

## PROGRAM KSZTAŁCENIA

1. Nazwa kierunku	<b>inżynieria zagrożeń środowiskowych</b> [Environmental Hazard Engineering]
2. Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy), 2016/2017 (semestr zimowy) Numer i data uchwały Rady Wydziału: 35/12.05.2015 (12.05.2015 r.)
3. Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia (inżynierskie)
4. Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5. Forma prowadzenia studiów	stacjonarna
6. Kod ISCED	0532 (Nauki o Ziemi)

### Efekty kształcenia

7. Opis zakładanych efektów kształcenia	Załącznik nr 1
8. Wzorcowe efekty kształcenia	

### Program studiów

9. Związek kierunku studiów ze strategią rozwoju, w tym misją uczelni	<p>Program studiów na kierunku Inżynieria Zagrożeń Środowiskowych odpowiada misji i strategii rozwoju Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach. Dzięki zaproponowanemu programowi kształcenia student otrzymuje wiedzę teoretyczną i praktyczną z zakresu zagrożeń środowiska będącą odpowiedzią na potrzeby strategiczne kraju w obszarze zarządzania kryzysowego.</p> <p>Zgodnie z misją Uniwersytetu kierunek Inżynieria Zagrożeń Środowiskowych odpowiada na wzrastające potrzeby edukacyjne społeczeństwa. Interdyscyplinarny charakter kierunku pokrywa cele strategiczne Uniwersytetu dotyczące kształcenia tj. "Nowoczesne kształcenie i innowacyjna oferta dydaktyczna" oraz, poprzez praktyki zawodowe jest zgodny z celem strategicznym "Aktywne współdziałanie uczelni z otoczeniem". Oferta dydaktyczna kierunku jest atrakcyjna i nowoczesna, zgodna z zapotrzebowaniem rynku pracy.</p> <p>Kierunek Inżynieria Zagrożeń Środowiskowych oferuje możliwość wyjazdów na zagraniczne stypendia w ramach programów CEEPUS, ERASMUS oraz uczestnictwo w krajowym programie wymiany studentów MOST.</p>
10. Liczba semestrów	7
11. Tytuł zawodowy	inżynier
12. Obszar (lub obszary kształcenia w przypadku studiów wspólnych lub interdyscyplinarnych) do którego(-ych) kierunek jest przyporządkowany oraz wiodącą dyscyplinę nauki lub sztuki na potrzeby systemu POL-on	obszar nauk przyrodniczych [geografia]
13. Obszary, dziedziny nauki lub sztuki i dyscypliny naukowe lub artystyczne, do których odnoszą się efekty kształcenia dla danego kierunku studiów, ze wskazaniem procentowych udziałów, w jakich	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obszar nauk przyrodniczych             <ul style="list-style-type: none"> <li>• nauki o ziemi - 100%                 <ul style="list-style-type: none"> <li>• geografia</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>

	program studiów odnosi się do poszczególnych dziedzin nauki	
14.	Specjalności	
15.	Liczba punktów ECTS konieczna dla uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi studiów	210
16.	Procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdego z obszarów kształcenia do którego odnoszą się efekty kształcenia w łącznej liczbie punktów ECTS	obszar nauk przyrodniczych - 100%
17.	Procentowy udział liczby punktów ECTS uzyskiwanych w ramach wybieranych przez studenta modułów kształcenia w łącznej liczbie punktów ECTS	30%
18.	Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów	207
19.	Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z obszarów nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS – w przypadku kierunków studiów przypisanych do obszarów innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5
20.	Opis modułów kształcenia (wraz z przypisaniem do każdego modułu zakładanych efektów kształcenia i liczby punktów ECTS oraz sposobami weryfikacji zakładanych efektów kształcenia osiągniętych przez studenta)	Załącznik nr 2
21.	Plan studiów	Załącznik nr 3
22.	Warunki wymagane do ukończenia studiów z określoną specjalnością	Warunkiem ukończenia studiów jest: zaliczenie wszystkich kursów obowiązkowych i zadeklarowanych kursów fakultatywnych, uzyskanie, co najmniej 210 punktów ECTS, oraz pozytywny wynik egzaminu dyplomowego oraz pozytywna ocena pracy dyplomowej.
23.	Organizacja procesu uzyskania	

dypłomu

Organizacja procesu uzyskania dyplomu na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia

§1

Niniejszy regulamin jest uszczegółowieniem §§ 29, 30, 31, 32, 33, 34 obowiązującego na Uniwersytecie Śląskim Regulaminu studiów będącego załącznikiem do uchwały Senatu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 23 kwietnia 2013 oraz jest zgodne z Zarządzeniem nr 16 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 28 stycznia 2015 w sprawie wprowadzenia procedury składania i archiwizowania pisemnych prac dyplomowych

§2

1. Student składa deklarację dotyczącą wyboru promotora w terminie wyznaczonym przez Dziekana, przy czym ostateczny termin wyznaczany jest nie później niż na koniec drugiego semestru.
2. Promotor ustala ze studentem temat pracy dyplomowej uwzględniając warunki określone w §30, ust. 5 Regulaminu studiów oraz składa w dziekanacie zatwierdzony przez promotora formularz pracy dyplomowej nie później niż do końca przedostatniego semestru studiów.

§3

1. Student przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego w po przyjęciu pracy przez promotora zobowiązany jest wprowadzić pracę dyplomową do elektronicznego Archiwum Prac Dyplomowych (APD) z zachowaniem wszystkich etapów tej procedury wynikających z Zarządzenia nr 16 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 28 stycznia 2015 w sprawie wprowadzenia procedury składania i archiwizowania pisemnych prac dyplomowych.
2. Promotor dokonuje zatwierdzenia elektronicznej wersji pracy w APD.
3. Papierowa wersja pracy jest drukowana przez studenta z APD.
4. Promotor podpisuje papierową wersję pracy.

§4

1. Każda pisemna praca dyplomowa przed egzaminem dyplomowym sprawdzana jest za pomocą systemu antyplagiatowego współpracującego z ogólnopolskim repozytorium pisemnych prac dyplomowych.
2. Wyniki porównania przekazywane są promotorowi, który interpretuje je i decyduje o dopuszczeniu pracy do dalszych etapów dyplomowania.

§5

Student składa w dziekanacie wydrukowany z APD egzemplarz pracy dyplomowej podpisany własnoręcznie przez siebie i promotora.

§6

1. Promotor i recenzent są zobowiązani wprowadzić recenzje pracy do APD a wydrukowaną i podpisana recenzję dostarczyć do 3 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego.
2. Recenzje zawierają oceny pracy.
3. Treść zatwierdzonej recenzji jest widoczna dla studenta oraz zostaje automatycznie przesłana do USOS.

§7

1. Egzamin dyplomowy składa się z dwóch części:  
(a) obrony pracy dyplomowej,  
(b) egzaminu inżynierskiego.
2. W pierwszej części egzaminu członkowie komisji zadają dyplomantowi pytania związane z pracą dyplomową.
3. W drugiej części egzaminu dyplomant otrzymuje pytania egzaminacyjne. Pytania dotyczą przedmiotów z zakresu ustalonego w §5 niniejszego regulaminu. Zakres egzaminu z danego przedmiotu pokrywa się z treściami programowymi odpowiednich modułów.
4. Na zakończenie egzaminu:  
(a) Na podstawie własnych ocen, biorąc pod uwagę przebieg obrony pracy dyplomowej, promotor i recenzent ustalają ostateczną ocenę pracy dyplomowej. W kwestiach spornych decyduje przewodniczący komisji.

		<p>(b) Komisja ustala częściowe oceny odpowiedzi na poszczególne pytania egzaminacyjne. Na podstawie tych ocen częściowych Komisja ustala ocenę z egzaminu dyplomowego.</p> <p>(c) Komisja, według zasad określonych w §34 Regulaminu studiów, ustala ostateczną ocenę ukończenia studiów.</p>
24.	<p>Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych dla kierunku studiów o profilu praktycznym, a w przypadku kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim – jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki</p>	<p>Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk</p> <p>Celem praktyk, które stanowią integralną część procesu dydaktycznego, jest zapoznanie się studentów z procesem funkcjonowania jednostek gospodarczych, instytucji publicznych, instytucji naukowo-badawczych, instytucji oświatowych, placówek kultury oraz zdobycie praktycznych umiejętności i doświadczenia w wykonywaniu pracy na określonym stanowisku</p> <p>W czasie studiów studenci mają obowiązek odbycia obowiązkowej praktyki zawodowej trwającej nie krócej niż 3 tygodnie. Organizacją zawodowych praktyk studenckich zajmuje się Koordynator Praktyk Studenckich. Praktyki odbywają się w przerwie pomiędzy semestrem letnim i zimowym, po pierwszym, drugim lub trzecim roku studiów zgodnie z ustalonymi przez Koordynatora Praktyk Studenckich planami.</p> <p>Studenci odbywają praktykę w następujących terminach:</p> <p>a) studenci studiów stacjonarnych odbywają praktykę w okresie wakacyjnym po 2, 4, lub 6 semestrze, Plan praktyk na dany rok wymaga akceptacji Dziekana.</p> <p>Na uzasadnioną indywidualną prośbę student może otrzymać zgodę Dziekana na odbycie praktyk w innym terminie.</p> <p>Nadzór nad organizacją praktyk studenckich sprawuje Dziekan Wydziału.</p> <p>Studenci kierowani są do wyznaczonych instytucji w terminach wynikających z planów praktyk.</p> <p>Skierowanie podpisuje Dziekan Wydziału.</p> <p>Nadzór dydaktyczny nad praktyką sprawuje Koordynator Praktyk wyznaczony przez Dziekana. Koordynator Praktyk jest przełożonym studentów odbywających praktykę zgodnie z jej celami i ustalonym programem.</p> <p>Koordynator Praktyk jest zobowiązany do:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>wydawania studentom skierowań do zakładu pracy lub do szkoły/placówki pedagogicznej na praktykę pedagogiczną wg wzoru;</li> <li>zapoznania studentów z programem praktyki w terminie przynajmniej na jeden miesiąc przed jej rozpoczęciem, wskazując rodzaj praktyki, termin jej rozpoczęcia i czas trwania;</li> <li>odbierania od studentów oświadczeń o zapoznaniu się z zasadami organizacji praktyk wg wzoru</li> <li>prawowania nadzoru nad wykonywaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyk;</li> <li>zapewnienia zgodności przebiegu i ilości godzin dydaktycznych praktyk z jej programem;</li> <li>rozstrzygnięcia wspólnie z kierownictwem zakładu pracy spraw związanych z przebiegiem praktyki;</li> <li>udzielania pomocy i porad studentom odbywającym praktykę, zwłaszcza wyjaśniania zasad teoretycznych na przykładzie procesów i czynności praktycznych;</li> <li>kontrolowania przebiegu praktyk, czuwania nad zapewnieniem warunków niezbędnych do prowadzenia praktyki, zgodnie z ustaleniami porozumienia zawartego pomiędzy Uczelnią a zakładem pracy lub odpowiednio z nauczycielem szkoły.</li> </ul> <p>Student odbywający praktykę uzgadnia miejsce oraz szczegółowy program realizacji praktyk z zakładowym opiekunem praktyk, na podstawie ogólnych założeń praktyk.</p> <p>Instytucji do odbycia praktyk student poszukuje sam.</p> <p>Do obowiązków studenta podejmującego praktykę zawodową należy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>zapoznanie się ze specyfiką i organizacją placówki, w której odbywa praktykę;</li> <li>znajomość misji, założeń programowych i podstawy prawnej, określającej działalność placówki;</li> <li>uzgodnienie programu swoich zajęć z zakładowym opiekunem praktyki;</li> <li>systematyczne prowadzenie dziennika praktyk, w którym powinna znaleźć odzwierciedlenie codzienna</li> </ul>

		<p>praca studenta. Realizacja praktyki odbywa się pod kierunkiem zakładowego opiekuna praktyk. Umowę z instytucją, w której będzie się odbywać praktyka podpisuje Dziekan Wydziału Warunkiem zaliczenia praktyk jest ich odbycie, zgodnie z indywidualnym planem praktyk (termin i miejsce) oraz przedstawienie raportu z przebiegu praktyki zawodowej zawierającego między innymi sporządzony przez studenta systematyczny zapis wykonywanych zadań. Odbycie praktyki potwierdza w raporcie opiekun w zakładzie praktyki. Zaliczenia praktyki w indeksie dokonuje Dziekan lub koordynator praktyk na podstawie złożonego raportu. Student może się ubiegać o zaliczenie praktyki na podstawie uzyskanego poza Uczelnią doświadczenia zawodowego. Wszelkie koszty związane z odbywaniem praktyki pokrywa student z wyjątkiem kosztów ubezpieczenia, które pokrywa Uczelnia. Odbywanie praktyki nie zwalnia studenta z obowiązku zaliczania zajęć objętych planem studiów ani też nie jest podstawą do usprawiedliwiania jego nieobecności. Po zakończeniu roku akademickiego, Koordynator Praktyk sporządza sprawozdanie z realizacji praktyk. Sprawozdanie, zatwierdza Dziekan.</p>
25.	Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych na kierunku studiów o profilu praktycznym, a w przypadku kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim – jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki	0
26.	<p>Łączna liczba punktów ECTS, większa niż 50% ich ogólnej liczby, którą student musi uzyskać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• na kierunku o profilu ogólnoakademickim w ramach modułów zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki lub sztuki związanej z tym kierunkiem studiów, służących zdobywaniu przez studenta pogłębionej wiedzy oraz umiejętności prowadzenia badań naukowych;</li> <li>• na kierunku o profilu praktycznym w ramach modułów zajęć powiązanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym, służących zdobywaniu</li> </ul>	135
27.	Minimum kadrowe wraz z proporcją	Załącznik minimum kadrowe

minimum kadrowego do liczby studentów	
---------------------------------------	--

### Informacje dodatkowe

28.	Ogólna charakterystyka kierunku	Kierunek Inżynieria Zagrożeń Środowiskowych gwarantuje studentom uzyskanie wiedzy teoretycznej i praktycznej dotyczącej szeroko pojętych zagrożeń środowiskowych. Kierunek kształci specjalistów w zakresie katastrof naturalnych, systemów zarządzania kryzysowego oraz zagrożeń środowiskowych, w tym powodowanych degradacją środowiska. Absolwenci otrzymują dyplom inżyniera w zakresie zagrożeń środowiskowych, który upoważnia ich do ubiegania się o przyjęcie na 2-letnie studia magisterskie uzupełniające. Absolwent kierunku będzie potrafił wykorzystać nowoczesne zdobycze techniki do zminimalizowania skutków katastrof naturalnych i antropogenicznych, a także będzie posiadał wiedzę pozwalającą mu na podjęcie pracy w zakresie zarządzania środowiskiem, przewidywania i przeciwdziałania zagrożeniom.
29.	Ogólna charakterystyka specjalności	
30.	Matryca pokrycia efektów kształcenia (pokrycie efektów kierunkowych przez efekty modułowe)	Załącznik nr 4
31.	Sposób uwzględniania wyników monitorowania karier absolwentów	Załącznik nr 1
32.	Sposób uwzględniania wyników analizy zgodności zakładanych efektów kształcenia z potrzebami rynku pracy	Załącznik nr 2
33.	Sposób wykorzystania wzorców międzynarodowych	Załącznik nr 3
34.	Sposób współdziałania z interesariuszami zewnętrznymi	Załącznik nr 5
35.	Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale Nauk o Ziemi	Załącznik nr 6
36.	Uchwała Rady Wydziału - wniosek o utworzenie kierunku studiów	Załącznik nr 7
37.	Opis działalności badawczej wydziału w odpowiednim obszarze wiedzy	Załącznik nr 8

.....  
(pieczęć i podpis Dziekana)