

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Wydział	Wydział Nauk Społecznych
3.	Cykl rozpoczęcia	2019/2020 (semestr zimowy), 2020/2021 (semestr zimowy), 2021/2022 (semestr zimowy), 2022/2023 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Praktyka zawodowa 2

Kod modułu: 06-ZZL-N1-PRA-2

1. Liczba punktów ECTS: 12

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
PRA2_01	Student zna i rozumie uwarunkowani, metody i instrumenty kreowania struktur organizacyjnych, tworzenia i funkcjonowania mechanizmów zarządzania organizacjami społecznymi. Zna ogólne zasady tworzenia i rozwijania form indywidualnej przedsiębiorczości. Student identyfikuje struktury organizacyjne wybranych instytucji i organizacji społecznych.	ZZL1_W07	4
PRA2_02	Student posiada wiedzę na temat metod i technik i narzędzi pozyskiwania, tworzenia, analizy i ochrony danych, informacji i wiedzy niezbędnych dla funkcjonowania organizacji społecznych. Rozpoznaje źródła danych, informacji i wiedzy niezbędnych w ww. procesach.	ZZL1_W09	4
PRA2_03	Student posiada wiedzę na temat strategicznego i operacyjnego zarządzania potencjałem społecznym organizacji. Rozumie znaczenie potencjału społecznego organizacji i jego wpływ na efektywność i wydajność działań oraz na wartość i znaczenie społeczne organizacji.	ZZL1_W11	4
PRA2_04	Student ma wiedzę na temat procesów planowania, kształtowania, rozwoju i optymalizacji wykorzystania zasobów w organizacjach.	ZZL1_W12	5
PRA2_05	Student posiada umiejętność formułowania, analizowania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji oraz jednostek grup w ramach organizacji na podstawie przyswojonej wiedzy teoretycznej z zakresu nauk związanych z kierunkiem studiów.	ZZL1_U01	5
PRA2_06	Student posiada umiejętność aplikowania na stanowiska pracy w organizacjach trzech sektorów.	ZZL1_U05	5
PRA2_07	Potrafi opisywać i analizować przyczyny, przebieg i skutki wybranych procesów i zjawisk społecznych. Student umie identyfikować, pozyskiwać i analizować dane, informację oraz wiedzę niezbędną do zrozumienia zjawisk zachodzących w organizacjach społecznych. Student potrafi analizować podstawowe związki przyczynowo-skutkowe o charakterze prawnym, ekonomicznym, psychologicznym, socjologicznym i technicznym typowe dla organizacji społecznych.	ZZL1_U06	5
PRA2_08	Student rozumie potrzebę interdyscyplinarnego podejścia do rozwiązania problemów, integrowania wiedzy z różnych dyscyplin oraz praktykowania samokształcenia służącego pogłębianiu zdobytej wiedzy.	ZZL1_K01	5

PRA2_09	Student dąży do ustawicznego samokształcenia służącego pogłębianiu wiedzy i rozwijaniu umiejętności związanych z funkcjonowaniem w rolach profesjonalnych i prywatnych w zmieniającym się otoczeniu.	ZZL1_K02	5
PRA2_10	Student jest przedsiębiorczy, potrafi właściwie określić priorytety służące realizacji celów i zadań organizacji oraz w życiu jednostki.	ZZL1_K05	5
PRA2_11	Student posiada kompetencje interpersonalne, potrafi współdziałać i pracować w grupie. Student potrafi samodzielnie wykorzystywać wiedzę, metody, narzędzia i techniki służące funkcjonowaniu organizacji.	ZZL1_K08	5

3. Opis modułu

Opis	Praktyki stanowią część programu kształcenia. Ich celem jest: poznanie zasad funkcjonowania organizacji, struktury organizacyjnej, podziału kompetencji i procedur obowiązujących w organizacji; rozwijanie umiejętności wykorzystania wiedzy zdobytej na studiach, kształtowanie umiejętności i kompetencji niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej; przygotowanie studenta do interdyscyplinarnego podejścia do rozwiązywania problemów praktycznych, a także do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania oraz stworzenie dogodnych warunków do aktywizacji zawodowej studenta na rynku pracy.
Wymagania wstępne	

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu

kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
PRA2_w1	Raport z praktyki zawodowej zrealizowanej w wybranej przez studenta organizacji lub zaświadczenie o	Ujęcie w raporcie: czynności wykonywanych w organizacji zgodnie z zadaniami przedstawionymi przez organizatora praktyki i przygotowanym planem praktyki (lub czynności wynikające z wykonywanej pracy) wiedzy, kompetencji i umiejętności nabytych przez studenta Raport wymaga poświadczenia przez organizatora praktyki.	PRA2_01, PRA2_02, PRA2_03, PRA2_04, PRA2_05, PRA2_06, PRA2_07, PRA2_08, PRA2_09, PRA2_10, PRA2_11
PRA2_w2	Rozmowa ze studentem na temat zrealizowanej praktyki	Rozmowa opiekuna praktyk ze studentem dotycząca przebiegu praktyki i oceny przez studenta jej efektów.	PRA2_01, PRA2_02, PRA2_03, PRA2_04, PRA2_05, PRA2_06, PRA2_07, PRA2_08, PRA2_09, PRA2_10, PRA2_11

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
PRA2_fns1	warsztat	Spotkania grupowe przed podjęciem praktyki, dotyczące merytorycznych i formalnych wymagań praktyki oraz niezbędnej dokumentacji i przygotowujące do samodzielnego poszukiwania miejsca praktyki. Spotkanie grupowe po zakończeniu	6	Poszukiwanie i wybór organizacji jako miejsca praktyki zawodowej, poprawne przygotowanie niezbędnej dokumentacji. Przygotowanie prezentacji odnośnie do realizacji efektów kształcenia w toku praktyki zawodowej.	10	PRA2_w2
PRA2_fns2	praktyka		320	Czynności wykonywane w wybranej organizacji określone przez organizatora praktyki lub czynności wynikające z wykonywanej pracy	320	PRA2_w1