

1.	Nazwa kierunku	politologia [Political Science]
2.	Wydział	Wydział Nauk Społecznych
3.	Cykl rozpoczęcia	2019/2020 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna
7.	Kod ISCED	0312 (Politologia i wiedza o społeczeństwie)
8.	Związek kierunku studiów ze strategią rozwoju, w tym misją uczelni	Pełny w kontekście celów strategicznych UŚ; Znaczny w odniesieniu do głównych działań - w trakcie procesu wdrażania; docelowo dążenie do realizacji wszystkich działań określanych w strategii rozwoju. Strategia Wydziału w przygotowaniu.
9.	Liczba semestrów	4
10.	Tytuł zawodowy	magister
11.	Specjalności	administracja publiczna [Public Administration] doradztwo polityczno-publiczne [Political and Public Consulting] polityka społeczna [Social Policy] współczesne stosunki międzynarodowe [Contemporary International Relations]
12.	Semestr od którego rozpoczyna się realizacja specjalności	1
13.	Procentowy udział dyscyplin naukowych lub artystycznych w kształceniu (ze wskazaniem dyscypliny wiodącej)	<ul style="list-style-type: none"> • [dyscyplina wiodąca] nauki o polityce i administracji (dziedzina nauk społecznych): 100%
14.	Procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdej z dyscyplin naukowych lub artystycznych do których odnoszą się efekty uczenia się w łącznej liczbie punktów ECTS (ze wskazaniem dyscypliny wiodącej)	administracja publiczna: <ul style="list-style-type: none"> • [dyscyplina wiodąca] nauki o polityce i administracji (dziedzina nauk społecznych): 100% doradztwo polityczno-publiczne: <ul style="list-style-type: none"> • [dyscyplina wiodąca] nauki o polityce i administracji (dziedzina nauk społecznych): 100% polityka społeczna: <ul style="list-style-type: none"> • [dyscyplina wiodąca] nauki o polityce i administracji (dziedzina nauk społecznych): 100% współczesne stosunki międzynarodowe: <ul style="list-style-type: none"> • [dyscyplina wiodąca] nauki o polityce i administracji (dziedzina nauk społecznych): 100%
15.	Liczba punktów ECTS konieczna dla uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi studiów	administracja publiczna: 120, doradztwo polityczno-publiczne: 120, polityka społeczna: 120, współczesne stosunki międzynarodowe: 120
16.	Procentowy udział liczby punktów ECTS uzyskiwanych w ramach wybieranych przez studenta modułów kształcenia w łącznej liczbie punktów	administracja publiczna: 55%, doradztwo polityczno-publiczne: 55%, polityka społeczna: 55%, współczesne stosunki międzynarodowe: 58%

ECTS	
17. Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich (lub innych osób prowadzących zajęcia) i studentów	administracja publiczna: 114, doradztwo polityczno-publiczne: 114, polityka społeczna: 114, współczesne stosunki międzynarodowe: 114
18. Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dyscyplin w ramach dziedzin nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS – w przypadku kierunków studiów przypisanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	administracja publiczna: 15, doradztwo polityczno-publiczne: 15, polityka społeczna: 15, współczesne stosunki międzynarodowe: 15
19. Warunki wymagane do ukończenia studiów z określoną specjalnością	<p><u>administracja publiczna</u> Na podstawie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz. U. nr 243, poz. 1446), w związku z § 8 ust. 1 stwierdza się, iż warunkiem uzyskania kwalifikacji drugiego stopnia dla określonego kierunku studiów, poświadczonej dyplomem, jest osiągnięcie wszystkich założonych w programie kształcenia efektów kształcenia.</p> <p><u>doradztwo polityczno-publiczne</u> Na podstawie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz. U. nr 243, poz. 1446), w związku z § 8 ust. 1 stwierdza się, iż warunkiem uzyskania kwalifikacji drugiego stopnia dla określonego kierunku studiów, poświadczonej dyplomem, jest osiągnięcie wszystkich założonych w programie kształcenia efektów kształcenia.</p> <p><u>polityka społeczna</u> Na podstawie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz. U. nr 243, poz. 1446), w związku z § 8 ust. 1 stwierdza się, iż warunkiem uzyskania kwalifikacji drugiego stopnia dla określonego kierunku studiów, poświadczonej dyplomem, jest osiągnięcie wszystkich założonych w programie kształcenia efektów kształcenia.</p> <p><u>współczesne stosunki międzynarodowe</u> Na podstawie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz. U. nr 243, poz. 1446), w związku z § 8 ust. 1 stwierdza się, iż warunkiem uzyskania kwalifikacji drugiego stopnia dla określonego kierunku studiów, poświadczonej dyplomem, jest osiągnięcie wszystkich założonych w programie kształcenia efektów kształcenia.</p>
20. Organizacja procesu uzyskania dyplomu	<p>Dyplomowanie na kierunku Politologia odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie studiów w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach.</p> <p>Ponadto, na Wydziale Nauk Społecznych ustalono następujące zasady szczegółowe dla kierunku Politologia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • praca dyplomowa powinna być złożona w dziekanacie co najmniej 7 dni przed planowanym terminem obrony,

	<ul style="list-style-type: none"> • recenzje prac dyplomowych są składane w dziekanacie wraz z resztą dokumentacji już po egzaminie dyplomowym, • recenzja powinna zawierać uzasadnienie wystawionej oceny, • praca dyplomowa jest przygotowywana indywidualnie przez studenta, • praca dyplomowa ma charakter teoretyczny z możliwością uwzględnienia części badawczej lub praktycznej, • w ramach egzaminu dyplomowego, student powinien odpowiedzieć na trzy pytania zadane przez komisję, dotyczące problematyki z zakresu politologii, ze szczególnym uwzględnieniem tematyki podjętej w pracy magisterskiej.
<p>21. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych dla kierunku studiów o profilu praktycznym, a w przypadku kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim – jeżeli program studiów na tych studiach przewiduje praktyki</p>	<p><u>administracja publiczna</u></p> <p>W trakcie studiów student jest zobowiązany do zrealizowania 4-tygodniowych praktyk zawodowych (160 godzin)</p> <p>Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk na kierunku politologia</p> <p>Regulamin i ramowy program praktyk</p> <p>§1. Postanowienia ogólne</p> <p>1. Podstawę organizacji studenckich praktyk zawodowych, zwanych dalej „praktykami”, stanowią w Instytucie Nauk Politycznych i Dziennikarstwa przepisy §5 i §13 Regulaminu Studiów w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach z dnia 14 maja 2012 r. oraz Zarządzenie nr 41/2007 z dnia 27 czerwca 2007 r. Rektora Uniwersytetu Śląskiego w sprawie organizowania studenckich praktyk zawodowych w Uniwersytecie Śląskim i obowiązków opiekunów praktyk /tekst jednolity/ (Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 93 Rektora UŚ z dnia 17.09.2009 r.).</p> <p>2. Zasady odbywania praktyk studenckich na kierunku politologia określa program kształcenia i plan studiów zatwierdzone przez Radę Wydziału Nauk Społecznych z dnia 17.07.2012 r.</p> <p>3. Celem praktyki jest:</p> <p>rozwijanie umiejętności wykorzystania wiedzy zdobytej na studiach, poznanie struktur i mechanizmów funkcjonowania instytucji, organizacji i przedsiębiorstw, kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, prowadzenia negocjacji etc., przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania, stworzenie dogodnych warunków do aktywizacji zawodowej studenta na rynku pracy.</p> <p>4. Student studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych pierwszego stopnia nie wcześniej niż po skończeniu pierwszego semestru zobowiązany jest do odbycia obowiązkowej praktyki trwającej nie krócej niż cztery tygodnie i zaliczenia jej do końca letniej sesji egzaminacyjnej w semestrze szóstym.</p> <p>5. Student studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych drugiego stopnia nie wcześniej niż po skończeniu pierwszego semestru zobowiązany jest do odbycia obowiązkowej praktyki trwającej nie krócej niż cztery tygodnie i zaliczenia jej do końca letniej sesji egzaminacyjnej w semestrze czwartym.</p> <p>6. Student specjalności komunikacja społeczna i dziennikarstwo studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych pierwszego stopnia, ma możliwość odbycia praktyki fakultatywnej w wymiarze czterech tygodni rozliczanej do końca letniej sesji egzaminacyjnej w semestrze szóstym. (w ramach dodatkowych ECTS).</p> <p>7. Praktyki mogą być organizowane w trybie:</p> <p>indywidualnym – student samodzielnie pozyskuje organizację, w której będzie realizowana praktyka lub korzysta ze wskazań opiekuna praktyk, praktyki odbytej w ramach projektu pt. Uniwersytet Partnerem Gospodarki Opartej na Wiedzy (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IV, Działanie 4.1.1) lub uznania wykonywanej przez studenta studiów niestacjonarnych pracy zarobkowej w poczet praktyki według warunków określonych w §4.</p> <p>8. Odbywanie praktyki nie zwalnia studenta z obowiązku zaliczania zajęć objętych planem studiów ani też nie jest podstawą do usprawiedliwienia jego nieobecności na tych zajęciach.</p> <p>9. Udział studenta w pracach obozu naukowego może być podstawą do zaliczenia w całości lub w części studenckiej praktyki</p>

- zawodowej, jeżeli program obozu naukowego odpowiada efektom kształcenia przewidzianym dla danej praktyki.
10. Student powinien we własnym zakresie poszukiwać instytucji, w której odbędzie praktykę; samodzielność studenta pod tym względem należy uważać za istotny element realizacji jednego z podstawowych celów praktyki - rozpoczęcia samodzielnej aktywności zawodowej. Uczelnia może rekomendować miejsce i formę odbywania praktyki.
 11. Student niepełnosprawny ma prawo odbycia praktyk według indywidualnego dostosowania studiów (IDS), który umożliwi osiągnięcie i weryfikację efektów kształcenia dostosowaną do charakteru jego niepełnosprawności.
 12. Dziekan ma prawo skierować studenta do Biura ds. Osób Niepełnosprawnych w celu uzyskania opinii o zakresie dostosowania.
 13. Student z przyznanym IDS może wnioskować do Dziekana o przyznanie na czas odbywania praktyk studenckich tutora.
 14. Studentowi nie przysługuje od Uniwersytetu żadne świadczenia z tytułu praktyki.

§2. Opiekun praktyk

1. Nadzór dydaktyczny nad praktyką sprawuje opiekun praktyki wyznaczony przez dziekana spośród nauczycieli akademickich wydziału.
2. Opiekun praktyki jest przełożonym studentów odbywających praktykę zgodnie z jej celami i ustalonym programem.
3. Opiekun jest zobowiązany do:
 - a) wydawania studentom skierowań do zakładu pracy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zarządzenia nr 93 Rektora UŚ z dnia 17.09.2009 r., na podstawie zawartych porozumień;
 - b) zapoznania studentów z programem praktyki w terminie przynajmniej na jeden miesiąc przed jej rozpoczęciem, wskazując rodzaj praktyki, termin jej rozpoczęcia i czas trwania;
 - c) odbierania od studentów oświadczeń o zapoznaniu się z zasadami organizacji praktyk wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do zarządzenia nr 93 Rektora UŚ z dnia 17.09.2009 r.;
 - d) sprawowania nadzoru nad wykonywaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyk;
 - e) udzielania pomocy i porad studentom odbywającym praktykę;
 - f) kontrolowania przebiegu praktyk, czuwania nad zapewnieniem warunków niezbędnych do prowadzenia praktyki, zgodnie z ustaleniami porozumienia zawartego pomiędzy Uczelnią a zakładem pracy;
4. Opiekun praktyk opiniuje decyzję o wyrażeniu zgody na:
 - uznanie praktyki odbytej w ramach projektu UPGOW lub
 - uznanie pracy zarobkowej studenta jako praktyki zawodowej.

§3. Realizacja praktyki w trybie indywidualnym

1. Opiekun wraz ze studentem ustala miejsce odbywania praktyk i wystawia imienne skierowanie na praktykę .
2. Miejscem odbywania praktyk mogą być:
 - Administracja samorządowa i państwowa (urzędy miasta, urzędy powiatowe, urzędy marszałkowskie, urzędy wojewódzkie, starostwa powiatowe, ministerstwa, kancelarie, konsulaty, ambasady, prokuratura, sądy, okręgowe komisje wyborcze, placówki dyplomatyczne i konsularne etc.);
 - Instytucje państwowe o charakterze politycznym, ekonomicznym, społecznym, Agencja Rozwoju Regionalnego, KRUS, ośrodki badania opinii publicznej, urzędy statystyczne, urzędy skarbowe, Instytut Pamięci Narodowej;
 - Partie polityczne, biura poselskie, biura senatorskie;
 - Przedstawicielstwa Polski za granicą, np. przedstawicielstwa w UE, NATO i innych organizacjach międzynarodowych;
 - Środki masowego przekazu (prasa, radio, telewizja, Internet);
 - Agencje reklamowe, Public relations, instytucje prowadzące edukację medialną;
 - Organizacje społeczne, gospodarcze i kulturalne, gdzie miejsce praktyki związane jest z kierunkiem studiów (dział marketingu, reklamy, HR, PR etc.);
 - Służby publiczne (Państwowa Straż Pożarna, policja, Straż Graniczna, Służba Więzienna, centra zarządzania kryzysowego, etc.);
 - Organizacje pozarządowe
 - Związki wyznaniowe
 - Agencje ubezpieczeniowe

- oraz inne placówki, których działalność i charakter koreluje z kierunkiem studiów.
- Odbycie praktyk w jednym ze wskazanych wyżej miejsc jest warunkiem otrzymania wpisu do indeksu. Wszelkie inne miejsca odbywania praktyk muszą być wcześniej uzgodnione z opiekunem praktyk.
 - W celu realizacji praktyk Dziekan Wydziału Nauk Społecznych zawiera porozumienie z organizacją, w której student odbywa praktykę. Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 1 – do zarządzenia nr 93 Rektora UŚ z dnia 17.09.2009 r.;
 - Studenci kierowania na praktyki są objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków, na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 października 2002 r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach. Świadczenia określone w tej ustawie są finansowane ze środków budżetu państwa.
 - Załącznikiem nr 1 do porozumienia jest ramowy program praktyki uwzględniający specyfikę poszczególnych specjalności.
 - Ramowy program praktyki powinien obejmować następujące elementy:
 - imię i nazwisko oraz rok studiów, stopień, tryb, specjalność studenta kierowanego na praktykę,
 - nazwa i adres instytucji do której student jest kierowany na praktykę,
 - termin praktyki,
 - nazwisko osoby kontaktowej pełniącej opiekę nad studentem w organizacji,
 - opis obszaru techniczno-organizacyjnego i merytorycznego praktyki.

§4. Zaliczenie praktyki

- Warunkiem zaliczenia praktyki jest jej odbycie w ustalonym terminie i wykazanie się wiedzą, umiejętnościami oraz kompetencjami społecznymi, dla których praktyka została zorganizowana.
- Po zakończeniu realizacji praktyki w trybie indywidualnym student dostarcza opiekunowi raport z realizacji praktyki wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia nr 93 Rektora UŚ z dnia 17.09.2009 r. (formularz wypełnia student; pieczęć organizacji i podpis – wymagane).
- Dziekan może także zaliczyć praktykę na podstawie udokumentowanej pracy zawodowej studenta w kraju lub za granicą, zgodnej z profilem kształcenia na kierunku studiów, wykonywanej w okresie nie krótszym niż określony w planie studiów. W celu zaliczenia pracy zawodowej jako odbytej praktyki, student składa do Dziekana wnioski wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zarządzenia nr 93 Rektora UŚ z dnia 17.09.2009 r. zaopiniowany przez opiekuna praktyki.
- Dziekan może także zaliczyć praktykę odbytą w ramach projektu pt. Uniwersytet Partnerem Gospodarki Opartej na Wiedzy (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IV, Działanie 4.1.1) jako praktykę zawodową. W celu zaliczenia praktyki, student składa do Dziekana wnioski wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3a do zarządzenia nr 93 Rektora UŚ z dnia 17.09.2009 r. zaopiniowany przez opiekuna praktyki.
- Wpisu zaliczenia praktyki zawodowej studenta dokonuje opiekun praktyki po zapoznaniu się dokumentacją dotyczącą przebiegu praktyki lub decyzji Dziekana .
- Praktyka kończy się uzyskaniem wpisu zaliczenia bez oceny do indeksu.
- Za praktykę będącą częścią programu studiów w tym również praktykę fakultatywną przewidzianą w § 1 pkt. 6 przypisuje się 6 punktów kredytowych (ECTS).
- Dokumentacja z przebiegu praktyki jest przechowywana przez opiekuna praktyki przez okres 5 lat od momentu zaliczenia praktyki.

doradztwo polityczno-publiczne

Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk na kierunku politologia
Regulamin i ramowy program praktyk

§1. Postanowienia ogólne

- Podstawę organizacji studenckich praktyk zawodowych, zwanych dalej „praktykami”, stanowią w Instytucie Nauk Politycznych i Dziennikarstwa przepisy §5 i §13 Regulaminu Studiów w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach z dnia 14 maja 2012 r. oraz Zarządzenie nr 41/2007 z dnia 27 czerwca 2007 r. Rektora Uniwersytetu Śląskiego w sprawie organizowania studenckich praktyk zawodowych w Uniwersytecie Śląskim i obowiązków opiekunów praktyk /tekst jednolity/ (Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 93 Rektora UŚ z dnia

- 17.09.2009 r.).
2. Zasady odbywania praktyk studenckich na kierunku politologia określa program kształcenia i plan studiów zatwierdzone przez Radę Wydziału Nauk Społecznych z dnia 17.07.2012 r.
3. Celem praktyki jest:
- rozwijanie umiejętności wykorzystania wiedzy zdobytej na studiach,
 - poznanie struktur i mechanizmów funkcjonowania instytucji, organizacji i przedsiębiorstw,
 - kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, prowadzenia negocjacji etc.,
 - przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania,
 - stworzenie dogodnych warunków do aktywizacji zawodowej studenta na rynku pracy.
4. Student studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych pierwszego stopnia nie wcześniej niż po skończeniu pierwszego semestru zobowiązany jest do odbycia obowiązkowej praktyki trwającej nie krócej niż cztery tygodnie i zaliczenia jej do końca letniej sesji egzaminacyjnej w semestrze szóstym.
5. Student studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych drugiego stopnia nie wcześniej niż po skończeniu pierwszego semestru zobowiązany jest do odbycia obowiązkowej praktyki trwającej nie krócej niż cztery tygodnie i zaliczenia jej do końca letniej sesji egzaminacyjnej w semestrze czwartym.
6. Student specjalności komunikacja społeczna i dziennikarstwo studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych pierwszego stopnia, ma możliwość odbycia praktyki fakultatywnej w wymiarze czterech tygodni rozliczanej do końca letniej sesji egzaminacyjnej w semestrze szóstym. (w ramach dodatkowych ECTS).
7. Praktyki mogą być organizowane w trybie:
- indywidualnym – student samodzielnie pozyskuje organizację, w której będzie realizowana praktyka lub korzysta ze wskazań opiekuna praktyk,
 - praktyki odbytej w ramach projektu pt. Uniwersytet Partnerem Gospodarki Opartej na Wiedzy (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IV, Działanie 4.1.1) lub
 - uznania wykonywanej przez studenta studiów niestacjonarnych pracy zarobkowej w poczet praktyki według warunków określonych w §4.
8. Odbywanie praktyki nie zwalnia studenta z obowiązku zaliczania zajęć objętych planem studiów ani też nie jest podstawą do usprawiedliwienia jego nieobecności na tych zajęciach.
9. Udział studenta w pracach obozu naukowego może być podstawą do zaliczenia w całości lub w części studenckiej praktyki zawodowej, jeżeli program obozu naukowego odpowiada efektom kształcenia przewidzianym dla danej praktyki.
10. Student powinien we własnym zakresie poszukiwać instytucji, w której odbędzie praktykę; samodzielność studenta pod tym względem należy uważać za istotny element realizacji jednego z podstawowych celów praktyki - rozpoczęcia samodzielnej aktywności zawodowej. Uczelnia może rekomendować miejsce i formę odbywania praktyki.
11. Student niepełnosprawny ma prawo odbycia praktyk według indywidualnego dostosowania studiów (IDS), który umożliwi osiągnięcie i weryfikację efektów kształcenia dostosowaną do charakteru jego niepełnosprawności.
12. Dziekan ma prawo skierować studenta do Biura ds. Osób Niepełnosprawnych w celu uzyskania opinii o zakresie dostosowania.
13. Student z przyznanym IDS może wnioskować do Dziekana o przyznanie na czas odbywania praktyk studenckich tutora.
14. Studentowi nie przysługuje od Uniwersytetu żadne świadczenia z tytułu praktyki.

§2. Opiekun praktyk

1. Nadzór dydaktyczny nad praktyką sprawuje opiekun praktyki wyznaczony przez dziekana spośród nauczycieli akademickich wydziału.
2. Opiekun praktyki jest przełożonym studentów odbywających praktykę zgodnie z jej celami i ustalonym programem.
3. Opiekun jest zobowiązany do:
 - a) wydawania studentom skierowań do zakładu pracy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zarządzenia nr 93 Rektora UŚ z dnia 17.09.2009 r., na podstawie zawartych porozumień;
 - b) zapoznania studentów z programem praktyki w terminie przynajmniej na jeden miesiąc przed jej rozpoczęciem, wskazując rodzaj

praktyki, termin jej rozpoczęcia i czas trwania;
c) odbierania od studentów oświadczeń o zapoznaniu się z zasadami organizacji praktyk wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do zarządzenia nr 93 Rektora UŚ z dnia 17.09.2009 r.;
d) sprawowania nadzoru nad wykonywaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyk;
e) udzielania pomocy i porad studentom odbywającym praktykę;
f) kontrolowania przebiegu praktyk, czuwania nad zapewnieniem warunków niezbędnych do prowadzenia praktyki, zgodnie z ustaleniami porozumienia zawartego pomiędzy Uczelnią a zakładem pracy;
4. Opiekun praktyk opiniuje decyzję o wyrażeniu zgody na:
uznanie praktyki odbytej w ramach projektu UPGOW lub
uznanie pracy zarobkowej studenta jako praktyki zawodowej.

§3. Realizacja praktyki w trybie indywidualnym

1. Opiekun wraz ze studentem ustala miejsce odbywania praktyk i wystawia imienne skierowanie na praktykę .

2. Miejscem odbywania praktyk mogą być:

Administracja samorządowa i państwowa (urzędy miasta, urzędy powiatowe, urzędy marszałkowskie, urzędy wojewódzkie, starostwa powiatowe, ministerstwa, kancelarie, konsulaty, ambasady, prokuratura, sądy, okręgowe komisje wyborcze, placówki dyplomatyczne i konsularne etc.);

Instytucje państwowe o charakterze politycznym, ekonomicznym, społecznym, Agencja Rozwoju Regionalnego, KRUS, ośrodki badania opinii publicznej, urzędy statystyczne, urzędy skarbowe, Instytut Pamięci Narodowej;

Partie polityczne, biura poselskie, biura senatorskie;

Przedstawicielstwa Polski za granicą, np. przedstawicielstwa w UE, NATO i innych organizacjach międzynarodowych;

Środki masowego przekazu (prasa, radio, telewizja, Internet);

Agencje reklamowe, Public relations, instytucje prowadzące edukację medialną;

Organizacje społeczne, gospodarcze i kulturalne, gdzie miejsce praktyki związane jest z kierunkiem studiów (dział marketingu, reklamy, HR, PR etc.);

Służby publiczne (Państwowa Straż Pożarna, policja, Straż Graniczna, Służba Więzienna, centra zarządzania kryzysowego, etc.);

Organizacje pozarządowe

Związki wyznaniowe

Agencje ubezpieczeniowe

oraz inne placówki, których działalność i charakter koreluje z kierunkiem studiów.

3. Odbycie praktyk w jednym ze wskazanych wyżej miejsc jest warunkiem otrzymania wpisu do indeksu. Wszelkie inne miejsca odbywania praktyk muszą być wcześniej uzgodnione z opiekunem praktyk.

4. W celu realizacji praktyk Dziekan Wydziału Nauk Społecznych zawiera porozumienie z organizacją, w której student odbywa praktykę. Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 1- do zarządzenia nr 93 Rektora UŚ z dnia 17.09.2009 r.;

5. Studenci kierowania na praktyki są objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków, na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 października 2002 r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach. Świadczenia określone w tej ustawie są finansowane ze środków budżetu państwa.

6. Załącznikiem nr 1 do porozumienia jest ramowy program praktyki uwzględniający specyfikę poszczególnych specjalności.

7. Ramowy program praktyki powinien obejmować następujące elementy:

imię i nazwisko oraz rok studiów, stopień, tryb, specjalność studenta kierowanego na praktykę,

nazwa i adres instytucji do której student jest kierowany na praktykę,

termin praktyki,

nazwisko osoby kontaktowej pełniącej opiekę nad studentem w organizacji,

opis obszaru techniczno-organizacyjnego i merytorycznego praktyki.

§4. Zaliczenie praktyki

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest jej odbycie w ustalonym terminie i wykazanie się wiedzą, umiejętnościami oraz kompetencjami społecznymi, dla których praktyka została zorganizowana.
2. Po zakończeniu realizacji praktyki w trybie indywidualnym student dostarcza opiekunowi raport z realizacji praktyki wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia nr 93 Rektora UŚ z dnia 17.09.2009 r. (formularz wypełnia student; pieczęć organizacji i podpis – wymagane).
3. Dziekan może także zaliczyć praktykę na podstawie udokumentowanej pracy zawodowej studenta w kraju lub za granicą, zgodnej z profilem kształcenia na kierunku studiów, wykonywanej w okresie nie krótszym niż określony w planie studiów. W celu zaliczenia pracy zawodowej jako odbytej praktyki, student składa do Dziekana wniosek wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zarządzenia nr 93 Rektora UŚ z dnia 17.09.2009 r. zaopiniowany przez opiekuna praktyki.
4. Dziekan może także zaliczyć praktykę odbytą w ramach projektu pt. Uniwersytet Partnerem Gospodarki Opartej na Wiedzy (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IV, Działanie 4.1.1) jako praktykę zawodową. W celu zaliczenia praktyki, student składa do Dziekana wniosek wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3a do zarządzenia nr 93 Rektora UŚ z dnia 17.09.2009 r. zaopiniowany przez opiekuna praktyki.
5. Wpisu zaliczenia praktyki zawodowej studenta dokonuje opiekun praktyki po zapoznaniu się dokumentacją dotyczącą przebiegu praktyki lub decyzji Dziekana .
6. Praktyka kończy się uzyskaniem wpisu zaliczenia bez oceny do indeksu.
7. Za praktykę będącą częścią programu studiów w tym również praktykę fakultatywną przewidzianą w § 1 pkt. 6 przypisuje się 6 punktów kredytowych (ECTS).
8. Dokumentacja z przebiegu praktyki jest przechowywana przez opiekuna praktyki przez okres 5 lat od momentu zaliczenia praktyki.

polityka społeczna

Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk na kierunku politologia
Regulamin i ramowy program praktyk

§1. Postanowienia ogólne

1. Podstawę organizacji studenckich praktyk zawodowych, zwanych dalej „praktykami”, stanowią w Instytucie Nauk Politycznych i Dziennikarstwa przepisy §5 i §13 Regulaminu Studiów w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach z dnia 14 maja 2012 r. oraz Zarządzenie nr 41/2007 z dnia 27 czerwca 2007 r. Rektora Uniwersytetu Śląskiego w sprawie organizowania studenckich praktyk zawodowych w Uniwersytecie Śląskim i obowiązków opiekunów praktyk /tekst jednolity/ (Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 93 Rektora UŚ z dnia 17.09.2009 r.).
2. Zasady odbywania praktyk studenckich na kierunku politologia określa program kształcenia i plan studiów zatwierdzone przez Radę Wydziału Nauk Społecznych z dnia 17.07.2012 r.
3. Celem praktyki jest:
rozwijanie umiejętności wykorzystania wiedzy zdobytej na studiach,
poznanie struktur i mechanizmów funkcjonowania instytucji, organizacji i przedsiębiorstw,
kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, prowadzenia negocjacji etc.,
przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania,
stworzenie dogodnych warunków do aktywizacji zawodowej studenta na rynku pracy.
4. Student studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych pierwszego stopnia nie wcześniej niż po skończeniu pierwszego semestru zobowiązany jest do odbycia obowiązkowej praktyki trwającej nie krócej niż cztery tygodnie i zaliczenia jej do końca letniej sesji egzaminacyjnej w semestrze szóstym.
5. Student studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych drugiego stopnia nie wcześniej niż po skończeniu pierwszego semestru zobowiązany jest do odbycia obowiązkowej praktyki trwającej nie krócej niż cztery tygodnie i zaliczenia jej do końca letniej sesji egzaminacyjnej w semestrze czwartym.
6. Student specjalności komunikacja społeczna i dziennikarstwo studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych pierwszego stopnia, ma

- możliwość odbycia praktyki fakultatywnej w wymiarze czterech tygodni rozliczanej do końca letniej sesji egzaminacyjnej w semestrze szóstym. (w ramach dodatkowych ECTS).
7. Praktyki mogą być organizowane w trybie:
indywidualnym – student samodzielnie pozyskuje organizację, w której będzie realizowana praktyka lub korzysta ze wskazań opiekuna praktyk,
praktyki odbytej w ramach projektu pt. Uniwersytet Partnerem Gospodarki Opartej na Wiedzy (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IV, Działanie 4.1.1) lub
uznania wykonywanej przez studenta studiów niestacjonarnych pracy zarobkowej w poczet praktyki według warunków określonych w §4.
8. Odbywanie praktyki nie zwalnia studenta z obowiązku zaliczania zajęć objętych planem studiów ani też nie jest podstawą do usprawiedliwienia jego nieobecności na tych zajęciach.
9. Udział studenta w pracach obozu naukowego może być podstawą do zaliczenia w całości lub w części studenckiej praktyki zawodowej, jeżeli program obozu naukowego odpowiada efektom kształcenia przewidzianym dla danej praktyki.
10. Student powinien we własnym zakresie poszukiwać instytucji, w której odbędzie praktykę; samodzielność studenta pod tym względem należy uważać za istotny element realizacji jednego z podstawowych celów praktyki - rozpoczęcia samodzielnej aktywności zawodowej. Uczelnia może rekomendować miejsce i formę odbywania praktyki.
11. Student niepełnosprawny ma prawo odbycia praktyk według indywidualnego dostosowania studiów (IDS), który umożliwi osiągnięcie i weryfikację efektów kształcenia dostosowaną do charakteru jego niepełnosprawności.
12. Dziekan ma prawo skierować studenta do Biura ds. Osób Niepełnosprawnych w celu uzyskania opinii o zakresie dostosowania.
13. Student z przyznanym IDS może wnioskować do Dziekana o przyznanie na czas odbywania praktyk studenckich tutora.
14. Studentowi nie przysługuje od Uniwersytetu żadne świadczenia z tytułu praktyki.

§2. Opiekun praktyk

1. Nadzór dydaktyczny nad praktyką sprawuje opiekun praktyki wyznaczony przez dziekana spośród nauczycieli akademickich wydziału.
2. Opiekun praktyki jest przełożonym studentów odbywających praktykę zgodnie z jej celami i ustalonym programem.
3. Opiekun jest zobowiązany do:
 - a) wydawania studentom skierowań do zakładu pracy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zarządzenia nr 93 Rektora UŚ z dnia 17.09.2009 r., na podstawie zawartych porozumień;
 - b) zapoznania studentów z programem praktyki w terminie przynajmniej na jeden miesiąc przed jej rozpoczęciem, wskazując rodzaj praktyki, termin jej rozpoczęcia i czas trwania;
 - c) odbierania od studentów oświadczeń o zapoznaniu się z zasadami organizacji praktyk wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do zarządzenia nr 93 Rektora UŚ z dnia 17.09.2009 r.;
 - d) sprawowania nadzoru nad wykonywaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyk;
 - e) udzielania pomocy i porad studentom odbywającym praktykę;
 - f) kontrolowania przebiegu praktyk, czuwania nad zapewnieniem warunków niezbędnych do prowadzenia praktyki, zgodnie z ustaleniami porozumienia zawartego pomiędzy Uczelnią a zakładem pracy;
4. Opiekun praktyk opiniuje decyzję o wyrażeniu zgody na:
uznanie praktyki odbytej w ramach projektu UPGOW lub
uznanie pracy zarobkowej studenta jako praktyki zawodowej.

§3. Realizacja praktyki w trybie indywidualnym

1. Opiekun wraz ze studentem ustala miejsce odbywania praktyk i wystawia imienne skierowanie na praktykę .
2. Miejscem odbywania praktyk mogą być:
Administracja samorządowa i państwowa (urzędy miasta, urzędy powiatowe, urzędy marszałkowskie, urzędy wojewódzkie, starostwa powiatowe, ministerstwa, kancelarie, konsulaty, ambasady, prokuratura, sądy, okręgowe komisje wyborcze, placówki dyplomatyczne i konsularne etc.);

Instytucje państwowe o charakterze politycznym, ekonomicznym, społecznym, Agencja Rozwoju Regionalnego, KRUS, ośrodki badania opinii publicznej, urzędy statystyczne, urzędy skarbowe, Instytut Pamięci Narodowej;
Partie polityczne, biura poselskie, biura senatorskie;
Przedstawicielstwa Polski za granicą, np. przedstawicielstwa w UE, NATO i innych organizacjach międzynarodowych;
Środki masowego przekazu (prasa, radio, telewizja, Internet);
Agencje reklamowe, Public relations, instytucje prowadzące edukację medialną;
Organizacje społeczne, gospodarcze i kulturalne, gdzie miejsce praktyki związane jest z kierunkiem studiów (dział marketingu, reklamy, HR, PR etc.);
Służby publiczne (Państwowa Straż Pożarna, policja, Straż Graniczna, Służba Więzienna, centra zarządzania kryzysowego, etc.);
Organizacje pozarządowe
Związki wyznaniowe
Agencje ubezpieczeniowe
oraz inne placówki, których działalność i charakter koreluje z kierunkiem studiów.

3. Odbycie praktyk w jednym ze wskazanych wyżej miejsc jest warunkiem otrzymania wpisu do indeksu. Wszelkie inne miejsca odbywania praktyk muszą być wcześniej uzgodnione z opiekunem praktyk.

4. W celu realizacji praktyk Dziekan Wydziału Nauk Społecznych zawiera porozumienie z organizacją, w której student odbywa praktykę. Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 1- do zarządzenia nr 93 Rektora UŚ z dnia 17.09.2009 r.;

5. Studenci kierowania na praktyki są objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków, na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 października 2002 r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach. Świadczenia określone w tej ustawie są finansowane ze środków budżetu państwa.

6. Załącznikiem nr 1 do porozumienia jest ramowy program praktyki uwzględniający specyfikę poszczególnych specjalności.

7. Ramowy program praktyki powinien obejmować następujące elementy:
imię i nazwisko oraz rok studiów, stopień, tryb, specjalność studenta kierowanego na praktykę,
nazwa i adres instytucji do której student jest kierowany na praktykę,
termin praktyki,
nazwisko osoby kontaktowej pełniącej opiekę nad studentem w organizacji,
opis obszaru techniczno-organizacyjnego i merytorycznego praktyki.

§4. Zaliczenie praktyki

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest jej odbycie w ustalonym terminie i wykazanie się wiedzą, umiejętnościami oraz kompetencjami społecznymi, dla których praktyka została zorganizowana.
2. Po zakończeniu realizacji praktyki w trybie indywidualnym student dostarcza opiekunowi raport z realizacji praktyki wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia nr 93 Rektora UŚ z dnia 17.09.2009 r. (formularz wypełnia student; pieczętka organizacji i podpis – wymagane).
3. Dziekan może także zaliczyć praktykę na podstawie udokumentowanej pracy zawodowej studenta w kraju lub za granicą, zgodnej z profilem kształcenia na kierunku studiów, wykonywanej w okresie nie krótszym niż określony w planie studiów. W celu zaliczenia pracy zawodowej jako odbytej praktyki, student składa do Dziekana wniosek wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zarządzenia nr 93 Rektora UŚ z dnia 17.09.2009 r. zaopiniowany przez opiekuna praktyki.
4. Dziekan może także zaliczyć praktykę odbytą w ramach projektu pt. Uniwersytet Partnerem Gospodarki Opartej na Wiedzy (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IV, Działanie 4.1.1) jako praktykę zawodową. W celu zaliczenia praktyki, student składa do Dziekana wniosek wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3a do zarządzenia nr 93 Rektora UŚ z dnia 17.09.2009 r. zaopiniowany przez opiekuna praktyki.
5. Wpisu zaliczenia praktyki zawodowej studenta dokonuje opiekun praktyki po zapoznaniu się dokumentacją dotyczącą przebiegu praktyki lub decyzji Dziekana .
6. Praktyka kończy się uzyskaniem wpisu zaliczenia bez oceny do indeksu.
7. Za praktykę będącą częścią programu studiów w tym również praktykę fakultatywną przewidzianą w § 1 pkt. 6 przypisuje się 6

punktów kredytowych (ECTS).

8. Dokumentacja z przebiegu praktyki jest przechowywana przez opiekuna praktyki przez okres 5 lat od momentu zaliczenia praktyki.

współczesne stosunki międzynarodowe

Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk na kierunku politologia

Regulamin i ramowy program praktyk

§1. Postanowienia ogólne

1. Podstawę organizacji studenckich praktyk zawodowych, zwanych dalej „praktykami”, stanowią w Instytucie Nauk Politycznych i Dziennikarstwa przepisy §5 i §13 Regulaminu Studiów w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach z dnia 14 maja 2012 r. oraz Zarządzenie nr 41/2007 z dnia 27 czerwca 2007 r. Rektora Uniwersytetu Śląskiego w sprawie organizowania studenckich praktyk zawodowych w Uniwersytecie Śląskim i obowiązków opiekunów praktyk /tekst jednolity/ (Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 93 Rektora UŚ z dnia 17.09.2009 r.).

2. Zasady odbywania praktyk studenckich na kierunku politologia określa program kształcenia i plan studiów zatwierdzone przez Radę Wydziału Nauk Społecznych z dnia 17.07.2012 r.

3. Celem praktyki jest:

rozwijanie umiejętności wykorzystania wiedzy zdobytej na studiach,
poznanie struktur i mechanizmów funkcjonowania instytucji, organizacji i przedsiębiorstw,
kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, prowadzenia negocjacji etc.,
przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania,
stworzenie dogodnych warunków do aktywizacji zawodowej studenta na rynku pracy.

4. Student studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych pierwszego stopnia nie wcześniej niż po skończeniu pierwszego semestru zobowiązany jest do odbycia obowiązkowej praktyki trwającej nie krócej niż cztery tygodnie i zaliczenia jej do końca letniej sesji egzaminacyjnej w semestrze szóstym.

5. Student studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych drugiego stopnia nie wcześniej niż po skończeniu pierwszego semestru zobowiązany jest do odbycia obowiązkowej praktyki trwającej nie krócej niż cztery tygodnie i zaliczenia jej do końca letniej sesji egzaminacyjnej w semestrze czwartym.

6. Student specjalności komunikacja społeczna i dziennikarstwo studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych pierwszego stopnia, ma możliwość odbycia praktyki fakultatywnej w wymiarze czterech tygodni rozliczanej do końca letniej sesji egzaminacyjnej w semestrze szóstym. (w ramach dodatkowych ECTS).

7. Praktyki mogą być organizowane w trybie:

indywidualnym – student samodzielnie pozyskuje organizację, w której będzie realizowana praktyka lub korzysta ze wskazań opiekuna praktyk,

praktyki odbytej w ramach projektu pt. Uniwersytet Partnerem Gospodarki Opartej na Wiedzy (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IV, Działanie 4.1.1) lub

uznania wykonywanej przez studenta studiów niestacjonarnych pracy zarobkowej w poczet praktyki według warunków określonych w §4.

8. Odbywanie praktyki nie zwalnia studenta z obowiązku zaliczania zajęć objętych planem studiów ani też nie jest podstawą do usprawiedliwienia jego nieobecności na tych zajęciach.

9. Udział studenta w pracach obozu naukowego może być podstawą do zaliczenia w całości lub w części studenckiej praktyki zawodowej, jeżeli program obozu naukowego odpowiada efektom kształcenia przewidzianym dla danej praktyki.

10. Student powinien we własnym zakresie poszukiwać instytucji, w której odbędzie praktykę; samodzielność studenta pod tym względem należy uważać za istotny element realizacji jednego z podstawowych celów praktyki - rozpoczęcia samodzielnej aktywności zawodowej. Uczelnia może rekomendować miejsce i formę odbywania praktyki.

11. Student niepełnosprawny ma prawo odbycia praktyk według indywidualnego dostosowania studiów (IDS), który umożliwi osiągnięcie

i weryfikację efektów kształcenia dostosowaną do charakteru jego niepełnosprawności.

12. Dziekan ma prawo skierować studenta do Biura ds. Osób Niepełnosprawnych w celu uzyskania opinii o zakresie dostosowania.

13. Student z przyznanym IDS może wnioskować do Dziekana o przyznanie na czas odbywania praktyk studenckich tutora.

14. Studentowi nie przysługuje od Uniwersytetu żadne świadczenia z tytułu praktyki.

§2. Opiekun praktyk

1. Nadzór dydaktyczny nad praktyką sprawuje opiekun praktyki wyznaczony przez dziekana spośród nauczycieli akademickich wydziału.

2. Opiekun praktyki jest przełożonym studentów odbywających praktykę zgodnie z jej celami i ustalonym programem.

3. Opiekun jest zobowiązany do:

a) wydawania studentom skierowań do zakładu pracy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zarządzenia nr 93 Rektora UŚ z dnia 17.09.2009 r., na podstawie zawartych porozumień;

b) zapoznania studentów z programem praktyki w terminie przynajmniej na jeden miesiąc przed jej rozpoczęciem, wskazując rodzaj praktyki, termin jej rozpoczęcia i czas trwania;

c) odbierania od studentów oświadczeń o zapoznaniu się z zasadami organizacji praktyk wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do zarządzenia nr 93 Rektora UŚ z dnia 17.09.2009 r.;

d) sprawowania nadzoru nad wykonywaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyk;

e) udzielania pomocy i porad studentom odbywającym praktykę;

f) kontrolowania przebiegu praktyk, czuwania nad zapewnieniem warunków niezbędnych do prowadzenia praktyki, zgodnie z ustaleniami porozumienia zawartego pomiędzy Uczelnią a zakładem pracy;

4. Opiekun praktyk opiniuje decyzję o wyrażeniu zgody na:

uznanie praktyki odbytej w ramach projektu UPGOW lub

uznanie pracy zarobkowej studenta jako praktyki zawodowej.

§3. Realizacja praktyki w trybie indywidualnym

1. Opiekun wraz ze studentem ustala miejsce odbywania praktyk i wystawia imienne skierowanie na praktykę .

2. Miejscem odbywania praktyk mogą być:

Administracja samorządowa i państwowa (urzędy miasta, urzędy powiatowe, urzędy marszałkowskie, urzędy wojewódzkie, starostwa powiatowe, ministerstwa, kancelarie, konsulaty, ambasady, prokuratura, sądy, okręgowe komisje wyborcze, placówki dyplomatyczne i konsularne etc.);

Instytucje państwowe o charakterze politycznym, ekonomicznym, społecznym, Agencja Rozwoju Regionalnego, KRUS, ośrodki badania opinii publicznej, urzędy statystyczne, urzędy skarbowe, Instytut Pamięci Narodowej;

Partie polityczne, biura poselskie, biura senatorskie;

Przedstawicielstwa Polski za granicą, np. przedstawicielstwa w UE, NATO i innych organizacjach międzynarodowych;

Środki masowego przekazu (prasa, radio, telewizja, Internet);

Agencje reklamowe, Public relations, instytucje prowadzące edukację medialną;

Organizacje społeczne, gospodarcze i kulturalne, gdzie miejsce praktyki związane jest z kierunkiem studiów (dział marketingu, reklamy, HR, PR etc.);

Służby publiczne (Państwowa Straż Pożarna, policja, Straż Graniczna, Służba Więzienna, centra zarządzania kryzysowego, etc.);

Organizacje pozarządowe

Związki wyznaniowe

Agencje ubezpieczeniowe

oraz inne placówki, których działalność i charakter koreluje z kierunkiem studiów.

3. Odbycie praktyk w jednym ze wskazanych wyżej miejsc jest warunkiem otrzymania wpisu do indeksu. Wszelkie inne miejsca odbywania praktyk muszą być wcześniej uzgodnione z opiekunem praktyk.

4. W celu realizacji praktyk Dziekan Wydziału Nauk Społecznych zawiera porozumienie z organizacją, w której student odbywa praktykę.

Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 1- do zarządzenia nr 93 Rektora UŚ z dnia 17.09.2009 r.;

	<p>5. Studenci kierowania na praktyki są objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków, na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 października 2002 r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach. Świadczenia określone w tej ustawie są finansowane ze środków budżetu państwa.</p> <p>6. Załącznikiem nr 1 do porozumienia jest ramowy program praktyki uwzględniający specyfikę poszczególnych specjalności.</p> <p>7. Ramowy program praktyki powinien obejmować następujące elementy: imię i nazwisko oraz rok studiów, stopień, tryb, specjalność studenta kierowanego na praktykę, nazwa i adres instytucji do której student jest kierowany na praktykę, termin praktyki, nazwisko osoby kontaktowej pełniącej opiekę nad studentem w organizacji, opis obszaru techniczno-organizacyjnego i merytorycznego praktyki.</p> <p>§4. Zaliczenie praktyki</p> <p>1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest jej odbycie w ustalonym terminie i wykazanie się wiedzą, umiejętnościami oraz kompetencjami społecznymi, dla których praktyka została zorganizowana.</p> <p>2. Po zakończeniu realizacji praktyki w trybie indywidualnym student dostarcza opiekunowi raport z realizacji praktyki wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia nr 93 Rektora UŚ z dnia 17.09.2009 r. (formularz wypełnia student; pieczętka organizacji i podpis – wymagane).</p> <p>3. Dziekan może także zaliczyć praktykę na podstawie udokumentowanej pracy zawodowej studenta w kraju lub za granicą, zgodnej z profilem kształcenia na kierunku studiów, wykonywanej w okresie nie krótszym niż określony w planie studiów. W celu zaliczenia pracy zawodowej jako odbytej praktyki, student składa do Dziekana wniosek wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zarządzenia nr 93 Rektora UŚ z dnia 17.09.2009 r. zaopiniowany przez opiekuna praktyki.</p> <p>4. Dziekan może także zaliczyć praktykę odbytą w ramach projektu pt. Uniwersytet Partnerem Gospodarki Opartej na Wiedzy (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IV, Działanie 4.1.1) jako praktykę zawodową. W celu zaliczenia praktyki, student składa do Dziekana wniosek wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3a do zarządzenia nr 93 Rektora UŚ z dnia 17.09.2009 r. zaopiniowany przez opiekuna praktyki.</p> <p>5. Wpisu zaliczenia praktyki zawodowej studenta dokonuje opiekun praktyki po zapoznaniu się dokumentacją dotyczącą przebiegu praktyki lub decyzji Dziekana .</p> <p>6. Praktyka kończy się uzyskaniem wpisu zaliczenia bez oceny do indeksu.</p> <p>7. Za praktykę będącą częścią programu studiów w tym również praktykę fakultatywną przewidzianą w § 1 pkt. 6 przypisuje się 6 punktów kredytowych (ECTS).</p> <p>8. Dokumentacja z przebiegu praktyki jest przechowywana przez opiekuna praktyki przez okres 5 lat od momentu zaliczenia praktyki.</p>
<p>22. Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych na kierunku studiów o profilu praktycznym, a w przypadku kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim – jeżeli program studiów na tych studiach przewiduje praktyki</p>	<p>administracja publiczna: 6, doradztwo polityczno-publiczne: 6, polityka społeczna: 6, współczesne stosunki międzynarodowe: 6</p>

<p>23. Łączna liczba punktów ECTS, większa niż 50% ich ogólnej liczby, którą student musi uzyskać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • na kierunku o profilu ogólnoakademickim w ramach modułów zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dyscyplinach naukowych lub artystycznych związanych z tym kierunkiem studiów; • na kierunku o profilu praktycznym w ramach modułów zajęć kształtujących umiejętności praktyczne 	<p>administracja publiczna: 84, doradztwo polityczno-publiczne: 84, polityka społeczna: 84, współczesne stosunki międzynarodowe: 84</p>
<p>24. Ogólna charakterystyka kierunku</p>	<p>Program studiów na kierunku politologia w Instytucie Nauk Politycznych i Dziennikarstwa opiera się na podstawowym założeniu rzutującym na sylwetkę absolwenta tych kierunków. Po pierwsze kształcenie w wymiarze teoretycznym zorientowane jest przede wszystkim na pogłębienie wiedzy o różnych aspektach polityki oraz przygotowaniu do udziału w sterowaniu procesami społecznymi. Po wtóre zdobyta w okresie studiów wszechstronna wiedza, zarówno w zakresie ogólnym z filozofii, historii, ekonomii, jak i kierunkowa o zasadach funkcjonowania państwa, systemach politycznych, kwestiach społecznych i szeroko rozumianej komunikacji społecznej daje umiejętności analizowania i podejmowania decyzji politycznych, kierowania zespołami ludzkimi, zbierania i hierarchizowania informacji, dokonywania samodzielnej, pogłębionej i naukowo uargumentowanej analizy zjawisk oraz procesów zachodzących w życiu publicznym. Po trzecie student politologii posiada kompetencje upoważniające do podjęcia pracy w szeregu sferach aktywności zawodowej. W zależności od specjalności (komunikacja społeczna i dziennikarstwo, Integracja europejska, polityka społeczna, samorządowa, współczesne stosunki międzynarodowe, usługi społeczne w politykach publicznych), absolwenci kierunku politologia mogą znaleźć zatrudnienie w administracji państwowej i samorządowej, partiach politycznych, instytucjach oraz organizacjach politycznych, społecznych i oświatowych, organizacjach międzynarodowych, w strukturach Unii Europejskiej, towarzystwach ubezpieczeniowych, a także mass mediach, agencjach public relations itp.</p> <p>Absolwent studiów II stopnia posiada rozszerzoną w stosunku do studiów I stopnia wiedzę dotyczącą funkcjonowania sfery polityki, umożliwiającą rozumienie dynamiki zmian politycznych i strategii decyzyjnych. Absolwent umie analizować postawy i zachowania uczestników procesów politycznych oraz ich wzajemne relacje i interakcje z innymi podmiotami życia społecznego. Dysponuje wiedzą i umiejętnościami pozwalającymi na dokonywanie samodzielnych oraz pogłębionych analiz i syntez procesów zachodzących w życiu publicznym. Umie kompetentnie i z zasadami etyki kierować zespołami ludzkimi oraz podejmować decyzje polityczne. Absolwent jest przygotowany do samodzielnej pracy w administracji rządowej i samorządowej, organach partii politycznych, organizacjach gospodarczych i społecznych, instytucjach i organizacjach międzynarodowych, a także w mediach oraz szkolnictwie po spełnieniu dodatkowych wymogów (zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego w sprawie standardów kształcenia nauczycieli). Absolwent powinien mieć ukształtowane nawyki ustawicznego kształcenia i rozwoju zawodowego oraz być przygotowany do pracy badawczej i kontynuacji edukacji na studiach III stopnia (doktoranckich).</p>
<p>25. Ogólna charakterystyka specjalności</p>	<p><u>administracja publiczna</u></p> <p>administracja publiczna – celem specjalności jest wykształcenie specjalistów dysponujących szeroką merytoryczną i praktyczną wiedzą przydatną w strukturach organizacyjnych administracji rządowej i samorządowej. Studenci wybierający tę specjalność zapoznają się z zasadami powoływania poszczególnych organów administracji publicznej, z ich zadaniami i kompetencjami, a także rolą jaką odgrywają w systemie politycznym naszego państwa. Nabywają również wiedzę dotyczącą finansów publicznych, państwowych, regionalnych i lokalnych systemów partyjnych oraz zarządzania zespołami ludzkimi.</p> <p><u>doradztwo polityczno-publiczne</u></p>

Ogólna charakterystyka specjalności/specjalizacji – specjalizacja doradztwo polityczno-publiczne przygotowuje do pracy w instytucjach publicznych, biurach poselskich i senatorskich, w organizacjach politycznych, organach jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności w obszarze projektowania i realizacji kampanii społecznych i politycznych oraz projektowania kampanii medialnych, jak również w agencjach public relations, w zawodzie rzecznika prasowego, analityka opinii publicznej, doradcy ds. wizerunku politycznego, kierownika i pracownika sztabów wyborczych, coacha politycznego oraz trenera w firmach szkoleniowych. Zajęcia praktyczne i teoretyczne prowadzone w ramach studiów otwierają także drogę do pełnienia zdobywającej coraz większą popularność profesji king makera.

polityka społeczna

Absolwent specjalności Polityka społeczna ma wszechstronną wiedzę pozwalającą mu na dokonywanie pogłębionej analizy rzeczywistości społecznej, procesów powstawania i rozwiązywania problemów społecznych. Potrafi formułować diagnozy społeczne w oparciu o zdobytą wiedzę i umiejętności oraz prognozować pożądane kierunki przemian w tym zakresie. Ma umiejętność projektowania rozwiązań indywidualnych i grupowych problemów społecznych, poszukiwania nowatorskich sposobów realizacji różnych koncepcji polityki społecznej oraz animowania współpracy z europejskimi strukturami kreującymi i realizującymi zadania z zakresu polityki społecznej.

Absolwent jest przygotowany do podjęcia pracy w instytucjach publicznych, organizacjach społecznych zajmujących się problematyką społeczną i gospodarczą oraz pełnienia funkcji kierowniczych w różnych instytucjach sfery społecznej.

współczesne stosunki międzynarodowe

Absolwent specjalności Współczesne stosunki międzynarodowe dzięki interdyscyplinarnemu wykształceniu powinien posiadać umiejętności analityczne i metodologiczne, pozwalające podejmować pracę na stanowiskach wymagających świadomych, racjonalnych, trafnych ocen i opinii oraz mieć wpojone nawyki osobistej odpowiedzialności i kreatywności. Absolwent posiada zatem wiedzę i umiejętności odpowiednie do pracy w: jednostkach administracji państwowej średniego i wyższego szczebla związanych z polityką zagraniczną i stosunkami międzynarodowymi, placówkach dyplomatycznych i konsularnych, przedsiębiorstwach działających na rynkach międzynarodowych, instytucjach i organizacjach międzynarodowych oraz specjalistycznych instytutach badawczych i ośrodkach eksperckich zajmujących się współczesnymi stosunkami międzynarodowymi. Absolwent specjalności Współczesne stosunki międzynarodowe powinien także uzyskać podstawową znajomość języka orientального (np. arabski).