

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2019/2020 (semestr zimowy), 2020/2021 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Pomoc społeczna

Kod modułu: admin_a2_42

1. Liczba punktów ECTS: 1

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
admin_a2_42_1	Zna organizację systemu pomocy społecznej oraz kompetencje organów wykonujących zadania w tym zakresie, a także procedury uzyskiwania świadczeń z zakresu pomocy społecznej.	K_W04	4
admin_a2_42_2	Posiada wiedzę na temat podmiotów wykonujących zadania z zakresu pomocy społecznej oraz podmiotów korzystających ze świadczeń z zakresu pomocy społecznej.	K_W05	4
admin_a2_42_3	Wskazuje regulację prawną konkretnego świadczenia z zakresu pomocy społecznej.	K_W06	4
admin_a2_42_4	Potrafi argumentować rozstrzygnięcia podejmowane w sprawach dotyczących pomocy społecznej.	K_U02	4
admin_a2_42_5	Potrafi wskazywać formy pomocy w sprawach dotyczących pomocy społecznej.	K_U09	5
admin_a2_42_6	Jest świadom form pomocy społecznej oraz interesów osób korzystających z pomocy społecznej.	K_K01	4

3. Opis modułu	
Opis	Zapoznanie Studenta z zasadami i instytucjami prawa pomocy społecznej. Student ma wynieść z zajęć znajomość najważniejszych regulacji składających się na tzw. prawo pomocy społecznej: m.in. ustawę o pomocy społecznej, ustawę o świadczeniach rodzinnych, ustawę o dodatkach mieszkaniowych, ustawę o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, zagadnienia związane z pieczęcią zastępczą, pomocą osobom bezrobotnym, niepełnosprawnym, uchodźcom, itp.
Wymagania wstępne	Realizacja efektów kształcenia modułu Prawo administracyjne oraz modułu Postępowanie administracyjne.

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
admin_a2_42_w_1	zaliczenie	Student przygotowuje pracę pisemną na wybrany temat spośród zaproponowanych przez prowadzącego przedmiot. W oparciu o przedstawioną pracę weryfikowana jest wiedza oraz umiejętność wykorzystania przez studenta literatury przedmiotu, obowiązujących regulacji prawnych oraz orzecznictwa sądów administracyjnych.	admin_a2_42_1, admin_a2_42_2, admin_a2_42_3, admin_a2_42_4, admin_a2_42_5, admin_a2_42_6

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
admin_a2_42_fns_1	wykład	Prowadzący przedstawia zagadnienia teoretyczne i praktyczne objęte zakresem przedmiotu, wskazując sposoby rozwiązywania problemów objętych zakresem przedmiotu oraz miejsca poszukiwania tychże rozwiązań samodzielnie, podczas pracy własnej.	10	Przygotowywanie pracy pisemnej. Praca ze wskazaną literaturą przedmiotu i aktami prawnymi oraz orzecznictwem obejmująca samodzielne przyswajanie wiedzy teoretycznej i poszukiwanie rozwiązań problemów wskazanych przez prowadzącego.	15	admin_a2_42_w_1