

PROGRAM KSZTAŁCENIA

1.	Nazwa kierunku	filologia polska [Polish Philology]
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy) Numer i data uchwały Rady Wydziału:
3.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna
6.	Kod ISCED	0232 (Literatura i językoznawstwo)

Efekty kształcenia

7.	Opis zakładanych efektów kształcenia	Załącznik nr 1
8.	Wzorcowe efekty kształcenia	

Program studiów

9.	Związek kierunku studiów ze strategią rozwoju, w tym misją uczelni	Filologia polska należy do tradycyjnych kierunków kształcenia akademickiego. Zgodnie z misją UŚ, kształcenie kierunkowe służy nie tylko przekazywaniu fachowej wiedzy z zakresu literaturoznawstwa, językoznawstwa (i dyscyplin pokrewnych), ale przede wszystkim – uczy twórczej postawy wobec świata, tradycji kulturowej i literackiej. Kierunek ma realizować cele strategiczne uczelni w zakresie innowacyjnego kształcenia i nowoczesnej oferty dydaktycznej (cel strategiczny nr 2 - indywidualizacja programów nauczania, bogata oferta specjalnościowa, treści nauczania odpowiadające przemianom metodologicznym w humanistyce). Wzrostowi umiędzynarodowienia kształcenia służy program semestralnych studiów polskich, adresowanych do studentów zagranicznych. Bogata oferta specjalnościowej pozwala ponadto realizować cel strategiczny nr 3 (tj. aktywne współdziałanie uczelni z otoczeniem), odpowiadając na potrzeby rynku pracy z uwzględnieniem regionalnej specyfiki.
10.	Liczba semestrów	4
11.	Tytuł zawodowy	magister
12.	Obszar (lub obszary kształcenia w przypadku studiów wspólnych lub interdyscyplinarnych) do którego(-ych) kierunek jest przyporządkowany oraz wiodącą dyscyplinę nauki lub sztuki na potrzeby systemu POL-on	obszar nauk humanistycznych [literaturoznawstwo]
13.	Obszary, dziedziny nauki lub sztuki i dyscypliny naukowe lub artystyczne, do których odnoszą się efekty kształcenia dla danego kierunku studiów, ze wskazaniem procentowych udziałów, w jakich program studiów odnosi się do poszczególnych dziedzin nauki	<ul style="list-style-type: none"> • obszar nauk humanistycznych <ul style="list-style-type: none"> • nauki humanistyczne - 100% <ul style="list-style-type: none"> • językoznawstwo • literaturoznawstwo

14.	Specjalności	dyskurs publiczny [Public Discourse] dziennikarstwo i komunikacja kulturowa [Journalism and Cultural Communications] edytorstwo i redakcja tekstu [Editorship and Editing for Publishing Purposes] literaturoznawstwo [Literary Studies] nauczanie polonistyczne wśród cudzoziemców [Polish Language, Literature and Culture for Foreigners] nauczycielska [Polish Language, Literature and Non-Literary Culture for Teachers]
15.	Liczba punktów ECTS konieczna dla uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi studiów	dyskurs publiczny: 120, dziennikarstwo i komunikacja kulturowa: 120, edytorstwo i redakcja tekstu: 120, literaturoznawstwo: 120, nauczanie polonistyczne wśród cudzoziemców: 120, nauczycielska: 120
16.	Procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdego z obszarów kształcenia do którego odnoszą się efekty kształcenia w łącznej liczbie punktów ECTS	<p><u>dyskurs publiczny</u> obszar nauk humanistycznych - 100%</p> <p><u>dziennikarstwo i komunikacja kulturowa</u> obszar nauk humanistycznych - 100%</p> <p><u>edytorstwo i redakcja tekstu</u> obszar nauk humanistycznych - 100%</p> <p><u>literaturoznawstwo</u> obszar nauk humanistycznych - 100%</p> <p><u>nauczanie polonistyczne wśród cudzoziemców</u> obszar nauk humanistycznych - 100%</p> <p><u>nauczycielska</u> obszar nauk humanistycznych - 100%</p>
17.	Procentowy udział liczby punktów ECTS uzyskiwanych w ramach wybieranych przez studenta modułów kształcenia w łącznej liczbie punktów ECTS	dyskurs publiczny: 64%, dziennikarstwo i komunikacja kulturowa: 69%, edytorstwo i redakcja tekstu: 64%, literaturoznawstwo: 64%, nauczanie polonistyczne wśród cudzoziemców: 68%, nauczycielska: 68%
18.	Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów	dyskurs publiczny: 120, dziennikarstwo i komunikacja kulturowa: 118, edytorstwo i redakcja tekstu: 118, literaturoznawstwo: 120, nauczanie polonistyczne wśród cudzoziemców: 118, nauczycielska: 118
19.	Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z	dyskurs publiczny: 120, dziennikarstwo i komunikacja kulturowa: 120,

	obszarów nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS – w przypadku kierunków studiów przypisanych do obszarów innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	edytorstwo i redakcja tekstu: 120, literaturoznawstwo: 120, nauczanie polonistyczne wśród cudzoziemców: 120, nauczycielska: 120
20.	Opis modułów kształcenia (wraz z przypisaniem do każdego modułu zakładanych efektów kształcenia i liczby punktów ECTS oraz sposobami weryfikacji zakładanych efektów kształcenia osiągniętych przez studenta)	Załącznik nr 2
21.	Plan studiów	Załącznik nr 3
22.	Warunki wymagane do ukończenia studiów z określoną specjalnością	<p><u>dyskurs publiczny</u></p> <p>§1 Wybór specjalności W ramach studiów drugiego stopnia na kierunku filologia polska student wybiera jedną z proponowanych specjalności: 1/ dyskurs publiczny, 2/ dziennikarstwo i komunikacja kulturowa, 3/ edytorstwo i redakcja tekstu, 4/ literaturoznawstwo, 5/ nauczanie polonistyczne wśród cudzoziemców, 6/ nauczycielska Wybór specjalności dokonuje się przy składaniu dokumentów na studia przez wypełnienie deklaracji wyboru specjalności</p> <p>§2 Wymiar i zakres specjalności Zajęcia wymagane w ramach określonej specjalności określone są w planie studiów obowiązującym dla danego rocznika studentów. Warunkiem ukończenia studiów z określoną specjalnością jest uzyskanie kompletu punktów ECTS w ramach modułów przewidzianych dla danej specjalności</p> <p>§3 Program specjalności Program kursów w ramach specjalności dla danego rocznika studentów jest ustalany w ramach planu studiów. Podmiotami uprawnionymi do wnioskowania o zmiany w programie specjalności są koordynatorzy specjalności w porozumieniu z Kierunkowym Zespołem ds. Zapewniania Jakości Kształcenia.</p> <p>§4 Praktyki zawodowe Elementem programu specjalności są praktyki zawodowe w wymiarze określonym przez program oraz plan studiów. Przepis ten nie</p>

dotyczy specjalności dyskurs publiczny oraz literaturoznawstwo, gdzie praktyki zawodowe są nieobowiązkowe. Szczegóły trybu odbywania praktyk zawiera dokument Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk (zał. nr 5 do programu kształcenia na kierunku filologia polska).

§5

Wybór dodatkowej (drugiej) specjalności

Studenci kierunku filologia polska mają możliwość podjęcia bezpłatnych studiów w ramach dodatkowej (drugiej) specjalności, o ile w grupach zajęciowych na specjalności wskazanej przez studenta jako druga istnieją wolne miejsca. Przywilej ten przysługuje studentom, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia co najmniej z wynikiem 4,0.

W razie konieczności sporządzenia listy rankingowej zainteresowanych studentów o miejscu na liście decyduje wynik studiów pierwszego stopnia.

Ukończenie dodatkowej (drugiej) specjalności uprawnia do otrzymania dodatkowego (drugiego) dyplomu ukończenia studiów jedynie w wypadku zrealizowania pełnego programu studiów przewidzianego dla kierunku filologia polska oraz specjalności wybranej jako dodatkowa (druga).

dziennikarstwo i komunikacja kulturowa

§1

Wybór specjalności

W ramach studiów drugiego stopnia na kierunku filologia polska student wybiera jedną z proponowanych specjalności:

- 1/ dyskurs publiczny,
- 2/ dziennikarstwo i komunikacja kulturowa,
- 3/ edytorstwo i redakcja tekstu,
- 4/ literaturoznawstwo,
- 5/ nauczanie polonistyczne wśród cudzoziemców,
- 6/ nauczycielska

Wybór specjalności dokonuje się przy składaniu dokumentów na studia przez wypełnienie deklaracji wyboru specjalności

§2

Wymiar i zakres specjalności

Zajęcia wymagane w ramach określonej specjalności określone są w planie studiów obowiązującym dla danego rocznika studentów. Warunkiem ukończenia studiów z określoną specjalnością jest uzyskanie kompletu punktów ECTS w ramach modułów przewidzianych dla danej specjalności

§3

Program specjalności

Program kursów w ramach specjalności dla danego rocznika studentów jest ustalany w ramach planu studiów.

Podmiotami uprawnionymi do wnioskowania o zmiany w programie specjalności są koordynatorzy specjalności w porozumieniu z Kierunkowym Zespołem ds. Zapewniania Jakości Kształcenia.

§4

Praktyki zawodowe

Elementem programu specjalności są praktyki zawodowe w wymiarze określonym przez program oraz plan studiów. Przepis ten nie dotyczy specjalności dyskurs publiczny oraz literaturoznawstwo, gdzie praktyki zawodowe są nieobowiązkowe. Szczegóły trybu odbywania praktyk zawiera dokument Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk (zał. nr 5 do programu kształcenia

na kierunku filologia polska).

§5

Wybór dodatkowej (drugiej) specjalności

Studenci kierunku filologia polska mają możliwość podjęcia bezpłatnych studiów w ramach dodatkowej (drugiej) specjalności, o ile w grupach zajęciowych na specjalności wskazanej przez studenta jako druga istnieją wolne miejsca. Przywilej ten przysługuje studentom, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia co najmniej z wynikiem 4,0.

W razie konieczności sporządzenia listy rankingowej zainteresowanych studentów o miejscu na liście decyduje wynik studiów pierwszego stopnia.

Ukończenie dodatkowej (drugiej) specjalności uprawnia do otrzymania dodatkowego (drugiego) dyplomu ukończenia studiów jedynie w wypadku zrealizowania pełnego programu studiów przewidzianego dla kierunku filologia polska oraz specjalności wybranej jako dodatkowa (druga).

edytorstwo i redakcja tekstu

§1

Wybór specjalności

W ramach studiów drugiego stopnia na kierunku filologia polska student wybiera jedną z proponowanych specjalności:

- 1/ dyskurs publiczny,
- 2/ dziennikarstwo i komunikacja kulturowa,
- 3/ edytorstwo i redakcja tekstu,
- 4/ literaturoznawstwo,
- 5/ nauczanie polonistyczne wśród cudzoziemców,
- 6/ nauczycielska

Wybór specjalności dokonuje się przy składaniu dokumentów na studia przez wypełnienie deklaracji wyboru specjalności

§2

Wymiar i zakres specjalności

Zajęcia wymagane w ramach określonej specjalności określone są w planie studiów obowiązującym dla danego rocznika studentów. Warunkiem ukończenia studiów z określoną specjalnością jest uzyskanie kompletu punktów ECTS w ramach modułów przewidzianych dla danej specjalności

§3

Program specjalności

Program kursów w ramach specjalności dla danego rocznika studentów jest ustalany w ramach planu studiów.

Podmiotami uprawnionymi do wnioskowania o zmiany w programie specjalności są koordynatorzy specjalności w porozumieniu z Kierunkowym Zespołem ds. Zapewniania Jakości Kształcenia.

§4

Praktyki zawodowe

Elementem programu specjalności są praktyki zawodowe w wymiarze określonym przez program oraz plan studiów. Przepis ten nie dotyczy specjalności dyskurs publiczny oraz literaturoznawstwo, gdzie praktyki zawodowe są nieobowiązkowe.

Szczegóły trybu odbywania praktyk zawiera dokument Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk (zał. nr 5 do programu kształcenia na kierunku filologia polska).

§5

Wybór dodatkowej (drugiej) specjalności

Studenci kierunku filologia polska mają możliwość podjęcia bezpłatnych studiów w ramach dodatkowej (drugiej) specjalności, o ile w grupach zajęciowych na specjalności wskazanej przez studenta jako druga istnieją wolne miejsca. Przywilej ten przysługuje studentom, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia co najmniej z wynikiem 4,0.

W razie konieczności sporządzenia listy rankingowej zainteresowanych studentów o miejscu na liście decyduje wynik studiów pierwszego stopnia.

Ukończenie dodatkowej (drugiej) specjalności uprawnia do otrzymania dodatkowego (drugiego) dyplomu ukończenia studiów jedynie w wypadku zrealizowania pełnego programu studiów przewidzianego dla kierunku filologia polska oraz specjalności wybranej jako dodatkowa (druga).

literaturoznawstwo

§1

Wybór specjalności

W ramach studiów drugiego stopnia na kierunku filologia polska student wybiera jedną z proponowanych specjalności:

- 1/ dyskurs publiczny,
- 2/ dziennikarstwo i komunikacja kulturowa,
- 3/ edytorstwo i redakcja tekstu,
- 4/ literaturoznawstwo,
- 5/ nauczanie polonistyczne wśród cudzoziemców,
- 6/ nauczycielska

Wybór specjalności dokonuje się przy składaniu dokumentów na studia przez wypełnienie deklaracji wyboru specjalności

§2

Wymiar i zakres specjalności

Zajęcia wymagane w ramach określonej specjalności określone są w planie studiów obowiązującym dla danego rocznika studentów. Warunkiem ukończenia studiów z określoną specjalnością jest uzyskanie kompletu punktów ECTS w ramach modułów przewidzianych dla danej specjalności

§3

Program specjalności

Program kursów w ramach specjalności dla danego rocznika studentów jest ustalany w ramach planu studiów.

Podmiotami uprawnionymi do wnioskowania o zmiany w programie specjalności są koordynatorzy specjalności w porozumieniu z Kierunkowym Zespołem ds. Zapewniania Jakości Kształcenia.

§4

Praktyki zawodowe

Elementem programu specjalności są praktyki zawodowe w wymiarze określonym przez program oraz plan studiów. Przepis ten nie dotyczy specjalności dyskurs publiczny oraz literaturoznawstwo, gdzie praktyki zawodowe są nieobowiązkowe.

Szczegóły trybu odbywania praktyk zawiera dokument Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk (zał. nr 5 do programu kształcenia na kierunku filologia polska).

§5

Wybór dodatkowej (drugiej) specjalności

Studenci kierunku filologia polska mają możliwość podjęcia bezpłatnych studiów w ramach dodatkowej (drugiej) specjalności, o ile w grupach zajęciowych na specjalności wskazanej przez studenta jako druga istnieją wolne miejsca. Przywilej ten przysługuje studentom, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia co najmniej z wynikiem 4,0.

W razie konieczności sporządzenia listy rankingowej zainteresowanych studentów o miejscu na liście decyduje wynik studiów pierwszego stopnia.

Ukończenie dodatkowej (drugiej) specjalności uprawnia do otrzymania dodatkowego (drugiego) dyplomu ukończenia studiów jedynie w wypadku zrealizowania pełnego programu studiów przewidzianego dla kierunku filologia polska oraz specjalności wybranej jako dodatkowa (druga).

nauczanie polonistyczne wśród cudzoziemców

§1

Wybór specjalności

W ramach studiów drugiego stopnia na kierunku filologia polska student wybiera jedną z proponowanych specjalności:

- 1/ dyskurs publiczny,
- 2/ dziennikarstwo i komunikacja kulturowa,
- 3/ edytorstwo i redakcja tekstu,
- 4/ literaturoznawstwo,
- 5/ nauczanie polonistyczne wśród cudzoziemców,
- 6/ nauczycielska

Wybór specjalności dokonuje się przy składaniu dokumentów na studia przez wypełnienie deklaracji wyboru specjalności

§2

Wymiar i zakres specjalności

Zajęcia wymagane w ramach określonej specjalności określone są w planie studiów obowiązującym dla danego rocznika studentów. Warunkiem ukończenia studiów z określoną specjalnością jest uzyskanie kompletu punktów ECTS w ramach modułów przewidzianych dla danej specjalności

§3

Program specjalności

Program kursów w ramach specjalności dla danego rocznika studentów jest ustalany w ramach planu studiów.

Podmiotami uprawnionymi do wnioskowania o zmiany w programie specjalności są koordynatorzy specjalności w porozumieniu z Kierunkowym Zespołem ds. Zapewniania Jakości Kształcenia.

§4

Praktyki zawodowe

Elementem programu specjalności są praktyki zawodowe w wymiarze określonym przez program oraz plan studiów. Przepis ten nie dotyczy specjalności dyskurs publiczny oraz literaturoznawstwo, gdzie praktyki zawodowe są nieobowiązkowe.

Szczegóły trybu odbywania praktyk zawiera dokument Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk (zał. nr 5 do programu kształcenia na kierunku filologia polska).

§5

Wybór dodatkowej (drugiej) specjalności

Studenci kierunku filologia polska mają możliwość podjęcia bezpłatnych studiów w ramach dodatkowej (drugiej) specjalności, o ile w grupach zajęciowych na specjalności wskazanej przez studenta jako druga istnieją wolne miejsca. Przywilej ten przysługuje

studentom, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia co najmniej z wynikiem 4,0.
W razie konieczności sporządzenia listy rankingowej zainteresowanych studentów o miejscu na liście decyduje wynik studiów pierwszego stopnia.
Ukończenie dodatkowej (drugiej) specjalności uprawnia do otrzymania dodatkowego (drugiego) dyplomu ukończenia studiów jedynie w wypadku zrealizowania pełnego programu studiów przewidzianego dla kierunku filologia polska oraz specjalności wybranej jako dodatkowa (druga).

nauczycielska

§1

Wybór specjalności

W ramach studiów drugiego stopnia na kierunku filologia polska student wybiera jedną z proponowanych specjalności:

- 1/ dyskurs publiczny,
- 2/ dziennikarstwo i komunikacja kulturowa,
- 3/ edytorstwo i redakcja tekstu,
- 4/ literaturoznawstwo,
- 5/ nauczanie polonistyczne wśród cudzoziemców,
- 6/ nauczycielska

Wybór specjalności dokonuje się przy składaniu dokumentów na studia przez wypełnienie deklaracji wyboru specjalności

§2

Wymiar i zakres specjalności

Zajęcia wymagane w ramach określonej specjalności określone są w planie studiów obowiązującym dla danego rocznika studentów.
Warunkiem ukończenia studiów z określoną specjalnością jest uzyskanie kompletu punktów ECTS w ramach modułów przewidzianych dla danej specjalności

§3

Program specjalności

Program kursów w ramach specjalności dla danego rocznika studentów jest ustalany w ramach planu studiów.

Podmiotami uprawnionymi do wnioskowania o zmiany w programie specjalności są koordynatorzy specjalności w porozumieniu z Kierunkowym Zespołem ds. Zapewniania Jakości Kształcenia.

§4

Praktyki zawodowe

Elementem programu specjalności są praktyki zawodowe w wymiarze określonym przez program oraz plan studiów. Przepis ten nie dotyczy specjalności dyskurs publiczny oraz literaturoznawstwo, gdzie praktyki zawodowe są nieobowiązkowe.

Szczegóły trybu odbywania praktyk zawiera dokument Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk (zał. nr 5 do programu kształcenia na kierunku filologia polska).

§5

Wybór dodatkowej (drugiej) specjalności

Studenci kierunku filologia polska mają możliwość podjęcia bezpłatnych studiów w ramach dodatkowej (drugiej) specjalności, o ile w grupach zajęciowych na specjalności wskazanej przez studenta jako druga istnieją wolne miejsca. Przywilej ten przysługuje studentom, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia co najmniej z wynikiem 4,0.

W razie konieczności sporządzenia listy rankingowej zainteresowanych studentów o miejscu na liście decyduje wynik studiów

		<p>pierwszego stopnia. Ukończenie dodatkowej (drugiej) specjalności uprawnia do otrzymania dodatkowego (drugiego) dyplomu ukończenia studiów jedynie w wypadku zrealizowania pełnego programu studiów przewidzianego dla kierunku filologia polska oraz specjalności wybranej jako dodatkowa (druga).</p>
23.	Organizacja procesu uzyskania dyplomu	<p>§1 Założenia ogólne Zasady dyplomowania stanowią uszczegółowienie obowiązującego Regulaminu studiów w Uniwersytecie Śląskim uchwalonego przez Senat Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach uchwałą nr 127 z dnia 24 kwietnia 2012 r.</p> <p>§2 Wymagania stawiane pracom magisterskim 1. Praca magisterska jest końcowym elementem weryfikacji efektów kształcenia dla kierunku filologia polska prowadzonego na Wydziale Filologicznym Uniwersytetu Śląskiego. 2. Praca magisterska stanowi wykonane samodzielnie opracowanie monograficzne problemu w formie pisemnej. 3. Praca magisterska powstaje w języku polskim jako języku właściwym dla reprezentowanej dziedziny, a jej temat, treść oraz sposób opracowania jest zgodny z kierunkiem studiów. 4. Wszelkie prawa autorskie z tytułu wykonanej pracy magisterskiej pozostają własnością studenta.</p> <p>§3 Przygotowanie pracy magisterskiej 1. Temat pracy magisterskiej nie może powielać tematu ani treści innej pracy dyplomowej, rocznej lub semestralnej, która była przedmiotem wcześniejszych procedur związanych z weryfikacją efektów kształcenia. 2. Opracowując temat student ma obowiązek w sposób właściwy dla naukowych norm wydawniczych odnotować i zaznaczyć wszystkie przypadki wykorzystania wcześniejszych lub równoległych opracowań. 3. Praca dyplomowa dla studiów II stopnia powinna dowodzić nabycia umiejętności prowadzenia samodzielnej pracy badawczej oraz umiejętności przedstawienia wyników własnych badań w formie rozprawy naukowej. Student przygotowujący pracę magisterską powinien wykazać się umiejętnością doboru właściwej literatury przedmiotu i źródeł oraz opanowaniem przynajmniej w stopniu podstawowym warsztatu naukowego właściwej dla kierunku filologia polska dziedziny nauki. 4. Student wykonuje pracę magisterską pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego co najmniej w stopniu doktora habilitowanego. W wyjątkowych sytuacjach Dziekan Wydziału Filologicznego w porozumieniu z właściwym dla kierunku studiów dyrektorem Instytutu może powierzyć opiekę nad pracą magisterską nauczycielowi akademickiemu posiadającemu stopień doktora. 5. Studentowi przysługuje prawo wyboru promotora spośród nauczycieli akademickich otwierających w roku dyplomowania studenta seminarium magisterskie. Liczbę studentów uczestniczących w seminariach określa dyrektor Instytutu. Limity studentów uczestniczących w seminariach dyplomowych nie dotyczą realizujących program kierunku filologia polska studentów Międzywydziałowych Indywidualnych Studiów Humanistycznych. 6. W przypadku liczby zgłoszeń studentów przekraczającej ustalony dla seminarium magisterskiego limit uczestników, ostateczną decyzję o składzie seminarium podejmuje promotor. 7. Przy ustalaniu tematu pracy magisterskiej powinny być brane pod uwagę zainteresowania studenta, prowadzone przez Instytuty badania naukowe oraz możliwości sprawowania opieki merytorycznej nad pracą dyplomową. Ostateczną decyzję w sprawie ustalenia tematu podejmuje promotor. 8. Promotor przekazuje dyrekcji Instytutu listę tematów realizowanych przez studentów w ramach seminarium magisterskiego najpóźniej do końca pierwszego semestru roku akademickiego poprzedzającego rok dyplomowania. 9. Ukończona praca magisterska musi zawierać następujące elementy:</p>

- stronę tytułową według określonego dla kierunku wzoru (załącznik nr 1)
 - spis treści
 - część merytoryczną
 - kompletną bibliografię uwzględniającą wszystkie wykorzystane w czasie powstawania pracy źródła.
 - oświadczenie o samodzielnym wykonaniu pracy i identyczności wszystkich przedstawionych egzemplarzy z wersją elektroniczną (załącznik nr 2)
 - egzemplarz pracy dyplomowej zachowany w formacie .doc, .docx, .rtf, pdf lub .txt na nośniku cyfrowym (płyce CD lub DVD) opisanym w sposób trwały czytelnym pismem z podaniem: imienia i nazwiska, tytułu pracy, numeru albumu i roku oddania pracy.
10. Podstawą zaliczenia seminarium magisterskiego jest przekazanie przez studenta promotorowi skończonej i kompletnej wersji pracy dyplomowej.

§4

Recenzja pracy magisterskiej

1. Po złożeniu pracy dyrektor Instytutu zleca ocenę pracy promotorowi pracy oraz powołanemu w tym celu recenzentowi. Spośród dwóch nauczycieli akademickich oceniających pracę przynajmniej jeden musi posiadać stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora. Oceny pracy dokonuje się według określonego wzoru (załącznik nr 3).
2. Pracę uznaje się za ocenioną pozytywnie z chwilą uzyskania dwóch pozytywnych ocen.
3. W przypadku jednej oceny negatywnej dyrektor Instytutu może na wniosek studenta lub promotora powołać dodatkowego recenzenta do oceny pracy. Dodatkowy recenzent musi posiadać stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora.
4. W przypadku potwierdzenia oceny negatywnej powołana przez dyrektora Instytutu komisja ustala możliwość ponownej oceny pracy po dokonaniu koniecznych uzupełnień lub zmian. Możliwość ponownego dopuszczenia pracy do procedury dyplomowej nie dotyczy przypadku świadomego powielenia tematu lub przypadku świadomego nieudokumentowania wcześniejszych lub równoległych opracowań.
5. Decyzja komisji o niemożliwości ponownego dopuszczenia pracy do procedury oznacza konieczność złożenia przez studenta nowej pracy.

§5

Egzamin magisterski

1. Studia drugiego stopnia na kierunku filologia polska kończą się egzaminem magisterskim.
2. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu magisterskiego jest zrealizowanie ustalonego dla kierunku planu studiów i programu nauczania.
3. Egzamin magisterski odbywa się przed powołaną przez Dziekana Wydziału Filologicznego w porozumieniu z właściwym dyrektorem Instytutu komisją, w której skład wchodzi co najmniej trzy osoby. Powołany do przewodniczenia komisji nauczyciel akademicki musi posiadać stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora.
4. Egzamin powinien się odbyć w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia złożenia ukończonej i kompletnej pracy.
5. Egzamin magisterski jest egzaminem ustnym.
6. Zakres egzaminu może obejmować wyłącznie wiedzę z przedmiotów podstawowych uwzględnionych w minimum programowym dla kierunku filologia polska.
7. Na wniosek studenta lub promotora, złożony nie później niż 7 dni przed ustalonym terminem egzaminu magisterskiego, dyrektor Instytutu zarządza przeprowadzenie go w formie otwartej. Wniosek ten winien zawierać informację o przewidywanej liczbie gości
8. Uczestniczący w egzaminie przeprowadzonym w formie otwartej goście nie mogą zadawać studentowi pytań oraz nie mogą uczestniczyć w tajnej części obrad komisji egzaminacyjnej ustalającej ocenę.
9. Ostateczną ocenę z pracy magisterskiej ustalają oceniający pracę promotor i recenzent. W sytuacjach spornych decyzję podejmuje przewodniczący komisji.
10. Ocena z egzaminu magisterskiego jest średnią cząstkowych ocen z odpowiedzi na zadane przez komisję pytania.

		<p>11. Ocenę na dyplomie oblicza się na podstawie ocen cząstkowych, gdzie średnia ze studiów stanowi ½ oceny ostatecznej, ocena z pracy dyplomowej ¼, ocena z egzaminu dyplomowego ¼.</p> <p>12. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów obliczony zgodnie z zasadą:</p> <ul style="list-style-type: none"> – do 3,25: dostateczny; – 3,26 do 3,75: dostateczny plus; – 3,76 do 4,25: dobry; – 4,26 do 4,60: dobry plus; – 4,61 do 4,90: bardzo dobry; – od 4,91: celujący. <p>13. W wyjątkowych sytuacjach komisja egzaminacyjna może podwyższyć ocenę, o której mowa w ust. 12, o pół stopnia, jeżeli student z pracy magisterską otrzymał ocenę bardzo dobrą oraz średnia z ostatnich dwóch lat studiów wynosiła co najmniej 4,0. Podwyższenie oceny do celującej stosuje się wyłącznie w przypadkach pracy w znacznym stopniu wykraczającej poza standardy ustalone dla pracy magisterskiej oraz w przypadku studenta o udokumentowanych osiągnięciach we właściwym dla kierunku filologia polska obszarze nauki. O podwyższeniu przewodniczący komisji egzaminacyjnej czyni adnotację w indeksie oraz protokole egzaminu magisterskiego, w którym zamieszcza uzasadnienie podjętej przez komisję decyzji.</p> <p>14. Uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu magisterskiego jest warunkiem ukończenia studiów. Po jej uzyskaniu absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów I stopnia na kierunku filologia polska.</p>
24.	<p>Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych dla kierunku studiów o profilu praktycznym, a w przypadku kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim – jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki</p>	<p><u>dyskurs publiczny</u></p> <p>§1 Założenia ogólne Zasady odbywania praktyk w ramach kierunku filologia polska stanowią uszczegółowienie Zarządzenia JM Rektora Uniwersytetu Śląskiego nr 41/2007 z dnia 27 czerwca 2012 r. Obligatoryjne praktyki na kierunku filologia polska studiów drugiego stopnia dotyczą studentów specjalności dziennikarstwo i komunikacja kulturowa, edytorstwo i redakcja tekstu, nauczanie polonistyczne wśród cudzoziemców. Ich zaliczenie jest jednym z warunków zaliczenia studiów w ramach kierunku. Dla studentów specjalności dyskurs publiczny oraz specjalności literaturoznawstwo praktyki są nieobowiązkowe.</p> <p>§2 Wymiar praktyk studentów specjalności innych niż nauczycielska Obowiązkowa praktyka w ramach kierunku filologia polska musi trwać co najmniej 45 godzin roboczych. Praktyki te mają charakter ciągły i powinny odbywać się w trakcie przerw międzysemestralnych. Preferowany termin praktyk to przerwa między II i III semestrem. Zgodnie z aktualnym planem studiów zaliczenie praktyki jest wymagane do zaliczenia III semestru.</p> <p>§3 Zasady i forma odbywania praktyk w ramach kierunku filologia polska</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Student zgłasza opiekunowi praktyk danej specjalności chęć odbycia praktyki we wskazanej przez siebie instytucji lub firmie. Profil instytucji lub działalność firmy musi odpowiadać zakresowi problemowo-tematycznemu kierunku. Student może również wybrać jako miejsce praktyki instytucję lub firmę, którą podpisała z Wydziałem umowę o współpracy w ramach właściwej specjalności. 2. Po wstępnej akceptacji ze strony opiekuna praktyk student uzyskuje pisemną zgodę na odbycie praktyki w wybranej instytucji lub firmie poświadczoną podpisem dyrektora ds. dydaktycznych INoLP lub kierownika KMSP na formularzu porozumienia o organizacji praktyki zawodowej (załącznik nr 1 do Rozporządzenia JM Rektora*). Przedstawiony do podpisu formularz powinien zawierać dane instytucji lub firmy, w której student będzie odbywał praktykę, oraz określony datami czas trwania praktyki. W miarę możliwości dokument powinien być już podpisany i opieczętowany przez zewnętrznego partnera.

3. Po przedstawieniu opiekunowi praktyk formularza porozumienia podpisanego przez dyrektora ds. dydaktycznych INoLP lub kierownika KMSP, jak też przez reprezentanta podmiotu zewnętrznego – student uzyskuje podpis opiekuna (wraz z pieczęcią INoLP lub KMSP) na skierowaniu na praktykę (załącznik nr 4 do Rozporządzenia JM Rektora).
4. W wypadku odbywania praktyki w instytucji lub firmie, która wcześniej podpisała z Wydziałem umowę o współpracy w ramach specjalności, student jest zwolniony z przedstawienia osobnego formularza porozumienia o organizacji praktyki (student otrzymuje od razu skierowanie).
5. Po zakończeniu praktyki student przedstawia dyrektorowi ds. dydaktycznych INoLP/ kierownikowi KMSP, koordynatorowi właściwej specjalności lub opiekunowi praktyk w ramach właściwej specjalności końcowy raport z przebiegu praktyki (wg wzoru ustalonego w załączniku nr 5 do Rozporządzenia JM Rektora). Po zapoznaniu się z raportem dyrektor ds. dydaktycznych INoLP lub kierownik KMSP, koordynator specjalności lub opiekun praktyk zalicza odbytą praktykę poprzez wpis w indeksie studenta. Raport zostaje następnie dołączony do akt studenta i uwzględniony w suplemencie do dyplomu.
6. Student może aplikować o zaliczenie praktyki bez jej odbycia na podstawie dokumentów potwierdzających jego staż pracy (umowa o pracę, umowa-zlecenie, umowa o dzieło, umowa o wolontariacie lub stażu zawodowym) w instytucji lub firmie zbliżonej profilem swej działalności do zakresu problemowo-tematycznego właściwej specjalności specjalności. Odpowiedni dokument w tej sprawie (załącznik nr 3 do Rozporządzenia JM Rektora) wraz z dokumentacją należy przedłożyć dyrektorowi ds. dydaktycznych INoLP lub kierownikowi KMSP.
7. Każdy student w dowolnym momencie studiów może aplikować o odbycie dodatkowej (nadobowiązkowej) praktyki. W takim wypadku musi jednak samodzielnie opłacić dodatkowe ubezpieczenie na czas jej trwania. Pozostała procedura przebiega tak samo jak w wypadku praktyk obowiązkowych.

dziennikarstwo i komunikacja kulturowa

§1

Założenia ogólne

Zasady odbywania praktyk w ramach kierunku filologia polska stanowią uszczegółowienie Zarządzenia JM Rektora Uniwersytetu Śląskiego nr 41/2007 z dnia 27 czerwca 2012 r.

Obligatoryjne praktyki na kierunku filologia polska studiów drugiego stopnia dotyczą studentów specjalności dziennikarstwo i komunikacja kulturowa, edytorstwo i redakcja tekstu, nauczanie polonistyczne wśród cudzoziemców. Ich zaliczenie jest jednym z warunków zaliczenia studiów w ramach kierunku.

Dla studentów specjalności dyskurs publiczny oraz specjalności literaturoznawstwo praktyki są nieobowiązkowe.

§2

Wymiar praktyk studentów specjalności innych niż nauczycielska

Obowiązkowa praktyka w ramach kierunku filologia polska musi trwać co najmniej 45 godzin roboczych. Praktyki te mają charakter ciągły i powinny odbywać się w trakcie przerw międzysemestralnych. Preferowany termin praktyk to przerwa między II i III semestrem. Zgodnie z aktualnym planem studiów zaliczenie praktyki jest wymagane do zaliczenia III semestru.

§3

Zasady i forma odbywania praktyk w ramach kierunku filologia polska

1. Student zgłasza opiekunowi praktyk danej specjalności chęć odbycia praktyki we wskazanej przez siebie instytucji lub firmie. Profil instytucji lub działalność firmy musi odpowiadać zakresowi problemowo-tematycznemu kierunku. Student może również wybrać jako miejsce praktyki instytucję lub firmę, którą podpisała z Wydziałem umowę o współpracy w ramach właściwej specjalności.

2. Po wstępnej akceptacji ze strony opiekuna praktyk student uzyskuje pisemną zgodę na odbycie praktyki w wybranej instytucji lub firmie poświadczoną podpisem dyrektora ds. dydaktycznych INoLP lub kierownika KMSP na formularzu porozumienia o organizacji praktyki zawodowej (załącznik nr 1 do Rozporządzenia JM Rektora*). Przedstawiony do podpisu formularz powinien zawierać dane instytucji lub firmy, w której student będzie odbywał praktykę, oraz określony datami czas trwania praktyki. W miarę możliwości

dokument powinien być już podpisany i opieczętowany przez zewnętrznego partnera.

3. Po przedstawieniu opiekunowi praktyk formularza porozumienia podpisanego przez dyrektora ds. dydaktycznych INoLP lub kierownika KMSP, jak też przez reprezentanta podmiotu zewnętrznego – student uzyskuje podpis opiekuna (wraz z pieczęcią INoLP lub KMSP) na skierowaniu na praktykę (załącznik nr 4 do Rozporządzenia JM Rektora).

4. W wypadku odbywania praktyki w instytucji lub firmie, która wcześniej podpisała z Wydziałem umowę o współpracy w ramach specjalności, student jest zwolniony z przedstawienia osobnego formularza porozumienia o organizacji praktyki (student otrzymuje od razu skierowanie).

5. Po zakończeniu praktyki student przedstawia dyrektorowi ds. dydaktycznych INoLP/ kierownikowi KMSP, koordynatorowi właściwej specjalności lub opiekunowi praktyk w ramach właściwej specjalności końcowy raport z przebiegu praktyki (wg wzoru ustalonego w załączniku nr 5 do Rozporządzenia JM Rektora). Po zapoznaniu się z raportem dyrektor ds. dydaktycznych INoLP lub kierownik KMSP, koordynator specjalności lub opiekun praktyk zalicza odbytą praktykę poprzez wpis w indeksie studenta. Raport zostaje następnie dołączony do akt studenta i uwzględniony w suplemencie do dyplomu.

6. Student może aplikować o zaliczenie praktyki bez jej odbycia na podstawie dokumentów potwierdzających jego staż pracy (umowa o pracę, umowa-zlecenie, umowa o dzieło, umowa o wolontariacie lub stażu zawodowym) w instytucji lub firmie zbliżonej profilem swej działalności do zakresu problemowo-tematycznego właściwej specjalności. Odpowiedni dokument w tej sprawie (załącznik nr 3 do Rozporządzenia JM Rektora) wraz z dokumentacją należy przedłożyć dyrektorowi ds. dydaktycznych INoLP lub kierownikowi KMSP.

7. Każdy student w dowolnym momencie studiów może aplikować o odbycie dodatkowej (nadobowiązkowej) praktyki. W takim wypadku musi jednak samodzielnie opłacić dodatkowe ubezpieczenie na czas jej trwania. Pozostała procedura przebiega tak samo jak w wypadku praktyk obowiązkowych.

edytorstwo i redakcja tekstu

§1

Założenia ogólne

Zasady odbywania praktyk w ramach kierunku filologia polska stanowią uszczegółowienie Zarządzenia JM Rektora Uniwersytetu Śląskiego nr 41/2007 z dnia 27 czerwca 2012 r.

Obligatoryjne praktyki na kierunku filologia polska studiów drugiego stopnia dotyczą studentów specjalności dziennikarstwo i komunikacja kulturowa, edytorstwo i redakcja tekstu, nauczanie polonistyczne wśród cudzoziemców. Ich zaliczenie jest jednym z warunków zaliczenia studiów w ramach kierunku.

Dla studentów specjalności dyskurs publiczny oraz specjalności literaturoznawstwo praktyki są nieobowiązkowe.

§2

Wymiar praktyk studentów specjalności innych niż nauczycielska

Obowiązkowa praktyka w ramach kierunku filologia polska musi trwać co najmniej 45 godzin roboczych. Praktyki te mają charakter ciągły i powinny odbywać się w trakcie przerw międzysemestralnych. Preferowany termin praktyk to przerwa między II i III semestrem. Zgodnie z aktualnym planem studiów zaliczenie praktyki jest wymagane do zaliczenia III semestru.

§3

Zasady i forma odbywania praktyk w ramach kierunku filologia polska

1. Student zgłasza opiekunowi praktyk danej specjalności chęć odbycia praktyki we wskazanej przez siebie instytucji lub firmie. Profil instytucji lub działalność firmy musi odpowiadać zakresowi problemowo-tematycznemu kierunku. Student może również wybrać jako miejsce praktyki instytucję lub firmę, którą podpisała z Wydziałem umowę o współpracy w ramach właściwej specjalności.

2. Po wstępnej akceptacji ze strony opiekuna praktyk student uzyskuje pisemną zgodę na odbycie praktyki w wybranej instytucji lub firmie poświadczoną podpisem dyrektora ds. dydaktycznych INoLP lub kierownika KMSP na formularzu porozumienia o organizacji praktyki zawodowej (załącznik nr 1 do Rozporządzenia JM Rektora*). Przedstawiony do podpisu formularz powinien zawierać dane

instytucji lub firmy, w której student będzie odbywał praktykę, oraz określony datami czas trwania praktyki. W miarę możliwości dokument powinien być już podpisany i opieczętowany przez zewnętrznego partnera.

3. Po przedstawieniu opiekunowi praktyk formularza porozumienia podpisanego przez dyrektora ds. dydaktycznych INoLP lub kierownika KMSP, jak też przez reprezentanta podmiotu zewnętrznego – student uzyskuje podpis opiekuna (wraz z pieczęcią INoLP lub KMSP) na skierowaniu na praktykę (załącznik nr 4 do Rozporządzenia JM Rektora).

4. W wypadku odbywania praktyki w instytucji lub firmie, która wcześniej podpisała z Wydziałem umowę o współpracy w ramach specjalności, student jest zwolniony z przedstawienia osobnego formularza porozumienia o organizacji praktyki (student otrzymuje od razu skierowanie).

5. Po zakończeniu praktyki student przedstawia dyrektorowi ds. dydaktycznych INoLP/ kierownikowi KMSP, koordynatorowi właściwej specjalności lub opiekunowi praktyk w ramach właściwej specjalności końcowy raport z przebiegu praktyki (wg wzoru ustalonego w załączniku nr 5 do Rozporządzenia JM Rektora). Po zapoznaniu się z raportem dyrektor ds. dydaktycznych INoLP lub kierownik KMSP, koordynator specjalności lub opiekun praktyk zalicza odbytą praktykę poprzez wpis w indeksie studenta. Raport zostaje następnie dołączony do akt studenta i uwzględniony w suplemencie do dyplomu.

6. Student może aplikować o zaliczenie praktyki bez jej odbycia na podstawie dokumentów potwierdzających jego staż pracy (umowa o pracę, umowa-zlecenie, umowa o dzieło, umowa o wolontariacie lub stażu zawodowym) w instytucji lub firmie zbliżonej profilem swej działalności do zakresu problemowo-tematycznego właściwej specjalności specjalności. Odpowiedni dokument w tej sprawie (załącznik nr 3 do Rozporządzenia JM Rektora) wraz z dokumentacją należy przedłożyć dyrektorowi ds. dydaktycznych INoLP lub kierownikowi KMSP.

7. Każdy student w dowolnym momencie studiów może aplikować o odbycie dodatkowej (nadobowiązkowej) praktyki. W takim wypadku musi jednak samodzielnie opłacić dodatkowe ubezpieczenie na czas jej trwania. Pozostała procedura przebiega tak samo jak w wypadku praktyk obowiązkowych.

literaturoznawstwo

§1

Założenia ogólne

Zasady odbywania praktyk w ramach kierunku filologia polska stanowią uszczegółowienie Zarządzenia JM Rektora Uniwersytetu Śląskiego nr 41/2007 z dnia 27 czerwca 2012 r.

Obligatoryjne praktyki na kierunku filologia polska studiów drugiego stopnia dotyczą studentów specjalności dziennikarstwo i komunikacja kulturowa, edytorstwo i redakcja tekstu, nauczanie polonistyczne wśród cudzoziemców. Ich zaliczenie jest jednym z warunków zaliczenia studiów w ramach kierunku.

Dla studentów specjalności dyskurs publiczny oraz specjalności literaturoznawstwo praktyki są nieobowiązkowe.

§2

Wymiar praktyk studentów specjalności innych niż nauczycielska

Obowiązkowa praktyka w ramach kierunku filologia polska musi trwać co najmniej 45 godzin roboczych. Praktyki te mają charakter ciągły i powinny odbywać się w trakcie przerw międzysemestralnych. Preferowany termin praktyk to przerwa między II i III semestrem. Zgodnie z aktualnym planem studiów zaliczenie praktyki jest wymagane do zaliczenia III semestru.

§3

Zasady i forma odbywania praktyk w ramach kierunku filologia polska

1. Student zgłasza opiekunowi praktyk danej specjalności chęć odbycia praktyki we wskazanej przez siebie instytucji lub firmie. Profil instytucji lub działalność firmy musi odpowiadać zakresowi problemowo-tematycznemu kierunku. Student może również wybrać jako miejsce praktyki instytucję lub firmę, którą podpisała z Wydziałem umowę o współpracy w ramach właściwej specjalności.

2. Po wstępnej akceptacji ze strony opiekuna praktyk student uzyskuje pisemną zgodę na odbycie praktyki w wybranej instytucji lub firmie poświadczoną podpisem dyrektora ds. dydaktycznych INoLP lub kierownika KMSP na formularzu porozumienia o organizacji

praktyki zawodowej (załącznik nr 1 do Rozporządzenia JM Rektora*). Przedstawiony do podpisu formularz powinien zawierać dane instytucji lub firmy, w której student będzie odbywał praktykę, oraz określony datami czas trwania praktyki. W miarę możliwości dokument powinien być już podpisany i opieczetowany przez zewnętrznego partnera.

3. Po przedstawieniu opiekunowi praktyk formularza porozumienia podpisanego przez dyrektora ds. dydaktycznych INoLP lub kierownika KMSP, jak też przez reprezentanta podmiotu zewnętrznego – student uzyskuje podpis opiekuna (wraz z pieczęcią INoLP lub KMSP) na skierowaniu na praktykę (załącznik nr 4 do Rozporządzenia JM Rektora).

4. W wypadku odbywania praktyki w instytucji lub firmie, która wcześniej podpisała z Wydziałem umowę o współpracy w ramach specjalności, student jest zwolniony z przedstawienia osobnego formularza porozumienia o organizacji praktyki (student otrzymuje od razu skierowanie).

5. Po zakończeniu praktyki student przedstawia dyrektorowi ds. dydaktycznych INoLP/ kierownikowi KMSP, koordynatorowi właściwej specjalności lub opiekunowi praktyk w ramach właściwej specjalności końcowy raport z przebiegu praktyki (wg wzoru ustalonego w załączniku nr 5 do Rozporządzenia JM Rektora). Po zapoznaniu się z raportem dyrektor ds. dydaktycznych INoLP lub kierownik KMSP, koordynator specjalności lub opiekun praktyk zalicza odbytą praktykę poprzez wpis w indeksie studenta. Raport zostaje następnie dołączony do akt studenta i uwzględniony w suplemencie do dyplomu.

6. Student może aplikować o zaliczenie praktyki bez jej odbycia na podstawie dokumentów potwierdzających jego staż pracy (umowa o pracę, umowa-zlecenie, umowa o dzieło, umowa o wolontariacie lub stażu zawodowym) w instytucji lub firmie zbliżonej profilem swej działalności do zakresu problemowo-tematycznego właściwej specjalności specjalności. Odpowiedni dokument w tej sprawie (załącznik nr 3 do Rozporządzenia JM Rektora) wraz z dokumentacją należy przedłożyć dyrektorowi ds. dydaktycznych INoLP lub kierownikowi KMSP.

7. Każdy student w dowolnym momencie studiów może aplikować o odbycie dodatkowej (nadobowiązkowej) praktyki. W takim wypadku musi jednak samodzielnie opłacić dodatkowe ubezpieczenie na czas jej trwania. Pozostała procedura przebiega tak samo jak w wypadku praktyk obowiązkowych.

nauczanie polonistyczne wśród cudzoziemców

§1

Założenia ogólne

Zasady odbywania praktyk w ramach kierunku filologia polska stanowią uszczegółowienie Zarządzenia JM Rektora Uniwersytetu Śląskiego nr 41/2007 z dnia 27 czerwca 2012 r.

Obligatoryjne praktyki na kierunku filologia polska studiów drugiego stopnia dotyczą studentów specjalności dziennikarstwo i komunikacja kulturowa, edytorstwo i redakcja tekstu, nauczanie polonistyczne wśród cudzoziemców. Ich zaliczenie jest jednym z warunków zaliczenia studiów w ramach kierunku.

Dla studentów specjalności dyskurs publiczny oraz specjalności literaturoznawstwo praktyki są nieobowiązkowe.

§2

Wymiar praktyk studentów specjalności innych niż nauczycielska

Obowiązkowa praktyka w ramach kierunku filologia polska musi trwać co najmniej 45 godzin roboczych. Praktyki te mają charakter ciągły i powinny odbywać się w trakcie przerw międzysemestralnych. Preferowany termin praktyk to przerwa między II i III semestrem. Zgodnie z aktualnym planem studiów zaliczenie praktyki jest wymagane do zaliczenia III semestru.

§3

Zasady i forma odbywania praktyk w ramach kierunku filologia polska

1. Student zgłasza opiekunowi praktyk danej specjalności chęć odbycia praktyki we wskazanej przez siebie instytucji lub firmie. Profil instytucji lub działalność firmy musi odpowiadać zakresowi problemowo-tematycznemu kierunku. Student może również wybrać jako miejsce praktyki instytucję lub firmę, którą podpisała z Wydziałem umowę o współpracy w ramach właściwej specjalności.

2. Po wstępnej akceptacji ze strony opiekuna praktyk student uzyskuje pisemną zgodę na odbycie praktyki w wybranej instytucji lub

firmie poświadczoną podpisem dyrektora ds. dydaktycznych INoLP lub kierownika KMSP na formularzu porozumienia o organizacji praktyki zawodowej (załącznik nr 1 do Rozporządzenia JM Rektora*). Przedstawiony do podpisu formularz powinien zawierać dane instytucji lub firmy, w której student będzie odbywał praktykę, oraz określony datami czas trwania praktyki. W miarę możliwości dokument powinien być już podpisany i opieczetowany przez zewnętrznego partnera.

3. Po przedstawieniu opiekunowi praktyk formularza porozumienia podpisanego przez dyrektora ds. dydaktycznych INoLP lub kierownika KMSP, jak też przez reprezentanta podmiotu zewnętrznego – student uzyskuje podpis opiekuna (wraz z pieczęcią INoLP lub KMSP) na skierowaniu na praktykę (załącznik nr 4 do Rozporządzenia JM Rektora).

4. W wypadku odbywania praktyki w instytucji lub firmie, która wcześniej podpisała z Wydziałem umowę o współpracy w ramach specjalności, student jest zwolniony z przedstawienia osobnego formularza porozumienia o organizacji praktyki (student otrzymuje od razu skierowanie).

5. Po zakończeniu praktyki student przedstawia dyrektorowi ds. dydaktycznych INoLP/ kierownikowi KMSP, koordynatorowi właściwej specjalności lub opiekunowi praktyk w ramach właściwej specjalności końcowy raport z przebiegu praktyki (wg wzoru ustalonego w załączniku nr 5 do Rozporządzenia JM Rektora). Po zapoznaniu się z raportem dyrektor ds. dydaktycznych INoLP lub kierownik KMSP, koordynator specjalności lub opiekun praktyk zalicza odbyłą praktykę poprzez wpis w indeksie studenta. Raport zostaje następnie dołączony do akt studenta i uwzględniony w suplemencie do dyplomu.

6. Student może aplikować o zaliczenie praktyki bez jej odbycia na podstawie dokumentów potwierdzających jego staż pracy (umowa o pracę, umowa-zlecenie, umowa o dzieło, umowa o wolontariacie lub stażu zawodowym) w instytucji lub firmie zbliżonej profilem swej działalności do zakresu problemowo-tematycznego właściwej specjalności specjalności. Odpowiedni dokument w tej sprawie (załącznik nr 3 do Rozporządzenia JM Rektora) wraz z dokumentacją należy przedłożyć dyrektorowi ds. dydaktycznych INoLP lub kierownikowi KMSP.

7. Każdy student w dowolnym momencie studiów może aplikować o odbycie dodatkowej (nadobowiązkowej) praktyki. W takim wypadku musi jednak samodzielnie opłacić dodatkowe ubezpieczenie na czas jej trwania. Pozostała procedura przebiega tak samo jak w wypadku praktyk obowiązkowych.

nauczycielska

§1

Założenia ogólne

Zasady odbywania praktyk w ramach kierunku filologia polska stanowią uszczegółowienie Zarządzenia JM Rektora Uniwersytetu Śląskiego nr 41/2007 z dnia 27 czerwca 2012 r.

Obligatoryjne praktyki na kierunku filologia polska studiów drugiego stopnia dotyczą studentów specjalności dziennikarstwo i komunikacja kulturowa, edytorstwo i redakcja tekstu, nauczanie polonistyczne wśród cudzoziemców. Ich zaliczenie jest jednym z warunków zaliczenia studiów w ramach kierunku.

Dla studentów specjalności dyskurs publiczny oraz specjalności literaturoznawstwo praktyki są nieobowiązkowe.

§2

Wymiar praktyk studentów specjalności innych niż nauczycielska

Obowiązkowa praktyka w ramach kierunku filologia polska musi trwać co najmniej 45 godzin roboczych. Praktyki te mają charakter ciągły i powinny odbywać się w trakcie przerw międzysemestralnych. Preferowany termin praktyk to przerwa między II i III semestrem. Zgodnie z aktualnym planem studiów zaliczenie praktyki jest wymagane do zaliczenia III semestru.

§3

Zasady i forma odbywania praktyk w ramach kierunku filologia polska

1. Student zgłasza opiekunowi praktyk danej specjalności chęć odbycia praktyki we wskazanej przez siebie instytucji lub firmie. Profil instytucji lub działalność firmy musi odpowiadać zakresowi problemowo-tematycznemu kierunku. Student może również wybrać jako miejsce praktyki instytucję lub firmę, którą podpisała z Wydziałem umowę o współpracy w ramach właściwej specjalności.

		<p>2. Po wstępnej akceptacji ze strony opiekuna praktyk student uzyskuje pisemną zgodę na odbycie praktyki w wybranej instytucji lub firmie poświadczoną podpisem dyrektora ds. dydaktycznych INoLP lub kierownika KMSP na formularzu porozumienia o organizacji praktyki zawodowej (załącznik nr 1 do Rozporządzenia JM Rektora*). Przedstawiony do podpisu formularz powinien zawierać dane instytucji lub firmy, w której student będzie odbywał praktykę, oraz określony datami czas trwania praktyki. W miarę możliwości dokument powinien być już podpisany i opieczętowany przez zewnętrznego partnera.</p> <p>3. Po przedstawieniu opiekunowi praktyk formularza porozumienia podpisanego przez dyrektora ds. dydaktycznych INoLP lub kierownika KMSP, jak też przez reprezentanta podmiotu zewnętrznego – student uzyskuje podpis opiekuna (wraz z pieczęcią INoLP lub KMSP) na skierowaniu na praktykę (załącznik nr 4 do Rozporządzenia JM Rektora).</p> <p>4. W wypadku odbywania praktyki w instytucji lub firmie, która wcześniej podpisała z Wydziałem umowę o współpracy w ramach specjalności, student jest zwolniony z przedstawienia osobnego formularza porozumienia o organizacji praktyki (student otrzymuje od razu skierowanie).</p> <p>5. Po zakończeniu praktyki student przedstawia dyrektorowi ds. dydaktycznych INoLP/ kierownikowi KMSP, koordynatorowi właściwej specjalności lub opiekunowi praktyk w ramach właściwej specjalności końcowy raport z przebiegu praktyki (wg wzoru ustalonego w załączniku nr 5 do Rozporządzenia JM Rektora). Po zapoznaniu się z raportem dyrektor ds. dydaktycznych INoLP lub kierownik KMSP, koordynator specjalności lub opiekun praktyk zalicza odbyłą praktykę poprzez wpis w indeksie studenta. Raport zostaje następnie dołączony do akt studenta i uwzględniony w suplemencie do dyplomu.</p> <p>6. Student może aplikować o zaliczenie praktyki bez jej odbycia na podstawie dokumentów potwierdzających jego staż pracy (umowa o pracę, umowa-zlecenie, umowa o dzieło, umowa o wolontariacie lub stażu zawodowym) w instytucji lub firmie zbliżonej profilem swej działalności do zakresu problemowo-tematycznego właściwej specjalności specjalności. Odpowiedni dokument w tej sprawie (załącznik nr 3 do Rozporządzenia JM Rektora) wraz z dokumentacją należy przedłożyć dyrektorowi ds. dydaktycznych INoLP lub kierownikowi KMSP.</p> <p>7. Każdy student w dowolnym momencie studiów może aplikować o odbycie dodatkowej (nadobowiązkowej) praktyki. W takim wypadku musi jednak samodzielnie opłacić dodatkowe ubezpieczenie na czas jej trwania. Pozostała procedura przebiega tak samo jak w wypadku praktyk obowiązkowych.</p>
25.	<p>Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych na kierunku studiów o profilu praktycznym, a w przypadku kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim – jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki</p>	<p>dyskurs publiczny: 0, dziennikarstwo i komunikacja kulturowa: 2, edytorstwo i redakcja tekstu: 2, literaturoznawstwo: 0, nauczanie polonistyczne wśród cudzoziemców: 2, nauczycielska: 2</p>

26.	<p>Łączna liczba punktów ECTS, większa niż 50% ich ogólnej liczby, którą student musi uzyskać:</p> <ul style="list-style-type: none"> na kierunku o profilu ogólnoakademickim w ramach modułów zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki lub sztuki związanej z tym kierunkiem studiów, służących zdobywaniu przez studenta pogłębionej wiedzy oraz umiejętności prowadzenia badań naukowych; na kierunku o profilu praktycznym w ramach modułów zajęć powiązanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym, służących zdobywaniu 	<p>dyskurs publiczny: 116, dziennikarstwo i komunikacja kulturowa: 116, edytorstwo i redakcja tekstu: 116, literaturoznawstwo: 116, nauczanie polonistyczne wśród cudzoziemców: 116, nauczycielska: 116</p>
27.	Minimum kadrowe wraz z proporcją minimum kadrowego do liczby studentów	Załącznik minimum kadrowe

Informacje dodatkowe

28.	Ogólna charakterystyka kierunku	<p>Studia na kierunku filologia polska pozwalają zdobyć wiedzę o języku polskim, historii literatury oraz współczesnym życiu literackim. Uczą samodzielnej aktywności intelektualnej, głębokiego rozumienia tekstów literackich oraz wszelkich innych wypowiedzi. Szczególny akcent pada również na konsekwencje przemian kulturowych dla języka i literatury oraz związki tych ostatnich z innymi dziedzinami życia społeczno-kulturalnego.</p> <p>Studia przygotowują do świadomego uczestnictwa w kulturze oraz do refleksyjnego postrzegania przemian cywilizacyjnych.</p> <p>Studia na kierunku filologia polskiej prowadzone są na Wydziale Filologicznym US w Katowicach.</p>
29.	Ogólna charakterystyka specjalności	<p><u>dyskurs publiczny</u></p> <p>Dyskurs publiczny – student kształci kompetencje i umiejętności stylistycznej analizy gotowych tekstów medialnych, w tym doboru etykiety i estetyki języko-wej. Student dokonuje ekspertyzy tekstów promocyjnych, poznaje reguły ich tworzenia, przygotowując się do pracy w różnych instytucjach publicznych (np. działy public relations, wydziały ds. kontaktu z mediami, biura rzecznika prasowego, biura promocji i karier, punkty obsługi klienta).</p> <p><u>dziennikarstwo i komunikacja kulturowa</u></p> <p>Dziennikarstwo i komunikacja kulturowa – student zdobywa podstawowe umiejętności z zakresu PR, rzecznikostwa prasowego, rozwija sprawność w posługiwaniu się mówionymi i pisanymi gatunkami użytkowymi. Posiada świadomość złożonych zależności między kulturą a innymi sferami społecznymi, uwzględnia rolę lokalnych i historycznych uwarunkowań życia publicznego. Jest przygotowywany do pracy w instytucjach kultury, redakcjach prasowych czy też związanych z mediami elektronicznymi oraz do roli analityka zjawisk w kulturze współczesnej i dawnej.</p> <p><u>edytorstwo i redakcja tekstu</u></p>

		<p>Edytorstwo i redakcja tekstu – student rozwija wiedzę i umiejętności dotyczące redagowania publikacji komercyjnych (w tym wykorzystania programów komputerowych do edycji tekstu oraz składu). Zdobycie również podstawy specjalistycznej wiedzy filologicznej z zakresu edycji tekstów dawnych, zasad redakcji naukowej i popularno-naukowej. Absolwent specjalności został przygotowany do pracy edytora, tekstologa i redaktora tekstu, w tym – w wydawnictwach specjalistycznych i naukowych.</p> <p><u>literaturoznawstwo</u></p> <p>Literaturoznawstwo – student pogłębia specjalistyczną wiedzę z zakresu historii i teorii literatury, ze szczególnym uwzględnieniem nowych orientacji badawczych. Ujmuje literaturę jako istotny element kultury (dawnej i współczesnej), dostrzega związki z innymi sferami życia społecznego. Postrzega nowe idee artystyczne w kontekście przemian świadomości estetycznej. Absolwent specjalności jest przygotowany do roli znawcy literatury, eksperta w dziedzinie procesów społeczno-kulturowych oraz do kolejnego etapu edukacji akademickiej.</p> <p><u>nauczanie polonistyczne wśród cudzoziemców</u></p> <p>Język i literatura polska w świecie – student zapoznaje się z teoriami komparatystyki i recepcji o natchnieniu kulturowym oraz z podstawowymi kategoriami analizy i opisu zjawisk uobecniania się literatury lokalnej / narodowej w świecie. Zajęcia są również rekonstrukcją sytuacji języka i literatury polskiej w świecie. Wiedza i umiejętności absolwenta umożliwiają mu ogląd rzeczywistości kulturowej w kategoriach trans-granicznych spotkań, pozwalają na pracę w instytucjach związanych z wymianą kulturalną, pomagają w pracy przekładowej, przygotowują do zdobycia uprawnień do nauczania języka polskiego jako obcego.</p> <p><u>nauczycielska</u></p> <p>Nauczycielska – student zdobywa uprawnienia do wykonywania zawodu nauczyciela polonisty na poziomie szkoły ponadgimnazjalnej, zgodne ze standardami określonymi w rozporządzeniu MEN. Program specjalności obejmuje przedmioty przygotowujące: psychologię i pedagogikę, dydaktykę przedmiotową (dydaktykę języka polskiego i dydaktykę literatury polskiej) oraz przedmioty uzupełniające: konteksty literatury w szkole, wiedza o uczniu o specjalnych potrzebach edukacyjnych, prawny i etyczny wymiar działań edukacyjnych, edukacja językowa i literacka cudzoziemców. Podczas praktyk ciągłych specjalność kształci także umiejętności praktyczne nauczyciela polonisty.</p>
30.	Matryca pokrycia efektów kształcenia (pokrycie efektów kierunkowych przez efekty modułowe)	Załącznik nr 4
31.	Opis działalności badawczej wydziału	Załącznik nr 5
32.	Sposób uwzględniania wyników monitorowania karier	Załącznik nr 6
33.	Sposób uwzględniania wyników analizy zgodności zakładanych efektów kształcenia	Załącznik nr 7
34.	Sposób wykorzystania wzorców międzynarodowych	Załącznik nr 8
35.	Sposób współdziałania z interesariuszami zewnętrznymi	Załącznik nr 9

(pieczęć i podpis Dziekana)