

1.	<b>Nazwa kierunku</b>	<b>filologia (język rosyjski)</b>
2.	Cykl rozpoczęcia	2014/2015 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

**Moduł kształcenia:** Korespondencja służbowa i handlowa

**Kod modułu:** 02-FL-JRB-S1-KSH03

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
KSH03_1	rozdziela poszczególne odmiany i style języka, rozpoznaje język specjalistyczny, i posiada zasób słownictwa typowy dla tych odmian i stylów, a przede wszystkim dla języka biznesu i korespondencji służbowej i handlowej	K_W06	3
KSH03_10	zachowuje otwartość w korzystaniu z nowoczesnych technologii w środowisku zawodowym	K_K13	3
KSH03_2	rozdziela strategie tłumaczeniowe stosowane w tłumaczeniach listów służbowych i handlowych w języku rosyjskim i polskim	K_W12	3
KSH03_3	potrafi porozumiewać się przy użyciu różnych kanałów i technik komunikacyjnych ze specjalistami w zakresie korespondencji służbowej i handlowej w języku rosyjskim i polskim	K_U01	2
KSH03_4	potrafi pracować w zespole wedle celów i wskazówek formułowanych przez wykładownicę, zredagować poszczególne listy służbowe i handlowe na podstawie podanych danych	K_U06	2
KSH03_5	potrafi przełożyć struktury, zdania oraz teksty dotyczące korespondencji służbowej i handlowej z języka rosyjskiego na język polski oraz z języka polskiego na rosyjski, stosując najważniejsze ich odpowiedniki w języku docelowym	K_U16	3
KSH03_6	ma umiejętności językowe (język rosyjski) w zakresie korespondencji służbowej i handlowej, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu C2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	K_U19	1
KSH03_7	rozumie potrzebę nieustającego uczenia się i ciągłego podnoszenia swoich kwalifikacji	K_K01	1
KSH03_8	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu tłumacza języka rosyjskiego	K_K02	2
KSH03_9	jest wrażliwy na błędy logiczne, wpływające na spójność tekstów, również tłumaczonych	K_K11	1

### 3. Opis modułu

<b>Opis</b>	Podstawowy cel kursu stanowi opanowanie podstaw języka specjalistycznego w zakresie korespondencji służbowej i handlowej. Kurs ma na celu zapoznanie studentów z podstawowymi zasadami redagowania listów służbowych i handlowych, typowymi zwrotami występującymi w
-------------	--

	tych listach oraz poprawnym ich tłumaczeniem. Dodatkowo kurs ma celu uświadomienie studentom potrzeby nieustannego doskonalenia znajomości zagadnień merytorycznych i terminologii fachowej (przede wszystkim w języku rosyjskim)
<b>Wymagania wstępne</b>	brak

<b>4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu</b>			
<b>kod</b>	<b>nazwa (typ)</b>	<b>opis</b>	<b>efekty kształcenia modułu</b>
KSH03_w_1	prace domowe	Prace (listy) zrealizowane przez studenta samodzielnie w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych	KSH03_1, KSH03_2, KSH03_5, KSH03_6, KSH03_9
KSH03_w_2	test sprawdzający	test sprawdzający stopień przyswojenia wiedzy, jak i opanowania sprawności językowych z zakresu języka specjalistycznego	KSH03_1, KSH03_2, KSH03_3, KSH03_4, KSH03_5, KSH03_6, KSH03_9
KSH03_w_3	wypowiedź ustna	Wypowiedź sprawdzająca stopień przyswojenia wiedzy i praktycznych umiejętności z zakresu wprowadzonych zagadnień merytorycznych, a także sprawdzająca stopień opanowania sprawności językowych z zakresu języka specjalistycznego	KSH03_1, KSH03_10, KSH03_2, KSH03_3, KSH03_4, KSH03_5, KSH03_6, KSH03_7, KSH03_8
KSH03_w_4	egzamin w formie pisemnej	Egzamin sprawdzający stopień przyswojenia wiedzy i praktycznych umiejętności z zakresu wprowadzonych zagadnień merytorycznych, a także sprawdzający stopień opanowania sprawności językowych z zakresu korespondencji służbowej i handlowej	KSH03_1, KSH03_2, KSH03_5, KSH03_6, KSH03_8, KSH03_9

<b>5. Rodzaje prowadzonych zajęć</b>						
<b>kod</b>	<b>rodzaj prowadzonych zajęć</b>			<b>praca własna studenta</b>		<b>sposoby weryfikacji efektów kształcenia</b>
	<b>nazwa</b>	<b>opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)</b>	<b>liczba godzin</b>	<b>opis</b>	<b>liczba godzin</b>	
KSH03_fs_1	ćwiczenia	Ćwiczenia warsztatowe z dużym udziałem pracy własnej studenta, z pisemną lub ustną informacją zwrotną, analiza tekstu, analiza przypadku, burza mózgów, Wprowadzanie ćwiczeń rozwijających umiejętności pracy grupowej i zespołowej	30	samodzielna realizacja wskazanych partii materiału, przyswojenie leksyki specjalistycznej, powtórka i ugruntowanie materiału wprowadzanego na zajęciach	30	KSH03_w_1, KSH03_w_2, KSH03_w_3, KSH03_w_4