

1. Field of study	Political Science
2. Faculty	Faculty of Social Sciences
3. Academic year of entry	2020/2021 (winter term)
4. Level of qualifications/degree	first-cycle studies
5. Degree profile	general academic
6. Mode of study	part-time

Module: Język angielski w administracji

Module code: JAA

1. Number of the ECTS credits: 2

2. Learning outcomes of the module			
code	description	learning outcomes of the programme	level of competence (scale 1-5)
JAA_K_1	Potrafi świadomie uczestniczyć w życiu publicznym i posługiwać się językiem fachowym niezbędnym w pracy pracownika administracji publicznej	POL_1_K04 POL_1_K05 POL_1_K08	4 4 4
JAA_K_2	Jako potencjalny decydent zatrudniony w sektorze administracji publicznej potrafi wykorzystywać zdobyte kompetencje językowe do płynnego porozumiewania się w języku angielskim.	POL_1_K04 POL_1_K05 POL_1_K08	4 4 4
JAA_U_1	Potrafi wykorzystywać słownictwo do prawidłowego i płynnego porozumiewania się w języku angielskim z wykorzystaniem specyfiki sektora publicznego, w którym pracuje (Speaking Production).	POL_1_U03 POL_1_U10 POL_1_U11 POL_1_U20 POL_1_U21	5 5 5 5 4
JAA_U_2	Potrafi kompetentnie czytać i analizować krótkie i dłuższe teksty w różnych formach (Reading Comprehension).	POL_1_U04 POL_1_U10 POL_1_U11 POL_1_U20	5 5 5 5
JAA_U_3	Ma rozwinięte zdolności właściwego rozumienia i reagowania na usłyszane komunikaty (Listening Skills).	POL_1_U10 POL_1_U11 POL_1_U20	5 5 5

JAA_W_1	Zna słownictwo specjalistyczne związane z pracą w sektorze publicznym i w sferze biznesu (Specific Vocabulary).	POL_1_W01	4
JAA_W_2	Zna reguły gramatyczne języka angielskiego na poziomie B1/B2 (English in Use)	POL_1_W01	4

3. Module description			
Description	Celem modułu jest podniesienie kompetencji językowych w zakresie języka angielskiego. Prowadzący jak i studenci porozumiewają się w trakcie zajęć wyłącznie po angielsku (metoda Krebsa). Ćwiczone są umiejętności takie jak: reading comprehension, writing composition, listening, speaking, English in use etc. Wykorzystywane są metody komunikacyjne rozwijające umiejętności porozumiewania się w sytuacjach typowych dla pracowników administracji rządowej i samorządowej a także sektora biznesu. W trakcie zajęć i prac samodzielnych wykonywanych w domu rozwijane jest słownictwo specjalistyczne związane z biznesem, ekonomią, zasobami ludzkimi i administracją. Drama games, role plays, dialogues drilling - to przykładowe metody wspierające podnoszenie kompetencji komunikacyjnych. W trakcie zajęć wykorzystywane będą dostępne środki audiowizualne.		
Prerequisites	Słuchacz powinien dysponować wiedzą, kompetencjami i umiejętnościami nabytymi na wcześniejszych etapach kształcenia (głównie na lektoratach języka angielskiego).		

4. Assessment of the learning outcomes of the module			
code	type	description	learning outcomes of the module
JAA_w_1	Zaliczenie	Weryfikacja efektów uczenia się została dokładnie określona w sylabusie stworzonym dla modułu	JAA_K_1, JAA_K_2, JAA_U_1, JAA_U_2, JAA_U_3, JAA_W_1, JAA_W_2

5. Forms of teaching						
code	form of teaching			required hours of student's own work		assessment of the learning outcomes of the module
	type	description (including teaching methods)	number of hours	description	number of hours	
JAA_fs_1	discussion classes	<p>ajęcia prowadzone są z użyciem poniższych metod:</p> <ul style="list-style-type: none"> - metoda podająca (prezentacja multimedialna, wykład akademicki) - dyskusja moderowana przez prowadzącego ćwiczenia, - aranżowanie debat/scenek, - studium przypadków. 	10	Praca własna studenta obejmuje: <ul style="list-style-type: none"> - poszerzanie słownictwa specjalistycznego, - przygotowywanie wystąpień ustnych, - przygotowania do sprawdzianów i kolokwium 	40	JAA_w_1