

<b>1.</b>	<b>Nazwa kierunku</b>	<b>zarządzanie zasobami ludzkimi</b>
2.	Wydział	Wydział Nauk Społecznych
3.	Cykl rozpoczęcia	2019/2020 (semestr zimowy), 2020/2021 (semestr zimowy), 2021/2022 (semestr zimowy), 2022/2023 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

**Moduł kształcenia:**            Praktyka zawodowa 3

**Kod modułu:** 06-ZZL-N1-PRA-3

**1. Liczba punktów ECTS:** 12

<b>2. Zakładane efekty uczenia się modułu</b>			
<b>kod</b>	<b>opis</b>	<b>efekty uczenia się kierunku</b>	<b>stopień realizacji (skala 1-5)</b>
PRA3_01	Student zna i rozumie uwarunkowania, metody i instrumenty kreowania struktur organizacyjnych, tworzenia i funkcjonowania mechanizmów zarządzania organizacjami społecznymi. Zna ogólne zasady tworzenia i rozwijania form indywidualnej przedsiębiorczości.	ZZL1_W07	5
PRA3_02	Student identyfikuje struktury organizacyjne wybranych instytucji i organizacji społecznych, w tym przedsiębiorstwie oraz zachowania organizacyjne człowieka.	ZZL1_W08	5
PRA3_03	Student posiada wiedzę na temat metod i technik i narzędzi pozyskiwania, tworzenia, analizy i ochrony danych, informacji i wiedzy niezbędnych dla funkcjonowania organizacji społecznych. Rozpoznaje źródła danych, informacji i wiedzy niezbędnych w ww. procesach.	ZZL1_W09	4
PRA3_04	Student posiada wiedzę na temat strategicznego i operacyjnego zarządzania potencjałem społecznym organizacji. Rozumie znaczenie potencjału społecznego organizacji i jego wpływ na efektywność i wydajność działań oraz na wartość i znaczenie społeczne organizacji.	ZZL1_W11	5
PRA3_05	Student posiada wiedzę na temat procesów planowania, kształtowania, rozwoju i optymalizacji wykorzystania zasobów ludzkich w organizacjach trzech sektorów, a w szczególności student zna i rozumie zagadnienia z zakresu: doboru kadr (rekrutacji i selekcji, motywowania, rozwijania kompetencji, budowania karier indywidualnych w powiązaniu ze ścieżką rozwoju organizacji, kontroli i oceny pracowniczej, procesów adaptacyjnych pracowników w organizacji oraz zarządzania optymalnym poziomem zatrudnienia i zarządzania zmianą.	ZZL1_W12	5
PRA3_06	Student posiada umiejętność formułowania, analizowania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji oraz jednostek grup w ramach organizacji na podstawie przyswojonej wiedzy teoretycznej z zakresu nauk związanych z kierunkiem studiów.	ZZL1_U01	5
PRA3_07	Student potrafi realizować zadania procesu kadrowego oraz zarządzania optymalnym poziomem zatrudnienia i zarządzania zmianą.	ZZL1_U02	5

PRA3_08	Student posiada umiejętność aplikowania na stanowiska pracy w organizacjach trzech sektorów.	ZZL1_U05	5
PRA3_09	Student potrafi opisywać i analizować przyczyny, przebieg i skutki wybranych procesów i zjawisk społecznych. Student umie identyfikować, pozyskiwać i analizować dane, informację oraz wiedzę niezbędną do zrozumienia zjawisk zachodzących w organizacjach społecznych. Student potrafi analizować podstawowe związki przyczynowo-skutkowe o charakterze prawnym, ekonomicznym, psychologicznym, socjologicznym i technicznym typowe dla organizacji społecznych.	ZZL1_U06	5
PRA3_10	Student rozumie potrzebę interdyscyplinarnego podejścia do rozwiązania problemów, integrowania wiedzy z różnych dyscyplin oraz praktykowania samokształcenia służącego pogłębianiu zdobytej wiedzy.	ZZL1_K01	4
PRA3_11	Student dąży do ustawicznego samokształcenia służącego pogłębianiu wiedzy i rozwijaniu umiejętności związanych z funkcjonowaniem w rolach profesjonalnych i prywatnych w zmieniającym się otoczeniu.	ZZL1_K02	4
PRA3_12	Student jest przedsiębiorczy, potrafi właściwie określić priorytety służące realizacji celów i zadań organizacji oraz w życiu jednostki.	ZZL1_K05	5
PRA3_13	Student posiada kompetencje interpersonalne, potrafi współdziałać i pracować w grupie.	ZZL1_K08	4
PRA3_14	Student potrafi samodzielnie wykorzystywać wiedzę, metody, narzędzia i techniki służące funkcjonowaniu organizacji.	ZZL1_K09	4

### 3. Opis modułu

<b>Opis</b>	<p>Praktyki stanowią część programu kształcenia. Ich celem jest: poznanie zasad funkcjonowania organizacji o zarządzania jej zasobami, rozwój wiedzy studenta na temat funkcji personalnej w organizacji oraz wyćwiczenie praktycznych umiejętności i kompetencji niezbędnych do prowadzenia procesów: planowania, rekrutacji, selekcji, oceny, motywowania oraz szkolenia i rozwoju pracowników z uwzględnieniem postaw etycznych oraz społecznej odpowiedzialności organizacji. Praktyki przygotowują ponadto studenta do samodzielnej pracy oraz uczą postawy aktualizowania i pogłębiania zdobywanej wiedzy i umiejętności związanych z funkcją personalną w kontekście ciągłych zmian otoczenia prawnego i gospodarczego organizacji. Wybór oraz realizacja praktyki zawodowej wymaga od studenta zarządzania ścieżką własnego rozwoju zawodowego.</p>
<b>Wymagania wstępne</b>	

### 4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu

kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
PRA3_w1	Raport z praktyki zawodowej zrealizowanej w wybranej przez studenta organizacji lub zaświadczenie o	Ujęcie w raporcie: czynności wykonywanych w organizacji zgodnie z zadaniami przedstawionymi przez organizatora praktyki i przygotowanym planem praktyki (lub czynności wynikające z wykonywanej pracy) wiedzy, kompetencji i umiejętności nabytych przez studenta Raport wymaga poświadczenia przez organizatora praktyki.	PRA3_01, PRA3_02, PRA3_03, PRA3_04, PRA3_05, PRA3_06, PRA3_07, PRA3_08, PRA3_09, PRA3_10, PRA3_11, PRA3_12, PRA3_13, PRA3_14
PRA3_w2	Rozmowa ze studentem na temat zrealizowanej praktyki	Rozmowa opiekuna praktyk ze studentem dotycząca przebiegu praktyki i oceny przez studenta jej efektów.	PRA3_01, PRA3_02, PRA3_03, PRA3_04, PRA3_05, PRA3_06, PRA3_07, PRA3_08, PRA3_09, PRA3_10, PRA3_11, PRA3_12, PRA3_13, PRA3_14

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
PRA3_fns1	warsztat	Spotkania grupowe dotyczące merytorycznych i formalnych wymagań praktyki oraz niezbędnej dokumentacji i przygotowujące do samodzielnego poszukiwania miejsca praktyki.	6	Poszukiwanie i wybór organizacji jako miejsca praktyki zawodowej, poprawne przygotowanie niezbędnej dokumentacji.	10	PRA3_w2
PRA3_fns2	praktyka		320	Czynności wykonywane w wybranej organizacji określone przez organizatora praktyki lub czynności wynikające z wykonywanej pracy.		PRA3_w1