

1.	Nazwa kierunku	historia
2.	Wydział	Wydział Humanistyczny
3.	Cykl rozpoczęcia	2020/2021 (semestr zimowy), 2021/2022 (semestr zimowy), 2022/2023 (semestr zimowy), 2023/2024 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

Moduł kształcenia: Praktyka zawodowa (administracyjna)

Kod modułu: PZAD

1. Liczba punktów ECTS: 4

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
PZAD_1	W zaawansowanym stopniu zna i rozumie: wybrane fakty, procesy i zjawiska historyczne oraz terminologię historyczną, przydatne w pracy w sektorze administracyjno-samorządowym	HI1_W01	3
PZAD_10	Rozumie i respektuje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz potrzebę zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	HI1_K02	3
PZAD_11	Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz otoczenia (w szczególności społecznego); inicjowania działań w przestrzeni publicznej, a także do myślenia w sposób kreatywny i przedsiębiorczy	HI1_K03	3
PZAD_12	Jest przygotowany do odpowiedzialnego pełnienia wybranego zawodu, związanego z sektorem administracyjno-samorządowym	HI1_K04	3
PZAD_2	Posiada uporządkowane: wybraną wiedzę ogólną oraz wybraną wiedzę szczegółową z zakresu historii, przydatne do wykonywania zawodów, związanych z sektorem administracyjno-samorządowym	HI1_W02	3
PZAD_3	Potrafi zidentyfikować przykłady wpływu historii na fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji	HI1_W04	3
PZAD_4	Zna i rozumie podstawowe ekonomiczne, prawne i inne uwarunkowania działalności zawodowej, związanej z sektorem administracyjno-samorządowym	HI1_W05	3
PZAD_5	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę poprzez wykonywanie w nowych warunkach praktycznych zadań z zakresu administracji i samorządu (w tym z wykorzystaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych)	HI1_U01	3
PZAD_6	Potrafi komunikować się z otoczeniem z użyciem terminologii charakterystycznej dla nauk humanistycznych (ze szczególnym uwzględnieniem historii)	HI1_U02	3
PZAD_7	Posiada umiejętność rozumienia oraz tworzenia różnego typu tekstów pisanych i ustnych w języku obcym, potrafi porozumieć się w języku obcym z wykorzystaniem różnych kanałów i technik komunikacyjnych w zakresie pracy w sektorze administracyjno-samorządowym	HI1_U03	3
PZAD_8	PZAD_8Potrafi samodzielnie planować i realizować własny rozwój zawodowy (identyfikuje i dostrzega dylematy, związane z		

	wykonywaniem zawodu związanego z sektorem administracyjno-samorządowym, jest przygotowany do kształcenia ustawicznego) oraz organizować pracę indywidualną i zespołową	HI1_U04	3
PZAD_9	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści	HI1_K01	3

3. Opis modułu

Opis	Celem realizacji modułu jest weryfikacja poza murami Uniwersytetu (pod kierunkiem osób praktycznie związanych z szeroko definiowanym sektorem administracyjno-samorządowym) nabytej wiedzy oraz pogłębienie umiejętności zawodowych
Wymagania wstępne	

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu

kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
PZAD_w_1	zaliczenie na ocenę	Zaliczenie, weryfikujące poziom wiedzy i umiejętności, nabytych i pogłębionych podczas praktyki (uzyskane na podstawie zgromadzonej przez studenta dokumentacji oraz po rozmowie z opiekunem praktyki z ramienia Uczelni)	PZAD_1, PZAD_10, PZAD_11, PZAD_12, PZAD_2, PZAD_3, PZAD_4, PZAD_5, PZAD_6, PZAD_7, PZAD_8, PZAD_9

5. Rodzaje prowadzonych zajęć

kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
PZAD_fs_1	praktyka	praca pod kierunkiem, samokształcenie	90		0	