

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Wydział	Wydział Nauk Społecznych
3.	Cykl rozpoczęcia	2019/2020 (semestr zimowy), 2020/2021 (semestr zimowy), 2021/2022 (semestr zimowy), 2022/2023 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

Moduł kształcenia: Praktyka zawodowa 1

Kod modułu: 06-ZZL-S1-PRA-1

1. Liczba punktów ECTS: 12

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
PRA1_01	Student zna i rozumie uwarunkowani, metody i instrumenty kreowania struktur organizacyjnych, tworzenia i funkcjonowania mechanizmów zarządzania organizacjami społecznymi. Zna ogólne zasady tworzenia i rozwijania form indywidualnej przedsiębiorczości. Student identyfikuje struktury organizacyjne wybranych instytucji i organizacji społecznych.	ZZL1_W07	4
PRA1_02	Student posiada wiedzę na temat metod i technik i narzędzi pozyskiwania, tworzenia, analizy i ochrony danych, informacji i wiedzy niezbędnych dla funkcjonowania organizacji społecznych. Rozpoznaje źródła danych, informacji i wiedzy niezbędnych w ww. procesach.	ZZL1_W09	4
PRA1_03	Student posiada wiedzę na temat strategicznego i operacyjnego zarządzania potencjałem społecznym organizacji. Rozumie znaczenie potencjału społecznego organizacji i jego wpływ na efektywność i wydajność działań oraz na wartość i znaczenie społeczne organizacji.	ZZL1_W11	4
PRA1_04	Student ma wiedzę na temat procesów planowania, kształtowania, rozwoju i optymalizacji wykorzystania zasobów w organizacjach.	ZZL1_W12	5
PRA1_05	Student posiada umiejętność formułowania, analizowania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji oraz jednostek grup w ramach organizacji na podstawie przyswojonej wiedzy teoretycznej z zakresu nauk związanych z kierunkiem studiów.	ZZL1_U01	5
PRA1_06	Student posiada umiejętność aplikowania na stanowiska pracy w organizacjach trzech sektorów.	ZZL1_U05	5
PRA1_07	Potrafi opisywać i analizować przyczyny, przebieg i skutki wybranych procesów i zjawisk społecznych. Student umie identyfikować, pozyskiwać i analizować dane, informację oraz wiedzę niezbędną do zrozumienia zjawisk zachodzących w organizacjach społecznych. Student potrafi analizować podstawowe związki przyczynowo-skutkowe o charakterze prawnym, ekonomicznym, psychologicznym, socjologicznym i technicznym typowe dla organizacji społecznych.	ZZL1_U06	5
PRA1_08	Student rozumie potrzebę interdyscyplinarnego podejścia do rozwiązania problemów, integrowania wiedzy z różnych dyscyplin oraz praktykowania samokształcenia służącego pogłębianiu zdobytej wiedzy.	ZZL1_K01	2

PRA1_09	Student dąży do ustawicznego samokształcenia służącego pogłębianiu wiedzy i rozwijaniu umiejętności związanych z funkcjonowaniem w rolach profesjonalnych i prywatnych w zmieniającym się otoczeniu.	ZZL1_K02	5
PRA1_10	Student jest przedsiębiorczy, potrafi właściwie określić priorytety służące realizacji celów i zadań organizacji oraz w życiu jednostki.	ZZL1_K05	5
PRA1_11	Student posiada kompetencje interpersonalne, potrafi współdziałać i pracować w grupie. Student potrafi samodzielnie wykorzystywać wiedzę, metody, narzędzia i techniki służące funkcjonowaniu organizacji.	ZZL1_K08	5

3. Opis modułu	
Opis	Praktyki stanowią część programu kształcenia. Ich celem jest: poznanie zasad funkcjonowania organizacji, struktury organizacyjnej, podziału kompetencji i procedur obowiązujących w organizacji; rozwijanie umiejętności wykorzystania wiedzy zdobytej na studiach, kształtowanie umiejętności i kompetencji niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej; przygotowanie studenta do interdyscyplinarnego podejścia do rozwiązywania problemów praktycznych, a także do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania oraz stworzenie dogodnych warunków do aktywizacji zawodowej studenta na rynku pracy.
Wymagania wstępne	

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
PRA1_w1	Raport z praktyki zawodowej zrealizowanej w wybranej przez studenta organizacji lub zaświadczenie o	Ujęcie w raporcie: czynności wykonywanych w organizacji zgodnie z zadaniami przedstawionymi przez organizatora praktyki i przygotowanym planem praktyki (lub czynności wynikające z wykonywanej pracy) wiedzy, kompetencji i umiejętności nabytych przez studenta Raport wymaga poświadczenia przez organizatora praktyki.	PRA1_01, PRA1_02, PRA1_03, PRA1_04, PRA1_05, PRA1_06, PRA1_07, PRA1_08, PRA1_09, PRA1_10, PRA1_11
PRA1_w2	Rozmowa ze studentem na temat zrealizowanej praktyki	Rozmowa opiekuna praktyk ze studentem dotycząca przebiegu praktyki i oceny przez studenta jej efektów.	PRA1_01, PRA1_02, PRA1_03, PRA1_04, PRA1_05, PRA1_06, PRA1_07, PRA1_08, PRA1_09, PRA1_10, PRA1_11

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
PRA1_fs1	warsztat	Spotkania grupowe przed podjęciem praktyki, dotyczące merytorycznych i formalnych wymagań praktyki oraz niezbędnej dokumentacji i przygotowujące do samodzielnego poszukiwania miejsca praktyki. Spotkanie grupowe po zakończeniu	10	Poszukiwanie i wybór organizacji jako miejsca praktyki zawodowej, poprawne przygotowanie niezbędnej dokumentacji. Przygotowanie prezentacji odnośnie do realizacji efektów kształcenia w toku praktyki zawodowej.	8	PRA1_w1
PRA1_fs2	praktyka		320	Czynności wykonywane w wybranej organizacji określone przez organizatora praktyki lub czynności wynikające z wykonywanej pracy	320	PRA1_w2