

1. Field of study	History
2. Faculty	Faculty of Humanities
3. Academic year of entry	2020/2021 (winter term), 2021/2022 (winter term), 2022/2023 (winter term)
4. Level of qualifications/degree	first-cycle studies
5. Degree profile	general academic
6. Mode of study	part-time

Module: Współczesna kancelaria dla pracowników administracji

Module code: WKPA

1. Number of the ECTS credits: 3

2. Learning outcomes of the module			
code	description	learning outcomes of the programme	level of competence (scale 1-5)
WKPA_1	W zaawansowanym stopniu zna i rozumie: wybrane fakty, procesy i zjawiska oraz terminologię z zakresu współczesnej kancelarii, przydatne pracownikom administracji	HI1_W01	3
WKPA_2	Posiada uporządkowaną wybraną wiedzę szczegółową z zakresu współczesnej kancelarii, przydatną do wykonywania zadań związanych ze specjalnością administracyjno-samorządową	HI1_W02	3
WKPA_3	Zna i rozumie wpływ działalności współczesnej kancelarii na fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji	HI1_W04	3
WKPA_4	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu współczesnej kancelarii: formułuje i rozwiązuje typowe problemy oraz wykonuje zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych; właściwie dobiera i stosuje metody i narzędzia, w tym techniki informacyjno-komunikacyjne	HI1_U01	3
WKPA_5	Potrafi budować wypowiedzi z użyciem terminologii charakterystycznej dla współczesnej kancelarii, m.in. przedstawiając i oceniając różne opinie i stanowiska	HI1_U02	3
WKPA_6	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści z zakresu współczesnej kancelarii	HI1_K01	3
WKPA_7	Rozumie i respektuje znaczenie wiedzy o współczesnej kancelarii w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz potrzebę zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	HI1_K02	3
WKPA_8	Jest przygotowany w zakresie wiedzy i umiejętności z zakresu współczesnej kancelarii do pełnienia wybranego zawodu (związanego ze specjalnością administracyjno-samorządową)	HI1_K04	3

3. Module description

Description	Celem realizacji modułu jest nabycie przez uczestnika wiedzy i umiejętności powiązanych tematycznie z zagadnieniami współczesnej kancelarii, przydatnych pracownikom administracji
--------------------	--

Prerequisites	
----------------------	--

4. Assessment of the learning outcomes of the module

code	type	description	learning outcomes of the module
WKPA_w_1	zaliczenie na ocenę	Zaliczenie, uwzględniające wiedzę nabytą w ramach wykładu, uzyskane zgodnie z informacjami przekazanymi studentom w sylabusie	WKPA_1, WKPA_2, WKPA_3, WKPA_4, WKPA_5, WKPA_6, WKPA_7, WKPA_8
WKPA_w_2	zaliczenie na ocenę	Zaliczenie, weryfikujące poziom wiedzy i umiejętności, nabytych podczas udziału w ćwiczeniach oraz z ramach samokształcenia (uzyskane zgodnie z warunkami określonymi w sylabusie)	WKPA_1, WKPA_2, WKPA_3, WKPA_4, WKPA_5, WKPA_6, WKPA_7, WKPA_8

5. Forms of teaching

code	form of teaching			required hours of student's own work		assessment of the learning outcomes of the module
	type	description (including teaching methods)	number of hours	description	number of hours	
WKPA_fs_1	lecture	wykład z wykorzystaniem innych metod oraz użyciem środków audiowizualnych	10	praca pod kierunkiem, samokształcenie	35	WKPA_w_1
WKPA_fs_2	practical classes	Pogadanka, dyskusja, praca pod kierunkiem	10	praca pod kierunkiem, samokształcenie	15	WKPA_w_2