

PROGRAM KSZTAŁCENIA

1.	Nazwa kierunku	sztuka pisania [Creative Writing]
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy) Numer i data uchwały Rady Wydziału: 1 (14.07.2015 r.)
3.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna
6.	Kod ISCED	0232 (Literatura i językoznawstwo)

Efekty kształcenia

7.	Opis zakładanych efektów kształcenia	Załącznik nr 1
8.	Wzorcowe efekty kształcenia	

Program studiów

9.	Związek kierunku studiów ze strategią rozwoju, w tym misją uczelni	Sztuka Pisania to nowy kierunek kształcenia akademickiego. Zgodnie z misją UŚ, kształcenie kierunkowe służy nie tylko przekazywaniu fachowej wiedzy o najnowszych zjawiskach w kulturze i literaturze współczesnej oraz umiejętności konstruowania gatunków paraliterackich i literackich, ale przede wszystkim uczy kreatywnej postawy wobec nich, dając narzędzia do ich wykorzystania we własnej pracy twórczej. Kierunek ma realizować cele strategiczne uczelni w zakresie innowacyjnego kształcenia i nowoczesnej oferty dydaktycznej (cel strategiczny nr 2 - indywidualizacja programów nauczania, oferta specjalnościowa, treści nauczania odpowiadające przemianom metodologicznym w humanistyce). Przekazywane głównie w formie warsztatowej wiedza i umiejętności mają charakter praktyczny, odpowiadając na potrzeby rynku pracy oraz dając studentom zupełnie nowe możliwości odnalezienia się na nim. Sprzyja temu oferta specjalnościowa, przygotowująca do aktywnego udziału w procesie tworzenia polskiej kultury, jak również działalności w przestrzeni publicznej.
10.	Liczba semestrów	4
11.	Tytuł zawodowy	magister
12.	Obszar (lub obszary kształcenia w przypadku studiów wspólnych lub interdyscyplinarnych) do którego(-ych) kierunek jest przyporządkowany oraz wiodącą dyscyplinę nauki lub sztuki na potrzeby systemu POL-on	obszar nauk humanistycznych [literaturoznawstwo]
13.	Obszary, dziedziny nauki lub sztuki i dyscypliny naukowe lub artystyczne, do których odnoszą się efekty kształcenia dla danego kierunku studiów, ze wskazaniem procentowych udziałów, w jakich program studiów odnosi się do	<ul style="list-style-type: none"> • obszar nauk humanistycznych <ul style="list-style-type: none"> • nauki humanistyczne - 100% <ul style="list-style-type: none"> • kulturoznawstwo • literaturoznawstwo

	poszczególnych dziedzin nauki	
14.	Specjalności	
15.	Liczba punktów ECTS konieczna dla uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi studiów	120
16.	Procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdego z obszarów kształcenia do którego odnoszą się efekty kształcenia w łącznej liczbie punktów ECTS	obszar nauk humanistycznych - 100%
17.	Procentowy udział liczby punktów ECTS uzyskiwanych w ramach wybieranych przez studenta modułów kształcenia w łącznej liczbie punktów ECTS	48%
18.	Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów	120
19.	Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z obszarów nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS – w przypadku kierunków studiów przypisanych do obszarów innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	120
20.	Opis modułów kształcenia (wraz z przypisaniem do każdego modułu zakładanych efektów kształcenia i liczby punktów ECTS oraz sposobami weryfikacji zakładanych efektów kształcenia osiągniętych przez studenta)	Załącznik nr 2
21.	Plan studiów	Załącznik nr 3
22.	Warunki wymagane do ukończenia studiów z określoną specjalnością	Organizacja procesu uzyskania dyplomu na studiach II stopnia na kierunku sztuka pisania §1

Założenia ogólne

Zasady dyplomowania stanowią uszczegółowienie obowiązującego Regulaminu studiów w Uniwersytecie Śląskim uchwalonego przez Senat Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach uchwałą nr 127 z dnia 24 kwietnia 2012 r.

§2

Wymagania stawiane pracom magisterskim

1. Praca magisterska jest końcowym elementem weryfikacji efektów kształcenia dla kierunku sztuka pisania prowadzonego na Wydziale Filologicznym Uniwersytetu Śląskiego.
2. Praca magisterska stanowi wykonane samodzielnie przez studenta opracowanie monograficzne w formie pisemnej problemu z zakresu historii literatury współczesnej, teorii literatury, kultury literackiej, literatury popularnej, zagadnień kompozycji oraz stylistyki literatury współczesnej.
3. Praca magisterska powstaje w języku polskim jako języku właściwym dla reprezentowanej dziedziny, a jej temat, treść oraz sposób opracowania jest zgodny z kierunkiem studiów.
4. Wszelkie prawa autorskie z tytułu wykonanej pracy magisterskiej pozostają własnością studenta.

§3

Przygotowanie pracy magisterskiej

1. Temat pracy magisterskiej nie może powielać tematu ani treści innej pracy dyplomowej, rocznej lub semestralnej, która była przedmiotem wcześniejszych procedur związanych z weryfikacją efektów kształcenia.
2. Opracowując temat student ma obowiązek w sposób właściwy dla naukowych norm wydawniczych odnotować i zaznaczyć wszystkie przypadki wykorzystania wcześniejszych lub równoległych opracowań.
3. Praca dyplomowa dla studiów II stopnia powinna dowodzić nabycia umiejętności prowadzenia samodzielnej pracy badawczej oraz umiejętności przedstawienia wyników własnych badań w formie rozprawy naukowej. Student przygotowujący pracę magisterską powinien wykazać się umiejętnością doboru właściwej literatury przedmiotu i źródeł oraz opanowaniem przynajmniej w stopniu podstawowym warsztatu naukowego właściwego dla literaturoznawstwa.
4. Student wykonuje pracę magisterską pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego co najmniej w stopniu doktora habilitowanego. W wyjątkowych sytuacjach Dziekan Wydziału Filologicznego w porozumieniu z właściwym dla kierunku studiów dyrektorem Instytutu może powierzyć opiekę nad pracą magisterską nauczycielowi akademickiemu posiadającemu stopień doktora.
5. Studentowi przysługuje prawo wyboru promotora spośród nauczycieli akademickich otwierających w roku dyplomowania studenta seminarium magisterskie. Liczbę studentów uczestniczących w seminariach określa dyrektor Instytutu. Limity studentów uczestniczących w seminariach dyplomowych nie dotyczą realizujących program kierunku sztuka pisania studentów Międzywydziałowych Indywidualnych Studiów Humanistycznych.
6. W przypadku liczby zgłoszeń studentów przekraczającej ustalony dla seminarium magisterskiego limit uczestników, ostateczną decyzję o składzie seminarium podejmuje promotor.
7. Przy ustalaniu tematu pracy magisterskiej powinny być brane pod uwagę zainteresowania studenta, prowadzone przez Instytuty badania naukowe oraz możliwości sprawowania opieki merytorycznej nad pracą dyplomową. Ostateczną decyzję w sprawie ustalenia tematu podejmuje promotor.
8. Promotor przekazuje dyrekcji Instytutu listę tematów realizowanych przez studentów w ramach seminarium magisterskiego najpóźniej do końca pierwszego semestru roku akademickiego poprzedzającego rok dyplomowania.
9. Ukończona praca magisterska musi zawierać następujące elementy:
 - stronę tytułową według określonego dla kierunku wzoru (załącznik nr 1)
 - spis treści
 - część merytoryczną

- kompletną bibliografię uwzględniającą wszystkie wykorzystane w czasie powstawania pracy źródła.
 - oświadczenie o samodzielnym wykonaniu pracy i identyczności wszystkich przedstawionych egzemplarzy z wersją elektroniczną (załącznik nr 2)
 - egzemplarz pracy dyplomowej zachowany w formacie .doc, .docx, .rtf, pdf lub .txt na nośniku cyfrowym (płycie CD lub DVD) opisanym w sposób trwały czytelnym pismem z podaniem: imienia i nazwiska, tytułu pracy, numeru albumu i roku oddania pracy.
10. Podstawą zaliczenia seminarium magisterskiego jest przekazanie przez studenta promotorowi skończonej i kompletnej wersji pracy dyplomowej.

§4

Recenzja pracy magisterskiej

1. Po złożeniu pracy dyrektor Instytutu zleca ocenę pracy promotorowi pracy oraz powołanemu w tym celu recenzentowi. Spośród dwóch nauczycieli akademickich oceniających pracę przynajmniej jeden musi posiadać stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora. Oceny pracy dokonuje się według określonego wzoru (załącznik nr 3).
2. Pracę uznaje się za ocenioną pozytywnie z chwilą uzyskania dwóch pozytywnych ocen.
3. W przypadku jednej oceny negatywnej dyrektor Instytutu może na wniosek studenta lub promotora powołać dodatkowego recenzenta do oceny pracy. Dodatkowy recenzent musi posiadać stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora.
4. W przypadku potwierdzenia oceny negatywnej powołana przez dyrektora Instytutu komisja ustala możliwość ponownej oceny pracy po dokonaniu koniecznych uzupełnień lub zmian. Możliwość ponownego dopuszczenia pracy do procedury dyplomowej nie dotyczy przypadku świadomego powielenia tematu lub przypadku świadomego nieudokumentowania wcześniejszych lub równoległych opracowań.
5. Decyzja komisji o niemożliwości ponownego dopuszczenia pracy do procedury oznacza konieczność złożenia przez studenta nowej pracy.

§5

Egzamin magisterski

1. Studia drugiego stopnia na kierunku sztuka pisania kończą się egzaminem magisterskim.
2. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu magisterskiego jest zrealizowanie ustalonego dla kierunku planu studiów i programu nauczania.
3. Egzamin magisterski odbywa się przed powołaną przez Dziekana Wydziału Filologicznego w porozumieniu z właściwym dyrektorem Instytutu komisją, w której skład wchodzi co najmniej trzy osoby. Powołany do przewodniczenia komisji nauczyciel akademicki musi posiadać stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora.
4. Egzamin powinien się odbyć w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia złożenia ukończonej i kompletnej pracy.
5. Egzamin magisterski jest egzaminem ustnym.
6. Zakres egzaminu może obejmować wyłącznie wiedzę z przedmiotów kierunkowych uwzględnionych w planie studiów.
7. Na wniosek studenta lub promotora, złożony nie później niż 7 dni przed ustalonym terminem egzaminu magisterskiego, dyrektor Instytutu zarządza przeprowadzenie go w formie otwartej. Wniosek ten winien zawierać informację o przewidywanej liczbie gości
8. Uczestniczący w egzaminie przeprowadzonym w formie otwartej goście nie mogą zadawać studentowi pytań oraz nie mogą uczestniczyć w tajnej części obrad komisji egzaminacyjnej ustalającej ocenę.
9. Ostateczną ocenę z pracy magisterskiej ustalają oceniający pracę promotor i recenzent. W sytuacjach spornych decyzję podejmuje przewodniczący komisji.
10. Ocena z egzaminu magisterskiego jest średnią cząstkowych ocen z odpowiedzi na zadane przez komisję pytania.
11. Ocenę na dyplomie oblicza się na podstawie ocen cząstkowych, gdzie średnia ze studiów stanowi $\frac{1}{2}$ oceny ostatecznej, ocena z pracy dyplomowej $\frac{1}{4}$, ocena z egzaminu dyplomowego $\frac{1}{4}$.
12. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów obliczony zgodnie

		<p>z zasadą:</p> <ul style="list-style-type: none"> – do 3,25: dostateczny; – 3,26 do 3,75: dostateczny plus; – 3,76 do 4,25: dobry; – 4,26 do 4,60: dobry plus; – 4,61 do 4,90: bardzo dobry; – od 4,91: celujący. <p>13. W wyjątkowych sytuacjach komisja egzaminacyjna może podwyższyć ocenę, o której mowa w ust. 12, o pół stopnia, jeżeli student z pracy magisterską otrzymał ocenę bardzo dobrą oraz średnia z ostatnich dwóch lat studiów wynosiła co najmniej 4,0. Podwyższenie oceny do celującej stosuje się wyłącznie w przypadkach pracy w znacznym stopniu wykraczającej poza standardy ustalone dla pracy magisterskiej oraz w przypadku studenta o udokumentowanych osiągnięciach w zakresie literaturoznawstwa. O podwyższeniu przewodniczący komisji egzaminacyjnej czyni adnotację w indeksie oraz protokole egzaminu magisterskiego, w którym zamieszcza uzasadnienie podjętej przez komisję decyzji.</p> <p>14. Uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu magisterskiego jest warunkiem ukończenia studiów. Po jej uzyskaniu absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów I stopnia na kierunku sztuka pisania.</p>
23.	Organizacja procesu uzyskania dyplomu	<p>Organizacja procesu uzyskania dyplomu na studiach II stopnia na kierunku sztuka pisania</p> <p>§1 Założenia ogólne Zasady dyplomowania stanowią uszczegółowienie obowiązującego Regulaminu studiów w Uniwersytecie Śląskim uchwalonego przez Senat Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach uchwałą nr 127 z dnia 24 kwietnia 2012 r.</p> <p>§2 Wymagania stawiane pracom magisterskim</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Praca magisterska jest końcowym elementem weryfikacji efektów kształcenia dla kierunku sztuka pisania prowadzonego na Wydziale Filologicznym Uniwersytetu Śląskiego. 2. Praca magisterska stanowi wykonane samodzielnie przez studenta opracowanie monograficzne w formie pisemnej problemu z zakresu historii literatury współczesnej, teorii literatury, kultury literackiej, literatury popularnej, zagadnień kompozycji oraz stylistyki literatury współczesnej. 3. Praca magisterska powstaje w języku polskim jako języku właściwym dla reprezentowanej dziedziny, a jej temat, treść oraz sposób opracowania jest zgodny z kierunkiem studiów. 4. Wszelkie prawa autorskie z tytułu wykonanej pracy magisterskiej pozostają własnością studenta. <p>§3 Przygotowanie pracy magisterskiej</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Temat pracy magisterskiej nie może powielać tematu ani treści innej pracy dyplomowej, rocznej lub semestralnej, która była przedmiotem wcześniejszych procedur związanych z weryfikacją efektów kształcenia. 2. Opracowując temat student ma obowiązek w sposób właściwy dla naukowych norm wydawniczych odnotować i zaznaczyć wszystkie przypadki wykorzystania wcześniejszych lub równoległych opracowań. 3. Praca dyplomowa dla studiów II stopnia powinna dowodzić nabycia umiejętności prowadzenia samodzielnej pracy badawczej oraz umiejętności przedstawienia wyników własnych badań w formie rozprawy naukowej. Student przygotowujący pracę magisterską powinien wykazać się umiejętnością doboru właściwej literatury przedmiotu i źródeł oraz opanowaniem przynajmniej w stopniu podstawowym warsztatu naukowego właściwego dla literaturoznawstwa.

4. Student wykonuje pracę magisterską pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego co najmniej w stopniu doktora habilitowanego. W wyjątkowych sytuacjach Dziekan Wydziału Filologicznego w porozumieniu z właściwym dla kierunku studiów dyrektorem Instytutu może powierzyć opiekę nad pracą magisterską nauczycielowi akademickiemu posiadającemu stopień doktora.
5. Studentowi przysługuje prawo wyboru promotora spośród nauczycieli akademickich otwierających w roku dyplomowania studenta seminarium magisterskie. Liczbę studentów uczestniczących w seminariach określa dyrektor Instytutu. Limity studentów uczestniczących w seminariach dyplomowych nie dotyczą realizujących program kierunku sztuka pisania studentów Międzywydziałowych Indywidualnych Studiów Humanistycznych.
6. W przypadku liczby zgłoszeń studentów przekraczającej ustalony dla seminarium magisterskiego limit uczestników, ostateczną decyzję o składzie seminarium podejmuje promotor.
7. Przy ustalaniu tematu pracy magisterskiej powinny być brane pod uwagę zainteresowania studenta, prowadzone przez Instytuty badania naukowe oraz możliwości sprawowania opieki merytorycznej nad pracą dyplomową. Ostateczną decyzję w sprawie ustalenia tematu podejmuje promotor.
8. Promotor przekazuje dyrekcji Instytutu listę tematów realizowanych przez studentów w ramach seminarium magisterskiego najpóźniej do końca pierwszego semestru roku akademickiego poprzedzającego rok dyplomowania.
9. Ukończona praca magisterska musi zawierać następujące elementy:
 - stronę tytułową według określonego dla kierunku wzoru (załącznik nr 1)
 - spis treści
 - część merytoryczną
 - kompletną bibliografię uwzględniającą wszystkie wykorzystane w czasie powstawania pracy źródła.
 - oświadczenie o samodzielnym wykonaniu pracy i identyczności wszystkich przedstawionych egzemplarzy z wersją elektroniczną (załącznik nr 2)
 - egzemplarz pracy dyplomowej zachowany w formacie .doc, .docx, .rtf, pdf lub .txt na nośniku cyfrowym (płyce CD lub DVD) opisanym w sposób trwały czytelnym pismem z podaniem: imienia i nazwiska, tytułu pracy, numeru albumu i roku oddania pracy.
10. Podstawą zaliczenia seminarium magisterskiego jest przekazanie przez studenta promotorowi skończonej i kompletnej wersji pracy dyplomowej.

§4

Recenzja pracy magisterskiej

1. Po złożeniu pracy dyrektor Instytutu zleca ocenę pracy promotorowi pracy oraz powołanemu w tym celu recenzentowi. Spośród dwóch nauczycieli akademickich oceniających pracę przynajmniej jeden musi posiadać stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora. Oceny pracy dokonuje się według określonego wzoru (załącznik nr 3).
2. Pracę uznaje się za ocenioną pozytywnie z chwilą uzyskania dwóch pozytywnych ocen.
3. W przypadku jednej oceny negatywnej dyrektor Instytutu może na wniosek studenta lub promotora powołać dodatkowego recenzenta do oceny pracy. Dodatkowy recenzent musi posiadać stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora.
4. W przypadku potwierdzenia oceny negatywnej powołana przez dyrektora Instytutu komisja ustala możliwość ponownej oceny pracy po dokonaniu koniecznych uzupełnień lub zmian. Możliwość ponownego dopuszczenia pracy do procedury dyplomowej nie dotyczy przypadku świadomego powielenia tematu lub przypadku świadomego nieudokumentowania wcześniejszych lub równoległych opracowań.
5. Decyzja komisji o niemożliwości ponownego dopuszczenia pracy do procedury oznacza konieczność złożenia przez studenta nowej pracy.

§5

Egzamin magisterski

1. Studia drugiego stopnia na kierunku sztuka pisania kończą się egzaminem magisterskim.

		<p>2. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu magisterskiego jest zrealizowanie ustalonego dla kierunku planu studiów i programu nauczania.</p> <p>3. Egzamin magisterski odbywa się przed powołaną przez Dziekana Wydziału Filologicznego w porozumieniu z właściwym dyrektorem Instytutu komisją, w której skład wchodzi co najmniej trzy osoby. Powołany do przewodniczenia komisji nauczyciel akademicki musi posiadać stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora.</p> <p>4. Egzamin powinien się odbyć w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia złożenia ukończonej i kompletnej pracy.</p> <p>5. Egzamin magisterski jest egzaminem ustnym.</p> <p>6. Zakres egzaminu może obejmować wyłącznie wiedzę z przedmiotów kierunkowych uwzględnionych w planie studiów.</p> <p>7. Na wniosek studenta lub promotora, złożony nie później niż 7 dni przed ustalonym terminem egzaminu magisterskiego, dyrektor Instytutu zarządza przeprowadzenie go w formie otwartej. Wniosek ten winien zawierać informację o przewidywanej liczbie gości</p> <p>8. Uczestniczący w egzaminie przeprowadzonym w formie otwartej goście nie mogą zadawać studentowi pytań oraz nie mogą uczestniczyć w tajnej części obrad komisji egzaminacyjnej ustalającej ocenę.</p> <p>9. Ostateczną ocenę z pracy magisterskiej ustalają oceniający pracę promotor i recenzent. W sytuacjach spornych decyzję podejmuje przewodniczący komisji.</p> <p>10. Ocena z egzaminu magisterskiego jest średnią cząstkowych ocen z odpowiedzi na zadane przez komisję pytania.</p> <p>11. Ocenę na dyplomie oblicza się na podstawie ocen cząstkowych, gdzie średnia ze studiów stanowi $\frac{1}{2}$ oceny ostatecznej, ocena z pracy dyplomowej $\frac{1}{4}$, ocena z egzaminu dyplomowego $\frac{1}{4}$.</p> <p>12. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów obliczony zgodnie z zasadą: – do 3,25: dostateczny; – 3,26 do 3,75: dostateczny plus; – 3,76 do 4,25: dobry; – 4,26 do 4,60: dobry plus; – 4,61 do 4,90: bardzo dobry; – od 4,91: celujący.</p> <p>13. W wyjątkowych sytuacjach komisja egzaminacyjna może podwyższyć ocenę, o której mowa w ust. 12, o pół stopnia, jeżeli student z pracy magisterską otrzymał ocenę bardzo dobrą oraz średnia z ostatnich dwóch lat studiów wynosiła co najmniej 4,0. Podwyższenie oceny do celującej stosuje się wyłącznie w przypadkach pracy w znacznym stopniu wykraczającej poza standardy ustalone dla pracy magisterskiej oraz w przypadku studenta o udokumentowanych osiągnięciach w zakresie literaturoznawstwa. O podwyższeniu przewodniczący komisji egzaminacyjnej czyni adnotację w indeksie oraz protokole egzaminu magisterskiego, w którym zamieszcza uzasadnienie podjętej przez komisję decyzji.</p> <p>14. Uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu magisterskiego jest warunkiem ukończenia studiów. Po jej uzyskaniu absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów I stopnia na kierunku sztuka pisanie.</p>
24.	Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych dla kierunku studiów o profilu praktycznym, a w przypadku kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim – jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki	Brak praktyk.
25.	Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych na kierunku studiów o profilu praktycznym, a w	0

	przypadku kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim – jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki	
26.	Łączna liczba punktów ECTS, większa niż 50% ich ogólnej liczby, którą student musi uzyskać: <ul style="list-style-type: none"> • na kierunku o profilu ogólnoakademickim w ramach modułów zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki lub sztuki związanej z tym kierunkiem studiów, służących zdobywaniu przez studenta pogłębionej wiedzy oraz umiejętności prowadzenia badań naukowych; • na kierunku o profilu praktycznym w ramach modułów zajęć powiązanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym, służących zdobywaniu 	119
27.	Minimum kadrowe wraz z proporcją minimum kadrowego do liczby studentów	Załącznik minimum kadrowe

Informacje dodatkowe

28.	Ogólna charakterystyka kierunku	<p>Kierunek sztuka pisania adresowany jest przede wszystkim do osób, którzy myślą o karierze prozaika, dramaturga, scenarzysty filmowego czy autora tekstów estradowych, ale i do tych, którzy swą przyszłość chcieliby związać z szeroko traktowanym rynkiem usług medialnych (wydawnictwa, portale internetowe, redakcje).</p> <p>Studia na kierunku sztuka pisania pozwalają poszerzyć wiedzę o zjawiskach z zakresu literatury najnowszej i kultury współczesnej oraz – przede wszystkim – nabyć umiejętności konstruowania rozmaitych form wypowiedzi zarówno tych literackich, jak i paraliterackich. Ponadto studia uczą samodzielnej aktywności intelektualnej oraz kreatywnego wykorzystania stylów i strategii pisarskich we własnej pracy twórczej. Przygotowują do czynnego uczestnictwa w kulturze oraz dają wiedzę o sposobach odnalezienia się na dzisiejszym rynku medialnym oraz wydawniczym.</p> <p>Studia na kierunku sztuka pisania prowadzone są na Wydziale Filologicznym UŚ</p>
29.	Ogólna charakterystyka specjalności	<p>Kierunek sztuka pisania adresowany jest przede wszystkim do osób, którzy myślą o karierze prozaika, dramaturga, scenarzysty filmowego czy autora tekstów estradowych, ale i do tych, którzy swą przyszłość chcieliby związać z szeroko traktowanym rynkiem usług medialnych (wydawnictwa, portale internetowe, redakcje).</p> <p>Studia na kierunku sztuka pisania pozwalają poszerzyć wiedzę o zjawiskach z zakresu literatury najnowszej i kultury współczesnej oraz – przede wszystkim – nabyć umiejętności konstruowania rozmaitych form wypowiedzi zarówno tych literackich, jak i paraliterackich. Ponadto studia uczą samodzielnej aktywności intelektualnej oraz kreatywnego wykorzystania stylów i strategii</p>

		pisarskich we własnej pracy twórczej. Przygotowują do czynnego uczestnictwa w kulturze oraz dają wiedzę o sposobach odnalezienia się na dzisiejszym rynku medialnym oraz wydawniczym. Studia na kierunku sztuka pisania prowadzone są na Wydziale Filologicznym UŚ
30.	Matryca pokrycia efektów kształcenia (pokrycie efektów kierunkowych przez efekty modułowe)	Załącznik nr 4
31.	5. Opis działalności badawczej wydziału	Załącznik nr 5
32.	6. Monitorowanie karier	Załącznik nr 6
33.	7. Analiza zgodności zakładanych efektów kształcenia	Załącznik nr 7
34.	8. Wzorce międzynarodowe	Załącznik nr 8
35.	9. Interesariusze	Załącznik nr 9

.....
(pieczęć i podpis Dziekana)