

1.	Nazwa kierunku	administrowanie środowiskiem
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2020/2021 (semestr zimowy), 2021/2022 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

Moduł kształcenia: Ustrój i funkcjonowanie administracji publicznej

Kod modułu: 5AS_UFAP

1. Liczba punktów ECTS: 4

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
5AS_UFAP_01	Rozumie materialnoprawne reguły powstawania aktu administracyjnego, a w tym reguły korzystania przez organ administracji publicznej z luzów decyzyjnych administracyjnego stosowania prawa	K_W01	4
5AS_UFAP_02	Zna strukturę administracji publicznej na szczeblu centralnym i terenowym oraz specyfikę stosowanych przez nią instytucji prawnych ogólnego postępowania administracyjnego	K_W02	4
5AS_UFAP_03	Indywidualnie i zespołowo w sposób właściwy argumentuje i uzasadnia podejmowane decyzje w sprawach z zakresu ustroju i funkcjonowania administracji publicznej	K_U02	3
5AS_UFAP_04	Posiada kompetencje niezbędne do rzetelnego wykonywania pracy na merytorycznych stanowiskach w administracji publicznej oraz instytucjach związanych ze stosowaniem ogólnego prawa administracyjnego	K_K01	2
5AS_UFAP_05	Potrafi prawidłowo interpretować, prognozować oraz reagować na zjawiska przyrodnicze, społeczne i polityczne wpływające na tworzenie i wykładnię ogólnego prawa administracyjnego	K_U01	1
5AS_UFAP_06	Posługuje się prawniczymi bazami danych oraz innymi źródłami dotyczącymi ogólnego prawa administracyjnego w języku polskim i angielskim	K_U07	2

3. Opis modułu

Opis	Zadaniem przedmiotu jest nabycie przez studentów wiedzy, umiejętności i kompetencji w zakresie dotyczącym podstawowych instytucji prawa administracyjnego. Student zapoznawany jest ze źródłami i podstawami prawnymi funkcjonowania administracji publicznej, jej organizacją i funkcjonowaniem na wszystkich poziomach podziału terytorialnego państwa, z formami działania, w których organy administracji wykonują swe zadania i kompetencje, a także z systemem kontroli administracji publicznej.
Wymagania wstępne	Brak

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
5AS_UFAP_w_1	Egzamin pisemny	Student rozwiązuje test w formie pytań zamkniętych lub otwartych. Pytania są skonstruowane tak, by sprawdzić wiedzę, umiejętności i kompetencje z zakresu całego przedmiotu	5AS_UFAP_02, 5AS_UFAP_04, 5AS_UFAP_05, 5AS_UFAP_06
5AS_UFAP_w_2	Kolokwium	Student odpowiada na otwarte pytania sprawdzające jego wiedzę, umiejętności i kompetencje z zakresu węzłowych zagadnienia przedmiotu	5AS_UFAP_01, 5AS_UFAP_02, 5AS_UFAP_03, 5AS_UFAP_05

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
5AS_UFAP_fs_1	wykład	Wykład wyjaśniający podstawowe zagadnienia prawa administracyjnego, w tym jego zasady i źródła, prawne formy działania administracji publicznej, ustrój i kompetencje organów administracji publicznej oraz formy kontroli administracji publicznej	30	Praca ze wskazaną literaturą przedmiotu obejmująca samodzielne przyswajanie wiedzy teoretycznej	20	5AS_UFAP_w_1
5AS_UFAP_fs_2	ćwiczenia	Studenci wyjaśniają problemy wskazane przez prowadzącego posługując się wiedzą zdobytą na wykładach i w ramach pracy własnej	30	Student analizuje wskazane akty prawne, doktrynę oraz orzecznictwo pod kątem rozwiązania problemów sygnalizowanych przez prowadzącego ćwiczenia.	20	5AS_UFAP_w_2