

1.	Nazwa kierunku	filologia angielska
2.	Wydział	Wydział Humanistyczny
3.	Cykl rozpoczęcia	2021/2022 (semestr zimowy), 2022/2023 (semestr zimowy), 2023/2024 (semestr zimowy), 2024/2025 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

Moduł kształcenia: Praktyczna nauka języka angielskiego: moduł 3 - Język pisany 3

Kod modułu: W1-FA-AD-S2-P1-JP3-3

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
AD-S2PNJA-P-3_K_1	Student rozumie potrzebę samodzielnej pracy i ustawicznego rozwijania kompetencji językowych.	FA2_K05	2
AD-S2PNJA-P-3_K_2	Ma świadomość złożoności różnorodnych dyskursów społecznych i funkcjonujących w ich obrębie rejestrów językowych oraz form organizacji tekstu.	FA2_K01 FA2_K05	1 2
AD-S2PNJA-P-3_K_3	Potrafi samodzielnie i kreatywnie tworzyć krótkie i dłuższe teksty należące do korespondencji dyplomatycznej, poszukując własnych inspiracji.	FA2_K02	1
AD-S2PNJA-P-3_U_1	Potrafi napisać krótkie lub dłuższe fragmenty tekstu w całości poświęcone korespondencji dyplomatycznej z zachowaniem poprawności gramatycznej, interpunkcyjnej i stylistycznej.	FA2_U06 FA2_U07	2 2
AD-S2PNJA-P-3_U_2	Potrafi tworzyć różne rodzaje not dyplomatycznych, a także tworzyć korespondencję półoficjalną i prywatną.	FA2_U06 FA2_U07	2 2
AD-S2PNJA-P-3_U_3	Potrafi poprawnie i aktywnie używać w piśmie różnorodnych struktur leksykalno-gramatycznych o bardzo wysokim stopniu trudności.	FA2_U07	3
AD-S2PNJA-P-3_W_1	Zna zasady korespondencji dyplomatycznej oraz elementy formalne pisma dyplomatycznego, wie jak tworzyć różne rodzaje not dyplomatycznych, a także jak tworzyć korespondencję półoficjalną i prywatną.	FA2_W02 FA2_W08	2 2
AD-S2PNJA-P-3_W_2	Posiada bardzo bogaty zasób słownictwa zarówno z życia codziennego jak i specjalistycznego, odpowiedniego dla danych rejestrów i dyskursów społecznych, obejmujący również terminologię specjalistyczną.	FA2_W02	2

3. Opis modułu	
Opis	Celem modułu jest dalsze doskonalenie praktycznej znajomości języka angielskiego studentów w zakresie pisania, w szczególności w zakresie tworzenia korespondencji dyplomatycznej. Moduł rozwija umiejętności studentów w zakresie tworzenia not osobistych, werbalnych, not okólnych, identycznych, zbiorowych, tekstów kondolencyjnych, protestacyjnych, depeszy, a także tworzenia korespondencji półoficjalnej i prywatnej. Celem modułu w tym zakresie jest dalsze przygotowanie studentów do pracy nad formalnymi tekstami należącymi do korespondencji dyplomatycznej.
Wymagania wstępne	Zaliczenie modułu Praktyczna nauka języka angielskiego: moduł 2 - Pisanie 2.

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
AD-S2PNJA-P-3_w_1	Ocena prac pisemnych studentów	Systematyczna ocena rozwoju umiejętności kompozycyjnych studentów oraz ich wiedzy dotyczących różnych form korespondencji dyplomatycznej i jej cech charakterystycznych.	AD-S2PNJA-P-3_K_1, AD-S2PNJA-P-3_K_2, AD-S2PNJA-P-3_K_3, AD-S2PNJA-P-3_U_1, AD-S2PNJA-P-3_U_2, AD-S2PNJA-P-3_U_3, AD-S2PNJA-P-3_W_1, AD-S2PNJA-P-3_W_2
AD-S2PNJA-P-3_w_2	Egzamin końcowy	Ocena końcowa wiedzy i stopnia praktycznej umiejętności w zakresie korespondencji handlowej na poziomie modułu.	AD-S2PNJA-P-3_K_1, AD-S2PNJA-P-3_K_2, AD-S2PNJA-P-3_K_3, AD-S2PNJA-P-3_U_1, AD-S2PNJA-P-3_U_2, AD-S2PNJA-P-3_U_3, AD-S2PNJA-P-3_W_1, AD-S2PNJA-P-3_W_2

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
AD-S2PNJA-KDS3_fs_1	ćwiczenia	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	30	- ćwiczenia rozwijające umiejętność komponowania tekstów o określonej charakterystyce gatunkowej i stylistycznej - ćwiczenia związane z krytyczną analizą jakości tekstu pisanego i dokonaniem odpowiedniej jego korekty	45	AD-S2PNJA-P-3_w_1, AD-S2PNJA-P-3_w_2