

<b>1.</b>	<b>Nazwa kierunku</b>	<b>historia</b>
2.	Wydział	Wydział Humanistyczny
3.	Cykl rozpoczęcia	2019/2020 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

**Moduł kształcenia:** Informacja archiwalna

**Kod modułu:** 05-HI-AD-S1-012

**1. Liczba punktów ECTS:** 5

<b>2. Zakładane efekty uczenia się modułu</b>			
<b>kod</b>	<b>opis</b>	<b>efekty uczenia się kierunku</b>	<b>stopień realizacji (skala 1-5)</b>
05-HI-AD-S1-012_1	W zaawansowanym stopniu zna i rozumie: wybrane fakty, procesy i zjawiska historyczne i archiwalne oraz terminologię związaną z informacją archiwalną	KNHI1_W01	4
05-HI-AD-S1-012_2	Zna i rozumie podstawowe ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania działalności zawodowej związanej z zawodem archiwisty	KNHI1_W05	5
05-HI-AD-S1-012_3	Posiada umiejętność posługiwania się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego – posiada umiejętność rozumienia oraz tworzenia różnego typu tekstów pisanych i ustnych wymagającą wiedzy systemowej o języku w zakresie jego struktur gramatycznych, leksyki i fonetyki. Porozumiewa się w języku obcym z wykorzystaniem różnych kanałów i technik komunikacyjnych w zakresie właściwym dla danego obszaru wiedzy.	KNHI1_U03	3
05-HI-AD-S1-012_4	Potrafi komunikować się z otoczeniem z użyciem terminologii charakterystycznej dla archiwistyki, m.in. przedstawiając i oceniając różne opinie i stanowiska	KNHI1_U02	3
05-HI-AD-S1-012_5	Jest przygotowany do odpowiedzialnego pełnienia wybranego zawodu archiwisty	KNHI1_K04	4

<b>3. Opis modułu</b>	
<b>Opis</b>	Celem zajęć jest zapoznanie studentów z systemem informacji archiwalnej, najważniejszymi archiwalnymi pomocami informacyjnymi, jak również z prowadzonymi przez archiwistów bazami danych dla osób korzystających z zasobu polskich archiwów państwowych. W czasie zajęć omawiane są również zasady udostępniania materiałów archiwalnych w archiwach państwowych oraz prywatnych
<b>Wymagania wstępne</b>	Ukończone zajęcia w ramach modułów: Wstęp do archiwistyki, Rozwój form kancelaryjnych, Archiwoznawstwo

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
05-HI-AD-S1-012_w_1	Ocena projektu grupowego	Wiedza i umiejętności studentów zostają zweryfikowane na podstawie wykonanej przez nich prezentacji na temat europejskich i światowych baz danych dotyczących zasobów archiwalnych. Studenci muszą się wykazać umiejętnością posługiwania się językiem obcym w przeszukiwaniu obcojęzycznych stron i baz informacji archiwalnej. Prezentacje przygotowywane są w 2-3 osobowych grupach.	05-HI-AD-S1-012_1, 05-HI-AD-S1-012_2, 05-HI-AD-S1-012_3, 05-HI-AD-S1-012_4, 05-HI-AD-S1-012_5
05-HI-AD-S1-012_w_2	Aktywność studenta na zajęciach	Aktywny udział studentów na zajęciach dzięki lekturze zadanej literatury.	05-HI-AD-S1-012_1, 05-HI-AD-S1-012_2, 05-HI-AD-S1-012_3, 05-HI-AD-S1-012_4, 05-HI-AD-S1-012_5

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
05-HI-AD-S1-012_fs_2	ćwiczenia	Praca pod kierunkiem nad wskazanymi projektami Dyskusja nad wybranymi problemami związanymi z informacją archiwalną	30	lektura uzupełniająca, kwerendy w Internecie, poznawanie informacyjnych baz archiwalnych dotyczących europejskich i światowych zasobów archiwalnych	100	05-HI-AD-S1-012_w_1, 05-HI-AD-S1-012_w_2