

1.	<b>Nazwa kierunku</b>	<b>dziennikarstwo i komunikacja społeczna</b>
2.	Wydział	Wydział Nauk Społecznych
3.	Cykl rozpoczęcia	2020/2021 (semestr zimowy), 2021/2022 (semestr zimowy), 2022/2023 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

**Moduł kształcenia:** Komunikowanie się w organizacji

**Kod modułu:** KO

**1. Liczba punktów ECTS:** 3

<b>2. Zakładane efekty uczenia się modułu</b>			
<b>kod</b>	<b>opis</b>	<b>efekty uczenia się kierunku</b>	<b>stopień realizacji (skala 1-5)</b>
K01	Potrafi się sprawnie komunikować w pracy i organizacjach innego rodzaju.	K05	5
K02	Jest przygotowany do organizowania systemu komunikacyjnego w organizacji.	K03	4
U01	Ma świadomość znaczenia sprawnego systemu komunikowania dla działania organizacji i potrafi ocenić adekwatność zastosowanych w nich rozwiązań komunikacyjnych.	U02 U07	4 3
U02	Zdaje sobie sprawę ze zróżnicowania sposobów komunikowania organizacyjnego i ich zależności od struktury, wielkości i rodzaju organizacji	U02 U08 U11	4 3 4
W01	Ma wiedzę na temat możliwych rozwiązań komunikacyjnych stosowanych w różnego rodzaju organizacjach.	W05	5

<b>3. Opis modułu</b>	
<b>Opis</b>	Celem przedmiotu jest zapoznanie słuchaczy z teoretycznym i praktycznym podejściem do zagadnień komunikowania w organizacji – w trakcie kursu poznają oni modele komunikowania tego rodzaju oraz zarządzania wiedzą, uświadamiają sobie znaczenie sprawnego systemu wymiany informacji oraz przygotowują się do komunikowania w pracy i innych instytucjach, włącznie z przyjęciem roli organizatora systemu komunikowania.
<b>Wymagania wstępne</b>	Słuchacz powinien dysponować podstawową wiedzą na temat procesu komunikowania, jego elementów oraz roli nadawcy i odbiorcy

<b>4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu</b>			
<b>kod</b>	<b>nazwa (typ)</b>	<b>opis</b>	<b>efekty uczenia się modułu</b>
W1	Zaliczenie	Słuchacze przygotowują się według zaleceń prowadzącego, forma zaliczenia jest określana	K01, K02, U01, U02, W01

		każdorazowo przez prowadzącego w sylabusie	
W2	Egzamin	Pytania przygotowane przez koordynatora przedmiotu obejmują wiedzę teoretyczną oraz jej praktyczne zastosowanie (pytania problemowe)	K01, K02, U01, U02, W01

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
FZ1	wykład	Metoda podająca	15	Przygotowanie do egzaminu ustnego lub pisemnego	30	W2
FZ2	ćwiczenia	Zajęcia prowadzone są z użyciem poniższych metod: - dyskusja moderowana przez prowadzącego ćwiczenia, - analizowanie i rozwiązywanie praktycznych problemów komunikowania się w organizacji - krótkie wystąpienia studentów na temat komunikowania w różnych rodzajach organizacji	15	Praca własna studenta obejmuje: - studiowanie literatury przedmiotu, - przygotowywanie wystąpień ustnych, - pracę w grupach nad rozwiązaniem konkretnych przypadków problemów komunikacyjnych w grupie	30	W1