

1. Nazwa kierunku	<b>historia</b> [History]
2. Wydział	Wydział Humanistyczny
3. Cykl rozpoczęcia	2019/2020 (semestr zimowy)
4. Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5. Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6. Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna
7. Kod ISCED	0222 (Historia i archeologia)
8. Związek kierunku studiów ze strategią rozwoju, w tym misją uczelni	Historia to kierunek, którego cechy: kształcenie umiejętnościowe czy kreatywność są zbieżne z priorytetami europejskim obszaru szkolnictwa wyższego i nauki. Absolwenci tego typu studiów zostają wyposażeni w wiedzę (także funkcjonalną) i ponadprzedmiotowe umiejętności (kompetencje), zwiększające ich szansę na rynku pracy (karierę zawodową nie tylko związaną stricte z edukacją historyczną), a jednocześnie zostają ukształtowani w zakresie postaw obywatelskich i prospołecznych. Pracownicy IH i absolwenci studiów historycznych aktywnie współpracują z otoczeniem, służąc społecznościom na różnym poziomie swoją wiedzą i doświadczeniem. Pracownicy IH (w tym bardzo liczna grupa samodzielnych pracowników nauki) wnoszą swój wkład do kulturowego dziedzictwa społeczeństwa poprzez twórczą pracę naukowo-badawczą oraz popularyzatorską, interpretację i kreowanie współczesnej rzeczywistości, tak w najbliższym otoczeniu, jak i w skali ogólnopolskiej i międzynarodowej.
9. Liczba semestrów	6
10. Tytuł zawodowy	licencjat
11. Specjalności	administracyjno-samorządowa [Administration and Local Government] archiwalna i zarządzanie dokumentacją [Archives and Documentation Management] nauczycielska [Teacher Training Programme]
12. Semestr od którego rozpoczyna się realizacja specjalności	2
13. Procentowy udział dyscyplin naukowych lub artystycznych w kształceniu (ze wskazaniem dyscypliny wiodącej)	<ul style="list-style-type: none"> <li>[dyscyplina wiodąca] historia (dziedzina nauk humanistycznych): 100%</li> </ul>
14. Procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdej z dyscyplin naukowych lub artystycznych do których odnoszą się efekty uczenia się w łącznej liczbie punktów ECTS (ze wskazaniem dyscypliny wiodącej)	administracyjno-samorządowa: <ul style="list-style-type: none"> <li>[dyscyplina wiodąca] historia (dziedzina nauk humanistycznych): 96%</li> </ul> archiwalna i zarządzanie dokumentacją: <ul style="list-style-type: none"> <li>[dyscyplina wiodąca] historia (dziedzina nauk humanistycznych): 97%</li> </ul> nauczycielska: <ul style="list-style-type: none"> <li>[dyscyplina wiodąca] historia (dziedzina nauk humanistycznych): 93%</li> </ul>
15. Liczba punktów ECTS konieczna dla uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi studiów	administracyjno-samorządowa: 180, archiwalna i zarządzanie dokumentacją: 180, nauczycielska: 180
16. Procentowy udział liczby punktów ECTS uzyskiwanych w ramach wybieranych przez studenta modułów	administracyjno-samorządowa: 44%, archiwalna i zarządzanie dokumentacją: 44%, nauczycielska: 43%

	kształcenia w łącznej liczbie punktów ECTS	
17.	Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich (lub innych osób prowadzących zajęcia) i studentów	administracyjno-samorządowa: 180, archiwalna i zarządzanie dokumentacją: 180, nauczycielska: 180
18.	Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dyscyplin w ramach dziedzin nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS – w przypadku kierunków studiów przypisanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	administracyjno-samorządowa: 167, archiwalna i zarządzanie dokumentacją: 170, nauczycielska: 170
19.	Warunki wymagane do ukończenia studiów z określoną specjalnością	<u>administracyjno-samorządowa</u> Realizacja programu kształcenia dla kierunku /specjalności. <u>archiwalna i zarządzanie dokumentacją</u> Realizacja programu kształcenia dla kierunku /specjalności. <u>nauczycielska</u> Realizacja programu kształcenia dla kierunku /specjalności.
20.	Organizacja procesu uzyskania dyplomu	Uzyskanie dyplomu jest szczegółowo regulowane przez §29, §30, §31, §32, §33, §34 Regulaminu Studiów w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach, Załącznik do obwieszczenia Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 14 maja 2012 r.
21.	Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych dla kierunku studiów o profilu praktycznym, a w przypadku kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim – jeżeli program studiów na tych studiach przewiduje praktyki	<u>administracyjno-samorządowa</u> Celem praktyk, które stanowią integralną część procesu dydaktycznego, pozostaje: - zapoznanie się studentów z procesem funkcjonowania instytucji publicznych, instytucji naukowo-badawczych, instytucji oświatowych, placówek kultury i innych podmiotów, korzystających w swojej działalności z działań, obejmujących tematykę poznawaną w toku studiów (z uwzględnieniem realizowanej specjalności studiów); - zdobycie praktycznych umiejętności i doświadczenia w zakresie przygotowania do zawodu; - weryfikacja wiedzy i umiejętności pozyskanych w murach akademickich. Praktyki dla studentów studiów I stopnia, specjalności administracyjno-samorządowej zaplanowane są w semestrze czwartym (w wymiarze 90 godzin). <u>archiwalna i zarządzanie dokumentacją</u> Celem praktyk, które stanowią integralną część procesu dydaktycznego, pozostaje: - zapoznanie się studentów z procesem funkcjonowania instytucji publicznych, instytucji naukowo-badawczych, instytucji oświatowych, placówek kultury i innych podmiotów, korzystających w swojej działalności z działań, obejmujących tematykę poznawaną w toku studiów (z uwzględnieniem realizowanej specjalności studiów); - zdobycie praktycznych umiejętności i doświadczenia w zakresie przygotowania do zawodu;

		<p>- weryfikacja wiedzy i umiejętności pozyskanych w murach akademickich.          Praktyki dla studentów studiów I stopnia, specjalności archiwalnej i zarządzania dokumentacją zaplanowane są w semestrze czwartym (w wymiarze 90 godzin).</p> <p><u>nauczycielska</u></p> <p>Celem praktyk, które stanowią integralną część procesu dydaktycznego, pozostaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zapoznanie się studentów z procesem funkcjonowania instytucji publicznych, instytucji naukowo-badawczych, instytucji oświatowych, placówek kultury i innych podmiotów, korzystających w swojej działalności z działań, obejmujących tematykę poznawaną w toku studiów (z uwzględnieniem realizowanej specjalności studiów);</li> <li>- zdobycie praktycznych umiejętności i doświadczenia w zakresie przygotowania do zawodu;</li> <li>- weryfikacja wiedzy i umiejętności pozyskanych w murach akademickich.</li> </ul> <p>Praktyka psychologiczno-pedagogiczna w szkole podstawowej zaplanowana jest w semestrze 3 (w wymiarze 30 godzin), a praktyka historii w szkole podstawowej zaplanowana jest w semestrze piątym (w wymiarze 120 godzin)</p> <p>Praktyka dla studentów specjalności nauczycielskiej realizowana jest zgodnie z odrębnymi przepisami (rozporządzeniem nt. standardów kształcenia nauczycieli).</p>
22.	<p>Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych na kierunku studiów o profilu praktycznym, a w przypadku kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim – jeżeli program studiów na tych studiach przewiduje praktyki</p>	<p>administracyjno-samorządowa: 4,          archiwalna i zarządzanie dokumentacją: 4,          nauczycielska: 6</p>
23.	<p>Łączna liczba punktów ECTS, większa niż 50% ich ogólnej liczby, którą student musi uzyskać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• na kierunku o profilu ogólnoakademickim w ramach modułów zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dyscyplinach naukowych lub artystycznych związanych z tym kierunkiem studiów;</li> <li>• na kierunku o profilu praktycznym w ramach modułów zajęć kształtujących umiejętności praktyczne</li> </ul>	<p>administracyjno-samorządowa: 170,          archiwalna i zarządzanie dokumentacją: 171,          nauczycielska: 169</p>
24.	<p>Ogólna charakterystyka kierunku</p>	<p>Studia na kierunku historia pozwalają zdobyć wiedzę przede wszystkim nt. wydarzeń z przeszłości Polski i świata (od starożytności po wiek XX) i wykształcić szereg umiejętności (m.in. dostrzegania związków przyczynowo-skutkowych wydarzeń). Dzięki realizacji treści z zakresu innych dyscyplin pozwalają wyposażyć absolwentów w katalog ogólnych kompetencji z zakresu nauk społecznych (filozofii, socjologii, nauk politycznych). Dzięki dużej liczbie zajęć uwzględniających indywidualne zainteresowania uczestników studia pozwalają na rozwój predyspozycji oraz kształtowanie samodzielnej aktywności intelektualnej i badawczej, a także przygotowanie do właściwego odbioru dorobku kulturowego i czynnego uczestnictwa w jego kreowaniu</p>

25. Ogólna charakterystyka specjalności	<p><u>administracyjno-samorządowa</u> Administracyjno-samorządowa – student poza nabyciem ogólnych wiedzy i umiejętności historycznych zapoznaje się z zakresem zagadnień, obejmujących m.in. problematykę społeczną i gospodarczą, praktyczne aspekty działalności urzędowej, zagadnienia prawne i makroekonomiczne. Absolwent specjalności został przygotowany do podjęcia pracy w jednostkach różnych szczebli administracji państwowej i samorządowej itp</p> <p><u>archiwalna i zarządzanie dokumentacją</u> Archiwalna i zarządzanie dokumentacją - student poza nabyciem ogólnych wiedzy i umiejętności historycznych zapoznaje się z zakresem zagadnień, obejmujących szerokie spektrum kwestii archiwoznawczych oraz zarządzania dokumentacją. Absolwent specjalności został przygotowany do podjęcia pracy w archiwach państwowych i zakładowych oraz wszelkich instytucji, wymagających procesu zarządzania dokumentacją.</p> <p><u>nauczycielska</u> Nauczycielska - student poza nabyciem ogólnych wiedzy i umiejętności historycznych zapoznaje się z zakresem zagadnień, pozwalających na przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela historii i społeczeństwa na poziomie szkoły podstawowej (zgodnie ze standardami kształcenia nauczycieli określonymi w stosownych rozporządzeniach Ministra Edukacji Narodowej).</p>
---	--