

1.	Nazwa kierunku	historia
2.	Wydział	Wydział Humanistyczny
3.	Cykl rozpoczęcia	2019/2020 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

Moduł kształcenia: Urzędy, kancelarie i archiwa w Europie od średniowiecza do końca XVIII wieku

Kod modułu: 05-HI-AD-S2-0012

1. Liczba punktów ECTS: 5

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
05-HI-AD-S2-0012_1	W pogłębionym stopniu zna i rozumie: wybrane fakty, procesy i zjawiska historyczne oraz terminologię historyczną, ze szczególnym uwzględnieniem wybranej przez siebie epoki historycznej	KNHI2_W01	3
05-HI-AD-S2-0012_2	Posiada uporządkowane: zaawansowaną wiedzę ogólną, przydatną do studiowania historii oraz wiedzę szczegółową z zakresu nauk humanistycznych (w tym zwłaszcza historii), ze szczególnym uwzględnieniem wybranej przez siebie epoki historycznej	KNHI2_W02	3
05-HI-AD-S2-0012_3	W pogłębionym stopniu zna i rozumie wybrane metody i techniki badań historycznych (warsztatu badawczego historyka) oraz główne tendencje rozwojowe nauk historycznych	KNHI2_W03	4
05-HI-AD-S2-0012_4	Zna i rozumie wpływ historii na fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji	KNHI2_W04	3
05-HI-AD-S2-0012_5	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do formułowania i rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów oraz innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach (właściwie dobierać źródła i informacje z nich pochodzące, przeprowadzać krytyczną analizę, syntezę, interpretację i ocenę tych informacji; właściwie dobierać i stosować metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne); uwzględniając reguły warsztatu badawczego historyka	KNHI2_U01	3
05-HI-AD-S2-0012_6	Potrafi formułować i uzasadniać hipotezy związane z prostymi problemami badawczymi	KNHI2_U02	3

3. Opis modułu

Opis	Wykłady są prowadzone na podstawie tematów wybranych zagadnień z historii urzędów, kancelarii i archiwów na Śląsku i w Monarchii Habsburgów od średniowiecza do końca XVIII wieku. Na ćwiczeniach omawia się, w oparciu o literaturę podstawową i sekundarną najważniejsze urzędy bądź formy kancelaryjne wstępujące na Śląsku w tym okresie.
Wymagania wstępne	Ukończone zajęcia w ramach modułów: Rozwój form kancelaryjnych, Archiwoznawstwo

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
05-HI-AD-S2-012_w_1	Kolokwium	Kolokwium jest sprawdzeniem wiedzy studenta zdobytej na ćwiczeniach. Zostanie przeprowadzone w formie pisemnej na jednym z ostatnich ćwiczeń (pytania otwarte i zamknięte).	05-HI-AD-S2-0012_1, 05-HI-AD-S2-0012_2, 05-HI-AD-S2-0012_3, 05-HI-AD-S2-0012_4, 05-HI-AD-S2-0012_5, 05-HI-AD-S2-0012_6
05-HI-AD-S2-012_w_2	Aktywnosc własna studenta	Systematyczna weryfikacja wiedzy i umiejętności studenta na każdym zajęciach	05-HI-AD-S2-0012_1, 05-HI-AD-S2-0012_2, 05-HI-AD-S2-0012_3, 05-HI-AD-S2-0012_4, 05-HI-AD-S2-0012_5, 05-HI-AD-S2-0012_6

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
05-HI-AD-S2-012_fs_1	wykład	Wykład z wybranych zagadnień podstawowych z wykorzystaniem pomocy audiowizualnych	15	Lektura uzupełniająca, praca z podręcznikiem	15	05-HI-AD-S2-012_w_1
05-HI-AD-S2-012_fs_2	ćwiczenia	Zajęcia z wykorzystaniem aktywnych metod nauczania-uczenia się, podczas których studenci prześlędzą historię wybranych urzędów bądź form kancelaryjnych na Śląsku	15	Praca ze wskazaną literaturą przedmiotu obejmująca samodzielne przyswajanie wiedzy teoretycznej odnoszącej się do wskazanych zagadnień	30	05-HI-AD-S2-012_w_2