

| | | |
|----|---------------------------|--|
| 1. | Nazwa kierunku | zarządzanie zasobami ludzkimi |
| 2. | Cykl rozpoczęcia | 2015/2016 (semestr zimowy), 2016/2017 (semestr zimowy) |
| 3. | Poziom kształcenia | studia pierwszego stopnia |
| 4. | Profil kształcenia | praktyczny |
| 5. | Forma prowadzenia studiów | niestacjonarna |

Moduł kształcenia: Warsztat 2

Kod modułu: 06-ZZL-S1-W2

1. Liczba punktów ECTS: 2

| 2. Zakładane efekty kształcenia modułu | | | |
|---|--|------------------------------------|---------------------------------------|
| kod | opis | efekty kształcenia kierunku | stopień realizacji (skala 1-5) |
| W2_01 | Posiada podstawową wiedzę o typowych rodzajach struktur i instytucji społecznych, zwłaszcza ekonomicznych, prawnych i politycznych. Rozumie prawidłowości rządzące sektorem publicznym, prywatnym i trzecim sektorem oraz charakter występujących w nich więzi społecznych. | ZZL1_W03 | 3 |
| W2_02 | Ma podstawową wiedzę na temat norm i reguł kształtujących funkcjonowanie i wpływających na procesy zmian instytucji społecznych, organizacji, grup i jednostek w systemach społecznych, wypracowanych na gruncie nauk społecznych i pokrewnych. | ZZL1_W04 | 3 |
| W2_03 | Zna i rozumie uwarunkowania, metody i instrumenty kreowania struktur organizacyjnych, tworzenia i funkcjonowania mechanizmów zarządzania organizacjami społecznymi. Zna ogólne zasady tworzenia i rozwijania form indywidualnej przedsiębiorczości | ZZL1_W07 | 4 |
| W2_04 | Identyfikuje struktury organizacyjne wybranych instytucji i organizacji społecznych, w tym przedsiębiorstw oraz zachowania organizacyjne człowieka | ZZL1_W08 | 4 |
| W2_05 | Posiada wiedzę na temat metod, technik i narzędzi pozyskiwania, tworzenia, analizy i ochrony danych, informacji i wiedzy niezbędnych dla funkcjonowania organizacji społecznych. Rozpoznaje źródła danych, informacji i wiedzy niezbędnych w ww. procesach | ZZL1_W09 | 5 |
| W2_06 | Ma wiedzę na temat procesów planowania, kształtowania, rozwoju i optymalizacji wykorzystania zasobów ludzkich w organizacjach trzech sektorów. Zna i rozumie zagadnienia z zakresu: doboru kadr (rekrutacji i selekcji), motywowania, rozwijania kompetencji, budowania karier indywidualnych w powiązaniu ze ścieżką rozwoju organizacji, kontroli i oceny pracowniczej, procesów adaptacyjnych pracowników w organizacji oraz zarządzania optymalnym poziomem zatrudnienia i zarządzania zmianą. | ZZL1_W12 | 3 |
| W2_07 | Posiada umiejętność formułowania, analizowania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji oraz jednostek i grup w ramach organizacji na podstawie przyswojonej wiedzy teoretycznej z zakresu nauk związanych z kierunkiem studiów | ZZL1_U01 | 4 |

| | | | |
|-------|---|----------|---|
| W2_08 | Potrafi realizować zadania procesu kadrowego oraz zarządzania optymalnym poziomem zatrudnienia i zarządzania zmianą. | ZZL1_U02 | 3 |
| W2_09 | Potrafi aktywnie zarządzać ścieżką rozwoju zawodowego i kariery osób funkcjonujących wewnątrz organizacji zgodnie z jej celami oraz prowadzić doradztwo personalne w zakresie budowania indywidualnych ścieżek rozwoju zawodowego jednostek w cyklu życia. | ZZL1_U04 | 3 |
| W2_10 | Posiada umiejętności samodzielnego poruszania się w strukturach oraz kreowania procesów innowacyjnych w organizacjach społecznych, wykorzystując wiedzę zdobytą podczas studiowania oraz praktyk zawodowych. | ZZL1_U04 | 3 |
| W2_11 | Potrafi opisać i analizować przyczyny, przebieg i skutki wybranych procesów i zjawisk społecznych. Umie identyfikować, pozyskiwać i analizować dane, informacje i wiedzę niezbędną do zrozumienia zjawisk zachodzących w organizacjach społecznych. Potrafi analizować podstawowe związki przyczynowo-skutkowe o charakterze prawnym, ekonomicznym, psychologicznym, socjologicznym i technicznym typowe dla organizacji społecznych. | ZZL1_U06 | 5 |
| W2_12 | Posiada umiejętność przygotowania tekstów o charakterze naukowym i użytkowym, dotyczących zagadnień szczegółowych dla studiowanych tematów oraz na potrzeby zadań realizowanych w miejscu pracy i życiu prywatnym, w języku polskim i języku angielskim. | ZZL1_U10 | 4 |
| W2_13 | Posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych o charakterze naukowym i użytkowym, dotyczących zagadnień szczegółowych dla studiowanych tematów oraz na potrzeby zadań realizowanych w miejscu pracy i życiu prywatnym, w języku polskim i języku angielskim. | ZZL1_U11 | 4 |
| W2_14 | Rozumie potrzebę interdyscyplinarnego podejścia do rozwiązywanych problemów, integrowania wiedzy z różnych dyscyplin oraz praktykowania samokształcenia służącego pogłębieniu zdobytej wiedzy | ZZL1_K01 | 4 |
| W2_15 | Dąży do ustawicznego samokształcenia służącego pogłębieniu wiedzy i rozwijaniu umiejętności związanych z funkcjonowaniem w rolach profesjonalnych i prywatnych w zmieniającym się otoczeniu | ZZL1_K02 | 5 |
| W2_16 | Prezentuje i propaguje innowacyjność z uwzględnieniem postaw praworządnych, etycznych i wrażliwości społecznej w stosunkach wewnętrznych i zewnętrznych organizacji oraz w życiu jednostki | ZZL1_K04 | 3 |
| W2_17 | Jest przedsiębiorczy, potrafi właściwie określić priorytety służące realizacji celów i zadań organizacji oraz celów i zadań związanych z własnym rozwojem. | ZZL1_K05 | 5 |
| W2_18 | Jest odpowiedzialny społecznie, dba o zrównoważony rozwój organizacji w zakresie stawianych przed nią wyzwań i realizowanych zadań oraz o równowagę pomiędzy zaangażowaniem zawodowym a życiem i rozwojem osobistym | ZZL1_K06 | 3 |
| W2_19 | Umie uczestniczyć w przygotowaniu projektów społecznych (politycznych, gospodarczych, obywatelskich), uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne | ZZL1_K07 | 4 |
| W2_20 | Posiada kompetencje interpersonalne, potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role. | ZZL1_K08 | 4 |

| | |
|--------------------------|---|
| 3. Opis modułu | |
| Opis | Moduł zawiera treści specjalistyczne dostarczane w postaci warsztatów rozwijających umiejętności i kompetencje związane z praktycznym funkcjonowaniem w środowisku pracy. |
| Wymagania wstępne | Zgodnie z zaleceniem koordynatora danego wariantu modułu |

| | | | |
|--|--------------------|---|----------------------------------|
| 4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu | | | |
| kod | nazwa (typ) | opis | efekty kształcenia modułu |
| | | Test wiedzy obejmuje zagadnienia omawiane podczas wykładów oraz przestudiowane na | |

| | | | |
|-------|--|--|--|
| W2_w1 | test wiedzy pisemny / ustny | podstawie zadanej literatury. Składa się z pytań problemowych, otwartych i zamkniętych. | W2_01, W2_02, W2_03, W2_04, W2_05, W2_06, W2_08, W2_09, W2_10, W2_11, W2_12, W2_13, W2_14, W2_15, W2_16, W2_17, W2_18, W2_19, W2_20 |
| W2_w3 | ocena ciągła | Pomiar punktowy aktywności studenta, realizowany w trakcie zajęć. Stanowi dodatkową ocenę, uzupełnia wynik uzyskany za pomocą innych narzędzi weryfikacji. | W2_01, W2_02, W2_03, W2_04, W2_05, W2_06, W2_07, W2_08, W2_09, W2_10, W2_11, W2_12, W2_13, W2_14, W2_15, W2_16, W2_17, W2_18, W2_19, W2_20 |
| W2_w2 | praca zaliczeniowa pisemna lub ustna (projekt, raport z badań, praca teoretyczna, prezentacja) | Praca w formie pisemnej i/lub ustnej zgodna z wymaganiami przedstawionymi przez prowadzącego, przygotowana indywidualnie lub w zespole. | W2_01, W2_02, W2_03, W2_04, W2_05, W2_06, W2_07, W2_08, W2_09, W2_10, W2_11, W2_12, W2_13, W2_14, W2_15, W2_16, W2_17, W2_18, W2_19, W2_20 |

| 5. Rodzaje prowadzonych zajęć | | | | | | |
|-------------------------------|---------------------------|---|---------------|---|---------------|---|
| kod | rodzaj prowadzonych zajęć | | | praca własna studenta | | sposoby weryfikacji efektów kształcenia |
| | nazwa | opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych) | liczba godzin | opis | liczba godzin | |
| W2_fns1 | warsztat | Praktyczna praca indywidualna i grupowa prowadzona w formie ćwiczeń i warsztatów, oparta o treści teoretyczne zawarte w literaturze przedmiotu. | 10 | Przygotowanie się do zaliczenia modułu zgodnie z wymaganiami prowadzących, własne studia literaturowe | 50 | W2_w1, W2_w3, W2_w2 |