

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2019/2020 (semestr zimowy), 2020/2021 (semestr zimowy), 2021/2022 (semestr zimowy), 2022/2023 (semestr zimowy), 2023/2024 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

Moduł kształcenia: Postępowanie szczególne w administracji

Kod modułu: admin_a1_06

1. Liczba punktów ECTS: 4

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
admin_a1_06_1	Identyfikuje administracyjne postępowania szczególne	K_W06	5
admin_a1_06_2	Rozpoznaje podstawowe konstrukcje właściwe dla postępowań szczególnych w administracji	K_W05	2
admin_a1_06_3	Rozpoznaje źródła prawa regulujące administracyjne postępowania szczególne	K_W02	1
admin_a1_06_4	Wykonuje projekty decyzji podejmowanych w postępowaniach szczególnych	K_U05	5
admin_a1_06_5	Rozpoznaje kompetencje organów administracji w zakresie prowadzenia postępowań szczególnych	K_U04	2
admin_a1_06_6	Jest świadom konieczności wyważania interesu ogólnego (społecznego) i interesu jednostki przy podejmowaniu aktów w wyniku postępowania szczególnego	K_K08	4

3. Opis modułu	
Opis	Przedmiot „Postępowania szczególne w administracji” ma za zadanie uzupełniać wiedzę studenta w zakresie postępowań administracyjnych. Po wykładzie obejmującym postępowanie administracyjne ogólne student zapoznaje się ze standardami postępowania regulowanymi kodeksem postępowania administracyjnego. Złożoność działań, podejmowanych przez administrację publiczną powoduje także złożoność i różnicowanie stosowanych przez nią procedur. Stąd w ramach tego przedmiotu student zostanie zapoznany z postępowaniami jurysdykcyjnymi autonomicznymi, postępowaniami jurysdykcyjnymi szczególnymi, postępowaniami mieszanymi oraz postępowaniami niejurysdykcyjnymi.
Wymagania wstępne	Zaliczenie modułu prawo administracyjne i modułu postępowanie administracyjne.

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
admin_a1_06_w_1	Egzamin	Student odpowiada na trzy pytania. Pytania są tak skonstruowane, by w ramach pierwszego ocenić jego wiedzę w zakresie charakterystyki postępowań szczególnych, drugie podstawowych konstrukcji, zaś trzecie – źródeł prawnych tych postępowań.	admin_a1_06_1, admin_a1_06_2, admin_a1_06_3, admin_a1_06_5, admin_a1_06_6
admin_a1_06_w_2	Kolokwium pisemne	Student odpowiada na pytania sprawdzające jego wiedzę z zakresu postępowań szczególnych	admin_a1_06_1, admin_a1_06_2, admin_a1_06_3, admin_a1_06_5, admin_a1_06_6
admin_a1_06_w_3	Praca pisemna	Student przygotowuje projekt decyzji podejmowanej w wyniku postępowania szczególnego	admin_a1_06_4, admin_a1_06_6

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
admin_a1_06_fs_1	wykład	Wykład poświęcony, w pierwszej części, analizie systemu postępowań szczególnych oraz ich ogólnej charakterystyce, Natomiast w części drugiej szczegółowa analiza podstawowych postępowań szczególnych z poszczególnych działów.	15	Praca ze wskazaną literaturą przedmiotu obejmująca samodzielne przyswajanie wiedzy teoretycznej odnośnie wskazanych zagadnień	35	admin_a1_06_w_1
admin_a1_06_fs_2	ćwiczenia	W oparciu o materiał omówiony na wykładzie oraz analizę aktów prawnych regulujących postępowania szczególne w administracji studenci, pod kierunkiem prowadzącego ćwiczenia analizują i wyjaśniają podstawowe konstrukcje stosowane w tych postępowaniach	15	Student analizuje wskazane akty prawne, doktrynę oraz orzecznictwo pod kątem rozwiązania problemów sygnalizowanych przez prowadzącego ćwiczenia . Student przygotowuje projekt decyzji.	35	admin_a1_06_w_2, admin_a1_06_w_3