

1. Field of study	Administration
2. Faculty	Faculty of Law and Administration
3. Academic year of entry	2019/2020 (winter term), 2020/2021 (winter term), 2021/2022 (winter term), 2022/2023 (winter term), 2023/2024 (winter term)
4. Level of qualifications/degree	first-cycle studies
5. Degree profile	general academic
6. Mode of study	part-time

Module: Fundamentals of organisation and management

Module code: ppgos_a_22

1. Number of the ECTS credits: 4

2. Learning outcomes of the module			
code	description	learning outcomes of the programme	level of competence (scale 1-5)
ppgos_a_22_1	Wyjaśnia pojęcie zarządzania i organizacji.	K_W01	4
ppgos_a_22_2	Przedstawia mechanizmy zarządzania organizacjami gospodarczymi.	K_K02	5
ppgos_a_22_3	Analizuje rodzaje organizacji w obszarze podejmowanych działań prawnych.	K_W15	5
ppgos_a_22_4	Interpretuje określone zachowania pracowników w sferze zarządzania.	K_U08	4
ppgos_a_22_5	Posiada umiejętność oceny danego stanu faktycznego w zakresie funkcji zarządzania.	K_U02	4
ppgos_a_22_6	Spostrzega zmiany w zakresie nowoczesnych form organizacji i powstawania nowych struktur organizacyjnych.	K_K06	4

3. Module description

Description	Przedmiot ma poszerzać wiedzę z zakresu dziedzin ściśle związanych z działaniami administracji publicznej. Student nabywa dodatkową wiedzę dotyczącą podstaw związanych z zarządzaniem w różnych sferach życia, w tym w zakresie administracji publicznej, poznaje różne formy zarządzania, jej cechy i sposób wykorzystywania w określonych sferach gospodarki. Analizowane są wybrane organizacje, które różnią się strukturą, funkcją i obszarem działania i są w różny sposób zarządzane przez kadre kierowniczą. Ponadto, w zakresie przedmiotu student nabywa wiedzę dotyczącą sposobu ujmowania organizacji, poznaje różne modele organizacji oraz nowoczesne formy zarządzania organizacjami na rynku światowym.
Prerequisites	Brak

4. Assessment of the learning outcomes of the module			
code	type	description	learning outcomes of the module
ppgos_a_22_w_1	Referat	Interpretuje określone zachowania pracowników w sferze zarządzania.	ppgos_a_22_1, ppgos_a_22_2, ppgos_a_22_3, ppgos_a_22_4
ppgos_a_22_w_2	Praca w zespołach	Student rozstrzy problemy prawne przedstawione przez prowadzącego (np. w formie kazusów)	ppgos_a_22_1, ppgos_a_22_2, ppgos_a_22_3, ppgos_a_22_4, ppgos_a_22_5, ppgos_a_22_6
ppgos_a_22_w_3	Dyskusja	Student ma umiejętność rozstrzygania problemów prawnych przedstawionych przez prowadzącego w ramach konwersacji typu „okrągły stół”.	ppgos_a_22_2, ppgos_a_22_4, ppgos_a_22_5, ppgos_a_22_6
ppgos_a_22_w_4	Zaliczenie pisemne	Kolokwium pisemne ma postać testową lub pracy pisemnej.	ppgos_a_22_1, ppgos_a_22_2, ppgos_a_22_3, ppgos_a_22_4, ppgos_a_22_5, ppgos_a_22_6
ppgos_a_22_w_5	Egzamin pisemny	Egzamin pisemny. Student odpowiada na 10 pytań, które mają charakter pytań do wyboru lub uzupełnienia.	ppgos_a_22_1, ppgos_a_22_2, ppgos_a_22_3, ppgos_a_22_6

5. Forms of teaching						
code	form of teaching			required hours of student's own work		assessment of the learning outcomes of the module
	type	description (including teaching methods)	number of hours	description	number of hours	
ppgos_a_22_fns_1	lecture	Wykład wyjaśniania problematykę przedmiotu.	20	Praca z literaturą przedmiotu, pozwalająca na samodzielne opanowanie wiedzy teoretycznej i rozwiązywanie problemów wskazanych przez prowadzącego.	55	ppgos_a_22_w_1, ppgos_a_22_w_2, ppgos_a_22_w_3, ppgos_a_22_w_4, ppgos_a_22_w_5