

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy), 2016/2017 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	praktyczny
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Analiza pracy i modele kompetencyjne

Kod modułu: 06-ZZL-S1-APMK

1. Liczba punktów ECTS: 3

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
APMK _1	Ma wiedzę na temat procesów planowania, kształtowania, rozwoju i optymalizacji wykorzystania zasobów ludzkich w organizacjach trzech sektorów. Zna i rozumie zagadnienia z zakresu: doboru kadr (rekrutacji i selekcji), motywowania, rozwijania kompetencji, budowania karier indywidualnych w powiązaniu ze ścieżką rozwoju organizacji, kontroli i oceny pracowniczej, procesów adaptacyjnych pracowników w organizacji oraz zarządzania optymalnym poziomem zatrudnienia i zarządzania zmianą.	ZZL1_W12	5
APMK _2	Posiada umiejętności realizacji procesów kadrowych optymalizacji wykorzystania zasobów ludzkich w organizacjach. Potrafi realizować zadania procesu kadrowego oraz zarządzania optymalnym poziomem zatrudnienia i zarządzania zmianą.	ZZL1_U02	5
APMK _3	Potrafi aktywnie zarządzać ścieżką rozwoju zawodowego i kariery osób funkcjonujących wewnątrz organizacji zgodnie z jej celami oraz prowadzić doradztwo personalne w zakresie budowania indywidualnych ścieżek rozwoju zawodowego jednostek w cyklu życia.	ZZL1_U03	5
APMK _4	Jest przygotowany do uczestniczenia w procesach zarządzania zasobami ludzkimi i innych procesach technologicznych i społecznych służących prawidłowemu funkcjonowaniu i rozwojowi organizacji z uwzględnieniem postaw etycznych oraz społecznej odpowiedzialności organizacji.	ZZL1_K03	5
APMK _5	Jest odpowiedzialny społecznie, dba o zrównoważony rozwój organizacji w zakresie stawianych przed nią wyzwań i realizowanych zadań oraz o równowagę pomiędzy zaangażowaniem zawodowym a życiem i rozwojem osobistym.	ZZL1_K06	4

3. Opis modułu	
Opis	<ul style="list-style-type: none"> - Zapoznanie studentów z ideą zarządzania kompetencjami, uświadomienie różnicy pomiędzy behawioralnym a zadaniowym - Zdobycie umiejętności przeprowadzenia analizy pracy określonych stanowisk i samodzielnego opisanie wymagań kompetencyjnych - Zdobycie kompetencji w zakresie budowania profili kompetencyjnych dla określonych stanowisk pracy - Zdobycie kompetencji w zakresie wykorzystania skonstruowanych modeli kompetencyjnych dla realizacji podstawowych celów i zadań organizacji
Wymagania wstępne	Znajomość podstaw zarządzania, psychologicznych uwarunkowań efektywności organizacyjnej, planowania i doboru kadr

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
APMK_w1	Ocena ciągła	Ocenie podlega udział studentów w dyskusji obejmującej teoretyczne i praktyczne aspekty kompetencji i zarządzania kompetencjami ,	APMK _1, APMK _2
APMK_w3	Praca zaliczeniowa	Ocenie podlega przygotowana przez studentów praca prezentująca profil kompetencyjny wybranego stanowiska pracy wraz z propozycjami metod doboru kandydatów.	APMK _3, APMK _4, APMK _5
APMK_w2	Test wiedzy	Test egzaminacyjny z pytaniami zamkniętymi i otwartymi oparty na treściach wykładowych i samodziel-nym studiowaniu literatury przedmiotu.	APMK _1, APMK _2

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
APMK_fns1	wykład	Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej uzupełniony analizą przypadków	10	Studia literaturowe przygotowujące do testu wiedzy	35	APMK_w1
APMK_fns2	ćwiczenia	Zajęcia prowadzone w formie dyskusji kierowanej i pracy zespołowej z wykorzystaniem przygotowania merytorycznego studentów, praca w grupach (parach) celem przeprowadzenia analizy pracy i przygotowania profilu kompetencyjnego wybranego stanowiska pracy. Zgromadzenie banku metod doboru kandydatów z określonymi poziomami kompetencji.	10	Przygotowanie się studenta do udziału w dyskusji oraz przygotowanie i wyko-nanie pracy zaliczeniowej. Opracowanie casy study - przygotowa-nie modelu kompetencyjnego oraz metod do diagnozy idealnego kandydata.	35	APMK_w3, APMK_w2

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy), 2016/2017 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	praktyczny
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Coaching w organizacji

Kod modułu: 06-ZZL-S1-CORG

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
CORG_1	Ma podstawową wiedzę na temat norm i reguł kształtujących funkcjonowanie i wpływających na procesy zmian instytucji społecznych, organizacji, grup i jednostek w systemach społecznych, wypracowanych na gruncie nauk społecznych i pokrewnych	ZZL1_W04	4
CORG_2	Ma wiedzę na temat procesów planowania, kształtowania, rozwoju i optymalizacji wykorzystania zasobów ludzkich w organizacjach trzech sektorów. Zna i rozumie zagadnienia z zakresu: doboru kadr (rekrutacji i selekcji), motywowania, rozwijania kompetencji, budowania karier indywidualnych w powiązaniu ze ścieżką rozwoju organizacji, kontroli i oceny pracowniczej, procesów adaptacyjnych pracowników w organizacji oraz zarządzania optymalnym poziomem zatrudnienia i zarządzania zmianą.	ZZL1_W12	5
CORG_3	Posiada umiejętności realizacji procesów kadrowych optymalizacji wykorzystania zasobów ludzkich w organizacjach. Potrafi realizować zadania procesu kadrowego oraz zarządzania optymalnym poziomem zatrudnienia i zarządzania zmianą.	ZZL1_U02	3
CORG_4	Potrafi aktywnie zarządzać ścieżką rozwoju zawodowego i kariery osób funkcjonujących wewnątrz organizacji zgodnie z jej celami oraz prowadzić doradztwo personalne w zakresie budowania indywidualnych ścieżek rozwoju zawodowego jednostek w cyklu życia.	ZZL1_U03	5
CORG_5	Rozumie potrzebę interdyscyplinarnego podejścia do rozwiązywanych problemów, integrowania wiedzy z różnych dyscyplin oraz praktykowania samokształcenia służącego pogłębieniu wiedzy.	ZZL1_K01	3
CORG_6	Prezentuje i propaguje innowacyjność z uwzględnieniem postaw praworządnych, etycznych i wrażliwości społecznej w stosunkach wewnętrznych i zewnętrznych organizacji oraz w życiu jednostki	ZZL1_K04	5

3. Opis modułu

Opis	W trakcie zajęć studenci poznają podstawowe i rozszerzone zagadnienia umożliwiające samodzielne rozpoczęcie działań w roli coacha lub specjalisty wspierającego wykorzystanie coachingu w ramach zarządzania zasobami ludzkimi w organizacjach. W szczególności poruszone zostaną następujące zagadnienia:
-------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - metodologia, podstawy teoretyczne i cele pracy coachingowej, - definicje coachingu, rodzaje coachingu, coaching a inne formy wsparcia, standardy pracy coacha, - role coacha, cechy relacji coachingowej i zastosowań coachingu, - charakterystyka praktycznych umiejętności prowadzenia sesji coachingowych, narzędzia pracy z klientem, - rozwój własny i kompetencje coacha, - zasady etyczne stosowane w coachingu, zagrożenia związane z tworzeniem relacji coachingowej, - prawne aspekty pracy coacha.
Wymagania wstępne	-

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
CORG_w1	Pisemny sprawdzian wiadomości	Test umiejętności rozwiązywania problemów oraz rozumienia pojęć	CORG_1, CORG_2
CORG_w2	Ocena pracy w parach	Praca w parach coachingowych wykorzystująca wiedzę i umiejętności zdobyte podczas zajęć	CORG_3, CORG_4, CORG_5, CORG_6
CORG_w3	Ocena ciągła	Obserwacja postępów w uczeniu się oraz pracy indywidualnej i zespołowej, ocena indywidualnej aktywności i zaangażowania słuchacza w zajęcia	CORG_1, CORG_2, CORG_3, CORG_4, CORG_5, CORG_6

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
CORG_fns1	ćwiczenia	Analiza studiów przypadków, dyskusja na temat omawianych zagadnień, praca w parach	10	Lektura uzupełniająca, praca z podręcznikiem, opis i realizacja próbnych sesji coachingowych	50	CORG_w1, CORG_w2, CORG_w3

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy), 2016/2017 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	praktyczny
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Derekrutacja i outplacement

Kod modułu: 06-ZZL-S1-DROUT

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
DROUT_1	Ma wiedzę na temat procesów planowania, kształtowania, rozwoju i optymalizacji wykorzystania zasobów ludzkich w organizacjach trzech sektorów. Zna i rozumie zagadnienia z zakresu: doboru kadr (rekrutacji i selekcji), motywowania, rozwijania kompetencji, budowania karier indywidualnych w powiązaniu ze ścieżką rozwoju organizacji, kontroli i oceny pracowniczej, procesów adaptacyjnych pracowników w organizacji oraz zarządzania optymalnym poziomem zatrudnienia i zarządzania zmianą.	ZZL1_W12	4
DROUT_2	Posiada umiejętności realizacji procesów kadrowych optymalizacji wykorzystania zasobów ludzkich w organizacjach. Potrafi realizować zadania procesu kadrowego oraz zarządzania optymalnym poziomem zatrudnienia i zarządzania zmianą.	ZZL1_U02	3
DROUT_3	Potrafi poruszać się w otoczeniu politycznym, prawnym, gospodarczym i społecznym, wykorzystywać instytucje i szeroko rozumianą ofertę podmiotów je tworzących na rzecz prowadzonej działalności publicznej, gospodarczej i społecznej oraz na potrzeby indywidualne. Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	ZZL1_U07	4
DROUT_4	Jest przygotowany do uczestniczenia w procesach zarządzania zasobami ludzkimi i innych procesach technologicznych i społecznych służących prawidłowemu funkcjonowaniu i rozwojowi organizacji z uwzględnieniem postaw etycznych oraz społecznej odpowiedzialności organizacji.	ZZL1_K03	4
DROUT_5	Jest przedsiębiorczy, prezentuje i propaguje innowacyjność z uwzględnieniem postaw praworządnych, etycznych i wrażliwości społecznej w stosunkach wewnętrznych i zewnętrznych organizacji oraz w życiu jednostki	ZZL1_K04 ZZL1_K05	4 4

3. Opis modułu	
Opis	<p>Studenci poznają istotę i formy outplacementu oraz jego instrumenty i uregulowania prawne. Dowiedzą się o obowiązkach pracodawcy w sytuacji redukcji zatrudnienia. Posiadają wiedzę z zakresu wdrażania programu outplacementu. Poznają również najczęstsze kryteria zwolnień pracowników, jakimi kierują się organizacje. W wyniku realizacji modułu studenci nabędą umiejętności przestrzegania odpowiednich zasad podczas przeprowadzania rozmowy derekrutacyjnej. Zrozumieją także potrzebę zapobiegania negatywnym skutkom redukcji zatrudnienia.</p> <p>Będą potrafili dokonać wyboru narzędzi outplacementu oraz dostrzec i ocenić korzyści z jego zastosowania z perspektywy pracowników oraz przed-</p>

	siębiorców z uwzględnieniem kształtowania wizerunku organizacji i jej społecznej odpowiedzialności. Zrozumieją ideę outplacementu i dostrzegą potrzebę przeciwdziałania barierom jego wprowadzania.
Wymagania wstępne	Znajomość podstaw zarządzania, nauki o organizacji, podstaw zarządzania zasobami ludzkimi

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
DROUT_w1	Ocena ciągła	Prowadzący ocenia pracę studenta w trakcie wszystkich zajęć: jego wypowiedzi ustne, pisemne, zaangażowanie w dyskusje, ćwiczenia praktyczne, odgrywanie ról (np. rozmowy derekrutacyjne); ocena prac domowych.	DROUT_1, DROUT_2, DROUT_3, DROUT_4, DROUT_5

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
DROUT_fs1	ćwiczenia	Dyskusja dydaktyczna związana z treściami programowymi, ćwiczenia praktyczne, metody aktywizujące, inscenizacja, studia przypadków	10	Lektura uzupełniająca, praca z podręcznikiem, czasopismami branżowymi i tekstami źródłowymi, przygotowanie pracy domowej	50	DROUT_w1

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy), 2016/2017 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	praktyczny
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Doradztwo zawodowe i rynek pracy

Kod modułu: 06-ZZL-S1-DZRP

1. Liczba punktów ECTS: 3

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
DZRP_1	Zna podstawowe modele doktrynalne i ustrojowe kształtujące stosunki pracy oraz drogę ewolucji organizacji społecznej i gospodarki wraz z towarzyszącymi im zmianami na rynku pracy	ZZL1_W06	4
DZRP_2	Ma wiedzę na temat procesów planowania, kształtowania, rozwoju i optymalizacji wykorzystania zasobów ludzkich w organizacjach trzech sektorów. Zna i rozumie zagadnienia z zakresu: doboru kadr (rekrutacji i selekcji), motywowania, rozwijania kompetencji, budowania karier indywidualnych w powiązaniu ze ścieżką rozwoju organizacji, kontroli i oceny pracowniczej, procesów adaptacyjnych pracowników w organizacji oraz zarządzania optymalnym poziomem zatrudnienia i zarządzania zmianą	ZZL1_W12	5
DZRP_3	Posiada umiejętność aplikacji na stanowiska pracy w organizacjach trzech sektorów, potrafi w tym procesie pomagać innym	ZZL1_U05	5
DZRP_4	Dąży do ustawicznego samokształcenia służącego pogłębianiu wiedzy i rozwijaniu umiejętności związanych z funkcjo-nowaniem w rolach profesjonalnych i prywatnych w zmieniającym się otoczeniu	ZZL1_K02	5
DZRP_5	Jest przygotowany do uczestniczenia w procesach zarządzania zasobami ludzkimi i innych procesach technologicznych i społecznych służących prawidłowemu funkcjonowaniu i rozwojowi organizacji z uwzględnieniem postaw etycznych oraz społecznej odpowiedzialności organizacji	ZZL1_K03	4
DZRP_6	Prezentuje i propaguje innowacyjność z uwzględnieniem postaw praworządnych, etycznych i wrażliwości społecznej w stosunkach wewnętrznych i zewnętrznych organizacji oraz w życiu jednostki	ZZL1_K04	4

3. Opis modułu	
Opis	<ul style="list-style-type: none"> - Zapoznanie studentów z nowoczesnymi teoriami i koncepcjami współczesnego rynku pracy - Zdobyć wiedzę o popycie i podaży na pracę w Polsce i krajach UE - Wykształcenie u studentów umiejętności i kompetencji w zakresie poszukiwania pracy i rozwoju zawodowego - Zdobyć podstawowych umiejętności i kompetencji doradcy zawodu - Przygotowanie warsztatu pracy dorady zawodu

Wymagania wstępne	Znajomość podstaw zarządzania, ekonomii
--------------------------	---

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
DZRP_w1	Test wiedzy pisemny	Test egzaminacyjny z pytaniami zamkniętymi i otwartymi oparty na treściach wykładowych i samodzielnym studiowaniu literatury przedmiotu.	DZRP_1, DZRP_2
DZRP_w2	Ocena ciągła	Ocenie podlega udział studentów w dyskusji obejmującej teoretyczne i praktyczne aspekty rynku pracy	DZRP_1, DZRP_5
DZRP_w3	Praca zaliczeniowa pi-semna indywidualna	Ocenie podlega przygotowana przez studentów praca pisemna obejmująca wybrane aspekty współczesnego rynku pracy, diagnozę i plany dotyczące rozwoju zawodowego oraz strategię poszukiwania zatrudnienia, w tym ocenę szans zatrudnienia w przyszłości	DZRP_2, DZRP_3, DZRP_5, DZRP_6
DZRP_w4	Prezentacja grupowa	Prezentacja wybranego aspektu praktycznej działalności doradcy zawodu celem budowania własnego warsztatu pracy doradczej	DZRP_2, DZRP_3, DZRP_4, DZRP_6

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
DZRP_fns1	wykład	Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej uzupełniony analizą przypadków	10	Studia literaturowe przygotowujące do testu wiedzy	35	DZRP_w1
DZRP_fns2	ćwiczenia	Zajęcia prowadzone w formie dyskusji kierowanej i pracy zespołowej z wykorzystaniem przygotowania merytorycznego studentów, pre-zentowania osobistych poglądów dotyczących współczesnej sytuacji na rynku pracy w powiązaniu z do-świadczeniem zdobywanym na rynku pracy	10	Przygotowanie się studenta do udziału w dyskusji oraz przygotowanie i wykonanie pracy zaliczeniowej	35	DZRP_w2, DZRP_w3, DZRP_w4

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy), 2016/2017 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	praktyczny
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: E-HRM

Kod modułu: 06-ZZL-S1-EHRM

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
EHRM_1	Ma wiedzę na temat procesów planowania, kształtowania, rozwoju i optymalizacji wykorzystania zasobów ludzkich w organizacjach trzech sektorów. Zna i rozumie zagadnienia z zakresu: doboru kadr (rekrutacji i selekcji), motywowania, rozwijania kompetencji, budowania karier indywidualnych w powiązaniu ze ścieżką rozwoju organizacji, kontroli i oceny pracowniczej, procesów adaptacyjnych pracowników w organizacji oraz zarządzania optymalnym poziomem zatrudnienia i zarządzania zmianą	ZZL1_W12	5
EHRM_2	Posiada umiejętności realizacji procesów kadrowych optymalizacji wykorzystania zasobów ludzkich w organizacjach. Potrafi realizować zadania procesu kadrowego oraz zarządzania optymalnym poziomem zatrudnienia i zarządzania zmianą.	ZZL1_U02	4
EHRM_3	Potrafi opisać i analizować przyczyny, przebieg i skutki wybranych procesów i zjawisk społecznych. Umie identyfikować, pozyskiwać i analizować dane, informacje i wiedzę niezbędną do zrozumienia zjawisk zachodzących w organizacjach społecznych. Potrafi analizować podstawowe związki przyczynowo-skutkowe o charakterze prawnym, ekonomicznym, psychologicznym, socjologicznym i technicznym typowe dla organizacji społecznych, zarówno w formie pisemnej jak i podczas wystąpień ustnych.	ZZL1_U06 ZZL1_U10 ZZL1_U11	5 5 5
EHRM_4	Rozumie potrzebę interdyscyplinarnego podejścia do rozwiązywanych problemów, integrowania wiedzy z różnych dyscyplin oraz praktykowania samokształcenia służącego pogłębieniu zdobytej wiedzy.	ZZL1_K01	4
EHRM_5	Jest przedsiębiorczy i przygotowany do uczestniczenia w procesach zarządzania zasobami ludzkimi i innych procesach technologicznych i społecznych służących prawidłowemu funkcjonowaniu i rozwojowi organizacji z uwzględnieniem postaw etycznych oraz społecznej odpowiedzialności organizacji.	ZZL1_K03 ZZL1_K05	5 4

3. Opis modułu	
Opis	Celem zajęć jest zapoznanie studentów z możliwościami, jakie dla organizacji niesie rozwój nurtu Electronic Human Resources Management (e-HRM), czyli celowego i ukierunkowanego wsparcia technologiami informacyjnymi strategii, polityk i praktyk ZZL w organizacji poprzez pełne wykorzystanie technologii webowych do łączenia i wspierania interakcji między głównymi aktorami procesu kadrowego.

	<p>W wyniku realizacji modułu student rozumie istotę i znaczenie pojęcia Electronic Human Resources Management (e-HRM) oraz wewnętrzne i zewnętrzne uwarunkowania tego procesu w organizacji. W toku zajęć student poznaje podstawowe narzędzia e-HRM z wybranych obszarów zarządzania zasobami ludzkimi, np. rekrutacji i selekcji wprowadzania pracownika do organizacji, oceny pracowniczej, szkoleń i rozwoju kadry oraz przykłady rozwiązań zintegrowanych. Rezultatem kształcenia jest umiejętność doboru i korzystania z narzędzi ICT w celu doskonalenia procesów ZZL, uwzględniająca bariery i możliwości wprowadzania rozwiązań e-HRM w danej organizacji związane z procesem zmiany technologicznej i nowej roli pracowników. Student doskonali również umiejętności samodzielnego kreowania procesu innowacyjnego podejścia do procesów ZZL, integrowania interdyscyplinarnej wiedzy oraz uwzględniania aspektów etycznego i społecznej odpowiedzialności organizacji w procesie projektowania rozwiązań e-HRM.</p>
Wymagania wstępne	Znajomość podstaw zarządzania, psychologicznych uwarunkowań efektywności organizacyjnej, planowania i doboru kadr

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu

kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
EHRM_w1	Pisemna praca zaliczeniowa zespołowa	Zastosowanie wiedzy teoretycznej dla rozwiązania powierzonego zadania praktycznego z obszaru e-HRM	EHRM_1, EHRM_2, EHRM_3, EHRM_4, EHRM_5
EHRM_w2	Ocena ciągła	Ocena aktywności i zaangażowania podczas zajęć: udział w dyskusjach, indywidualna i grupowa analiza studiów przypadków, krytyczna analiza wybranych narzędzi e-HRM	EHRM_1, EHRM_3, EHRM_4, EHRM_5

5. Rodzaje prowadzonych zajęć

kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
EHRM_fns1	ćwiczenia	Analiza studiów przypadków dyskusja na temat omawianych zagadnień, praca w grupach, wykorzystanie pomocy audiowizualnych, ćwiczenia praktyczne z narzędziami e-HRM	10	Praca z tekstami źródłowymi, ćwiczenia praktyczne z narzędziami e-HRM, praca w zespołach, przygotowanie prezentacji	50	EHRM_w1, EHRM_w2

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy), 2016/2017 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	praktyczny
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Ekonomia

Kod modułu: 06-ZZL-S1-EKO

1. Liczba punktów ECTS: 3

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
EKO_1	Student posiada podstawową wiedzę o charakterze nauk społecznych oraz metod naukowych w nich stosowanych, związaną z kierunkiem studiów	ZZL1_W01 ZZL1_W02	5 5
EKO_2	Posiada podstawową wiedzę o typowych rodzajach struktur i instytucji społecznych, zwłaszcza ekonomicznych, prawnych i politycznych, rozumie zachodzące między nimi relacje oraz rozpoznaje podstawowe więzi społeczne w sektorach gospodarki, sektorze publicznym i instytucjach je wspierających. Rozumie prawidłowości rządzące sektorem publicznym, prywatnym i trzecim sektorem oraz charakter występujących w nich więzi społecznych	ZZL1_W03	4
EKO_3	Zna podstawowe modele doktrynalne i ustrojowe oraz drogę ewolucji organizacji społecznej i gospodarki	ZZL1_W06	5
EKO_4	Posiada umiejętność formułowania, analizowania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji oraz jednostek i grup w ramach organizacji na podstawie przyswojonej wiedzy teoretycznej z zakresu nauk związanych z kierunkiem studiów	ZZL1_U01	3
EKO_5	Potrafi opisać i analizować przyczyny, przebieg i skutki wybranych procesów i zjawisk społecznych. Umie identyfikować, pozyskiwać i analizować dane, informacje i wiedzę niezbędną do zrozumienia zjawisk zachodzących w organizacjach społecznych. Potrafi analizować podstawowe związki przyczynowo-skutkowe o charakterze prawnym, ekonomicznym, psychologicznym, socjologicznym i technicznym typowe dla organizacji społecznych	ZZL1_U06	4
EKO_6	Rozumie potrzebę interdyscyplinarnego podejścia do rozwiązywanych problemów, integrowania wiedzy z różnych dyscyplin oraz praktykowania samokształcenia służącego pogłębieniu zdobytej wiedzy	ZZL1_K01	4
EKO_7	Jest przedsiębiorczy, potrafi samodzielnie wykorzystywać wiedzę, metody, narzędzia i techniki służące funkcjonowaniu organizacji	ZZL1_K05 ZZL1_K09	4 4

3. Opis modułu	
Opis	Celem ogólnym modułu jest przekazanie studentowi podstawowych zagadnień z zakresu ekonomii w świetle dorobku i poglądów autorytetów współczesnej ekonomii. Realizacja treści przyczynia się do nabycia umiejętności rozumienia i posługiwania się podstawowymi kategoriami gospodarki rynkowej: wykorzystywania teorii konsumenta i producenta do interpretowania problemów praktyki gospodarczej oraz do oceny racjonalności decyzji podmiotów gospodarczych i gospodarstw domowych. Syntetyczna charakterystyka podstawowych kierunków myśli ekonomicznej przyczynia się do poznania podstawowych typów systemów (ustrojów) gospodarczych i ich elementów. Zadaniem modułu jest kształtowanie umiejętności studenta w obszarze analizy i interpretacji podstawowych problemów makroekonomicznych, takich jak: rachunek dochodu narodowego, bezrobocie, cykl koniunkturalny, polityka fiskalna i monetarna państwa. Kolejnym celem jest ilustracja wpływu oddziaływania otoczenia zewnętrznego na działalność przedsiębiorstw. Omówienie wybranych problemów z zakresu międzynarodowych stosunków ekonomicznych przyczynia się do poszerzenia wiedzy studenta w zakresie użycia oraz oceny odpowiednich metod i narzędzi do opisu i analizy otoczenia przedsiębiorstwa
Wymagania wstępne	-

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
EKO_w1	Test wiedzy (pisemny)	Pisemny sprawdzian wiadomości w postaci testu jednokrotnego wyboru	EKO_1, EKO_2, EKO_3
EKO_w2	Ocena ciągła	Prowadzący ocenia pracę studenta w trakcie wszystkich zajęć: jego wypowiedzi ustne, pisemne, zaangażowanie w dyskusje i prace zespołowe	EKO_4, EKO_5, EKO_6, EKO_7

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
EKO_fns1	wykład	Wykłady informacyjne oraz wykłady problemowe w formie prezentacji multimedialnej	10	Przygotowanie do testu wiedzy	40	EKO_w1
EKO_fns2	ćwiczenia	Ćwiczenia przedmiotowe, dyskusja na temat omawianych zagadnień, analiza studiów przypadków, metody aktywizujące studentów	10	Lektura uzupełniająca, praca z podręcznikiem, czasopismami o charakterze ekonomicznym i tekstami źródłowymi	30	EKO_w2

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy), 2016/2017 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	praktyczny
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Język angielski 1

Kod modułu: 06-ZZL-S1-JA1

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
JA1_1	Posiada umiejętności lingwistyczne w mowie i w piśmie, niezbędne w pracy zawodowej oraz naukowej w zakresie języka angielskiego zgodne z wymaganiami dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	ZZL1_U09	5
JA1_2	Posiada umiejętność przygotowania tekstów o charakterze naukowym i użytkowym, dotyczących zagadnień szczegółowych dla studiowanych tematów oraz na potrzeby zadań realizowanych w miejscu pracy i życiu prywatnym, w języku polskim i języku angielskim.	ZZL1_U10	4
JA1_3	Posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych o charakterze naukowym i użytkowym, dotyczących zagadnień szczegółowych dla studiowanych tematów oraz na potrzeby zadań realizowanych w miejscu pracy i życiu prywatnym, w języku polskim i języku angielskim.	ZZL1_U11	4
JA1_4	Dąży do ustawicznego samokształcenia służącego pogłębieniu wiedzy i rozwijaniu umiejętności związanych z funkcjonowaniem w rolach profesjonalnych i prywatnych w zmieniającym się otoczeniu	ZZL1_K02	2
JA1_5	Posiada kompetencje interpersonalne, potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role.	ZZL1_K08	2

3. Opis modułu	
Opis	Moduł ma na celu rozwijanie komunikacyjnych kompetencji językowych w zakresie działań językowych (czytanie, słuchanie, mówienie, pisanie, interakcja) z uwzględnieniem niezbędnych strategii językowych. Moduł zawiera elementy kształcenia w zakresie języka specjalistycznego z dziedziny przedmiotu. Moduł rozwija umiejętność samodzielnego uczenia się, zdobywania wiedzy oraz pracy w zespole i skutecznego porozumiewania się z otoczeniem.
Wymagania wstępne	Znajomość języka obcego zdobyta na dotychczasowych etapach kształcenia

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
JA1_w1	Zaliczenie	Okresowe i całościowe pisemne i(lub) ustne sprawdzanie kompetencji językowych nabytych w trakcie zajęć i w ramach pracy własnej, z uwzględnieniem aktywności na zajęciach, w skali ocen 2-5	JA1_1, JA1_2, JA1_3, JA1_4, JA1_5

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
JA1_fns1	ćwiczenia	Ćwiczenia przedmiotowe przy zastosowaniu komunikacyjnej metody nauczania, z elementami dyskusji, z pisemną lub ustną informacją zwrotną, z udziałem pracy własnej studenta. Ćwiczenia prowadzone są z wykorzystaniem metody aktywizującej (w tym np. projektowej, webquest, case study) oraz metod i technik kształcenia na odległość i zastosowaniem TIK	30	Praca z podręcznikiem, słownikiem, ćwiczeniami, literaturą uzupełniającą, źródłami internetowymi. Przystawianie i utrwalanie kompetencji językowych nabytych w trakcie zajęć. Przygotowywanie form ustnych i pisemnych (na przykład projekt, prezentacja, dialog, esej, list). Praca na platformie e-learningowej.	40	JA1_w1

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy), 2016/2017 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	praktyczny
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Język angielski 2

Kod modułu: 06-ZZL-S1-JA2

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
JA2_1	Posiada umiejętności lingwistyczne w mowie i w piśmie, niezbędne w pracy zawodowej oraz naukowej w zakresie języka angielskiego zgodne z wymaganiami dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	ZZL1_U09	5
JA2_2	Posiada umiejętność przygotowania tekstów o charakterze naukowym i użytkowym, dotyczących zagadnień szczegółowych dla studiowanych tematów oraz na potrzeby zadań realizowanych w miejscu pracy i życiu prywatnym, w języku polskim i języku angielskim.	ZZL1_U10	4
JA2_3	Posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych o charakterze naukowym i użytkowym, dotyczących zagadnień szczegółowych dla studiowanych tematów oraz na potrzeby zadań realizowanych w miejscu pracy i życiu prywatnym, w języku polskim i języku angielskim.	ZZL1_U11	4
JA2_4	Dąży do ustawicznego samokształcenia służącego pogłębieniu wiedzy i rozwijaniu umiejętności związanych z funkcjonowaniem w rolach profesjonalnych i prywatnych w zmieniającym się otoczeniu	ZZL1_K02	2
JA2_5	Posiada kompetencje interpersonalne, potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role.	ZZL1_K08	2

3. Opis modułu	
Opis	Moduł ma na celu rozwijanie komunikacyjnych kompetencji językowych w zakresie działań językowych (czytanie, słuchanie, mówienie, pisanie, interakcja) z uwzględnieniem niezbędnych strategii językowych. Moduł zawiera elementy kształcenia w zakresie języka specjalistycznego z dziedziny przedmiotu. Moduł rozwija umiejętność samodzielnego uczenia się, zdobywania wiedzy oraz pracy w zespole i skutecznego porozumiewania się z otoczeniem.
Wymagania wstępne	Znajomość języka obcego zdobyta na dotychczasowych etapach kształcenia

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
JA2_w1	Zaliczenie	Okresowe i całościowe pisemne i(lub) ustne sprawdzanie kompetencji językowych nabytych w trakcie zajęć i w ramach pracy własnej, z uwzględnieniem aktywności na zajęciach, w skali ocen 2-5	JA2_1, JA2_2, JA2_3, JA2_4, JA2_5

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
JA2_fns1	ćwiczenia	Ćwiczenia przedmiotowe przy zastosowaniu komunikacyjnej metody nauczania, z elementami dyskusji, z pisemną lub ustną informacją zwrotną, z udziałem pracy własnej studenta. Ćwiczenia prowadzone są z wykorzystaniem metody aktywizującej (w tym np. projektowej, webquest, case study) oraz metod i technik kształcenia na odległość i zastosowaniem TIK	30	Praca z podręcznikiem, słownikiem, ćwiczeniami, literaturą uzupełniającą, źródłami internetowymi. Przystawianie i utrwalanie kompetencji językowych nabytych w trakcie zajęć. Przygotowywanie form ustnych i pisemnych (na przykład projekt, prezentacja, dialog, esej, list). Praca na platformie e-learningowej.	40	JA2_w1

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy), 2016/2017 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	praktyczny
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Język angielski 3

Kod modułu: 06-ZZL-S1-JA3

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
JA3_1	Posiada umiejętności lingwistyczne w mowie i w piśmie, niezbędne w pracy zawodowej oraz naukowej w zakresie języka angielskiego zgodne z wymaganiami dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	ZZL1_U09	5
JA3_2	Posiada umiejętność przygotowania tekstów o charakterze naukowym i użytkowym, dotyczących zagadnień szczegółowych dla studiowanych tematów oraz na potrzeby zadań realizowanych w miejscu pracy i życiu prywatnym, w języku polskim i języku angielskim.	ZZL1_U10	4
JA3_3	Posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych o charakterze naukowym i użytkowym, dotyczących zagadnień szczegółowych dla studiowanych tematów oraz na potrzeby zadań realizowanych w miejscu pracy i życiu prywatnym, w języku polskim i języku angielskim.	ZZL1_U11	4
JA3_4	Dąży do ustawicznego samokształcenia służącego pogłębieniu wiedzy i rozwijaniu umiejętności związanych z funkcjonowaniem w rolach profesjonalnych i prywatnych w zmieniającym się otoczeniu	ZZL1_K02	2
JA3_5	Posiada kompetencje interpersonalne, potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role.	ZZL1_K08	2

3. Opis modułu	
Opis	Moduł ma na celu rozwijanie komunikacyjnych kompetencji językowych w zakresie działań językowych (czytanie, słuchanie, mówienie, pisanie, interakcja) z uwzględnieniem niezbędnych strategii językowych. Moduł zawiera elementy kształcenia w zakresie języka specjalistycznego z dziedziny przedmiotu. Moduł rozwija umiejętność samodzielnego uczenia się, zdobywania wiedzy oraz pracy w zespole i skutecznego porozumiewania się z otoczeniem.
Wymagania wstępne	Znajomość języka obcego zdobyta na dotychczasowych etapach kształcenia

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
JA3_w1	Zaliczenie	Okresowe i całościowe pisemne i(lub) ustne sprawdzanie kompetencji językowych nabytych w trakcie zajęć i w ramach pracy własnej, z uwzględnieniem aktywności na zajęciach, w skali ocen 2-5	JA3_1, JA3_2, JA3_3, JA3_4, JA3_5

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
JA3_fns1	ćwiczenia	Ćwiczenia przedmiotowe przy zastosowaniu komunikacyjnej metody nauczania, z elementami dyskusji, z pisemną lub ustną informacją zwrotną, z udziałem pracy własnej studenta. Ćwiczenia prowadzone są z wykorzystaniem metody aktywizującej (w tym np. projektowej, webquest, case study) oraz metod i technik kształcenia na odległość i zastosowaniem TIK	30	Praca z podręcznikiem, słownikiem, ćwiczeniami, literaturą uzupełniającą, źródłami internetowymi. Przystawianie i utrwalanie kompetencji językowych nabytych w trakcie zajęć. Przygotowywanie form ustnych i pisemnych (na przykład projekt, prezentacja, dialog, esej, list). Praca na platformie e-learningowej.	40	JA3_w1

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy), 2016/2017 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	praktyczny
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Język angielski 4

Kod modułu: 06-ZZL-S1-JA4

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
JA4_1	Posiada umiejętności lingwistyczne w mowie i w piśmie, niezbędne w pracy zawodowej oraz naukowej w zakresie języka angielskiego zgodne z wymaganiami dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	ZZL1_U09	5
JA4_2	Posiada umiejętność przygotowania tekstów o charakterze naukowym i użytkowym, dotyczących zagadnień szczegółowych dla studiowanych tematów oraz na potrzeby zadań realizowanych w miejscu pracy i życiu prywatnym, w języku polskim i języku angielskim.	ZZL1_U10	4
JA4_3	Posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych o charakterze naukowym i użytkowym, dotyczących zagadnień szczegółowych dla studiowanych tematów oraz na potrzeby zadań realizowanych w miejscu pracy i życiu prywatnym, w języku polskim i języku angielskim.	ZZL1_U11	4
JA4_4	Dąży do ustawicznego samokształcenia służącego pogłębieniu wiedzy i rozwijaniu umiejętności związanych z funkcjonowaniem w rolach profesjonalnych i prywatnych w zmieniającym się otoczeniu	ZZL1_K02	2
JA4_5	Posiada kompetencje interpersonalne, potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role.	ZZL1_K08	2

3. Opis modułu	
Opis	Moduł ma na celu rozwijanie komunikacyjnych kompetencji językowych w zakresie działań językowych (czytanie, słuchanie, mówienie, pisanie, interakcja) z uwzględnieniem niezbędnych strategii językowych. Moduł zawiera elementy kształcenia w zakresie języka specjalistycznego z dziedziny przedmiotu. Moduł rozwija umiejętność samodzielnego uczenia się, zdobywania wiedzy oraz pracy w zespole i skutecznego porozumiewania się z otoczeniem.
Wymagania wstępne	Znajomość języka obcego zdobyta na dotychczasowych etapach kształcenia

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
JA4_w1	Zaliczenie i egzamin	Okresowe i całościowe pisemne i ustne sprawdzanie kompetencji językowych nabytych w trakcie zajęć i w ramach pracy własnej, z uwzględnieniem aktywności na zajęciach, w skali ocen 2-5	JA4_1, JA4_2, JA4_3, JA4_4, JA4_5

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
JA4_fns1	ćwiczenia	Ćwiczenia przedmiotowe przy zastosowaniu komunikacyjnej metody nauczania, z elementami dyskusji, z pisemną lub ustną informacją zwrotną, z udziałem pracy własnej studenta. Ćwiczenia prowadzone są z wykorzystaniem metody aktywizującej (w tym np. projektowej, webquest, case study) oraz metod i technik kształcenia na odległość i zastosowaniem TIK	30	Praca z podręcznikiem, słownikiem, ćwiczeniami, literaturą uzupełniającą, źródłami internetowymi. Przystawianie i utrwalanie kompetencji językowych nabytych w trakcie zajęć. Przygotowywanie form ustnych i pisemnych (na przykład projekt, prezentacja, dialog, esej, list). Praca na platformie e-learningowej.	40	JA4_w1

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy), 2016/2017 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	praktyczny
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Komunikacja, negocjacje, mediacje

Kod modułu: 06-ZZL-S1-KNM

1. Liczba punktów ECTS: 4

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
KNM_1	Zna rodzaje więzi społecznych w sektorach publicznym, prywatnym i trzecim. Ma wiedzę o człowieku jako podmiocie tworzącym organizacje i instytucje (normy, reguły) nimi kierujące oraz będącym podstawowym wykonawcą zadań tych organizacji.	ZZL1_W05	5
KNM_2	Posiada wiedzę na temat strategicznego i operacyjnego zarządzania potencjałem społecznym organizacji. Rozumie znaczenie potencjału społecznego organizacji i jego wpływ na efektywność i wydajność działań oraz na wartość i znaczenie społeczne organizacji.	ZZL1_W11	4
KNM_3	Posiada umiejętność formułowania, analizowania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji oraz jednostek i grup w ramach organizacji na podstawie przyswojonej wiedzy teoretycznej z zakresu nauk związanych z kierunkiem studiów .	ZZL1_U01	3
KNM_4	Posiada umiejętności realizacji procesów kadrowych optymalizacji wykorzystania zasobów ludzkich w organizacjach. Potrafi realizować zadania procesu kadrowego oraz zarządzania optymalnym poziomem zatrudnienia i zarządzania zmianą.	ZZL1_U02	4
KNM_5	Dąży do ustawicznego samokształcenia służącego pogłębianiu wiedzy i rozwijaniu umiejętności związanych z funkcjonowaniem w rolach profesjonalnych i prywatnych w zmieniającym się otoczeniu.	ZZL1_K02	4
KNM_6	Umie uczestniczyć w przygotowaniu projektów społecznych (politycznych, gospodarczych, obywatelskich), uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne. Posiada kompetencje interpersonalne, potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role.	ZZL1_K07 ZZL1_K08	5 5

3. Opis modułu

Opis	Moduł Komunikacja, negocjacje, mediacje umożliwia studentom zapoznanie się z najnowszymi ujęciami teoretycznymi dotyczącymi procesów komunikacyjnych w grupach, zespołach i organizacjach, z drugiej strony pozwala na podniesienie własnych kompetencji komunikacyjnych. Dotyczy to zwłaszcza umiejętności negocjacyjnych i mediacyjnych. Ponadto studenci nabędą wiedzy z zakresu komunikacji społecznej oraz umiejętności analizy
-------------	--

	najważniejszych zjawisk w tym obszarze we współczesnym świecie. Ważnym celem zajęć jest kształtowanie umiejętności samodzielnej analizy zjawisk, odkrywania powiązań teorii z praktyką i umiejętności krytycznego myślenia.
Wymagania wstępne	-

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
KNM_w1	test wiedzy	test pisemny zawierający pytania otwarte i zamknięte	KNM_1, KNM_2
KNM_w2	ocena ciągła	obserwacja i ocena zaangażowania studentów w zajęcia, w tym indywidualnej i zespołowej aktywności podczas omawiania przykładów dysfunkcyjnych systemów komunikowania się w organizacji	KNM_1, KNM_2, KNM_3, KNM_4
KNM_w3	projekt symulacji procesów komunikacji	ocena przygotowania i realizacji symulacji procesów komunikacji, np. negocjacyjnego, mediacyjnego; w oparciu o zadaną literaturę studenci przygotowują projekt w zespołach. Ocenie podlega dobór i trafność ilustracji zagadnienia oraz dyskusja podsumowująca	KNM_3, KNM_4, KNM_5, KNM_6

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
KNM_fns1	wykład	wykłady z analizą przypadków, przy wykorzystaniu prezentacji multimedialnych; dyskusja kierowana	10	Przygotowanie do testu wiedzy	35	KNM_w1
KNM_fns2	ćwiczenia	analiza literatury źródłowej oraz warsztaty modelujące zachowania komunikacyjne	20	Lektura uzupełniająca, praca z zalecanymi podręcznikami; przygotowanie symulacji procesu komunikacji i też do dyskusji	55	KNM_w2, KNM_w3

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy), 2016/2017 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	praktyczny
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Kultura organizacyjna

Kod modułu: 06-ZZL-S1-KORG

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
KORG_1	Ma podstawową wiedzę na temat norm i reguł kształtujących funkcjonowanie i wpływających na procesy zmian instytucji społecznych, organizacji, grup i jednostek w systemach społecznych, wypracowanych na gruncie nauk społecznych i pokrewnych.	ZZL1_W04	5
KORG_2	Zna rodzaje więzi społecznych w sektorach publicznym, prywatnym i trzecim. Ma wiedzę o człowieku jako podmiocie tworzącym organizacje i instytucje (normy, reguły) nimi kierujące oraz będącym podstawowym wykonawcą zadań tych organizacji.	ZZL1_W05	4
KORG_3	Posiada umiejętność formułowania, analizowania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji oraz jednostek i grup w ramach organizacji na podstawie przyswojonej wiedzy teoretycznej z zakresu nauk związanych z kierunkiem studiów.	ZZL1_U01	5
KORG_4	Potrafi opisać i analizować przyczyny, przebieg i skutki wybranych procesów i zjawisk społecznych. Umie identyfikować, pozyskiwać i analizować dane, informacje i wiedzę niezbędną do zrozumienia zjawisk zachodzących w organizacjach społecznych. Potrafi analizować podstawowe związki przyczynowo-skutkowe o charakterze prawnym, ekonomicznym, psychologicznym, socjologicznym i technicznym typowe dla organizacji społecznych.	ZZL1_U06	4
KORG_5	Posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych o charakterze naukowym i użytkowym, dotyczących zagadnień szczegółowych dla studiowanych tematów oraz na potrzeby zadań realizowanych w miejscu pracy i życiu prywatnym, w języku polskim i języku angielskim.	ZZL1_U11	4
KORG_6	Jest przygotowany do uczestniczenia w procesach zarządzania zasobami ludzkimi i innych procesach technologicznych i społecznych służących prawidłowemu funkcjonowaniu i rozwojowi organizacji z uwzględnieniem postaw etycznych oraz społecznej odpowiedzialności organizacji.	ZZL1_K03	4
KORG_7	Prezentuje i propaguje innowacyjność z uwzględnieniem postaw praworządnych, etycznych i wrażliwości społecznej w stosunkach wewnętrznych i zewnętrznych organizacji oraz w życiu jednostki.	ZZL1_K04	3

3. Opis modułu	
Opis	Student w ramach modułu Kultura organizacyjna nabywa wiedzę teoretyczną z zakresu definicji, typów i wymiarów kultur organizacyjnych, a także podstawowe umiejętności diagnozowania typu kultury i powiązania go z wybranymi systemami zarządzania organizacją oraz kompetencje społeczne z obszaru wykorzystania nabytej wiedzy i umiejętności w procesach zarządzania ludźmi w organizacji.
Wymagania wstępne	-

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
KORG_w1	Ocena ciągła	Bieżąca ocena aktywności i przygotowania studentów do zajęć, prowadzona w czasie ich trwania.	KORG_1, KORG_2, KORG_3, KORG_4, KORG_7
KORG_w2	Praca zaliczeniowa pisemna grupowa	Raport z badań z wykorzystaniem omawianych w czasie ćwiczeń narzędzi diagnostycznych, wraz z propozycją działań interwencyjnych.	KORG_1, KORG_2, KORG_4, KORG_6
KORG_w3	Prezentacja zespołowa	Przedstawienie analizy danych uzyskanych w czasie diagnozy kultury organizacyjnej wybranej organizacji, wniosków i zaleceń dla zmian w obrębie zarządzania zasobami ludzkimi.	KORG_2, KORG_3, KORG_4, KORG_5, KORG_6, KORG_7

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
KORG_fns1	ćwiczenia	Wykład wybranych zagadnień z użyciem pomocy audiowizualnych; praca indywidualna i grupowa z wykorzystaniem studium przypadku i materiałów ćwiczeniowych; dyskusja grupowa nad problematyką zajęć; ćwiczenia warsztatowe; analiza narzędzi diagnostycznych; analiza danych z przeprowadzonych badań; prezentacja działań własnych studentów	10	Lektura uzupełniająca; przegląd elektronicznych baz tekstów naukowych w zakresie tematu zajęć; przygotowanie do zajęć; przeprowadzenie diagnozy kultury organizacyjnej wybranej organizacji; stworzenie raportu z przeprowadzonych badań	50	KORG_w1, KORG_w2, KORG_w3

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy), 2016/2017 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	praktyczny
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Laboratorium

Kod modułu: 06-ZZL-S1-L

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
L_01	Posiada ogólną wiedzę na temat wybranych metod naukowych stosowanych w naukach społecznych i związanych z kierunkiem studiów	ZZL1_W01	4
L_02	Posiada podstawową wiedzę o charakterze nauk społecznych, ich miejscu w systemie nauki i relacjach do innych nauk, związanych z kierunkiem studiów	ZZL1_W02	4
L_03	Identyfikuje struktury organizacyjne wybranych instytucji i organizacji społecznych, w tym przedsiębiorstw oraz zachowania organizacyjne człowieka	ZZL1_W08	4
L_04	Posiada podstawową wiedzę o typowych rodzajach struktur i instytucji społecznych, zwłaszcza ekonomicznych, prawnych i politycznych. Rozumie prawidłowości rządzące sektorem publicznym, prywatnym i trzecim sektorem oraz charakter występujących w nich więzi społecznych.	ZZL1_W03	5
L_05	Posiada wiedzę na temat metod, technik i narzędzi pozyskiwania, tworzenia, analizy i ochrony danych, informacji i wiedzy niezbędnych dla funkcjonowania organizacji społecznych. Rozpoznaje źródła danych, informacji i wiedzy niezbędnych w ww. procesach	ZZL1_W09	4
L_06	Ma wiedzę na temat procesów planowania, kształtowania, rozwoju i optymalizacji wykorzystania zasobów ludzkich w organizacjach trzech sektorów. Zna i rozumie zagadnienia z zakresu: doboru kadr (rekrutacji i selekcji), motywowania, rozwijania kompetencji, budowania karier indywidualnych w powiązaniu ze ścieżką rozwoju organizacji, kontroli i oceny pracowniczej, procesów adaptacyjnych pracowników w organizacji oraz zarządzania optymalnym poziomem zatrudnienia i zarządzania zmianą.	ZZL1_W12	5
L_07	Posiada ogólną wiedzę na temat wybranych metod naukowych oraz zna zagadnienia charakterystyczne dla dyscypliny nauki niezwiązanej z kierunkiem studiów	ZZL1_W13	5
L_08	Posiada umiejętność formułowania, analizowania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji oraz jednostek i grup w ramach organizacji na podstawie przyswojonej wiedzy teoretycznej z zakresu nauk związanych z kierunkiem studiów	ZZL1_U01	5

L_09	Potrafi realizować zadania procesu kadrowego oraz zarządzania optymalnym poziomem zatrudnienia i zarządzania zmianą.	ZZL1_U02	5
L_10	Posiada umiejętności samodzielnego poruszania się w strukturach oraz kreowania procesów innowacyjnych w organizacjach społecznych, wykorzystując wiedzę zdobytą podczas studiowania oraz praktyk zawodowych.	ZZL1_U04	4
L_11	Potrafi opisać i analizować przyczyny, przebieg i skutki wybranych procesów i zjawisk społecznych. Umie identyfikować, pozyskiwać i analizować dane, informacje i wiedzę niezbędną do zrozumienia zjawisk zachodzących w organizacjach społecznych. Potrafi analizować podstawowe związki przyczynowo-skutkowe o charakterze prawnym, ekonomicznym, psychologicznym, socjologicznym i technicznym typowe dla organizacji społecznych.	ZZL1_U06	4
L_12	Wykorzystuje instrumenty oraz procedury aplikacyjne dotyczące ochrony własności intelektualnej dla prawidłowego funkcjonowania organizacji oraz na potrzeby własnego rozwoju zawodowego i osobistego	ZZL1_U08	3
L_13	Posiada umiejętność przygotowania tekstów o charakterze naukowym i użytkowym, dotyczących zagadnień szczegółowych dla studiowanych tematów oraz na potrzeby zadań realizowanych w miejscu pracy i życiu prywatnym, w języku polskim i języku angielskim.	ZZL1_U10	5
L_14	Posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych o charakterze naukowym i użytkowym, dotyczących zagadnień szczegółowych dla studiowanych tematów oraz na potrzeby zadań realizowanych w miejscu pracy i życiu prywatnym, w języku polskim i języku angielskim	ZZL1_U11	5
L_15	Posiada umiejętność stawiania i analizowania problemów na podstawie pozyskanych treści z zakresu dyscypliny nauki niezwiązanej z kierunkiem studiów	ZZL1_U12	5
L_16	Rozumie potrzebę interdyscyplinarnego podejścia do rozwiązywanych problemów, integrowania wiedzy z różnych dyscyplin oraz praktykowania samokształcenia służącego pogłębieniu zdobytej wiedzy	ZZL1_K01	5
L_17	Dąży do ustawicznego samokształcenia służącego pogłębieniu wiedzy i rozwijaniu umiejętności związanych z funkcjonowaniem w rolach profesjonalnych i prywatnych w zmieniającym się otoczeniu	ZZL1_K02	4
L_18	Jest przygotowany do uczestniczenia w procesach zarządzania zasobami ludzkimi i innych procesach technologicznych i społecznych służących prawidłowemu funkcjonowaniu i rozwojowi organizacji z uwzględnieniem postaw etycznych oraz społecznej odpowiedzialności organizacji	ZZL1_K03	4
L_19	Jest przedsiębiorczy, potrafi właściwie określić priorytety służące realizacji celów i zadań organizacji oraz celów i zadań związanych z własnym rozwojem	ZZL1_K05	4
L_20	Jest odpowiedzialny społecznie, dba o zrównoważony rozwój organizacji w zakresie stawianych przed nią wyzwań i realizowanych zadań oraz o równowagę pomiędzy zaangażowaniem zawodowym a życiem i rozwojem osobistym	ZZL1_K06	4
L_21	Posiada kompetencje interpersonalne, potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role	ZZL1_K08	4
L_22	Potrafi samodzielnie wykorzystywać wiedzę, metody, narzędzia i techniki służące funkcjonowaniu organizacji	ZZL1_K09	4

3. Opis modułu	
Opis	Moduł zawiera treści specjalistyczne dostarczane w postaci warsztatów rozwijających umiejętności i kompetencje związane z praktycznym funkcjonowaniem w środowisku pracy.
Wymagania wstępne	Zgodnie z zaleceniem koordynatora danego wariantu modułu

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
L_w1	test wiedzy pisemny / ustny	Test wiedzy obejmuje zagadnienia omawiane podczas wykładów oraz przestudiowane na podstawie zadanej literatury. Składa się z pytań problemowych, otwartych i zamkniętych	L_01, L_02, L_03, L_04, L_05, L_06, L_07, L_08, L_09, L_10, L_11, L_12, L_13, L_14, L_15, L_16, L_17, L_18, L_19, L_20, L_21, L_22
L_w3	ocena ciągła	Pomiar punktowy aktywności studenta, realizowany w trakcie zajęć. Stanowi dodatkową ocenę, uzupełnia wynik uzyskany za pomocą innych narzędzi weryfikacji.	L_01, L_02, L_03, L_04, L_05, L_06, L_07, L_08, L_09, L_10, L_11, L_12, L_13, L_14, L_15, L_16, L_17, L_18, L_19, L_20, L_21, L_22
L_w2	praca zaliczeniowa pisemna lub ustna (projekt, raport z badań, praca teoretyczna, prezentacja)	Praca w formie pisemnej i/lub ustnej zgodna z wymaganiami przedstawionymi przez prowadzącego, przygotowana indywidualnie lub w zespole.	L_01, L_02, L_03, L_04, L_05, L_06, L_07, L_08, L_09, L_10, L_11, L_12, L_13, L_14, L_15, L_16, L_17, L_18, L_19, L_20, L_21, L_22

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
L_fns1	laboratorium	Praktyczna praca indywidualna i grupowa prowadzona w formie ćwiczeń i warsztatów, oparta o treści teoretyczne zawarte w literaturze przedmiotu.	10	Przygotowanie się do zaliczenia modułu zgodnie z wymaganiami prowadzących, własne studia literaturowe	50	L_w1, L_w3, L_w2

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy), 2016/2017 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	praktyczny
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Matematyka i statystyka w zarządzaniu

Kod modułu: 06-ZZL-S1-MSZ

1. Liczba punktów ECTS: 4

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
MSZ_1	Posiada ogólną wiedzę na temat wybranych metod naukowych stosowanych w naukach społecznych i związanych z kierunkiem studiów	ZZL1_W01	4
MSZ_2	Posiada ogólną wiedzę na temat wybranych metod naukowych oraz zna zagadnienia charakterystyczne dla dyscypliny nauki niezwiązanej z kierunkiem studiów	ZZL1_W13	5
MSZ_3	Posiada umiejętność stawiania i analizowania problemów na podstawie pozyskanych treści z zakresu dyscypliny nauki niezwiązanej z kierunkiem studiów	ZZL1_U12	5
MSZ_4	Rozumie potrzebę interdyscyplinarnego podejścia do rozwiązywanych problemów, integrowania wiedzy z różnych dyscyplin oraz praktykowania samokształcenia służącego pogłębieniu wiedzy	ZZL1_K01	4

3. Opis modułu

Opis	Zapoznanie studenta z tematyką i zastosowaniami matematyki i statystyki w zarządzaniu
Wymagania wstępne	

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu

kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
MSZ_w1	Egzamin pisemny	Egzamin pisemny sprawdzający umiejętność rozwiązywania zadań problemowych i obliczeniowych	MSZ_1, MSZ_2, MSZ_3, MSZ_4
MSZ_w2	Ocena ciągła	Rozwiązywanie zadań problemowych i obliczeniowych na tablicy, odpowiadanie na dodatkowe pytania prowadzącego	MSZ_1, MSZ_2, MSZ_3, MSZ_4

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
MSZ_fns1	wykład	Prezentacja teorii oraz rozwiązanie przykładowych zadań problemów	10	Przygotowanie do egzaminu oraz analiza rozwiązanych problemów	20	MSZ_w1
MSZ_fns2	ćwiczenia	Studenci samodzielnie rozwiązują wcześniej zadane problemy/ćwiczenia na tablicy, ustosunkowują się do nowych pytań pojawiających się w trakcie rozwiązywania	20	Praca z podręcznikiem, analiza przykładowych zadań/problemów, samodzielne rozwiązywanie zadań	70	MSZ_w2

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy), 2016/2017 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	praktyczny
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Nauka o organizacji

Kod modułu: 06-ZZL-S1-NORG

1. Liczba punktów ECTS: 3

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
NORG_1	Student posiada podstawową wiedzę o charakterze nauk społecznych oraz metod naukowych w nich stosowanych, związaną z kierunkiem studiów	ZZL1_W01 ZZL1_W02	5 5
NORG_2	Student posiada podstawową wiedzę o ewolucji organizacji społecznej, typowych rodzajach struktur i instytucji społecznych, zwłaszcza ekonomicznych, prawnych i politycznych, rozumie zachodzące między nimi relacje oraz rozpoznaje podstawowe więzi społeczne w sektorach gospodarki, sektorze publicznym i instytucjach je wspierających. Rozumie prawidłowości rządzące sektorem publicznym, prywatnym i trzecim sektorem oraz charakter występujących w nich więzi społecznych.	ZZL1_W03 ZZL1_W06	5 5
NORG_3	Student zna i rozumie uwarunkowania, metody i instrumenty kreowania struktur organizacyjnych, tworzenia i funkcjonowania mechanizmów zarządzania organizacjami społecznymi oraz identyfikuje struktury organizacyjne wybranych instytucji i organizacji społecznych, w tym przedsiębiorstw oraz zachowania organizacyjne człowieka	ZZL1_W07 ZZL1_W08	5 5
NORG_4	Student posiada umiejętność formułowania, analizowania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji oraz jednostek i grup w ramach organizacji na podstawie przyswojonej wiedzy teoretycznej z zakresu nauk związanych z kierunkiem studiów	ZZL1_U01	5
NORG_5	Student potrafi poruszać się w otoczeniu politycznym, prawnym, gospodarczym i społecznym, wykorzystywać instytucje i szeroko rozumianą ofertę podmiotów je tworzących na rzecz prowadzonej działalności publicznej, gospodarczej i społecznej oraz na potrzeby indywidualne. Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	ZZL1_U07	3
NORG_6	Student dąży do ustawicznego samokształcenia służącego pogłębianiu wiedzy i rozwijaniu umiejętności związanych z funkcjonowaniem w rolach profesjonalnych i prywatnych w zmieniającym się otoczeniu	ZZL1_K02	5
NORG_7	Student jest przedsiębiorczy, posiada kompetencje interpersonalne, potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role	ZZL1_K05 ZZL1_K08	4 5

3. Opis modułu	
Opis	<p>Student potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> -zdefiniować kluczowe pojęcia dotyczące organizacji i jej funkcjonowania, systemowego charakteru organizacji; potrafi zidentyfikować czynniki sprzyjające i zagrażające organizacji; zna metody zarządzania organizacją oraz style przywództwa wraz z uwarunkowaniami ich zastosowania; wie jak zbudowana jest organizacja i zna implikacje wynikające z dynamicznych zmian otoczenia oraz - wskazać obszary o strategicznym znaczeniu dla organizacji oraz jej nisze; posiada umiejętność oceny modelu struktury organizacyjnej pod kątem efektywności komunikowania się; identyfikuje słabości systemu zarządzania organizacją; potrafi wykryć i przeanalizować dobór instrumentów motywowania do profilu pracownika, - zidentyfikować powiązania między poszczególnymi obszarami funkcjonowania organizacji, przeanalizować ich wpływ na siebie wzajemnie i całą organizację oraz zaproponować kierunki doskonalenia.
Wymagania wstępne	znajomość podstaw zarządzania

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
NORG_w1	egzamin pisemny - test	zestaw pytań otwartych i „do wyboru”, mających na celu sprawdzenie wiedzy zdobytej podczas zajęć	NORG_1, NORG_2, NORG_3, NORG_4, NORG_5, NORG_6
NORG_w2	projekt	przygotowanie w małej grupie projektu poświęconemu badaniu procesu zarządzania organizacją na wybranym przykładzie; prezentacja projektu	NORG_1, NORG_2, NORG_3, NORG_4, NORG_5, NORG_6, NORG_7

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
NORG_fns1	wykład	prezentacja multimedialna, dyskusja, uczenie się w oparciu o problem, analiza raportów i treści filmów szkoleniowych	10	Przygotowanie do testu – praca z zaproponowanymi pozycjami bibliograficznymi	40	NORG_w1
NORG_fns2	ćwiczenia	analiza studium przypadku, dyskusje problemowe, praca indywidualna i zespołowa, praca nad projektem, prezentacja wyników	10	przygotowanie do dyskusji i wykonanie oraz prezentacji projektu	30	NORG_w2

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy), 2016/2017 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	praktyczny
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Nowe media w praktyce zarządzania

Kod modułu: 06-ZZL-S1-NMPZ

1. Liczba punktów ECTS: 3

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
NMPZ _1	Ma podstawową wiedzę na temat norm i reguł kształtujących funkcjonowanie i wpływających na procesy zmian instytucji społecznych, organizacji, grup i jednostek w systemach społecznych, wypracowanych na gruncie nauk społecznych i pokrewnych.	ZZL1_W04	1
NMPZ _2	Posiada wiedzę na temat metod, technik i narzędzi pozyskiwania, tworzenia, analizy i ochrony danych, informacji i wiedzy niezbędnych dla funkcjonowania organizacji społecznych. Rozpoznaje źródła danych, informacji i wiedzy niezbędnych w ww. procesach	ZZL1_W09	1
NMPZ _3	Posiada umiejętność formułowania, analizowania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji oraz jednostek i grup w ramach organizacji na podstawie przyswojonej wiedzy teoretycznej z zakresu nauk związanych z kierunkiem studiów.	ZZL1_U01	2
NMPZ _4	Posiada umiejętności samodzielnego poruszania się w strukturach oraz kreowania procesów innowacyjnych w organizacjach społecznych, wykorzystując wiedzę zdobytą podczas studiowania oraz praktyk zawodowych.	ZZL1_U04	2
NMPZ _5	Rozumie potrzebę interdyscyplinarnego podejścia do rozwiązywanych problemów, integrowania wiedzy z różnych dyscyplin oraz praktykowania samokształcenia służącego pogłębieniu wiedzy.	ZZL1_K01	1

3. Opis modułu	
Opis	Nowe media w zarządzaniu to przedmiot, który realizowany jest w pracowni komputerowej. Wykorzystując dostępne oprogramowanie komputerowe, w tym również to bezpłatne, kształtowane będą kompetencje w zakresie: interdyscyplinarnego podejścia do rozwiązywanych problemów przez jednostki i grupę osób; - budowania strony internetowej firmy w oparciu o rozwój kadr pracowniczych, w tym procesy oceny i motywacji, - tworzenia loga, papieru firmowego, - wykorzystania mediów społecznościowych w marketingu i zarządzaniu zasobami ludzkimi z uwzględnieniem etyki, bezpieczeństwa i procesów kulturowych, - tworzenia prezentacji multimedialnych z uwzględnieniem najnowszych aplikacji; - tworzenie filmów i fotografii reklamowych z uwzględnieniem kształtowania wizerunku organizacji.

Wymagania wstępne	-
--------------------------	---

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
NMPZ_w1	Praca zaliczeniowa	Skonstruowanie w wybranej aplikacji komputerowej oraz internetowej zestawu elementów cyfrowych umożliwiających zarządzanie zasobami ludzkimi w instytucji lub organizacji.	NMPZ_3, NMPZ_4
NMPZ_w2	Ocena ciągła	Aktywność podczas dyskusji - zaangażowanie w dyskusję na podstawie przeczytanej literatury oraz przekazanej przez prowadzonego wiedzy.	NMPZ_1, NMPZ_2, NMPZ_5

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
NMPZ_fns1	wykład	Wykład z wykorzystaniem pomocy audiowizualnych	10	Praca z podręcznikiem, praca z tekstami źródłowymi	20	NMPZ_w2
NMPZ_fns2	ćwiczenia	Praca w grupach z wykorzystaniem nowych mediów i wybranych aplikacji komputerowych umożliwiającymi zarządzanie zasobami ludzkimi	10	Lektura uzupełniająca, praca z tekstami naukowymi, przygotowanie pracy zaliczeniowej	50	NMPZ_w1

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy), 2016/2017 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	praktyczny
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Planowanie i dobór kadr

Kod modułu: 06-ZZL-S1-PDK

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
PDK _1	Ma wiedzę na temat procesów planowania, kształtowania, rozwoju i optymalizacji wykorzystania zasobów ludzkich w organizacjach trzech sektorów. Zna i rozumie zagadnienia z zakresu: doboru kadr (rekrutacji i selekcji), motywowania, rozwijania kompetencji, budowania karier indywidualnych w powiązaniu ze ścieżką rozwoju organizacji, kontroli i oceny pracowniczej, procesów adaptacyjnych pracowników w organizacji oraz zarządzania optymalnym poziomem zatrudnienia i zarządzania zmianą.	ZZL1_W12	5
PDK _2	Posiada umiejętności realizacji procesów kadrowych optymalizacji wykorzystania zasobów ludzkich w organizacjach. Potrafi realizować zadania procesu kadrowego oraz zarządzania optymalnym poziomem zatrudnienia i zarządzania zmianą.	ZZL1_U02	5
PDK _3	Posiada umiejętność aplikacji na stanowiska pracy w organizacjach trzech sektorów.	ZZL1_U05	4
PDK _4	Jest przedsiębiorczy, rozumie priorytety organizacji i jest przygotowany do uczestniczenia w procesach zarządzania zasobami ludzkimi i innych procesach technologicznych i społecznych służących prawidłowemu funkcjonowaniu i rozwojowi organizacji z uwzględnieniem postaw etycznych oraz społecznej odpowiedzialności organizacji.	ZZL1_K03 ZZL1_K05	4 4
PDK _5	Dąży do ustawicznego samokształcenia służącego pogłębianiu wiedzy i rozwijaniu umiejętności związanych z funkcjonowaniem w rolach profesjonalnych i prywatnych w zmieniającym się otoczeniu.	ZZL1_K02	4

3. Opis modułu	
Opis	<ul style="list-style-type: none"> • Zaprezentowanie modeli funkcjonowania zawodowego na obecnym rynku pracy. • Przedstawienie zasad i metod rekrutacji oraz selekcji pracowników w oparciu o zewnętrzny i wewnętrzny rynek pracy. • Wykształcenie u studentów umiejętności i kompetencji w zakresie poszukiwania pracy i rozwoju zawodowego. • Wyczulenie na aktualną różnorodność i zmienność na przestrzeni aktywności zawodowej człowieka form jego zatrudnienia.
Wymagania wstępne	Znajomość podstaw zarządzania, psychologicznych uwarunkowań efektywności organizacyjnej

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
PDK_w1	Ocena ciągła	Ocenie podlega udział studentów w dyskusji obejmującej teoretyczne i praktyczne aspekty rynku pracy, form zatrudnienia	PDK_1
PDK_w2	Praca zaliczeniowa pisemna indywidualna	Ocenie podlega przygotowana przez studentów praca pisemna obejmująca wybrane aspekty współczesnego rynku pracy oraz strategię rekrutacji stosowaną w wybranych organizacjach	PDK_1, PDK_2, PDK_3
PDK_w3	Prezentacja grupowa	Prezentacja wybranego aspektu dotyczącego form rekrutacji zewnętrznej, zasad i form rekrutacji we-wewnętrznej	PDK_4, PDK_5

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
PDK_fns1	ćwiczenia	Zajęcia prowadzone w formie dyskusji kierowanej i pracy zespołowej z wykorzystaniem przygotowania merytorycznego studentów, prezentowania osobistych poglądów dotyczących współczesnej sytuacji na rynku pracy w powiązaniu z doświadczeniem zdobywanym na rynku pracy	10	Przygotowanie się studenta do udziału w dyskusji oraz przygotowanie i wykonanie pracy pisemnej oraz prezentacji.	50	PDK_w1, PDK_w2, PDK_w3

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy), 2016/2017 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	praktyczny
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Podstawy filozofii

Kod modułu: 06-ZZL-S1-PF

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
PF_1	Student ma podstawową wiedzę o specyfice przedmiotowej i metodologicznej filozofii oraz o miejscu i znaczeniu filozofii w relacji do nauk	ZZL1_W01	3
PF_2	Student zna i rozumie historyczny charakter kształtowania się idei filozoficznych w rozwoju społecznym. Ma podstawową wiedzę na temat norm i reguł kształtujących funkcjonowanie instytucji społecznych, grup i jednostek	ZZL1_W04	4
PF_3	Student wykrywa proste zależności między kształtowaniem się idei filozoficznych a procesami społecznymi i kulturowymi. Umie identyfikować, pozyskiwać i analizować dane, informacje i wiedzę niezbędną do zrozumienia zjawisk zachodzących w świecie.	ZZL1_U06	3
PF_4	Rozumie potrzebę interdyscyplinarnego podejścia do rozwiązywanych problemów, integrowania wiedzy z różnych dyscyplin oraz praktykowania samokształcenia służącego pogłębieniu zdobytej wiedzy	ZZL1_K01	3
PF_5	Student jest otwarty na nowe idee i sposoby ich interpretacji. Dąży do ustawicznego samokształcenia służącego pogłębieniu wiedzy i stałym rozwijaniu kompetencji społecznych.	ZZL1_K02	4

3. Opis modułu	
Opis	Moduł Podstawy filozofii umożliwia studentom zapoznanie się z głównymi problemami i najważniejszymi stanowiskami filozoficznymi, jakie ukształtowały się od starożytności do czasów współczesnych. Dzięki takiemu ujęciu studenci powinni nie tylko posiadać wiedzę z tego zakresu, ale także zrozumieć historyczną zmienność koncepcji filozoficznych i tym samym uświadomić sobie potrzebę otwartości na nowe idee. Wzbogacenie języka poprzez

	opanowanie podstawowych pojęć z filozofii pozwoli studentom pogłębić umiejętność konstruowania różnego rodzaju argumentacji w oparciu o racjonalne przesłanki.
Wymagania wstępne	Umiejętność słuchania ze zrozumieniem

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
PF_w1	sprawdzian pisemny	pisemna odpowiedź na otwarte pytania obejmujące zarówno treść wykładów, jak i wybrane zagadnienia ze wskazanej literatury przedmiotu	PF_1, PF_2, PF_3, PF_4, PF_5

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
PF_fns1	wykład	wykład z możliwością zadawania pytań przez studentów oraz dyskusją nad wybranymi zagadnieniami	10	przygotowanie do pisemnego sprawdzianu wiedzy; praca ze wskazaną literaturą przedmiotu obejmująca samodzielne przyswojenie wiedzy na temat wskazanych zagadnień oraz lektura wybranych tekstów poszerzających wiedzę.	50	PF_w1

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy), 2016/2017 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	praktyczny
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Podstawy marketingu

Kod modułu: 06-ZZL-S1-PM

1. Liczba punktów ECTS: 3

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
PM_1	Posiada podstawową wiedzę o typowych rodzajach struktur i instytucji społecznych, zwłaszcza ekonomicznych, prawnych i politycznych, rozumie zachodzące między nimi relacje oraz rozpoznaje podstawowe więzi społeczne w sektorach gospodarki, sektorze publicznym i instytucjach je wspierających. Rozumie prawidłowości rządzące sektorem publicznym, prywatnym i trzecim sektorem oraz charakter występujących w nich więzi społecznych.	ZZL1_W03	5
PM_2	Ma podstawową wiedzę na temat norm i reguł kształtujących funkcjonowanie i wpływających na procesy zmian instytucji społecznych, organizacji, grup i jednostek w systemach społecznych, wypracowanych na gruncie nauk społecznych i pokrewnych.	ZZL1_W04	5
PM_3	Posiada wiedzę na temat metod, technik i narzędzi pozyskiwania, tworzenia, analizy i ochrony danych, informacji i wiedzy niezbędnych dla funkcjonowania organizacji społecznych. Rozpoznaje źródła danych, informacji i wiedzy niezbędnych w ww. procesach	ZZL1_W09	4
PM_4	Posiada umiejętność formułowania, analizowania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji oraz jednostek i grup w ramach organizacji na podstawie przyswojonej wiedzy teoretycznej z zakresu nauk związanych z kierunkiem studiów	ZZL1_U01	5
PM_5	Umie identyfikować, pozyskiwać i analizować dane, informacje i wiedzę niezbędną do zrozumienia zjawisk zachodzących w organizacjach społecznych. Potrafi opisać analizować podstawowe związki przyczynowo-skutkowe o charakterze prawnym, ekonomicznym, psychologicznym, socjologicznym i technicznym typowe dla organizacji społecznych, zarówno w formie pisanej jak i podczas wystąpień ustnych.	ZZL1_U06 ZZL1_U10 ZZL1_U11	5 5 5
PM_6	Rozumie potrzebę interdyscyplinarnego podejścia do rozwiązywanych problemów, integrowania i aktualizowania wiedzy i umiejętności związanych z funkcjonowaniem organizacji oraz jest świadomy zmian otoczenia prawnego i gospodarczego organizacji. Rozumie konieczność praktykowania samokształcenia służącego pogłębianiu wiedzy.	ZZL1_K01 ZZL1_K02	4 4
PM_7	Jest przedsiębiorczy, potrafi właściwie określić priorytety służące realizacji celów i zadań organizacji oraz celów i zadań związanych z własnym rozwojem.	ZZL1_K05	4

PM_8	Potrafi samodzielnie wykorzystywać wiedzę, metody, narzędzia i techniki służące funkcjonowaniu organizacji, pracując indywidualnie oraz w zespołach.	ZZL1_K08	4
		ZZL1_K09	4

3. Opis modułu	
Opis	<p>Moduł ma umożliwić studentowi/studentce zapoznanie się z podstawowymi pojęciami dotyczącymi zasad tworzenia i rozwoju firm, badań rynków i dopasowywania swojej oferty do oczekiwań nabywców oraz nabycie umiejętności analizowania otoczenia, konkurentów i potencjału oraz pozycji rynkowej przedsiębiorstwa.</p> <p>Treści merytoryczne: przesłanki działalności marketingowej w przedsiębiorstwie; wpływ otoczenia na funkcjonowanie marketingu; rynek docelowy przedsiębiorstwa; koncepcja marketing-mix; planowanie marketingowe produktu, rozwój produktu; organizowanie dystrybucji produktów; koncepcja działalności promocyjnej; instrumenty promotion-mix; cena jako narzędzie marketingu; strategie marketingowe.</p>
Wymagania wstępne	Wymagana jest wiedza z zakresu podstaw zarządzania i mikroekonomii

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
PM_w1	praca zaliczeniowa zespołowa	pisemna praca zespołowa – zastosowanie wiedzy teoretycznej dla rozwiązania powierzonego zadania praktycznego	PM_1, PM_2, PM_3, PM_4, PM_5, PM_6, PM_7, PM_8
PM_w2	prezentacja	prezentacja wyników pracy zespołowej na forum grupy ćwiczeniowej i obrona prezentowanego stanowiska w czasie dyskusji	PM_3, PM_4, PM_5
PM_w3	ocena ciągła	obserwacja postępów w uczeniu się oraz pracy indywidualnej i zespołowej, ocena indywidualnej aktywności i zaangażowania słuchacza w zajęcia	PM_1, PM_2, PM_3, PM_4, PM_5, PM_6, PM_7, PM_8

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
PM_fns1	wykład	wykład treści teoretycznych z zakresu podstawowych zagadnień marketingu w formie prezentacji multimedialnej	10	Praca ze wskazaną literaturą obejmująca samodzielne przyswojenie wiedzy w odniesieniu do podstawowych zagadnień	10	PM_w1
PM_fns2	ćwiczenia	zajęcia prowadzone w formie konwersatoryjnej, polegają na rozwiązywaniu zadań o charakterze studium przypadku w oparciu o treści teoretyczne, dyskusji grupowej i prezentacji wyników prac zespołów na forum	10	Przygotowanie do ćwiczeń poprzez samodzielne i zespołowe studiowanie wskazanych zagadnień z literatury i innych źródeł; przygotowanie pracy pisemnej i prezentacji w zespole studentów, zgodnie z wymaganiami prowadzącego	30	PM_w1, PM_w2, PM_w3

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy), 2016/2017 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	praktyczny
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Podstawy metodologii badań społecznych

Kod modułu: 06-ZZL-S1-PMBS

1. Liczba punktów ECTS: 3

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
PMBS_1	Student posiada podstawową wiedzę o charakterze nauk społecznych, ich miejscu w systemie nauki i relacjach do innych nauk, związanych z kierunkiem studiów oraz ogólną wiedzę na temat wybranych metod naukowych stosowanych w naukach społecznych i związanych z kierunkiem studiów	ZZL1_W01 ZZL1_W02	5 5
PMBS_2	Student potrafi opisać i analizować przyczyny, przebieg i skutki wybranych procesów i zjawisk społecznych. Umie identyfikować, pozyskiwać i analizować dane, informacje i wiedzę niezbędną do zrozumienia zjawisk zachodzących w organizacjach społecznych. Potrafi analizować podstawowe związki przyczynowo-skutkowe o charakterze prawnym, ekonomicznym, psychologicznym, socjologicznym i technicznym typowe dla organizacji społecznych	ZZL1_U06	4
PMBS_3	Student posiada umiejętność przygotowania tekstów o charakterze naukowym i użytkowym, dotyczących zagadnień szczegółowych dla studiowanych tematów oraz na potrzeby zadań realizowanych w miejscu pracy i życiu prywatnym, w języku polskim i języku angielskim	ZZL1_U10	4
PMBS_4	Student rozumie potrzebę interdyscyplinarnego podejścia do rozwiązywania problemów, integrowania wiedzy z różnych dyscyplin oraz praktykowania samokształcenia służącego pogłębianiu zdobytej wiedzy	ZZL1_K01	5
PMBS_5	Student dąży do ustawicznego samokształcenia służącego pogłębianiu wiedzy i rozwijaniu umiejętności związanych z funkcjonowaniem w rolach profesjonalnych i prywatnych w zmieniającym się otoczeniu	ZZL1_K02	4
PMBS_6	Student potrafi samodzielnie wykorzystywać wiedzę, metody, narzędzia i techniki służące funkcjonowaniu organizacji, pracując indywidualnie i zespołowo	ZZL1_K08 ZZL1_K09	5 5

3. Opis modułu	
Opis	Celem zajęć jest przedstawienie problematyki badań zjawisk i procesów społeczno-gospodarczych w świetle teorii i praktyki metodologicznej z obszaru nauk społecznych oraz poprawnego metodologicznie opracowania i prezentowania ich w formie publikacji naukowych.

	<p>Przedmiotem zajęć jest: zapoznanie studentów z rolą nauk społecznych w poznaniu rzeczywistości społeczno-gospodarczej, istotą, przedmiotem i celami badań społecznych oraz wykształcenie wiedzy i umiejętności dotyczących formułowania problemów badawczych i przyjęcia właściwych metod oraz technik ich rozwiązywania, stawiania tez i przyjmowania hipotez, doboru zmiennych i ich wskaźników, przyjęcia procedury badawczej i przeprowadzenia badań naukowych, a także opracowania, poprawnego wnioskowania i prezentacji wyników badań własnych w formie pracy naukowej z zachowaniem dbałości o etyczny wymiar procesu badawczego.</p>
Wymagania wstępne	

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
PMBS_w1	test wiedzy \ egzamin ustny	kolokwium zaliczeniowe w formie testu pisemnego sprawdzającego poziom wiedzy teoretycznej niezbędnej do realizacji zadań praktycznych, rozmowa sprawdzająca wiedzę	PMBS_1, PMBS_2, PMBS_3
PMBS_w2	ocena ciągła	weryfikacja zasobów wiedzy prezentowanej podczas wykładu, umiejętności analizy tekstów źródłowych i udziału studenta w dyskusji (krótkie wypowiedzi ustne sprawdzające umiejętności analityczne i poprawność wnioskowania	PMBS_1, PMBS_2, PMBS_3, PMBS_5, PMBS_6
PMBS_w3	prezentacja zaliczeniowa	ocena pracy w grupach, oraz aktywność sprawdzająca kompetencje społeczne - zaangażowanie i umiejętność pracy w zespole, w tym podział ról i zadań, a także odpowiedzialność za podjęte zobowiązania	PMBS_3, PMBS_4, PMBS_5, PMBS_6

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
PMBS_fns1	wykład	wykład z elementami dyskusji kierowanej z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej i tekstów źródłowych	10	studia literaturowe przygotowujące do testu wiedzy	35	PMBS_w1
PMBS_fns2	ćwiczenia	zajęcia w formie konwersatoryjnej w oparciu o treści wykładów - rozwiązywanie problemów i zadań na podstawie studium przypadków, dyskusja i prezentacja wyników prac zespołów	10	studia literaturowe - poszukiwanie, wybór i analiza danych i informacji teoretyczno-empirycznych dotyczących wybranego obszaru badań społecznych; przygotowanie do bieżących spotkań; przygotowanie projektu zaliczeniowego w zespole roboczym; prezentacja zaliczeniowa wyników pracy	35	PMBS_w2, PMBS_w3

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy), 2016/2017 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	praktyczny
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Podstawy prawa z elementami ochrony własności intelektualnej

Kod modułu: 06-ZZL-S1-PPWI

1. Liczba punktów ECTS: 3

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
PPWI_10	Prezentuje i propaguje innowacyjność z uwzględnieniem postaw etycznych i wrażliwości społecznej w stosunkach wewnętrznych i zewnętrznych organizacji. Jest świadomy znaczenia społecznego i gospodarczego prawa ochrony własności intelektualnej oraz etycznych potrzeb jego przestrzegania.	ZZL1_K04	5
PPWI_11	Jest odpowiedzialny społecznie, dba o zrównoważony rozwój organizacji w zakresie stawianych przed nią wyzwań i realizowanych zadań.	ZZL1_K06	3
PPWI_01	Posiada wiedzę na temat rodzajów struktur i instytucji politycznych, prawnych i ekonomicznych, identyfikuje miejsca i definiuje role instytucji i organizacji w sektorze publicznym i prywatnym.	ZZL1_W03	4
PPWI_02	Zna podstawowe uwarunkowania w zakresie ekonomii, statystyki, zarządzania, prawa i polityki gospodarczej dotyczące organizacji funkcjonujących w sektorach publicznym i prywatnym.	ZZL1_W04	5
PPWI_03	Zna struktury organizacyjne wybranych instytucji i organizacji społecznych, w tym przedsiębiorstw oraz zachowania organizacyjne człowieka.	ZZL1_W08	4
PPWI_04	Posiada wiedzę na temat źródeł i sposobów pozyskiwania aktualnych danych dotyczących struktur i organizacji społecznych, w tym podstaw prawnych ich funkcjonowania.	ZZL1_W09	4
PPWI_05	Posiada wiedzę teoretyczną w zakresie podstawowych instytucji oraz sposobów ochrony prawa własności intelektualnej.	ZZL1_W10	5
PPWI_06	Posiada umiejętności samodzielnego poruszania się w strukturach oraz kreowania procesów innowacyjnych w organizacji społecznej, w tym w przedsiębiorstwie.	ZZL1_U04	3
PPWI_07	Potrąfi docierać do aktualnych źródeł prawa, interpretować i stosować w praktyce przepisy prawne, posiada umiejętność samodzielnego konstruowania i przekształcania struktury organizacyjnej i prawnej przedsiębiorstwa, a także analizy skutków ekonomicznych i psychologicznych określonych rozwiązań.	ZZL1_U06	4
PPWI_08	Wykorzystuje instrumenty oraz procedury aplikacyjne dotyczące ochrony własności intelektualnej.	ZZL1_U08	5

PPWI_09	Jest przygotowany do procesu aktualizowania i pogłębiania zdobytej wiedzy i umiejętności związanych z funkcjonowaniem organizacji oraz jest świadomy zmian otoczenia prawnego i gospodarczego organizacji.	ZZL1_K02	5
---------	--	----------	---

3. Opis modułu	
Opis	Przedmiot zawiera podstawowe treści pozwalające na zdobycie umiejętności poruszania się w otoczeniu prawnym oraz stanowi propedeutykę dla grupy modułów z zakresu prawa oraz finansów. Wprowadzeniem do przedmiotu jest wiedza z zakresu systematyki prawa, źródeł prawa, konstrukcji norm i przepisów prawnych, oraz kształtowanie umiejętności ich interpretacji oraz sposobów poszukiwania i aktualizowania. Drugą część przedmiotu stanowi szeroko rozumiane prawo własności intelektualnej obejmujące prawo autorskie, prawa pokrewne oraz prawo własności przemysłowej. W ramach treści szczegółowej przedmiotu zostaną omówione m.in. zagadnienia utworu i autora, różnic pomiędzy osobistymi i majątkowymi prawami autorskimi, umów, problematyka plagiatu, dozwolonego użytku osobistego z uwzględnieniem wartości etycznych społecznych. Przedmiotem dydaktyki w ramach modułu będzie ponadto problematyka wynalazków, wzorów użytkowych i ich ochrony w formie patentów i praw ochronnych oraz procedur aplikacyjnych związanych z ich rejestracją.
Wymagania wstępne	-

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
PPWI_w1	Test wiedzy pisemny	Egzamin pisemny ma weryfikować zarówno wiedzę, jak i umiejętności zastosowania wiedzy w praktycznych sytuacjach, z naciskiem na ten drugi aspekt. Egzamin składa się z części: 1. Pytania opisowe zakładające zastosowanie zdobytej wiedzy w rozwiązywaniu praktycznych przypadków i problemów (połowa możliwych do zdobycia punktów). 2. Pytania testowe wielokrotnego wyboru weryfikujące wiedzę. 3. Pytania polegające na opisowym wyjaśnieniu zagadnień z obszaru wiedzy.	PPWI_10, PPWI_01, PPWI_02, PPWI_03, PPWI_04, PPWI_05, PPWI_06, PPWI_07, PPWI_08, PPWI_09
PPWI_w2	Kolokwia pisemne	Niezapowiedziane, realizowane w trakcie zajęć, mające na celu ocenę stopnia przyswojenia posiadanej i prezentowanej wiedzy przez studentów.	PPWI_01, PPWI_02, PPWI_03, PPWI_04, PPWI_05
PPWI_w3	Ocena ciągła	Pomiar punktowy aktywności studenta, realizowany w trakcie zajęć. W ramach zajęć poddawane są pod dyskusję zagadnienia teoretyczne i praktyczne. Punkty wystawiane są na podstawie odpowiedzi ze szczególnym uwzględnieniem zdobytych umiejętności i kompetencji.	PPWI_10, PPWI_11, PPWI_01, PPWI_02, PPWI_03, PPWI_04, PPWI_05, PPWI_06, PPWI_07, PPWI_08, PPWI_09

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
PPWI_fns1	wykład	Wykład wybranych zagadnień podstawowych z wykorzystaniem pomocy audiowizualnych, dyskusja w ramach wykładu dotycząca realizowanych w ramach zajęć zagadnień	20	Lektura obowiązkowa i uzupełniająca, praca z podręcznikiem, regulacjami prawnymi oraz pomocami audiowizualnymi z zajęć, badanie w publicystyce aktualnych zagadnień	70	PPWI_w1, PPWI_w2, PPWI_w3

		teoretycznych i praktycznych oraz bieżących zjawisk.		gospodarczych i społecznych.		
--	--	--	--	------------------------------	--	--

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy), 2016/2017 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	praktyczny
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Podstawy psychologii

Kod modułu: 06-ZZL-S1-PPS

1. Liczba punktów ECTS: 3

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
PPS_1	Posiada podstawową wiedzę o charakterze nauk społecznych oraz metod naukowych w nich stosowanych, związaną z kierunkiem studiów	ZZL1_W01 ZZL1_W02	4 4
PPS_2	ZZL1_W05ZZL1_W05ZZL1_W05Zna rodzaje więzi społecznych w sektorach publicznym, prywatnym i trzecim. Ma wiedzę o człowieku jako podmiocie tworzącym organizacje i instytucje (normy, reguły) nimi kierujące oraz będącym podstawowym wykonawcą zadań tych organizacji	ZZL1_W05	5
PPS_3	Posiada umiejętność formułowania, analizowania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji oraz jednostek i grup w ramach organizacji na podstawie przyswojonej wiedzy teoretycznej z zakresu nauk związanych z kierunkiem studiów	ZZL1_U01	4
PPS_4	Potrafi opisać i analizować przyczyny, przebieg i skutki wybranych procesów i zjawisk społecznych. Umie identyfikować, pozyskiwać i analizować dane, informacje i wiedzę niezbędną do zrozumienia zjawisk zachodzących w organizacjach społecznych. Potrafi analizować podstawowe związki przyczynowo-skutkowe o charakterze prawnym, ekonomicznym, psychologicznym, socjologicznym i technicznym typowe dla organizacji społecznych	ZZL1_U06	4
PPS_5	Posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych o charakterze naukowym i użytkowym, dotyczących zagadnień szczegółowych dla studiowanych tematów oraz na potrzeby zadań realizowanych w miejscu pracy i życiu prywatnym, w języku polskim i języku angielskim	ZZL1_U11	4
PPS_6	Rozumie potrzebę interdyscyplinarnego podejścia do rozwiązywanych problemów, integrowania wiedzy z różnych dyscyplin oraz praktykowania samokształcenia służącego pogłębianiu zdobytej wiedzy	ZZL1_K01	5
PPS_7	Jest przedsiębiorczy, potrafi określić priorytety organizacji i własne, posiada kompetencje interpersonalne, potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role	ZZL1_K05 ZZL1_K08	4 4
PPS_8	Potrafi samodzielnie wykorzystywać wiedzę, metody, narzędzia i techniki służące funkcjonowaniu organizacji	ZZL1_K09	4

3. Opis modułu

Opis	W ramach modułu Podstawy psychologii student nabywa podstawową wiedzę teoretyczną dotyczącą koncepcji człowieka, jego procesów poznawczych, różnic indywidualnych, emocji i motywacji, która pozwala mu zrozumieć zachowania człowieka w pracy i w organizacji. Student doskonali umiejętności diagnozowania i odczytywania interakcji społecznych człowiek- grupa – organizacji i stosowania tej umiejętności w praktyce zarządzania ludźmi
Wymagania wstępne	-

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu

kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
PPS_w1	Egzamin ustny	Student rozwija 3 wylosowane z puli zagadnienia z zakresu materiału obowiązującego w module – omawia koncepcje, wskazując ich stosowane aspekty	PPS_1, PPS_2, PPS_3, PPS_4, PPS_6, PPS_8
PPS_w2	Ocena ciągła	Bieżąca ocena aktywności i przygotowania studentów do zajęć w czasie ich trwania	PPS_1, PPS_2, PPS_3, PPS_4, PPS_6, PPS_7, PPS_8
PPS_w3	Prezentacja ustna zespołowa	Ustna prezentacja zespołu studentów dotycząca praktycznego zastosowania wybranej koncepcji psychologicznej	PPS_1, PPS_2, PPS_3, PPS_4, PPS_5, PPS_6, PPS_7, PPS_8
PPS_w4	Test pisemny	Test złożony z różnorodnych form sprawdzania wiedzy – pytań otwartych, zamkniętych oraz zagadnień problemowych	PPS_1, PPS_2, PPS_3, PPS_4, PPS_6, PPS_7, PPS_8

5. Rodzaje prowadzonych zajęć

kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
PPS_fns1	wykład	Konwersatorium z wykorzystaniem pomocy audiowizualnych	10	Lektura uzupełniająca; wykorzystywanie elektronicznej baz tekstów naukowych w celu aktualizacji wiedzy; przygotowanie do egzaminu	20	PPS_w1
PPS_fns2	ćwiczenia	Zajęcia konwersatoryjne o charakterze praktycznym, z wykorzystaniem pomocy audiowizualnych; metody warsztatowe	10	Lektura uzupełniająca; wykorzystywanie elektronicznej baz tekstów naukowych w celu aktualizacji wiedzy; przygotowanie do kolokwium; przygotowanie	50	PPS_w2, PPS_w3, PPS_w4

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy), 2016/2017 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	praktyczny
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Podstawy socjologii

Kod modułu: 06-ZZL-S1-PSOC

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
PSOC_1	Posiada ogólną wiedzę na temat wybranych metod naukowych stosowanych w naukach społecznych i związanych z kierunkiem studiów	ZZL1_W01	5
PSOC_2	Ma podstawową wiedzę na temat norm i reguł kształtujących funkcjonowanie i wpływających na procesy zmian instytucji społecznych, organizacji, grup i jednostek w systemach społecznych, wypracowanych na gruncie nauk społecznych i pokrewnych.	ZZL1_W04	4
PSOC_3	Posiada umiejętność formułowania, analizowania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji oraz jednostek i grup w ramach organizacji na podstawie przyswojonej wiedzy teoretycznej z zakresu nauk związanych z kierunkiem studiów	ZZL1_U01	4
PSOC_4	Potrafi opisać i analizować przyczyny, przebieg i skutki wybranych procesów i zjawisk społecznych. Umie identyfikować, pozyskiwać i analizować dane, informacje i wiedzę niezbędną do zrozumienia zjawisk zachodzących w organizacjach społecznych. Potrafi analizować podstawowe związki przyczynowo-skutkowe o charakterze prawnym, ekonomicznym, psychologicznym, socjologicznym i technicznym typowe dla organizacji społecznych.	ZZL1_U06	4
PSOC_5	Potrafi poruszać się w otoczeniu politycznym, prawnym, gospodarczym i społecznym, wykorzystywać instytucje i szeroko rozumianą ofertę podmiotów je tworzących na rzecz prowadzonej działalności publicznej, gospodarczej i społecznej oraz na potrzeby indywidualne. Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	ZZL1_U07	4
PSOC_6	Rozumie potrzebę interdyscyplinarnego podejścia do rozwiązywanych problemów, integrowania wiedzy z różnych dyscyplin oraz praktykowania samokształcenia służącego pogłębieniu zdobytej wiedzy	ZZL1_K01	4

3. Opis modułu

Opis	Moduł Podstawy socjologii ma umożliwić studentom zapoznanie się z socjologiczną perspektywą analizy życia społecznego, zdobyć umiejętność definiowania zjawisk społecznych zgodnie z terminologią socjologiczną, poznać podstawowe podejścia badawcze stosowane w tej dyscyplinie.
-------------	--

	Przedmiot umożliwi poznanie analizy zjawisk społecznych z poziomu mikrostrukturalnych i makrostrukturalnych perspektyw badawczych stosowanych przez klasyków polskiej i światowej myśli socjologicznej. Dzięki zapoznaniu się z podstawowymi treściami przedmiotu studenci zdobędą umiejętność postrzegania zachodzących w społeczeństwie procesów integracji i dezintegracji więzi społecznych w różnych obszarach życia z socjologiczną wrażliwością. Połączenie umiejętności nabytych na wykładach z obserwacją życia społecznego powinno tworzyć dobry fundament dla profesjonalnego podejścia do analizy więzi międzyludzkich w napotykanym w praktyce przyszłego życia zawodowego w różnych typach organizacji.
Wymagania wstępne	Brak

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
PSOC_w1	Test wiedzy pisemny	weryfikacja wiedzy w oparciu o treści wykładu i wskazaną w toku wykładów literaturę	PSOC_1, PSOC_2, PSOC_3, PSOC_4, PSOC_5, PSOC_6

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
PSOC_fns1	wykład	wykład z Podstaw socjologii z wykorzystaniem pomocy audiowizualnych	10	Przygotowanie do pisemnego sprawdzianu wiedzy. Praca studenta opiera się na uważnym wysłuchaniu wykładów oraz poszerzeniu ich o wskazaną na zajęciach literaturę, a także baczniejszemu przyglądaniu się wskazywanym typom zjawisk społecznych.	50	PSOC_w1

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy), 2016/2017 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	praktyczny
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Podstawy zarządzania

Kod modułu: 06-ZZL-S1-PZ

1. Liczba punktów ECTS: 4

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
PZ_1	Student posiada podstawową wiedzę o charakterze nauk społecznych oraz metod naukowych w nich stosowanych, związaną z kierunkiem studiów	ZZL1_W01 ZZL1_W02	5 5
PZ_2	Student zna rodzaje więzi społecznych w sektorach publicznym, prywatnym i trzecim. Ma wiedzę o człowieku jako podmiocie tworzącym organizacje i instytucje (normy, reguły) nimi kierujące oraz będącym podstawowym wykonawcą zadań tych organizacji	ZZL1_W05	5
PZ_3	Student zna i rozumie drogę ewolucji organizacji społecznej, uwarunkowania, metody i instrumenty kreowania struktur organizacyjnych, tworzenia i funkcjonowania mechanizmów zarządzania organizacjami społecznymi. Zna ogólne zasady tworzenia i rozwijania form indywidualnej przedsiębiorczości	ZZL1_W06 ZZL1_W07	5 5
PZ_4	Student posiada wiedzę na temat strategicznego i operacyjnego zarządzania potencjałem społecznym organizacji. Rozumie znaczenie potencjału społecznego organizacji i jego wpływ na efektywność i wydajność działań oraz na wartość i znaczenie społeczne organizacji	ZZL1_W11	3
PZ_5	Student posiada umiejętność formułowania, analizowania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji oraz jednostek i grup w ramach organizacji na podstawie przyswojonej wiedzy teoretycznej z zakresu nauk związanych z kierunkiem studiów	ZZL1_U01	4
PZ_6	Student potrafi poruszać się w otoczeniu politycznym, prawnym, gospodarczym i społecznym, wykorzystywać instytucje i szeroko rozumianą ofertę podmiotów je tworzących na rzecz prowadzonej działalności publicznej, gospodarczej i społecznej oraz na potrzeby indywidualne. Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	ZZL1_U07	3
PZ_7	Student jest przedsiębiorczy i przygotowany do uczestniczenia w procesach zarządzania zasobami ludzkimi i innych procesach technologicznych i społecznych służących prawidłowemu funkcjonowaniu i rozwojowi organizacji z uwzględnieniem postaw etycznych oraz społecznej odpowiedzialności organizacji	ZZL1_K03 ZZL1_K05	4 4
PZ_8	Student potrafi samodzielnie wykorzystywać wiedzę, metody, narzędzia i techniki służące funkcjonowaniu organizacji, pracując indywidualnie oraz w zespołach	ZZL1_K08	5

	ZZL1_K09	5
--	----------	---

3. Opis modułu	
Opis	Treści kształcenia: Zarządzanie – jego istota i znaczenie. Organizacja w otoczeniu jako obiekt zarządzania. Elementy organizacji – ludzie, technologia, procesy. Władza. Informacja i komunikacja w zarządzaniu. Struktura zarządzania. Cele i funkcje zarządzania. Struktura organizacyjna – uwarunkowania i kierunki ewolucji. Zarządzanie jako proces informacyjno-decyzyjny. Metody zarządzania. Kryteria oceny sprawności działań. Istota pracy kierowniczej, składniki kierowania, role kierownicze, style kierowania, umiejętności kierownicze. Etyczny i kulturowy kontekst zarządzania. Zarządzanie w kontekście zmian. Zarządzanie w warunkach globalizacji. Wiodącym celem jest weryfikacja poglądu Petera Druckera, iż: „...Nie ma firm efektywnych i nieefektywnych, są tylko firmy lepiej lub gorzej zarządzane”.
Wymagania wstępne	-

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
PZ_w1	egzamin pisemny - test	zestaw pytań otwartych i „do wyboru”, mających na celu sprawdzenie wiedzy zdobytej podczas zajęć	PZ_1, PZ_2, PZ_3, PZ_4, PZ_5
PZ_w2	ocena ciągła	analiza umiejętności definiowania i rozwiązywania problemów badawczych, obecność na zajęciach, aktywność podczas dyskusji, efektywność pracy zespołowej, kreatywność	PZ_1, PZ_2, PZ_3, PZ_4, PZ_5, PZ_6, PZ_7, PZ_8

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
PZ_fns1	wykład	prezentacja multimedialna, uczenie się w oparciu o problem, analiza raportów i treści filmów szkoleniowych	20	Przygotowanie do testu – praca z zaproponowanymi pozycjami bibliograficznymi	55	PZ_w1
PZ_fns2	ćwiczenia	prezentacja multimedialna, uczenie się w oparciu o problem, analiza raportów i treści filmów szkoleniowych	10	Przygotowanie do dyskusji, studia literaturowe	35	PZ_w2

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy), 2016/2017 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	praktyczny
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Podstawy zarządzania zasobami ludzkimi

Kod modułu: 06-ZZL-S1-PZZL

1. Liczba punktów ECTS: 4

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
PZZL_1	Student posiada podstawową wiedzę o charakterze nauk społecznych oraz metod naukowych w nich stosowanych, związaną z kierunkiem studiów	ZZL1_W01 ZZL1_W02	5 5
PZZL_2	Posiada wiedzę na temat strategicznego i operacyjnego zarządzania potencjałem społecznym organizacji. Rozumie znaczenie potencjału społecznego organizacji i jego wpływ na efektywność i wydajność działań oraz na wartość i znaczenie społeczne organizacji	ZZL1_W11	3
PZZL_3	Ma wiedzę na temat procesów planowania, kształtowania, rozwoju i optymalizacji wykorzystania zasobów ludzkich w organizacjach trzech sektorów. Zna i rozumie zagadnienia z zakresu: doboru kadr (rekrutacji i selekcji), motywowania, rozwijania kompetencji, budowania karier indywidualnych w powiązaniu ze ścieżką rozwoju organizacji, kontroli i oceny pracowniczej, procesów adaptacyjnych pracowników w organizacji oraz zarządzania optymalnym poziomem zatrudnienia i zarządzania zmianą	ZZL1_W12	5
PZZL_4	Posiada umiejętność formułowania, analizowania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji oraz jednostek i grup w ramach organizacji na podstawie przyswojonej wiedzy teoretycznej z zakresu nauk związanych z kierunkiem studiów	ZZL1_U01	3
PZZL_5	Posiada umiejętności realizacji procesów kadrowych optymalizacji wykorzystania zasobów ludzkich w organizacjach. Potrafi realizować zadania procesu kadrowego oraz zarządzania optymalnym poziomem zatrudnienia i zarządzania zmianą	ZZL1_U02	4
PZZL_6	Jest przedsiębiorczy, potrafi określić priorytety organizacji i uczestniczyć w procesach zarządzania zasobami ludzkimi i innych procesach technologicznych i społecznych służących prawidłowemu funkcjonowaniu i rozwojowi organizacji z uwzględnieniem postaw etycznych oraz społecznej odpowiedzialności organizacji	ZZL1_K03 ZZL1_K05	4 4
PZZL_7	Prezentuje i propaguje innowacyjność z uwzględnieniem postaw praworządnych, etycznych i wrażliwości społecznej w stosunkach wewnętrznych i zewnętrznych organizacji oraz w życiu jednostki	ZZL1_K04	3

3. Opis modułu	
Opis	<p>Celem modułu jest przekazanie podstawowej wiedzy z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi w płaszczyźnie tendencji występujących w otoczeniu współczesnych organizacji. W wyniku realizacji modułu student powinien:</p> <ul style="list-style-type: none"> Rozumieć istotę i znaczenie kapitału ludzkiego w organizacji oraz przesłanki strategicznego podejścia do gospodarowania zasobami ludzkimi; Identyfikować podstawowe koncepcje zarządzania zasobami ludzkimi i uwarunkowania wewnętrzne oraz zewnętrznego tego procesu; Znać procedury i narzędzia służące do planowania zasobów ludzkich, rekrutacji pracowników, selekcji kandydatów i wprowadzenia nowego pracownika do pracy; Rozpoznawać podstawowe techniki i metody oceny pracownika oraz skonstruować prosty system skutecznej oceny pracowników; Rozpoznawać siłę oddziaływania i znaczenie poszczególnych narzędzi motywacji; Znać teorie rozwoju kariery pracownika i ścieżki jego doskonalenia np. poprzez system szkoleń; Rozumieć znaczenie wiedzy we współczesnej organizacji, potrafić identyfikować jej źródła i rozpoznawać sposoby jej kształtowania i pobudzania w procesie zarządzania zasobami ludzkimi; Nabyć umiejętność efektywnego i etycznego gospodarowania kapitałem ludzkim w korelacji ze strategią biznesową organizacji; Nabyć umiejętność konstruowania i analizowania podstawowych dokumentów aplikacyjnych, przygotowywania się do rozmów kwalifikacyjnych i prowadzenia interview oraz rozpoznawania własnych potrzeb i potrzeb pracowniczych w kontekście motywowania i planowania kariery
Wymagania wstępne	

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
PZZL_w1	Test wiedzy pisemny	Pisemny sprawdzian wiadomości składa się z pytań testowych wielokrotnego wyboru weryfikujących teoretyczną wiedzę studenta z zakresu zasad, procedur metod i sposobów zarządzania zasobami ludzkimi	PZZL_1, PZZL_2, PZZL_3
PZZL_w2	Ocena ciągła	Prowadzący ocenia pracę studenta w trakcie wszystkich zajęć: indywidualne i grupowe prace pisemne oraz wypowiedzi ustne polegające na praktycznym rozwiązaniu problemów z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi na podstawie wybranych case study; odgrywanie ról (rozmowy rekrutacyjne, derekrutacyjne, oceniające); przygotowanie dokumentów aplikacyjnych (CV, list motywacyjny); ocena prac domowych	PZZL_4, PZZL_5, PZZL_6, PZZL_7

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
PZZL_fns1	wykład	Wykłady informacyjne oraz wykłady problemowe w formie prezentacji multimedialnej	20	Przygotowanie do testu wiedzy	50	PZZL_w1
PZZL_fns2	ćwiczenia	Ćwiczenia przedmiotowe, dyskusja na temat omawianych zagadnień, analiza studiów przypadków, metody aktywizujące studentów	10	Lektura uzupełniająca, praca z podręcznikiem, czasopismami branżowymi i tekstami źródłowymi	35	PZZL_w2

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy), 2016/2017 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	praktyczny
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Polityka społeczno - gospodarcza

Kod modułu: 06-ZZL-S1-PSG

1. Liczba punktów ECTS: 3

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
PSG_1	Posiada wiedzę o charakterze nauk społecznych w relacji do innych nauk, w tym humanistycznych oraz zna metodologię nauk społecznych.	ZZL1_W02	3
PSG_2	Posiada wiedzę na temat rodzajów struktur i instytucji politycznych, prawnych i ekonomicznych, identyfikuje miejsca i definiuje role instytucji i organizacji w sektorze publicznym i prywatnym.	ZZL1_W03	5
PSG_3	Zna podstawowe uwarunkowania w zakresie ekonomii, statystyki, zarządzania, prawa i polityki gospodarczej dotyczące organizacji funkcjonujących w sektorach publicznym i prywatnym.	ZZL1_W04	5
PSG_4	Zna podstawowe modele doktrynalne i ustrojowe oraz drogę ewolucji organizacji społecznej i gospodarki.	ZZL1_W06	4
PSG_5	Posiada umiejętności samodzielnego poruszania się w strukturach oraz kreowania procesów innowacyjnych w organizacji społecznej, w tym w przedsiębiorstwie.	ZZL1_U04	3
PSG_6	Potrafi poruszać się na współczesnym rynku finansowym oraz korzystać z usług finansowych, w tym kredytowania i ubezpieczenia działalności gospodarczej.	ZZL1_U07	4
PSG_7	Jest przygotowany do procesu aktualizowania i pogłębiania zdobytej wiedzy i umiejętności związanych z funkcjonowaniem organizacji oraz jest świadomy zmian otoczenia prawnego i gospodarczego organizacji.	ZZL1_K02	5
PSG_8	Prezentuje i propaguje innowacyjność z uwzględnieniem postaw etycznych i wrażliwości społecznej w stosunkach wewnętrznych i zewnętrznych organizacji.	ZZL1_K04	3
PSG_9	Jest odpowiedzialny społecznie, dba o zrównoważony rozwój organizacji w zakresie stawianych przed nią wyzwań i realizowanych zadań.	ZZL1_K06	3

3. Opis modułu

Opis	
------	--

	Przedmiot zawiera podstawowe treści stanowiące propedeutykę dla grupy modułów z zakresu prawa oraz finansów. Wprowadzeniem do przedmiotu jest zaprezentowanie charakteru nauk społecznych oraz najważniejszych modeli doktrynalnych i ustrojowych mających wpływ na zasięg oddziaływania pomiędzy państwem i obywatelem. Zasadniczym komponentem przedmiotu jest analiza instytucji ustrojowych państwa, ich kompetencji oraz wpływu na organizacje społeczne oraz człowieka. Przedmiotem dydaktyki w ramach modułu będzie m.in. polityka pieniężna, polityka budżetowa oraz polityka społeczna jako zjawiska definiujące i kształtujące zachowania człowieka w społeczeństwie.
Wymagania wstępne	Znajomość podstaw ekonomii

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
PSG_w1	Test wiedzy pisemny	Egzamin pisemny ma weryfikować zarówno wiedzę, jak i umiejętności zastosowania wiedzy w praktycznych sytuacjach, z naciskiem na ten drugi aspekt. Egzamin składa się z części: 1. Pytania opisowe zakładające zastosowanie zdobytej wiedzy w rozwiązywaniu praktycznych przypadków i problemów (połowa możliwych do zdobycia punktów). 2. Pytania testowe wielokrotnego wyboru weryfikujące wiedzę. 3. Pytania polegające na opisowym wyjaśnieniu zagadnień z obszaru wiedzy.	PSG_1, PSG_2, PSG_3, PSG_4, PSG_5, PSG_6, PSG_7
PSG_w2	Kolokwia pisemne	Niezapowiedziane, realizowane w trakcie zajęć, mające na celu ocenę stopnia przyswojenia posiadanej i prezentowanej wiedzy przez studentów.	PSG_1, PSG_2, PSG_3, PSG_4
PSG_w3	Ocena ciągła	Pomiar punktowy aktywności studenta, realizowany w trakcie zajęć. W ramach zajęć poddawane są pod dyskusję zagadnienia teoretyczne i praktyczne. Punkty wystawiane są na podstawie odpowiedzi ze szczególnym uwzględnieniem zdobytych umiejętności i kompetencji.	PSG_1, PSG_2, PSG_3, PSG_4, PSG_5, PSG_6, PSG_7, PSG_8, PSG_9

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
PSG_fns1	wykład	Wykład wybranych zagadnień podstawowych z wykorzystaniem pomocy audiowizualnych, dyskusja w ramach wykładu dotycząca realizowanych w ramach zajęć zagadnień teoretycznych i praktycznych oraz bieżących zjawisk.	20	Lektura obowiązkowa i uzupełniająca, praca z podręcznikiem oraz pomocami audiowizualnymi z zajęć, badanie w publicystyce aktualnych zagadnień gospodarczych i społecznych.	70	PSG_w1, PSG_w2, PSG_w3

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy), 2016/2017 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	praktyczny
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Praktyka zawodowa międzysemestralna

Kod modułu: 06-ZZL-S1-PRA-ZM

1. Liczba punktów ECTS: 6

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
PRA-ZM_01	Posiada podstawową wiedzę o typowych rodzajach struktur i instytucji społecznych, zwłaszcza ekonomicznych, prawnych i politycznych, rozumie zachodzące między nimi relacje oraz rozpoznaje podstawowe więzi społeczne w sektorach gospodarki, sektorze publicznym i instytucjach je wspierających. Rozumie prawidłowości rządzące sektorem publicznym, prywatnym i trzecim sektorem oraz charakter występujących w nich więzi społecznych.	ZZL1_W03	3
PRA-ZM_02	Posiada umiejętności samodzielnego poruszania się w strukturach oraz kreowania procesów innowacyjnych w organizacjach społecznych, wykorzystując wiedzę zdobytą podczas studiowania.	ZZL1_U04	3
PRA-ZM_03	Posiada umiejętność aplikacji na stanowiska pracy w organizacjach trzech sektorów.	ZZL1_U05	4
PRA-ZM_04	Posiada umiejętność przygotowania tekstów o charakterze naukowym i użytkowym, dotyczących zagadnień szczegółowych dla studiowanych tematów oraz na potrzeby zadań realizowanych w miejscu pracy i życiu prywatnym, w języku polskim i języku angielskim.	ZZL1_U10	5
PRA-ZM_05	Rozumie potrzebę interdyscyplinarnego podejścia do rozwiązywanych problemów, integrowania wiedzy z różnych dyscyplin oraz praktykowania samokształcenia służącego pogłębieniu zdobytej wiedzy.	ZZL1_K01	5
PRA-ZM_06	Posiada kompetencje interpersonalne, potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role.	ZZL1_K08	5
PRA-ZM_07	Potrafi samodzielnie wykorzystywać wiedzę, metody, narzędzia i techniki służące funkcjonowaniu organizacji.	ZZL1_K09	5

3. Opis modułu	
Opis	Praktyki stanowią integralną część programu kształcenia. Ich celem jest: poznanie zasad funkcjonowania, struktury organizacyjnej, podziału kompetencji i procedur obowiązujących w organizacjach, w jakich student odbywa praktykę; rozwijanie umiejętności wykorzystania wiedzy zdobytej na studiach, kształtowanie umiejętności i kompetencji niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej; przygotowanie studenta do interdyscyplinarnego podejścia do

	rozwiązywania problemów praktycznych, a także do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania oraz stworzenie dogodnych warunków do aktywizacji zawodowej studenta na rynku pracy.
Wymagania wstępne	-

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
PRA-ZM_w1	Raport z praktyki zawodowej zrealizowanej w wybranej przez studenta organizacji lub zaświadczenie o	Ujęcie w raporcie: •czynności wykonywanych w organizacji zgodnie z zadaniami przed-stawionymi przez przedstawiciela organizacji i przygotowanym pla-nem praktyki (lub czynności wynikające z wykonywanej pracy) •wiedzy, kompetencji i umiejętności nabytych przez studenta Raport wymaga poświadczenia przez pracodawcę.	PRA-ZM_01, PRA-ZM_02, PRA-ZM_04, PRA-ZM_05, PRA-ZM_06, PRA-ZM_07
PRA-ZM_w2	Rozmowa ze studentem na temat zrealizowanej praktyki	Rozmowa opiekuna praktyk ze studentem dotycząca przebiegu praktyki i oceny przez studenta jej efektów.	PRA-ZM_01, PRA-ZM_02, PRA-ZM_03, PRA-ZM_04, PRA-ZM_05, PRA-ZM_06, PRA-ZM_07

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
PRA-ZM_fns1	warsztat	Spotkania grupowe przed podję-ciem praktyki, dotyczące merytorycznych i formalnych wymagań praktyki oraz niezbędnej dokumentacji i przygotowujące do samodzielnego poszukiwania miejsca praktyki. Spotkanie grupowe po zakończeniu praktyki, poświęcone przedstawieniu efektów kształcenia uzyskanych w wyniku realizacji praktyk.	10	Poszukiwanie i wybór organizacji jako miejsca praktyki zawodowej, poprawne przygotowanie niezbędnej dokumentacji. Przygotowanie prezentacji odnośnie do realizacji efektów kształcenia w toku praktyki zawodowej.	10	PRA-ZM_w2
PRA-ZM_fns2	praktyka	Czynności wykonywane w wybra-nej organizacji określone przez przedstawiciela organizacji lub czynności wynikające z wykonywa-nej pracy	160			PRA-ZM_w1, PRA-ZM_w2

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy), 2016/2017 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	praktyczny
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Praktyka zawodowa semestralna

Kod modułu: 06-ZZL-S1-PRA-ZS

1. Liczba punktów ECTS: 14

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
PRA-ZS_01	Posiada podstawową wiedzę o typowych rodzajach struktur i instytucji społecznych, zwłaszcza ekonomicznych, prawnych i politycznych, rozumie zachodzące między nimi relacje oraz rozpoznaje podstawowe więzi społeczne w sektorach gospodarki, sektorze publicznym i instytucjach je wspierających. Rozumie prawidłowości rządzące sektorem publicznym, prywatnym i trzecim sektorem oraz charakter występujących w nich więzi społecznych.	ZZL1_W03	5
PRA-ZS_02	Ma wiedzę na temat procesów planowania, kształtowania, rozwoju i optymalizacji wykorzystania zasobów ludzkich w organizacjach trzech sektorów. Zna i rozumie zagadnienia z zakresu: doboru kadr (rekrutacji i selekcji), motywowania, rozwijania kompetencji, budowania karier indywidualnych w powiązaniu ze ścieżką rozwoju organizacji, kontroli i oceny pracowniczej, procesów adaptacyjnych pracowników w organizacji oraz zarządzania optymalnym poziomem zatrudnienia i zarządzania zmianą.	ZZL1_W12	5
PRA-ZS_03	Potrafi aktywnie zarządzać ścieżką własnego rozwoju zawodowego i kariery zgodnie ze swoimi celami, budując indywidualną ścieżkę rozwoju zawodowego w cyklu życia.	ZZL1_U03	4
PRA-ZS_04	Posiada umiejętność aplikacji na stanowiska pracy w organizacjach trzech sektorów.	ZZL1_U05	5
PRA-ZS_05	Posiada umiejętność przygotowania tekstów o charakterze naukowym i użytkowym, dotyczących zagadnień szczegółowych dla studiowanych tematów oraz na potrzeby zadań realizowanych w miejscu pracy i życiu prywatnym, w języku polskim.	ZZL1_U10	5
PRA-ZS_06	Rozumie potrzebę interdyscyplinarnego podejścia do rozwiązywanych problemów, integrowania wiedzy z różnych dyscyplin oraz praktykowania samokształcenia służącego pogłębianiu zdobytej wiedzy.	ZZL1_K01	5
PRA-ZS_07	Jest przygotowany do uczestniczenia w procesach zarządzania zasobami ludzkimi i innych procesach technologicznych i społecznych służących prawidłowemu funkcjonowaniu i rozwojowi organizacji z uwzględnieniem postaw etycznych oraz społecznej odpowiedzialności organizacji.	ZZL1_K03	4
PRA-ZS_08	Posiada kompetencje interpersonalne, potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role.	ZZL1_K08	5

3. Opis modułu	
Opis	Praktyki stanowią integralną część programu kształcenia. Ich celem jest rozwój wiedzy studenta na temat funkcji personalnej w organizacji oraz wyćwiczenie praktycznych umiejętności i kompetencji niezbędnych do prowadzenia procesów: planowania, rekrutacji, selekcji, oceny, motywowania oraz szkolenia i rozwoju pracowników z uwzględnieniem postaw etycznych oraz społecznej odpowiedzialności organizacji. Praktyki przygotowują ponadto studenta do samodzielnej pracy oraz uczą postawy aktualizowania i pogłębiania zdobywanej wiedzy i umiejętności związanych z funkcją personalną w kontekście ciągłych zmian otoczenia prawnego i gospodarczego organizacji. Wybór oraz realizacja praktyki zawodowej wymaga od studenta zarządzania ścieżką własnego rozwoju zawodowego.
Wymagania wstępne	-

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
PRA-ZS_w1	Raport z praktyki zawodowej zrealizowanej w wybranej przez studenta organizacji lub zaświadczenie o	Ujęcie w raporcie: <ul style="list-style-type: none"> czynności wykonywanych w organizacji zgodnie z zadaniami przedstawionymi przez przedstawiciela organizacji i przygotowanym planem praktyki (lub czynności wynikające z wykonywanej pracy) wiedzy, kompetencji i umiejętności nabytych przez studenta Raport wymaga poświadczenia przez instytucję przyjmującą.	PRA-ZS_01, PRA-ZS_02, PRA-ZS_03, PRA-ZS_04, PRA-ZS_05, PRA-ZS_06, PRA-ZS_07, PRA-ZS_08
PRA-ZS_w2	Rozmowa ze studentem na temat zrealizowanej praktyki	Rozmowa opiekuna praktyk ze studentem dotycząca przebiegu praktyki i oceny przez studenta jej efektów.	PRA-ZS_01, PRA-ZS_02, PRA-ZS_03, PRA-ZS_04, PRA-ZS_06, PRA-ZS_07, PRA-ZS_08

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
PRA-ZS_fns1	warsztat	Spotkania grupowe przed podjęciem praktyki, dotyczące merytorycznych i formalnych wymagań praktyki oraz niezbędnej dokumentacji i przygotowujące do samodzielnego poszukiwania miejsca praktyki. Spotkanie grupowe po zakończeniu praktyki, poświęcone przedstawieniu efektów kształcenia uzyskanych w wyniku realizacji praktyk.	15	Poszukiwanie i wybór organizacji jako miejsca praktyki zawodowej, poprawne przygotowanie niezbędnej dokumentacji. Przygotowanie prezentacji odnośnie realizacji efektów kształcenia w toku praktyki zawodowej.	20	PRA-ZS_w2
PRA-ZS_fns2	praktyka	Czynności wykonywane w wybranej organizacji określone przez przedstawiciela organizacji lub czynności wynikające z wykonywanej pracy	320			PRA-ZS_w1, PRA-ZS_w2

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy), 2016/2017 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	praktyczny
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Praktyki modelowe 1

Kod modułu: 06-ZZL-S1-PRA-M1

1. Liczba punktów ECTS: 3

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
PRA-M1_01	Potrafi poruszać się w otoczeniu politycznym, prawnym, gospodarczym i społecznym, wykorzystywać instytucje i szeroko rozumianą ofertę podmiotów je tworzących na rzecz prowadzonej działalności publicznej, gospodarczej i społecznej oraz na potrzeby indywidualne. Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	ZZL1_U07	5
PRA-M1_02	Posiada umiejętność przygotowania tekstów o charakterze naukowym i użytkowym, dotyczących zagadnień szczegółowych dla studiowanych tematów oraz na potrzeby zadań realizowanych w miejscu pracy i życiu prywatnym, w języku polskim i języku angielskim.	ZZL1_U10	4
PRA-M1_03	Rozumie potrzebę interdyscyplinarnego podejścia do rozwiązywanych problemów, integrowania wiedzy z różnych dyscyplin oraz praktykowania samokształcenia służącego pogłębieniu zdobytej wiedzy	ZZL1_K01	5
PRA-M1_04	Jest przedsiębiorczy, potrafi właściwie określić priorytety służące realizacji celów i zadań organizacji oraz celów i zadań związanych z własnym rozwojem.	ZZL1_K05	5
PRA-M1_05	Umie uczestniczyć w przygotowaniu projektów społecznych (politycznych, gospodarczych, obywatelskich), uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne.	ZZL1_K07	5
PRA-M1_06	Posiada kompetencje interpersonalne, potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role.	ZZL1_K08	5

3. Opis modułu

Opis	Moduł Praktyki modelowe jest realizowany w bloku modułów B przez dwa semestry. W jego trakcie studenci opracowują i wdrażają autorskie projekty grupowe. Celem zajęć jest promowanie społecznej działalności wśród studentów oraz wspieranie studenckich inicjatyw w zakresie organizowania i przeprowadzania niekonwencjonalnych projektów integracyjnych, promocyjnych, naukowych, badawczych, charytatywnych i innych. Studenci wynoszą z zajęć: doświadczenie pracy zespołowej i projektowej według modelu biznesowego; praktyczne umiejętności menedżerskie wykorzystywane w zarządzaniu projektem – planowanie, organizowanie, koordynowanie, monitorowanie, ewaluacja; wymierne efekty projektów – pomoc charytatywna,
-------------	---

	integracja studentów, projekty multimedialne lub informacyjne; konkretne narzędzia pomocne w planowaniu projektów (np. „wykres Gantta”, macierz RAEW)
Wymagania wstępne	-

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
PRA-M1_w1	Ocena ciągła	Bieżąca ocena i weryfikacja postępów osiągniętych przez studenta w trakcie realizacji praktyk	PRA-M1_01, PRA-M1_02, PRA-M1_03, PRA-M1_04, PRA-M1_05
PRA-M1_w2	Ocena projektu	Ocena końcowej prezentacji i raportu z praktyk oraz zdobytych kompetencji	PRA-M1_01, PRA-M1_03, PRA-M1_04, PRA-M1_06

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
PRA-M1_fns1	praktyka	Przedstawienie przez prowadzącego zasad pracy oraz konsultacje z zespołami projektowymi; pomoc organizacyjna przy realizacji poszczególnych projektów ; Przedstawienie na forum grupy podsumowań wszystkich zrealizowanych projektów z uwzględnieniem uzyskanych efektów	20	Budowanie zespołu; opracowanie i realizowanie projektu grupowego w oparciu o modele biznesowe; przygotowanie prezentacji i raportu podsumowującego projekt	70	PRA-M1_w1, PRA-M1_w2

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy), 2016/2017 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	praktyczny
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Praktyki modelowe 2

Kod modułu: 06-ZZL-S1-PRA-M2

1. Liczba punktów ECTS: 3

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
PRA-M2_01	Potrafi poruszać się w otoczeniu politycznym, prawnym, gospodarczym i społecznym, wykorzystywać instytucje i szeroko rozumianą ofertę podmiotów je tworzących na rzecz prowadzonej działalności publicznej, gospodarczej i społecznej oraz na potrzeby indywidualne. Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	ZZL1_U07	5
PRA-M2_02	Posiada umiejętność przygotowania tekstów o charakterze naukowym i użytkowym, dotyczących zagadnień szczegółowych dla studiowanych tematów oraz na potrzeby zadań realizowanych w miejscu pracy i życiu prywatnym, w języku polskim i języku angielskim.	ZZL1_U10	4
PRA-M2_03	Rozumie potrzebę interdyscyplinarnego podejścia do rozwiązywanych problemów, integrowania wiedzy z różnych dyscyplin oraz praktykowania samokształcenia służącego pogłębianiu zdobytej wiedzy.	ZZL1_K01	5
PRA-M2_04	Jest przedsiębiorczy, potrafi właściwie określić priorytety służące realizacji celów i zadań organizacji oraz celów i zadań związanych z własnym rozwojem.	ZZL1_K05	5
PRA-M2_05	Umie uczestniczyć w przygotowaniu projektów społecznych (politycznych, gospodarczych, obywatelskich), uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne.	ZZL1_K07	5
PRA-M2_06	Posiada kompetencje interpersonalne, potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role.	ZZL1_K08	5

3. Opis modułu

Opis	Moduł Praktyki modelowe jest realizowany w bloku modułów B przez dwa semestry. W jego trakcie studenci opracowują i wdrażają autorskie projekty grupowe. Celem zajęć jest promowanie społecznej działalności wśród studentów oraz wspieranie studenckich inicjatyw w zakresie organizowania i przeprowadzania niekonwencjonalnych projektów integracyjnych, promocyjnych, naukowych, badawczych, charytatywnych i innych. Studenci wynoszą z zajęć: doświadczenie pracy zespołowej i projektowej według modelu biznesowego; praktyczne umiejętności menedżerskie wykorzystywane w zarządzaniu projektem – planowanie, organizowanie, koordynowanie, monitorowanie, ewaluacja; wymierne efekty projektów – pomoc charytatywna,
-------------	---

	integracja studentów, projekty multimedialne lub informacyjne; konkretne narzędzia pomocne w planowaniu projektów (np. „wykres Gantta”, macierz RAEW).
Wymagania wstępne	-

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
PRA-M2_w1	Ocena ciągła	Bieżąca ocena i weryfikacja postępów osiągniętych przez studenta w trakcie realizacji praktyk	PRA-M2_01, PRA-M2_02, PRA-M2_03, PRA-M2_04, PRA-M2_05
PRA-M2_w2	Ocena projektu	Ocena końcowej prezentacji i raportu z praktyk oraz zdobytych kompetencji	PRA-M2_01, PRA-M2_03, PRA-M2_04, PRA-M2_06

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
PRA-M2_fns1	praktyka	Przedstawienie przez prowadzącego zasad pracy oraz konsultacje z zespołami projektowymi; pomoc organizacyjna przy realizacji poszczególnych projektów; Przedstawienie na forum grupy podsumowań wszystkich zrealizowanych projektów z uwzględnieniem uzyskanych efektów.	20	Budowanie zespołu; opracowanie i realizowanie projektu grupowego w oparciu o modele biznesowe; przygotowanie prezentacji i raportu podsumowującego projekt	70	PRA-M2_w1, PRA-M2_w2

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy), 2016/2017 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	praktyczny
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Prawo handlowe

Kod modułu: 06-ZZL-S1-PH

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
PH_1	Posiada wiedzę na temat rodzajów struktur i instytucji politycznych, prawnych i ekonomicznych, identyfikuje miejsca i definiuje role instytucji i organizacji w sektorze publicznym i prywatnym.	ZZL1_W03	4
PH_2	Zna podstawowe uwarunkowania w zakresie ekonomii, statystyki, zarządzania, prawa i polityki gospodarczej dotyczące organizacji funkcjonujących w sektorach publicznym i prywatnym.	ZZL1_W04	5
PH_3	Zna uwarunkowania, metody i instrumenty kreowania struktur, zarządzania, przekształcania organizacji społecznych, w tym przedsiębiorstw, oraz zachowania organizacyjne człowieka.	ZZL1_W07 ZZL1_W08	5 5
PH_4	Posiada wiedzę na temat źródeł i sposobów pozyskiwania aktualnych danych dotyczących struktur i organizacji społecznych, w tym podstaw prawnych ich funkcjonowania.	ZZL1_W09	4
PH_5	Potrafi docierać do aktualnych źródeł prawa, interpretować i stosować w praktyce przepisy prawne, posiada umiejętność kreowania procesów innowacyjnych w organizacji, samodzielnego konstruowania i przekształcania struktury organizacyjnej i prawnej przedsiębiorstwa, a także analizy skutków ekonomicznych i psychologicznych określonych rozwiązań.	ZZL1_U04 ZZL1_U06	5 4
PH_6	Potrafi poruszać się na współczesnym rynku finansowym oraz korzystać z usług finansowych, w tym kredytowania i ubezpieczania działalności gospodarczej.	ZZL1_U07	3
PH_7	Jest przygotowany do procesu aktualizowania i pogłębiania zdobytej wiedzy i umiejętności związanych z funkcjonowaniem organizacji oraz jest świadomy zmian otoczenia prawnego i gospodarczego organizacji.	ZZL1_K02	5
PH_8	Prezentuje i propaguje przedsiębiorczość, innowacyjność z uwzględnieniem postaw etycznych i wrażliwości społecznej w stosunkach wewnętrznych i zewnętrznych organizacji.	ZZL1_K04 ZZL1_K05 ZZL1_K06	4 3 3

3. Opis modułu	
Opis	Przedmiot zawiera najważniejsze informacje dotyczące form prawnych prowadzenia działalności gospodarczej. Moduł otwierają podstawowe informacje teoretyczne i praktyczne dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej. Zasadniczą częścią modułu jest omówienie wszystkich form prawnych spółek osobowych: spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa oraz spółka komandytowo-akcyjna, a także spółek kapitałowych czyli: spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz spółki akcyjnej. Każda ze spółek analizowana jest pod kątem: zasad powoływania i rejestracji, praw i obowiązków udziałowców, struktury organizacyjnej, reprezentacji, a także wybranych zagadnień związanych z przekształcaniem spółek.
Wymagania wstępne	Znajomość podstawy prawa z elementami ochrony własności intelektualnej

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
PH_w1	Test wiedzy pisemny	Egzamin pisemny ma weryfikować zarówno wiedzę, jak i umiejętności zastosowania wiedzy w praktycznych sytuacjach, z naciskiem na ten drugi aspekt. Egzamin składa się z części: 1. Pytania opisowe zakładające zastosowanie zdobytej wiedzy w rozwiązywaniu praktycznych przypadków i problemów (połowa możliwych do zdobycia punktów). 2. Pytania testowe wielokrotnego wyboru weryfikujące wiedzę. 3. Pytania polegające na opisowym wyjaśnieniu zagadnień z obszaru wiedzy.	PH_1, PH_2, PH_3, PH_4, PH_5, PH_6
PH_w2	Kolokwia pisemne	Niezapowiedziane, realizowane w trakcie zajęć, mające na celu ocenę stopnia przyswojenia posiadanej i prezentowanej wiedzy przez studentów.	PH_1, PH_2, PH_3, PH_4, PH_5
PH_w3	Ocena ciągła	Pomiar punktowy aktywności studenta, realizowany w trakcie zajęć. W ramach zajęć poddawane są pod dyskusję zagadnienia teoretyczne i praktyczne. Punkty wystawiane są na podstawie odpowiedzi ze szczególnym uwzględnieniem zdobytych umiejętności i kompetencji.	PH_1, PH_2, PH_3, PH_4, PH_5, PH_6, PH_7, PH_8

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
PH_fns1	wykład	Wykład wybranych zagadnień podstawowych z wykorzystaniem pomocy audiowizualnych, dyskusja w ramach wykładu dotycząca realizowanych w ramach zajęć zagadnień teoretycznych i praktycznych oraz bieżących zjawisk.	10	Lektura obowiązkowa i uzupełniająca, praca z podręcznikiem, regulacjami prawnymi oraz pomocami audiowizualnymi z zajęć, badanie w publicystyce aktualnych zagadnień gospodarczych i społecznych.	50	PH_w1, PH_w2, PH_w3

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy), 2016/2017 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	praktyczny
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Prawo pracy

Kod modułu: 06-ZZL-S1-PPR

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
PPR_01	Posiada wiedzę na temat rodzajów struktur i instytucji politycznych, prawnych i ekonomicznych, identyfikuje miejsca i definiuje role instytucji i organizacji w sektorze publicznym i prywatnym	ZZL1_W03	4
PPR_02	Zna podstawowe uwarunkowania w zakresie ekonomii, statystyki, zarządzania, prawa i polityki gospodarczej dotyczące organizacji funkcjonujących w sektorach publicznym i prywatnym	ZZL1_W04	5
PPR_03	Zna struktury organizacyjne wybranych instytucji i organizacji społecznych, w tym przedsiębiorstw oraz zachowania organizacyjne człowieka	ZZL1_W08	4
PPR_04	Posiada wiedzę na temat źródeł i sposobów pozyskiwania aktualnych danych dotyczących struktur i organizacji społecznych, w tym podstaw prawnych ich funkcjonowania	ZZL1_W09	4
PPR_05	Ma wiedzę na temat kształtowania i rozwoju kadr w ujęciu grupowym i indywidualnym	ZZL1_W12	5
PPR_06	Jest przedsiębiorczy, potrafi określić priorytety organizacji, posiada umiejętności planowania, doboru i rozwoju kadr pracowniczych, w tym procesy oceny i motywacji, wynagradzania, szkolenia z uwzględnieniem kształtowania wizerunku organizacji oraz ich odpowiedzialności społecznej	ZZL1_U02 ZZL1_U05	3 3
PPR_07	Posiada umiejętność aplikacji na stanowiska pracy zarówno w sektorze publicznym, jak i prywatnym	ZZL1_U05	4
PPR_08	Potrafi docierać do aktualnych źródeł prawa, interpretować i stosować w praktyce przepisy prawne, posiada umiejętność samodzielnego konstruowania i przekształcania struktury organizacyjnej i prawnej przedsiębiorstwa, a także analizy skutków ekonomicznych i psychologicznych określonych rozwiązań	ZZL1_U06	4
PPR_09	Jest przygotowany do procesu aktualizowania i pogłębiania zdobytej wiedzy i umiejętności związanych z funkcjonowaniem organizacji oraz jest świadomy zmian otoczenia prawnego i gospodarczego organizacji	ZZL1_K02	5
PPR_10	Jest przygotowany do prowadzenia procesów planowania, rekrutacji, selekcji, oceny, motywowania oraz szkolenia i rozwoju pracowników z uwzględnieniem postaw etycznych oraz społecznej odpowiedzialności organizacji	ZZL1_K03	5

PPR_11	Prezentuje i propaguje innowacyjność z uwzględnieniem postaw etycznych i wrażliwości społecznej w stosunkach wewnętrznych i zewnętrznych organizacji	ZZL1_K04	3
PPR_12	Jest odpowiedzialny społecznie, dba o zrównoważony rozwój organizacji w zakresie stawianych przed nią wyzwań i realizowanych zadań	ZZL1_K06	3

3. Opis modułu	
Opis	W założeniu przedmiot nastawiony jest na zdobycie wiedzy teoretycznej i umiejętności wykorzystywanych przy aplikacji oraz wykonywania stosunku pracy, które mają być następnie rozwinięte w ramach warsztatów z prawa pracy. Przedmiot zawiera podstawowe treści pozwalające zastosować przepisy prawa pracy w sytuacjach związanych z podejmowaniem i wykonywaniem pracy. W ramach modułu zostaną omówione w szczególności: źródła prawa pracy, zakres właściwości, funkcje prawa pracy, regulacje dotyczące stosunków pracy między pracownikiem a pracodawcą, wynagrodzenia, zbiorowych stosunków pracy oraz najnowszych tendencje prawa pracy
Wymagania wstępne	-

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
PPR_w1	Test wiedzy pisemny	Egzamin pisemny ma weryfikować zarówno wiedzę, jak i umiejętności zastosowania wiedzy w praktycznych sytuacjach, z naciskiem na ten drugi aspekt. Egzamin składa się z części: 1. Pytania opisowe zakładające zastosowanie zdobytej wiedzy w rozwiązywaniu praktycznych przypadków i problemów (połowa możliwych do zdobycia punktów). 2. Pytania testowe wielokrotnego wyboru weryfikujące wiedzę. 3. Pytania polegające na opisowym wyjaśnieniu zagadnień z obszaru wiedzy.	PPR_01, PPR_02, PPR_03, PPR_04, PPR_05, PPR_06, PPR_07, PPR_08, PPR_09, PPR_11
PPR_w2	Kolokwia pisemne	Niezapowiedziane, realizowane w trakcie zajęć, mające na celu ocenę stopnia przyswojenia posiadanej i prezentowanej wiedzy przez studentów.	PPR_01, PPR_02, PPR_03, PPR_04, PPR_05
PPR_w3	Ocena ciągła	Pomiar punktowy aktywności studenta, realizowany w trakcie zajęć. W ramach zajęć poddawane są pod dyskusję zagadnienia teoretyczne i praktyczne. Punkty wystawiane są na podstawie odpowiedzi ze szczególnym uwzględnieniem zdobytych umiejętności i kompetencji.	PPR_01, PPR_02, PPR_03, PPR_04, PPR_05, PPR_06, PPR_07, PPR_08, PPR_09, PPR_10, PPR_11, PPR_12

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
PPR_fns1	wykład	Wykład wybranych zagadnień podstawowych z wykorzystaniem pomocy audiowizualnych, analiza regulacji prawnych, dyskusja w ramach wykładu dotycząca realizowanych w ramach zajęć zagadnień teoretycznych i praktycznych oraz bieżących zjawisk.	10	Lektura obowiązkowa i uzupełniająca, praca z podręcznikiem, regulacjami prawnymi oraz pomocami audiowizualnymi z zajęć, badanie w publicystyce aktualnych zagadnień gospodarczych i społecznych.	50	PPR_w1, PPR_w2, PPR_w3

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy), 2016/2017 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	praktyczny
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Psychologia bezpieczeństwa pracy

Kod modułu: 06-ZZL-S1-PSBP

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
PSBP_1	Posiada wiedzę na temat strategicznego i operacyjnego zarządzania potencjałem społecznym organizacji. Rozumie znaczenie potencjału społecznego organizacji i jego wpływ na efektywność i wydajność działań oraz na wartość i znaczenie społeczne organizacji.	ZZL1_W11	5
PSBP_2	Posiada umiejętność formułowania, analizowania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji oraz jednostek i grup w ramach organizacji na podstawie przyswojonej wiedzy teoretycznej z zakresu nauk związanych z kierunkiem studiów	ZZL1_U01	4
PSBP_3	Rozumie potrzebę interdyscyplinarnego podejścia do rozwiązywanych problemów, integrowania wiedzy z różnych dyscyplin oraz praktykowania samokształcenia służącego pogłębieniu zdobytej wiedzy	ZZL1_K01	5
PSBP_4	Jest przedsiębiorczy, potrafi właściwie określić priorytety służące realizacji celów i zadań organizacji oraz celów i zadań związanych z własnym rozwojem	ZZL1_K05	3
PSBP_5	Umie uczestniczyć w przygotowaniu projektów społecznych (politycznych, gospodarczych, obywatelskich), uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne	ZZL1_K07	3

3. Opis modułu	
Opis	<ul style="list-style-type: none"> •Zapoznanie studentów ze specyfiką prac niebezpiecznych i wymagających szczególnych predyspozycji psychofizycznych. •Przedstawienie podstawowych mechanizmów psychologicznych związanych z zachowaniami niebezpiecznymi oraz ich uwarunkowaniami jednostkowymi oraz organizacyjnymi. •Zaprezentowanie programów kreujących kulturę bezpieczeństwa pracy w organizacji.
Wymagania wstępne	Znajomość podstaw psychologii

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
PSBP_w1	Test egzaminacyjny	Egzamin pisemny z otwartymi pytaniami oparty na treściach wykładowych i samodzielnym studiowaniu literatury przedmiotu.	PSBP_1, PSBP_2, PSBP_3, PSBP_4, PSBP_5

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
PSBP_fns1	wykład	Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej uzupełniony analizą przypadków	10	Studia literaturowe przygotowujące do egzaminu	50	PSBP_w1

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy), 2016/2017 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	praktyczny
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Psychologia pracy i organizacji

Kod modułu: 06-ZZL-S1-PPO

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
PPO_1	Zna rodzaje więzi społecznych w sektorach publicznym, prywatnym i trzecim. Ma wiedzę o człowieku jako podmiocie tworzącym organizacje i instytucje (normy, reguły) nimi kierujące oraz będącym podstawowym wykonawcą zadań tych organizacji	ZZL1_W05	5
PPO_2	Posiada umiejętność formułowania, analizowania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji oraz jednostek i grup w ramach organizacji na podstawie przyswojonej wiedzy teoretycznej z zakresu nauk związanych z kierunkiem studiów	ZZL1_U01	5
PPO_3	Posiada umiejętności samodzielnego poruszania się w strukturach oraz kreowania procesów innowacyjnych w organizacjach społecznych, wykorzystując wiedzę zdobytą podczas studiowania oraz praktyk zawodowych.	ZZL1_U04	4
PPO_4	Rozumie potrzebę interdyscyplinarnego podejścia do rozwiązywanych problemów, integrowania wiedzy z różnych dyscyplin oraz praktykowania samokształcenia służącego pogłębieniu zdobytej wiedzy	ZZL1_K01	4
PPO_5	Jest przedsiębiorczy, potrafi określić priorytety organizacji oraz uczestniczyć w procesach zarządzania zasobami ludzkimi i innych procesach technologicznych i społecznych służących prawidłowemu funkcjonowaniu i rozwojowi organizacji z uwzględnieniem postaw etycznych oraz społecznej odpowiedzialności organizacji	ZZL1_K03 ZZL1_K05	5 5
PPO_6	Posiada kompetencje interpersonalne, potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role	ZZL1_K08	4

3. Opis modułu

Opis	Efekty kształcenia w ramach modułu: Psychologia pracy i organizacji przygotowują studentów do zdobycia zasadniczych umiejętności i kompetencji doradcy organizacyjnego. Dostarczają wiedzy dotyczącej architektury współczesnych organizacji funkcjonujących na rynku oraz teoretycznych podstaw dotyczących wzajemnych zależności między jednostką, grupami i zespołami oraz organizacją. W efekcie student potrafi zdiagnozować obszary funkcjonalnego i dysfunkcjonalnego uczestnictwa organizacyjnego i zaproponować przykłady interwencji organizacyjnych w celu poprawy jakości funkcjonowania jednostki lub wzrostu efektywności społecznej organizacji
-------------	--

Wymagania wstępne	-
--------------------------	---

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
PPO_w1	Ustny sprawdzian wiedzy	Ustny sprawdzian wiedzy obejmuje zagadnienia omawiane podczas wykładów oraz przestudiowane na podstawie zadanej literatury. Składa się z pytań problemowych, otwartych i zamkniętych.	PPO_1, PPO_2, PPO_4
PPO_w2	Praca zaliczeniowa pisemna	Praca pisemna obejmuje przeprowadzenie wywiadu w wybranej organizacji i przeanalizowanie zadanego zagadnienia merytorycznego na przykładzie studium badanej organizacji.	PPO_3, PPO_5, PPO_6

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
PPO_fns1	wykład	wykład z elementami interaktywnymi i z wykorzystaniem pomocy audiowizualnych	10	samodzielna praca z literaturą, praca nad przygotowaniem projektu zaliczeniowego	50	PPO_w1, PPO_w2

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy), 2016/2017 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	praktyczny
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Psychologiczne uwarunkowania efektywności organizacyjnej

Kod modułu: 06-ZZL-S1-PUEO

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
PUEO _1	Identyfikuje struktury organizacyjne wybranych instytucji i organizacji społecznych, w tym przedsiębiorstw oraz zachowania organizacyjne człowieka.	ZZL1_W08	5
PUEO _2	Posiada umiejętność formułowania, analizowania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji oraz jednostek i grup w ramach organizacji na podstawie przyswojonej wiedzy teoretycznej z zakresu nauk związanych z kierunkiem studiów	ZZL1_U01	4
PUEO _3	Potrafi opisać i analizować przyczyny, przebieg i skutki wybranych procesów i zjawisk społecznych. Umie identyfikować, pozyskiwać i analizować dane, informacje i wiedzę niezbędną do zrozumienia zjawisk zachodzących w organizacjach społecznych. Potrafi analizować podstawowe związki przyczynowo-skutkowe o charakterze prawnym, ekonomicznym, psychologicznym, socjologicznym i technicznym typowe dla organizacji społecznych.	ZZL1_U06	5
PUEO _4	Rozumie potrzebę interdyscyplinarnego podejścia do rozwiązywanych problemów, integrowania wiedzy z różnych dyscyplin oraz praktykowania samokształcenia służącego pogłębieniu zdobytej wiedzy	ZZL1_K01	4
PUEO _5	Prezentuje i propaguje innowacyjność z uwzględnieniem postaw praworządnych, etycznych i wrażliwości społecznej w stosunkach wewnętrznych i zewnętrznych organizacji oraz w życiu jednostki	ZZL1_K04	5
PUEO _6	Jest przedsiębiorczy, potrafi właściwie określić priorytety służące realizacji celów i zadań organizacji oraz celów i zadań związanych z własnym rozwojem.	ZZL1_K05	4

3. Opis modułu	
Opis	W ramach modułu Psychologiczne uwarunkowania efektywności organizacyjnej student nabywa praktyczną wiedzę na temat zachowań organizacyjnych oraz ich źródeł w tym psychospołecznych, a także umiejętności analizowania funkcjonalnych i dysfunkcyjnych zachowań organizacyjnych i doradztwa organizacyjnego oraz interwencji w celu zrównoważenia efektywności i dobrostanu pracowników. Ponadto moduł doskonali kompetencje

	społeczne związane z promowaniem innowacyjności w podejściu do zarządzania ludźmi z uwzględnieniem ich indywidualności i podmiotowości oraz zrównoważonego rozwoju organizacji.
Wymagania wstępne	-

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
PUEO _w1	Test wiedzy pisemny	Pisemny test wiedzy obejmuje zagadnienia omawiane podczas wykładów oraz przestudiowane na podstawie zadanej literatury. Składa się z pytań problemowych, otwartych i zamkniętych	PUEO _1, PUEO _3
PUEO _w2	Praca zaliczeniowa pisemna	Praca pisemna obejmuje opracowanie i przeanalizowanie zadanego zagadnienia merytorycznego na przykładzie wybranego studium przypadku w organizacji	PUEO _2, PUEO _4, PUEO _5, PUEO _6

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
PUEO _fns1	wykład	wykład z elementami interaktywnymi i z wykorzystaniem pomocy audiowizualnych	10	samodzielna praca z literaturą, praca nad przygotowaniem projektu zaliczeniowego	50	PUEO _w1, PUEO _w2

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy), 2016/2017 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	praktyczny
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Public relations

Kod modułu: 06-ZZL-S1-PR

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
PR_1	Student zna podstawowe pojęcie z zakresu komunikacji zewnętrznej i wewnętrznej organizacji	ZZL1_W05	3
PR_2	Student posiada wiedzę na temat wybranych narzędzi PR, kreowania wizerunku i marki, a także technik wykorzystywanych w reklamie w kontekście instrumentów kreowania struktur organizacyjnych i tworzenia mechanizmów zarządzania i funkcjonowania organizacji społecznych	ZZL1_W07	2
PR_3	Student ma świadomość wagi komunikacji organizacji w otoczeniu lokalnym, zna podstawowe zagrożenia i korzyści wynikające z komunikacji organizacji/przedsiębiorstwie/institucji (sektor publiczny, prywatny i ngo) z otoczeniem	ZZL1_W05	3
PR_4	Student potrafi dokonać analizy sytuacji problemowej w kontekście komunikacji zewnętrznej i wewnętrznej organizacji i odpowiednio dopasować strategię i narzędzia PR do sytuacji	ZZL1_U01	2
PR_5	Student potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu elementów PR i reklamy w projektowaniu innowacyjnej propozycji zarysu strategii kreowania wizerunku organizacji	ZZL1_U04	2
PR_6	Student jest przedsiębiorczy, rozumie priorytety organizacji, jest świadomy wymogu społecznej i etycznej odpowiedzialności działań związanych z PR	ZZL1_K05 ZZL1_K06	4 4

3. Opis modułu	
Opis	Moduł prowadzony jest w formie wykładów. Celem zajęć jest pogłębienie wiedzy studentów w zakresie podstawowych informacji o PR w organizacji, komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej w organizacji oraz elementach reklamy. Poruszane zagadnienia to m.in.: schemat komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej w organizacji, narzędzia PR, analiza komunikacji zewnętrznej i wewnętrznej w organizacji w sytuacji kryzysowej (analiza przypadków), elementy dotyczące reklamy, w szczególności reklama społeczna oraz działalność społecznie pożądana organizacji jako element CSR (społecznej odpowiedzialności biznesu). Student powinien po zakończeniu cyklu kształcenia w module potrafić wykorzystać pozyskaną wiedzę do praktycznego projektowania działań w zakresie PR.

Wymagania wstępne	Znajomość podstaw marketingu
--------------------------	------------------------------

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
PR_w1	Test pisemny	Moduł ma charakter wykładów, dlatego sposobem weryfikacji efektów kształcenia będzie test pisemny przeprowadzony na ostatnim wykładzie w cyklu. Test będzie się składał z 10 pytań wyboru o charakterze zamkniętym (4 możliwości wyboru odpowiedzi) oraz pytania otwartego.	PR _1, PR _2, PR _3, PR _4, PR _5, PR _6

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
PR_fns1	wykład	wykład wybranych zagadnień z zakresu PR wykorzystaniem pomocy audiowizualnych	10	lektura uzupełniająca, praca z podręcznikiem, analiza case study i materiałów źródłowych przekazanych przez prowadzącego	50	PR_w1

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy), 2016/2017 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	praktyczny
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Rozwój człowieka dorosłego

Kod modułu: 06-ZZL-S1-RCD

1. Liczba punktów ECTS: 3

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
RCD _1	Student posiada podstawową wiedzę o charakterze nauk społecznych oraz metod naukowych w nich stosowanych, związaną z kierunkiem studiów	ZZL1_W01 ZZL1_W02	5 5
RCD _2	Ma wiedzę o właściwościach rozwojowych człowieka dorosłego umożliwiającą realizowanie zadań przynależnym różnym rolom podejmowanym w dorosłości	ZZL1_W05	5
RCD _3	Posiada umiejętność przygotowania tekstów o charakterze naukowym i użytkowym dotyczących realizowania zadań rozwojowych dorosłej fazy życia zarówno w sferze zawodowej jak i w życiu prywatnym	ZZL1_U10	3
RCD _4	Posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych o charakterze naukowym i użytkowym dotyczących realizowania zadań rozwojowych dorosłej fazy życia zarówno w sferze zawodowej jak i w życiu prywatnym	ZZL1_U11	4
RCD _5	Dąży do ustawicznego samokształcenia służącego pogłębieniu wiedzy i rozwijaniu umiejętności związanych z funkcjonowaniem w rolach profesjonalnych i prywatnych w zmieniającym się otoczeniu	ZZL1_K02	4
RCD _6	Jest przedsiębiorczy, potrafi właściwie określić priorytety służące realizacji celów i zadań organizacji oraz celów i zadań związanych z własnym rozwojem	ZZL1_K05	5
RCD _7	Jest odpowiedzialny społecznie, dba o zrównoważony rozwój organizacji oraz o równowagę pomiędzy zaangażowaniem zawodowym a życiem i rozwojem osobistym	ZZL1_K06	5

3. Opis modułu	
Opis	Zapoznanie studentów z koncepcjami rozwoju człowieka dorosłego, uwarunkowaniami rozwoju, właściwościami rozwojowymi w poszczególnych fazach dorosłości; stymulowanie rozwoju; rozpoznawanie ryzyka rozwoju oraz sposobów jego przewycięzania
Wymagania wstępne	Znajomość podstaw psychologii

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
RCD_w1	Test wiedzy	Test pisemny sprawdzający poziom wiedzy z zakresu treści modułu	RCD _1, RCD _2
RCD_w2	Ocena ciągła	Ocenie podlega praca studenta w trakcie wszystkich zajęć: znajomość literatury, sposób jej ustnej prezentacji, udział w dyskusji i zajęciach praktycznych, umiejętność zaprezentowania i obrony własnego stanowiska	RCD _1, RCD _2, RCD _3, RCD _4, RCD _5, RCD _6, RCD _7
RCD_w3	Praca pisemna	Praca opisująca wybrane przez studenta zagadnienie z zakresu rozwoju człowieka dorosłego z wykorzystaniem literatury przedmiotu oraz danych empirycznych. Ocenie podlega trafność sformułowania tematu pracy, układ treści, umiejętność opisu i interpretacji treści, spełnienie wymagań formalnych: poprawność językowa, przypisy, bibliografia	RCD _1, RCD _2, RCD _4, RCD _5, RCD _6

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
RCD_fns1	wykład	Prezentacja treści teoretycznych w sposób interaktywny z wykorzystaniem środków multimedialnych	10	Praca z zalecaną literaturą obejmująca samodzielne przyswojenie wiedzy z zakresu prezentowanych treści	35	RCD_w1
RCD_fns2	ćwiczenia	Dyskusja związana z prezentowanymi treściami programowymi, autodiagnoza wybranych właściwości rozwoju, opis i interpretacja określonych aspektów rozwoju poznanych dzięki zastosowaniu metody obserwacji oraz wywiadu	10	Studiowanie literatury źródłowej, samoobserwacja, obserwacja zachowań osób dorosłych, wywiady z osobami dorosłymi, przygotowanie pracy pisemnej	35	RCD_w2, RCD_w3

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy), 2016/2017 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	praktyczny
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Seminarium dyplomowe 1

Kod modułu: 06-ZZL-S1-SD1

1. Liczba punktów ECTS: 6

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
SD1_1	Student posiada wiedzę na temat wybranych metod naukowych stosowanych w naukach społecznych i związanych z kierunkiem studiów.	ZZL1_W01	5
SD1_2	Zna podstawowe modele doktrynalne i ustrojowe oraz drogę ewolucji organizacji społecznej i gospodarki.	ZZL1_W06	5
SD1_3	Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady ochrony własności intelektualnej, w tym prawa autorskiego.	ZZL1_W10	5
SD1_4	Student posiada umiejętności formułowania i analizy problemów badawczych pozwalających na rozwiązywanie typowych problemów organizacji.	ZZL1_U01	5
SD1_5	Student posiada umiejętności użycia oraz oceny odpowiednich metod i narzędzi do opisu oraz analizy problemów i obszarów działalności przedsiębiorstwa lub innej organizacji.	ZZL1_U06	5
SD1_6	Posiada umiejętność przygotowania tekstów o charakterze naukowym i użytkowym, dotyczących zagadnień szczegółowych dla studiowanych tematów.	ZZL1_U10	5
SD1_7	Umie uczestniczyć w przygotowaniu projektów społecznych (politycznych, gospodarczych, obywatelskich), uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne.	ZZL1_K07	5

3. Opis modułu	
Opis	Celem modułu jest skoncentrowanie się na procesie pisania pracy licencjackiej przez studentów trzeciego roku studiów. Poddane zostaną analizie i praktycznie wypracowane ogólne zasady pisania prac dyplomowych obejmujące takie kwestie jak: wybór tematu, ustalenie koncepcji pracy dyplomowej, przygotowanie koncepcji planu pracy, ustalenie zakresu i celu pracy dyplomowej oraz zastosowanej metody badawczej. Moduł obejmuje również zasady tworzenia bibliografii załącznikowej (przypisy, cytowania), w tym dokumentów drukowanych i elektronicznych (obowiązkowe elementy i kolejność opisów ww. dokumentów w bibliografii załącznikowej wg normy PN ISO 690:2002
Wymagania wstępne	-

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
SD1_w1	ocena ciągła	Bieżąca ocena i weryfikacja postępów osiągniętych przez studenta w przygotowaniu pracy dyplomowej	SD1_1, SD1_2, SD1_3, SD1_4
SD1_w2	ocena pracy dyplomowej	Zależna od stopnia realizacji tematu pracy dyplomowej	SD1_5, SD1_6, SD1_7

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
SD1_fms1	seminarium	dyskusja problemowa	30	przygotowanie pracy dyplomowej	150	SD1_w1, SD1_w2

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy), 2016/2017 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	praktyczny
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Seminarium dyplomowe 2

Kod modułu: 06-ZZL-S1-SD2

1. Liczba punktów ECTS: 7

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
SD2_1	Student posiada wiedzę na temat wybranych metod naukowych stosowanych w naukach społecznych i związanych z kierunkiem studiów.	ZZL1_W01	5
SD2_2	Zna podstawowe modele doktrynalne i ustrojowe oraz drogę ewolucji organizacji społecznej i gospodarki	ZZL1_W06	5
SD2_3	Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady ochrony własności intelektualnej, w tym prawa autorskiego	ZZL1_W10	5
SD2_4	Student posiada umiejętności formułowania i analizy problemów badawczych pozwalających na rozwiązywanie typowych problemów organizacji	ZZL1_U01	5
SD2_5	Student posiada umiejętności użycia oraz oceny odpowiednich metod i narzędzi do opisu oraz analizy problemów i obszarów działalności przedsiębiorstwa lub innej organizacji	ZZL1_U06	5
SD2_6	Posiada umiejętność przygotowania tekstów o charakterze naukowym i użytkowym, dotyczących zagadnień szczegółowych dla studiowanych tematów	ZZL1_U10	5
SD2_7	Umie uczestniczyć w przygotowaniu projektów społecznych (politycznych, gospodarczych, obywatelskich), uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne	ZZL1_K07	5

3. Opis modułu	
Opis	Celem modułu jest skoncentrowanie się na procesie pisania pracy licencjackiej przez studentów trzeciego roku studiów. Poddane zostaną analizie i praktycznie wypracowane ogólne zasady pisania prac dyplomowych obejmujące takie kwestie jak: wybór tematu, ustalenie koncepcji pracy dyplomowej, przygotowanie koncepcji planu pracy, ustalenie zakresu i celu pracy dyplomowej oraz zastosowanej metody badawczej. Moduł obejmuje również zasady tworzenia bibliografii załącznikowej (przypisy, cytowania), w tym dokumentów drukowanych i elektronicznych (obowiązkowe elementy i kolejność opisów ww. dokumentów w bibliografii załącznikowej wg normy PN ISO 690:2002.
Wymagania wstępne	-

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
SD2_w1	Ocena ciągła	Bieżąca ocena i weryfikacja postępów osiągniętych przez studenta w przygotowaniu pracy dyplomowej	SD2_1, SD2_2, SD2_3, SD2_4
SD2_w2	Ocena pracy dyplomowej	Zależna od stopnia realizacji tematu pracy dyplomowej	SD2_5, SD2_6, SD2_7

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
SD2_fns1	seminarium	Dyskusja problemowa	50	Przygotowanie pracy dyplomowej	160	SD2_w1, SD2_w2

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy), 2016/2017 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	praktyczny
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Systemy wynagrodzeń

Kod modułu: 06-ZZL-S1-SW

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
SW_1	Posiada wiedzę na temat strategicznego i operacyjnego zarządzania potencjałem społecznym organizacji. Rozumie znaczenie potencjału społecznego organizacji i jego wpływ na efektywność i wydajność działań oraz na wartość i znaczenie społeczne organizacji.	ZZL1_W11	4
SW_2	Ma wiedzę na temat procesów planowania, kształtowania, rozwoju i optymalizacji wykorzystania zasobów ludzkich w organizacjach trzech sektorów. Zna i rozumie zagadnienia z zakresu: doboru kadr (rekrutacji i selekcji), motywowania, rozwijania kompetencji, budowania karier indywidualnych w powiązaniu ze ścieżką rozwoju organizacji, kontroli i oceny pracowniczej, procesów adaptacyjnych pracowników w organizacji oraz zarządzania optymalnym poziomem zatrudnienia i zarządzania zmianą.	ZZL1_W12	4
SW_3	Posiada umiejętność formułowania, analizowania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji oraz jednostek i grup w ramach organizacji na podstawie przyswojonej wiedzy teoretycznej z zakresu nauk związanych z kierunkiem studiów.	ZZL1_U01	4
SW_4	Potrafi opisać i analizować przyczyny, przebieg i skutki wybranych procesów i zjawisk społecznych. Umie identyfikować, pozyskiwać i analizować dane, informacje i wiedzę niezbędną do zrozumienia zjawisk zachodzących w organizacjach społecznych. Potrafi analizować podstawowe związki przyczynowo-skutkowe o charakterze prawnym, ekonomicznym, psychologicznym, socjologicznym i technicznym typowe dla organizacji społecznych.	ZZL1_U06	5
SW_5	Rozumie potrzebę interdyscyplinarnego podejścia do rozwiązywanych problemów, integrowania wiedzy z różnych dyscyplin oraz praktykowania samokształcenia służącego pogłębieniu zdobytej wiedzy.	ZZL1_K01	5
SW_6	Jest przygotowany do uczestniczenia w procesach zarządzania zasobami ludzkimi i innych procesach technologicznych i społecznych służących prawidłowemu funkcjonowaniu i rozwojowi organizacji z uwzględnieniem postaw etycznych oraz społecznej odpowiedzialności organizacji.	ZZL1_K03	4
SW_7	Posiada kompetencje interpersonalne, potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role.	ZZL1_K08	4
SW_8	Potrafi samodzielnie wykorzystywać wiedzę, metody, narzędzia i techniki służące funkcjonowaniu organizacji.	ZZL1_K09	4

3. Opis modułu

Opis	Po ukończeniu modułu absolwent posiada wiedzę w zakresie teorii i koncepcji motywowania płacowego i pozapłacowego w ujęciu historycznym oraz w odniesieniu do współczesnych trendów HRM, orientuje się w kierunkach zmian narzędzi i rozwiązań HRM obejmujących systemy wynagrodzeń i premiowania oraz benefity pozapłacowe. Zna podstawowe pojęcia i funkcje wynagrodzeń w organizacji, podstawy prawne elementów składających się na system wynagrodzeń w przedsiębiorstwie oraz zasady różnicowania płac. Zna podstawy projektowania systemów wynagrodzeń w organizacji i potrafi je zastosować w praktyce. Potrafi różnicować system bodźców w odniesieniu do struktury stanowisk w firmie i obszaru biznesowego organizacji (produkcja, sprzedaż itp.). Potrafi budować mierniki oceny efektywności wynagrodzeń, dokonywać analiz oraz projektować usprawnienia funkcjonujących w firmie rozwiązań w zakresie wynagradzania i motywowania pracowników.
Wymagania wstępne	Wiedza z zakresy podstaw zarządzania

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu

kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
SW_w1	Kolokwium pisemne	Test wiedzy obejmujący zagadnienia realizowane w ramach modułu. Ocenie podlega stopień opanowania wiedzy teoretycznej. Ocena wiedzy stanowi 35% oceny końcowej.	SW_1, SW_2, SW_8
SW_w2	Praca zaliczeniowa w formie projektu - zespołowa	Pisemna praca zespołowa – projekt kafeteryjnego systemu motywowania i wynagradzania pracowników. Prezentacja rezultatów pracy zespołowej na forum grupy ćwiczeniowej i obrona prezentowanego stanowiska w czasie dyskusji. Ocenie podlega stopień opanowania wiedzy teoretycznej i sposób jej zastosowania w praktyce, poprawność logiczna i jakość wniosków, umiejętność prezentowania opracowanych treści oraz argumentowania ich poprawności i zasadności. Ocena pracy zaliczeniowej stanowi 50% oceny końcowej.	SW_1, SW_2, SW_3, SW_4, SW_5, SW_6, SW_7
SW_w3	Ocena ciągła	Obserwacja postępów w uczeniu się oraz pracy indywidualnej i zespołowej, ocena indywidualnej aktywności i zaangażowania słuchacza w zajęcia. Ocena ciągła stanowi 15% oceny końcowej.	SW_1, SW_2, SW_3, SW_4, SW_5, SW_6, SW_8

5. Rodzaje prowadzonych zajęć

kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
SW_fns1	ćwiczenia	Zajęcia obejmujące podstawowe zagadnienia związane z projektowaniem i zarządzaniem systemami wynagrodzeń w organizacji. Prezentacja tematyki z wykorzystaniem narzędzi multimedialnych i aktywizujących: dyskusji, pracy w grupach, studium przypadku w oparciu o treści teoretyczne oraz prezentacji wyników prac zespołów na forum.	10	Praca ze wskazaną literaturą źródłową, obejmująca samodzielne przyswojenie wiedzy w odniesieniu do podstawowych zagadnień omawianych w trakcie zajęć.	50	SW_w1, SW_w2, SW_w3

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy), 2016/2017 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	praktyczny
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Szkolenia i rozwój personelu

Kod modułu: 06_ZZL-S1-SZRP

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
SZRP_1	Ma wiedzę na temat procesów planowania, kształtowania, rozwoju i optymalizacji wykorzystania zasobów ludzkich w organizacjach trzech sektorów. Zna i rozumie zagadnienia z zakresu: doboru kadr (rekrutacji i selekcji), motywowania, rozwijania kompetencji, budowania karier indywidualnych w powiązaniu ze ścieżką rozwoju organizacji, kontroli i oceny pracowniczej, procesów adaptacyjnych pracowników w organizacji oraz zarządzania optymalnym poziomem zatrudnienia i zarządzania zmianą.	ZZL1_W12	1
SZRP_2	Potrafi aktywnie zarządzać ścieżką rozwoju zawodowego i kariery osób funkcjonujących wewnątrz organizacji zgodnie z jej celami oraz prowadzić doradztwo personalne w zakresie budowania indywidualnych ścieżek rozwoju zawodowego jednostek w cyklu życia.	ZZL1_U03	3
SZRP_3	Dąży do ustawicznego samokształcenia służącego pogłębianiu wiedzy i rozwijaniu umiejętności związanych z funkcjonowaniem w rolach profesjonalnych i prywatnych w zmieniającym się otoczeniu.	ZZL1_K02	2
SZRP_4	Jest przedsiębiorczy, posiada kompetencje interpersonalne, potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role.	ZZL1_K05 ZZL1_K08	4 3
SZRP_5	Potrafi samodzielnie wykorzystywać wiedzę, metody, narzędzia i techniki służące funkcjonowaniu organizacji	ZZL1_K09	1

3. Opis modułu	
Opis	W ramach tego przedmiotu studenci posiadają wiedzę i umiejętności z zakresu planowania, aktywnego zarządzania ścieżką rozwoju zawodowego i kariery osób funkcjonujących wewnątrz organizacji zgodnie z jej celami. Nabędą praktyczne umiejętności związane z przygotowaniem, realizacją i ewaluacją szkoleń, kursów warsztatów przy wykorzystaniu metody symulacyjnej i uczenia się we współpracy. Treści kształcenia dotyczyć będą wyznaczania i formułowania celów ogólnych i operacyjnych; doboru odpowiednich metod i form szkoleniowych (np. metody aktywizujące); zapewnienia warunków zewnętrznych (czynniki sprzyjające i utrudniające proces dydaktyczny) i wewnętrznych (odpowiednia motywacja) oraz dobór i wykorzystanie środków dydaktycznych, a także działań kontrolno – oceniająco – korektywnych.

Wymagania wstępne	Znajomość podstaw zarządzania, psychologicznych uwarunkowań efektywności organizacyjnej, planowania i doboru kadr
--------------------------	---

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu

kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
SZRP_w1	ocena ciągła	Ocena obejmuje proces planowania i prowadzenie szkoleń, warsztatów na dowolny temat w sytuacjach symulowanych na zajęciach (praca grupowa) oraz pisemny projekt zajęć.	SZRP_1, SZRP_2, SZRP_3, SZRP_4, SZRP_5

5. Rodzaje prowadzonych zajęć

kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
SZRP_fns1	ćwiczenia	Metoda uczenia się we współpracy, metoda symulacyjna, dyskusja	10	Student przygotowuje się do konsultacji grupowych i indywidualnych, analizując zalecaną literaturę i ustalając poszczególne elementy przebiegu szkolenia lub warsztatu (mikronauczanie).	50	SZRP_w1

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy), 2016/2017 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	praktyczny
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Technologia informacyjna

Kod modułu: 06-ZZL-S1-TI

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
TI_1	Posiada wiedzę na temat metod, technik i narzędzi i technik pozyskiwania, tworzenia, analizy i ochrony danych, informacji i wiedzy niezbędnych dla funkcjonowania organizacji społecznych. Rozpoznaje źródła danych, informacji i wiedzy niezbędnych w ww. procesach	ZZL1_W09	5
TI_2	Potrafi opisać i analizować przyczyny, przebieg i skutki wybranych procesów i zjawisk społecznych. Umie identyfikować, pozyskiwać i analizować dane, informacje i wiedzę niezbędną do zrozumienia zjawisk zachodzących w organizacjach społecznych. Potrafi analizować podstawowe związki przyczynowo-skutkowe o charakterze prawnym, ekonomicznym, psychologicznym, socjologicznym i technicznym typowe dla organizacji społecznych.	ZZL1_U06	2
TI_3	Wykorzystuje instrumenty oraz procedury aplikacyjne dotyczące ochrony własności intelektualnej dla prawidłowego funkcjonowania organizacji oraz na potrzeby własnego rozwoju zawodowego i osobistego.	ZZL1_U08	4
TI_4	Rozumie potrzebę interdyscyplinarnego podejścia do rozwiązywanych problemów, integrowania wiedzy z różnych dyscyplin oraz praktykowania samokształcenia służącego pogłębieniu zdobytej wiedzy	ZZL1_K01	3

3. Opis modułu	
Opis	W ramach zajęć przewiduje się zapoznanie studentów z różnymi obszarami technologii informacyjnej, a szczególności: - podstawy tworzenia stron WWW i ich administrowania - użycie pakietu Microsoft Office do gromadzenia i analizowania informacji oraz ich prezentowania
Wymagania wstępne	Brak

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
TI_w1	Rozwiązywanie problemów testowych	Samodzielne indywidualne rozwiązywanie problemów zadanych przez prowadzącego – wykonanie zadania na komputerze z użyciem właściwych narzędzi IT	TI_1, TI_2, TI_3
TI_w2	Ocena ciągła	Obserwacja pracy studentów, stopnia zaangażowania oraz nabytych umiejętności.	TI_1, TI_2, TI_3, TI_4

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
TI_fns1	laboratorium	Omawianie przez prowadzącego kolejnych zagadnień oraz ich samodzielne rozwiązywanie na stanowiskach komputerowych (w grupach 2-3 osobowych)	20	Przygotowanie do zajęć, samodzielne rozwiązywanie zadań przykładowych	40	TI_w1, TI_w2

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy), 2016/2017 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	praktyczny
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Trening kierowniczy

Kod modułu: 06-ZZL-S1-TK

1. Liczba punktów ECTS: 3

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
TK_1	Ma podstawową wiedzę na temat norm i reguł kształtujących funkcjonowanie i wpływających na procesy zmian instytucji społecznych, organizacji, grup i jednostek w systemach społecznych, wypracowanych na gruncie nauk społecznych i pokrewnych.	ZZL1_W04	4
TK_2	Zna rodzaje więzi społecznych w sektorach publicznym, prywatnym i trzecim. Ma wiedzę o człowieku jako podmiocie tworzącym organizacje i instytucje (normy, reguły) nimi kierujące oraz będącym podstawowym wykonawcą zadań tych organizacji.	ZZL1_W05	4
TK_3	Posiada umiejętność formułowania, analizowania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji oraz jednostek i grup w ramach organizacji na podstawie przyswojonej wiedzy teoretycznej z zakresu nauk związanych z kierunkiem studiów	ZZL1_U01	5
TK_4	Potrafi opisać i analizować przyczyny, przebieg i skutki wybranych procesów i zjawisk społecznych. Umie identyfikować, pozyskiwać i analizować dane, informacje i wiedzę niezbędną do zrozumienia zjawisk zachodzących w organizacjach społecznych. Potrafi analizować podstawowe związki przyczynowo-skutkowe o charakterze prawnym, ekonomicznym, psychologicznym, socjologicznym i technicznym typowe dla organizacji społecznych.	ZZL1_U06	5
TK_5	Posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych o charakterze naukowym i użytkowym, dotyczących zagadnień szczegółowych dla studiowanych tematów oraz na potrzeby zadań realizowanych w miejscu pracy i życiu prywatnym, w języku polskim i języku angielskim.	ZZL1_U11	5
TK_6	Rozumie potrzebę interdyscyplinarnego podejścia do rozwiązywanych problemów, integrowania wiedzy z różnych dyscyplin oraz praktykowania samokształcenia służącego pogłębieniu zdobytej wiedzy	ZZL1_K01	5
TK_7	Jest odpowiedzialny społecznie, dba o zrównoważony rozwój organizacji w zakresie stawianych przed nią wyzwań i realizowanych zadań oraz o równowagę pomiędzy zaangażowaniem zawodowym a życiem i rozwojem osobistym	ZZL1_K06	4
TK_8	Posiada kompetencje interpersonalne, potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role. Potrafi samodzielnie wykorzystywać wiedzę, metody, narzędzia i techniki służące funkcjonowaniu organizacji.	ZZL1_K08 ZZL1_K09	5 5

3. Opis modułu

Opis	<p>Celem modułu jest pobudzenie słuchaczy do kreatywnego myślenia, pomysłowości, przedsiębiorczości, skutecznej komunikacji, odwagi w prezentowaniu swoich poglądów i konstruktywnej pracy zespołowej opartej o efekt synergii. W trakcie zajęć studenci rozwiązują problemy związane z organizacją czasu własnego i zespołu (podwładnych), działają pod presją czasu, projektują organizację złożonych przedsięwzięć (podział ról i funkcji), biorą aktywny udział w grach zespołowych. Doskonają umiejętność wyrażania własnych opinii i przekonań, asertywnego przyjmowania ocen, reagowania na krytykę i atak, skutecznej pochwały i krytyki. Poznają i kreują różne formy autoprezentacji, wystąpień publicznych i różne techniki szkoleniowe. Uczą się radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych w firmie. Zajęcia mogą być prowadzone zarówno w języku polskim, jak i angielskim.</p>
Wymagania wstępne	Znajomość podstaw zarządzania, nauki o organizacji, podstaw psychologii i psychologii pracy i organizacji

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu

kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
TK_w1	ocena ciągła aktywności w trakcie zajęć	Wypowiedzi ustne i prezentacje multimedialne oraz krótkie wypowiedzi pisemne polegające na praktycznym rozwiązaniu poruszanych problemów na podstawie wybranych case studies; odgrywanie ról; autodiagnoza na podstawie różnorodnych metod kwestionariuszowych.	TK_1, TK_2, TK_3, TK_4, TK_5, TK_6, TK_7, TK_8

5. Rodzaje prowadzonych zajęć

kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
TK_fns1	ćwiczenia	Omawianie case studies, techniki rozwiązywania problemów, dyskusja kierowana, gry zespołowe, psychodramy	20	Studia literaturowe w wymaganym zakresie. Zapoznanie się z opisami przypadków omawianych na ćwiczeniach. Poszukiwanie, analiza i selekcja informacji z otoczenia niezbędnych do przygotowania się na zajęcia, realizacja pro-jektów i prezentacji.	55	TK_w1

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy), 2016/2017 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	praktyczny
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Warsztat 1

Kod modułu: 06-ZZL-S1-W1

1. Liczba punktów ECTS: 3

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
W1_01	Posiada podstawową wiedzę o typowych rodzajach struktur i instytucji społecznych, zwłaszcza ekonomicznych, prawnych i politycznych. Rozumie prawidłowości rządzące sektorem publicznym, prywatnym i trzecim sektorem oraz charakter występujących w nich więzi społecznych.	ZZL1_W03	4
W1_02	Ma podstawową wiedzę na temat norm i reguł kształtujących funkcjonowanie i wpływających na procesy zmian instytucji społecznych, organizacji, grup i jednostek w systemach społecznych, wypracowanych na gruncie nauk społecznych i pokrewnych.	ZZL1_W04	4
W1_03	Zna rodzaje więzi społecznych w sektorach publicznym, prywatnym i trzecim. Ma wiedzę o człowieku jako podmiocie tworzącym organizacje i instytucje (normy, reguły) nimi kierujące oraz będącym podstawowym wykonawcą zadań tych organizacji.	ZZL1_W05	4
W1_04	Zna i rozumie uwarunkowania, metody i instrumenty kreowania struktur organizacyjnych, tworzenia i funkcjonowania mechanizmów zarządzania organizacjami społecznymi. Zna ogólne zasady tworzenia i rozwijania form indywidualnej przedsiębiorczości.	ZZL1_W07	5
W1_05	Identyfikuje struktury organizacyjne wybranych instytucji i organizacji społecznych, w tym przedsiębiorstw oraz zachowania organizacyjne człowieka.	ZZL1_W08	4
W1_06	Posiada wiedzę na temat metod, technik i narzędzi pozyskiwania, tworzenia, analizy i ochrony danych, informacji i wiedzy niezbędnych dla funkcjonowania organizacji społecznych. Rozpoznaje źródła danych, informacji i wiedzy niezbędnych w ww. procesach.	ZZL1_W09	5
W1_07	Posiada wiedzę na temat strategicznego i operacyjnego zarządzania potencjałem społecznym organizacji. Rozumie znaczenie potencjału społecznego organizacji i jego wpływ na efektywność i wydajność działań oraz na wartość i znaczenie społeczne organizacji.	ZZL1_W11	4
W1_08	Posiada umiejętność formułowania, analizowania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji oraz jednostek i grup w ramach organizacji na podstawie przyswojonej wiedzy teoretycznej z zakresu nauk związanych z kierunkiem	ZZL1_U01	4

	studiów.		
W1_09	Potrafi realizować zadania procesu kadrowego oraz zarządzania optymalnym poziomem zatrudnienia i zarządzania zmianą.	ZZL1_U02	4
W1_10	Potrafi aktywnie zarządzać ścieżką rozwoju zawodowego i kariery osób funkcjonujących wewnątrz organizacji zgodnie z jej celami oraz prowadzić doradztwo personalne w zakresie budowania indywidualnych ścieżek rozwoju zawodowego jednostek w cyklu życia.	ZZL1_U03	4
W1_11	Posiada umiejętności samodzielnego poruszania się w strukturach oraz kreowania procesów innowacyjnych w organizacjach społecznych, wykorzystując wiedzę zdobytą podczas studiowania oraz praktyk zawodowych.	ZZL1_U04	5
W1_12	Potrafi opisać i analizować przyczyny, przebieg i skutki wybranych procesów i zjawisk społecznych. Umie identyfikować, pozyskiwać i analizować dane, informacje i wiedzę niezbędną do zrozumienia zjawisk zachodzących w organizacjach społecznych. Potrafi analizować podstawowe związki przyczynowo-skutkowe o charakterze prawnym, ekonomicznym, psychologicznym, socjologicznym i technicznym typowe dla organizacji społecznych.	ZZL1_U06	5
W1_13	Potrafi poruszać się w otoczeniu politycznym, prawnym, gospodarczym i społecznym, wykorzystywać instytucje i szeroko rozumianą ofertę podmiotów je tworzących na rzecz prowadzonej działalności publicznej, gospodarczej i społecznej oraz na potrzeby indywidualne. Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	ZZL1_U07	5
W1_14	Posiada umiejętność przygotowania tekstów o charakterze naukowym i użytkowym, dotyczących zagadnień szczegółowych dla studiowanych tematów oraz na potrzeby zadań realizowanych w miejscu pracy i życiu prywatnym, w języku polskim i języku angielskim.	ZZL1_U10	5
W1_15	Posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych o charakterze naukowym i użytkowym, dotyczących zagadnień szczegółowych dla studiowanych tematów oraz na potrzeby zadań realizowanych w miejscu pracy i życiu prywatnym, w języku polskim i języku angielskim.	ZZL1_U11	5
W1_16	Rozumie potrzebę interdyscyplinarnego podejścia do rozwiązywanych problemów, integrowania wiedzy z różnych dyscyplin oraz praktykowania samokształcenia służącego pogłębieniu zdobytej wiedzy.	ZZL1_K01	5
W1_17	Jest przygotowany do uczestniczenia w procesach zarządzania zasobami ludzkimi i innych procesach technologicznych i społecznych służących prawidłowemu funkcjonowaniu i rozwojowi organizacji z uwzględnieniem postaw etycznych oraz społecznej odpowiedzialności organizacji.	ZZL1_K03	4
W1_18	Prezentuje i propaguje innowacyjność z uwzględnieniem postaw praworządnych, etycznych i wrażliwości społecznej w stosunkach wewnętrznych i zewnętrznych organizacji oraz w życiu jednostki.	ZZL1_K04	5
W1_19	Jest przedsiębiorczy, potrafi właściwie określić priorytety służące realizacji celów i zadań organizacji oraz celów i zadań związanych z własnym rozwojem.	ZZL1_K05	3
W1_20	Potrafi samodzielnie wykorzystywać wiedzę, metody, narzędzia i techniki służące funkcjonowaniu organizacji.	ZZL1_K09	5

3. Opis modułu	
Opis	Moduł zawiera treści specjalistyczne poszerzające wiedzę, doskonalące umiejętności i kompetencje niezbędne do uczestniczenia w procesach zarządzania zasobami ludzkimi i innych procesach technologicznych i społecznych służących prawidłowemu funkcjonowaniu i rozwojowi organizacji.
Wymagania wstępne	Zgodnie z zaleceniem koordynatora danego wariantu modułu

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
W1_w1	test wiedzy pisemny / ustny	Test wiedzy obejmuje zagadnienia omawiane podczas wykładów oraz przestudiowane na podstawie zadanej literatury. Składa się z pytań problemowych, otwartych i zamkniętych.	W1_01, W1_02, W1_03, W1_04, W1_05, W1_06, W1_07, W1_08, W1_09, W1_10, W1_11, W1_12, W1_13, W1_14, W1_15, W1_16, W1_17, W1_18, W1_19, W1_20
W1_w2	praca zaliczeniowa pisemna lub ustna (projekt, raport z badań, praca teoretyczna, prezentacja)	Praca w formie pisemnej i/lub ustnej zgodna z wymaganiami przedstawionymi przez prowadzącego, przygotowana indywidualnie lub w zespole.	W1_01, W1_02, W1_03, W1_04, W1_05, W1_06, W1_07, W1_08, W1_09, W1_10, W1_11, W1_12, W1_13, W1_14, W1_15, W1_16, W1_17, W1_18, W1_19, W1_20
W1_w3	ocena ciągła	Pomiar punktowy aktywności studenta, realizowany w trakcie zajęć. Stanowi dodatkową ocenę, uzupełnia wynik uzyskany za pomocą innych narzędzi weryfikacji.	W1_01, W1_02, W1_03, W1_04, W1_05, W1_06, W1_07, W1_08, W1_09, W1_10, W1_11, W1_12, W1_13, W1_14, W1_15, W1_16, W1_17, W1_18, W1_19, W1_20

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
W1_fns1	warsztat	Praktyczna praca indywidualna i grupowa prowadzona w formie ćwiczeń i warsztatów, oparta o treści teoretyczne zawarte w literaturze przedmiotu.	20	Przygotowanie się do zaliczenia modułu zgodnie z wymaganiami prowadzących, własne studia literaturowe.	70	W1_w1, W1_w2, W1_w3

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy), 2016/2017 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	praktyczny
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Warsztat 2

Kod modułu: 06-ZZL-S1-W2

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
W2_01	Posiada podstawową wiedzę o typowych rodzajach struktur i instytucji społecznych, zwłaszcza ekonomicznych, prawnych i politycznych. Rozumie prawidłowości rządzące sektorem publicznym, prywatnym i trzecim sektorem oraz charakter występujących w nich więzi społecznych.	ZZL1_W03	3
W2_02	Ma podstawową wiedzę na temat norm i reguł kształtujących funkcjonowanie i wpływających na procesy zmian instytucji społecznych, organizacji, grup i jednostek w systemach społecznych, wypracowanych na gruncie nauk społecznych i pokrewnych.	ZZL1_W04	3
W2_03	Zna i rozumie uwarunkowania, metody i instrumenty kreowania struktur organizacyjnych, tworzenia i funkcjonowania mechanizmów zarządzania organizacjami społecznymi. Zna ogólne zasady tworzenia i rozwijania form indywidualnej przedsiębiorczości	ZZL1_W07	4
W2_04	Identyfikuje struktury organizacyjne wybranych instytucji i organizacji społecznych, w tym przedsiębiorstw oraz zachowania organizacyjne człowieka	ZZL1_W08	4
W2_05	Posiada wiedzę na temat metod, technik i narzędzi pozyskiwania, tworzenia, analizy i ochrony danych, informacji i wiedzy niezbędnych dla funkcjonowania organizacji społecznych. Rozpoznaje źródła danych, informacji i wiedzy niezbędnych w ww. procesach	ZZL1_W09	5
W2_06	Ma wiedzę na temat procesów planowania, kształtowania, rozwoju i optymalizacji wykorzystania zasobów ludzkich w organizacjach trzech sektorów. Zna i rozumie zagadnienia z zakresu: doboru kadr (rekrutacji i selekcji), motywowania, rozwijania kompetencji, budowania karier indywidualnych w powiązaniu ze ścieżką rozwoju organizacji, kontroli i oceny pracowniczej, procesów adaptacyjnych pracowników w organizacji oraz zarządzania optymalnym poziomem zatrudnienia i zarządzania zmianą.	ZZL1_W12	3
W2_07	Posiada umiejętność formułowania, analizowania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji oraz jednostek i grup w ramach organizacji na podstawie przyswojonej wiedzy teoretycznej z zakresu nauk związanych z kierunkiem studiów	ZZL1_U01	4

W2_08	Potrafi realizować zadania procesu kadrowego oraz zarządzania optymalnym poziomem zatrudnienia i zarządzania zmianą.	ZZL1_U02	3
W2_09	Potrafi aktywnie zarządzać ścieżką rozwoju zawodowego i kariery osób funkcjonujących wewnątrz organizacji zgodnie z jej celami oraz prowadzić doradztwo personalne w zakresie budowania indywidualnych ścieżek rozwoju zawodowego jednostek w cyklu życia.	ZZL1_U04	3
W2_10	Posiada umiejętności samodzielnego poruszania się w strukturach oraz kreowania procesów innowacyjnych w organizacjach społecznych, wykorzystując wiedzę zdobytą podczas studiowania oraz praktyk zawodowych.	ZZL1_U04	3
W2_11	Potrafi opisać i analizować przyczyny, przebieg i skutki wybranych procesów i zjawisk społecznych. Umie identyfikować, pozyskiwać i analizować dane, informacje i wiedzę niezbędną do zrozumienia zjawisk zachodzących w organizacjach społecznych. Potrafi analizować podstawowe związki przyczynowo-skutkowe o charakterze prawnym, ekonomicznym, psychologicznym, socjologicznym i technicznym typowe dla organizacji społecznych.	ZZL1_U06	5
W2_12	Posiada umiejętność przygotowania tekstów o charakterze naukowym i użytkowym, dotyczących zagadnień szczegółowych dla studiowanych tematów oraz na potrzeby zadań realizowanych w miejscu pracy i życiu prywatnym, w języku polskim i języku angielskim.	ZZL1_U10	4
W2_13	Posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych o charakterze naukowym i użytkowym, dotyczących zagadnień szczegółowych dla studiowanych tematów oraz na potrzeby zadań realizowanych w miejscu pracy i życiu prywatnym, w języku polskim i języku angielskim.	ZZL1_U11	4
W2_14	Rozumie potrzebę interdyscyplinarnego podejścia do rozwiązywanych problemów, integrowania wiedzy z różnych dyscyplin oraz praktykowania samokształcenia służącego pogłębieniu zdobytej wiedzy	ZZL1_K01	4
W2_15	Dąży do ustawicznego samokształcenia służącego pogłębieniu wiedzy i rozwijaniu umiejętności związanych z funkcjonowaniem w rolach profesjonalnych i prywatnych w zmieniającym się otoczeniu	ZZL1_K02	5
W2_16	Prezentuje i propaguje innowacyjność z uwzględnieniem postaw praworządnych, etycznych i wrażliwości społecznej w stosunkach wewnętrznych i zewnętrznych organizacji oraz w życiu jednostki	ZZL1_K04	3
W2_17	Jest przedsiębiorczy, potrafi właściwie określić priorytety służące realizacji celów i zadań organizacji oraz celów i zadań związanych z własnym rozwojem.	ZZL1_K05	5
W2_18	Jest odpowiedzialny społecznie, dba o zrównoważony rozwój organizacji w zakresie stawianych przed nią wyzwań i realizowanych zadań oraz o równowagę pomiędzy zaangażowaniem zawodowym a życiem i rozwojem osobistym	ZZL1_K06	3
W2_19	Umie uczestniczyć w przygotowaniu projektów społecznych (politycznych, gospodarczych, obywatelskich), uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne	ZZL1_K07	4
W2_20	Posiada kompetencje interpersonalne, potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role.	ZZL1_K08	4

3. Opis modułu	
Opis	Moduł zawiera treści specjalistyczne dostarczane w postaci warsztatów rozwijających umiejętności i kompetencje związane z praktycznym funkcjonowaniem w środowisku pracy.
Wymagania wstępne	Zgodnie z zaleceniem koordynatora danego wariantu modułu

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
		Test wiedzy obejmuje zagadnienia omawiane podczas wykładów oraz przestudiowane na	

W2_w1	test wiedzy pisemny / ustny	podstawie zadanej literatury. Składa się z pytań problemowych, otwartych i zamkniętych.	W2_01, W2_02, W2_03, W2_04, W2_05, W2_06, W2_08, W2_09, W2_10, W2_11, W2_12, W2_13, W2_14, W2_15, W2_16, W2_17, W2_18, W2_19, W2_20
W2_w3	ocena ciągła	Pomiar punktowy aktywności studenta, realizowany w trakcie zajęć. Stanowi dodatkową ocenę, uzupełnia wynik uzyskany za pomocą innych narzędzi weryfikacji.	W2_01, W2_02, W2_03, W2_04, W2_05, W2_06, W2_07, W2_08, W2_09, W2_10, W2_11, W2_12, W2_13, W2_14, W2_15, W2_16, W2_17, W2_18, W2_19, W2_20
W2_w2	praca zaliczeniowa pisemna lub ustna (projekt, raport z badań, praca teoretyczna, prezentacja)	Praca w formie pisemnej i/lub ustnej zgodna z wymaganiami przedstawionymi przez prowadzącego, przygotowana indywidualnie lub w zespole.	W2_01, W2_02, W2_03, W2_04, W2_05, W2_06, W2_07, W2_08, W2_09, W2_10, W2_11, W2_12, W2_13, W2_14, W2_15, W2_16, W2_17, W2_18, W2_19, W2_20

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
W2_fns1	warsztat	Praktyczna praca indywidualna i grupowa prowadzona w formie ćwiczeń i warsztatów, oparta o treści teoretyczne zawarte w literaturze przedmiotu.	10	Przygotowanie się do zaliczenia modułu zgodnie z wymaganiami prowadzących, własne studia literaturowe	50	W2_w1, W2_w3, W2_w2

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy), 2016/2017 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	praktyczny
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Warsztat 3

Kod modułu: 06-ZZL-S1-W3

1. Liczba punktów ECTS: 3

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
W3_01	Posiada podstawową wiedzę o typowych rodzajach struktur i instytucji społecznych, zwłaszcza ekonomicznych, prawnych i politycznych. Rozumie prawidłowości rządzące sektorem publicznym, prywatnym i trzecim sektorem oraz charakter występujących w nich więzi społecznych.	ZZL1_W03	3
W3_02	Ma podstawową wiedzę na temat norm i reguł kształtujących funkcjonowanie i wpływających na procesy zmian instytucji społecznych, organizacji, grup i jednostek w systemach społecznych, wypracowanych na gruncie nauk społecznych i pokrewnych.	ZZL1_W04	4
W3_03	Zna rodzaje więzi społecznych w sektorach publicznym, prywatnym i trzecim. Ma wiedzę o człowieku jako podmiocie tworzącym organizacje i instytucje (normy, reguły) nimi kierujące oraz będącym podstawowym wykonawcą zadań tych organizacji.	ZZL1_W05	4
W3_04	Posiada wiedzę na temat metod, technik i narzędzi pozyskiwania, tworzenia, analizy i ochrony danych, informacji i wiedzy niezbędnych dla funkcjonowania organizacji społecznych. Rozpoznaje źródła danych, informacji i wiedzy niezbędnych w ww. procesach	ZZL1_W09	5
W3_05	Posiada wiedzę na temat strategicznego i operacyjnego zarządzania potencjałem społecznym organizacji. Rozumie znaczenie potencjału społecznego organizacji i jego wpływ na efektywność i wydajność działań oraz na wartość i znaczenie społeczne organizacji.	ZZL1_W11	5
W3_06	Posiada umiejętność formułowania, analizowania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji oraz jednostek i grup w ramach organizacji na podstawie przyswojonej wiedzy teoretycznej z zakresu nauk związanych z kierunkiem studiów	ZZL1_U01	5
W3_07	Potrafi realizować zadania procesu kadrowego oraz zarządzania optymalnym poziomem zatrudnienia i zarządzania zmianą.	ZZL1_U02	4
W3_08	Posiada umiejętności samodzielnego poruszania się w strukturach oraz kreowania procesów innowacyjnych w organizacjach społecznych, wykorzystując wiedzę zdobytą podczas studiowania oraz praktyk zawodowych.	ZZL1_U04	5
W3_09	Potrafi opisać i analizować przyczyny, przebieg i skutki wybranych procesów i zjawisk społecznych. Umie identyfikować,	ZZL1_U06	5

	pozyskiwać i analizować dane, informacje i wiedzę niezbędną do zrozumienia zjawisk zachodzących w organizacjach społecznych. Potrafi analizować podstawowe związki przyczynowo-skutkowe o charakterze prawnym, ekonomicznym, psychologicznym, socjologicznym i technicznym typowe dla organizacji społecznych.		
W3_10	Rozumie potrzebę interdyscyplinarnego podejścia do rozwiązywanych problemów, integrowania wiedzy z różnych dyscyplin oraz praktykowania samokształcenia służącego pogłębieniu zdobytej wiedzy	ZZL1_K01	4
W3_11	Dąży do ustawicznego samokształcenia służącego pogłębieniu wiedzy i rozwijaniu umiejętności związanych z funkcjonowaniem w rolach profesjonalnych i prywatnych w zmieniającym się otoczeniu	ZZL1_K02	5
W3_12	Jest przygotowany do uczestniczenia w procesach zarządzania zasobami ludzkimi i innych procesach technologicznych i społecznych służących prawidłowemu funkcjonowaniu i rozwojowi organizacji z uwzględnieniem postaw etycznych oraz społecznej odpowiedzialności organizacji.	ZZL1_K03	4
W3_13	Prezentuje i propaguje innowacyjność z uwzględnieniem postaw praworządnych, etycznych i wrażliwości społecznej w stosunkach wewnętrznych i zewnętrznych organizacji oraz w życiu jednostki	ZZL1_K04	3
W3_14	Jest odpowiedzialny społecznie, dba o zrównoważony rozwój organizacji w zakresie stawianych przed nią wyzwań i realizowanych zadań oraz o równowagę pomiędzy zaangażowaniem zawodowym a życiem i rozwojem osobistym	ZZL1_K06	4
W3_15	Posiada kompetencje interpersonalne, potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role.	ZZL1_K08	4

3. Opis modułu

Opis	Moduł zawiera treści specjalistyczne poszerzające wiedzę, doskonalące umiejętności i kompetencje niezbędne do uczestniczenia w procesach zarządzania zasobami ludzkimi i innych procesach technologicznych i społecznych służących prawidłowemu funkcjonowaniu i rozwojowi organizacji.
Wymagania wstępne	Zgodnie z zaleceniem koordynatora danego wariantu modułu

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu

kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
W3_w1	test wiedzy pisemny / ustny	Test wiedzy obejmuje zagadnienia omawiane podczas wykładów oraz przestudiowane na podstawie zadanej literatury. Składa się z pytań problemowych, otwartych i zamkniętych.	W3_01, W3_02, W3_03, W3_04, W3_05, W3_06, W3_07, W3_08, W3_09, W3_10, W3_11, W3_12, W3_13, W3_14, W3_15
W3_w2	praca zaliczeniowa pisemna lub ustna (projekt, raport z badań, praca teoretyczna, prezentacja)	Praca w formie pisemnej i/lub ustnej zgodna z wymaganiami przedstawionymi przez prowadzącego, przygotowana indywidualnie lub w zespole.	W3_01, W3_02, W3_03, W3_04, W3_05, W3_06, W3_07, W3_08, W3_09, W3_10, W3_11, W3_12, W3_13, W3_14, W3_15
W3_w3	ocena ciągła	Pomiar punktowy aktywności studenta, realizowany w trakcie zajęć. Stanowi dodatkową ocenę, uzupełnia wynik uzyskany za pomocą innych narzędzi weryfikacji.	W3_01, W3_02, W3_03, W3_04, W3_05, W3_06, W3_07, W3_08, W3_09, W3_10, W3_11, W3_12, W3_13, W3_14, W3_15

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
W3_fns1	warsztat	Praktyczna praca indywidualna i grupowa prowadzona w formie ćwiczeń i warsztatów, oparta o treści teoretyczne zawarte w literaturze przedmiotu.	20	Przygotowanie się do zaliczenia modułu zgodnie z wymaganiami prowadzących, własne studia literaturowe	70	W3_w1, W3_w2, W3_w3

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy), 2016/2017 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	praktyczny
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Wartościowanie i ocena pracy

Kod modułu: 06-ZZL-S1-WOP

1. Liczba punktów ECTS: 3

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
WOP_1	Posiada wiedzę na temat strategicznego i operacyjnego zarządzania potencjałem społecznym organizacji. Rozumie znaczenie potencjału społecznego organizacji i jego wpływ na efektywność i wydajność działań oraz na wartość i znaczenie społeczne organizacji.	ZZL1_W11	4
WOP_2	Ma wiedzę na temat procesów planowania, kształtowania, rozwoju i optymalizacji wykorzystania zasobów ludzkich w organizacjach trzech sektorów. Zna i rozumie zagadnienia z zakresu: doboru kadr (rekrutacji i selekcji), motywowania, rozwijania kompetencji, budowania karier indywidualnych w powiązaniu ze ścieżką rozwoju organizacji, kontroli i oceny pracowniczej, procesów adaptacyjnych pracowników w organizacji oraz zarządzania optymalnym poziomem zatrudnienia i zarządzania zmianą.	ZZL1_W12	4
WOP_3	Posiada umiejętność formułowania, analizowania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji oraz jednostek i grup w ramach organizacji na podstawie przyswojonej wiedzy teoretycznej z zakresu nauk związanych z kierunkiem studiów.	ZZL1_U01	4
WOP_4	Potrafi opisać i analizować przyczyny, przebieg i skutki wybranych procesów i zjawisk społecznych. Umie identyfikować, pozyskiwać i analizować dane, informacje i wiedzę niezbędną do zrozumienia zjawisk zachodzących w organizacjach społecznych. Potrafi analizować podstawowe związki przyczynowo-skutkowe o charakterze prawnym, ekonomicznym, psychologicznym, socjologicznym i technicznym typowe dla organizacji społecznych.	ZZL1_U06	5
WOP_5	Rozumie potrzebę interdyscyplinarnego podejścia do rozwiązywanych problemów, integrowania wiedzy z różnych dyscyplin oraz praktykowania samokształcenia służącego pogłębieniu zdobytej wiedzy.	ZZL1_K01	5
WOP_6	Jest przygotowany do uczestniczenia w procesach zarządzania zasobami ludzkimi i innych procesach technologicznych i społecznych służących prawidłowemu funkcjonowaniu i rozwojowi organizacji z uwzględnieniem postaw etycznych oraz społecznej odpowiedzialności organizacji.	ZZL1_K03	4
WOP_7	Posiada kompetencje interpersonalne, potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role.	ZZL1_K08	4
WOP_8	Potrafi samodzielnie wykorzystywać wiedzę, metody, narzędzia i techniki służące funkcjonowaniu organizacji.	ZZL1_K09	4

3. Opis modułu

Opis	Po ukończeniu modułu absolwent posiada wiedzę w zakresie metodologii i narzędzi wartościowania i oceny pracy. Zna podstawowe pojęcia, etapy i metody wartościowania pracy, procedury analizy oraz sporządzania opisu pracy. Orientuje się w aktualnych trendach rynkowych i narzędziach HRM. Zna zasady, warunki, metody i podstawy prawne projektowania systemu ocen pracowniczych (w tym oceny kompetencji oraz rezultatów pracy – MBR i MBO). Rozumie zachodzące tendencje zmian w dziedzinie oceny pracy. Potrafi zastosować poznane metody i techniki wartościowania stanowisk pracy. Potrafi wykorzystać wyniki wartościowania pracy w różnych obszarach zarządzania firmą, w tym w obszarze oceny okresowej, polityki wynagrodzeń oraz działaniach zorientowanych na rozwój pracowników.
Wymagania wstępne	Znajomość podstaw zarządzania, psychologicznych uwarunkowań efektywności organizacyjnej

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu

kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
WOP_w1	Kolokwium pisemne	Test wiedzy obejmujący zagadnienia realizowane w ramach modułu. Ocenie podlega stopień opanowania wiedzy teoretycznej.	WOP_1, WOP_2, WOP_8
WOP_w2	Praca zaliczeniowa w formie projektu - zespołowa	Pisemna praca zespołowa – studium przypadku w zakresie zastosowania wybranej metody wartościowania pracy lub projekt systemu oceny pracy. Prezentacja rezultatów pracy zespołowej na forum grupy ćwiczeniowej i obrona prezentowanego stanowiska w czasie dyskusji. Ocenie podlega stopień opanowania wiedzy teoretycznej i sposób jej zastosowania w praktyce, poprawność logiczna i jakość wniosków, umiejętność prezentowania opracowanych treści oraz argumentowania ich poprawności i zasadności.	WOP_1, WOP_2, WOP_3, WOP_4, WOP_5, WOP_6, WOP_7
WOP_w3	Ocena ciągła	Obserwacja postępów w uczeniu się oraz pracy indywidualnej i zespołowej, ocena indywidualnej aktywności i zaangażowania słuchacza w zajęcia.	WOP_1, WOP_2, WOP_3, WOP_4, WOP_5, WOP_6, WOP_8

5. Rodzaje prowadzonych zajęć

kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
WOP_fns1	wykład	Konwersatorium wspomagane prezentacją multimedialną	10	Przygotowanie do testu wiedzy, lektura uzupełniająca, praca z podręcznikiem, czasopismami branżowymi i tekstami	30	WOP_w1
WOP_fns2	ćwiczenia	Dyskusja dydaktyczna związana z prezentowanymi treściami programowymi, filmy instruktażowe, ćwiczenia praktyczne (pokaz, symulacja), metody aktywizujące (metoda przypadków, sytuacyjna, inscenizacja)	10	Przygotowanie projektu, lektura uzupełniająca, praca z podręcznikiem, czasopismami branżowymi i tekstami źródłowymi, wzorami dokumentów	40	WOP_w2, WOP_w3

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy), 2016/2017 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	praktyczny
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Wprowadzenie do finansów i rachunkowości

Kod modułu: 06-ZZL-S1-WFR

1. Liczba punktów ECTS: 4

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
WFR_1	Posiada podstawową wiedzę z zakresu nauk społecznych i stosowanych w nich metod naukowych, zna rodzaje struktur i instytucji politycznych, prawnych i ekonomicznych, identyfikuje miejsca i definiuje role instytucji i organizacji w sektorze publicznym i prywatnym.	ZZL1_W01 ZZL1_W02 ZZL1_W03	4 4 4
WFR_2	Zna podstawowe uwarunkowania w zakresie ekonomii, statystyki, zarządzania, prawa i polityki gospodarczej dotyczące organizacji funkcjonujących w sektorach publicznym i prywatnym.	ZZL1_W04	5
WFR_3	Zna struktury organizacyjne wybranych instytucji i organizacji społecznych, w tym przedsiębiorstw oraz zachowania organizacyjne człowieka.	ZZL1_W08	4
WFR_4	Posiada wiedzę na temat źródeł i sposobów pozyskiwania aktualnych danych dotyczących struktur i organizacji społecznych, w tym podstaw prawnych ich funkcjonowania.	ZZL1_W09	4
WFR_5	Posiada umiejętności samodzielnego poruszania się w strukturach oraz kreowania procesów innowacyjnych w organizacji społecznej, w tym w przedsiębiorstwie oraz potrafi poruszać się na współczesnym rynku finansowym oraz korzystać z usług finansowych i ubezpieczeniowych dla działalności gospodarczej.	ZZL1_U04 ZZL1_U07	3 4
WFR_6	Potrafi docierać do aktualnych źródeł prawa, interpretować i stosować w praktyce przepisy prawne, posiada umiejętność samodzielnego konstruowania i przekształcania struktury organizacyjnej i prawnej przedsiębiorstwa, a także analizy skutków ekonomicznych i psychologicznych określonych rozwiązań.	ZZL1_U06	4
WFR_7	Jest przygotowany do procesu aktualizowania i pogłębiania zdobytej wiedzy i umiejętności związanych z funkcjonowaniem organizacji oraz jest świadomy zmian otoczenia prawnego i gospodarczego organizacji.	ZZL1_K02	5
WFR_8	Jest przedsiębiorczy, innowacyjny i przygotowany do poszukiwania źródeł finansowania działalności oraz możliwości oceny skutków ekonomicznych i społecznych tego typu działań, przyjmując właściwe postawy etyczne.	ZZL1_K04 ZZL1_K05 ZZL1_K06	3 4 4

3. Opis modułu

Opis	<p>Moduł składa się z wiedzy ogólnej dotyczącej finansów organizacji publicznej i prywatnej oraz podstaw rachunkowości. W założeniu przedmiot nastawiony jest na zdobycie nie tylko wiedzy teoretycznej, ale również umiejętności praktycznych wykorzystywanych w zarządzaniu finansami organizacji. W szczególności zakres tematyczny modułu będzie obejmować :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formy organizacyjne przedsiębiorstw, ich klasyfikacja, 2. Formy organizacyjne kapitałów i funduszy, źródła ich pozyskiwania, 3. Obce źródła finansowania przedsiębiorstw – kredyty, pożyczki, dotacje itp., 4. Formy opodatkowania i zasady rozliczeń podatkowych przedsiębiorcy, 5. Obciążenia publicznoprawne przedsiębiorstwa, 6. Uprozczone formy ewidencji księgowej przedsiębiorców , 7. Zakres podmiotowy ustawy o rachunkowości, 8. Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych, ich struktura, 9. Ujmowanie operacji gospodarczych w księgach rachunkowych, 10. Bilans, jego budowa i zasady sporządzania, 11. Istota, budowa i zasady sporządzania rachunku zysków i strat, 12. Ustalanie wyniku finansowego i podstawy opodatkowania, 13. Sprawozdawczość finansowa, 14. Ocena kondycji finansowej przedsiębiorstwa.
Wymagania wstępne	-

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu

kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
WFR_w1	Test wiedzy pisemny	Egzamin pisemny ma weryfikować zarówno wiedzę, jak i umiejętności zastosowania wiedzy w praktycznych sytuacjach, z naciskiem na ten drugi aspekt. Egzamin składa się z części: 1. Pytania opisowe zakładające zastosowanie zdobytej wiedzy w rozwiązywaniu praktycznych przypadków i problemów (połowa możliwych do zdobycia punktów). 2. Pytania testowe wielokrotnego wyboru weryfikujące wiedzę. 3. Pytania polegające na opisowym wyjaśnieniu zagadnień z obszaru wiedzy.	WFR_4, WFR_5, WFR_6
WFR_w2	Kolokwia pisemne	Niezapowiedziane, realizowane w trakcie zajęć, mające na celu ocenę stopnia przyswojenia posiadanej i prezentowanej wiedzy przez studentów.	WFR_1, WFR_2, WFR_3, WFR_4, WFR_5
WFR_w3	Ocena ciągła	Pomiar punktowy aktywności studenta, realizowany w trakcie zajęć. W ramach zajęć poddawane są pod dyskusję zagadnienia teoretyczne i praktyczne. Punkty wystawiane są na podstawie odpowiedzi ze szczególnym uwzględnieniem zdobytych umiejętności i kompetencji.	WFR_1, WFR_2, WFR_3, WFR_4, WFR_5, WFR_6, WFR_7, WFR_8

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
WFR_fns1	wykład	Wykład wybranych zagadnień podstawowych z wykorzystaniem pomocy audiowizualnych, analiza regulacji prawnych, dyskusja w ramach wykładu dotycząca realizowanych w ramach zajęć zagadnień teoretycznych i praktycznych oraz bieżących zjawisk.	10	Lektura obowiązkowa i uzupełniająca, praca z podręcznikiem, regulacjami prawnymi oraz pomocami audiowizualnymi z zajęć	20	WFR_w1, WFR_w2, WFR_w3
WFR_fns2	ćwiczenia	Prezentacja wiedzy teoretycznej połączona z zastosowaniem praktycznym analiza regulacji prawnych, dyskusja i ocena skutków zastosowań	20	Lektura obowiązkowa i uzupełniająca, praca z podręcznikiem, regulacjami prawnymi oraz pomocami audiowizualnymi z zajęć	70	WFR_w1, WFR_w3

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy), 2016/2017 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	praktyczny
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Wykład monograficzny

Kod modułu: 06-ZZL-S1-WM

1. Liczba punktów ECTS: 3

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
modog_01	Posiada ogólną wiedzę na temat wybranych metod naukowych oraz zna zagadnienia charakterystyczne dla dyscypliny nauki niezwiązanej z kierunkiem studiów.	ZZL1_W13	5
modog_02	Posiada umiejętność stawiania i analizowania problemów na podstawie pozyskanych treści z zakresu dyscypliny nauki niezwiązanej z kierunkiem studiów.	ZZL1_U12	5
modog_03	Rozumie potrzebę interdyscyplinarnego podejścia do rozwiązywanych problemów, integrowania wiedzy z różnych dyscyplin oraz praktykowania samokształcenia służącego pogłębieniu zdobytej wiedzy.	ZZL1_K09	5

3. Opis modułu	
Opis	Student dokonuje wyboru modułu(ów) spośród oferty ogólnouczelnianej określonej dla danego kierunku studiów. Celem modułu jest poszerzenie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta o treści spoza kierunku studiów.
Wymagania wstępne	Rada Wydziału określa dla studentów danego kierunku studiów obowiązującą liczbę modułów (zgodnie z programem kształcenia i planem studiów danego kierunku) oraz ustala semestr rozpoczęcia i zakończenia kształcenia.

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
modog_w1	zaliczenie	weryfikacja na podstawie pracy zaliczeniowej lub weryfikacji ustnej (zgodnie z wymaganiami określonymi w sylabusie)	modog_01, modog_02, modog_03

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
modog_fns1	wykład	Podanie treści kształcenia w formie werbalnej z wykorzystaniem wizualizacji treści. Skupienie się na materiale trudnym pojęciowo i wskazanie źródeł. Ilustracja treści za pomocą przykładów.	20	Zapoznanie się z tematyką wykładu z wykorzystaniem istniejących pakietów metod: podręczników, skryptów, stron internetowych itp. Przygotowanie się do zaliczenia w zależności od przyjętej formy, określonej szczegółowo w sylabusie realizowanego modułu.	45	modog_w1

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy), 2016/2017 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	praktyczny
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Wykład specjalistyczny 1

Kod modułu: 06-ZZL-S1-WS1

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
WS1_01	Posiada ogólną wiedzę na temat wybranych metod naukowych stosowanych w naukach społecznych i związanych z kierunkiem studiów	ZZL1_W01	5
WS1_02	Posiada podstawową wiedzę o charakterze nauk społecznych, ich miejscu w systemie nauki i relacjach do innych nauk, związanych z kierunkiem studiów	ZZL1_W02	5
WS1_03	Posiada podstawową wiedzę o typowych rodzajach struktur i instytucji społecznych, zwłaszcza ekonomicznych, prawnych i politycznych. Rozumie prawidłowości rządzące sektorem publicznym, prywatnym i trzecim sektorem oraz charakter występujących w nich więzi społecznych.	ZZL1_W03	4
WS1_04	Ma podstawową wiedzę na temat norm i reguł kształtujących funkcjonowanie i wpływających na procesy zmian instytucji społecznych, organizacji, grup i jednostek w systemach społecznych, wypracowanych na gruncie nauk społecznych i pokrewnych.	ZZL1_W04	5
WS1_05	Zna rodzaje więzi społecznych w sektorach publicznym, prywatnym i trzecim. Ma wiedzę o człowieku jako podmiocie tworzącym organizacje i instytucje (normy, reguły) nimi kierujące oraz będącym podstawowym wykonawcą zadań tych organizacji.	ZZL1_W05	4
WS1_06	Zna podstawowe modele doktrynalne i ustrojowe oraz drogę ewolucji organizacji społecznej i gospodarki	ZZL1_W06	5
WS1_07	Identyfikuje struktury organizacyjne wybranych instytucji i organizacji społecznych, w tym przedsiębiorstw oraz zachowania organizacyjne człowieka	ZZL1_W08	5
WS1_08	Posiada wiedzę na temat strategicznego i operacyjnego zarządzania potencjałem społecznym organizacji. Rozumie znaczenie potencjału społecznego organizacji i jego wpływ na efektywność i wydajność działań oraz na wartość i znaczenie społeczne organizacji.	ZZL1_W11	4
WS1_09	Potrafi realizować zadania procesu kadrowego oraz zarządzania optymalnym poziomem zatrudnienia i zarządzania zmianą.	ZZL1_U02	4
WS1_10	Posiada umiejętności samodzielnego poruszania się w strukturach oraz kreowania procesów innowacyjnych w organizacjach	ZZL1_U04	3

	społecznych, wykorzystując wiedzę zdobytą podczas studiowania oraz praktyk zawodowych.		
WS1_11	Posiada umiejętność aplikacji na stanowiska pracy w organizacjach trzech sektorów.	ZZL1_U05	5
WS1_12	Potrafi opisać i analizować przyczyny, przebieg i skutki wybranych procesów i zjawisk społecznych. Umie identyfikować, pozyskiwać i analizować dane, informacje i wiedzę niezbędną do zrozumienia zjawisk zachodzących w organizacjach społecznych. Potrafi analizować podstawowe związki przyczynowo-skutkowe o charakterze prawnym, ekonomicznym, psychologicznym, socjologicznym i technicznym typowe dla organizacji społecznych.	ZZL1_U06	4
WS1_13	Potrafi poruszać się w otoczeniu politycznym, prawnym, gospodarczym i społecznym, wykorzystywać instytucje i szeroko rozumianą ofertę podmiotów je tworzących na rzecz prowadzonej działalności publicznej, gospodarczej i społecznej oraz na potrzeby indywidualne. Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	ZZL1_U07	5
WS1_14	Posiada umiejętność przygotowania tekstów o charakterze naukowym i użytkowym, dotyczących zagadnień szczegółowych dla studiowanych tematów oraz na potrzeby zadań realizowanych w miejscu pracy i życiu prywatnym, w języku polskim i języku angielskim.	ZZL1_U10	4
WS1_15	Dąży do ustawicznego samokształcenia służącego pogłębianiu wiedzy i rozwijaniu umiejętności związanych z funkcjonowaniem w rolach profesjonalnych i prywatnych w zmieniającym się otoczeniu	ZZL1_K02	5
WS1_16	Jest przygotowany do uczestniczenia w procesach zarządzania zasobami ludzkimi i innych procesach technologicznych i społecznych służących prawidłowemu funkcjonowaniu i rozwojowi organizacji z uwzględnieniem postaw etycznych oraz społecznej odpowiedzialności organizacji.	ZZL1_K03	4
WS1_17	Prezentuje i propaguje innowacyjność z uwzględnieniem postaw praworządnych, etycznych i wrażliwości społecznej w stosunkach wewnętrznych i zewnętrznych organizacji oraz w życiu jednostki	ZZL1_K04	4
WS1_18	Jest przedsiębiorczy, potrafi właściwie określić priorytety służące realizacji celów i zadań organizacji oraz celów i zadań związanych z własnym rozwojem.	ZZL1_K05	3
WS1_19	Jest odpowiedzialny społecznie, dba o zrównoważony rozwój organizacji w zakresie stawianych przed nią wyzwań i realizowanych zadań oraz o równowagę pomiędzy zaangażowaniem zawodowym a życiem i rozwojem osobistym	ZZL1_K06	3
WS1_20	Posiada kompetencje interpersonalne, potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role.	ZZL1_K08	5

3. Opis modułu

Opis	Moduł zawiera treści specjalistyczne poszerzające wiedzę, doskonalące umiejętności i kompetencje niezbędne dla swobodnego poruszania się w otoczeniu politycznym, prawnym, gospodarczym i społecznym i wykorzystywania go na rzecz prowadzonej działalności publicznej, gospodarczej i społecznej oraz na potrzeby indywidualne
Wymagania wstępne	Zgodnie z zaleceniem koordynatora danego wariantu modułu

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu

kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
WS1_w1	test wiedzy pisemny / ustny	Test wiedzy obejmuje zagadnienia omawiane podczas wykładów oraz przestudiowane na podstawie zadanej literatury. Składa się z pytań problemowych, otwartych i zamkniętych.	WS1_01, WS1_02, WS1_03, WS1_04, WS1_05, WS1_06, WS1_07, WS1_08, WS1_09, WS1_10, WS1_11, WS1_12, WS1_13, WS1_14, WS1_15,

			WS1_16, WS1_17, WS1_18, WS1_19, WS1_20
WS1_w2	praca zaliczeniowa pisemna (projekt, raport z badań, praca teoretyczna)	Praca w formie pisemnej i/lub ustnej zgodna z wymaganiami przedstawionymi przez prowadzącego, przygotowana indywidualnie lub w zespole.	WS1_01, WS1_02, WS1_03, WS1_04, WS1_05, WS1_06, WS1_07, WS1_08, WS1_09, WS1_10, WS1_11, WS1_12, WS1_13, WS1_14, WS1_15, WS1_16, WS1_17, WS1_18, WS1_19, WS1_20
WS1_w3	ocena ciągła	Pomiar punktowy aktywności studenta, realizowany w trakcie zajęć. Stanowi dodatkową ocenę, uzupełnia wynik uzyskany za pomocą innych narzędzi weryfikacji.	WS1_01, WS1_02, WS1_03, WS1_04, WS1_05, WS1_06, WS1_07, WS1_08, WS1_09, WS1_10, WS1_11, WS1_12, WS1_13, WS1_14, WS1_15, WS1_16, WS1_17, WS1_18, WS1_19, WS1_20

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
WS1_fns1	wykład	prezentacja multimedialna, dyskusja, uczenie się w oparciu o problem, analiza przypadków	10	Przygotowanie się do zaliczenia modułu zgodnie z wymaganiami prowadzących, własne studia literaturowe	50	WS1_w1, WS1_w2, WS1_w3

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy), 2016/2017 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	praktyczny
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Wykład specjalistyczny 2

Kod modułu: 06-ZZL-S1-WS2

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
WS2_01	Posiada ogólną wiedzę na temat wybranych metod naukowych stosowanych w naukach społecznych i związanych z kierunkiem studiów.	ZZL1_W01	5
WS2_02	Posiada podstawową wiedzę o charakterze nauk społecznych, ich miejscu w systemie nauki i relacjach do innych nauk, związanych z kierunkiem studiów.	ZZL1_W02	5
WS2_03	Posiada podstawową wiedzę o typowych rodzajach struktur i instytucji społecznych, zwłaszcza ekonomicznych, prawnych i politycznych. Rozumie prawidłowości rządzące sektorem publicznym, prywatnym i trzecim sektorem oraz charakter występujących w nich więzi społecznych.	ZZL1_W03	5
WS2_04	Ma podstawową wiedzę na temat norm i reguł kształtujących funkcjonowanie i wpływających na procesy zmian instytucji społecznych, organizacji, grup i jednostek w systemach społecznych, wypracowanych na gruncie nauk społecznych i pokrewnych.	ZZL1_W04	4
WS2_05	Zna rodzaje więzi społecznych w sektorach publicznym, prywatnym i trzecim. Ma wiedzę o człowieku jako podmiocie tworzącym organizacje i instytucje (normy, reguły) nimi kierujące oraz będącym podstawowym wykonawcą zadań tych organizacji.	ZZL1_W05	5
WS2_06	Zna i rozumie uwarunkowania, metody i instrumenty kreowania struktur organizacyjnych, tworzenia i funkcjonowania mechanizmów zarządzania organizacjami społecznymi. Zna ogólne zasady tworzenia i rozwijania form indywidualnej przedsiębiorczości.	ZZL1_W07	5
WS2_07	Posiada wiedzę na temat strategicznego i operacyjnego zarządzania potencjałem społecznym organizacji. Rozumie znaczenie potencjału społecznego organizacji i jego wpływ na efektywność i wydajność działań oraz na wartość i znaczenie społeczne organizacji.	ZZL1_W11	3
WS2_08	Ma wiedzę na temat procesów planowania, kształtowania, rozwoju i optymalizacji wykorzystania zasobów ludzkich w organizacjach trzech sektorów. Zna i rozumie zagadnienia z zakresu: doboru kadr (rekrutacji i selekcji), motywowania, rozwijania kompetencji, budowania karier indywidualnych w powiązaniu ze ścieżką rozwoju organizacji, kontroli i oceny pracowniczej,	ZZL1_W12	4

	procesów adaptacyjnych pracowników w organizacji oraz zarządzania optymalnym poziomem zatrudnienia i zarządzania zmianą.		
WS2_09	Posiada umiejętność formułowania, analizowania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji oraz jednostek i grup w ramach organizacji na podstawie przyswojonej wiedzy teoretycznej z zakresu nauk związanych z kierunkiem studiów.	ZZL1_U01	5
WS2_10	Potrafi realizować zadania procesu kadrowego oraz zarządzania optymalnym poziomem zatrudnienia i zarządzania zmianą.	ZZL1_U02	3
WS2_11	Posiada umiejętności samodzielnego poruszania się w strukturach oraz kreowania procesów innowacyjnych w organizacjach społecznych, wykorzystując wiedzę zdobytą podczas studiowania oraz praktyk zawodowych.	ZZL1_U04	5
WS2_12	Posiada umiejętność aplikacji na stanowiska pracy w organizacjach trzech sektorów.	ZZL1_U05	4
WS2_13	Potrafi opisać i analizować przyczyny, przebieg i skutki wybranych procesów i zjawisk społecznych. Umie identyfikować, pozyskiwać i analizować dane, informacje i wiedzę niezbędną do zrozumienia zjawisk zachodzących w organizacjach społecznych. Potrafi analizować podstawowe związki przyczynowo-skutkowe o charakterze prawnym, ekonomicznym, psychologicznym, socjologicznym i technicznym typowe dla organizacji społecznych.	ZZL1_U06	5
WS2_14	Posiada umiejętności lingwistyczne w mowie i w piśmie, niezbędne w pracy zawodowej oraz naukowej w zakresie języka angielskiego zgodne z wymaganiami dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	ZZL1_U09	4
WS2_15	Posiada umiejętność przygotowania tekstów o charakterze naukowym i użytkowym, dotyczących zagadnień szczegółowych dla studiowanych tematów oraz na potrzeby zadań realizowanych w miejscu pracy i życiu prywatnym, w języku polskim i języku angielskim.	ZZL1_U10	5
WS2_16	Posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych o charakterze naukowym i użytkowym, dotyczących zagadnień szczegółowych dla studiowanych tematów oraz na potrzeby zadań realizowanych w miejscu pracy i życiu prywatnym, w języku polskim i języku angielskim.	ZZL1_U11	5
WS2_17	Rozumie potrzebę interdyscyplinarnego podejścia do rozwiązywanych problemów, integrowania wiedzy z różnych dyscyplin oraz praktykowania samokształcenia służącego pogłębieniu zdobytej wiedzy.	ZZL1_K01	5
WS2_18	Prezentuje i propaguje innowacyjność z uwzględnieniem postaw praworządnych, etycznych i wrażliwości społecznej w stosunkach wewnętrznych i zewnętrznych organizacji oraz w życiu jednostki.	ZZL1_K04	4
WS2_19	Jest przedsiębiorczy, potrafi właściwie określić priorytety służące realizacji celów i zadań organizacji oraz celów i zadań związanych z własnym rozwojem.	ZZL1_K05	5
WS2_20	Jest odpowiedzialny społecznie, dba o zrównoważony rozwój organizacji w zakresie stawianych przed nią wyzwań i realizowanych zadań oraz o równowagę pomiędzy zaangażowaniem zawodowym a życiem i rozwojem osobistym.	ZZL1_K06	5
WS2_21	Umie uczestniczyć w przygotowaniu projektów społecznych (politycznych, gospodarczych, obywatelskich), uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne.	ZZL1_K07	4
WS2_22	Posiada kompetencje interpersonalne, potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role.	ZZL1_K08	4

3. Opis modułu

Opis	Moduł zawiera treści specjalistyczne poszerzające wiedzę, doskonalące umiejętności i kompetencje niezbędne dla prawidłowego opisu i analizy przyczyn, przebiegu i skutków wybranych procesów i zjawisk społecznych oraz podstawowych związków przyczynowo-skutkowych o charakterze prawnym, ekonomicznym, psychologicznym, socjologicznym i technicznym typowe dla organizacji społecznych.
Wymagania wstępne	Zgodnie z zaleceniem koordynatora danego wariantu modułu

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
WS2_w1	test wiedzy pisemny / ustny	Test wiedzy obejmuje zagadnienia omawiane podczas wykładów oraz przestudiowane na podstawie zadanej literatury. Składa się z pytań problemowych, otwartych i zamkniętych.	WS2_01, WS2_02, WS2_03, WS2_04, WS2_05, WS2_06, WS2_07, WS2_08, WS2_09, WS2_10, WS2_11, WS2_12, WS2_13, WS2_14, WS2_15, WS2_16, WS2_17, WS2_18, WS2_19, WS2_20, WS2_21, WS2_22
WS2_w2	praca zaliczeniowa pisemna lub ustna (projekt, raport z badań, praca teoretyczna, prezentacja)	Praca w formie pisemnej i/lub ustnej zgodna z wymaganiami przedstawionymi przez prowadzącego, przygotowana indywidualnie lub w zespole.	WS2_01, WS2_02, WS2_03, WS2_04, WS2_05, WS2_06, WS2_07, WS2_08, WS2_09, WS2_10, WS2_11, WS2_12, WS2_13, WS2_14, WS2_15, WS2_16, WS2_17, WS2_18, WS2_19, WS2_20, WS2_21, WS2_22
WS2_w3	ocena ciągła	Pomiar punktowy aktywności studenta, realizowany w trakcie zajęć. Stanowi dodatkową ocenę, uzupełnia wynik uzyskany za pomocą innych narzędzi weryfikacji.	WS2_01, WS2_02, WS2_03, WS2_04, WS2_05, WS2_06, WS2_07, WS2_08, WS2_09, WS2_10, WS2_11, WS2_12, WS2_13, WS2_14, WS2_15, WS2_16, WS2_17, WS2_18, WS2_19, WS2_20, WS2_21, WS2_22

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
WS2_fns1	wykład	prezentacja multimedialna, dyskusja, uczenie się w oparciu o problem, analiza przypadków	10	przygotowanie się do zaliczenia modułu zgodnie z wymaganiami prowadzących, własne studia literaturowe	50	WS2_w1, WS2_w2, WS2_w3

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy), 2016/2017 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	praktyczny
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Zarządzanie karierą

Kod modułu: 06-ZZL-S1-ZK

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
ZK_1	Ma wiedzę na temat kształtowania i rozwoju kadr w ujęciu grupowym i indywidualnym w kontekście planowania kariery indywidualnej oraz ścieżek karier w organizacji.	ZZL1_W12	5
ZK_2	Potrafi aktywnie zarządzać ścieżką rozwoju zawodowego i kariery oraz prowadzić doradztwo personalne w tym zakresie.	ZZL1_U03	5
ZK_3	Posiada umiejętność aplikacji na stanowiska pracy w organizacjach trzech sektorów.	ZZL1_U05	5
ZK_4	Rozumie potrzebę interdyscyplinarnego podejścia do rozwiązywanych problemów, integrowania wiedzy z różnych dyscyplin oraz praktykowania samokształcenia służącego pogłębieniu zdobytej wiedzy.	ZZL1_K01	5
ZK_5	Dąży do ustawicznego samokształcenia służącego pogłębieniu wiedzy i rozwijaniu umiejętności związanych z funkcjonowaniem w rolach profesjonalnych i prywatnych w zmieniającym się otoczeniu.	ZZL1_K02	4
ZK_6	Jest przedsiębiorczy i przygotowany do uczestnictwa w tworzeniu projektów społecznych związanych z kształtowaniem karier.	ZZL1_K05 ZZL1_K07	5 5

3. Opis modułu	
Opis	Zdobyć wiedzy dotyczącej kariery, rozumienia przemian, które nastąpiły w efekcie globalizacji, poznanie nowych modeli karier zawodowych. Zdobyć wiedzy na temat oczekiwanych kluczowych kompetencji pracowników dla efektywnego i satysfakcjonującego funkcjonowania we współczesnych organizacjach. Zdobyć umiejętności planowania własnej kariery zawodowej. Przygotowanie Curriculum Vitae i listu motywacyjnego. Zdobyć umiejętności kierowania rozwojem pracowników w organizacji. Zdobyć kompetencji zarządzania talentami pracowników organizacji. Zdobyć kompetencji przygotowywania i prowadzenia szkoleń zwiększających potencjał zawodowy i osobisty pracowników.
Wymagania wstępne	Znajomość psychologicznych uwarunkowań efektywności organizacyjnej, planowania i doboru kadr, analizy pracy i modeli kompetencyjnych

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
ZK_w1	Test egzaminacyjny	Test egzaminacyjny z pytaniami zamkniętymi i otwartymi oparty na treściach wykładowych i samodzielnym studiowaniu literatury przedmiotu.	ZK_1
ZK_w2	Ocena ciągła	Ocenię podlega udział studentów w dyskusji obejmującej teoretyczne i praktyczne aspekty zarządzania karierą.	ZK_1, ZK_2, ZK_3, ZK_5, ZK_6
ZK_w3	Praca zaliczeniowa	Praca pisemna obejmująca diagnozę kariery zawodowej wybranej osoby wraz z planami dotyczącymi rozwoju zawodowego, w tym ocenę szans i perspektyw zatrudnienia w przyszłości.	ZK_2, ZK_4, ZK_5, ZK_6

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
ZK_fns1	wykład	Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej uzupełniony analizą przypadków	10	Studia literaturowe przygotowujące do testu wiedzy	15	ZK_w1
ZK_fns2	ćwiczenia	Diagnoza kompetencji zawodowych. Zajęcia prowadzone w formie dyskusji kierowanej i pracy indywidualnej i zespołowej z wykorzystaniem przygotowania merytorycznego studentów.	10	Przygotowanie się studenta do udziału w dyskusji oraz przygotowanie i wykonanie pracy zaliczeniowej. Zgromadzenie metod i technik diagnozy potencjału kariery. Przeprowadzanie diagnozy własnych kompetencji z wykorzystaniem narzędzi poznanych na zajęciach. Przeprowadzenie badania przydatności wybranej osoby, porównanie jej profilu z wymaganiami kompetencyjnymi zawodu, w którym pracuje.	25	ZK_w2, ZK_w3

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy), 2016/2017 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	praktyczny
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Zarządzanie strategiczne

Kod modułu: 06-ZZL-S1-ZS

1. Liczba punktów ECTS: 3

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
ZS_1	Ma podstawową wiedzę na temat norm i reguł kształtujących funkcjonowanie i wpływających na procesy zmian instytucji społecznych, organizacji, grup i jednostek w systemach społecznych, wypracowanych na gruncie nauk społecznych i pokrewnych.	ZZL1_W04	4
ZS_2	Zna i rozumie uwarunkowania, metody i instrumenty kreowania struktur organizacyjnych, tworzenia i funkcjonowania mechanizmów zarządzania organizacjami społecznymi. Zna ogólne zasady tworzenia i rozwijania form indywidualnej przedsiębiorczości.	ZZL1_W07	5
ZS_3	Posiada wiedzę na temat metod, technik i narzędzi pozyskiwania, tworzenia, analizy i ochrony danych, informacji i wiedzy niezbędnych dla funkcjonowania organizacji społecznych. Rozpoznaje źródła danych, informacji i wiedzy niezbędnych w ww. procesach	ZZL1_W09	5
ZS_4	Posiada umiejętność formułowania, analizowania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji oraz jednostek i grup w ramach organizacji na podstawie przyswojonej wiedzy teoretycznej z zakresu nauk związanych z kierunkiem studiów, przygotowując opracowania pisemne i ustne wystąpienia.	ZZL1_U01 ZZL1_U10 ZZL1_U11	4 4 4
ZS_5	Potrafi opisać i analizować przyczyny, przebieg i skutki wybranych procesów i zjawisk społecznych. Umie identyfikować, pozyskiwać i analizować dane, informacje i wiedzę niezbędną do zrozumienia zjawisk zachodzących w organizacjach społecznych. Potrafi analizować podstawowe związki przyczynowo-skutkowe o charakterze prawnym, ekonomicznym, psychologicznym, socjologicznym i technicznym typowe dla organizacji społecznych.	ZZL1_U06	5
ZS_6	Rozumie potrzebę interdyscyplinarnego podejścia do rozwiązywanych problemów, integrowania wiedzy z różnych dyscyplin oraz praktykowania samokształcenia służącego pogłębieniu zdobytej wiedzy zarówno indywidualnie, jak i zespołowo.	ZZL1_K01 ZZL1_K09	5 4
ZS_7	Jest przedsiębiorczy, potrafi właściwie określić priorytety służące realizacji celów i zadań organizacji. Jest odpowiedzialny społecznie, dba o zrównoważony rozwój organizacji w zakresie stawianych przed nią wyzwań i realizowanych zadań	ZZL1_K05 ZZL1_K06	4 4

ZS_8	Potrafi samodzielnie wykorzystywać wiedzę, metody, narzędzia i techniki służące funkcjonowaniu organizacji	ZZL1_K09	4
------	--	----------	---

3. Opis modułu	
Opis	<p>Celem modułu jest zaznajomienie Studentów z problematyką strategicznego zarządzania organizacją. Moduł ma dostarczyć Studentom niezbędnego zasobu wiedzy ogólnej na temat świadomego kształtowania perspektywy strategicznej współczesnej organizacji. Zarówno tematyka zajęć, jak i przyjęte systemowe podejście do wyjaśniania problemów organizacji ma przygotować Słuchacza do samodzielnego prowadzenia prac analitycznych oraz podejmowania decyzji strategicznych w przyszłym miejscu pracy z wykorzystaniem adekwatnych narzędzi zarządzania.</p> <p>Tematyka zajęć: system zarządzania strategicznego w organizacji – podstawowe pojęcia; podstawy zarządzania strategicznego – geneza i ewolucja koncepcji; diagnoza strategiczna przedsiębiorstwa – determinanty makrootoczenia, otoczenie konkurencyjne, potencjał strategiczny organizacji, ocena konkurencyjności organizacji; formułowanie strategii: system celów przedsiębiorstwa, budowanie docelowej pozycji strategicznej – wielkie strategie rozwoju, strategie konkurowania, strategie funkcjonalne; implementacja strategii: aspekty organizacyjne i finansowe, system zarządzania wspierający wdrożenie strategii – kultura organizacyjna i system motywacji; kontrola strategiczna – istota i funkcje kontroli strategicznej, informacje na potrzeby kontroli - strategiczny system informacyjny; problemy zarządzania strategicznego w otoczeniu międzynarodowym – umiędzynarodowienie działalności; strategie przedsiębiorstw transnarodowych.</p>
Wymagania wstępne	Znajomość podstaw ekonomii i zarządzania

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
ZS_w1	test wiedzy pisemny	test pisemny ze znajomości prezentowanych zagadnień (test wyboru, test uzupełnień, pytania otwarte, analiza przypadku)	ZS_1, ZS_2, ZS_3, ZS_4, ZS_5, ZS_6
ZS_w2	praca zaliczeniowa zespołowa	praca zespołowa – zastosowanie wiedzy teoretycznej dla rozwiązania powierzonego zadania praktycznego	ZS_1, ZS_2, ZS_3, ZS_4, ZS_5, ZS_6, ZS_7, ZS_8
ZS_w3	prezentacja	prezentacja wyników projektu na forum grupy ćwiczeniowej i obrona prezentowanego stanowiska w czasie dyskusji	ZS_4, ZS_5
ZS_w4	ocena ciągła	obserwacja postępów w uczeniu się oraz pracy indywidualnej i zespołowej, ocena indywidualnej aktywności i zaangażowania słuchacza w zajęcia	ZS_1, ZS_2, ZS_3, ZS_4, ZS_5, ZS_6, ZS_7, ZS_8

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
ZS_fns1	wykład	wykład treści teoretycznych z zakresu podstawowych zagadnień zarządzania strategicznego w formie prezentacji multimedialnej	10	praca ze wskazaną literaturą obejmująca samodzielne przyswojenie wiedzy w odniesieniu do podstawowych zagadnień	20	ZS_w1
ZS_fns2	ćwiczenia	zajęcia prowadzone w formie konwersatoryjnej, polegają na rozwiązywaniu zadań o charakterze studium przypadku w oparciu o treści teoretyczne, dyskusji grupowej i	10	przygotowanie do ćwiczeń poprzez samodzielne i zespołowe studiowanie wskazanych zagadnień z literatury i innych źródeł; przygotowanie pracy pisemnej i	50	ZS_w2, ZS_w3, ZS_w4

		prezentacji wyników prac zespołów na forum		prezentacji w zespole studentów, zgodnie z wymaganiami prowadzącego		
--	--	--	--	--	--	--

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy), 2016/2017 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	praktyczny
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Zarządzanie wiedzą

Kod modułu: 06-ZZL-S1-ZW

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
ZW_1	Zna i rozumie uwarunkowania, metody i instrumenty kreowania struktur organizacyjnych, tworzenia i funkcjonowania mechanizmów zarządzania organizacjami społecznymi. Zna ogólne zasady tworzenia i rozwijania form indywidualnej przedsiębiorczości	ZZL1_W07	5
ZW_2	Posiada wiedzę na temat metod, technik i narzędzi pozyskiwania, tworzenia, analizy i ochrony danych, informacji i wiedzy niezbędnych dla funkcjonowania organizacji społecznych. Rozpoznaje źródła danych, informacji i wiedzy niezbędnych w ww. procesach	ZZL1_W09	5
ZW_3	Posiada wiedzę na temat strategicznego i operacyjnego zarządzania potencjałem społecznym organizacji. Rozumie znaczenie potencjału społecznego organizacji i jego wpływ na efektywność i wydajność działań oraz na wartość i znaczenie społeczne organizacji	ZZL1_W11	5
ZW_4	Potrafi opisać i analizować przyczyny, przebieg i skutki wybranych procesów i zjawisk społecznych. Umie identyfikować, pozyskiwać i analizować dane, informacje i wiedzę niezbędną do zrozumienia zjawisk zachodzących w organizacjach społecznych. Potrafi analizować podstawowe związki przyczynowo-skutkowe o charakterze prawnym, ekonomicznym, psychologicznym, socjologicznym i technicznym typowe dla organizacji społecznych. Potrafi wykorzystywać wiedzę związaną i niezwiązaną z kierunkiem studiów	ZZL1_U01 ZZL1_U06 ZZL1_U12	5 4 2
ZW_5	Posiada umiejętność przygotowania tekstów o charakterze użytkowym, dotyczących zagadnień szczegółowych dla studiowanych tematów oraz na potrzeby zadań realizowanych w miejscu pracy i życiu prywatnym, w języku polskim.	ZZL1_U10	3
ZW_6	Rozumie potrzebę interdyscyplinarnego podejścia do rozwiązywanych problemów, integrowania wiedzy z różnych dyscyplin oraz praktykowania samokształcenia służącego pogłębieniu zdobytej wiedzy	ZZL1_K01	4
ZW_7	Jest przedsiębiorczy i przygotowany do uczestniczenia w procesach zarządzania zasobami ludzkimi i innych procesach technologicznych i społecznych służących prawidłowemu funkcjonowaniu i rozwojowi organizacji z uwzględnieniem postaw etycznych oraz społecznej odpowiedzialności organizacji	ZZL1_K03 ZZL1_K05	4 4

ZW_8	Posiada kompetencje interpersonalne, potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role	ZZL1_K08	3
------	---	----------	---

3. Opis modułu	
Opis	<p>Podstawowe cele modułu: przybliżenie praktycznych aspektów zarządzania wiedzą w organizacji rozumianego jako systemowe podejście do budowania trwałych podstaw przewagi konkurencyjnej opartej na zasobach niematerialnych; wypracowanie podstaw kompetencji menedżerskich niezbędnych w procesach zarządzania wiedzą.</p> <p>Treści merytoryczne: przegląd podstawowych procesów zarządzania wiedzą; prezentacja i trening wybranych metod zarządczych w ramach subprocesów: lokalizowania zasobów wiedzy, pozyskiwania wiedzy, dzielenia się wiedzą i rozpowszechniania jej, wykorzystywania wiedzy, zachowywania wiedzy, pomiaru i wyceny zasobów wiedzy, wdrażania zarządzania wiedzą.</p>
Wymagania wstępne	Znajomość podstaw zarządzania i ZZL

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
ZW_w1	Test wiedzy pisemny	sprawdzian wiedzy teoretycznej uzyskanej w trakcie wykładów, podczas pracy własnej ze wskazaną literaturą oraz podczas ćwiczeń; w formie testu zbudowanego z pytań obejmujących wszystkie obszary tematyczne zajęć	ZW_1, ZW_2, ZW_3, ZW_4, ZW_6
ZW_w2	Praca zaliczeniowa zespołowa	pisemna praca zespołowa – zastosowanie wiedzy teoretycznej dla rozwiązania powierzonego zadania praktycznego	ZW_1, ZW_2, ZW_3, ZW_4, ZW_5, ZW_6, ZW_7, ZW_8

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
ZW_fns1	wykład	wykład treści teoretycznych z zakresu podstawowych zagadnień zarządzania wiedzą w formie prezentacji multimedialnej	10	praca ze wskazaną literaturą obejmująca samodzielne przyswojenie wiedzy w odniesieniu do podstawowych zagadnień	50	ZW_w1, ZW_w2