

## PROGRAM KSZTAŁCENIA

1.	Nazwa kierunku	<b>turystyka</b> <i>[Tourism]</i>
2.	Cykl rozpoczęcia	2016/2017 (semestr zimowy) <i>Numer i data uchwały Rady Wydziału: 31/2016 (19.02.2016 r.)</i>
3.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna
6.	Kod ISCED	1015 (Turystyka i wypoczynek)

### Efekty kształcenia

7.	Opis zakładanych efektów kształcenia	Załącznik nr 1
8.	Wzorcowe efekty kształcenia	

### Program studiów

9.	Związek kierunku studiów ze strategią rozwoju, w tym misją uczelni	<p>Wydział Nauk o Ziemi wraz z Wydziałem Nauk Społecznych pragnie utworzyć spójny z misją uczelni oraz „Strategią rozwoju Uniwersytetu Śląskiego na lata 2012–2020” kierunek Turystyka.</p> <p>Cel strategiczny 1: Silne zespoły badawcze i badania naukowe na światowym poziomie</p> <p>Przygotowany międzyobszarowy program studiów będzie odnosił się do zasad podniesienia jakości badań naukowych do poziomu światowego. Będzie to realizowane dzięki prowadzeniu badań w nawiązaniu do światowych trendów rozwojowych z branży turystycznej przez podejmowanie tematów istotnych dla naukowego poznania, a także ważnych społecznie i gospodarczo. Ten interdyscyplinarny kierunek będzie łączył badania z obszaru nauk przyrodniczych ze społecznymi i humanistycznymi. Znaczącą rolę będzie zajmowała organizacja działań mających na celu promocję działalności badawczej.</p> <p>Cel strategiczny 2: Innowacyjne kształcenie i nowoczesna oferta dydaktyczna</p> <p>Kształcenie będzie odbywało się w systemie dwuletnich studiów drugiego stopnia. Zakładane efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych duży nacisk kładą na ich praktycznie wykorzystane przez absolwentów. Kierunek będzie prowadził współpracę z licznymi podmiotami gospodarczymi oraz instytucjami administracji regionalnej. Oferowane na kierunku Turystyka ćwiczenia terenowe oraz praktyki zawodowe są ważną formą współpracy z gospodarką, która w sferze dydaktyki podniesie poziom przygotowania absolwentów do wejścia na rynek pracy. Wszechstronność i interdyscyplinarność wykształcenia zwiększają szanse absolwenta na znalezienie satysfakcjonującego zatrudnienia.</p> <p>Cel strategiczny 3: Aktywne współdziałanie Uczelni z otoczeniem</p> <p>Kierunek jest odpowiedzią na potrzeby rynku pracy w nowej rzeczywistości, w której turystyka jest prężnie rozwijającym się sektorem gospodarki, a nowe rodzaje turystyki jak np. turystyka poprzemysłowa gromadzą znaczącą liczbę odwiedzających. Podejmowanie</p>
----	--	---

		współpracy z gospodarką stanowi odpowiedź na światowy trend praktycznego stosowania wiedzy. Oferta dydaktyczna studiów na kierunku Turystyka będzie ulegać ciągłej aktualizacji by stanowić interesującą propozycję dla studentów.
10.	Liczba semestrów	4
11.	Tytuł zawodowy	magister
12.	Obszar (lub obszary kształcenia w przypadku studiów wspólnych lub interdyscyplinarnych) do którego(-ych) kierunku jest przyporządkowany oraz wiodącą dyscyplinę nauki lub sztuki na potrzeby systemu POL-on	obszar nauk przyrodniczych [geografia]
13.	Obszary, dziedziny nauki lub sztuki i dyscypliny naukowe lub artystyczne, do których odnoszą się efekty kształcenia dla danego kierunku studiów, ze wskazaniem procentowych udziałów, w jakich program studiów odnosi się do poszczególnych dziedzin nauki	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obszar nauk humanistycznych <ul style="list-style-type: none"> <li>• nauki humanistyczne - 39% <ul style="list-style-type: none"> <li>• historia</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• obszar nauk przyrodniczych <ul style="list-style-type: none"> <li>• nauki o ziemi - 35% <ul style="list-style-type: none"> <li>• geografia</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• obszar nauk społecznych <ul style="list-style-type: none"> <li>• nauki ekonomiczne - 12% <ul style="list-style-type: none"> <li>• ekonomia</li> </ul> </li> <li>• nauki prawne - 4% <ul style="list-style-type: none"> <li>• prawo</li> </ul> </li> <li>• nauki społeczne - 10% <ul style="list-style-type: none"> <li>• socjologia</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
14.	Specjalności	dziedzictwo kulturowe [Cultural heritage] gospodarka turystyczna [Tourist Management]
15.	Liczba punktów ECTS konieczna dla uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi studiów	dziedzictwo kulturowe: 120, gospodarka turystyczna: 120
16.	Procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdego z obszarów kształcenia do którego odnoszą się efekty kształcenia w łącznej liczbie punktów ECTS	<u>dziedzictwo kulturowe</u> obszar nauk humanistycznych - 39% obszar nauk przyrodniczych - 35% obszar nauk społecznych - 26%  <u>gospodarka turystyczna</u> obszar nauk humanistycznych - 39% obszar nauk przyrodniczych - 35% obszar nauk społecznych - 26%
17.	Procentowy udział liczby punktów ECTS uzyskiwanych w ramach wybieranych przez studenta modułów kształcenia w łącznej liczbie punktów ECTS	dziedzictwo kulturowe: 43%, gospodarka turystyczna: 43%

18.	Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów	dziedzictwo kulturowe: 119, gospodarka turystyczna: 119
19.	Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z obszarów nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS – w przypadku kierunków studiów przypisanych do obszarów innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	dziedzictwo kulturowe: 109, gospodarka turystyczna: 109
20.	Opis modułów kształcenia (wraz z przypisaniem do każdego modułu zakładanych efektów kształcenia i liczby punktów ECTS oraz sposobami weryfikacji zakładanych efektów kształcenia osiągniętych przez studenta)	Załącznik nr 2
21.	Plan studiów	Załącznik nr 3
22.	Warunki wymagane do ukończenia studiów z określoną specjalnością	<u>dziedzictwo kulturowe</u> Warunkiem ukończenia studiów jest: zaliczenie wszystkich kursów obowiązkowych i zadeklarowanych kursów fakultatywnych, uzyskanie co najmniej 120 punktów ECTS oraz napisanie pracy magisterskiej, a także pozytywny wynik egzaminu dyplomowego przed komisją egzaminacyjną. <u>gospodarka turystyczna</u> Warunkiem ukończenia studiów jest: zaliczenie wszystkich kursów obowiązkowych i deklarowanych kursów fakultatywnych, uzyskanie co najmniej 120 punktów ECTS oraz napisanie pracy magisterskiej, a także pozytywny wynik egzaminu dyplomowego przed komisją egzaminacyjną.
23.	Organizacja procesu uzyskania dyplomu	Uzyskanie dyplomu jest szczegółowo regulowane przez § 29, § 30, § 31, § 32, § 33, § 34 Regulaminu Studiów w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach, Załącznik nr 3 uchwały nr 446 Senatu UŚ z dnia 21 kwietnia 2015. Na kierunku Turystyka student dokonuje wyboru seminarium i promotora, z listy zgłoszonych seminariów. Wraz z promotorem ustala temat pracy magisterskiej. Po napisaniu pracy i uzyskaniu pozytywnych recenzji a także po uzyskaniu zaliczeń z wszystkich modułów dziekan dopuszcza studenta do egzaminu dyplomowego. Dziekan wyznacza komisję przeprowadzającą egzamin dyplomowy oraz ustala przewidywany termin egzaminu. Komisja przeprowadza ustny egzamin dyplomowy składający się z 3 pytań. Komisja egzaminacyjna ustala końcową ocenę na dyplomie, na podstawie protokołu egzaminu dyplomowego. Dziekanat wystawia dyplom ukończenia studiów w terminie 30 dni od daty egzaminu dyplomowego.
24.	Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych dla kierunku studiów o profilu praktycznym, a w	<u>dziedzictwo kulturowe</u> Celem praktyk, które stanowią integralną część procesu dydaktycznego, jest praktyczne przygotowanie do wykonywania pracy zawodowej, zapoznanie studentów ze specyfiką pracy w branży turystycznej i pogłębienie wiadomości przekazywanych w czasie

przypadku kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim – jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki

zajęć dydaktycznych. Studenci kierunku Turystyka mają możliwości odbywania praktyk w instytucjach związanych z branżą turystyczną.  
Praktyki są realizowane w wymiarze zgodnym z planem studiów i podlegają zaliczeniu. Praktyki odbywają się zgodnie z regulaminem praktyk zawodowych obowiązującym na Uniwersytecie Śląskim

W czasie studiów studenci mają obowiązek odbycia obowiązkowej praktyki zawodowej trwającej nie krócej niż 5 dni. Organizacją zawodowych praktyk studenckich zajmuje się Koordynator Praktyk Studenckich.

§ 1.

Praktyki odbywają się w przerwie pomiędzy semestrem letnim i zimowym, po drugim semestrze studiów zgodnie z ustalonymi przez Koordynatora Praktyk Studenckich planami. Studenci odbywają praktykę w następujących terminach:

- a) studenci studiów stacjonarnych odbywają praktykę w okresie wakacyjnym po drugim semestrze,
- b) studenci studiów niestacjonarnych mogą odbywać praktykę w okresach innych niż wakacyjne.

§ 2

Na uzasadnioną indywidualną prośbę student może otrzymać zgodę Dziekana na odbycie praktyk w innym terminie.

§ 3

Nadzór nad organizacją praktyk studenckich sprawuje Dziekan Wydziału.

§ 4

Studenci kierowani są do wyznaczonych instytucji w terminach wynikających z planów praktyk. Skierowanie podpisuje Dziekan Wydziału lub koordynator praktyk.

§ 5

Nadzór dydaktyczny nad praktyką sprawuje Koordynator Praktyk wyznaczony przez Dziekana.

1. Koordynator Praktyk jest przełożonym studentów odbywających praktykę zgodnie z jej celami i ustalonym programem. Koordynator Praktyk jest zobowiązany do:

- wydawania studentom skierowań do zakładu pracy
- zapoznania studentów z programem praktyki w terminie przynajmniej na jeden miesiąc przed jej rozpoczęciem, wskazując rodzaj praktyki, termin jej rozpoczęcia i czas trwania;
- odbierania od studentów oświadczeń o zapoznaniu się z zasadami organizacji praktyk wg wzoru
- sprawowania nadzoru nad wykonywaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyk;
- zapewnienia zgodności przebiegu i ilości godzin dydaktycznych praktyk z jej programem;
- rozstrzygania wspólnie z kierownictwem zakładu pracy lub nauczycielem szkoły/placówki pedagogicznej spraw związanych z przebiegiem praktyki;
- udzielania pomocy i porad studentom odbywającym praktykę, zwłaszcza wyjaśniania zasad teoretycznych na przykładzie procesów i czynności praktycznych;
- kontrolowania przebiegu praktyk, czuwania nad zapewnieniem warunków niezbędnych do prowadzenia praktyki, zgodnie z ustaleniami porozumienia zawartego pomiędzy Uczelnią a zakładem pracy lub odpowiednio z nauczycielem szkoły;
- przedkładania dziekanowi sprawozdania z praktyki wraz z oceną jej przebiegu;

§ 6

1. Student odbywający praktykę uzgadnia miejsce oraz szczegółowy program realizacji praktyk z zakładowym opiekunem praktyk, na

podstawie ogólnych założeń praktyk stanowiących.

2. Instytucji do odbycia praktyk student poszukuje sam.

3. Do obowiązków studenta podejmującego praktykę zawodową należy:

- zapoznanie się ze specyfiką i organizacją placówki, w której odbywa praktykę;
- znajomość misji, założeń programowych i podstawy prawnej, określającej działalność placówki;
- uzgodnienie programu swoich zajęć z zakładowym opiekunem praktyki;
- systematyczne prowadzenie dziennika praktyk, w którym powinna znaleźć odzwierciedlenie codzienna praca studenta.

4. Realizacja praktyki odbywa się pod kierunkiem zakładowego opiekuna praktyk.

5. Umowę z instytucją w której będzie się odbywać praktyka podpisuje Dziekan Wydziału

§ 7

1. Warunkiem zaliczenia praktyk jest ich odbycie, zgodnie z indywidualnym planem praktyk (termin i miejsce) oraz przedstawienie raportu z przebiegu praktyki zawodowej zawierającego między innymi sporządzony przez studenta systematyczny zapis wykonywanych zadań.

2. Odbycie praktyki potwierdza w raporcie opiekun w zakładzie praktyki.

3. Zaliczenia praktyki w indeksie dokonuje Dziekan lub koordynator praktyk na podstawie złożonego w dziekanacie raportu.

§ 8

1. Student może się ubiegać o zaliczenie praktyki na podstawie uzyskanego poza Uczelnią doświadczenia zawodowego.

2. Zaliczenia praktyki dokonuje w takich przypadkach Dziekan na zasadach określonych w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 9

Wszelkie koszty związane z odbywaniem praktyki pokrywa student z wyjątkiem kosztów ubezpieczenia, które pokrywa Uczelnia.

§ 10

Odbywanie praktyki nie zwalnia studenta z obowiązku zaliczania zajęć objętych planem studiów ani też nie jest podstawą do usprawiedliwiania jego nieobecności.

§ 11

Po zakończeniu roku akademickiego, Koordynator Praktyk sporządza sprawozdanie z realizacji praktyk. Sprawozdanie, zatwierdza Dziekan.

§ 12

W sprawach nieujętych w Regulaminie decyzje podejmuje i sporne sprawy rozstrzyga Dziekan.

#### gospodarka turystyczna

Celem praktyk, które stanowią integralną część procesu dydaktycznego, jest praktyczne przygotowanie do wykonywania pracy zawodowej, zapoznanie studentów ze specyfiką pracy w branży turystycznej i pogłębienie wiadomości przekazywanych w czasie zajęć dydaktycznych. Studenci kierunku Turystyka mają możliwości odbywania praktyk w instytucjach związanych z branżą turystyczną.

Praktyki są realizowane w wymiarze zgodnym z planem studiów i podlegają zaliczeniu. Praktyki odbywają się zgodnie z regulaminem praktyk zawodowych obowiązującym na Uniwersytecie Śląskim

W czasie studiów studenci mają obowiązek odbycia obowiązkowej praktyki zawodowej trwającej nie krócej niż 5 dni. Organizacją zawodowych praktyk studenckich zajmuje się Koordynator Praktyk Studenckich.

§ 1.

Praktyki odbywają się w przerwie pomiędzy semestrem letnim i zimowym, po drugim semestrze studiów zgodnie z ustalonymi przez Koordynatora Praktyk Studenckich planami. Studenci odbywają praktykę w następujących terminach:

- a) studenci studiów stacjonarnych odbywają praktykę w okresie wakacyjnym po drugim semestrze,
- b) studenci studiów niestacjonarnych mogą odbywać praktykę w okresach innych niż wakacyjne.

§ 2

Na uzasadnioną indywidualną prośbę student może otrzymać zgodę Dziekana na odbycie praktyk w innym terminie.

§ 3

Nadzór nad organizacją praktyk studenckich sprawuje Dziekan Wydziału.

§ 4

Studenci kierowani są do wyznaczonych instytucji w terminach wynikających z planów praktyk. Skierowanie podpisuje Dziekan Wydziału lub koordynator praktyk.

§ 5

Nadzór dydaktyczny nad praktyką sprawuje Koordynator Praktyk wyznaczony przez Dziekana.

1. Koordynator Praktyk jest przełożonym studentów odbywających praktykę zgodnie z jej celami i ustalonym programem. Koordynator Praktyk jest zobowiązany do:

- wydawania studentom skierowań do zakładu pracy
- zapoznania studentów z programem praktyki w terminie przynajmniej na jeden miesiąc przed jej rozpoczęciem, wskazując rodzaj praktyki, termin jej rozpoczęcia i czas trwania;
- odbierania od studentów oświadczeń o zapoznaniu się z zasadami organizacji praktyk wg wzoru
- sprawowania nadzoru nad wykonywaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyk;
- zapewnienia zgodności przebiegu i ilości godzin dydaktycznych praktyk z jej programem;
- rozstrzygania wspólnie z kierownictwem zakładu pracy lub nauczycielem szkoły/placówki pedagogicznej spraw związanych z przebiegiem praktyki;
- udzielania pomocy i porad studentom odbywającym praktykę, zwłaszcza wyjaśniania zasad teoretycznych na przykładzie procesów i czynności praktycznych;
- kontrolowania przebiegu praktyk, czuwania nad zapewnieniem warunków niezbędnych do prowadzenia praktyki, zgodnie z ustaleniami porozumienia zawartego pomiędzy Uczelnią a zakładem pracy lub odpowiednio z nauczycielem szkoły;
- przedkładania dziekanowi sprawozdania z praktyki wraz z oceną jej przebiegu;

§ 6

1. Student odbywający praktykę uzgadnia miejsce oraz szczegółowy program realizacji praktyk z zakładowym opiekunem praktyk, na podstawie ogólnych założeń praktyk stanowiących.

2. Instytucji do odbycia praktyk student poszukuje sam.

3. Do obowiązków studenta podejmującego praktykę zawodową należy:

- zapoznanie się ze specyfiką i organizacją placówki, w której odbywa praktykę;
- znajomość misji, założeń programowych i podstawy prawnej, określającej działalność placówki;
- uzgodnienie programu swoich zajęć z zakładowym opiekunem praktyki;
- systematyczne prowadzenie dziennika praktyk, w którym powinna znaleźć odzwierciedlenie codzienna praca studenta.

		<p>4.Realizacja praktyki odbywa się pod kierunkiem zakładowego opiekuna praktyk. 5.Umowę z instytucją w której będzie się odbywać praktyka podpisuje Dziekan Wydziału</p> <p>§ 7 1.Warunkiem zaliczenia praktyk jest ich odbycie, zgodnie z indywidualnym planem praktyk (termin i miejsce) oraz przedstawienie raportu z przebiegu praktyki zawodowej zawierającego między innymi sporządzony przez studenta systematyczny zapis wykonywanych zadań. 2.Odbycie praktyki potwierdza w raporcie opiekun w zakładzie praktyki. 3.Zaliczenia praktyki w indeksie dokonuje Dziekan lub koordynator praktyk na podstawie złożonego w dziekanacie raportu.</p> <p>§ 8 1.Student może się ubiegać o zaliczenie praktyki na podstawie uzyskanego poza Uczelnią doświadczenia zawodowego. 2.Zaliczenia praktyki dokonuje w takich przypadkach Dziekan na zasadach określonych w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.</p> <p>§ 9 Wszelkie koszty związane z odbywaniem praktyki pokrywa student z wyjątkiem kosztów ubezpieczenia, które pokrywa Uczelnia.</p> <p>§ 10 Odbywanie praktyki nie zwalnia studenta z obowiązku zaliczania zajęć objętych planem studiów ani też nie jest podstawą do usprawiedliwiania jego nieobecności.</p> <p>§ 11 Po zakończeniu roku akademickiego, Koordynator Praktyk sporządza sprawozdanie z realizacji praktyk. Sprawozdanie, zatwierdza Dziekan.</p> <p>§ 12 W sprawach nieujętych w Regulaminie decyzje podejmuje i sporne sprawy rozstrzyga Dziekan.</p>
25.	Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych na kierunku studiów o profilu praktycznym, a w przypadku kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim – jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki	dziedzictwo kulturowe: 1, gospodarka turystyczna: 1

26.	<p>Łączna liczba punktów ECTS, większa niż 50% ich ogólnej liczby, którą student musi uzyskać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>na kierunku o profilu ogólnoakademickim w ramach modułów zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki lub sztuki związanej z tym kierunkiem studiów, służących zdobywaniu przez studenta pogłębionej wiedzy oraz umiejętności prowadzenia badań naukowych;</li> <li>na kierunku o profilu praktycznym w ramach modułów zajęć powiązanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym, służących zdobywaniu</li> </ul>	<p>dziedzictwo kulturowe: 74, gospodarka turystyczna: 74</p>
27.	<p>Minimum kadrowe wraz z proporcją minimum kadrowego do liczby studentów</p>	<p>Załącznik minimum kadrowe</p>

### Informacje dodatkowe

28.	<p>Ogólna charakterystyka kierunku</p>	<p>W XXI wieku turystyka jest najbardziej dynamicznie rozwijającym się sektorem gospodarki. Wzrasta liczba pracowników, a także powstają nowe rodzaje turystyki, które poszukują specjalistów.</p> <p>Kierunek turystyka ma za zadanie wykształcić fachowców ds. usług turystycznych, dlatego treści kształcenia obejmują elementy zarządzania, marketingu, geografii, dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego, ochrony środowiska, prawa itp. Nauczanie na tym kierunku jest interdyscyplinarne, łączące w sobie wiele dziedzin związanych z działalnością turystyczną.</p> <p>Absolwent tego kierunku będzie posiadać kompetencje i wiedzę w zakresie pilotowania wycieczek, pracy w biurze podróży, hotelu i gastronomii, organizowania dużych wydarzeń turystycznych, a także pracy w jednostkach samorządowych.</p> <p>Dzięki nabytym dodatkowym umiejętnościom obsługi programów ICT i technik GIS-owych, a także wiedzy o odnajdywaniu się na rynku pracy student zyska przewagę konkurencyjną nad absolwentami innych kierunków.</p> <p>Planowane ćwiczenia terenowe a także praktyki zawodowe stworzą szansę nabycia doświadczenia zawodowego już podczas studiów.</p>
29.	<p>Ogólna charakterystyka specjalności</p>	<p><u>dziedzictwo kulturowe</u></p> <p>Celem specjalności „Dziedzictwo kulturowe” jest przygotowanie słuchaczy do podejmowania różnych działań służących definiowaniu, utrwalaniu i wykorzystaniu wszelkich elementów wpisujących się w sferę rozumianą jako dziedzictwo kulturowe. Dziedzictwo kulturowe ma kluczowe znaczenie dla szeroko pojętej polityki historycznej, pogłębiania postaw patriotycznych w społeczeństwie a także promocji Polski, jej kultury i historii, poza granicami kraju.</p> <p><u>gospodarka turystyczna</u></p>



		Celem specjalności „Gospodarka turystyczna” jest zapoznanie studentów z różnorodnością branży turystycznej oraz wskazanie bodźców jej rozwoju oraz określenie funkcji jaką pełni we współczesnym świecie Turystyka ze względu na swoją rolę w gospodarce kształtując jej PKB powinna być stosownie zarządzana na każdym szczeblu samorządowym dlatego studenci zostaną zapoznani z treściami dotyczącymi Zarządzania, Marketingu i Przedsiębiorczości. Ze względu na położenie Uniwersytetu na obszarze wysoko uprzemysłowionym szczególny nacisk zostanie położony na gospodarowanie zasobami przemysłowymi w turystyce.
30.	Matryca pokrycia efektów kształcenia (pokrycie efektów kierunkowych przez efekty modułowe)	Załącznik nr 4
31.	Analiza zgodności	Załącznik nr 5
32.	Monitorowanie karier	Załącznik nr 6
33.	Działalność badawcza	Załącznik nr 7
34.	Wzorce Międzynarodowe	Załącznik nr 8
35.	Interesariusze zewnętrzni	Załącznik nr 9
36.	Opis wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia	Załącznik nr 10
37.	Uchwała RW	Załącznik nr 11

.....  
(pieczęć i podpis Dziekana)