

## PROGRAM KSZTAŁCENIA

1.	Nazwa kierunku	kulturoznawstwo [Cultural Studies]
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy) Numer i data uchwały Rady Wydziału: 11 (19.06.2012 r.)
3.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna
6.	Kod ISCED	0220 (Przedmioty humanistyczne (z wyłączeniem języków) nie określone dalej)

### Efekty kształcenia

7.	Opis zakładanych efektów kształcenia	Załącznik nr 1
8.	Wzorcowe efekty kształcenia	

### Program studiów

9.	Związek kierunku studiów ze strategią rozwoju, w tym misją uczelni	Kulturoznawstwo jest kierunkiem, który wypełnia misję Uniwersytetu Śląskiego. Nasze programy nauczania oferują studentom wiedzę fachową, budują twórcze postawy i kształtują poczucie odpowiedzialności za kulturę polską. Umożliwiamy indywidualizację programów studiów osobom szczególnie uzdolnionym i wspieramy mobilność studentów poprzez kontakty z uczelniami w kraju i za granicą. Nasi słuchacze biorą udział w życiu Uczelni poprzez wielokierunkową działalność naukową, kulturalną i artystyczną. Wysokiej jakości kształcenie, które proponujemy na poziomie licencjackim i magisterskim odpowiada na potrzeby społeczne globalizującego się świata. Nasze działania są zgodne ze strategią rozwoju uczelni na lata 2012-2020 – proponujemy nowoczesną ofertę dydaktyczną, pozwalającą naszym absolwentom podejmować skuteczne i konstruktywne działania na wciąż zmieniającym na rynku pracy.
10.	Liczba semestrów	4
11.	Tytuł zawodowy	magister
12.	Obszar (lub obszary kształcenia w przypadku studiów wspólnych lub interdyscyplinarnych) do którego(-ych) kierunek jest przyporządkowany oraz wiodącą dyscyplinę nauki lub sztuki na potrzeby systemu POL-on	obszar nauk humanistycznych [kulturoznawstwo]
13.	Obszary, dziedziny nauki lub sztuki i dyscypliny naukowe lub artystyczne, do których odnoszą się efekty kształcenia dla danego kierunku studiów, ze wskazaniem procentowych udziałów, w jakich program studiów odnosi się do poszczególnych dziedzin nauki	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obszar nauk humanistycznych             <ul style="list-style-type: none"> <li>• nauki humanistyczne - 100%</li> <li>• kulturoznawstwo</li> </ul> </li> </ul>
14.	Specjalności	estetyka miasta [Urban Aesthetics]

		filmoznanstwo i wiedza o mediach [Film and Media Studies] komunikacja kulturowa [Cultural Communication] kultura literacka [Literary Culture] teatrologia [Theatre Studies] teoria i antropologia kultury [Theory of Culture and Cultural Anthropology]
15.	Liczba punktów ECTS konieczna dla uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi studiów	estetyka miasta: 120, filmoznanstwo i wiedza o mediach: 120, komunikacja kulturowa: 120, kultura literacka: 120, teatrologia: 120, teoria i antropologia kultury: 120
16.	Procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdego z obszarów kształcenia do którego odnoszą się efekty kształcenia w łącznej liczbie punktów ECTS	<u>estetyka miasta</u> obszar nauk humanistycznych - 95% obszar nauk społecznych - 5%  <u>filmoznanstwo i wiedza o mediach</u> obszar nauk humanistycznych - 95% obszar nauk społecznych - 5%  <u>komunikacja kulturowa</u> obszar nauk humanistycznych - 90% obszar nauk społecznych - 10%  <u>kultura literacka</u> obszar nauk humanistycznych - 95% obszar nauk społecznych - 5%  <u>teatrologia</u> obszar nauk humanistycznych - 100%  <u>teoria i antropologia kultury</u> obszar nauk humanistycznych - 95% obszar nauk społecznych - 5%
17.	Procentowy udział liczby punktów ECTS uzyskiwanych w ramach wybieranych przez studenta modułów kształcenia w łącznej liczbie punktów ECTS	estetyka miasta: 32%, filmoznanstwo i wiedza o mediach: 32%, komunikacja kulturowa: 32%, kultura literacka: 32%, teatrologia: 32%, teoria i antropologia kultury: 32%
18.	Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i	estetyka miasta: 120, filmoznanstwo i wiedza o mediach: 120, komunikacja kulturowa: 120, kultura literacka: 120,

	studentów	teatrologia: 120, teoria i antropologia kultury: 120
19.	Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z obszarów nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS – w przypadku kierunków studiów przypisanych do obszarów innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	estetyka miasta: 5, filmoznawstwo i wiedza o mediach: 5, komunikacja kulturowa: 5, kultura literacka: 5, teatrologia: , teoria i antropologia kultury: 5
20.	Opis modułów kształcenia (wraz z przypisaniem do każdego modułu zakładanych efektów kształcenia i liczby punktów ECTS oraz sposobami weryfikacji zakładanych efektów kształcenia osiągniętych przez studenta)	Załącznik nr 2
21.	Plan studiów	Załącznik nr 3
22.	Warunki wymagane do ukończenia studiów z określoną specjalnością	<p><u>estetyka miasta</u> Warunkiem uzyskania dyplomu jest realizacja planu studiów, stanowiącego załącznik nr 3a do programu kształcenia</p> <p><u>filmoznawstwo i wiedza o mediach</u> Warunkiem uzyskania dyplomu jest realizacja planu studiów, stanowiącego załącznik nr 3a do programu kształcenia (plik został dodany jako osobny załącznik).</p> <p><u>komunikacja kulturowa</u> Warunkiem uzyskania dyplomu jest realizacja planu studiów, stanowiącego załącznik nr 3a do programu kształcenia (plik został dodany jako osobny załącznik).</p> <p><u>kultura literacka</u> Warunkiem uzyskania dyplomu jest realizacja planu studiów, stanowiącego załącznik nr 3a do programu kształcenia (plik został dodany jako osobny załącznik).</p> <p><u>teatrologia</u> Warunkiem uzyskania dyplomu jest realizacja planu studiów, stanowiącego załącznik nr 3a do programu kształcenia (plik został dodany jako osobny załącznik).</p> <p><u>teoria i antropologia kultury</u> Warunkiem uzyskania dyplomu jest realizacja planu studiów, stanowiącego załącznik nr 3a do programu kształcenia (plik został dodany jako osobny załącznik).</p>
23.	Organizacja procesu uzyskania dyplomu	REGULAMIN DYPLOMOWANIA NA WYDZIALE FILOLOGICZNYM

### § 1 Postanowienia ogólne

Zasady dyplomowania na Wydziale Filologicznym stanowią uszczegółowienie zapisów zawartych w obowiązujących Regulaminach studiów w Uniwersytecie Śląskim.

### § 2 Przygotowanie pracy dyplomowej

1. Studia pierwszego stopnia (licencjackie) oraz studia drugiego stopnia (magisterskie) na Wydziale Filologicznym kończą się przygotowaniem pisemnej pracy dyplomowej i egzaminem dyplomowym.
2. Prowadzący seminaria dyplomowe planowane w kolejnym roku akademickim ogłaszają tematykę seminarium i określają zakresy tematyczne prac dyplomowych do końca semestru letniego poprzedzającego roku akademickiego.
3. Tematyka seminariów oraz zasady i terminy zapisu do grupy seminaryjnej publikowane są na stronach internetowych poszczególnych instytutów i katedr.
4. Na uzasadniony wniosek studenta dziekan może wyrazić zgodę na zmianę promotora lub indywidualną opiekę promotorską, w szczególności dotyczy to studentów wracających na studia po urlopie lub w wyniku reaktywacji. Decydujące są tu zainteresowania naukowe studenta oraz możliwości wydziału w zakresie opieki naukowej nad daną pracą dyplomową.
5. W razie nieobecności promotora, która mogłaby uniemożliwić lub znacznie opóźnić złożenie pracy przez studenta, dziekan na wniosek dyrektora instytutu lub kierownika katedry wyznacza osobę, która przejmuje obowiązek kierowania pracą.
6. Ukończenie pracy dyplomowej jest podstawą zaliczenia studentowi seminarium dyplomowego.

180

### § 3 Ocena pracy dyplomowej

1. Po przyjęciu pracy dyplomowej przez promotora dziekan kieruje pracę do recenzji. Przynajmniej jeden spośród nauczycieli akademickich oceniających pracę musi posiadać tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.
2. Pracę uznaje się za ocenioną pozytywnie, jeśli uzyskała dwie oceny pozytywne.
3. W przypadku negatywnej oceny recenzenta dziekan na wniosek dyrektora instytutu lub kierownika katedry powołuje drugiego recenzenta. Możliwość skierowania pracy do powtórnej oceny nie dotyczy przypadku naruszenia przez studenta cudzej własności intelektualnej i praw autorskich.

		<p>§ 4 Egzamin dyplomowy</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana w porozumieniu z dyrektorem instytutu lub kierownikiem katedry.</li><li>2. Egzamin powinien się odbyć w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia złożenia pracy dyplomowej.</li><li>3. Podczas egzaminu licencjackiego student odpowiada na co najmniej dwa pytania, a podczas egzaminu magisterskiego na co najmniej trzy pytania.</li><li>4. Ocena z egzaminu dyplomowego jest wypadkową ocen z odpowiedzi na zadane przez komisję pytania i wyraża się w obowiązującej na Uczelni skali ocen.</li></ol> <p>§ 5 Ustalenia przejściowe</p> <p>Sprawy nieujęte w niniejszym regulaminie określają zapisy Zarządzenia Rektora Uniwersytetu Śląskiego nr 68/2010 oraz Regulaminów studiów w Uniwersytecie Śląskim, przy czym wobec studentów, którzy rozpoczęli studia począwszy od roku akademickiego 2012/2013, stosuje się regulamin z dnia 14.05.2012, a w odniesieniu do pozostałych studentów ma zastosowanie regulamin z dnia 2.09.2011.</p> <p>§ 6 Ustalenia końcowe</p> <p>Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia go uchwałą rady wydziału.</p>
24.	Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych dla kierunku studiów o profilu praktycznym, a w przypadku kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim – jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki	<p><u>estetyka miasta</u> Studia II stopnia nie są objęte realizacją praktyk.</p> <p><u>filmoznawstwo i wiedza o mediach</u> REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH NA WYDZIALE FILOLOGICZNYM UNIWERSYTETU ŚLĄSKIEGO W KATOWICACH</p> <p>Na podstawie Zarządzenia Rektora Uniwersytetu Śląskiego nr 41 z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie organizowania studenckich praktyk zawodowych w Uniwersytecie Śląskim i obowiązków opiekunów praktyk (późn. zm.: Zarządzenie nr 43 z dnia 27 czerwca 2008 r.; Zarządzenie nr 93 z dnia 17 września 2009 r.; Zarządzenie nr 71 z dnia 6 września 2010 r.), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela oraz w oparciu o Regulamin studiów w Uniwersytecie Śląskim (załącznik do Obwieszczenia Rektora Uniwersytetu Śląskiego z dnia 14 maja 2012 r.), wprowadza się Regulamin studenckich praktyk zawodowych w następującym brzmieniu:</p> <p>I POSTANOWIENIA OGÓLNE</p>

§ 1

1.Regulamin dotyczy studenckich praktyk zawodowych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia.

2.Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1)Uczelnia – Uniwersytet Śląski w Katowicach;

2)wydział – Wydział Filologiczny Uniwersytetu Śląskiego;

3)dziekan – dziekan Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Śląskiego;

4)instytucja przyjmująca – zakład pracy, który przyjmuje studenta na praktykę;

5)praktyka – praktyka zawodowa odbywana w placówkach państwowych lub prywatnych w kraju lub za granicą umożliwiającą studentowi wykonywanie prac zgodnych z programem kształcenia i zapewniająca uzyskanie kompetencji zawodowych. Dla specjalności nauczycielskich jest to praktyka pedagogiczna;

6)opiekun praktyk – powołany przez dziekana nauczyciel akademicki Wydziału Filologicznego, zatwierdzony przez radę wydziału;

§ 2

1.Praktyki zawodowe obowiązują wszystkich studentów, których program kształcenia przewiduje realizację praktyki.

2.Rodzaj i czas trwania praktyki określa plan studiów i program kształcenia obowiązujący na danej specjalności.

3.Studentom z tytułu praktyki nie przysługują ze strony Uczelni żadne świadczenia.

4.Studentom przysługują świadczenia finansowane z budżetu państwa zapisane w ustawie z dnia 30 października 2002 r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach.

II ORGANIZACJA PRAKTYK

§ 3

1.Praktykę można rozpocząć nie wcześniej niż po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru studiów.

2.Praktyka odbywa się na podstawie podpisanych przez dziekana dokumentów: imiennego skierowania na praktykę oraz umowy:

1)w przypadku praktyk pedagogicznych – umowy o sprawowanie opieki nad studentami odbywającymi praktyki pedagogiczne zawieranej z nauczycielem;

2)w przypadku pozostałych praktyk zawodowych – porozumienia o organizacji praktyki zawodowej studentów Uniwersytetu Śląskiego zawieranego z instytucją przyjmującą.

3.Opiekunem studenta podczas odbywania praktyki jest osoba wyznaczona przez instytucję przyjmującą.

4.Przebieg praktyki nie może kolidować z odbywaniem przez studenta zajęć na Uczelni.

5.Student niepełnosprawny (legitymujący się orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym) ustala z opiekunem praktyk i instytucją przyjmującą program praktyki z uwzględnieniem stopnia swojej niepełnosprawności.

6.Szczegółowy harmonogram czynności związanych z organizacją praktyk ustalają poszczególne instytuty i katedry i ogłaszają na stronach internetowych.

III ZOBOWIĄZANIA UCZELNI

§ 4

Kierując na praktykę, Uczelnia zobowiązuje się do:

- 1)ustalenia zasad odbywania i zaliczania praktyk;
- 2)wyznaczenia opiekunów praktyk;
- 3)dostarczenia do zarejestrowania w kwesturze umowy o sprawowanie opieki nad studentami odbywającymi praktyki pedagogiczne wraz ze zgłoszeniem do ubezpieczenia opiekuna praktyki pedagogicznej przed jej rozpoczęciem przez studenta;
- 4)pokrycia kosztów związanych z organizacją praktyk;
- 5)poświadczenia studentom odbycia praktyki w suplemencie do dyplomu ukończenia studiów.

#### IV OBOWIĄZKI OPIEKUNA PRAKTYK

##### § 5

Opiekun praktyk jest zobowiązany do:

- 1)zaznajomienia studenta z programem praktyki i trybem jej odbywania oraz zaliczania;
- 2)sprawowania nadzoru merytorycznego i organizacyjnego nad przebiegiem praktyk;
- 3)uzgodnienia z instytucją przyjmującą szczegółowego programu praktyk;
- 4)przekazywania wymaganych dokumentów złożonych przez studentów dziekanowi do zatwierdzenia;
- 5)zaliczania odbycia praktyki poprzez odpowiedni wpis do indeksu;
- 6)przedłożenia dziekanowi sprawozdania z praktyki.

#### V OBOWIĄZKI STUDENTA

##### § 6

Student zobowiązany jest do:

- 1)wybrania instytucji przyjmującej, w której zostanie odbyta praktyka;
- 2)podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z zasadami organizacji praktyk (załącznik nr 5 do załącznika 4 w Zarządzeniu Rektora Uniwersytetu Śląskiego nr 93 z dnia 17 września 2009 r.)
- 3)należytego wypełniania powierzonych mu obowiązków zawodowych, wynikających z programu praktyki;
- 4)przestrzegania regulaminu pracy obowiązującego w miejscu odbywania praktyki;
- 5)współpracy z przedstawicielem instytucji przyjmującej i stosowania się do jego zaleceń;

#### VI TRYB ZALICZANIA PRAKTYK

##### § 7

- 1.Zaliczenie praktyk jest koniecznym warunkiem zaliczenia studiów, zgodnie z obowiązującym programem kształcenia.
- 2.Zaliczenie praktyki przez opiekuna następuje po pozytywnym zweryfikowaniu osiągniętych efektów kształcenia i kompetencji zawodowych na podstawie:
  - 1)w przypadku praktyk pedagogicznych: opinii i oceny wystawionej przez opiekuna wyznaczonego przez instytucję przyjmującą oraz innych dokumentów wymaganych przez opiekuna praktyki;
  - 2)w przypadku pozostałych praktyk zawodowych: raportu z przebiegu praktyki zawodowej.
- 3.W przypadku praktyki odbywanej za granicą student zobowiązany jest do okazania oryginału dokumentu potwierdzającego odbycie

praktyki.

4.Na wniosek studenta dziekan może zaliczyć jako praktykę zawodową:

1)na studiach niestacjonarnych: udokumentowaną pracą zawodową studenta, pod warunkiem, że wykonywana praca była zgodna z profilem kształcenia na kierunku i specjalności studiów a okres zatrudnienia nie był krótszy niż określony w planie studiów czas trwania praktyki;

2)udział studenta w pracach badawczych i wdrożeniowych oraz w obozach naukowych, pod warunkiem, że ich program był tematycznie związany z programem praktyki i odpowiadał efektom kształcenia przewidzianym dla danej praktyki;

3)praktykę odbytą w ramach projektu Uniwersytet Partnerem Gospodarki Opartej na Wiedzy (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IV, Działanie 4.1.1).

5. Student ubiegający się o uznanie za praktykę zawodową działalności wymienionych w pkt. 4 kieruje odpowiedni wniosek w tej sprawie do dziekana wraz z dokumentami potwierdzającymi rodzaj i charakter wykonywanej pracy opatrzonymi pozytywną opinią opiekuna praktyki.

6.W przypadku studentów niepełnosprawnych opiekun praktyki powinien ustalić ze studentem sposób zaliczenia praktyki, uwzględniając jego stopień niepełnosprawności oraz możliwości osiągnięcia przez niego zalecanych efektów kształcenia.

## VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 8

1. Sprawy dotyczące zasad odbywania i zaliczania praktyk nieobjętych przepisami niniejszego regulaminu rozstrzyga dziekan.
2. Postanowienia niniejszego regulaminu odnoszą się do studentów rozpoczynających studia począwszy od roku akademickiego 2012/13.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia go uchwałą rady wydziału.

### komunikacja kulturowa

#### REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH NA WYDZIALE FILOLOGICZNYM UNIwersytetu ŚLĄSKIEGO W KATOWICACH

Na podstawie Zarządzenia Rektora Uniwersytetu Śląskiego nr 41 z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie organizowania studenckich praktyk zawodowych w Uniwersytecie Śląskim i obowiązków opiekunów praktyk (późn. zm.: Zarządzenie nr 43 z dnia 27 czerwca 2008 r.; Zarządzenie nr 93 z dnia 17 września 2009 r.; Zarządzenie nr 71 z dnia 6 września 2010 r.), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela oraz w oparciu o Regulamin studiów w Uniwersytecie Śląskim (załącznik do Obwieszczenia Rektora Uniwersytetu Śląskiego z dnia 14 maja 2012 r.), wprowadza się Regulamin studenckich praktyk zawodowych w następującym brzmieniu:

## I POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

- 1.Regulamin dotyczy studenckich praktyk zawodowych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia.



2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
- 1) Uczelnia – Uniwersytet Śląski w Katowicach;
  - 2) wydział – Wydział Filologiczny Uniwersytetu Śląskiego;
  - 3) dziekan – dziekan Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Śląskiego;
  - 4) instytucja przyjmująca – zakład pracy, który przyjmuje studenta na praktykę;
  - 5) praktyka – praktyka zawodowa odbywana w placówkach państwowych lub prywatnych w kraju lub za granicą umożliwiającą studentowi wykonywanie prac zgodnych z programem kształcenia i zapewniająca uzyskanie kompetencji zawodowych. Dla specjalności nauczycielskich jest to praktyka pedagogiczna;
  - 6) opiekun praktyk – powołany przez dziekana nauczyciel akademicki Wydziału Filologicznego, zatwierdzony przez radę wydziału;

#### § 2

1. Praktyki zawodowe obowiązują wszystkich studentów, których program kształcenia przewiduje realizację praktyki.
2. Rodzaj i czas trwania praktyki określa plan studiów i program kształcenia obowiązujący na danej specjalności.
3. Studentom z tytułu praktyki nie przysługują ze strony Uczelni żadne świadczenia.
4. Studentom przysługują świadczenia finansowane z budżetu państwa zapisane w ustawie z dnia 30 października 2002 r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach.

### II ORGANIZACJA PRAKTYK

#### § 3

1. Praktykę można rozpocząć nie wcześniej niż po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru studiów.
2. Praktyka odbywa się na podstawie podpisanych przez dziekana dokumentów: imiennego skierowania na praktykę oraz umowy:
  - 1) w przypadku praktyk pedagogicznych – umowy o sprawowanie opieki nad studentami odbywającymi praktyki pedagogiczne zawieranej z nauczycielem;
  - 2) w przypadku pozostałych praktyk zawodowych – porozumienia o organizacji praktyki zawodowej studentów Uniwersytetu Śląskiego zawieranego z instytucją przyjmującą.
3. Opiekunem studenta podczas odbywania praktyki jest osoba wyznaczona przez instytucję przyjmującą.
4. Przebieg praktyki nie może kolidować z odbywaniem przez studenta zajęć na Uczelni.
5. Student niepełnosprawny (legitymujący się orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym) ustala z opiekunem praktyk i instytucją przyjmującą program praktyki z uwzględnieniem stopnia swojej niepełnosprawności.
6. Szczegółowy harmonogram czynności związanych z organizacją praktyk ustalają poszczególne instytuty i katedry i ogłaszają na stronach internetowych.

### III ZOBOWIĄZANIA UCZELNI

#### § 4

Kierując na praktykę, Uczelnia zobowiązuje się do:

- 1) ustalenia zasad odbywania i zaliczania praktyk;
- 2) wyznaczenia opiekunów praktyk;
- 3) dostarczenia do zarejestrowania w kwesturze umowy o sprawowanie opieki nad studentami odbywającymi praktyki pedagogiczne

wraz ze zgłoszeniem do ubezpieczenia opiekuna praktyki pedagogicznej przed jej rozpoczęciem przez studenta;  
4) pokrycia kosztów związanych z organizacją praktyk;  
5) poświadczenia studentom odbycia praktyki w suplemencie do dyplomu ukończenia studiów.

#### IV OBOWIĄZKI OPIEKUNA PRAKTYK

##### § 5

Opiekun praktyk jest zobowiązany do:

- 1) zaznajomienia studenta z programem praktyki i trybem jej odbywania oraz zaliczania;
- 2) sprawowania nadzoru merytorycznego i organizacyjnego nad przebiegiem praktyk;
- 3) uzgodnienia z instytucją przyjmującą szczegółowego programu praktyk;
- 4) przekazywania wymaganych dokumentów złożonych przez studentów dziekanowi do zatwierdzenia;
- 5) zaliczania odbycia praktyki poprzez odpowiedni wpis do indeksu;
- 6) przedłożenia dziekanowi sprawozdania z praktyki.

#### V OBOWIĄZKI STUDENTA

##### § 6

Student zobowiązany jest do:

- 1) wybrania instytucji przyjmującej, w której zostanie odbyta praktyka;
- 2) podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z zasadami organizacji praktyk (załącznik nr 5 do załącznika 4 w Zarządzeniu Rektora Uniwersytetu Śląskiego nr 93 z dnia 17 września 2009 r.)
- 3) należytego wypełniania powierzonych mu obowiązków zawodowych, wynikających z programu praktyki;
- 4) przestrzegania regulaminu pracy obowiązującego w miejscu odbywania praktyki;
- 5) współpracy z przedstawicielem instytucji przyjmującej i stosowania się do jego zaleceń;

#### VI TRYB ZALICZANIA PRAKTYK

##### § 7

1. Zaliczenie praktyk jest koniecznym warunkiem zaliczenia studiów, zgodnie z obowiązującym programem kształcenia.
2. Zaliczenie praktyki przez opiekuna następuje po pozytywnym zweryfikowaniu osiągniętych efektów kształcenia i kompetencji zawodowych na podstawie:
  - 1) w przypadku praktyk pedagogicznych: opinii i oceny wystawionej przez opiekuna wyznaczonego przez instytucję przyjmującą oraz innych dokumentów wymaganych przez opiekuna praktyki;
  - 2) w przypadku pozostałych praktyk zawodowych: raportu z przebiegu praktyki zawodowej.
3. W przypadku praktyki odbywanej za granicą student zobowiązany jest do okazania oryginału dokumentu potwierdzającego odbycie praktyki.
4. Na wniosek studenta dziekan może zaliczyć jako praktykę zawodową:
  - 1) na studiach niestacjonarnych: udokumentowaną pracę zawodową studenta, pod warunkiem, że wykonywana praca była zgodna z profilem kształcenia na kierunku i specjalności studiów a okres zatrudnienia nie był krótszy niż określony w planie studiów czas trwania praktyki;

- 2) udział studenta w pracach badawczych i wdrożeniowych oraz w obozach naukowych, pod warunkiem, że ich program był tematycznie związany z programem praktyki i odpowiadał efektom kształcenia przewidzianym dla danej praktyki;
- 3) praktykę odbytą w ramach projektu Uniwersytet Partnerem Gospodarki Opartej na Wiedzy (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IV, Działanie 4.1.1).
5. Student ubiegający się o uznanie za praktykę zawodową działalności wymienionych w pkt. 4 kieruje odpowiedni wniosek w tej sprawie do dziekana wraz z dokumentami potwierdzającymi rodzaj i charakter wykonywanej pracy opatrzoną pozytywną opinią opiekuna praktyki.
6. W przypadku studentów niepełnosprawnych opiekun praktyki powinien ustalić ze studentem sposób zaliczenia praktyki, uwzględniając jego stopień niepełnosprawności oraz możliwości osiągnięcia przez niego zalecanych efektów kształcenia.

## VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 8

1. Sprawy dotyczące zasad odbywania i zaliczania praktyk nieobjętych przepisami niniejszego regulaminu rozstrzyga dziekan.
2. Postanowienia niniejszego regulaminu odnoszą się do studentów rozpoczynających studia począwszy od roku akademickiego 2012/13.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia go uchwałą rady wydziału.

### kultura literacka

#### REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH NA WYDZIALE FILOLOGICZNYM UNIwersytetu ŚLĄSKIEGO W KATOWICACH

Na podstawie Zarządzenia Rektora Uniwersytetu Śląskiego nr 41 z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie organizowania studenckich praktyk zawodowych w Uniwersytecie Śląskim i obowiązków opiekunów praktyk (późn. zm.: Zarządzenie nr 43 z dnia 27 czerwca 2008 r.; Zarządzenie nr 93 z dnia 17 września 2009 r.; Zarządzenie nr 71 z dnia 6 września 2010 r.), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela oraz w oparciu o Regulamin studiów w Uniwersytecie Śląskim (załącznik do Obwieszczenia Rektora Uniwersytetu Śląskiego z dnia 14 maja 2012 r.), wprowadza się Regulamin studenckich praktyk zawodowych w następującym brzmieniu:

## I POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Regulamin dotyczy studenckich praktyk zawodowych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) Uczelnia – Uniwersytet Śląski w Katowicach;
  - 2) wydział – Wydział Filologiczny Uniwersytetu Śląskiego;
  - 3) dziekan – dziekan Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Śląskiego;
  - 4) instytucja przyjmująca – zakład pracy, który przyjmuje studenta na praktykę;

- 5)praktyka – praktyka zawodowa odbywana w placówkach państwowych lub prywatnych w kraju lub za granicą umożliwiającą studentowi wykonywanie prac zgodnych z programem kształcenia i zapewniająca uzyskanie kompetencji zawodowych. Dla specjalności nauczycielskich jest to praktyka pedagogiczna;  
6)opiekun praktyk – powołany przez dziekana nauczyciel akademicki Wydziału Filologicznego, zatwierdzony przez radę wydziału;

## § 2

- 1.Praktyki zawodowe obowiązują wszystkich studentów, których program kształcenia przewiduje realizację praktyki.
- 2.Rodzaj i czas trwania praktyki określa plan studiów i program kształcenia obowiązujący na danej specjalności.
- 3.Studentom z tytułu praktyki nie przysługują ze strony Uczelni żadne świadczenia.
- 4.Studentom przysługują świadczenia finansowane z budżetu państwa zapisane w ustawie z dnia 30 października 2002 r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach.

## II ORGANIZACJA PRAKTYK

### § 3

- 1.Praktykę można rozpocząć nie wcześniej niż po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru studiów.
- 2.Praktyka odbywa się na podstawie podpisanych przez dziekana dokumentów: imiennego skierowania na praktykę oraz umowy:
  - 1)w przypadku praktyk pedagogicznych – umowy o sprawowanie opieki nad studentami odbywającymi praktyki pedagogiczne zawieranej z nauczycielem;
  - 2)w przypadku pozostałych praktyk zawodowych – porozumienia o organizacji praktyki zawodowej studentów Uniwersytetu Śląskiego zawieranego z instytucją przyjmującą.
- 3.Opiekunem studenta podczas odbywania praktyki jest osoba wyznaczona przez instytucję przyjmującą.
- 4.Przebieg praktyki nie może kolidować z odbywaniem przez studenta zajęć na Uczelni.
- 5.Student niepełnosprawny (legitymujący się orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym) ustala z opiekunem praktyk i instytucją przyjmującą program praktyki z uwzględnieniem stopnia swojej niepełnosprawności.
- 6.Szczegółowy harmonogram czynności związanych z organizacją praktyk ustalają poszczególne instytuty i katedry i ogłaszają na stronach internetowych.

## III ZOBOWIĄZANIA UCZELNI

### § 4

Kierując na praktykę, Uczelnia zobowiązuje się do:

- 1)ustalenia zasad odbywania i zaliczania praktyk;
- 2)wyznaczenia opiekunów praktyk;
- 3)dostarczenia do zarejestrowania w kwesturze umowy o sprawowanie opieki nad studentami odbywającymi praktyki pedagogiczne wraz ze zgłoszeniem do ubezpieczenia opiekuna praktyki pedagogicznej przed jej rozpoczęciem przez studenta;
- 4)pokrycia kosztów związanych z organizacją praktyk;
- 5)poświadczenia studentom odbycia praktyki w suplemencie do dyplomu ukończenia studiów.

## IV OBOWIĄZKI OPIEKUNA PRAKTYK

§ 5

Opiekun praktyk jest zobowiązany do:

- 1)zaznajomienia studenta z programem praktyki i trybem jej odbywania oraz zaliczania;
- 2)sprawowania nadzoru merytorycznego i organizacyjnego nad przebiegiem praktyk;
- 3)uzgodnienia z instytucją przyjmującą szczegółowego programu praktyk;
- 4)przekazywania wymaganych dokumentów złożonych przez studentów dziekanowi do zatwierdzenia;
- 5)zaliczania odbycia praktyki poprzez odpowiedni wpis do indeksu;
- 6)przedłożenia dziekanowi sprawozdania z praktyki.

V OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 6

Student zobowiązany jest do:

- 1)wybrania instytucji przyjmującej, w której zostanie odbyta praktyka;
- 2)podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z zasadami organizacji praktyk (załącznik nr 5 do załącznika 4 w Zarządzeniu Rektora Uniwersytetu Śląskiego nr 93 z dnia 17 września 2009 r.)
- 3)należytego wypełniania powierzonych mu obowiązków zawodowych, wynikających z programu praktyki;
- 4)przestrzegania regulaminu pracy obowiązującego w miejscu odbywania praktyki;
- 5)współpracy z przedstawicielem instytucji przyjmującej i stosowania się do jego zaleceń;

VI TRYB ZALICZANIA PRAKTYK

§ 7

- 1.Zaliczenie praktyk jest koniecznym warunkiem zaliczenia studiów, zgodnie z obowiązującym programem kształcenia.
- 2.Zaliczenie praktyki przez opiekuna następuje po pozytywnym zweryfikowaniu osiągniętych efektów kształcenia i kompetencji zawodowych na podstawie:
  - 1)w przypadku praktyk pedagogicznych: opinii i oceny wystawionej przez opiekuna wyznaczonego przez instytucję przyjmującą oraz innych dokumentów wymaganych przez opiekuna praktyki;
  - 2)w przypadku pozostałych praktyk zawodowych: raportu z przebiegu praktyki zawodowej.
- 3.W przypadku praktyki odbywanej za granicą student zobowiązany jest do okazania oryginału dokumentu potwierdzającego odbycie praktyki.
- 4.Na wniosek studenta dziekan może zaliczyć jako praktykę zawodową:
  - 1)na studiach niestacjonarnych: udokumentowaną pracę zawodową studenta, pod warunkiem, że wykonywana praca była zgodna z profilem kształcenia na kierunku i specjalności studiów a okres zatrudnienia nie był krótszy niż określony w planie studiów czas trwania praktyki;
  - 2)udział studenta w pracach badawczych i wdrożeniowych oraz w obozach naukowych, pod warunkiem, że ich program był tematycznie związany z programem praktyki i odpowiadał efektom kształcenia przewidzianym dla danej praktyki;
  - 3)praktykę odbytą w ramach projektu Uniwersytet Partnerem Gospodarki Opartej na Wiedzy (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IV, Działanie 4.1.1).
5. Student ubiegający się o uznanie za praktykę zawodową działalności wymienionych w pkt. 4 kieruje odpowiedni wniosek w tej

sprawie do dziekana wraz z dokumentami potwierdzającymi rodzaj i charakter wykonywanej pracy opatrzonymi pozytywną opinią opiekuna praktyki.

6.W przypadku studentów niepełnosprawnych opiekun praktyki powinien ustalić ze studentem sposób zaliczenia praktyki, uwzględniając jego stopień niepełnosprawności oraz możliwości osiągnięcia przez niego zalecanych efektów kształcenia.

## VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 8

1. Sprawy dotyczące zasad odbywania i zaliczania praktyk nieobjętych przepisami niniejszego regulaminu rozstrzyga dziekan.
2. Postanowienia niniejszego regulaminu odnoszą się do studentów rozpoczynających studia począwszy od roku akademickiego 2012/13.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia go uchwałą rady wydziału.

### teatrologia

#### REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH NA WYDZIALE FILOLOGICZNYM UNIwersYTETU ŚLĄSKIEGO W KATOWICACH

Na podstawie Zarządzenia Rektora Uniwersytetu Śląskiego nr 41 z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie organizowania studenckich praktyk zawodowych w Uniwersytecie Śląskim i obowiązków opiekunów praktyk (późn. zm.: Zarządzenie nr 43 z dnia 27 czerwca 2008 r.; Zarządzenie nr 93 z dnia 17 września 2009 r.; Zarządzenie nr 71 z dnia 6 września 2010 r.), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela oraz w oparciu o Regulamin studiów w Uniwersytecie Śląskim (załącznik do Obwieszczenia Rektora Uniwersytetu Śląskiego z dnia 14 maja 2012 r.), wprowadza się Regulamin studenckich praktyk zawodowych w następującym brzmieniu:

## I POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

- 1.Regulamin dotyczy studenckich praktyk zawodowych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia.
- 2.Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
  - 1)Uczelnia – Uniwersytet Śląski w Katowicach;
  - 2)wydział – Wydział Filologiczny Uniwersytetu Śląskiego;
  - 3)dziekan – dziekan Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Śląskiego;
  - 4)instytucja przyjmująca – zakład pracy, który przyjmuje studenta na praktykę;
  - 5)praktyka – praktyka zawodowa odbywana w placówkach państwowych lub prywatnych w kraju lub za granicą umożliwiająca studentowi wykonywanie prac zgodnych z programem kształcenia i zapewniająca uzyskanie kompetencji zawodowych. Dla specjalności nauczycielskich jest to praktyka pedagogiczna;
  - 6)opiekun praktyk – powołany przez dziekana nauczyciel akademicki Wydziału Filologicznego, zatwierdzony przez radę wydziału;

§ 2

1. Praktyki zawodowe obowiązują wszystkich studentów, których program kształcenia przewiduje realizację praktyki.
2. Rodzaj i czas trwania praktyki określa plan studiów i program kształcenia obowiązujący na danej specjalności.
3. Studentom z tytułu praktyki nie przysługują ze strony Uczelni żadne świadczenia.
4. Studentom przysługują świadczenia finansowane z budżetu państwa zapisane w ustawie z dnia 30 października 2002 r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach.

II ORGANIZACJA PRAKTYK

§ 3

1. Praktykę można rozpocząć nie wcześniej niż po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru studiów.
2. Praktyka odbywa się na podstawie podpisanych przez dziekana dokumentów: imiennego skierowania na praktykę oraz umowy:
  - 1) w przypadku praktyk pedagogicznych – umowy o sprawowanie opieki nad studentami odbywającymi praktyki pedagogiczne zawieranej z nauczycielem;
  - 2) w przypadku pozostałych praktyk zawodowych – porozumienia o organizacji praktyki zawodowej studentów Uniwersytetu Śląskiego zawieranego z instytucją przyjmującą.
3. Opiekunem studenta podczas odbywania praktyki jest osoba wyznaczona przez instytucję przyjmującą.
4. Przebieg praktyki nie może kolidować z odbywaniem przez studenta zajęć na Uczelni.
5. Student niepełnosprawny (legitymujący się orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym) ustala z opiekunem praktyk i instytucją przyjmującą program praktyki z uwzględnieniem stopnia swojej niepełnosprawności.
6. Szczegółowy harmonogram czynności związanych z organizacją praktyk ustalają poszczególne instytuty i katedry i ogłaszają na stronach internetowych.

III ZOBOWIĄZANIA UCZELNI

§ 4

Kierując na praktykę, Uczelnia zobowiązuje się do:

- 1) ustalenia zasad odbywania i zaliczania praktyk;
- 2) wyznaczenia opiekunów praktyk;
- 3) dostarczenia do zarejestrowania w kwesturze umowy o sprawowanie opieki nad studentami odbywającymi praktyki pedagogiczne wraz ze zgłoszeniem do ubezpieczenia opiekuna praktyki pedagogicznej przed jej rozpoczęciem przez studenta;
- 4) pokrycia kosztów związanych z organizacją praktyk;
- 5) poświadczenia studentom odbycia praktyki w suplemencie do dyplomu ukończenia studiów.

IV OBOWIĄZKI OPIEKUNA PRAKTYK

§ 5

Opiekun praktyk jest zobowiązany do:

- 1) zaznajomienia studenta z programem praktyki i trybem jej odbywania oraz zaliczania;



- 2) sprawowania nadzoru merytorycznego i organizacyjnego nad przebiegiem praktyk;
- 3) uzgodnienia z instytucją przyjmującą szczegółowego programu praktyk;
- 4) przekazywania wymaganych dokumentów złożonych przez studentów dziekanowi do zatwierdzenia;
- 5) zaliczania odbycia praktyki poprzez odpowiedni wpis do indeksu;
- 6) przedłożenia dziekanowi sprawozdania z praktyki.

#### V OBOWIĄZKI STUDENTA

##### § 6

Student zobowiązany jest do:

- 1) wybrania instytucji przyjmującej, w której zostanie odbyta praktyka;
- 2) podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z zasadami organizacji praktyk (załącznik nr 5 do załącznika 4 w Zarządzeniu Rektora Uniwersytetu Śląskiego nr 93 z dnia 17 września 2009 r.)
- 3) należytego wypełniania powierzonych mu obowiązków zawodowych, wynikających z programu praktyki;
- 4) przestrzegania regulaminu pracy obowiązującego w miejscu odbywania praktyki;
- 5) współpracy z przedstawicielem instytucji przyjmującej i stosowania się do jego zaleceń;

#### VI TRYB ZALICZANIA PRAKTYK

##### § 7

1. Zaliczenie praktyk jest koniecznym warunkiem zaliczenia studiów, zgodnie z obowiązującym programem kształcenia.
2. Zaliczenie praktyki przez opiekuna następuje po pozytywnym zweryfikowaniu osiągniętych efektów kształcenia i kompetencji zawodowych na podstawie:
  - 1) w przypadku praktyk pedagogicznych: opinii i oceny wystawionej przez opiekuna wyznaczonego przez instytucję przyjmującą oraz innych dokumentów wymaganych przez opiekuna praktyki;
  - 2) w przypadku pozostałych praktyk zawodowych: raportu z przebiegu praktyki zawodowej.
3. W przypadku praktyki odbywanej za granicą student zobowiązany jest do okazania oryginału dokumentu potwierdzającego odbycie praktyki.
4. Na wniosek studenta dziekan może zaliczyć jako praktykę zawodową:
  - 1) na studiach niestacjonarnych: udokumentowaną pracę zawodową studenta, pod warunkiem, że wykonywana praca była zgodna z profilem kształcenia na kierunku i specjalności studiów a okres zatrudnienia nie był krótszy niż określony w planie studiów czas trwania praktyki;
  - 2) udział studenta w pracach badawczych i wdrożeniowych oraz w obozach naukowych, pod warunkiem, że ich program był tematycznie związany z programem praktyki i odpowiadał efektom kształcenia przewidzianym dla danej praktyki;
  - 3) praktykę odbytą w ramach projektu Uniwersytet Partnerem Gospodarki Opartej na Wiedzy (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IV, Działanie 4.1.1).
5. Student ubiegający się o uznanie za praktykę zawodową działalności wymienionych w pkt. 4 kieruje odpowiedni wniosek w tej sprawie do dziekana wraz z dokumentami potwierdzającymi rodzaj i charakter wykonywanej pracy opatrzoną pozytywną opinią opiekuna praktyki.
6. W przypadku studentów niepełnosprawnych opiekun praktyki powinien ustalić ze studentem sposób zaliczenia praktyki, uwzględniając jego stopień niepełnosprawności oraz możliwości osiągnięcia przez niego zalecanych efektów kształcenia.



## VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 8

1. Sprawy dotyczące zasad odbywania i zaliczania praktyk nieobjętych przepisami niniejszego regulaminu rozstrzyga dziekan.
2. Postanowienia niniejszego regulaminu odnoszą się do studentów rozpoczynających studia począwszy od roku akademickiego 2012/13.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia go uchwałą rady wydziału.

### teoria i antropologia kultury

#### REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH NA WYDZIALE FILOLOGICZNYM UNIwersytetu ŚLĄSKIEGO W KATOWICACH

Na podstawie Zarządzenia Rektora Uniwersytetu Śląskiego nr 41 z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie organizowania studenckich praktyk zawodowych w Uniwersytecie Śląskim i obowiązków opiekunów praktyk (późn. zm.: Zarządzenie nr 43 z dnia 27 czerwca 2008 r.; Zarządzenie nr 93 z dnia 17 września 2009 r.; Zarządzenie nr 71 z dnia 6 września 2010 r.), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela oraz w oparciu o Regulamin studiów w Uniwersytecie Śląskim (załącznik do Obwieszczenia Rektora Uniwersytetu Śląskiego z dnia 14 maja 2012 r.), wprowadza się Regulamin studenckich praktyk zawodowych w następującym brzmieniu:

## I POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Regulamin dotyczy studenckich praktyk zawodowych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) Uczelnia – Uniwersytet Śląski w Katowicach;
  - 2) wydział – Wydział Filologiczny Uniwersytetu Śląskiego;
  - 3) dziekan – dziekan Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Śląskiego;
  - 4) instytucja przyjmująca – zakład pracy, który przyjmuje studenta na praktykę;
  - 5) praktyka – praktyka zawodowa odbywana w placówkach państwowych lub prywatnych w kraju lub za granicą umożliwiającą studentowi wykonywanie prac zgodnych z programem kształcenia i zapewniająca uzyskanie kompetencji zawodowych. Dla specjalności nauczycielskich jest to praktyka pedagogiczna;
  - 6) opiekun praktyk – powołany przez dziekana nauczyciel akademicki Wydziału Filologicznego, zatwierdzony przez radę wydziału;

### § 2

1. Praktyki zawodowe obowiązują wszystkich studentów, których program kształcenia przewiduje realizację praktyki.
2. Rodzaj i czas trwania praktyki określa plan studiów i program kształcenia obowiązujący na danej specjalności.
3. Studentom z tytułu praktyki nie przysługują ze strony Uczelni żadne świadczenia.

4. Studentom przysługują świadczenia finansowane z budżetu państwa zapisane w ustawie z dnia 30 października 2002 r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach.

## II ORGANIZACJA PRAKTYK

### § 3

1. Praktykę można rozpocząć nie wcześniej niż po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru studiów.
2. Praktyka odbywa się na podstawie podpisanych przez dziekana dokumentów: imiennego skierowania na praktykę oraz umowy:
  - 1) w przypadku praktyk pedagogicznych – umowy o sprawowanie opieki nad studentami odbywającymi praktyki pedagogiczne zawieranej z nauczycielem;
  - 2) w przypadku pozostałych praktyk zawodowych – porozumienia o organizacji praktyki zawodowej studentów Uniwersytetu Śląskiego zawieranego z instytucją przyjmującą.
3. Opiekunem studenta podczas odbywania praktyki jest osoba wyznaczona przez instytucję przyjmującą.
4. Przebieg praktyki nie może kolidować z odbywaniem przez studenta zajęć na Uczelni.
5. Student niepełnosprawny (legitymujący się orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym) ustala z opiekunem praktyk i instytucją przyjmującą program praktyki z uwzględnieniem stopnia swojej niepełnosprawności.
6. Szczegółowy harmonogram czynności związanych z organizacją praktyk ustalają poszczególne instytuty i katedry i ogłaszają na stronach internetowych.

## III ZOBOWIĄZANIA UCZELNI

### § 4

Kierując na praktykę, Uczelnia zobowiązuje się do:

- 1) ustalenia zasad odbywania i zaliczania praktyk;
- 2) wyznaczenia opiekunów praktyk;
- 3) dostarczenia do zarejestrowania w kwesturze umowy o sprawowanie opieki nad studentami odbywającymi praktyki pedagogiczne wraz ze zgłoszeniem do ubezpieczenia opiekuna praktyki pedagogicznej przed jej rozpoczęciem przez studenta;
- 4) pokrycia kosztów związanych z organizacją praktyk;
- 5) poświadczenia studentom odbycia praktyki w suplemencie do dyplomu ukończenia studiów.

## IV OBOWIĄZKI OPIEKUNA PRAKTYK

### § 5

Opiekun praktyk jest zobowiązany do:

- 1) zaznajomienia studenta z programem praktyki i trybem jej odbywania oraz zaliczania;
- 2) sprawowania nadzoru merytorycznego i organizacyjnego nad przebiegiem praktyk;
- 3) uzgodnienia z instytucją przyjmującą szczegółowego programu praktyk;
- 4) przekazywania wymaganych dokumentów złożonych przez studentów dziekanowi do zatwierdzenia;
- 5) zaliczania odbycia praktyki poprzez odpowiedni wpis do indeksu;
- 6) przedłożenia dziekanowi sprawozdania z praktyki.

#### V OBOWIĄZKI STUDENTA

##### § 6

Student zobowiązany jest do:

- 1)wybrania instytucji przyjmującej, w której zostanie odbyta praktyka;
- 2)podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z zasadami organizacji praktyk (załącznik nr 5 do załącznika 4 w Zarządzeniu Rektora Uniwersytetu Śląskiego nr 93 z dnia 17 września 2009 r.)
- 3)należytego wypełniania powierzonych mu obowiązków zawodowych, wynikających z programu praktyki;
- 4)przestrzegania regulaminu pracy obowiązującego w miejscu odbywania praktyki;
- 5)współpracy z przedstawicielem instytucji przyjmującej i stosowania się do jego zaleceń;

#### VI TRYB ZALICZANIA PRAKTYK

##### § 7

1.Zaliczenie praktyk jest koniecznym warunkiem zaliczenia studiów, zgodnie z obowiązującym programem kształcenia.

2.Zaliczenie praktyki przez opiekuna następuje po pozytywnym zweryfikowaniu osiągniętych efektów kształcenia i kompetencji zawodowych na podstawie:

- 1)w przypadku praktyk pedagogicznych: opinii i oceny wystawionej przez opiekuna wyznaczonego przez instytucję przyjmującą oraz innych dokumentów wymaganych przez opiekuna praktyki;
- 2)w przypadku pozostałych praktyk zawodowych: raportu z przebiegu praktyki zawodowej.
- 3.W przypadku praktyki odbywanej za granicą student zobowiązany jest do okazania oryginału dokumentu potwierdzającego odbycie praktyki.

4.Na wniosek studenta dziekan może zaliczyć jako praktykę zawodową:

- 1)na studiach niestacjonarnych: udokumentowaną pracę zawodową studenta, pod warunkiem, że wykonywana praca była zgodna z profilem kształcenia na kierunku i specjalności studiów a okres zatrudnienia nie był krótszy niż określony w planie studiów czas trwania praktyki;
- 2)udział studenta w pracach badawczych i wdrożeniowych oraz w obozach naukowych, pod warunkiem, że ich program był tematycznie związany z programem praktyki i odpowiadał efektom kształcenia przewidzianym dla danej praktyki;
- 3)praktykę odbytą w ramach projektu Uniwersytet Partnerem Gospodarki Opartej na Wiedzy (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IV, Działanie 4.1.1).

5. Student ubiegający się o uznanie za praktykę zawodową działalności wymienionych w pkt. 4 kieruje odpowiedni wniosek w tej sprawie do dziekana wraz z dokumentami potwierdzającymi rodzaj i charakter wykonywanej pracy opatrzonymi pozytywną opinią opiekuna praktyki.

6.W przypadku studentów niepełnosprawnych opiekun praktyki powinien ustalić ze studentem sposób zaliczenia praktyki, uwzględniając jego stopień niepełnosprawności oraz możliwości osiągnięcia przez niego zalecanych efektów kształcenia.

#### VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

##### § 8

		<p>1. Sprawy dotyczące zasad odbywania i zaliczania praktyk nieobjętych przepisami niniejszego regulaminu rozstrzyga dziekan.</p> <p>2. Postanowienia niniejszego regulaminu odnoszą się do studentów rozpoczynających studia począwszy od roku akademickiego 2012/13.</p> <p>3. Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia go uchwałą rady wydziału.</p>
25.	<p>Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych na kierunku studiów o profilu praktycznym, a w przypadku kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim – jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki</p>	<p>estetyka miasta: 0, filmoznawstwo i wiedza o mediach: 0, komunikacja kulturowa: 0, kultura literacka: 0, teatrologia: , teoria i antropologia kultury: 0</p>
26.	<p>Łączna liczba punktów ECTS, większa niż 50% ich ogólnej liczby, którą student musi uzyskać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>na kierunku o profilu ogólnoakademickim w ramach modułów zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki lub sztuki związanej z tym kierunkiem studiów, służących zdobywaniu przez studenta pogłębionej wiedzy oraz umiejętności prowadzenia badań naukowych;</li> <li>na kierunku o profilu praktycznym w ramach modułów zajęć powiązanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym, służących zdobywaniu</li> </ul>	<p>estetyka miasta: 83, filmoznawstwo i wiedza o mediach: 83, komunikacja kulturowa: 83, kultura literacka: 83, teatrologia: , teoria i antropologia kultury: 83</p>
27.	<p>Minimum kadrowe wraz z proporcją minimum kadrowego do liczby studentów</p>	<p>Załącznik minimum kadrowe</p>

### Informacje dodatkowe

28.	<p>Ogólna charakterystyka kierunku</p>	<p>Kulturoznawstwo na Uniwersytecie Śląskim to interdyscyplinarny humanistyczny kierunek prowadzony przez Instytut Nauk o Kulturze, a łączący ogólną teorię i historię kultury, ze szczegółową wiedzą o teatrze, literaturze, filmie, mediach oraz komunikacji kulturowej. Nasi studenci mogą oczekiwać programu studiów uwzględniającego najbardziej wartościowe osiągnięcia nauki. W trakcie atrakcyjnych i niekonwencjonalnych zajęć dydaktycznych prowadzonych przez wysokokwalifikowanych nauczycieli akademickich, w dobrej i życzliwej atmosferze, mają szansę realizować swój potencjał intelektualny. Instytut Nauk o Kulturze proponuje studentom poszerzenie zainteresowań w ramach prężnie działających kół naukowych. Oprócz standardowych form działania, takich jak: organizacja warsztatów i zebrań, udział w sympozjach i konferencjach naukowych,</p>
-----	--	---

		<p>publikowanie własnych prac, studenci mają możliwość uczestniczenia w krajowych i zagranicznych badaniach terenowych. Udział w kołach daje możliwość spotkań z interesującymi ludźmi kultury.</p> <p>Każdy student kończący studia II stopnia posiada świadomość złożonej natury tekstów kulturowych. Zdobywa umiejętność krytycznego myślenia i interpretowania otaczającej go rzeczywistości kulturowej. Jest wyposażony w narzędzia do opisu i analizy zjawisk z zakresu teatru, filmu, mediów audiowizualnych, języka, literatury i estetyki oraz przygotowany do poruszania się w świecie współczesnych zachowań komunikacyjnych, do ich identyfikacji i strategicznego wykorzystywania. Oferujemy praktyki terenowe, w trakcie których studenci samodzielnie prowadzą badania nad stanem kultury tradycyjnej i współczesnej.</p> <p>Absolwenci kierunku posiadają wyspecjalizowane umiejętności predysponujące do pracy w: wydawnictwach, działach promocji książki, redakcjach pism, radiu i telewizji, teatrach, muzeach, kinach, ośrodkach kultury, galeriach, klubach, rządowych, samorządowych i pozarządowych instytucjach upowszechniających i promujących kulturę, agencjach promocyjnych i reklamowych, agencjach public relations. Mogą pełnić funkcje doradcze i eksperckie w zakresie diagnozowania źródeł problemów kulturowych, są także przygotowani do nadzorowania projektów z zakresu ochrony dziedzictwa kulturowego.</p> <p>W ramach seminarium magisterskiego wybranej specjalności student przygotowuje pracę dyplomową, a po jej obronie uzyskuje tytuł magistra kulturoznawstwa.</p>
29.	Ogólna charakterystyka specjalności	<p><u>estetyka miasta</u></p> <p>Zgodnie z założeniami programu absolwent specjalności dysponuje umiejętnościami i wiedzą z zakresu problematyki miejskiej ześrodkowanej na antropologii, estetyce i studiach wizualnych. Wiedza obejmuje historię urbanistyki, semiotykę miasta, zagadnienia przestrzeni publicznej, dizajn, sztukę miasta, teorię i praktykę cyfryzacji miasta, miejskie praktyki przestrzenne, ekologię krytyczną. Student zapoznany zostanie z metodologią diagnozowania stanu przestrzeni miejskiej pod kątem wymienionych dziedzin, rozpoznaje procesy komunikacyjne oraz artystyczne wykorzystujące nowe technologie, posiada zdolność do podejmowania innowacyjnych rozwiązań przestrzennych. Specjalność kształci umiejętność analizy przestrzeni miejskiej w kontekście strategii miejskich, tradycyjnych i cybernetycznych. Umiejętności te zyskują konkretną postać w pracy magisterskiej. Nabyta wiedza pozwala studentowi podjąć pracę w instytucjach rządowych i organizacjach pozarządowych decydujących o charakterze miast w ich wymiarze lokalnym, jest przygotowany do tworzenia inicjatyw obywatelskich.</p> <p><u>filmoznawstwo i wiedza o mediach</u></p> <p>Specjalność medioznawcza obejmuje wiedzę metodologiczną, teoretyczną, historyczną i estetyczną z zakresu filmu oraz mediów elektronicznych, wzbogaconą o analizę dzieł filmowych i innych przekazów medialnych. Oferta dotyczy zatem z jednej strony dyscyplin ogólnych, niezbędnych w warsztacie humanisty i medioznawcy (metodologia badań nad filmem i nowymi mediami, teoria filmu i nowych mediów, estetyka filmu i nowych mediów), z drugiej opiera się na zestawie przedmiotów odnoszonych do samych przekazów audiowizualnych (historia filmu polskiego, kino współczesne, analiza filmu), a także obejmuje dzieje dyskursu teoretycznomedialnego. W ten sposób student otrzymuje wgląd w obszary synchronicznej i historycznej wiedzy o zjawiskach kultury audiowizualnej i teoretyczno-historycznej refleksji nad nimi. Całość synostaje uzupełniona wykładem monograficznym, który prezentuje warsztat badawczy wykładowcy i ma charakter wykładu autorskiego. Zwieńczenie specjalności stanowi seminarium magisterskie, w ramach którego student pisze pracę magisterską z szeroko rozumianego zakresu wiedzy o kinie i mediach elektronicznych.</p> <p><u>komunikacja kulturowa</u></p> <p>W założeniach programowych jest to specjalność łącząca wiedzę i umiejętności w zakresie komunikacji potocznej, językowej, literackiej i audiowizualnej a także wpływu i oddziaływania estetyki na komunikowanie się za pomocą tradycyjnych mediów i mediów elektronicznych we współczesnym świecie. Złożoność procesów komunikacyjnych w aspekcie czterech punktów widzenia: audiowizualności, literatury, języka i estetyki stanowi trzon programowy specjalności. Program specjalności - Komunikacja kulturowa ułożony jest koncentrycznie i liniowo. Obejmuje zagadnienia z teorii komunikacji, komunikację masową i komunikację międzykulturową. Na kolejnym etapie wprowadza się wiedzę z zakresu komunikacji audiowizualnej, literackiej i językowej. Student poznaje zagadnienia z zakresu estetyki i multimediów. Ostatni etap to realizacja zagadnień związanych z analizą procesów</p>

komunikacyjnych, podejmowanych strategii, argumentacji i perswazji w różnych przekazach komunikacyjnych. Zwraca się uwagę na pogłębienie estetycznej wrażliwości studenta. Student kulturoznawstwa kończący tę specjalność posiada dobrą znajomość procesów komunikacyjnych i ich przemian we współczesnym świecie. Jest przygotowany do analizy i interpretacji zachowań komunikacyjnych w dzisiejszych mediach. Zna rolę sztuki w procesach komunikacji kulturowej. Potrafi wykorzystać strategie językowe w polityce, propagandzie i reklamie. Posiada umiejętności analizy współczesnej literatury w kontekście mechanizmów regulujących zachowania społeczne człowieka. Jest specjalistą przygotowanym do pracy w mediach, w reklamie, w placówkach kultury.

#### kultura literacka

Celem specjalności kultura literacka, prowadzonej przez Zakład Kultury Literackiej, jest przygotowanie studentów do interpretacji i diagnozowania oraz naukowego opisu zjawisk z zakresu zwanego kulturą literacką. Przez kulturę literacką rozumiemy zespół przeświadczeń dotyczących literatury, jej istoty, wyznaczników i podziałów, charakterystyczny dla danej grupy społecznej, epoki lub w ujęciu najszerszym z kręgu kulturalnego (M. Głowiński). Niektóre zajęcia objęte tą specjalnością mają charakter propedeutyczny. Chodzi o poznanie materiału badawczego, który stanowi literatura polska XIX i XX wieku, jak też wypracowanie stosownych narzędzi badawczych dla opisu tego materiału w zakresie wyznaczonym przez ramy specjalności. Świadomość teoretyczną studentów specjalności kształtują zarówno zajęcia podejmujące zagadnienia z teorii literatury, jak i te, które prezentują zjawiska literackie w szerszym kontekście zjawisk ogólnokulturowych, takie jak: tekst literacki a tekst kultury, problemy komunikacji kulturowej i literackiej, językoznawstwo pragmatyczne czy też literatura między mediami. Studenci tej specjalności, prócz odpowiedniego przygotowania teoretycznego, które stwarza podstawy do pracy naukowej nad problemami współczesnej kultury literackiej w różnych jej aspektach, mają możliwość przygotowania się do pracy w dwóch różnych dziedzinach: marketing i promocja książki oraz krytyka literacka. Horyzonty intelektualne studentów poszerzają wykłady o charakterze monograficznym, dostosowane do zainteresowań. Finalizacją specjalności jest napisanie i obrona pracy magisterskiej. Najzdolniejsi studenci mogą kontynuować swoje zainteresowania na studium doktoranckim, które istnieje przy Wydziale Filologicznym.

#### teatrologia

Specjalność teatrologiczna daje studentowi wiedzę z zakresu konwencji teatru i dramatu powszechnego oraz polskiego, wprowadza w zagadnienia teorii dzieła teatralnego i teorii dramatu oraz metodologii badań teatrologicznych. Rozwija umiejętności analizy i interpretacji widowiska kulturowego i społecznych praktyk performatywnych, przedstawienia teatralnego, tekstu dramatycznego a także zjawisk współczesnego życia teatralnego. Kształci umiejętności posługiwania się różnorodnymi formami wypowiedzi krytycznych. Zajęcia autorskie poświęcone są różnorodnym dziedzinom teatru i społecznym praktykom wykonawczym (teatr dramatyczny, plastyczny, alternatywny, telewizyjny i radiowy, kabaret, widowiska polityczne i społeczne) oraz różnorodnym aspektom zjawisk teatralnych (widowiskowość, dramaturgia, scenografia, aktorstwo, inscenizacja). Seminaria magisterskie obejmują problematykę teatru i dramatu współczesnego (w tym recepcję dramatu), zagadnienia współczesnej krytyki teatralnej, zjawiska z pogranicza teatru i mediów a także z pogranicza teatru i innych dziedzin sztuki oraz społeczne fenomeny o charakterze parateatralnym (np. widowiska polityczne, genderowe wzory jako role wykonawcze w różnych tekstach kultury). Nabyte w toku studiów wiedza i sprawności umożliwiają absolwentowi podjęcie pracy w mediach, w wydawnictwach, w działach literackich teatrów, w bibliotekach i muzeach teatralnych, w instytucjach zajmujących się promowaniem kultury i teatru oraz organizowaniem ich funkcjonowania. Przygotowują do uprawiania publicystyki teatralnej. Umożliwiają podjęcie dalszego kształcenia na uczelniach artystycznych oraz prowadzenia pracy badawczej nad teatrem na studiach doktoranckich i podyplomowych. Ponadto przygotowują do animacji teatralnej i prowadzenia zajęć z zakresu wiedzy o teatrze w ramach różnych instytucji edukacyjnych i w placówkach kulturalnych.

#### teoria i antropologia kultury

Specjalność ma charakter interdyscyplinarny, podporządkowany optyce antropologicznej. Studenci mają możliwość podejmowania badań nad poszczególnymi treściami i formami szeroko rozumianej kultury. Podczas studiów przyswajają sobie różne sposoby i metody badania zjawisk kulturowych. Zapoznają się też z procedurami analitycznymi, których celem jest pogłębione rozumienie pojęć,

		zachowań i przedmiotów kultury. W toku badań empirycznych poznają wzory kulturowe i mechanizmy ich przekazu, uczą się zasad tworzenia źródła naukowego oraz metodyki pracy na różnych materiałach, tak zastanych, jak i przygotowanych samodzielnie. Zajęcia na specjalności prowadzone są przez specjalistów z różnych dziedzin (kulturoznawstwa, etnologii, historii, religioznawstwa, językoznawstwa, filologii, etc.), co pozwala na budowanie szerokiej antropologicznej perspektywy poznawczej, akcentującej miejsce człowieka w kulturze.
30.	Matryca pokrycia efektów kształcenia (pokrycie efektów kierunkowych przez efekty modułowe)	Załącznik nr 4
31.	Opis działalności badawczej	Załącznik nr 1
32.	Sposób uwzględniania wyników monitorowania karier absolwentów	Załącznik nr 2
33.	Sposób uwzględniania wyników analizy zgodności zakładanych efektów kształcenia z potrzebami rynku pracy	Załącznik nr 3
34.	Sposób wykorzystania wzorców międzynarodowych	Załącznik nr 4
35.	Sposób współdziałania z interesariuszami zewnętrznymi	Załącznik nr 5
36.	Opis wewnętrznego systemu jakości kształcenia	Załącznik nr 6

.....  
(pieczęć i podpis Dziekana)