

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Wydział	Wydział Nauk Społecznych
3.	Cykl rozpoczęcia	2019/2020 (semestr zimowy), 2020/2021 (semestr zimowy), 2021/2022 (semestr zimowy), 2022/2023 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Podstawy zarządzania zasobami ludzkimi

Kod modułu: 06-ZZL-N1-PZZL

1. Liczba punktów ECTS: 6

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
PZZL_1	Student posiada podstawową wiedzę o charakterze nauk społecznych oraz metod naukowych w nich stosowanych, związaną z kierunkiem studiów	ZZL1_W01 ZZL1_W02	5 5
PZZL_2	Posiada wiedzę na temat strategicznego i operacyjnego zarządzania potencjałem społecznym organizacji. Rozumie znaczenie potencjału społecznego organizacji i jego wpływ na efektywność i wydajność działań oraz na wartość i znaczenie społeczne organizacji	ZZL1_W11	3
PZZL_3	Ma wiedzę na temat procesów planowania, kształtowania, rozwoju i optymalizacji wykorzystania zasobów ludzkich w organizacjach trzech sektorów. Zna i rozumie zagadnienia z zakresu: doboru kadr (rekrutacji i selekcji), motywowania, rozwijania kompetencji, budowania karier indywidualnych w powiązaniu ze ścieżką rozwoju organizacji, kontroli i oceny pracowniczej, procesów adaptacyjnych pracowników w organizacji oraz zarządzania optymalnym poziomem zatrudnienia i zarządzania zmianą	ZZL1_W12	5
PZZL_4	Posiada umiejętność formułowania, analizowania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji oraz jednostek i grup w ramach organizacji na podstawie przyswojonej wiedzy teoretycznej z zakresu nauk związanych z kierunkiem studiów	ZZL1_U01	3
PZZL_5	Posiada umiejętności realizacji procesów kadrowych optymalizacji wykorzystania zasobów ludzkich w organizacjach. Potrafi realizować zadania procesu kadrowego oraz zarządzania optymalnym poziomem zatrudnienia i zarządzania zmianą	ZZL1_U02	4
PZZL_6	Jest przedsiębiorczy, potrafi określić priorytety organizacji i uczestniczyć w procesach zarządzania zasobami ludzkimi i innych procesach technologicznych i społecznych służących prawidłowemu funkcjonowaniu i rozwojowi organizacji z uwzględnieniem postaw etycznych oraz społecznej odpowiedzialności organizacji	ZZL1_K03 ZZL1_K05	4 4
PZZL_7	Prezentuje i propaguje innowacyjność z uwzględnieniem postaw praworządnych, etycznych i wrażliwości społecznej w stosunkach wewnętrznych i zewnętrznych organizacji oraz w życiu jednostki	ZZL1_K04	3

3. Opis modułu	
Opis	<p>Celem modułu jest przekazanie podstawowej wiedzy z zakresu realizacji funkcji personalnej z uwzględnieniem uwarunkowań wynikających z tendencji występujących w otoczeniu współczesnych organizacji. W wyniku realizacji modułu student powinien:</p> <ul style="list-style-type: none"> -rozumieć istotę i znaczenie kapitału ludzkiego w organizacji oraz przesłanki strategicznego podejścia do gospodarowania zasobami ludzkimi; -identyfikować podstawowe koncepcje zarządzania zasobami ludzkimi oraz uwarunkowania wewnętrzne i zewnętrzne tego procesu; -znać procedury i narzędzia służące do planowania zasobów ludzkich, doboru kadry i adaptacji zawodowej; -rozpoznawać siłę oddziaływania i znaczenie poszczególnych narzędzi motywacji; -znać teorie rozwoju kariery pracownika i ścieżki jego doskonalenia np. poprzez system szkoleń; -rozpoznawać podstawowe techniki i metody oceny pracownika; -nabyć umiejętność efektywnego i etycznego gospodarowania kapitałem ludzkim w korelacji ze strategią biznesową organizacji; -nabyć umiejętność konstruowania i analizowania podstawowych dokumentów aplikacyjnych, przygotowywania się do rozmów kwalifikacyjnych i prowadzenia interview oraz rozpoznawania własnych potrzeb i potrzeb pracowniczych w kontekście motywowania i planowania kariery.
Wymagania wstępne	

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
PZZL_w1	Test wiedzy pisemny	pisemny sprawdzian wiadomości składa się z pytań testowych oraz opisowych weryfikujących teoretyczną wiedzę studenta z zakresu zasad, procedur metod i sposobów zarządzania zasobami ludzkimi	PZZL_1, PZZL_2, PZZL_3
PZZL_w2	Ocena ciągła	prowadzący ocenia pracę studenta w trakcie wszystkich zajęć: indywidualne i grupowe prace pisemne oraz wypowiedzi ustne polegające na praktycznym rozwiązaniu problemów z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi na podstawie wybranych case study; odgrywanie ról (rozmowy rekrutacyjne, derekrutacyjne, oceniające); przygotowanie dokumentów aplikacyjnych (CV, list motywacyjny); ocena prac domowych	PZZL_4, PZZL_5, PZZL_6, PZZL_7

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
PZZL_fns1	wykład	Wykłady informacyjne oraz wykłady problemowe w formie prezentacji multimedialnej	20	Przygotowanie do testu wiedzy	60	PZZL_w1
PZZL_fns2	ćwiczenia	Ćwiczenia przedmiotowe, dyskusja na temat omawianych zagadnień, analiza studiów przypadków, metody aktywizujące studentów	10	Lektura uzupełniająca, praca z podręcznikiem, czasopismami branżowymi i tekstami źródłowymi	65	PZZL_w2