

1.	Nazwa kierunku	administrowanie środowiskiem
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2020/2021 (semestr zimowy), 2021/2022 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

Moduł kształcenia: Postępowanie administracyjne

Kod modułu: 5AS_KPA

1. Liczba punktów ECTS: 5

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
5AS_KPA_01	Rozumie procesowe reguły powstawania aktu administracyjnego, a w tym reguły korzystania przez organ administracji publicznej z luzów decyzyjnych administracyjnego stosowania prawa	K_W01	4
5AS_KPA_02	Identyfikuje istotę zasad i instytucji prawnych postępowania administracyjnego i sądownoadministracyjnego	K_W02	5
5AS_KPA_03	Przygotowuje projekty decyzji podejmowanych w ogólnym postępowaniu administracyjnym	K_U02	3
5AS_KPA_04	Ma kompetencje potrzebne do rzetelnego prowadzenia postępowania administracyjnego na merytorycznych stanowiskach w administracji publicznej oraz instytucjach związanych ze stosowaniem ogólnego prawa administracyjnego	K_K01	2
5AS_KPA_05	Posługuje się prawniczymi bazami danych oraz innymi źródłami dotyczącymi ogólnego postępowania administracyjnego w języku polskim i angielskim	K_U07	2

3. Opis modułu	
Opis	Celem modułu „Postępowanie administracyjne” jest przekazanie studentom wiedzy o zasadach i instytucjach prawnych postępowania administracyjnego ogólnego i kodeksowych postępowań szczególnych oraz o związanych z nimi instytucjach postępowania sądownoadministracyjnego. Przedmiot ukazuje na tle procesowych zasad ogólnych konstrukcje prawne charakterze statycznym jak i dynamicznym. Z wykorzystaniem tej wiedzy student uczy się przygotowania projektów aktów administracyjnych w ogólnym postępowaniu administracyjnym. W zakresie postępowania sądownoadministracyjnego przedstawia się jedynie podstawowe instytucje procesowe: zasady, podmioty postępowania, czynności orzecznicze i koszty postępowania.
Wymagania wstępne	Brak

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
5AS_KPA_w_1	Egzamin pisemny	Student rozwiązuje test w formie pytań zamkniętych lub otwartych. Pytania są skonstruowane tak, by sprawdzić wiedzę, umiejętności i kompetencje z zakresu całego przedmiotu	5AS_KPA_02, 5AS_KPA_04
5AS_KPA_w_2	Kolokwium	Kolokwium pisemne, w ramach którego student odpowiada na otwarte pytania sprawdzające jego wiedzę, umiejętności i kompetencje z zakresu postępowania administracyjnego i sądowniczoadministracyjnego	5AS_KPA_01, 5AS_KPA_02, 5AS_KPA_05
5AS_KPA_w_3	Praca pisemna	Student przygotowuje projekt aktu administracyjnego podejmowanego w ogólnym postępowaniu administracyjnym	5AS_KPA_01, 5AS_KPA_02, 5AS_KPA_03

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
5AS_KPA_fs_1	wykład	Wykład na temat węzłowych zagadnień przedmiotu. W pierwszej części poświęcony jest analizie zasad ogólnych postępowania administracyjnego oraz zagadnieniom statycznym, natomiast w drugiej części obejmuje szczegółową analizę czynności procesowych w poszczególnych fazach postępowania administracyjnego i sądowniczoadministracyjnego	30	Praca ze wskazaną literaturą przedmiotu obejmująca samodzielne przyswajanie wiedzy teoretycznej	20	5AS_KPA_w_1
5AS_KPA_fs_2	ćwiczenia	Studenci wyjaśniają problemy wskazane przez prowadzącego posługując się wiedzą zdobytą na wykładach i w ramach pracy własnej	30	Student analizuje wskazane akty prawne, doktrynę oraz orzecznictwo pod kątem rozwiązania problemów sygnalizowanych przez prowadzącego ćwiczenia	45	5AS_KPA_w_2, 5AS_KPA_w_3