

1.	<b>Nazwa kierunku</b>	<b>zarządzanie zasobami ludzkimi</b>
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy), 2016/2017 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	praktyczny
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

**Moduł kształcenia:** Podstawy zarządzania zasobami ludzkimi

**Kod modułu:** 06-ZZL-S1-PZZL

**1. Liczba punktów ECTS:** 4

<b>2. Zakładane efekty kształcenia modułu</b>			
<b>kod</b>	<b>opis</b>	<b>efekty kształcenia kierunku</b>	<b>stopień realizacji (skala 1-5)</b>
PZZL_1	Student posiada podstawową wiedzę o charakterze nauk społecznych oraz metod naukowych w nich stosowanych, związaną z kierunkiem studiów	ZZL1_W01 ZZL1_W02	5 5
PZZL_2	Posiada wiedzę na temat strategicznego i operacyjnego zarządzania potencjałem społecznym organizacji. Rozumie znaczenie potencjału społecznego organizacji i jego wpływ na efektywność i wydajność działań oraz na wartość i znaczenie społeczne organizacji	ZZL1_W11	3
PZZL_3	Ma wiedzę na temat procesów planowania, kształtowania, rozwoju i optymalizacji wykorzystania zasobów ludzkich w organizacjach trzech sektorów. Zna i rozumie zagadnienia z zakresu: doboru kadr (rekrutacji i selekcji), motywowania, rozwijania kompetencji, budowania karier indywidualnych w powiązaniu ze ścieżką rozwoju organizacji, kontroli i oceny pracowniczej, procesów adaptacyjnych pracowników w organizacji oraz zarządzania optymalnym poziomem zatrudnienia i zarządzania zmianą	ZZL1_W12	5
PZZL_4	Posiada umiejętność formułowania, analizowania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji oraz jednostek i grup w ramach organizacji na podstawie przyswojonej wiedzy teoretycznej z zakresu nauk związanych z kierunkiem studiów	ZZL1_U01	3
PZZL_5	Posiada umiejętności realizacji procesów kadrowych optymalizacji wykorzystania zasobów ludzkich w organizacjach. Potrafi realizować zadania procesu kadrowego oraz zarządzania optymalnym poziomem zatrudnienia i zarządzania zmianą	ZZL1_U02	4
PZZL_6	Jest przedsiębiorczy, potrafi określić priorytety organizacji i uczestniczyć w procesach zarządzania zasobami ludzkimi i innych procesach technologicznych i społecznych służących prawidłowemu funkcjonowaniu i rozwojowi organizacji z uwzględnieniem postaw etycznych oraz społecznej odpowiedzialności organizacji	ZZL1_K03 ZZL1_K05	4 4
PZZL_7	Prezentuje i propaguje innowacyjność z uwzględnieniem postaw praworządnych, etycznych i wrażliwości społecznej w stosunkach wewnętrznych i zewnętrznych organizacji oraz w życiu jednostki	ZZL1_K04	3

3. Opis modułu	
<b>Opis</b>	Celem modułu jest przekazanie podstawowej wiedzy z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi w płaszczyźnie tendencji występujących w otoczeniu współczesnych organizacji. W wyniku realizacji modułu student powinien: <ul style="list-style-type: none"> <li>Rozumieć istotę i znaczenie kapitału ludzkiego w organizacji oraz przesłanki strategicznego podejścia do gospodarowania zasobami ludzkimi;</li> <li>Identyfikować podstawowe koncepcje zarządzania zasobami ludzkimi i uwarunkowania wewnętrzne oraz zewnętrznego tego procesu;</li> <li>Znać procedury i narzędzia służące do planowania zasobów ludzkich, rekrutacji pracowników, selekcji kandydatów i wprowadzenia nowego pracownika do pracy;</li> <li>Rozpoznawać podstawowe techniki i metody oceny pracownika oraz skonstruować prosty system skutecznej oceny pracowników;</li> <li>Rozpoznawać siłę oddziaływania i znaczenie poszczególnych narzędzi motywacji;</li> <li>Znać teorie rozwoju kariery pracownika i ścieżki jego doskonalenia np. poprzez system szkoleń;</li> <li>Rozumieć znaczenie wiedzy we współczesnej organizacji, potrafić identyfikować jej źródła i rozpoznawać sposoby jej kształtowania i pobudzania w procesie zarządzania zasobami ludzkimi;</li> <li>Nabyć umiejętność efektywnego i etycznego gospodarowania kapitałem ludzkim w korelacji ze strategią biznesową organizacji;</li> <li>Nabyć umiejętność konstruowania i analizowania podstawowych dokumentów aplikacyjnych, przygotowywania się do rozmów kwalifikacyjnych i prowadzenia interview oraz rozpoznawania własnych potrzeb i potrzeb pracowniczych w kontekście motywowania i planowania kariery</li> </ul>
<b>Wymagania wstępne</b>	

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
PZZL_w1	Test wiedzy pisemny	Pisemny sprawdzian wiadomości składa się z pytań testowych wielokrotnego wyboru weryfikujących teoretyczną wiedzę studenta z zakresu zasad, procedur metod i sposobów zarządzania zasobami ludzkimi	PZZL_1, PZZL_2, PZZL_3
PZZL_w2	Ocena ciągła	Prowadzący ocenia pracę studenta w trakcie wszystkich zajęć: indywidualne i grupowe prace pisemne oraz wypowiedzi ustne polegające na praktycznym rozwiązaniu problemów z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi na podstawie wybranych case study; odgrywanie ról (rozmowy rekrutacyjne, derekrutacyjne, oceniające); przygotowanie dokumentów aplikacyjnych (CV, list motywacyjny); ocena prac domowych	PZZL_4, PZZL_5, PZZL_6, PZZL_7

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
PZZL_fns1	wykład	Wykłady informacyjne oraz wykłady problemowe w formie prezentacji multimedialnej	20	Przygotowanie do testu wiedzy	50	PZZL_w1
PZZL_fns2	ćwiczenia	Ćwiczenia przedmiotowe, dyskusja na temat omawianych zagadnień, analiza studiów przypadków, metody aktywizujące studentów	10	Lektura uzupełniająca, praca z podręcznikiem, czasopismami branżowymi i tekstami źródłowymi	35	PZZL_w2