

<b>1.</b>	<b>Nazwa kierunku</b>	<b>historia</b>
2.	Wydział	Wydział Humanistyczny
3.	Cykl rozpoczęcia	2019/2020 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

**Moduł kształcenia:** Teoria i metodyka archiwalna

**Kod modułu:** 05-HI-AD-S1-004

**1. Liczba punktów ECTS:** 2

<b>2. Zakładane efekty uczenia się modułu</b>			
<b>kod</b>	<b>opis</b>	<b>efekty uczenia się kierunku</b>	<b>stopień realizacji (skala 1-5)</b>
05-HI-AD-S1-004_1	Zna i rozumie podstawowe metody i techniki stosowane w archiwistyce, zwłaszcza w procesie opracowania i zabezpieczenia dokumentacji archiwalnej	KNHI1_W03	4
05-HI-AD-S1-004_2	Zna i rozumie podstawowe ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania działalności zawodowej związanej z zawodem archiwisty	KNHI1_W05	5
05-HI-AD-S1-004_3	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę poprzez formułowanie i rozwiązywanie typowych i nietypowych problemów oraz wykonywanie zadań w warunkach nie w pełni przewidywalnych (właściwie dobierać źródła i informacje z nich pochodzące, przeprowadzać krytyczną analizę, syntezę, interpretację i ocenę tych informacji; właściwie dobierać i stosować metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne); uwzględniając reguły warsztatu badawczego historyka i archiwisty	KNHI1_U01	3
05-HI-AD-S1-004_4	Potrafi komunikować się z otoczeniem z użyciem terminologii charakterystycznej dla archiwistyki, m.in. przedstawiając i oceniając różne opinie i stanowiska	KNHI1_U02	3
05-HI-AD-S1-004_5	Jest przygotowany do odpowiedzialnego pełnienia wybranego zawodu archiwisty.	KNHI1_K04	4

<b>3. Opis modułu</b>	
<b>Opis</b>	Wykłady są prowadzone na podstawie tematów wybranych zagadnień z teorii i metodologii archiwalnej stosowanych w polskich archiwach państwowych. Ćwiczenia mają charakter praktyczny. Studenci, po zapoznaniu się z literaturą standardową i sekundarną dotyczącą teorii opracowania poszczególnych rodzajów archiwaliów, samodzielnie opracowują wybrane, przykładowe rodzaje dokumentacji archiwalnej.
<b>Wymagania wstępne</b>	Ukończone zajęcia w ramach modułów: Wstęp do archiwistyki, Rozwój form kancelaryjnych

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
05-HI-AD-S1-004_w_1	Egzamin ustny	Egzamin ustny na podstawie zagadnień przekazanych studentom	05-HI-AD-S1-004_1, 05-HI-AD-S1-004_2
05-HI-AD-S1-004_w_2	Ocena indywidualnego projektu	Wiedza i umiejętności studenta zostają zweryfikowane na podstawie wykonanych przez niego inwentarzy archiwalnych opatrzonych wstępem sporządzonym według omówionych na zajęciach zasad obowiązujących w polskich archiwach państwowych	05-HI-AD-S1-004_3, 05-HI-AD-S1-004_4, 05-HI-AD-S1-004_5

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
05-HI-AD-S1-004_fs_1	wykład	Wykład z wybranych zagadnień podstawowych z wykorzystaniem pomocy audiowizualnych	30	Lektura uzupełniająca, praca z podręcznikiem	15	05-HI-AD-S1-004_w_1
05-HI-AD-S1-004_fs_2	ćwiczenia	- Praca pod kierunkiem nad wskazanymi projektami - opracowanie wybranych rodzajów dokumentacji archiwalnej; - wycieczki do oddziałów Archiwum Państwowego w Katowicach – omówienie ich zadań i ich realizacji.	30	Praca samodzielna - przygotowanie inwentarzy archiwalnych wraz ze wstępami	15	05-HI-AD-S1-004_w_2