

<b>1.</b>	<b>Nazwa kierunku</b>	<b>administrowanie środowiskiem</b>
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2020/2021 (semestr zimowy), 2021/2022 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

**Moduł kształcenia:** Ustrój i funkcjonowanie administracji publicznej

**Kod modułu:** 5AS\_UFAP

**1. Liczba punktów ECTS:** 4

<b>2. Zakładane efekty uczenia się modułu</b>			
<b>kod</b>	<b>opis</b>	<b>efekty uczenia się kierunku</b>	<b>stopień realizacji (skala 1-5)</b>
5AS_UFAP_01	Rozumie materialnoprawne reguły powstawania aktu administracyjnego, a w tym reguły korzystania przez organ administracji publicznej z luzów decyzyjnych administracyjnego stosowania prawa	K_W01	4
5AS_UFAP_02	Zna strukturę administracji publicznej na szczeblu centralnym i terenowym oraz specyfikę stosowanych przez nią instytucji prawnych ogólnego postępowania administracyjnego	K_W02	4
5AS_UFAP_03	Indywidualnie i zespołowo w sposób właściwy argumentuje i uzasadnia podejmowane decyzje w sprawach z zakresu ustroju i funkcjonowania administracji publicznej	K_U02	3
5AS_UFAP_04	Posiada kompetencje niezbędne do rzetelnego wykonywania pracy na merytorycznych stanowiskach w administracji publicznej oraz instytucjach związanych ze stosowaniem ogólnego prawa administracyjnego	K_K01	2
5AS_UFAP_05	Potrafi prawidłowo interpretować, prognozować oraz reagować na zjawiska przyrodnicze, społeczne i polityczne wpływające na tworzenie i wykładnię ogólnego prawa administracyjnego	K_U01	1
5AS_UFAP_06	Posługuje się prawniczymi bazami danych oraz innymi źródłami dotyczącymi ogólnego prawa administracyjnego w języku polskim i angielskim	K_U07	2

**3. Opis modułu**

<b>Opis</b>	Zadaniem przedmiotu jest nabycie przez studentów wiedzy, umiejętności i kompetencji w zakresie dotyczącym podstawowych instytucji prawa administracyjnego. Student zapoznawany jest ze źródłami i podstawami prawnymi funkcjonowania administracji publicznej, jej organizacją i funkcjonowaniem na wszystkich poziomach podziału terytorialnego państwa, z formami działania, w których organy administracji wykonują swe zadania i kompetencje, a także z systemem kontroli administracji publicznej.
<b>Wymagania wstępne</b>	Brak

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
5AS_UFAP_w_1	Egzamin pisemny	Student rozwiązuje test w formie pytań zamkniętych lub otwartych. Pytania są skonstruowane tak, by sprawdzić wiedzę, umiejętności i kompetencje z zakresu całego przedmiotu	5AS_UFAP_02, 5AS_UFAP_04, 5AS_UFAP_05, 5AS_UFAP_06
5AS_UFAP_w_2	Kolokwium	Student odpowiada na otwarte pytania sprawdzające jego wiedzę, umiejętności i kompetencje z zakresu węzłowych zagadnienia przedmiotu	5AS_UFAP_01, 5AS_UFAP_02, 5AS_UFAP_03, 5AS_UFAP_05

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
5AS_UFAP_fs_1	wykład	Wykład wyjaśniający podstawowe zagadnienia prawa administracyjnego, w tym jego zasady i źródła, prawne formy działania administracji publicznej, ustrój i kompetencje organów administracji publicznej oraz formy kontroli administracji publicznej	30	Praca ze wskazaną literaturą przedmiotu obejmująca samodzielne przyswajanie wiedzy teoretycznej	20	5AS_UFAP_w_1
5AS_UFAP_fs_2	ćwiczenia	Studenci wyjaśniają problemy wskazane przez prowadzącego posługując się wiedzą zdobytą na wykładach i w ramach pracy własnej	30	Student analizuje wskazane akty prawne, doktrynę oraz orzecznictwo pod kątem rozwiązania problemów sygnalizowanych przez prowadzącego ćwiczenia.	20	5AS_UFAP_w_2