

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2019/2020 (semestr zimowy), 2020/2021 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

Moduł kształcenia: Polityka społeczna i ubezpieczenia społeczne

Kod modułu: pracy_a2_03

1. Liczba punktów ECTS: 6

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
pracy_a2_03_1	Rozpoznaje zasady rozumowania prawniczego poszerzone o wiedzę na temat wykładni prawa ubezpieczeń społecznych	K_W03	5
pracy_a2_03_2	Klasyfikuje narzędzia i metody pozyskiwania danych, w tym orzeczeń w sprawach ubezpieczeń społecznych	K_W10	4
pracy_a2_03_3	Używa wiedzy z zakresu etyki oraz z zakresu wiedzy na temat praw człowieka z uwzględnienie polityki społecznej	K_W13	5
pracy_a2_03_4	Dysponuje poszerzoną wiedzą na temat zasad i instytucji prawa pracy, prawa urzędniczego oraz stosunków pracy w administracji oraz polityki społecznej i ubezpieczeń	K_W14	5
pracy_a2_03_5	Posiada umiejętności wykorzystywania w praktyce zdobytej wiedzy z zakresu prawa ubezpieczeń społecznych	K_U06	5
pracy_a2_03_6	Prezentuje wiedzę w zakresie uczestnictwa w różnego rodzaju projektach społecznych i przewidywania ich skutków	K_U07	5

3. Opis modułu	
Opis	Celem przedmiotu jest opanowanie przez studenta zasadniczej wiedzy w zakresie polityki społecznej oraz systemu ubezpieczeń społecznych. Po ukończeniu kursu student powinien posiadać umiejętność wszechstronnej znajomości aktów prawnych z zakresu prawa ubezpieczeń społecznych, znać istotę systemu prawa ubezpieczeń społecznych, potrafić dokonać samodzielnej, wszechstronnej analizy przepisów prawnych w omawianym zakresie i umieć je zastosować w praktyce. Przedmiot jest dostosowany do potrzeb studenta kierunku administracja.
Wymagania wstępne	brak

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
pracy_a2_03_w_1	egzamin pisemny	Student odpowiada na pytania w formie pisemnej. Pytania są tak konstruowane, aby sprawdzić wiedzę oraz umiejętności Studenta.	pracy_a2_03_1, pracy_a2_03_2, pracy_a2_03_3, pracy_a2_03_4, pracy_a2_03_5
pracy_a2_03_w_2	kolokwium pisemne	Student odpowiada na pytania sprawdzające jego wiedzę i umiejętności.	pracy_a2_03_4, pracy_a2_03_5, pracy_a2_03_6
pracy_a2_03_w_3	praca w grupach	Studenci przygotowują wspólnie rozwiązania problemów postawionych przez prowadzącego (przykładowo kazusów).	pracy_a2_03_4, pracy_a2_03_5, pracy_a2_03_6
pracy_a2_03_w_4	dyskusja	Studenci wyjaśniają problemy wskazane przez prowadzącego posługując się wiedzą zdobytą na wykładach i w ramach pracy własnej.	pracy_a2_03_3, pracy_a2_03_5, pracy_a2_03_6

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
pracy_a2_03_fs_1	wykład	Przedstawienie podstawowych zasad instytucji prawa pracy i prawa urzędniczego oraz podstawowych praw i obowiązków pracowników i pracodawców.	30	Praca ze wskazaną literaturą przedmiotu obejmująca samodzielne przyswajanie wiedzy oraz poznawanie aktów prawnych i orzecznictwa.	45	pracy_a2_03_w_1
pracy_a2_03_fs_2	ćwiczenia	Studenci przeprowadzają oceny przydatności rozstrzygnięć jednostkowych (orzeczeń) dla rozstrzygnięcia danej sprawy z zakresu prawa pracy. Studenci przeprowadzają oceny przydatności rozstrzygnięć jednostkowych (orzeczeń) dla rozstrzygnięcia danej sprawy z zakresu prawa pracy.	30	Praca z literaturą przedmiotu polegająca na przygotowaniu poszczególnych tematów zadanych przez prowadzącego zajęcia. Analiza tekstów prawnych, poszukiwanie i analiza orzeczeń pod kątem znalezienia rozwiązania dla stawianego problemu.	45	pracy_a2_03_w_2, pracy_a2_03_w_3, pracy_a2_03_w_4