

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2019/2020 (semestr zimowy), 2020/2021 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Postępowanie sądowoadministracyjne

Kod modułu: admin_a2_04

1. Liczba punktów ECTS: 5

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
admin_a2_04_1	Identyfikuje istotę i podstawowe konstrukcje postępowania sądowoadministracyjnego	K_W06	4
admin_a2_04_2	Wskazuje konstytucyjne zasady postępowania sądowoadministracyjnego	K_W07	4
admin_a2_04_3	Rozpoznaje źródła prawa postępowania sądowoadministracyjnego	K_W02	4
admin_a2_04_4	Wykorzystuje w praktyce pogłębioną wiedzę z zakresu postępowania sądowoadministracyjnego	K_U09	5
admin_a2_04_5	Posiada zdolność wyważenia interesu jednostkowego oraz społecznego w ramach postępowania sądowoadministracyjnego	K_K08	4
admin_a2_04_6	Identyfikuje interesy jednostek i organów administracji publicznej w ramach postępowania sądowoadministracyjnego	K_K04	4

3. Opis modułu	
Opis	Przedmiot „Postępowanie sądowoadministracyjne” zmierza do zapoznania studenta z zasadami i instytucjami prawnymi postępowania sądowoadministracyjnego oraz z polskim modelem ustroju sądownictwa administracyjnego. Obejmuje analizę podstawowych zasad tego postępowania, w tym zasad konstytucyjnych. Omawia zagadnienia statyczne postępowania sądowoadministracyjnego oraz jego dynamikę. Szczególnie eksponowane są problemy zakresu właściwości rzeczowej sądów administracyjnych, kwestie przesłanek dopuszczalności skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego oraz zasady i tryb wnoszenia środków odwoławczych od orzeczeń wojewódzkich sądów administracyjnych.
Wymagania wstępne	Realizacja efektów kształcenia modułu prawo administracyjne i postępowanie administracyjne.

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
admin_a2_04	egzamin	Student udziela odpowiedzi na trzy pytania. Są one tak skonstruowane, by w ramach	

_w_1		pierwszego ocenić jego wiedzę w zakresie zasad postępowania sądownoadministracyjnego, a w zakresie drugiego i trzeciego - podstawowych konstrukcji tego postępowania.	admin_a2_04_1, admin_a2_04_2, admin_a2_04_3, admin_a2_04_4, admin_a2_04_5, admin_a2_04_6
admin_a2_04_w_2	kolokwium pisemne	Student odpowiada na pytania sprawdzające jego wiedzę z zakresu postępowania sądownoadministracyjnego.	admin_a2_04_1, admin_a2_04_2, admin_a2_04_3

5. Rodzaje prowadzonych zajęć

kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
admin_a2_04_fns_1	wykład	Wykład poświęcony jest, w pierwszej części, analizie zasad ogólnych postępowania sądownoadministracyjnego oraz zagadnieniom statycznym, natomiast w części drugiej obejmuje szczegółową analizę czynności procesowych od wszczęcia postępowania do wydania przez sąd orzeczenia.	20	Praca ze wskazaną literaturą przedmiotu obejmująca samodzielne przyswajanie wiedzy teoretycznej odnośnie wskazanych zagadnień	55	admin_a2_04_w_1
admin_a2_04_fns_2	ćwiczenia	W oparciu o materiał omówiony na wykładzie oraz analizę aktów prawnych regulujących postępowanie administracyjne ogólne studenci, pod kierunkiem prowadzącego ćwiczenia analizują i wyjaśniają podstawowe konstrukcje stosowane w tym postępowaniu.	15	Student analizuje wskazane akty prawne, doktrynę oraz orzecznictwo pod kątem rozwiązania problemów sygnalizowanych przez prowadzącego ćwiczenia . Student przygotowuje projekt pisma procesowego.	35	admin_a2_04_w_2