

PROGRAM KSZTAŁCENIA

1. Nazwa kierunku	inżynieria zagrożeń środowiskowych [Environmental Hazard Engineering]
2. Cykl rozpoczęcia	2017/2018 (semestr zimowy) Numer i data uchwały Rady Wydziału: (11.04.2017 r.)
3. Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia (inżynierskie)
4. Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5. Forma prowadzenia studiów	stacjonarna
6. Kod ISCED	0532 (Nauki o Ziemi)

Efekty kształcenia

7. Opis zakładanych efektów kształcenia	Załącznik nr 1
8. Wzorcowe efekty kształcenia	

Program studiów

9. Związek kierunku studiów ze strategią rozwoju, w tym misją uczelni	Program studiów na kierunku Inżynieria Zagrożeń Środowiskowych odpowiada misji i strategii rozwoju Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach. Dzięki zaproponowanemu programowi kształcenia student otrzymuje wiedzę teoretyczną i praktyczną z zakresu zagrożeń środowiska będącą odpowiedzią na potrzeby strategiczne kraju w obszarze zarządzania kryzysowego. Zgodnie z misją Uniwersytetu kierunek Inżynieria Zagrożeń Środowiskowych odpowiada na wzrastające potrzeby edukacyjne społeczeństwa. Interdyscyplinarny charakter kierunku pokrywa cele strategiczne Uniwersytetu dotyczące kształcenia tj. "Nowoczesne kształcenie i innowacyjna oferta dydaktyczna" oraz, poprzez praktyki zawodowe jest zgodny z celem strategicznym "Aktywne współdziałanie uczelni z otoczeniem". Oferta dydaktyczna kierunku jest atrakcyjna i nowoczesna, zgodna z zapotrzebowaniem rynku pracy. Kierunek Inżynieria Zagrożeń Środowiskowych oferuje możliwość wyjazdów na zagraniczne stypendia w ramach programów CEEPUS, ERASMUS oraz uczestnictwo w krajowym programie wymiany studentów MOST.
10. Liczba semestrów	7
11. Tytuł zawodowy	inżynier
12. Obszar (lub obszary kształcenia w przypadku studiów wspólnych lub interdyscyplinarnych) do którego(-ych) kierunek jest przyporządkowany oraz wiodącą dyscyplinę nauki lub sztuki na potrzeby systemu POL-on	obszar nauk przyrodniczych [geografia]
13. Obszary, dziedziny nauki lub sztuki i dyscypliny naukowe lub artystyczne, do których odnoszą się efekty kształcenia dla danego kierunku studiów, ze wskazaniem procentowych udziałów, w jakich	<ul style="list-style-type: none"> • obszar nauk przyrodniczych <ul style="list-style-type: none"> • nauki o ziemi - 100% <ul style="list-style-type: none"> • geografia

	program studiów odnosi się do poszczególnych dziedzin nauki	
14.	Specjalności	
15.	Liczba punktów ECTS konieczna dla uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi studiów	210
16.	Procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdego z obszarów kształcenia do którego odnoszą się efekty kształcenia w łącznej liczbie punktów ECTS	obszar nauk przyrodniczych - 100%
17.	Procentowy udział liczby punktów ECTS uzyskiwanych w ramach wybieranych przez studenta modułów kształcenia w łącznej liczbie punktów ECTS	30%
18.	Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów	207
19.	Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z obszarów nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS – w przypadku kierunków studiów przypisanych do obszarów innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5
20.	Opis modułów kształcenia (wraz z przypisaniem do każdego modułu zakładanych efektów kształcenia i liczby punktów ECTS oraz sposobami weryfikacji zakładanych efektów kształcenia osiągniętych przez studenta)	Załącznik nr 2
21.	Plan studiów	Załącznik nr 3
22.	Warunki wymagane do ukończenia studiów z określoną specjalnością	Warunkiem ukończenia studiów jest: zaliczenie wszystkich kursów obowiązkowych i zadeklarowanych kursów fakultatywnych, uzyskanie, co najmniej 210 punktów ECTS, oraz pozytywny wynik egzaminu dyplomowego oraz pozytywna ocena pracy dyplomowej.
23.	Organizacja procesu uzyskania	

dypłomu

ORGANIZACJA PROCESU UZYSKANIA DYPLOMU NA KIERUNKU INŻYNIERIA ZAGROŻEŃ ŚRODOWISKOWYCH

1. Przepisy ogólne.

1) Podstawą prawną niniejszego dokumentu są:

- a) Regulamin studiów w Uniwersytecie Śląskim z dnia 25 kwietnia 2017 r. (załącznik nr 3 do uchwały nr 91 Senatu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach).
- b) Zarządzenie nr 16 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 28 stycznia 2015 r. w sprawie wprowadzenia procedury składania i archiwizowania pisemnych prac dyplomowych wraz z zarządzeniem nr 69 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 18 maja 2015 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie wprowadzenia procedury składania i archiwizowania pisemnych prac dyplomowych.

2) Niniejszy dokument, zwany dalej „organizacją procesu” reguluje proces uzyskiwania dyplomu przez studentów studiów I stopnia na kierunku inżynieria zagrożeń środowiskowych na Wydziale Nauk o Ziemi Uniwersytetu Śląskiego.

2. Prowadzący prace dyplomowe inżynierskie.

3) Prace dyplomowe mogą być prowadzone przez: a) promotora, b) promotora i współpromotora (w tym zwłaszcza z innej jednostki naukowej), c) promotora i opiekuna naukowego. Ilekroć w organizacji procesu jest mowa o promotorach dotyczy to także współpromotorów i opiekunów naukowych, chyba że przepis wyraźnie oddziela te funkcje.

4) W razie dłuższej nieobecności promotora, jeśli nieobecność ta mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy, zgodnie z §29, ust. 5 regulaminu studiów student może wnioskować do dziekana o wyznaczenia osoby, która przejmie obowiązki kierowania pracą dyplomową.

3. Tematy prac dyplomowych inżynierskich.

5) Promotor ustala ze studentem temat pracy dyplomowej inżynierskiej, który wg §30, ust. 5 regulaminu studiów powinien być zgodny z kierunkiem studiów oraz uwzględniać zainteresowania naukowe studenta, realizowane w katedrach programy badawcze oraz możliwości wydziału w zakresie zapewnienia odpowiedniej opieki naukowej nad daną pracą.

6) Student dokonuje rejestracji tytułu pracy dyplomowej, wypełniając i składając w dziekanacie zatwierdzony przez promotora formularz RTP (załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 69 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 18 maja 2015 r. , dostępny pod adresem <https://apd.us.edu.pl>). Rejestracja/ostateczna modyfikacja tytułu pracy dyplomowej powinna być przeprowadzona do końca przedostatniego semestru studiów.

4. Przygotowanie pracy dyplomowej inżynierskiej.

7) Student przygotowuje pracę zgodnie z sugestiami i uwagami osób wymienionych w pkt. 3), wykorzystując do kontaktów z tymi osobami czas przewidziany w ramach: a) seminarium dyplomowego, b) pracowni magisterskiej, c) indywidualnych konsultacji, d) innych uzgodnionych wspólnie form kontaktu.

8) Po przygotowaniu pracy dyplomowej inżynierskiej student przedstawia opiekunowi, a jeżeli nie został wyznaczony opiekun – bezpośrednio promotorowi egzemplarz próbny pracy celem sprawdzenia poprawności merytorycznej i formalnej.

9a) Jeżeli praca była prowadzona tylko przez promotora decyduje on ustnie o jej przyjęciu i poleca studentowi podjęcie czynności związanych ze złożeniem i archiwizacją pracy dyplomowej w systemie APD.

9b) Jeżeli praca była prowadzona przez promotora i współpromotora promotor decyduje ustnie o jej przyjęciu i poleca studentowi przedstawienie jej współpromotorowi. Jeśli obie te osoby zadecydują o przyjęciu pracy, promotor komunikuje tę decyzję studentowi i poleca studentowi podjęcie czynności związanych ze złożeniem i archiwizacją pracy dyplomowej w systemie APD.

9c) Jeżeli praca była prowadzona przez promotora i opiekuna naukowego opiekun decyduje ustnie o przedstawieniu jej promotorowi, przekazując mu otrzymany od studenta próbny egzemplarz pracy. Promotor decyduje ustnie o jej przyjęciu i zwraca opiekunowi otrzymany próbny egzemplarz pracy polecając studentowi podjęcie czynności związanych ze złożeniem i archiwizacją pracy dyplomowej w systemie APD.

10) Jeżeli którakolwiek z osób wymienionych w pkt. 3) stwierdzi braki w przedstawionym egzemplarzu próbnym zwraca go studentowi celem ich usunięcia. Student jest zobowiązany poprawić stwierdzone braki i przedstawić nowy egzemplarz próbny.

11) Egzemplarz próbny, który został przyjęty przez promotora/opiekuna naukowego staje się jego własnością lub może być zwrócony studentowi.

		<p>5. Złożenie pracy dyplomowej inżynierskiej.</p> <p>12) W celu złożenia pracy student jest zobowiązany wprowadzić do Archiwum Prac Dyplomowych (APD) elementy wyszczególnione w §3 Zarządzenia wymienionego w pkt. 1) lit. b., zgodnie z instrukcją dla autorów prac dyplomowych, dostępną pod adresem https://apd.us.edu.pl. W szczególności należy dopilnować by zamieszczony plik w formacie PDF zawierał ostateczną wersję pracy, a strona tytułowa oraz oświadczenie były zgodne z aktualnie obowiązującym wzorem (załącznik nr 2 do zarządzenia nr 16 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 28 stycznia 2015 r., , dostępny pod adresem https://apd.us.edu.pl)</p> <p>13) Po akceptacji pracy przez promotora (decyzja uwzględnia wyniki weryfikacji jej treści przez system antyplagiatowy), autor składa w dziekanacie podpisany własnoręcznie oraz przez promotora egzemplarz pracy zgodny z wersją elektroniczną umieszczoną w APD. Egzemplarz ten jest przeznaczony do akt studenta; powinien być wydrukowany dwustronnie i zbindowany oraz zawierać wszystkie załączniki do pracy. Załączniki, które ze względu na swoją objętość lub formę nie mogą być umieszczone w APD powinny być załączone do egzemplarza pracy w formie płyty CD. Jeżeli promotor i recenzent życzą sobie otrzymania egzemplarza pracy w wersji wydrukowanej, student jest zobowiązany je złożyć wraz z egzemplarzem do akt.</p> <p>14) Za datę złożenia pracy uznaje się dzień, w którym student przedstawił w dziekanacie kompletny egzemplarz archiwalny. Zgodnie z §29 regulaminu studiów, student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową nie później niż do dnia 15 marca roku w którym kończy studia I stopnia, pod rygorem skreślenia z listy studentów. Dziekan może w uzasadnionych przypadkach wyznaczyć późniejszy termin złożenia pracy dyplomowej w odpowiedzi na pozytywnie zaopiniowany przez promotora wniosek studenta.</p> <p>15) Po złożeniu przez studenta pracy dyplomowej dziekan, w porozumieniu z promotorem wyznacza recenzenta pracy, którym może być osoba co najmniej ze stopniem naukowym doktora.</p> <p>6. Egzamin dyplomowy.</p> <p>16) W celu dopuszczenia do egzaminu dyplomowego student powinien: a) zrealizować plan studiów i osiągnąć efekty kształcenia przewidziane programem kształcenia oraz uzyskać wymaganą liczbę punktów ECTS, b) złożyć pracę dyplomową inżynierską w trybie opisanym powyżej, c) uzyskać pozytywne oceny pracy dyplomowej inżynierskiej zarówno od promotora, jak i recenzenta.</p> <p>17) Skład komisji egzaminacyjnej wyznacza dziekan z zachowaniem wytycznych §31, ust.2 regulaminu studiów. Skład komisji może być rozszerzony o opiekuna naukowego, jeśli wyrazi on taką wolę.</p> <p>18) Za wyjątkiem sytuacji wyszczególnionych w §31, ust.3 regulaminu studiów, egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie do 15 września roku w którym student kończy studia I stopnia. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia przez studenta do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie dziekan w nawiązaniu do §33 regulaminu studiów może wyznaczyć termin egzaminu poprawkowego, a następnie komisyjnego.</p> <p>19) Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Ocena ustalana jest jako średnia arytmetyczna ocen cząstkowych uzyskanych przez studenta za odpowiedź na poszczególne pytania. Warunkiem ukończenia studiów jest złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.</p> <p>20) Wpisany w dyplomie ostateczny wynik studiów obliczany jest przy użyciu algorytmu opisanego w §34 regulaminu studiów.</p>
24.	<p>Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych dla kierunku studiów o profilu praktycznym, a w przypadku kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim – jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki</p>	<p>Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk</p> <p>Celem praktyk, które stanowią integralną część procesu dydaktycznego, jest zapoznanie się studentów z procesem funkcjonowania jednostek gospodarczych, instytucji publicznych, instytucji naukowo-badawczych, instytucji oświatowych, placówek kultury oraz zdobycie praktycznych umiejętności i doświadczenia w wykonywaniu pracy na określonym stanowisku</p> <p>W czasie studiów studenci mają obowiązek odbycia obowiązkowej praktyki zawodowej trwającej nie krócej niż 3 tygodnie. Organizacją zawodowych praktyk studenckich zajmuje się Koordynator Praktyk Studenckich.</p> <p>Praktyki odbywają się w przerwie pomiędzy semestrem letnim i zimowym, po pierwszym, drugim lub trzecim roku studiów zgodnie z ustalonymi przez Koordynatora Praktyk Studenckich planami.</p> <p>Studenci odbywają praktykę w następujących terminach:</p> <p>a) studenci studiów stacjonarnych odbywają praktykę w okresie wakacyjnym po 2, 4, lub 6 semestrze, Plan praktyk na dany rok wymaga akceptacji Dziekana.</p>

Na uzasadnioną indywidualną prośbę student może otrzymać zgodę Dziekana na odbycie praktyk w innym terminie.

Nadzór nad organizacją praktyk studenckich sprawuje Dziekan Wydziału.

Studenci kierowani są do wyznaczonych instytucji w terminach wynikających z planów praktyk.

Skierowanie podpisuje Dziekan Wydziału.

Nadzór dydaktyczny nad praktyką sprawuje Koordynator Praktyk wyznaczony przez Dziekana. Koordynator Praktyk jest przełożonym studentów odbywających praktykę zgodnie z jej celami i ustalonym programem.

Koordynator Praktyk jest zobowiązany do:

- wydawania studentom skierowań do zakładu pracy lub do szkoły/placówki pedagogicznej na praktykę pedagogiczną wg wzoru;
- zapoznania studentów z programem praktyki w terminie przynajmniej na jeden miesiąc przed jej rozpoczęciem, wskazując rodzaj praktyki, termin jej rozpoczęcia i czas trwania;
- odbierania od studentów oświadczeń o zapoznaniu się z zasadami organizacji praktyk wg wzoru

prawowania nadzoru nad wykonywaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyk;

- zapewnienia zgodności przebiegu i ilości godzin dydaktycznych praktyk z jej programem;
- rozstrzygania wspólnie z kierownictwem zakładu pracy spraw związanych z przebiegiem praktyki;
- udzielania pomocy i porad studentom odbywającym praktykę, zwłaszcza wyjaśniania zasad teoretycznych na przykładzie procesów i czynności praktycznych;
- kontrolowania przebiegu praktyk, czuwania nad zapewnieniem warunków niezbędnych do prowadzenia praktyki, zgodnie z ustaleniami porozumienia zawartego pomiędzy Uczelnią a zakładem pracy lub odpowiednio z nauczycielem szkoły.

Student odbywający praktykę uzgadnia miejsce oraz szczegółowy program realizacji praktyk z zakładowym opiekunem praktyk, na podstawie ogólnych założeń praktyk.

Institucji do odbycia praktyk student poszukuje sam.

Do obowiązków studenta podejmującego praktykę zawodową należy:

- zapoznanie się ze specyfiką i organizacją placówki, w której odbywa praktykę;
- znajomość misji, założeń programowych i podstawy prawnej, określającej działalność placówki;
- uzgodnienie programu swoich zajęć z zakładowym opiekunem praktyki;
- systematyczne prowadzenie dziennika praktyk, w którym powinna znaleźć odzwierciedlenie codzienna praca studenta.

Realizacja praktyki odbywa się pod kierunkiem zakładowego opiekuna praktyk.

Umowę z instytucją, w której będzie się odbywać praktyka podpisuje Dziekan Wydziału

Warunkiem zaliczenia praktyk jest ich odbycie, zgodnie z indywidualnym planem praktyk (termin i miejsce) oraz przedstawienie raportu z przebiegu praktyki zawodowej zawierającego między innymi sporządzony przez studenta systematyczny zapis wykonywanych zadań.

Odbycie praktyki potwierdza w raporcie opiekun w zakładzie praktyki.

Zaliczenia praktyki w indeksie dokonuje Dziekan lub koordynator praktyk na podstawie złożonego raportu.

Student może się ubiegać o zaliczenie praktyki na podstawie uzyskanego poza Uczelnią doświadczenia zawodowego.

Wszelkie koszty związane z odbywaniem praktyki pokrywa student z wyjątkiem kosztów ubezpieczenia, które pokrywa Uczelnia.

Odbywanie praktyki nie zwalnia studenta z obowiązku zaliczania zajęć objętych planem studiów ani też nie jest podstawą do usprawiedliwiania jego nieobecności.

		Po zakończeniu roku akademickiego, Koordynator Praktyk sporządza sprawozdanie z realizacji praktyk. Sprawozdanie, zatwierdza Dziekan.
25.	Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych na kierunku studiów o profilu praktycznym, a w przypadku kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim – jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki	0
26.	<p>Łączna liczba punktów ECTS, większa niż 50% ich ogólnej liczby, którą student musi uzyskać:</p> <ul style="list-style-type: none"> na kierunku o profilu ogólnoakademickim w ramach modułów zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki lub sztuki związanej z tym kierunkiem studiów, służących zdobywaniu przez studenta pogłębionej wiedzy oraz umiejętności prowadzenia badań naukowych; na kierunku o profilu praktycznym w ramach modułów zajęć powiązanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym, służących zdobywaniu 	135
27.	Minimum kadrowe wraz z proporcją minimum kadrowego do liczby studentów	Załącznik minimum kadrowe

Informacje dodatkowe

28.	Ogólna charakterystyka kierunku	<p>Kierunek Inżynieria Zagrożeń Środowiskowych gwarantuje studentom uzyskanie wiedzy teoretycznej i praktycznej dotyczącej szeroko pojętych zagrożeń środowiskowych.</p> <p>Kierunek kształci specjalistów w zakresie katastrof naturalnych, systemów zarządzania kryzysowego oraz zagrożeń środowiskowych, w tym powodowanych degradacją środowiska.</p> <p>Absolwenci otrzymują dyplom inżyniera w zakresie zagrożeń środowiskowych, który upoważnia ich do ubiegania się o przyjęcie na 2-letnie studia magisterskie uzupełniające.</p> <p>Absolwent kierunku będzie potrafił wykorzystać nowoczesne zdobycze techniki do zminimalizowania skutków katastrof naturalnych i antropogenicznych, a także będzie posiadał wiedzę pozwalającą mu na podjęcie pracy w zakresie zarządzania środowiskiem, przewidywania i przeciwdziałania zagrożeniom.</p>
-----	---------------------------------	---

29.	Ogólna charakterystyka specjalności	
30.	Matryca pokrycia efektów kształcenia (pokrycie efektów kierunkowych przez efekty modułowe)	Załącznik nr 4
31.	Sposób uwzględniania wyników monitorowania karier absolwentów	Załącznik nr 1
32.	Sposób uwzględniania wyników analizy zgodności zakładanych efektów kształcenia z potrzebami rynku pracy	Załącznik nr 2
33.	Sposób wykorzystania wzorców międzynarodowych	Załącznik nr 3
34.	Sposób współdziałania z interesariuszami zewnętrznymi	Załącznik nr 5
35.	Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale Nauk o Ziemi	Załącznik nr 6
36.	Uchwała Rady Wydziału - wniosek o utworzenie kierunku studiów	Załącznik nr 7
37.	Opis działalności badawczej wydziału w odpowiednim obszarze wiedzy	Załącznik nr 8

.....
(pieczęć i podpis Dziekana)