

1.	<b>Nazwa kierunku</b>	<b>administrowanie środowiskiem</b>
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2020/2021 (semestr zimowy), 2021/2022 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

**Moduł kształcenia:** Technologia informacyjna w administracji

**Kod modułu:** 5AS\_TIA

**1. Liczba punktów ECTS:** 1

<b>2. Zakładane efekty uczenia się modułu</b>			
<b>kod</b>	<b>opis</b>	<b>efekty uczenia się kierunku</b>	<b>stopień realizacji (skala 1-5)</b>
5AS_TIA_01	Zna zasady organizacji pracy biurowej w administracji i instrumenty jej Informatyzacji	K_W02	4
5AS_TIA_02	Zna metody badawcze prawa administracyjnego opierające się na narzędziach technologii informacyjnej	K_W05	2
5AS_TIA_03	Potrafi wykorzystywać narzędzia do edycji dokumentów, by w sposób zrozumiały i klarowny przekazywać podjęte decyzje i ich motywy	K_U02	4
5AS_TIA_04	Posługuje się elektronicznymi systemami informacji prawnej, elektronicznymi rejestrami i ewidencjami, a także serwisami internetowymi pomocnymi w administrowaniu	K_U07	3
5AS_TIA_05	Ma kompetencje do wykonywania rzetelnej pracy biurowej w administracji przy wykorzystaniu narzędzi technologii informacyjnej stosowanych w nowoczesnej administracji	K_K01	2

<b>3. Opis modułu</b>	
<b>Opis</b>	Zadaniem przedmiotu wykształcenie praktycznej umiejętności świadomego i sprawnego posługiwania się narzędziami technologii informacyjnej wykorzystywanymi w nowoczesnej administracji. Student zapoznawany jest z pojęciami i regułami organizacji pracy biurowej w administracji oraz techniką tworzenia dokumentów przez administrację. Ponadto student poznaje używane w praktyce instrumenty informatyzacji pracy biurowej, a także elektroniczne systemy informacji prawnej, elektroniczne rejestry i ewidencje oraz pomocne serwisy internetowe.
<b>Wymagania wstępne</b>	Podstawowa wiedza z zakresu technologii informacyjnej nabyta podczas nauki w szkole średniej.

<b>4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu</b>			
<b>kod</b>	<b>nazwa (typ)</b>	<b>opis</b>	<b>efekty uczenia się modułu</b>
5AS_TIA_w_1	Zaliczenie	Student rozwiązuje zadania z zakresu zagadnień objętych przedmiotem i prezentuje ich wyniki	

		poprzez stworzenie i edytowanie dokumentu elektronicznego. Oceniane jest zarówno merytoryczne przyswojenie wiedzy i wykorzystanie jej w rozwiązaniu zadania, jak i forma zaprezentowania wyników w formie dokumentu elektronicznego.	5AS_TIA_01, 5AS_TIA_02, 5AS_TIA_03, 5AS_TIA_04, 5AS_TIA_05
--	--	--	--

**5. Rodzaje prowadzonych zajęć**

kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
5AS_TIA_fs_1	laboratorium	Zajęcia z wykorzystaniem komputera	15	Praca ze wskazanymi źródłami obejmująca samodzielne przyswajanie wiedzy teoretycznej	10	5AS_TIA_w_1