

1.	Nazwa kierunku	filologia angielska
2.	Wydział	Wydział Humanistyczny
3.	Cykl rozpoczęcia	2020/2021 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

Moduł kształcenia: Praktyki zawodowe

Kod modułu: W1-FA-KM-S2-PZ-4

1. Liczba punktów ECTS: 4

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
KM-S2-PZ-3_K1	dokonyuje krytycznej oceny własnych kompetencji i wyznacza ścieżki własnego rozwoju i kształcenia,	FA2_K01	4
		FA2_K02	4
KM-S2-PZ-3_K2	uczestniczy w sprawnej komunikacji pomiędzy członkami zespołu w zakładzie pracy lub instytucji	FA2_K02	4
		FA2_K03	4
KM-S2-PZ-3_U1	potrafi realistycznie zaplanować harmonogram zadań zawodowych przeznaczonych do realizacji w wyznaczonym czasie	FA2_U06	1
KM-S2-PZ-3_U2	posiada umiejętności krytycznej obserwacji procesu produkcji, administracji, pracy tłumacza, lub obsługi klienta, pozwalające na kreatywne uczestnictwo w pracach zespołu i zakładu pracy	FA2_U01	1
		FA2_U05	2
KM-S2-PZ-3_U3	samodzielne wykonuje powierzone mu zadania zgodne z charakterystyką zakładu pracy, rozwijając i wzbogacając kompetencje praktyczne zdobyte w toku studiów, potrafi zastosować zdobyte w toku studiów kompetencje teoretyczne w czasie wykonywania powierzonych mu zadań,	FA2_U01	1
		FA2_U05	2
		FA2_U06	2
KM-S2-PZ-3_U4	wykonuje zadania przewidziane harmonogramem prac zespołu i zakładu pracy, rozwijając umiejętności pracy zespołowej	FA2_U01	1
		FA2_U10	3
KM-S2-PZ-3_W1	posiada uporządkowaną wiedzę na temat funkcjonowania zakładu pracy, instytucji kultury, instytucji administracji publicznej, lub innej instytucji	FA2_W01	1
		FA2_W08	3
KM-S2-PZ-3_W2	posiada wiedzę na temat procesu produkcji, przekładu, administracji, lub obsługi klienta, posiada wiedzę na temat obiegu informacji w zakładzie pracy lub instytucji, zna i rozumie podział kompetencji w zakładzie pracy	FA2_W01	1
		FA2_W08	3

3. Opis modułu	
Opis	Celem praktyk zawodowych jest praktyczne przygotowanie studenta do realizowania przyszłych zadań zawodowych oraz zaznajomienie z realiami pracy w zakładach pracy, biurach tłumaczeniowych, urzędach administracji publicznej, instytucjach kultury, instytucjach administracji publicznej, i innych instytucjach, których profil działalności umożliwi kształcenie umiejętności opisanych w efektach kształcenia kierunku i specjalności studiów. Studenci specjalności Kultura-Media-Translacja będą odbywać praktyki zawodowe w wybranych przez siebie, w porozumieniu z opiekunem praktyk, instytucjach kultury, instytucjach administracji publicznej, instytucjach samorządowych, organizacjach pozarządowych, biurach tłumaczeniowych, firmach zajmujących się przekładem tekstów, firmach zajmujących się produkcją lub dystrybucją gier komputerowych i wideo, firmach zajmujących się lokalizacją gier i lokalizacją oprogramowania, lub w firmach działających w branży mediów oraz innych instytucjach, których profil działalności zapewnia realizację efektów kształcenia. W ramach praktyki zawodowej studenci pogłębiają znajomość sposobów funkcjonowania na rynku pracy oraz poznają obowiązki służbowe na nowym stanowisku pracy. Cele takie realizują ogólne założenia praktyk studenckich: rozwijania umiejętności nabytych podczas studiów, kształtowania umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, przygotowanie studenta do samodzielnego wykonywania powierzonych mu zadań oraz wspieranie aktywizacji zawodowej studenta.
Wymagania wstępne	Brak

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
KM-S2-PZ-3_w_1	Ewaluacja przez zakładowego opiekuna praktyk	Zakładowy opiekun praktyk dokonuje oceny realizacji założonych celów praktyk zawodowych, którą przekazuje wydziałowemu opiekunowi praktyk zawodowych.	KM-S2-PZ-3_K1, KM-S2-PZ-3_K2, KM-S2-PZ-3_U1, KM-S2-PZ-3_U2, KM-S2-PZ-3_U3, KM-S2-PZ-3_U4, KM-S2-PZ-3_W1, KM-S2-PZ-3_W2
KM-S2-PZ-3_w_2	Ewaluacja przez wydziałowego opiekuna praktyk zawodowych	Wydziałowy opiekun praktyk zawodowych ocenia całłościowy przebieg praktyk, ocenia przedłożoną dokumentację praktyk oraz poświadcza odbycie praktyk przez studenta.	KM-S2-PZ-3_K1, KM-S2-PZ-3_K2, KM-S2-PZ-3_U1, KM-S2-PZ-3_U2, KM-S2-PZ-3_U3, KM-S2-PZ-3_U4

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
KM-S2-PZ-3_fs_1	praktyka	Konsultacje z zakładowym opiekunem praktyk oraz z wydziałowym opiekunem praktyk, instrukcje i polecenia zakładowego opiekuna praktyk oraz instrukcje i polecenia przełożonego w zakładzie pracy.	90	Przygotowanie do odbycia praktyk (poszukiwanie pracodawcy, konsultacje poza uczelnią, etc.) Przygotowanie harmonogramu praktyk Przygotowanie dokumentacji praktyk	20	KM-S2-PZ-3_w_1, KM-S2-PZ-3_w_2