

1.	<b>Nazwa kierunku</b>	<b>filologia angielska</b>
2.	Wydział	Wydział Humanistyczny
3.	Cykl rozpoczęcia	2019/2020 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

**Moduł kształcenia:** Praktyki zawodowe

**Kod modułu:** 02-FA-JB-S2-PZ-3

**1. Liczba punktów ECTS:** 2

<b>2. Zakładane efekty uczenia się modułu</b>			
<b>kod</b>	<b>opis</b>	<b>efekty uczenia się kierunku</b>	<b>stopień realizacji (skala 1-5)</b>
FA-JB-S2-PZ-3_K_1	Student ma wysoką świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę rozwoju osobistego i ciągłego dokształcania się w wybranym zawodzie	FA2_K01	3
FA-JB-S2-PZ-3_K_2	Student ma zaawansowane umiejętności pozwalające organizować własną pracę i realizować wyznaczone zadania	FA2_K03	3
FA-JB-S2-PZ-3_K_3	Student potrafi budować prawidłowe relacje personalne z przełożonymi i współpracownikami	FA2_K02	3
FA-JB-S2-PZ-3_K_4	W swojej pracy student kieruje się zasadami etyki	FA2_K05	3
FA-JB-S2-PZ-3_U_1	Student potrafi znaleźć zatrudnienie wykorzystując różne źródła informacji	FA2_U01	3
FA-JB-S2-PZ-3_U_2	Student może doskonalić umiejętność komunikowania się w języku angielskim w mowie i piśmie z uwzględnieniem specjalistycznej terminologii	FA2_U07	3
FA-JB-S2-PZ-3_U_3	Posiadając bardzo dobrą znajomość szeroko rozumianych technologii informacyjnych, student korzysta ze źródeł i narzędzi elektronicznych wymaganych na danym stanowisku pracy	FA2_U06	3
FA-JB-S2-PZ-3_U_4	Student doskonali umiejętności związane z wykonywaniem obowiązków służbowych na danym stanowisku pracy	FA2_U11	3
FA-JB-S2-PZ-3_W_1	Student posiada zaawansowaną wiedzę w zakresie angielskiego języka biznesu	FA2_W08	3
FA-JB-S2-PZ-3_W_2	Student posiada zaawansowaną wiedzę na temat komunikacji interpersonalnej i społecznej w środowisku pracy	FA2_W03	3

FA-JB-S2-PZ-3 _W_3	Student posiada istotną wiedzę w zakresie funkcjonowania rynku pracy	FA2_W09	3
-----------------------	--	---------	---

<b>3. Opis modułu</b>	
<b>Opis</b>	W ramach praktyki zawodowej studenci pogłębiają znajomość sposobów funkcjonowania na rynku pracy, a w szczególności poszukiwania i znalezienia pracodawcy, udziału w rozmowie wstępnej/kwalifikacyjnej, negocjowania warunków. Poznają obowiązki służbowe na nowym stanowisku pracy, gdzie uzyskują możliwość wykorzystania wiedzy i umiejętności nabytych w czasie studiów.
<b>Wymagania wstępne</b>	

<b>4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu</b>			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
FA-JB-S2-PZ-3 _w_1	zaliczenie	Student przedstawia raport zawierający opis wykonywanych czynności/ obowiązków służbowych potwierdzony przez pracodawcę	FA-JB-S2-PZ-3 _W_1, FA-JB-S2-PZ-3_K_1, FA-JB-S2-PZ-3_K_2, FA-JB- S2-PZ-3_K_3, FA-JB-S2- PZ-3_K_4, FA-JB-S2- PZ-3_U_1, FA-JB-S2- PZ-3_U_2, FA-JB-S2- PZ-3_U_3, FA-JB-S2- PZ-3_U_4, FA-JB-S2- PZ-3_W_2, FA-JB-S2- PZ-3_W_3

<b>5. Rodzaje prowadzonych zajęć</b>						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
FA-JB-S2- PZ-3_fs_1	praktyka	Wykonywanie powierzonych obowiązków służbowych zgodnie z obowiązującymi regulaminami i zasadami określonymi przez pracodawcę	60	przygotowanie raportu z praktyki, przygotowanie się do wykonywania obowiązków służbowych	30	FA-JB-S2-PZ-3_w_1