

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2019/2020 (semestr zimowy), 2020/2021 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

Moduł kształcenia: Pomoc socjalna

Kod modułu: admin_a2_41

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
admin_a2_41_1	Zna organizację systemu pomocy społecznej oraz kompetencje organów wykonujących zadania w tym zakresie, a także procedury uzyskiwania świadczeń z zakresu pomocy społecznej.	K_W04	4
admin_a2_41_2	Posiada wiedzę na temat podmiotów wykonujących zadania z zakresu pomocy społecznej oraz podmiotów korzystających ze świadczeń z zakresu pomocy społecznej.	K_W05	4
admin_a2_41_3	Wskazuje regulację prawną konkretnego świadczenia z zakresu pomocy społecznej.	K_W06	4
admin_a2_41_4	Potrafi argumentować rozstrzygnięcia podejmowane w sprawach dotyczących pomocy społecznej.	K_U02	4
admin_a2_41_5	Potrafi wskazywać formy pomocy w sprawach dotyczących pomocy społecznej.	K_U09	5
admin_a2_41_6	Jest świadom form pomocy społecznej oraz interesów osób korzystających z pomocy społecznej.	K_K01	4

3. Opis modułu

Opis	Zapoznanie Studenta z zasadami i instytucjami prawa socjalnego. Student ma wynieść z zajęć znajomość najważniejszych regulacji składających się na tzw. prawo socjalne: m.in. ustawę o pomocy społecznej, ustawę o świadczeniach rodzinnych, ustawę o dodatkach mieszkaniowych, ustawę o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, zagadnienia związane z pieczęcią zastępczą, pomocą osobom bezrobotnym, niepełnosprawnym, uchodźcom, itp.
Wymagania wstępne	Realizacja efektów kształcenia modułu Prawo administracyjne oraz modułu Postępowanie administracyjne.

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu

kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
admin_a2_41	Praca pisemna	Student przygotowuje i wygłasza pracę pisemną na wybrany temat spośród zaproponowanych	

_w_1		<p>przez prowadzącego konwersatorium. W oparciu o przedstawiony referat weryfikowana jest wiedza oraz umiejętność wykorzystania przez studenta literatury przedmiotu, obowiązujących regulacji prawnych oraz orzecznictwa sądów administracyjnych.</p>	admin_a2_41_1, admin_a2_41_2, admin_a2_41_3, admin_a2_41_4, admin_a2_41_5, admin_a2_41_6
------	--	---	---

5. Rodzaje prowadzonych zajęć

kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
admin_a2_41_fs_1	konwersatorium	<p>Studenci przedstawiają referaty oraz wyjaśniają problemy wskazane przez prowadzącego posługując się wiedzą zdobytą w ramach pracy własnej. Praca prowadzącego ze studentami oparta jest na klasycznej metodzie problemowej.</p>	20	<p>Przygotowywanie referatu. Praca ze wskazaną literaturą przedmiotu i aktami prawnymi oraz orzecznictwem obejmująca samodzielne przyswajanie wiedzy teoretycznej i poszukiwanie rozwiązań problemów wskazanych przez prowadzącego.</p>	30	admin_a2_41_w_1