

PROGRAM KSZTAŁCENIA

1.	Nazwa kierunku	filologia polska [Polish Philology]
2.	Cykl rozpoczęcia	2017/2018 (semestr zimowy) Numer i data uchwały Rady Wydziału: (23.05.2017 r.)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna
6.	Kod ISCED	0232 (Literatura i językoznawstwo)

Efekty kształcenia

7.	Opis zakładanych efektów kształcenia	Załącznik nr 1
8.	Wzorcowe efekty kształcenia	

Program studiów

9.	Związek kierunku studiów ze strategią rozwoju, w tym misją uczelni	Filologia polska należy do tradycyjnych kierunków kształcenia akademickiego. Zgodnie z misją UŚ, kształcenie kierunkowe służy nie tylko przekazywaniu fachowej wiedzy z zakresu literaturoznawstwa, językoznawstwa (i dyscyplin pokrewnych), ale przede wszystkim – uczy twórczej postawy wobec świata, tradycji kulturowej i literackiej. Kierunek ma realizować cele strategiczne uczelni w zakresie innowacyjnego kształcenia i nowoczesnej oferty dydaktycznej (cel strategiczny nr 2 - indywidualizacja programów nauczania, bogata oferta specjalnościowa, treści nauczania odpowiadające przemianom metodologicznym w humanistyce). Wzrostowi umiędzynarodowienia kształcenia służy program semestralnych studiów polskich, adresowanych do studentów zagranicznych. Bogata oferta specjalnościowej pozwala ponadto realizować cel strategiczny nr 3 (tj. aktywne współdziałanie uczelni z otoczeniem), odpowiadając na potrzeby rynku pracy z uwzględnieniem regionalnej specyfiki.
10.	Liczba semestrów	6
11.	Tytuł zawodowy	licencjat
12.	Obszar (lub obszary kształcenia w przypadku studiów wspólnych lub interdyscyplinarnych) do którego(-ych) kierunek jest przyporządkowany oraz wiodącą dyscyplinę nauki lub sztuki na potrzeby systemu POL-on	obszar nauk humanistycznych [literaturoznawstwo]
13.	Obszary, dziedziny nauki lub sztuki i dyscypliny naukowe lub artystyczne, do których odnoszą się efekty kształcenia dla danego kierunku studiów, ze wskazaniem procentowych udziałów, w jakich program studiów odnosi się do poszczególnych dziedzin nauki	<ul style="list-style-type: none"> • obszar nauk humanistycznych <ul style="list-style-type: none"> • nauki humanistyczne - 100% <ul style="list-style-type: none"> • językoznawstwo • literaturoznawstwo

14.	Specjalności	dyskurs publiczny [Public Discourse] dziennikarstwo i komunikacja kulturowa [Journalism and Cultural Communications] edytorstwo i redakcja tekstu [Editorship and Editing for Publishing Purposes] literaturoznawstwo [Literary Studies] nauczycielska [Polish Language, Literature and Non-Literary Culture for Teachers]
15.	Liczba punktów ECTS konieczna dla uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi studiów	dyskurs publiczny: 180, dziennikarstwo i komunikacja kulturowa: 180, edytorstwo i redakcja tekstu: 180, literaturoznawstwo: 180, nauczycielska: 180
16.	Procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdego z obszarów kształcenia do którego odnoszą się efekty kształcenia w łącznej liczbie punktów ECTS	<p><u>dyskurs publiczny</u> obszar nauk humanistycznych - 100%</p> <p><u>dziennikarstwo i komunikacja kulturowa</u> obszar nauk humanistycznych - 100%</p> <p><u>edytorstwo i redakcja tekstu</u> obszar nauk humanistycznych - 100%</p> <p><u>literaturoznawstwo</u> obszar nauk humanistycznych - 100%</p> <p><u>nauczycielska</u> obszar nauk humanistycznych - 100%</p>
17.	Procentowy udział liczby punktów ECTS uzyskiwanych w ramach wybieranych przez studenta modułów kształcenia w łącznej liczbie punktów ECTS	dyskurs publiczny: 32%, dziennikarstwo i komunikacja kulturowa: 32%, edytorstwo i redakcja tekstu: 32%, literaturoznawstwo: 32%, nauczycielska: 31%
18.	Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów	dyskurs publiczny: 178, dziennikarstwo i komunikacja kulturowa: 178, edytorstwo i redakcja tekstu: 178, literaturoznawstwo: 178, nauczycielska: 178
19.	Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z obszarów nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS – w przypadku kierunków studiów przypisanych do obszarów innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	dyskurs publiczny: 180, dziennikarstwo i komunikacja kulturowa: 180, edytorstwo i redakcja tekstu: 180, literaturoznawstwo: 180, nauczycielska: 180

20.	Opis modułów kształcenia (wraz z przypisaniem do każdego modułu zakładanych efektów kształcenia i liczby punktów ECTS oraz sposobami weryfikacji zakładanych efektów kształcenia osiąganym przez studenta)	Załącznik nr 2
21.	Plan studiów	Załącznik nr 3
22.	Warunki wymagane do ukończenia studiów z określoną specjalnością	<p><u>dyskurs publiczny</u></p> <p>§1 Wybór specjalności W ramach studiów pierwszego stopnia na kierunku filologia polska student wybiera jedną z proponowanych specjalności: 1/ dyskurs publiczny, 2/ dziennikarstwo i komunikacja kulturowa, 3/ edytorstwo i redakcja tekstu, 4/ literaturoznawstwo, 5/ nauczycielska Wybór specjalności dokonuje się w trakcie pierwszego semestru studiów przez wypełnienie deklaracji wyboru specjalności</p> <p>§2 Wymiar i zakres specjalności Zajęcia wymagane w ramach określonej specjalności obejmują 27 punktów ECTS za wyjątkiem specjalności nauczycielskiej, która obejmuje 29 punktów ECTS. Zajęcia wymagane w ramach określonej specjalności odbywają się między drugim a szóstym semestrem studiów – zgodnie z planem studiów obowiązującym dla danego rocznika studentów. Warunkiem ukończenia studiów z określoną specjalnością jest uzyskanie kompletu punktów ECTS w ramach modułów przewidzianych dla danej specjalności</p> <p>§3 Program specjalności Program kursów w ramach specjalności dla danego rocznika studentów jest ustalany w ramach planu studiów. Podmiotami uprawnionymi do wnioskowania o zmiany w programie specjalności są koordynatorzy specjalności w porozumieniu z Kierunkowym Zespołem ds. Zapewniania Jakości Kształcenia.</p> <p>§4 Praktyki zawodowe Integralnym składnikiem programu każdej specjalności są praktyki zawodowe w wymiarze określonym przez program oraz plan studiów. Szczegóły trybu odbywania praktyk zawiera dokument Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk (zał. nr 5 do programu kształcenia na kierunku filologia polska).</p> <p>§5 Wybór dodatkowej (drugiej) specjalności Studenci kierunku filologia polska mają możliwość podjęcia bezpłatnych studiów w ramach dodatkowej (drugiej) specjalności, o ile w grupach zajęciowych na specjalności wskazanej przez studenta jako druga istnieją wolne miejsca. W razie konieczności sporządzenia</p>



		<p>listy rankingowej zainteresowanych studentów decyduje pozycja na liście rankingowej przy naborze na studia. Ukończenie dodatkowej (drugiej) specjalności uprawnia do otrzymania dodatkowego (drugiego) dyplomu ukończenia studiów jedynie w wypadku zrealizowania pełnego programu studiów przewidzianego dla kierunku filologia polska oraz specjalności wybranej jako dodatkowa (druga).</p>
--	--	---

dziennikarstwo i komunikacja kulturowa

§1

Wybór specjalności

W ramach studiów pierwszego stopnia na kierunku filologia polska student wybiera jedną z proponowanych specjalności:

- 1/ dyskurs publiczny,
- 2/ dziennikarstwo i komunikacja kulturowa,
- 3/ edytorstwo i redakcja tekstu,
- 4/ literaturoznawstwo,
- 5/ nauczycielska

Wybór specjalności dokonuje się w trakcie pierwszego semestru studiów przez wypełnienie deklaracji wyboru specjalności

§2

Wymiar i zakres specjalności

Zajęcia wymagane w ramach określonej specjalności obejmują 27 punktów ECTS za wyjątkiem specjalności nauczycielskiej, która obejmuje 29 punktów ECTS.

Zajęcia wymagane w ramach określonej specjalności odbywają się między drugim a szóstym semestrem studiów – zgodnie z planem studiów obowiązującym dla danego rocznika studentów.

Warunkiem ukończenia studiów z określoną specjalnością jest uzyskanie kompletu punktów ECTS w ramach modułów przewidzianych dla danej specjalności

§3

Program specjalności

Program kursów w ramach specjalności dla danego rocznika studentów jest ustalany w ramach planu studiów.

Podmiotami uprawnionymi do wnioskowania o zmiany w programie specjalności są koordynatorzy specjalności w porozumieniu z Kierunkowym Zespołem ds. Zapewniania Jakości Kształcenia.

§4

Praktyki zawodowe

Integralnym składnikiem programu każdej specjalności są praktyki zawodowe w wymiarze określonym przez program oraz plan studiów. Szczegóły trybu odbywania praktyk zawiera dokument Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk (zał. nr 5 do programu kształcenia na kierunku filologia polska).

§5

Wybór dodatkowej (drugiej) specjalności

Studenci kierunku filologia polska mają możliwość podjęcia bezpłatnych studiów w ramach dodatkowej (drugiej) specjalności, o ile w grupach zajęciowych na specjalności wskazanej przez studenta jako druga istnieją wolne miejsca. W razie konieczności sporządzenia listy rankingowej zainteresowanych studentów decyduje pozycja na liście rankingowej przy naborze na studia.

Ukończenie dodatkowej (drugiej) specjalności uprawnia do otrzymania dodatkowego (drugiego) dyplomu ukończenia studiów jedynie w wypadku zrealizowania pełnego programu studiów przewidzianego dla kierunku filologia polska oraz specjalności wybranej jako dodatkowa (druga).

edytorstwo i redakcja tekstu

§1

Wybór specjalności

W ramach studiów pierwszego stopnia na kierunku filologia polska student wybiera jedną z proponowanych specjalności:
1/ dyskurs publiczny,
2/ dziennikarstwo i komunikacja kulturowa,
3/ edytorstwo i redakcja tekstu,
4/ literaturoznawstwo,
5/ nauczycielska
Wybór specjalności dokonuje się w trakcie pierwszego semestru studiów przez wypełnienie deklaracji wyboru specjalności

§2

Wymiar i zakres specjalności

Zajęcia wymagane w ramach określonej specjalności obejmują 27 punktów ECTS za wyjątkiem specjalności nauczycielskiej, która obejmuje 29 punktów ECTS.

Zajęcia wymagane w ramach określonej specjalności odbywają się między drugim a szóstym semestrem studiów – zgodnie z planem studiów obowiązującym dla danego rocznika studentów.

Warunkiem ukończenia studiów z określoną specjalnością jest uzyskanie kompletu punktów ECTS w ramach modułów przewidzianych dla danej specjalności

§3

Program specjalności

Program kursów w ramach specjalności dla danego rocznika studentów jest ustalany w ramach planu studiów.

Podmiotami uprawnionymi do wnioskowania o zmiany w programie specjalności są koordynatorzy specjalności w porozumieniu z Kierunkowym Zespołem ds. Zapewniania Jakości Kształcenia.

§4

Praktyki zawodowe

Integralnym składnikiem programu każdej specjalności są praktyki zawodowe w wymiarze określonym przez program oraz plan studiów. Szczegóły trybu odbywania praktyk zawiera dokument Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk (zał. nr 5 do programu kształcenia na kierunku filologia polska).

§5

Wybór dodatkowej (drugiej) specjalności

Studenci kierunku filologia polska mają możliwość podjęcia bezpłatnych studiów w ramach dodatkowej (drugiej) specjalności, o ile w grupach zajęciowych na specjalności wskazanej przez studenta jako druga istnieją wolne miejsca. W razie konieczności sporządzenia listy rankingowej zainteresowanych studentów decyduje pozycja na liście rankingowej przy naborze na studia.

Ukończenie dodatkowej (drugiej) specjalności uprawnia do otrzymania dodatkowego (drugiego) dyplomu ukończenia studiów jedynie w wypadku zrealizowania pełnego programu studiów przewidzianego dla kierunku filologia polska oraz specjalności wybranej jako dodatkowa (druga).

literaturoznawstwo

§1

Wybór specjalności

W ramach studiów pierwszego stopnia na kierunku filologia polska student wybiera jedną z proponowanych specjalności:

- 1/ dyskurs publiczny,
- 2/ dziennikarstwo i komunikacja kulturowa,
- 3/ edytorstwo i redakcja tekstu,

4/ literaturoznawstwo,
5/ nauczycielska

Wybór specjalności dokonuje się w trakcie pierwszego semestru studiów przez wypełnienie deklaracji wyboru specjalności

§2

Wymiar i zakres specjalności

Zajęcia wymagane w ramach określonej specjalności obejmują 27 punktów ECTS za wyjątkiem specjalności nauczycielskiej, która obejmuje 29 punktów ECTS.

Zajęcia wymagane w ramach określonej specjalności odbywają się między drugim a szóstym semestrem studiów – zgodnie z planem studiów obowiązującym dla danego rocznika studentów.

Warunkiem ukończenia studiów z określoną specjalnością jest uzyskanie kompletu punktów ECTS w ramach modułów przewidzianych dla danej specjalności

§3

Program specjalności

Program kursów w ramach specjalności dla danego rocznika studentów jest ustalany w ramach planu studiów.

Podmiotami uprawnionymi do wnioskowania o zmiany w programie specjalności są koordynatorzy specjalności w porozumieniu z Kierunkowym Zespołem ds. Zapewniania Jakości Kształcenia.

§4

Praktyki zawodowe

Integralnym składnikiem programu każdej specjalności są praktyki zawodowe w wymiarze określonym przez program oraz plan studiów. Szczegóły trybu odbywania praktyk zawiera dokument Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk (zał. nr 5 do programu kształcenia na kierunku filologia polska).

§5

Wybór dodatkowej (drugiej) specjalności

Studenci kierunku filologia polska mają możliwość podjęcia bezpłatnych studiów w ramach dodatkowej (drugiej) specjalności, o ile w grupach zajęciowych na specjalności wskazanej przez studenta jako druga istnieją wolne miejsca. W razie konieczności sporządzenia listy rankingowej zainteresowanych studentów decyduje pozycja na liście rankingowej przy naborze na studia.

Ukończenie dodatkowej (drugiej) specjalności uprawnia do otrzymania dodatkowego (drugiego) dyplomu ukończenia studiów jedynie w wypadku zrealizowania pełnego programu studiów przewidzianego dla kierunku filologia polska oraz specjalności wybranej jako dodatkowa (druga).

nauczycielska

§1

Wybór specjalności

W ramach studiów pierwszego stopnia na kierunku filologia polska student wybiera jedną z proponowanych specjalności:

- 1/ dyskurs publiczny,
- 2/ dziennikarstwo i komunikacja kulturowa,
- 3/ edytorstwo i redakcja tekstu,
- 4/ literaturoznawstwo,
- 5/ nauczycielska

Wybór specjalności dokonuje się w trakcie pierwszego semestru studiów przez wypełnienie deklaracji wyboru specjalności

		<p>§2 Wymiar i zakres specjalności Zajęcia wymagane w ramach określonej specjalności obejmują 27 punktów ECTS za wyjątkiem specjalności nauczycielskiej, która obejmuje 29 punktów ECTS. Zajęcia wymagane w ramach określonej specjalności odbywają się między drugim a szóstym semestrem studiów – zgodnie z planem studiów obowiązującym dla danego rocznika studentów. Warunkiem ukończenia studiów z określoną specjalnością jest uzyskanie kompletu punktów ECTS w ramach modułów przewidzianych dla danej specjalności</p> <p>§3 Program specjalności Program kursów w ramach specjalności dla danego rocznika studentów jest ustalany w ramach planu studiów. Podmiotami uprawnionymi do wnioskowania o zmiany w programie specjalności są koordynatorzy specjalności w porozumieniu z Kierunkowym Zespołem ds. Zapewniania Jakości Kształcenia.</p> <p>§4 Praktyki zawodowe Integralnym składnikiem programu każdej specjalności są praktyki zawodowe w wymiarze określonym przez program oraz plan studiów. Szczegóły trybu odbywania praktyk zawiera dokument Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk (zał. nr 5 do programu kształcenia na kierunku filologia polska).</p> <p>§5 Wybór dodatkowej (drugiej) specjalności Studenci kierunku filologia polska mają możliwość podjęcia bezpłatnych studiów w ramach dodatkowej (drugiej) specjalności, o ile w grupach zajęciowych na specjalności wskazanej przez studenta jako druga istnieją wolne miejsca. W razie konieczności sporządzenia listy rankingowej zainteresowanych studentów decyduje pozycja na liście rankingowej przy naborze na studia. Ukończenie dodatkowej (drugiej) specjalności uprawnia do otrzymania dodatkowego (drugiego) dyplomu ukończenia studiów jedynie w wypadku zrealizowania pełnego programu studiów przewidzianego dla kierunku filologia polska oraz specjalności wybranej jako dodatkowa (druga).</p>
23.	Organizacja procesu uzyskania dyplomu	<p>Organizacja procesu uzyskania dyplomu na studiach I stopnia na kierunku filologia polska</p> <p>§1 Założenia ogólne Zasady dyplomowania stanowią uszczegółowienie obowiązującego Regulaminu studiów w Uniwersytecie Śląskim uchwalonego przez Senat Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach uchwałą nr 563 z dnia 26 kwietnia 2016 r.</p> <p>§2 Wymagania stawiane pracom dyplomowym 1. Praca dyplomowa upoważniająca studenta do uzyskania tytułu zawodowego licencjata jest końcowym elementem weryfikacji efektów kształcenia dla kierunku filologia polska prowadzonego na Wydziale Filologicznym Uniwersytetu Śląskiego. 2. Praca dyplomowa stanowi wykonane samodzielnie opracowanie monograficzne problemu w formie pisemnej. 3. Praca dyplomowa powstaje w języku polskim jako języku właściwym dla reprezentowanej dziedziny, a jej temat, treść oraz sposób opracowania jest zgodny z kierunkiem studiów.</p>

4. Wszelkie prawa autorskie z tytułu wykonanej pracy dyplomowej pozostają własnością studenta.

§3

Przygotowanie pracy dyplomowej

1. Temat pracy dyplomowej nie może powielać tematu ani treści innej pracy dyplomowej, rocznej lub semestralnej, która była przedmiotem wcześniejszych procedur związanych z weryfikacją efektów kształcenia.
2. Opracowując temat student ma obowiązek w sposób właściwy dla naukowych norm wydawniczych odnotować i zaznaczyć wszystkie przypadki wykorzystania wcześniejszych lub równoległych opracowań.
3. Praca dyplomowa dla studiów pierwszego stopnia na kierunku filologia polska powinna dowodzić umiejętności samodzielnego opracowania tematu, w tym zgromadzenia niezbędnego materiału. Opracowanie to może mieć charakter odtwórczy w tym sensie, że będzie stanowić sprawozdanie lub przegląd dotychczasowego stanu badań na ustalony z promotorem temat, z wyraźnym i jednoznacznym odnotowaniem, zaznaczeniem i odesłaniem do cytowanych lub referowanych źródeł. Praca dyplomowa nie może jednak mieć charakteru prostej kompilacji lub wyliczenia zgromadzonego do opracowania tematu materiału.
4. Student wykonuje pracę dyplomową pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego w stopniu co najmniej doktora.
5. Studentowi przysługuje prawo wyboru promotora spośród nauczycieli akademickich otwierających w roku dyplomowania studenta seminarium. Liczbę studentów uczestniczących w seminariach określa dyrektor Instytutu. Limity studentów uczestniczących w seminariach dyplomowych nie dotyczą realizujących program kierunku filologia polska studentów Międzywydziałowych Indywidualnych Studiów Humanistycznych.
6. W przypadku liczby zgłoszeń studentów przekraczającej ustalony dla seminarium dyplomowego limit uczestników, ostateczną decyzję o składzie seminarium podejmuje promotor.
7. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej powinny być brane pod uwagę zainteresowania studenta, prowadzone przez Instytuty badania naukowe oraz możliwości sprawowania opieki merytorycznej nad pracą dyplomową. Ostateczną decyzję w sprawie ustalenia tematu podejmuje promotor.
8. Promotor przekazuje dyrekcji Instytutu listę tematów realizowanych przez studentów w ramach seminarium dyplomowego najpóźniej do końca listopada roku poprzedzającego rok dyplomowania.
9. Ukończona praca dyplomowa musi zawierać następujące elementy:
 - stronę tytułową według określonego dla kierunku wzoru (załącznik nr 1)
 - spis treści
 - część merytoryczną
 - kompletną bibliografię uwzględniającą wszystkie wykorzystane w czasie powstawania pracy źródła.
 - oświadczenie o samodzielnym wykonaniu pracy i identyczności wszystkich przedstawionych egzemplarzy z wersją elektroniczną (załącznik nr 2)
 - egzemplarz pracy dyplomowej zachowany w formacie .doc, .docx, .rtf, pdf lub .txt na nośniku cyfrowym (płyce CD lub DVD) opisanym w sposób trwały czytelnym pismem z podaniem: imienia i nazwiska, tytułu pracy, numeru albumu i roku oddania pracy.
10. Podstawą zaliczenia seminarium dyplomowego jest przekazanie przez studenta promotorowi skończonej i kompletnej wersji pracy dyplomowej.

§4

Recenzja pracy dyplomowej

1. Po złożeniu pracy dyrektor Instytutu zleca ocenę pracy promotorowi pracy oraz powołanemu w tym celu recenzentowi. Spośród dwóch nauczycieli akademickich oceniających pracę przynajmniej jeden musi posiadać stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora. Oceny pracy dokonuje się według określonego wzoru (załącznik nr 3).
2. Pracę uznaje się za ocenioną pozytywnie z chwilą uzyskania dwóch pozytywnych ocen.
3. W przypadku jednej oceny negatywnej dyrektor Instytutu może na wniosek studenta lub promotora powołać dodatkowego

recenzenta do oceny pracy. Dodatkowy recenzent musi posiadać stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora.
4. W przypadku potwierdzenia oceny negatywnej powołana przez dyrektora Instytutu komisja ustala możliwość ponownej oceny pracy po dokonaniu koniecznych uzupełnień lub zmian. Możliwość ponownego dopuszczenia pracy do procedury dyplomowej nie dotyczy przypadku świadomego powielenia tematu lub przypadku świadomego nieudokumentowania wcześniejszych lub równoległych opracowań.
5. Decyzja komisji o niemożliwości ponownego dopuszczenia pracy do procedury oznacza konieczność złożenia przez studenta nowej pracy.

§5

Egzamin dyplomowy

1. Studia pierwszego stopnia na kierunku filologia polska kończą się egzaminem dyplomowym.
2. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest zrealizowanie ustalonego dla kierunku planu studiów i programu nauczania.
3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed powołaną przez Dziekana Wydziału Filologicznego w porozumieniu z właściwym dyrektorem Instytutu komisją, w której skład wchodzi co najmniej trzy osoby. Powołany do przewodniczenia komisji nauczyciel akademicki musi posiadać stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora.
4. Egzamin powinien się odbyć w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia złożenia ukończonej i kompletnej pracy.
5. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
6. Zakres egzaminu może obejmować wyłącznie wiedzę z przedmiotów podstawowych uwzględnionych w minimum programowym dla kierunku filologia polska.
7. Na wniosek studenta lub promotora, złożony nie później niż 7 dni przed ustalonym terminem egzaminu dyplomowego, dyrektor zarządza przeprowadzenie go w formie otwartej. Wniosek ten winien zawierać informację o przewidywanej liczbie gości
8. Uczestniczący w egzaminie przeprowadzonym w formie otwartej goście nie mogą zadawać studentowi pytań oraz nie mogą uczestniczyć w tajnej części obrad komisji egzaminacyjnej ustalającej ocenę.
9. Ostateczną ocenę z pracy dyplomowej ustalają oceniający pracę promotor i recenzent. W sytuacjach spornych decyzję podejmuje przewodniczący komisji.
10. Ocena z egzaminu dyplomowego jest średnią cząstkowych ocen z odpowiedzi na zadane przez komisję pytania.
11. Ocenę na dyplomie oblicza się na podstawie ocen cząstkowych, gdzie średnia ze studiów stanowi $\frac{1}{2}$ oceny ostatecznej, ocena z pracy dyplomowej $\frac{1}{4}$, ocena z egzaminu dyplomowego $\frac{1}{4}$.
12. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów obliczony zgodnie z zasadą:
 - do 3,25: dostateczny;
 - 3,26 do 3,75: dostateczny plus;
 - 3,76 do 4,25: dobry;
 - 4,26 do 4,60: dobry plus;
 - 4,61 do 4,80: bardzo dobry;
 - od 4,81: celujący.
13. W wyjątkowych sytuacjach komisja egzaminacyjna może podwyższyć ocenę, o której mowa w ust. 12, o pół stopnia, jeżeli student z pracy dyplomowej otrzymał ocenę bardzo dobrą oraz średnia z ostatnich dwóch lat studiów wynosiła co najmniej 4,0. Nie można podnieść oceny, o której mowa w ust. 12 na ocenę celującą. O podwyższeniu przewodniczący komisji egzaminacyjnej czyni adnotację w indeksie oraz protokole egzaminu dyplomowego, w którym zamieszcza uzasadnienie podjętej przez komisję decyzji.
14. Uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu dyplomowego jest warunkiem ukończenia studiów. Po jej uzyskaniu absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów I stopnia na kierunku filologia polska.

24. Wymiar, zasady i forma odbywania

dyskurs publiczny

praktyk zawodowych dla kierunku studiów o profilu praktycznym, a w przypadku kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim – jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki

§1

Założenia ogólne

Zasady odbywania praktyk w ramach kierunku filologia polska stanowią uszczegółowienie Zarządzenia JM Rektora Uniwersytetu Śląskiego nr 41/2007 z dnia 27 czerwca 2012 r.

Praktyki na kierunku filologia polska są ściśle powiązane z charakterem specjalności wybranej przez każdego studenta kierunku. Ich zaliczenie jest jednym z warunków zaliczenia studiów w ramach kierunku.

§2

Wymiar praktyk studentów specjalności innych niż nauczycielska

Obowiązkowa praktyka w ramach kierunku filologia polska musi trwać co najmniej 60 godzin roboczych. Praktyki te mają charakter ciągły i powinny odbywać się w trakcie przerw międzysemestralnych. Preferowany termin praktyk to przerwa między IV i V semestrem. Zgodnie z aktualnym planem studiów zaliczenie praktyki jest wymagane do zaliczenia V semestru.

§3

Zasady i forma odbywania praktyk w ramach kierunku filologia polska

1. Student zgłasza opiekunowi praktyk danej specjalności chęć odbycia praktyki we wskazanej przez siebie instytucji lub firmie. Profil instytucji lub działalność firmy musi odpowiadać zakresowi problemowo-tematycznemu kierunku. Student może również wybrać jako miejsce praktyki instytucję lub firmę, którą podpisała z Wydziałem umowę o współpracy w ramach właściwej specjalności.

2. Po wstępnej akceptacji ze strony opiekuna praktyk student uzyskuje pisemną zgodę na odbycie praktyki w wybranej instytucji lub firmie poświadczoną podpisem dyrektora ds. dydaktycznych INoLP lub IJP na formularzu porozumienia o organizacji praktyki zawodowej (załącznik nr 1 do Rozporządzenia JM Rektora*). Przedstawiony do podpisu formularz powinien zawierać dane instytucji lub firmy, w której student będzie odbywał praktykę, oraz określony datami czas trwania praktyki. W miarę możliwości dokument powinien być już podpisany i opieczetowany przez zewnętrznego partnera.

3. Po przedstawieniu opiekunowi praktyk formularza porozumienia podpisanego przez dyrektora ds. dydaktycznych INoLP lub IJP, jak też przez reprezentanta podmiotu zewnętrznego – student uzyskuje podpis opiekuna (wraz z pieczęcią INoLP lub IJP) na skierowaniu na praktykę (załącznik nr 4 do Rozporządzenia JM Rektora).

4. W wypadku odbywania praktyki w instytucji lub firmie, która wcześniej podpisała z Wydziałem umowę o współpracy w ramach specjalności, student jest zwolniony z przedstawienia osobnego formularza porozumienia o organizacji praktyki (student otrzymuje od razu skierowanie).

5. Po zakończeniu praktyki student przedstawia dyrektorowi ds. dydaktycznych INoLP/IJP, koordynatorowi właściwej specjalności lub opiekunowi praktyk w ramach właściwej specjalności końcowy raport z przebiegu praktyki (wg wzoru ustalonego w załączniku nr 5 do Rozporządzenia JM Rektora). Po zapoznaniu się z raportem dyrektor ds. dydaktycznych INoLP lub IJP, koordynator specjalności lub opiekun praktyk zalicza odbytą praktykę poprzez wpis w indeksie studenta. Raport zostaje następnie dołączony do akt studenta i uwzględniony w suplemencie do dyplomu.

6. Student może aplikować o zaliczenie praktyki bez jej odbycia na podstawie dokumentów potwierdzających jego staż pracy (umowa o pracę, umowa-zlecenie, umowa o dzieło, umowa o wolontariacie lub stażu zawodowym) w instytucji lub firmie zbliżonej profilem swej działalności do zakresu problemowo-tematycznego właściwej specjalności. Odpowiedni dokument w tej sprawie (załącznik nr 3 do Rozporządzenia JM Rektora) wraz z dokumentacją należy przedłożyć dyrektorowi ds. dydaktycznych INoLP lub IJP.

7. Każdy student w dowolnym momencie studiów może aplikować o odbycie dodatkowej (nadobowiązkowej) praktyki. W takim wypadku musi jednak samodzielnie opłacić dodatkowe ubezpieczenie na czas jej trwania. Pozostała procedura przebiega tak samo jak w wypadku praktyk obowiązkowych.

dziennikarstwo i komunikacja kulturowa

§1

Założenia ogólne

Zasady odbywania praktyk w ramach kierunku filologia polska stanowią uszczegółowienie Zarządzenia JM Rektora Uniwersytetu Śląskiego nr 41/2007 z dnia 27 czerwca 2012 r.

Praktyki na kierunku filologia polska są ściśle powiązane z charakterem specjalności wybranej przez każdego studenta kierunku. Ich zaliczenie jest jednym z warunków zaliczenia studiów w ramach kierunku.

§2

Wymiar praktyk studentów specjalności innych niż nauczycielska

Obowiązkowa praktyka w ramach kierunku filologia polska musi trwać co najmniej 60 godzin roboczych. Praktyki te mają charakter ciągły i powinny odbywać się w trakcie przerw międzysemestralnych. Preferowany termin praktyk to przerwa między IV i V semestrem. Zgodnie z aktualnym planem studiów zaliczenie praktyki jest wymagane do zaliczenia V semestru.

§3

Zasady i forma odbywania praktyk w ramach kierunku filologia polska

1. Student zgłasza opiekunowi praktyk danej specjalności chęć odbycia praktyki we wskazanej przez siebie instytucji lub firmie. Profil instytucji lub działalność firmy musi odpowiadać zakresowi problemowo-tematycznemu kierunku. Student może również wybrać jako miejsce praktyki instytucję lub firmę, którą podpisała z Wydziałem umowę o współpracy w ramach właściwej specjalności.

2. Po wstępnej akceptacji ze strony opiekuna praktyk student uzyskuje pisemną zgodę na odbycie praktyki w wybranej instytucji lub firmie poświadczoną podpisem dyrektora ds. dydaktycznych INoLP lub IJP na formularzu porozumienia o organizacji praktyki zawodowej (załącznik nr 1 do Rozporządzenia JM Rektora*). Przedstawiony do podpisu formularz powinien zawierać dane instytucji lub firmy, w której student będzie odbywał praktykę, oraz określony datami czas trwania praktyki. W miarę możliwości dokument powinien być już podpisany i opieczętowany przez zewnętrznego partnera.

3. Po przedstawieniu opiekunowi praktyk formularza porozumienia podpisanego przez dyrektora ds. dydaktycznych INoLP lub IJP, jak też przez reprezentanta podmiotu zewnętrznego – student uzyskuje podpis opiekuna (wraz z pieczęcią INoLP lub IJP) na skierowaniu na praktykę (załącznik nr 4 do Rozporządzenia JM Rektora).

4. W wypadku odbywania praktyki w instytucji lub firmie, która wcześniej podpisała z Wydziałem umowę o współpracy w ramach specjalności, student jest zwolniony z przedstawienia osobnego formularza porozumienia o organizacji praktyki (student otrzymuje od razu skierowanie).

5. Po zakończeniu praktyki student przedstawia dyrektorowi ds. dydaktycznych INoLP/IJP, koordynatorowi właściwej specjalności lub opiekunowi praktyk w ramach właściwej specjalności końcowy raport z przebiegu praktyki (wg wzoru ustalonego w załączniku nr 5 do Rozporządzenia JM Rektora). Po zapoznaniu się z raportem dyrektor ds. dydaktycznych INoLP lub IJP, koordynator specjalności lub opiekun praktyk zalicza odbytą praktykę poprzez wpis w indeksie studenta. Raport zostaje następnie dołączony do akt studenta i uwzględniony w suplemencie do dyplomu.

6. Student może aplikować o zaliczenie praktyki bez jej odbycia na podstawie dokumentów potwierdzających jego staż pracy (umowa o pracę, umowa-zlecenie, umowa o dzieło, umowa o wolontariacie lub stażu zawodowym) w instytucji lub firmie zbliżonej profilem swej działalności do zakresu problemowo-tematycznego właściwej specjalności specjalności. Odpowiedni dokument w tej sprawie (załącznik nr 3 do Rozporządzenia JM Rektora) wraz z dokumentacją należy przedłożyć dyrektorowi ds. dydaktycznych INoLP lub IJP.

7. Każdy student w dowolnym momencie studiów może aplikować o odbycie dodatkowej (nadobowiązkowej) praktyki. W takim wypadku musi jednak samodzielnie opłacić dodatkowe ubezpieczenie na czas jej trwania. Pozostała procedura przebiega tak samo jak w wypadku praktyk obowiązkowych.

edytorstwo i redakcja tekstu

§1

Założenia ogólne

Zasady odbywania praktyk w ramach kierunku filologia polska stanowią uszczegółowienie Zarządzenia JM Rektora Uniwersytetu Śląskiego nr 41/2007 z dnia 27 czerwca 2012 r.

Praktyki na kierunku filologia polska są ściśle powiązane z charakterem specjalności wybranej przez każdego studenta kierunku. Ich zaliczenie jest jednym z warunków zaliczenia studiów w ramach kierunku.

§2

Wymiar praktyk studentów specjalności innych niż nauczycielska

Obowiązkowa praktyka w ramach kierunku filologia polska musi trwać co najmniej 60 godzin roboczych. Praktyki te mają charakter ciągły i powinny odbywać się w trakcie przerw międzysemestralnych. Preferowany termin praktyk to przerwa między IV i V semestrem. Zgodnie z aktualnym planem studiów zaliczenie praktyki jest wymagane do zaliczenia V semestru.

§3

Zasady i forma odbywania praktyk w ramach kierunku filologia polska

1. Student zgłasza opiekunowi praktyk danej specjalności chęć odbycia praktyki we wskazanej przez siebie instytucji lub firmie. Profil instytucji lub działalność firmy musi odpowiadać zakresowi problemowo-tematycznemu kierunku. Student może również wybrać jako miejsce praktyki instytucję lub firmę, którą podpisała z Wydziałem umowę o współpracy w ramach właściwej specjalności.

2. Po wstępnej akceptacji ze strony opiekuna praktyk student uzyskuje pisemną zgodę na odbycie praktyki w wybranej instytucji lub firmie poświadczoną podpisem dyrektora ds. dydaktycznych INoLP lub IJP na formularzu porozumienia o organizacji praktyki zawodowej (załącznik nr 1 do Rozporządzenia JM Rektora*). Przedstawiony do podpisu formularz powinien zawierać dane instytucji lub firmy, w której student będzie odbywał praktykę, oraz określony datami czas trwania praktyki. W miarę możliwości dokument powinien być już podpisany i opieczetowany przez zewnętrznego partnera.

3. Po przedstawieniu opiekunowi praktyk formularza porozumienia podpisanego przez dyrektora ds. dydaktycznych INoLP lub IJP, jak też przez reprezentanta podmiotu zewnętrznego – student uzyskuje podpis opiekuna (wraz z pieczęcią INoLP lub IJP) na skierowaniu na praktykę (załącznik nr 4 do Rozporządzenia JM Rektora).

4. W wypadku odbywania praktyki w instytucji lub firmie, która wcześniej podpisała z Wydziałem umowę o współpracy w ramach specjalności, student jest zwolniony z przedstawienia osobnego formularza porozumienia o organizacji praktyki (student otrzymuje od razu skierowanie).

5. Po zakończeniu praktyki student przedstawia dyrektorowi ds. dydaktycznych INoLP/IJP, koordynatorowi właściwej specjalności lub opiekunowi praktyk w ramach właściwej specjalności końcowy raport z przebiegu praktyki (wg wzoru ustalonego w załączniku nr 5 do Rozporządzenia JM Rektora). Po zapoznaniu się z raportem dyrektor ds. dydaktycznych INoLP lub IJP, koordynator specjalności lub opiekun praktyk zalicza odbytą praktykę poprzez wpis w indeksie studenta. Raport zostaje następnie dołączony do akt studenta i uwzględniony w suplemencie do dyplomu.

6. Student może aplikować o zaliczenie praktyki bez jej odbycia na podstawie dokumentów potwierdzających jego staż pracy (umowa o pracę, umowa-zlecenie, umowa o dzieło, umowa o wolontariacie lub stażu zawodowym) w instytucji lub firmie zbliżonej profilem swej działalności do zakresu problemowo-tematycznego właściwej specjalności. Odpowiedni dokument w tej sprawie (załącznik nr 3 do Rozporządzenia JM Rektora) wraz z dokumentacją należy przedłożyć dyrektorowi ds. dydaktycznych INoLP lub IJP.

7. Każdy student w dowolnym momencie studiów może aplikować o odbycie dodatkowej (nadobowiązkowej) praktyki. W takim wypadku musi jednak samodzielnie opłacić dodatkowe ubezpieczenie na czas jej trwania. Pozostała procedura przebiega tak samo jak w wypadku praktyk obowiązkowych.

literaturoznawstwo

§1

Założenia ogólne

Zasady odbywania praktyk w ramach kierunku filologia polska stanowią uszczegółowienie Zarządzenia JM Rektora Uniwersytetu Śląskiego nr 41/2007 z dnia 27 czerwca 2012 r.

Praktyki na kierunku filologia polska są ściśle powiązane z charakterem specjalności wybranej przez każdego studenta kierunku. Ich zaliczenie jest jednym z warunków zaliczenia studiów w ramach kierunku.

§2

Wymiar praktyk studentów specjalności innych niż nauczycielska

Obowiązkowa praktyka w ramach kierunku filologia polska musi trwać co najmniej 60 godzin roboczych. Praktyki te mają charakter ciągły i powinny odbywać się w trakcie przerw międzysemestralnych. Preferowany termin praktyk to przerwa między IV i V semestrem. Zgodnie z aktualnym planem studiów zaliczenie praktyki jest wymagane do zaliczenia V semestru.

§3

Zasady i forma odbywania praktyk w ramach kierunku filologia polska

1. Student zgłasza opiekunowi praktyk danej specjalności chęć odbycia praktyki we wskazanej przez siebie instytucji lub firmie. Profil instytucji lub działalność firmy musi odpowiadać zakresowi problemowo-tematycznemu kierunku. Student może również wybrać jako miejsce praktyki instytucję lub firmę, którą podpisała z Wydziałem umowę o współpracy w ramach właściwej specjalności.

2. Po wstępnej akceptacji ze strony opiekuna praktyk student uzyskuje pisemną zgodę na odbycie praktyki w wybranej instytucji lub firmie poświadczoną podpisem dyrektora ds. dydaktycznych INoLP lub IJP na formularzu porozumienia o organizacji praktyki zawodowej (załącznik nr 1 do Rozporządzenia JM Rektora*). Przedstawiony do podpisu formularz powinien zawierać dane instytucji lub firmy, w której student będzie odbywał praktykę, oraz określony datami czas trwania praktyki. W miarę możliwości dokument powinien być już podpisany i opieczetowany przez zewnętrznego partnera.

3. Po przedstawieniu opiekunowi praktyk formularza porozumienia podpisanego przez dyrektora ds. dydaktycznych INoLP lub IJP, jak też przez reprezentanta podmiotu zewnętrznego – student uzyskuje podpis opiekuna (wraz z pieczęcią INoLP lub IJP) na skierowaniu na praktykę (załącznik nr 4 do Rozporządzenia JM Rektora).

4. W wypadku odbywania praktyki w instytucji lub firmie, która wcześniej podpisała z Wydziałem umowę o współpracy w ramach specjalności, student jest zwolniony z przedstawienia osobnego formularza porozumienia o organizacji praktyki (student otrzymuje od razu skierowanie).

5. Po zakończeniu praktyki student przedstawia dyrektorowi ds. dydaktycznych INoLP/IJP, koordynatorowi właściwej specjalności lub opiekunowi praktyk w ramach właściwej specjalności końcowy raport z przebiegu praktyki (wg wzoru ustalonego w załączniku nr 5 do Rozporządzenia JM Rektora). Po zapoznaniu się z raportem dyrektor ds. dydaktycznych INoLP lub IJP, koordynator specjalności lub opiekun praktyk zalicza odbytą praktykę poprzez wpis w indeksie studenta. Raport zostaje następnie dołączony do akt studenta i uwzględniony w suplemencie do dyplomu.

6. Student może aplikować o zaliczenie praktyki bez jej odbycia na podstawie dokumentów potwierdzających jego staż pracy (umowa o pracę, umowa-zlecenie, umowa o dzieło, umowa o wolontariacie lub stażu zawodowym) w instytucji lub firmie zbliżonej profilem swej działalności do zakresu problemowo-tematycznego właściwej specjalności. Odpowiedni dokument w tej sprawie (załącznik nr 3 do Rozporządzenia JM Rektora) wraz z dokumentacją należy przedłożyć dyrektorowi ds. dydaktycznych INoLP lub IJP.

7. Każdy student w dowolnym momencie studiów może aplikować o odbycie dodatkowej (nadobowiązkowej) praktyki. W takim wypadku musi jednak samodzielnie opłacić dodatkowe ubezpieczenie na czas jej trwania. Pozostała procedura przebiega tak samo jak w wypadku praktyk obowiązkowych.

nauczycielska

§1

Założenia ogólne

Zasady odbywania praktyk w ramach kierunku filologia polska stanowią uszczegółowienie Zarządzenia JM Rektora Uniwersytetu Śląskiego nr 41/2007 z dnia 27 czerwca 2012 r.

Praktyki na kierunku filologia polska są ściśle powiązane z charakterem specjalności wybranej przez każdego studenta kierunku. Ich zaliczenie jest jednym z warunków zaliczenia studiów w ramach kierunku.

§2

		<p>Wymiar praktyk studentów specjalności innych niż nauczycielska Obowiązkowa praktyka w ramach kierunku filologia polska musi trwać co najmniej 60 godzin roboczych. Praktyki te mają charakter ciągły i powinny odbywać się w trakcie przerw międzysemestralnych. Preferowany termin praktyk to przerwa między IV i V semestrem. Zgodnie z aktualnym planem studiów zaliczenie praktyki jest wymagane do zaliczenia V semestru.</p> <p>§3 Zasady i forma odbywania praktyk w ramach kierunku filologia polska</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Student zgłasza opiekunowi praktyk danej specjalności chęć odbycia praktyki we wskazanej przez siebie instytucji lub firmie. Profil instytucji lub działalność firmy musi odpowiadać zakresowi problemowo-tematycznemu kierunku. Student może również wybrać jako miejsce praktyki instytucję lub firmę, którą podpisała z Wydziałem umowę o współpracy w ramach właściwej specjalności. 2.Po wstępnej akceptacji ze strony opiekuna praktyk student uzyskuje pisemną zgodę na odbycie praktyki w wybranej instytucji lub firmie poświadczoną podpisem dyrektora ds. dydaktycznych INoLP lub IJP na formularzu porozumienia o organizacji praktyki zawodowej (załącznik nr 1 do Rozporządzenia JM Rektora*). Przedstawiony do podpisu formularz powinien zawierać dane instytucji lub firmy, w której student będzie odbywał praktykę, oraz określony datami czas trwania praktyki. W miarę możliwości dokument powinien być już podpisany i opieczętowany przez zewnętrznego partnera. 3.Po przedstawieniu opiekunowi praktyk formularza porozumienia podpisanego przez dyrektora ds. dydaktycznych INoLP lub IJP, jak też przez reprezentanta podmiotu zewnętrznego – student uzyskuje podpis opiekuna (wraz z pieczęcią INoLP lub IJP) na skierowaniu na praktykę (załącznik nr 4 do Rozporządzenia JM Rektora). 4.W wypadku odbywania praktyki w instytucji lub firmie, która wcześniej podpisała z Wydziałem umowę o współpracy w ramach specjalności, student jest zwolniony z przedstawienia osobnego formularza porozumienia o organizacji praktyki (student otrzymuje od razu skierowanie). 5.Po zakończeniu praktyki student przedstawia dyrektorowi ds. dydaktycznych INoLP/IJP, koordynatorowi właściwej specjalności lub opiekunowi praktyk w ramach właściwej specjalności końcowy raport z przebiegu praktyki (wg wzoru ustalonego w załączniku nr 5 do Rozporządzenia JM Rektora). Po zapoznaniu się z raportem dyrektor ds. dydaktycznych INoLP lub IJP, koordynator specjalności lub opiekun praktyk zalicza odbytą praktykę poprzez wpis w indeksie studenta. Raport zostaje następnie dołączony do akt studenta i uwzględniony w suplemencie do dyplomu. 6.Student może aplikować o zaliczenie praktyki bez jej odbycia na podstawie dokumentów potwierdzających jego staż pracy (umowa o pracę, umowa-zlecenie, umowa o dzieło, umowa o wolontariacie lub stażu zawodowym) w instytucji lub firmie zbliżonej profilem swej działalności do zakresu problemowo-tematycznego właściwej specjalności specjalności. Odpowiedni dokument w tej sprawie (załącznik nr 3 do Rozporządzenia JM Rektora) wraz z dokumentacją należy przedłożyć dyrektorowi ds. dydaktycznych INoLP lub IJP. 7.Każdy student w dowolnym momencie studiów może aplikować o odbycie dodatkowej (nadobowiązkowej) praktyki. W takim wypadku musi jednak samodzielnie opłacić dodatkowe ubezpieczenie na czas jej trwania. Pozostała procedura przebiega tak samo jak w wypadku praktyk obowiązkowych.
25.	Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych na kierunku studiów o profilu praktycznym, a w przypadku kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim – jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki	dyskurs publiczny: 2, dziennikarstwo i komunikacja kulturowa: 2, edytorstwo i redakcja tekstu: 2, literaturoznawstwo: 2, nauczycielska: 5

26.	<p>Łączna liczba punktów ECTS, większa niż 50% ich ogólnej liczby, którą student musi uzyskać:</p> <ul style="list-style-type: none"> na kierunku o profilu ogólnoakademickim w ramach modułów zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki lub sztuki związanej z tym kierunkiem studiów, służących zdobywaniu przez studenta pogłębionej wiedzy oraz umiejętności prowadzenia badań naukowych; na kierunku o profilu praktycznym w ramach modułów zajęć powiązanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym, służących zdobywaniu 	<p>dyskurs publiczny: 180, dziennikarstwo i komunikacja kulturowa: 180, edytorstwo i redakcja tekstu: 180, literaturoznawstwo: 180, nauczycielska: 180</p>
27.	Minimum kadrowe wraz z proporcją minimum kadrowego do liczby studentów	Załącznik minimum kadrowe

Informacje dodatkowe

28.	Ogólna charakterystyka kierunku	<p>Studia na kierunku filologia polska pozwalają zdobyć wiedzę o języku polskim, historii literatury ojczystej oraz współczesnym życiu literackim. Uczą samodzielnej aktywności intelektualnej, głębokiego rozumienia tekstów literackich oraz wszelkich innych wypowiedzi. Przygotowują do czynnego uczestnictwa w kulturze literackiej oraz do refleksyjnego postrzegania przemian we współczesnym języku. Studia na kierunku filologia polskiej prowadzone są na Wydziale Filologicznym UŚ w Katowicach.</p>
29.	Ogólna charakterystyka specjalności	<p><u>dyskurs publiczny</u> Dyskurs publiczny – student zapoznaje się z rolą mediów w kulturze współczesnej, zdobywa umiejętność redagowania, opracowywania oraz oceniania wypowiedzi mówionych i pisanych. Potrafi kreować komunikaty public relations, media relations, posiada merytoryczne podstawy do przygotowania szkicu kampanii reklamowej, promocji politycznej. Absolwent specjalności został przygotowany do podjęcia pracy w agencjach reklamowych, sektorze usług medialnych, redakcjach itp.</p> <p><u>dziennikarstwo i komunikacja kulturowa</u> Dziennikarstwo i komunikacja kulturowa – student poznaje uwarunkowania wypowiedzi dziennikarskiej wynikające z różnych adresów odbiorczych, jak też specyfiki danego medium. Jest przygotowany do samodzielnej analizy fenomenów współczesnej kultury, zachodzących na styku twórczości artystycznej oraz życia społecznego. Absolwent specjalności został przygotowany do podjęcia pracy w instytucjach kultury, redakcjach prasowych czy też związanych z mediami elektronicznymi.</p> <p><u>edytorstwo i redakcja tekstu</u> Edytorstwo i redakcja tekstu – student poznaje zasady redagowania publikacji różnego charakteru i typu, pracuje z podstawowymi programami komputerowymi do edycji tekstu oraz składu. Absolwent specjalności został przygotowany do pracy edytora, tekstologa i redaktora tekstu.</p>

		<p><u>literaturoznawstwo</u> Literaturoznawstwo – student poszerza znajomość kontekstów niezbędnych dla rozumienia dzieł literackich. Na zajęciach praktycznych poznaje warsztat pracy polonisty oraz sposoby zdobywania informacji naukowej z wykorzystaniem źródeł elektronicznych. Absolwent specjalności został przygotowany do pracy w instytucjach kultury oraz dalszych etapów kształcenia literaturoznawczego.</p> <p><u>nauczycielska</u> Nauczycielska - absolwent specjalności jest przygotowany do wykonywania zawodu nauczyciela polonisty na poziomie szkoły podstawowej zgodnie ze standardami kształcenia nauczycieli określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej.</p>
30.	Matryca pokrycia efektów kształcenia (pokrycie efektów kierunkowych przez efekty modułowe)	Załącznik nr 4
31.	5. Opis działalności badawczej wydziału	Załącznik nr 5
32.	6. Sposób uwzględniania wyników monitorowania karier	Załącznik nr 6
33.	7. Sposób uwzględniania wyników analizy zgodności zakładanych efektów kształcenia	Załącznik nr 7
34.	8. Sposób wykorzystania wzorców międzynarodowych	Załącznik nr 8
35.	9. Sposób współdziałania z interesariuszami zewnętrznymi	Załącznik nr 9

.....
(pieczęć i podpis Dziekana)