

1. Nazwa kierunku	<b>doradztwo polityczne i publiczne</b> [Political and Public Counselling]
2. Wydział	Wydział Nauk Społecznych
3. Cykl rozpoczęcia	2019/2020 (semestr zimowy)
4. Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5. Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6. Forma prowadzenia studiów	stacjonarna
7. Kod ISCED	0312 (Politologia i wiedza o społeczeństwie)
8. Związek kierunku studiów ze strategią rozwoju, w tym misją uczelni	Doradztwo polityczne i publiczne wpisuje się w niezwykle istotne, z punktu widzenia potencjalnych absolwentów, cele strategiczne uczelni. Zakładane efekty kształcenia kierunku szczególnie wpisują się w Cel Strategiczny 2, "Innowacyjne kształcenie i oferta dydaktyczna dostosowana do potrzeb rynku pracy". Powyższy cel bezpośrednio koresponduje z zapisanym w "Strategii" celem kluczowym pn. "Wzmocnienie relacji między kształceniem, badaniami naukowymi i gospodarką w ramach trójkąta wiedzy". Za pokłosie w należy uznać cele szczegółowe, w które Doradztwo polityczne i publiczne wpisuje się całkowicie. Są to "Dostosowywanie programów kształcenia do potrzeb rynku pracy i otoczenia Uniwersytetu Śląskiego", "Aktywny udział pracodawców w opracowywaniu programów kształcenia", "Wprowadzanie do programów studiów większej liczby zajęć praktycznych, a także praktyk, wolontariatów oraz staży w instytucjach oraz organizacjach". Doradztwo polityczne i publiczne, w toku działalności akademickiej, jest także w stanie wypełniać inne cele zapisane w "Strategii". Są nimi Budowanie więzi pomiędzy uczonymi a podmiotami gospodarczymi, "Tworzenie bazy zagadnień do realizacji w pracach dyplomowych i doktorskich przez otoczenie społeczno- gospodarcze", "Zawiązywanie zespołów badawczych z podmiotami gospodarczymi oraz konsorcjów naukowo- badawczych realizujących wspólne badania i badania na zamówienie", "Budowa bazy dla środowisk gospodarczych, przygotowanie wydziałowych ofert prowadzenia badań i ekspertyz oraz list pracowników i ich naukowych zainteresowań".
9. Liczba semestrów	6
10. Tytuł zawodowy	licencjat
11. Specjalności	nie dotyczy
12. Semestr od którego rozpoczyna się realizacja specjalności	nie dotyczy
13. Procentowy udział dyscyplin naukowych lub artystycznych w kształceniu (ze wskazaniem dyscypliny wiodącej)	<ul style="list-style-type: none"> <li>[dyscyplina wiodąca] nauki o polityce i administracji (dziedzina nauk społecznych): 100%</li> </ul>
14. Procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdej z dyscyplin naukowych lub artystycznych do których odnoszą się efekty uczenia się w łącznej liczbie punktów ECTS (ze wskazaniem dyscypliny wiodącej)	<ul style="list-style-type: none"> <li>[dyscyplina wiodąca] nauki o polityce i administracji (dziedzina nauk społecznych): 100%</li> </ul>
15. Liczba punktów ECTS konieczna dla uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi studiów	180
16. Procentowy udział liczby punktów	30%

	ECTS uzyskiwanych w ramach wybieranych przez studenta modułów kształcenia w łącznej liczbie punktów ECTS	
17.	Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich (lub innych osób prowadzących zajęcia) i studentów	161
18.	Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dyscyplin w ramach dziedzin nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS – w przypadku kierunków studiów przypisanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	100
19.	Warunki wymagane do ukończenia studiów z określoną specjalnością	Na podstawie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz. U. nr 243, poz. 1446), w związku z § 8 ust. 1 stwierdza się, iż warunkiem uzyskania kwalifikacji pierwszego stopnia dla określonego kierunku studiów, poświadczonej dyplomem, jest osiągnięcie wszystkich założonych w programie kształcenia efektów kształcenia.
20.	Organizacja procesu uzyskania dyplomu	Organizacja procesu uzyskania dyplomu obejmuje następujące etapy: 1. Uzyskanie przez studenta pozytywnych ocen ze wszystkich przedmiotów przewidzianych w programie studiów, potwierdzone stosownymi wpisami w indeksie studenta oraz w protokołach egzaminacyjnych wykładowców; 2. Weryfikacja efektów kształcenia zakładanych do realizacji w ramach seminarium dyplomowego, która odbywa się poprzez analizę prac dyplomowych, a w szczególności: – osiągnięcia przez studentów zakładanych efektów kształcenia (badanie przeprowadzane na podstawie lektury poszczególnych rozdziałów pracy); – monitorowanie i stymulowanie procesu naukowej progresji studentów przez promotora; – adekwatności zastosowanych w ramach procedury dyplomowania metod weryfikacji efektów kształcenia. 3. Tematy prac dyplomowych są omawiane na zebraniach zakładów prowadzących semina dyplomowe. Wnioski z zebrań są formułowane w postaci protokołów. 4. Przeprowadzenie wraz ze studentem procesu tworzenia pracy dyplomowej, której treść będzie zgodna z wymogami formalnymi wskazanymi w pkt. 2 i 3. 5. Przeprowadzenie procedury egzaminacyjnej.
21.	Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych dla kierunku studiów o profilu praktycznym, a w przypadku kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim – jeżeli program studiów na tych studiach przewiduje	w trakcie studiów student zobowiązany jest do zrealizowania 4-tygodniowych praktyk zawodowych (160 godzin) Zasady odbywania praktyk zawodowych na studiach pierwszego stopnia na kierunku Doradztwo Polityczne i Publiczne.  §1. Podstawę prawną organizowania obowiązkowych praktyk studenckich na kierunku Doradztwo Polityczne i Publiczne stanowią: Ustawa z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz.1365 z późn. zm.); Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie

## praktyki

kształcenia (Dz.U. 2011 nr 243 poz. 1445), Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Śląskiego nr 41/2007 z dnia 27 czerwca 2007 r. (z późn. zm.) w sprawie organizowania studenckich praktyk zawodowych w Uniwersytecie Śląskim i obowiązków opiekunów praktyk oraz Regulamin studiów w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach, stanowiący załącznik do Uchwały nr 109 Senatu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 23 kwietnia 2013 r. (zwłaszcza §5 Regulaminu studiów).

§2. Zasadniczym celem studenckich praktyk zawodowych jest połączenie wiedzy teoretycznej uzyskanej w trakcie studiowania ze zdobywaniem praktycznych doświadczeń w środowisku pracy. Poprzez realizację praktyk zawodowych studenci mają możliwość sprawdzenia swojej wiedzy w realnych warunkach, zweryfikowania jej w konkretnych sytuacjach, a także zaprezentowania swojego potencjału przyszłym pracodawcom. Ponadto, praktyki zawodowe mają umożliwić studentowi:

- zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego,
- kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki,
- kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się w przedsiębiorstwie lub organizacji,
- poznanie zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy i kontroli,
- doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania,
- doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych,
- poznanie zasad funkcjonowania rynku pracy.

### §3. Opiekun praktyki

1. Nadzór dydaktyczny nad praktyką sprawuje opiekun praktyki wyznaczony przez dziekana spośród nauczycieli akademickich wydziału.

2. Opiekun praktyki jest przełożonym studentów odbywających praktykę zgodnie z jej celami i ustalonym programem. Do zadań opiekuna praktyki należą w szczególności:

- a) wydawanie studentom porozumień o organizacji praktyk zawieranych z zakładami pracy oraz innych niezbędnych dokumentów związanych z odbywaniem praktyki zawodowej;
- b) zapoznanie studentów z programem praktyki w terminie przynajmniej na jeden miesiąc przed jej rozpoczęciem, wskazując rodzaj praktyki, termin jej rozpoczęcia i czas trwania;
- c) sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyk;
- d) zapewnienie zgodności przebiegu i ilości godzin dydaktycznych praktyk z jej programem;
- e) rozstrzygania wspólnie z kierownictwem zakładu pracy spraw związanych z przebiegiem praktyki;
- f) udzielanie pomocy i porad studentom odbywającym praktykę, zwłaszcza wyjaśnianie zasad teoretycznych na przykładzie procesów i czynności praktycznych;
- g) kontrola przebiegu praktyk, czuwanie nad zapewnieniem warunków niezbędnych do prowadzenia praktyki, zgodnie z ustaleniami porozumienia zawartego pomiędzy Uczelnią a zakładem pracy;
- h) przedkładanie dziekanowi sprawozdania z praktyki wraz z oceną jej przebiegu.

### §4. Forma i wymiar praktyki zawodowej

1. Obowiązkowa praktyka zawodowa trwa cztery tygodnie.

2. Praktyki powinny być podejmowane przez studentów, którzy zaliczyli co najmniej drugi semestr studiów.

3. Zgodnie z wydziałowym regulaminem praktyk studenci samodzielnie poszukują miejsca odbywania praktyki, adekwatnego do kierunku i specjalności studiów. Praktyka może odbywać się w jednostkach organizacyjnych działających w obszarze szeroko rozumianego doradztwa politycznego i publicznego, w szczególności takich jak: jednostki gospodarcze, jednostki administracji państwowej, administracji samorządowej, instytucje społeczne, partie polityczne, placówki oświatowe, kulturalne, instytucje naukowo-badawcze i in. Praktyka może być także realizowana w jednostkach Uniwersytetu Śląskiego.

4. Studenci realizują program praktyki uzgodniony z zakładem pracy, zatwierdzony przez opiekuna praktyki.

	<p>§5. Obowiązki odbywającego praktykę</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przed rozpoczęciem praktyki student powinien zapoznać się z zasadami odbywania praktyki, a w szczególności z warunkami zaliczenia praktyki.</li> <li>2. Przed rozpoczęciem praktyki, student powinien również:       <ul style="list-style-type: none"> <li>– uzgodnić program i warunki odbywania praktyki z opiekunem w Instytucji przyjmującej;</li> <li>– uzyskać akceptację miejsca, programu i terminu praktyki u opiekuna praktyk z ramienia uniwersytetu;</li> <li>– przekazać do Instytucji przyjmującej wystawione przez Uniwersytet umowę lub porozumienie w sprawie organizacji praktyk, a następnie dostarczyć opiekunowi praktyk egzemplarz umowy lub porozumienia podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Instytucji przyjmującej.</li> </ul> </li> <li>3. Student zamierzający zrealizować praktykę zawodową zgłasza się osobiście do opiekuna praktyki najpóźniej dwa tygodnie przed planowanym terminem rozpoczęcia praktyki. W przypadku proponowania przez studenta Instytucji przyjmującej, zgłoszenie powinno zawierać: nazwę Instytucji, nazwisko i dane kontaktowe pracownika Instytucji przyjmującej uprawnionego do kontaktu w sprawie praktyki, propozycję programu praktyki.</li> <li>4. Student zobowiązany jest do zrealizowania praktyki zgodnie z ustalonym programem.</li> </ol> <p>§6. Sposób zaliczenia praktyki zawodowej</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Osobą uprawnioną do zaliczenia praktyki zawodowej jest opiekun praktyki wyznaczony przez dziekana.</li> <li>2. Praktyka zaliczana jest przez opiekuna praktyk na podstawie raportu z przebiegu praktyki zawodowej, potwierdzonego przez osobę wyznaczoną przez zakład pracy do koordynowania praktyki studenta. Potwierdzeniem odbycia praktyki jest wpis w indeksie i na karcie egzaminacyjnej.</li> <li>3. Dopuszcza się możliwość zaliczenia udokumentowanej pracy zawodowej lub udokumentowanej nieodpłatnej formy zatrudnienia studenta (np. wolontariatu, stażu) jako obowiązkowej praktyki zawodowej w trybie określonym w Uchwale nr 117 Senatu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 28 maja 2013 r. w sprawie określenia warunków zwalniania studentów Uniwersytetu Śląskiego z obowiązku odbywania praktyk zawodowych. Warunkiem zaliczenia praktyki w powyższym trybie jest zgodność pracy zawodowej lub nieodpłatnej formy zatrudnienia studenta z profilem kształcenia na kierunku lub specjalności studiów.</li> </ol>
<p>22. Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych na kierunku studiów o profilu praktycznym, a w przypadku kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim – jeżeli program studiów na tych studiach przewiduje praktyki</p>	<p>6</p>

23. Łączna liczba punktów ECTS, większa niż 50% ich ogólnej liczby, którą student musi uzyskać: <ul style="list-style-type: none"> <li>• na kierunku o profilu ogólnoakademickim w ramach modułów zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dyscyplinach naukowych lub artystycznych związanych z tym kierunkiem studiów;</li> <li>• na kierunku o profilu praktycznym w ramach modułów zajęć kształtujących umiejętności praktyczne</li> </ul>	105
24. Ogólna charakterystyka kierunku	<p>Doradztwo polityczne i publiczne należy do obszarów kształcenia w zakresie nauk społecznych. Kierunek jest umiejscowiony zarówno w otoczeniu teoretycznym (niezbędna wiedza z zakresu nauk politycznych, dziennikarstwa, filozofii) jak i praktycznym. Doradztwo polityczne i publiczne łączy w sobie wiedzę ogólną, dotyczącą mechanizmów kierujących funkcjonowaniem współczesnych państw, idei i prądów umysłowych wpływających na kształtowanie społeczeństw, a tym samym powoływanych przez nie organizacji, a także praktyczne umiejętności przydatne przy konstruowaniu strategii komunikacyjnych oraz badaniu trendów politycznych.</p> <p>Kierunek Doradztwo polityczne i publiczne (I stopień) przygotowuje do pracy w instytucjach publicznych, biurach poselskich i senatorskich, w organizacjach politycznych, organach jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności w obszarze projektowania i realizacji kampanii społecznych i politycznych oraz projektowania kampanii medialnych, jak również w agencjach public relations, w zawodzie rzecznika prasowego, analityka opinii publicznej, doradcy ds. wizerunku politycznego, kierownika i pracownika sztabów wyborczych, coacha politycznego oraz trenera w firmach szkoleniowych. Zajęcia praktyczne i teoretyczne prowadzone w ramach studiów otwierają także drogę do pełnienia zdobywającej coraz większą popularność profesji king makera.</p> <p>Doradztwo polityczne i publiczne przygotowuje w pełni kompetentnych specjalistów, którzy ukończeniu studiów potrafią samodzielnie zaprojektować i zorganizować zarówno ilościowe jak i jakościowe badania diagnostyczne kampanii społecznych i politycznych oraz dokonywać pomiaru ich skuteczności. Umiejętnie planują i realizują strategie marketingowe wraz z samodzielnym projektowaniem nowoczesnych materiałów reklamowych i wyborczych (plakaty, ulotki, spoty i materiały multimedialne) i wyborem nośników tych materiałów z uwzględnieniem odbiorcy docelowego (dokonanie segmentacji rynku). Ponadto absolwenci potrafią budować wizerunek partii politycznych i polityków oraz tworzyć i zarządzać markami politycznymi. Umiejętności i kompetencje zdobywane przez absolwentów predestynują ich również do zakładania własnych firm doradztwa i consultingu politycznego.</p> <p>Warte podkreślenia jest, iż studenci we wszystkich swych działaniach będą uczeni kierowania się głęboko etyczną postawą wynikającą z profesjonalizmu oraz szacunku do drugiego człowieka. Specyfika kierunku, kształcącego w dziedzinie wymagającej nieustannego kontaktu z ludźmi, wymaga by absolwent zachowywał wysoki standard etyczny swoich działań oraz uznawał i szanował różnice punktów widzenia, determinowane odmiennym podłożem społecznym, politycznym i kulturowym.</p>
25. Ogólna charakterystyka specjalności	