a zwłaszcza jej elementów wizualnych; potrafi przeprowadzić krytyczną analizę	ZZL1_U01 ZZL1_U12	4 4
WEBM_5	Student rozumie potrzebę interdyscyplinarnego podejścia do rozwiązywanych problemów, integrowania wiedzy z różnych dyscyplin oraz praktykowania samokształcenia służącego pogłębieniu zdobytej wiedzy	ZZL1_K01	4
WEBM_6	Student potrafi współdziałać i pracować w grupie, a także komunikować się i współpracować ze specjalistami innych specjalności	ZZL1_K07 ZZL1_K08	4 4

3. Opis modułu

Opis	Moduł prowadzony jest w formie wykładów i ćwiczeń. Celem przedmiotu jest zaznajomienie z potencjałem i możliwościami komunikowania za pomocą środków wizualnych, a także wprowadzenia studentów w zagadnienia tworzenia spójnych i skutecznych form wizualnego wizerunku instytucji. Studenci zostaną przygotowani do analizy wizerunku instytucji w kontekście możliwych działań marketingowych i promocyjnych oraz wprowadzeni w zagadnienia przygotowania i organizacji działań wizerunkowych we współpracy z odpowiednimi specjalistami.
-------------	--

Wymagania wstępne	Znajomość podstaw marketingu, podstawowa wiedza dotycząca kształtowania wizerunku
--------------------------	---

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
WEBM_w1	Ocena ciągła	analiza umiejętności definiowania i rozwiązywania problemów badawczych, obecność i aktywność podczas ćwiczeń, efektywność pracy zespołowej, kreatywność	WEBM_1, WEBM_3, WEBM_4, WEBM_5
WEBM_w2	Praca zaliczeniowa	przygotowanie projektu definiującego potrzeby marketingowe i wizerunkowe organizacji uwzględniającego jej charakter; prezentacja projektu	WEBM_1, WEBM_2, WEBM_3, WEBM_6

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
WEBM_fns1	wykład	prezentacja multimedialna, uczenie się w oparciu o problem, analiza przypadków	10	studia literaturowe – praca z zaproponowanymi pozycjami bibliograficznymi	35	WEBM_w2
WEBM_fsn2	ćwiczenia	praca indywidualna i zespołowa, analizy studium przypadku, dyskusje problemowe, rozwiązywanie zadań oraz prezentacja pracy zaliczeniowej	10	studia literaturowe, przygotowanie do dyskusji i zadań realizowanych podczas ćwiczeń; przygotowanie pracy zaliczeniowej obejmujące projekt i prezentację wyników	35	WEBM_w1, WEBM_w2

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Wydział	Wydział Nauk Społecznych
3.	Cykl rozpoczęcia	2019/2020 (semestr zimowy), 2020/2021 (semestr zimowy), 2021/2022 (semestr zimowy), 2022/2023 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Wprowadzenie do finansów i rachunkowości

Kod modułu: 06-ZZL-N1-WFR

1. Liczba punktów ECTS: 4

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
WFR_1	Posiada podstawową wiedzę z zakresu nauk społecznych i stosowanych w nich metod naukowych, zna rodzaje struktur i instytucji politycznych, prawnych i ekonomicznych, identyfikuje miejsca i definiuje role instytucji i organizacji w sektorze publicznym i prywatnym.	ZZL1_W01 ZZL1_W02 ZZL1_W03	4 4 4
WFR_2	Zna podstawowe uwarunkowania w zakresie ekonomii, statystyki, zarządzania, prawa i polityki gospodarczej dotyczące organizacji funkcjonujących w sektorach publicznym i prywatnym.	ZZL1_W04	5
WFR_3	Zna struktury organizacyjne wybranych instytucji i organizacji społecznych, w tym przedsiębiorstw oraz zachowania organizacyjne człowieka.	ZZL1_W08	4
WFR_4	Posiada wiedzę na temat źródeł i sposobów pozyskiwania aktualnych danych dotyczących struktur i organizacji społecznych, w tym podstaw prawnych ich funkcjonowania.	ZZL1_W09	4
WFR_5	Posiada umiejętności samodzielnego poruszania się w strukturach oraz kreowania procesów innowacyjnych w organizacji społecznej, w tym w przedsiębiorstwie oraz potrafi poruszać się na współczesnym rynku finansowym oraz korzystać z usług finansowych i ubezpieczeniowych dla działalności gospodarczej.	ZZL1_U04 ZZL1_U07	3 4
WFR_6	Potrafi docierać do aktualnych źródeł prawa, interpretować i stosować w praktyce przepisy prawne, posiada umiejętność samodzielnego konstruowania i przekształcania struktury organizacyjnej i prawnej przedsiębiorstwa, a także analizy skutków ekonomicznych i psychologicznych określonych rozwiązań.	ZZL1_U06	4
WFR_7	Jest przygotowany do procesu aktualizowania i pogłębiania zdobytej wiedzy i umiejętności związanych z funkcjonowaniem organizacji oraz jest świadomy zmian otoczenia prawnego i gospodarczego organizacji.	ZZL1_K02	5
WFR_8	Jest przedsiębiorczy, innowacyjny i przygotowany do poszukiwania źródeł finansowania działalności oraz możliwości oceny skutków ekonomicznych i społecznych tego typu działań, przyjmując właściwe postawy etyczne.	ZZL1_K04 ZZL1_K05	3 4

3. Opis modułu

Opis	Moduł składa się z wiedzy ogólnej dotyczącej finansów organizacji publicznej i prywatnej oraz podstaw rachunkowości. W założeniu przedmiot nastawiony jest na zdobycie nie tylko wiedzy teoretycznej, ale również umiejętności praktycznych wykorzystywanych w zarządzaniu finansami organizacji.
Wymagania wstępne	-

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu

kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
WFR_w1	Test wiedzy pisemny	Egzamin pisemny ma weryfikować zarówno wiedzę, jak i umiejętności zastosowania wiedzy w praktycznych sytuacjach, z naciskiem na ten drugi aspekt. Egzamin składa się z części: 1. Pytania opisowe zakładające zastosowanie zdobytej wiedzy w rozwiązywaniu praktycznych przypadków i problemów (połowa możliwych do zdobycia punktów). 2. Pytania testowe wielokrotnego wyboru weryfikujące wiedzę. 3. Pytania polegające na opisowym wyjaśnieniu zagadnień z obszaru wiedzy.	WFR_4, WFR_5, WFR_6
WFR_w2	Kolokwia pisemne	Niezapowiedziane, realizowane w trakcie zajęć, mające na celu ocenę stopnia przyswojenia posiadanej i prezentowanej wiedzy przez studentów.	WFR_1, WFR_2, WFR_3, WFR_4, WFR_5
WFR_w3	Ocena ciągła	Pomiar punktowy aktywności studenta, realizowany w trakcie zajęć. W ramach zajęć poddawane są pod dyskusję zagadnienia teoretyczne i praktyczne. Punkty wystawiane są na podstawie odpowiedzi ze szczególnym uwzględnieniem zdobytych umiejętności i kompetencji.	WFR_1, WFR_2, WFR_3, WFR_4, WFR_5, WFR_6, WFR_7, WFR_8

5. Rodzaje prowadzonych zajęć

kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
WFR_fns1	wykład	Wykład wybranych zagadnień podstawowych z wykorzystaniem pomocy audiowizualnych, analiza regulacji prawnych, dyskusja w ramach wykładu dotycząca realizowanych w ramach zajęć zagadnień teoretycznych i praktycznych oraz bieżących zjawisk.	10	Lektura obowiązkowa i uzupełniająca, praca z podręcznikiem, regulacjami prawnymi oraz pomocami audiowizualnymi z zajęć	25	WFR_w1, WFR_w2, WFR_w3
WFR_fns2	ćwiczenia	Prezentacja wiedzy teoretycznej połączona z zastosowaniem praktycznym analiza regulacji prawnych, dyskusja i ocena skutków zastosowań	10	Lektura obowiązkowa i uzupełniająca, praca z podręcznikiem, regulacjami prawnymi oraz pomocami audiowizualnymi z zajęć	65	WFR_w1, WFR_w3

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Wydział	Wydział Nauk Społecznych
3.	Cykl rozpoczęcia	2019/2020 (semestr zimowy), 2020/2021 (semestr zimowy), 2021/2022 (semestr zimowy), 2022/2023 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Wykład monograficzny

Kod modułu: 06-ZZL-N1-WM

1. Liczba punktów ECTS: 3

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
modog_01	Posiada ogólną wiedzę na temat wybranych metod naukowych oraz zna zagadnienia charakterystyczne dla dyscypliny nauki niezwiązanej z kierunkiem studiów.	ZZL1_W13	5
modog_02	Posiada umiejętność stawiania i analizowania problemów na podstawie pozyskanych treści z zakresu dyscypliny nauki niezwiązanej z kierunkiem studiów.	ZZL1_U12	5
modog_03	Rozumie potrzebę interdyscyplinarnego podejścia do rozwiązywanych problemów, integrowania wiedzy z różnych dyscyplin oraz praktykowania samokształcenia służącego pogłębieniu zdobytej wiedzy.	ZZL1_K09	5

3. Opis modułu	
Opis	Student dokonuje wyboru modułu(ów) spośród oferty ogólnouczelnianej określonej dla danego kierunku studiów. Celem modułu jest poszerzenie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta o treści spoza kierunku studiów.
Wymagania wstępne	Rada Wydziału określa dla studentów danego kierunku studiów obowiązującą liczbę modułów (zgodnie z programem kształcenia i planem studiów danego kierunku) oraz ustala semestr rozpoczęcia i zakończenia kształcenia.

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
modog_w1	zaliczenie	weryfikacja na podstawie pracy zaliczeniowej lub weryfikacji ustnej (zgodnie z wymaganiami określonymi w sylabusie)	modog_01, modog_02, modog_03

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
modog_fns1	wykład	Podanie treści kształcenia w formie werbalnej z wykorzystaniem wizualizacji treści. Skupienie się na materiale trudnym pojęciowo i wskazanie źródeł. Ilustracja treści za pomocą przykładów.	20	Zapoznanie się z tematyką wykładu z wykorzystaniem istniejących pakietów metod: podręczników, skryptów, stron internetowych itp. Przygotowanie się do zaliczenia w zależności od przyjętej formy, określonej szczegółowo w sylabusie realizowanego modułu.	70	modog_w1

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Wydział	Wydział Nauk Społecznych
3.	Cykl rozpoczęcia	2019/2020 (semestr zimowy), 2020/2021 (semestr zimowy), 2021/2022 (semestr zimowy), 2022/2023 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Wykład specjalistyczny 1

Kod modułu: 06-ZZL-N1-WS1

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
WS1_01	Posiada ogólną wiedzę na temat wybranych metod naukowych stosowanych w naukach społecznych i związanych z kierunkiem studiów	ZZL1_W01	5
WS1_02	Posiada podstawową wiedzę o charakterze nauk społecznych, ich miejscu w systemie nauki i relacjach do innych nauk, związanych z kierunkiem studiów	ZZL1_W02	5
WS1_03	Posiada podstawową wiedzę o typowych rodzajach struktur i instytucji społecznych, zwłaszcza ekonomicznych, prawnych i politycznych. Rozumie prawidłowości rządzące sektorem publicznym, prywatnym i trzecim sektorem oraz charakter występujących w nich więzi społecznych.	ZZL1_W03	4
WS1_04	Ma podstawową wiedzę na temat norm i reguł kształtujących funkcjonowanie i wpływających na procesy zmian instytucji społecznych, organizacji, grup i jednostek w systemach społecznych, wypracowanych na gruncie nauk społecznych i pokrewnych.	ZZL1_W04	5
WS1_05	Zna rodzaje więzi społecznych w sektorach publicznym, prywatnym i trzecim. Ma wiedzę o człowieku jako podmiocie tworzącym organizacje i instytucje (normy, reguły) nimi kierujące oraz będącym podstawowym wykonawcą zadań tych organizacji.	ZZL1_W05	4
WS1_06	Zna podstawowe modele doktrynalne i ustrojowe oraz drogę ewolucji organizacji społecznej i gospodarki	ZZL1_W06	5
WS1_07	Identyfikuje struktury organizacyjne wybranych instytucji i organizacji społecznych, w tym przedsiębiorstw oraz zachowania organizacyjne człowieka	ZZL1_W08	5
WS1_08	Posiada wiedzę na temat strategicznego i operacyjnego zarządzania potencjałem społecznym organizacji. Rozumie znaczenie potencjału społecznego organizacji i jego wpływ na efektywność i wydajność działań oraz na wartość i znaczenie społeczne organizacji.	ZZL1_W11	4
WS1_09	Potrafi realizować zadania procesu kadrowego oraz zarządzania optymalnym poziomem zatrudnienia i zarządzania zmianą.	ZZL1_U02	4
WS1_10	Posiada umiejętności samodzielnego poruszania się w strukturach oraz kreowania procesów innowacyjnych w organizacjach	ZZL1_U04	3

	społecznych, wykorzystując wiedzę zdobytą podczas studiowania oraz praktyk zawodowych.		
WS1_11	Posiada umiejętność aplikacji na stanowiska pracy w organizacjach trzech sektorów.	ZZL1_U05	5
WS1_12	Potrafi opisać i analizować przyczyny, przebieg i skutki wybranych procesów i zjawisk społecznych. Umie identyfikować, pozyskiwać i analizować dane, informacje i wiedzę niezbędną do zrozumienia zjawisk zachodzących w organizacjach społecznych. Potrafi analizować podstawowe związki przyczynowo-skutkowe o charakterze prawnym, ekonomicznym, psychologicznym, socjologicznym i technicznym typowe dla organizacji społecznych.	ZZL1_U06	4
WS1_13	Potrafi poruszać się w otoczeniu politycznym, prawnym, gospodarczym i społecznym, wykorzystywać instytucje i szeroko rozumianą ofertę podmiotów je tworzących na rzecz prowadzonej działalności publicznej, gospodarczej i społecznej oraz na potrzeby indywidualne. Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	ZZL1_U07	5
WS1_14	Posiada umiejętność przygotowania tekstów o charakterze naukowym i użytkowym, dotyczących zagadnień szczegółowych dla studiowanych tematów oraz na potrzeby zadań realizowanych w miejscu pracy i życiu prywatnym, w języku polskim i języku angielskim.	ZZL1_U10	4
WS1_15	Dąży do ustawicznego samokształcenia służącego pogłębianiu wiedzy i rozwijaniu umiejętności związanych z funkcjonowaniem w rolach profesjonalnych i prywatnych w zmieniającym się otoczeniu	ZZL1_K02	5
WS1_16	Jest przygotowany do uczestniczenia w procesach zarządzania zasobami ludzkimi i innych procesach technologicznych i społecznych służących prawidłowemu funkcjonowaniu i rozwojowi organizacji z uwzględnieniem postaw etycznych oraz społecznej odpowiedzialności organizacji.	ZZL1_K03	4
WS1_17	Prezentuje i propaguje innowacyjność z uwzględnieniem postaw praworządnych, etycznych i wrażliwości społecznej w stosunkach wewnętrznych i zewnętrznych organizacji oraz w życiu jednostki	ZZL1_K04	4
WS1_18	Jest przedsiębiorczy, potrafi właściwie określić priorytety służące realizacji celów i zadań organizacji oraz celów i zadań związanych z własnym rozwojem.	ZZL1_K05	3
WS1_19	Jest odpowiedzialny społecznie, dba o zrównoważony rozwój organizacji w zakresie stawianych przed nią wyzwań i realizowanych zadań oraz o równowagę pomiędzy zaangażowaniem zawodowym a życiem i rozwojem osobistym	ZZL1_K06	3
WS1_20	Posiada kompetencje interpersonalne, potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role.	ZZL1_K08	5

3. Opis modułu

Opis	Moduł należy do modułów wybieralnych. Student wybiera jeden z zaproponowanych wariantów. Moduł zawiera treści specjalistyczne poszerzające wiedzę, doskonalące umiejętności i kompetencje niezbędne dla swobodnego poruszania się w otoczeniu politycznym, prawnym, gospodarczym i społecznym i wykorzystywania go na rzecz prowadzonej działalności publicznej, gospodarczej i społecznej oraz na potrzeby indywidualne
Wymagania wstępne	Zgodnie z zaleceniem koordynatora danego wariantu modułu

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu

kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
WS1_w1	test wiedzy pisemny / ustny	Test wiedzy obejmuje zagadnienia omawiane podczas wykładów oraz przestudiowane na podstawie zadanej literatury. Składa się z pytań problemowych, otwartych i zamkniętych.	WS1_01, WS1_02, WS1_03, WS1_04, WS1_05, WS1_06, WS1_07, WS1_08, WS1_09, WS1_10, WS1_11, WS1_12, WS1_13, WS1_14, WS1_15,

			WS1_16, WS1_17, WS1_18, WS1_19, WS1_20
WS1_w2	praca zaliczeniowa pisemna (projekt, raport z badań, praca teoretyczna)	Praca w formie pisemnej i/lub ustnej zgodna z wymaganiami przedstawionymi przez prowadzącego, przygotowana indywidualnie lub w zespole.	WS1_01, WS1_02, WS1_03, WS1_04, WS1_05, WS1_06, WS1_07, WS1_08, WS1_09, WS1_10, WS1_11, WS1_12, WS1_13, WS1_14, WS1_15, WS1_16, WS1_17, WS1_18, WS1_19, WS1_20
WS1_w3	ocena ciągła	Pomiar punktowy aktywności studenta, realizowany w trakcie zajęć. Stanowi dodatkową ocenę, uzupełnia wynik uzyskany za pomocą innych narzędzi weryfikacji.	WS1_01, WS1_02, WS1_03, WS1_04, WS1_05, WS1_06, WS1_07, WS1_08, WS1_09, WS1_10, WS1_11, WS1_12, WS1_13, WS1_14, WS1_15, WS1_16, WS1_17, WS1_18, WS1_19, WS1_20

5. Rodzaje prowadzonych zajęć

kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
WS1_fns1	wykład	prezentacja multimedialna, dyskusja, uczenie się w oparciu o problem, analiza przypadków	10	Przygotowanie się do zaliczenia modułu zgodnie z wymaganiami prowadzących, własne studia literaturowe	50	WS1_w1, WS1_w2, WS1_w3

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Wydział	Wydział Nauk Społecznych
3.	Cykl rozpoczęcia	2019/2020 (semestr zimowy), 2020/2021 (semestr zimowy), 2021/2022 (semestr zimowy), 2022/2023 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Wykład specjalistyczny 2

Kod modułu: 06-ZZL-N1-WS2

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
WS2_01	Posiada ogólną wiedzę na temat wybranych metod naukowych stosowanych w naukach społecznych i związanych z kierunkiem studiów.	ZZL1_W01	5
WS2_02	Posiada podstawową wiedzę o charakterze nauk społecznych, ich miejscu w systemie nauki i relacjach do innych nauk, związanych z kierunkiem studiów.	ZZL1_W02	5
WS2_03	Posiada podstawową wiedzę o typowych rodzajach struktur i instytucji społecznych, zwłaszcza ekonomicznych, prawnych i politycznych. Rozumie prawidłowości rządzące sektorem publicznym, prywatnym i trzecim sektorem oraz charakter występujących w nich więzi społecznych.	ZZL1_W03	5
WS2_04	Ma podstawową wiedzę na temat norm i reguł kształtujących funkcjonowanie i wpływających na procesy zmian instytucji społecznych, organizacji, grup i jednostek w systemach społecznych, wypracowanych na gruncie nauk społecznych i pokrewnych.	ZZL1_W04	4
WS2_05	Zna rodzaje więzi społecznych w sektorach publicznym, prywatnym i trzecim. Ma wiedzę o człowieku jako podmiocie tworzącym organizacje i instytucje (normy, reguły) nimi kierujące oraz będącym podstawowym wykonawcą zadań tych organizacji.	ZZL1_W05	5
WS2_06	Zna i rozumie uwarunkowania, metody i instrumenty kreowania struktur organizacyjnych, tworzenia i funkcjonowania mechanizmów zarządzania organizacjami społecznymi. Zna ogólne zasady tworzenia i rozwijania form indywidualnej przedsiębiorczości.	ZZL1_W07	5
WS2_07	Posiada wiedzę na temat strategicznego i operacyjnego zarządzania potencjałem społecznym organizacji. Rozumie znaczenie potencjału społecznego organizacji i jego wpływ na efektywność i wydajność działań oraz na wartość i znaczenie społeczne organizacji.	ZZL1_W11	3
WS2_08	Ma wiedzę na temat procesów planowania, kształtowania, rozwoju i optymalizacji wykorzystania zasobów ludzkich w organizacjach trzech sektorów. Zna i rozumie zagadnienia z zakresu: doboru kadr (rekrutacji i selekcji), motywowania, rozwijania kompetencji, budowania karier indywidualnych w powiązaniu ze ścieżką rozwoju organizacji, kontroli i oceny pracowniczej,	ZZL1_W12	4

	procesów adaptacyjnych pracowników w organizacji oraz zarządzania optymalnym poziomem zatrudnienia i zarządzania zmianą.		
WS2_09	Posiada umiejętność formułowania, analizowania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji oraz jednostek i grup w ramach organizacji na podstawie przyswojonej wiedzy teoretycznej z zakresu nauk związanych z kierunkiem studiów.	ZZL1_U01	5
WS2_10	Potrafi realizować zadania procesu kadrowego oraz zarządzania optymalnym poziomem zatrudnienia i zarządzania zmianą.	ZZL1_U02	3
WS2_11	Posiada umiejętności samodzielnego poruszania się w strukturach oraz kreowania procesów innowacyjnych w organizacjach społecznych, wykorzystując wiedzę zdobytą podczas studiowania oraz praktyk zawodowych.	ZZL1_U04	5
WS2_12	Posiada umiejętność aplikacji na stanowiska pracy w organizacjach trzech sektorów.	ZZL1_U05	4
WS2_13	Potrafi opisać i analizować przyczyny, przebieg i skutki wybranych procesów i zjawisk społecznych. Umie identyfikować, pozyskiwać i analizować dane, informacje i wiedzę niezbędną do zrozumienia zjawisk zachodzących w organizacjach społecznych. Potrafi analizować podstawowe związki przyczynowo-skutkowe o charakterze prawnym, ekonomicznym, psychologicznym, socjologicznym i technicznym typowe dla organizacji społecznych.	ZZL1_U06	5
WS2_14	Posiada umiejętności lingwistyczne w mowie i w piśmie, niezbędne w pracy zawodowej oraz naukowej w zakresie języka angielskiego zgodnie z wymaganiami dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	ZZL1_U09	4
WS2_15	Posiada umiejętność przygotowania tekstów o charakterze naukowym i użytkowym, dotyczących zagadnień szczegółowych dla studiowanych tematów oraz na potrzeby zadań realizowanych w miejscu pracy i życiu prywatnym, w języku polskim i języku angielskim.	ZZL1_U10	5
WS2_16	Posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych o charakterze naukowym i użytkowym, dotyczących zagadnień szczegółowych dla studiowanych tematów oraz na potrzeby zadań realizowanych w miejscu pracy i życiu prywatnym, w języku polskim i języku angielskim.	ZZL1_U11	5
WS2_17	Rozumie potrzebę interdyscyplinarnego podejścia do rozwiązywanych problemów, integrowania wiedzy z różnych dyscyplin oraz praktykowania samokształcenia służącego pogłębianiu zdobytej wiedzy.	ZZL1_K01	5
WS2_18	Prezentuje i propaguje innowacyjność z uwzględnieniem postaw praworządnych, etycznych i wrażliwości społecznej w stosunkach wewnętrznych i zewnętrznych organizacji oraz w życiu jednostki.	ZZL1_K04	4
WS2_19	Jest przedsiębiorczy, potrafi właściwie określić priorytety służące realizacji celów i zadań organizacji oraz celów i zadań związanych z własnym rozwojem.	ZZL1_K05	5
WS2_20	Jest odpowiedzialny społecznie, dba o zrównoważony rozwój organizacji w zakresie stawianych przed nią wyzwań i realizowanych zadań oraz o równowagę pomiędzy zaangażowaniem zawodowym a życiem i rozwojem osobistym.	ZZL1_K06	5
WS2_21	Umie uczestniczyć w przygotowaniu projektów społecznych (politycznych, gospodarczych, obywatelskich), uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne.	ZZL1_K07	4
WS2_22	Posiada kompetencje interpersonalne, potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role.	ZZL1_K08	4

3. Opis modułu

Opis	Moduł należy do modułów wybieralnych. Student wybiera jeden z zaproponowanych wariantów. Moduł zawiera treści specjalistyczne poszerzające wiedzę, doskonalące umiejętności i kompetencje niezbędne dla prawidłowego opisu i analizy przyczyn, przebiegu i skutków wybranych procesów i zjawisk społecznych oraz podstawowych związków przyczynowo-skutkowych o charakterze prawnym, ekonomicznym, psychologicznym, socjologicznym i technicznym typowe dla organizacji społecznych.
Wymagania wstępne	Zgodnie z zaleceniem koordynatora danego wariantu modułu

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
WS2_w1	test wiedzy pisemny / ustny	Test wiedzy obejmuje zagadnienia omawiane podczas wykładów oraz przestudiowane na podstawie zadanej literatury. Składa się z pytań problemowych, otwartych i zamkniętych.	WS2_01, WS2_02, WS2_03, WS2_04, WS2_05, WS2_06, WS2_07, WS2_08, WS2_09, WS2_10, WS2_11, WS2_12, WS2_13, WS2_14, WS2_15, WS2_16, WS2_17, WS2_18, WS2_19, WS2_20, WS2_21, WS2_22
WS2_w2	praca zaliczeniowa pisemna lub ustna (projekt, raport z badań, praca teoretyczna, prezentacja)	Praca w formie pisemnej i/lub ustnej zgodna z wymaganiami przedstawionymi przez prowadzącego, przygotowana indywidualnie lub w zespole.	WS2_01, WS2_02, WS2_03, WS2_04, WS2_05, WS2_06, WS2_07, WS2_08, WS2_09, WS2_10, WS2_11, WS2_12, WS2_13, WS2_14, WS2_15, WS2_16, WS2_17, WS2_18, WS2_19, WS2_20, WS2_21, WS2_22
WS2_w3	ocena ciągła	Pomiar punktowy aktywności studenta, realizowany w trakcie zajęć. Stanowi dodatkową ocenę, uzupełnia wynik uzyskany za pomocą innych narzędzi weryfikacji.	WS2_01, WS2_02, WS2_03, WS2_04, WS2_05, WS2_06, WS2_07, WS2_08, WS2_09, WS2_10, WS2_11, WS2_12, WS2_13, WS2_14, WS2_15, WS2_16, WS2_17, WS2_18, WS2_19, WS2_20, WS2_21, WS2_22

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
WS2_fns1	wykład	prezentacja multimedialna, dyskusja, uczenie się w oparciu o problem, analiza przypadków	10	przygotowanie się do zaliczenia modułu zgodnie z wymaganiami prowadzących, własne studia literaturowe	50	WS2_w1, WS2_w2, WS2_w3

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Wydział	Wydział Nauk Społecznych
3.	Cykl rozpoczęcia	2019/2020 (semestr zimowy), 2020/2021 (semestr zimowy), 2021/2022 (semestr zimowy), 2022/2023 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Zarządzanie informacją i wiedzą

Kod modułu: 06-ZZL-N1-ZIW

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
ZIW_1	Student zna i rozumie uwarunkowania, metody i instrumenty kreowania struktur organizacyjnych, tworzenia i funkcjonowania mechanizmów zarządzania organizacjami społecznymi. Zna ogólne zasady tworzenia i rozwijania form indywidualnej przedsiębiorczości	ZZL1_W07	5
ZIW_2	Student posiada wiedzę na temat metod, technik i narzędzi pozyskiwania, tworzenia, analizy i ochrony danych, informacji i wiedzy niezbędnych dla funkcjonowania organizacji społecznych. Rozpoznaje źródła danych, informacji i wiedzy niezbędnych w ww. procesach	ZZL1_W09	5
ZIW-3	Student posiada wiedzę na temat strategicznego i operacyjnego zarządzania potencjałem społecznym organizacji. Rozumie znaczenie potencjału społecznego organizacji i jego wpływ na efektywność i wydajność działań oraz na wartość i znaczenie społeczne organizacji	ZZL1_W11	5
ZIW_4	Student potrafi opisać i analizować przyczyny, przebieg i skutki wybranych procesów i zjawisk społecznych. Umie identyfikować, pozyskiwać i analizować dane, informacje i wiedzę niezbędną do zrozumienia zjawisk zachodzących w organizacjach społecznych. Potrafi analizować podstawowe związki przyczynowo-skutkowe o charakterze prawnym, ekonomicznym, psychologicznym, socjologicznym i technicznym typowe dla organizacji społecznych. Potrafi wykorzystywać wiedzę związaną i niezwiązaną z kierunkiem studiów	ZZL1_U01 ZZL1_U06 ZZL1_U12	5 4 2
ZIW_5	Student jest przedsiębiorczy i przygotowany do uczestniczenia w procesach zarządzania zasobami ludzkimi i innych procesach technologicznych i społecznych służących prawidłowemu funkcjonowaniu i rozwojowi organizacji z uwzględnieniem postaw etycznych oraz społecznej odpowiedzialności organizacji	ZZL1_K03 ZZL1_K05	4 4
ZIW_6	Student posiada kompetencje interpersonalne, potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role	ZZL1_K08	3

3. Opis modułu	
Opis	<p>Podstawowym celem zajęć jest przybliżenie praktycznych aspektów zarządzania informacją i wiedzą w organizacji. Informacja w sensie infologicznym rozumiana jest tu jako treść komunikatu interpretowana przez uczestników procesu komunikacji, służąca minimalizowaniu ryzyk w podejmowaniu decyzji oraz w budowaniu wiedzy pracowników organizacji; wiedza jako zasób niematerialny wykorzystywany do budowania trwałych podstaw pozycji konkurencyjnej, także w organizacjach sektora publicznego.</p> <p>Treści merytoryczne: podstawowe definicje i charakterystyka informacji i wiedzy jako zasobów niematerialnych organizacji; procesy zarządzania informacją i wiedzą; kompetencje informacyjne niezbędne w efektywnym zarządzaniu informacją i w procesach zarządzania wiedzą; pracownicy informacji i wiedzy; indywidualny i organizacyjny wymiar zarządzania informacją i wiedzą – lokalizowanie i ocena zasobów; identyfikacja, doskonalenie i rozwój pożądanych kompetencji; wykorzystywanie zasobów i kompetencji w procesach zarządzania organizacją</p>
Wymagania wstępne	Podstawy zarządzania, Podstawy zarządzania zasobami ludzkimi

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
ZIW_w1	Test wiedzy pisemny	test zawierający pytania otwarte i zamknięte – sprawdzian wiedzy teoretycznej uzyskanej w trakcie wykładów oraz podczas pracy własnej ze wskazaną literaturą	ZIW-3, ZIW_1, ZIW_2, ZIW_4, ZIW_5, ZIW_6

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
ZIW_fns1	wykład	wykład treści teoretycznych ilustrowany przykładami przedstawiany w formie prezentacji multimedialnej i materiałów drukowanych	10	praca ze wskazaną literaturą obejmująca samodzielne przyswojenie wiedzy w odniesieniu do omawianych zagadnień	40	ZIW_w1

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Wydział	Wydział Nauk Społecznych
3.	Cykl rozpoczęcia	2019/2020 (semestr zimowy), 2020/2021 (semestr zimowy), 2021/2022 (semestr zimowy), 2022/2023 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Zarządzanie jakością w organizacji

Kod modułu: 06-ZZL-N1-ZJO

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
ZJO_1	Student ma podstawową wiedzę na temat norm i reguł kształtujących funkcjonowanie i wpływających na procesy zmian instytucji społecznych, organizacji, grup i jednostek w systemach społecznych, wypracowanych na gruncie nauk społecznych i pokrewnych	ZZL1_W04	5
ZJO_2	Student zna i rozumie uwarunkowania, metody i instrumenty kreowania struktur organizacyjnych, tworzenia i funkcjonowania mechanizmów zarządzania organizacjami społecznymi. Zna ogólne zasady tworzenia i rozwijania form indywidualnej przedsiębiorczości	ZZL1_W07	5
ZJO_3	Student posiada umiejętność formułowania, analizowania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji oraz jednostek i grup w ramach organizacji na podstawie przyswojonej wiedzy teoretycznej z zakresu nauk związanych z kierunkiem studiów	ZZL1_U01	4
ZJO_4	Student rozumie potrzebę interdyscyplinarnego podejścia do rozwiązywanych problemów, integrowania wiedzy z różnych dyscyplin oraz praktykowania samokształcenia służącego pogłębieniu zdobytej wiedzy	ZZL1_K01	5
ZJO_5	Student jest odpowiedzialny społecznie, dba o zrównoważony rozwój organizacji w zakresie stawianych przed nią wyzwań i realizowanych zadań oraz o równowagę pomiędzy zaangażowaniem zawodowym a życiem i rozwojem osobistym	ZZL1_K06	5

3. Opis modułu	
Opis	Cel modułu jest przekazanie studentom podstawowej wiedzy z zakresu zarządzania jakością w organizacjach, w tym: z ewolucją w podejściu do problematyki jakości, z nowoczesnymi rozwiązaniami systemowymi w zakresie zarządzania jakością, ochroną środowiska i bezpieczeństwem pracy, doskonaleniem systemów w oparciu o koncepcję TQM i wykorzystanie metod i narzędzi doskonalenia; problematyką normalizacji, kosztów jakości i oceny zgodności wyrobów z uwzględnieniem aktualnych rozwiązań formalno-prawnych oraz z kulturą jakości w organizacji. Do ilustracji posłużą wybrane systemy zarządzania jakością, ochroną środowiska, bezpieczeństwem pracy, HACCP oraz przykłady systemów branżowych.
Wymagania wstępne	Znajomość ekonomii, podstaw zarządzania

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
ZJO_w1	Test zaliczeniowy	Warunkiem zaliczenia modułu jest pozytywnie oceniony egzamin pisemny (zawierający pytania zamknięte i otwarte oraz zadania) obejmujący swoim zakresem omawiane zagadnienia	ZJO_1, ZJO_2, ZJO_3, ZJO_4, ZJO_5

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
ZJO_fns1	wykład	prezentacja koncepcji teoretycznych ilustrowana przykładami i analizą przypadków i uzupełniana treścią filmów szkoleniowych	10	przygotowanie do testu – studia literaturowe – praca z zaproponowanymi pozycjami bibliograficznymi	45	ZJO_w1

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Wydział	Wydział Nauk Społecznych
3.	Cykl rozpoczęcia	2019/2020 (semestr zimowy), 2020/2021 (semestr zimowy), 2021/2022 (semestr zimowy), 2022/2023 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Zarządzanie karierą

Kod modułu: 06-ZZL-N1-ZK

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
ZK_1	Ma wiedzę na temat kształtowania i rozwoju kadr w ujęciu grupowym i indywidualnym w kontekście planowania kariery indywidualnej oraz ścieżek karier w organizacji.	ZZL1_W12	5
ZK_2	Potrafi aktywnie zarządzać ścieżką rozwoju zawodowego i kariery oraz prowadzić doradztwo personalne w tym zakresie.	ZZL1_U03	5
ZK_3	Posiada umiejętność aplikacji na stanowiska pracy w organizacjach trzech sektorów.	ZZL1_U05	5
ZK_4	Rozumie potrzebę interdyscyplinarnego podejścia do rozwiązywanych problemów, integrowania wiedzy z różnych dyscyplin oraz praktykowania samokształcenia służącego pogłębianiu zdobytej wiedzy.	ZZL1_K01	5
ZK_5	Dąży do ustawicznego samokształcenia służącego pogłębianiu wiedzy i rozwijaniu umiejętności związanych z funkcjonowaniem w rolach profesjonalnych i prywatnych w zmieniającym się otoczeniu.	ZZL1_K02	4
ZK_6	Jest przedsiębiorczy i przygotowany do uczestnictwa w tworzeniu projektów społecznych związanych z kształtowaniem karier.	ZZL1_K05 ZZL1_K07	5 5

3. Opis modułu

Opis	Zdobycie wiedzy dotyczącej kariery, rozumienia przemian, które nastąpiły w efekcie globalizacji, poznanie nowych modeli karier zawodowych. Zdobycie wiedzy na temat oczekiwanych kluczowych kompetencji pracowników dla efektywnego i satysfakcjonującego funkcjonowania we współczesnych organizacjach. Zdobycie umiejętności planowania własnej kariery zawodowej. Przygotowanie Curriculum Vitae i listu motywacyjnego. Zdobycie umiejętności kierowania rozwojem pracowników w organizacji. Zdobycie kompetencji zarządzania talentami pracowników organizacji. Zdobycie kompetencji przygotowywania i prowadzenia szkoleń zwiększających potencjał zawodowy i osobisty pracowników.
Wymagania wstępne	

Znajomość prezentowanych zagadnień dotyczących procesu kadrowego, w tym: planowania i doboru kadr, szkolenia i rozwoju personelu kompetencyjnych

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu

kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
ZK_w1	Ocena ciągła	Ocenie podlega udział studentów w dyskusji obejmującej teoretyczne i praktyczne aspekty zarządzania karierą	ZK_1, ZK_2, ZK_5, ZK_6
ZK_w2	Praca zaliczeniowa	Praca pisemna obejmująca diagnozę kariery zawodowej wybranej osoby wraz z planami dotyczącymi rozwoju zawodowego, w tym ocenę szans i perspektyw zatrudnienia w przyszłości	ZK_3, ZK_4, ZK_5, ZK_6

5. Rodzaje prowadzonych zajęć

kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
ZK_fns2	ćwiczenia	Diagnoza kompetencji zawodowych. Zajęcia prowadzone w formie dyskusji kierowanej i pracy indywidualnej i zespołowej z wykorzystaniem przygotowania merytorycznego studentów w oparciu o podaną literaturę	10	Przygotowanie się studenta do udziału w dyskusji oraz przygotowanie i wykonanie pracy zaliczeniowej. Zgromadzenie metod i technik diagnozy potencjału kariery. Przeprowadzanie diagnozy własnych kompetencji z wykorzystaniem narzędzi poznanych na zajęciach. Przeprowadzenie badania przydatności wybranej osoby.	40	ZK_w1, ZK_w2