

1.	Nazwa kierunku	historia
2.	Wydział	Wydział Humanistyczny
3.	Cykl rozpoczęcia	2019/2020 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

Moduł kształcenia: Rozwój form kancelaryjnych

Kod modułu: 05-HI-AD-S1-002

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
05-HI-AD-S1-002_1	W pogłębionym stopniu zna i rozumie: wybrane fakty, procesy i zjawiska historyczne oraz terminologię historyczną, ze szczególnym uwzględnieniem wybranej przez siebie epoki historycznej	KNHI1_W01	2
05-HI-AD-S1-002_2	Posiada uporządkowane: zaawansowaną wiedzę ogólną, przydatną do studiowania historii oraz wiedzę szczegółową z zakresu nauk humanistycznych (w tym zwłaszcza historii), ze szczególnym uwzględnieniem wybranej przez siebie epoki historycznej	KNHI1_W02	2
05-HI-AD-S1-002_3	W pogłębionym stopniu zna i rozumie wybrane metody i techniki badań historycznych (warsztatu badawczego historyka) oraz główne tendencje rozwojowe nauk historycznych	KNHI1_W03	3
05-HI-AD-S1-002_4	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do formułowania i rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów oraz innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach (właściwie dobierać źródła i informacje z nich pochodzące, przeprowadzać krytyczną analizę, syntezę, interpretację i ocenę tych informacji; właściwie dobierać i stosować metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne); uwzględniając reguły warsztatu badawczego historyka	KNHI1_U01	3
05-HI-AD-S1-002_5	Potrafi formułować i uzasadniać hipotezy związane z prostymi problemami badawczymi	KNHI1_U02	2
05-HI-AD-S1-002_6	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści (zwłaszcza historycznych)	KNHI1_K01	1

3. Opis modułu

Opis	Wykłady są prowadzone na podstawie tematów wybranych zagadnień z dziejów kolejnych systemów kancelaryjnych oraz kancelarii różnych urzędów w Polsce i na świecie w okresie od średniowiecza do XVIII wieku. Na ćwiczeniach omawia się, w oparciu o literaturę podstawową i sekundarną konkretne kancelarie bądź formy kancelaryjne
Wymagania wstępne	Ukończone zajęcia w ramach modułu: wstęp do archiwistyki

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
05-HI-AD-S1-002_w_1	Egzamin ustny	Egzamin ustny na podstawie udostępnionego studentom zestawu zagadnień	05-HI-AD-S1-002_1, 05-HI-AD-S1-002_2, 05-HI-AD-S1-002_3, 05-HI-AD-S1-002_4
05-HI-AD-S1-002_w_2	Kolokwium	Kolokwium jest sprawdzeniem wiedzy studenta zdobytej na ćwiczeniach. Zostanie przeprowadzone w formie pisemnej na jednym z ostatnich ćwiczeniach (pytania otwarte i zamknięte).	05-HI-AD-S1-002_1, 05-HI-AD-S1-002_2, 05-HI-AD-S1-002_3, 05-HI-AD-S1-002_4, 05-HI-AD-S1-002_5
05-HI-AD-S1-002_w_3	Praca własna studenta	Systematyczna weryfikacja wiedzy i umiejętności studenta na każdym zajęciach	05-HI-AD-S1-002_1, 05-HI-AD-S1-002_2, 05-HI-AD-S1-002_6

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
05-HI-AD-S1-002_fs_1	wykład	Wykład z wybranych zagadnień podstawowych z wykorzystaniem pomocy audiowizualnych	30	np. lektura uzupełniająca, praca z podręcznikiem	30	05-HI-AD-S1-002_w_1
05-HI-AD-S1-002_fs_2	ćwiczenia	Zajęcia z wykorzystaniem aktywnych metod nauczania-uczenia się, podczas których studenci prześledzą historię wybranych kancelarii i form kancelaryjnych w Polsce i na świecie	30	Praca ze wskazaną literaturą przedmiotu obejmująca samodzielne przyswajanie wiedzy teoretycznej odnoszącej się do wskazanych zagadnień	60	05-HI-AD-S1-002_w_1, 05-HI-AD-S1-002_w_2, 05-HI-AD-S1-002_w_3